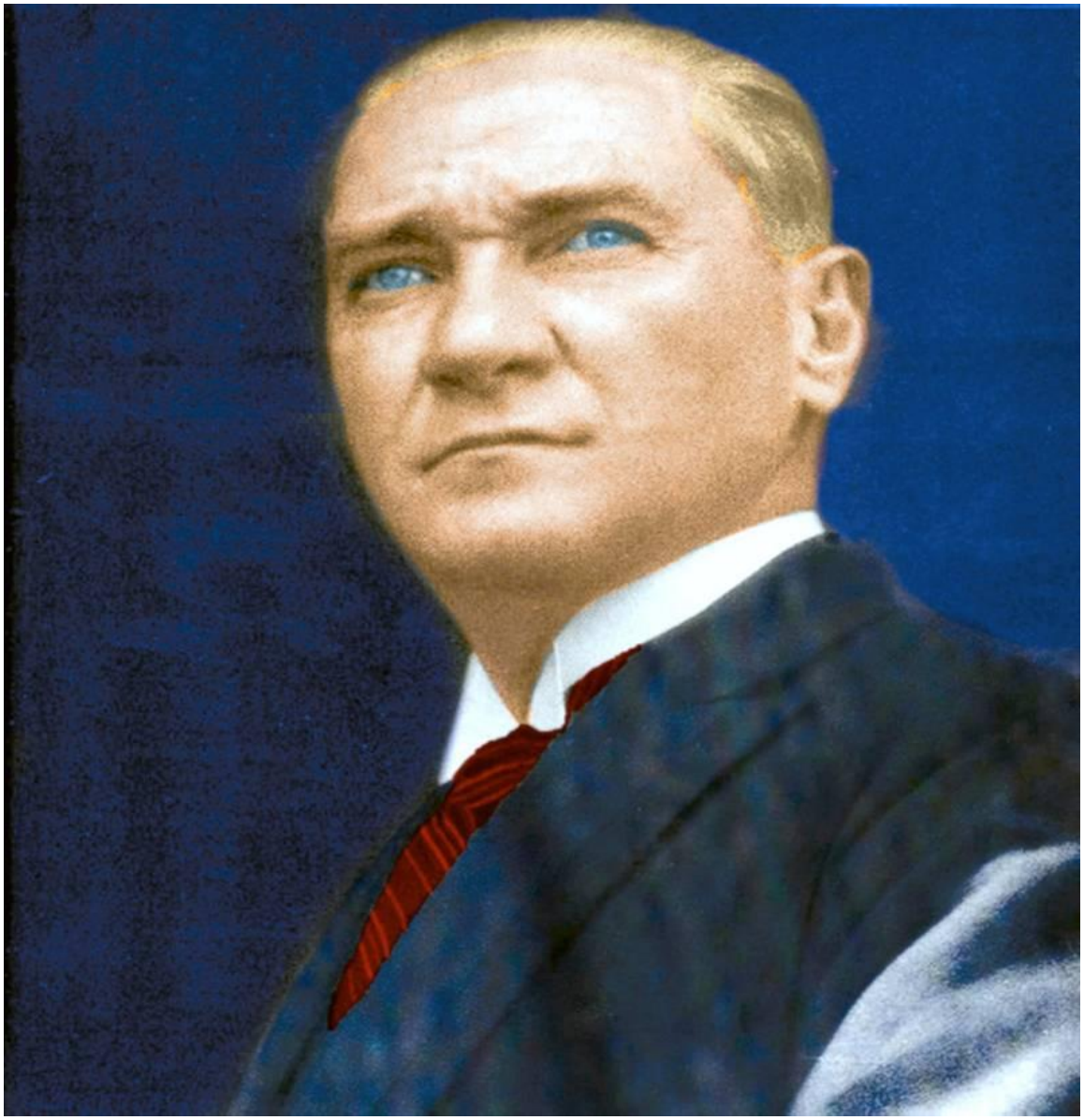
BİNGÖL BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

2012 YILI



Mustafa Kemal ATATÜRK
1881-1938

Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı

Yüzen ada

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

Serdar ATALAY
Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Aziz Hemşehrilerimiz;

Göreve geldiğimiz 29 Mart 2009 tarihinden bugüne kadar kısa, orta ve uzun vadeli yatırım projelerimizin tamamını hayata geçirmiş bulunmaktayız.

Çıktığımız yolun meşakkatli, aldığımız sorumluluğun büyük olduğunun bilinciyle; durmadan dinlenmeden hizmet aşkıyla çalışmak için sizlerden yetki aldık. Aldığımız yetki ile kolları sıvadık. Bingöl'ün ihtiyaçlarını belirledik. Sizlerin daha güvenli, daha modern, daha sağlıklı ve sosyal alanlarıyla daha kaliteli evlerde yaşaması için "kentsel dönüşüm projesini'' başlattık. İnanıyorum ki, bu proje Bingöl'de yaşayan herkesin daha iyi bir yaşam standardına kavuşmasında temel olacaktır.

Toplam 14,2 hektarlık alana sahip merkez İnönü Mahallesi kentsel dönüşüm projesi ihale aşamasına gelmiştir. Bu proje kapsamında 41 yıllık yapılar yıkılarak daha modern ve son deprem yönetmeliğine göre dizayn edilmiş güvenli yapılar yapılması planlanmıştır. Ayrıca bu proje kapsamında her blok için otopark alanları ayrılmıştır.

1376 Konut, Cami, sosyal tesis, ilköğretim okulu, alışveriş merkezi, spor alanları ve yeşil alanlarıyla modern kent dokusuna uygun yaşam alanları oluşturulmaktadır. Proje kapsamında Bingöl iline yakışır modern ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak Belediye hizmet binası, şehirlerarası otobüs terminali ve karayolu tesisleri yapılacaktır.

Evsel atık su arıtma tesisimizi bitirmiş olduk ve tam kapasite ile çalıştırılmaya başlanmıştır. Biten bu tesisimiz çevre ve insan sağlığı için büyük bir önem arz etmektedir

Belediyemizce 1971 yılı depremini müteakip yaptırılan kanalizasyon, ilimizin ihtiyaçlarına yıllar öncesinden cevap veremez duruma gelmiştir. Söz verdiğimiz gibi 275 km olan kanalizasyon hatlarımız ile 25 km yağmur suyu hatlarının yenilenmesi ihalesi sonuçlanmış ve 2012 yılı başında yapımına başlanmış olup çalışmalar halen devam etmektedir. Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekeleri 2013 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Yine 1970 ve 1980' li yıllarda zamanın yerleşim alanlarına göre yapılan ve tamamen asbest borularla döşenmiş olan içme suyu isale ve şebeke hatlarımızın yenilenmesi için başlatılan çalışmalar devam etmekte olup 22.12.2011 tarihinde 4 adet içme suyu deposu ile beraber Bingöl'ümüzün içme suyu isale hattı ve şebekesinin tamamen yenilenmesi(yaklaşık 300 km.) ihalesi yapılarak, 2012 yılında çalışmalara başlanmış, 2013 yılı içerisinde tamamlanmış olacaktır.(Metan-Mirzan isale hattı da yenilenmekte ve Organize Sanayi Bölgesi'ne kadar isale hattı götürülmektedir.)

Halen ilimiz merkezinde vahşi depolama sistemi ile toplanan çöp sorunundan tamamen kurtulmak amacıyla 2010 yılında ihalesi yapılarak 2011 yılında yapımına başlanan 2012 yılı sonunda tamamlanan,

düzenli çöp depolama alanı için alınan çöp kompaktör'ünün gelmesiyle birlikte tesis işletmeye alınacaktır. Mevcut çöp depolama alanları yeşil alan olarak düzenlenecektir.

Her yıl 1000 öğrenciye SBS ve etüt eğitimi vererek % 80 başarı sağlamak, her gün 3000 aileye 17.000 ekmek yardımını ücretsiz yapmak, Kadın koordinasyon merkezi gönüllüleriyle yardıma muhtaç insanlara yardım eli uzatmak, birçok etkinlik düzenlemek, gençlerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılamak üzere Gençlik ve Kültür Merkezinde birçok faaliyet düzenlemek, Belediyemizin sosyal belediye olduğunun en önemli kanıtıdır.

Her Mahalleye yaptığımız yeni parklar, mezarlık alanları, okul bahçeleri, cami bahçeleri, kaldırım çalışmaları, asfalt çalışmaları, kamulaştırma, imar alanlarının genişletilmesi, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda yaptığımız hizmetlerimizi faaliyet raporunda görmek mümkündür.

Şimdi sıra üst yapıda! Kırk yıllık alt yapı sorununu büyük oranda bitiren Belediyemiz, sizlerin desteği ve engin sabrı ile üst yapı aşamasına geldi.15 Nisan 2013 saat 14.00'da ihaleyi yapıyoruz. Asfalt (Bitumlu sıcak karışım), kilitlitaş, arnavut taşı, yolları, kaldırımları ve yağmur oluklarıyla, trafik sinyalizasyonu, engelli asansörü, engelli iz yolu, aydınlatma elemanları, led ışıklandırma ve kent mobilyaları ile Bingöl'ü tümüyle donatıp engelsiz şehire ulaşıyoruz. Her şey Bingöl için diyoruz.

Özetle Bingöl'ümüz için ne yapsak azdır. Biz de bu düşünceyle yeni fikirler, yeni projeler Üretmeye devam edeceğiz.

Sadece bugün için çalışmadığımızı; Aynı zamanda Bingöl'ün geleceğini de şekillendirdiğimizi biliyoruz. Bingöl'ün geçmişinden gelen değerlerini, özelliklerini koruyarak; onu yarınlara taşımak ve gelecek nesillere gururla teslim etmek istiyoruz. Bugünü kurtarmaya çalışan değil, geleceği düşünen bir anlayışa sahibiz.

Bugüne kadar ayrım yapmadan herkese hizmet ettik. Kapılarımızı ve gönüllerimizi her kesimden ve her yaştan insanımıza açık tuttuk. Halkımızın ihtiyaçlarını dikkate aldık. Bingöl'ün tüm kurum ve kuruluşları ile ortak hareket ettik. Yaptığımız işbirliğinden ortaya çıkacak gücün Bingöl'e çok şeyler kazandıracağına inanıyoruz. Artık Bingöl'de yepyeni bir dönem başlamıştır. Halkımızdan aldığımız yetki ile hep birlikte Bingöl'e hizmet etmenin gururunu ve mutluluğunu paylaşıyoruz. Belediye Meclis üyelerimiz, Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz, Memurundan İşçisine ve hizmet personeline kadar tüm belediye çalışanlarımızla, Bingöl adına önemli ve kalıcı hizmetler yaptığımıza inanıyorum.

Belediye olarak geleceğin Bingöl'ünü sağlam temeller üzerinde kurmak amacıyla yola çıktık. Bizlere göstermiş olduğunuz teveccüh en büyük güç kaynağımızdır. Sizlerin ve geleceğin Bingöl'ünde yaşayacak olan çocuklarımızın, huzurunu ve mutluluğunu sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek için çalışıyoruz. Bu hizmet sürecinde, vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı ile ortak ve katılımcı akla büyük önem vermekteyiz. Sizlerden gelecek olan dilek, öneri ve eleştirilere her zaman ihtiyaç duymaktayız. Bizlere iletecceğiniz her konu titizlikle ele alınmakta ve sonuçlandırılmaktadır.

Bu hizmetlerin gerçekleşmesinde, başta Bingöl'e ilgisini hiçbir zaman esirgemeyen Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN' a ve Hükümetimizin değerli üyelerine, Kalkınma Bakanımız Sayın Dr. Cevdet YILMAZ' a, Milletvekilimiz sayın Prof. Dr. Eşref TAŞ' a, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının değerli yöneticilerine, Meslek Birlikleri ve Sivil Toplum Yöneticilerine, Sendika Temsilcilerine ve Kadirşinas Bingöl halkına, bugüne kadar yaptıkları hizmetlerle emeğini Bingöl için harcayan Belediye Meclis Üyelerimize, tüm çalışma arkadaşlarıma, ayrı ayrı ve gönülden teşekkür ederim.

Serdar ATALAY
Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

Ali SEZGİN
AK PARTİ

Cevat ÇİFTÇİ
AK PARTİ

Burhan ARIKİZ
AK PARTİ

Feyza Başak KOÇ
AK PARTİ

Ahmet ÇALBAY
AK PARTİ

Hasip BOLLUK
AK PARTİ

Mehmet BUYANKARA
AK PARTİ

Ahmet GÜNDOĞDU
AK PARTİ

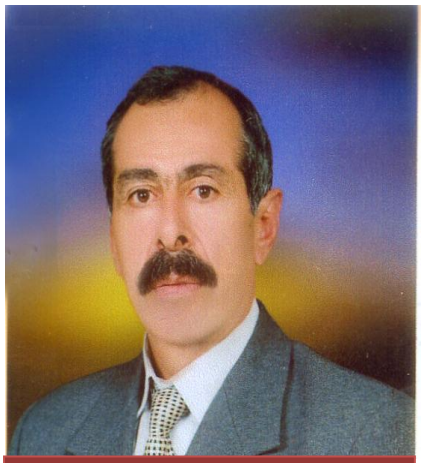
Halim SUGÜ
AK PARTİ

Mehmet KOÇ
AK PARTİ

Arif BAYNAL
AK PARTİ

Ragıp ATALA
AK PARTİ

Şeyhmus BECERİKLİ
AK PARTİ



Ahmet KAYAOKAY
AK PARTİ

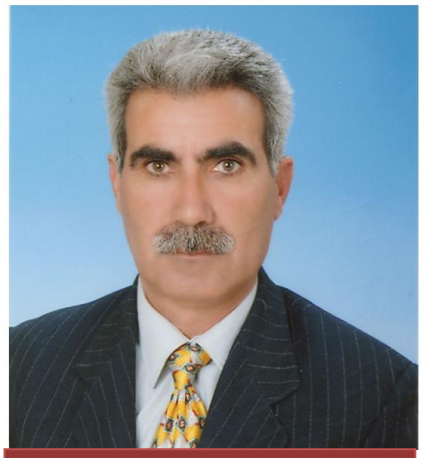
Yılmaz ÇAPAK
AK PARTİ

Mahmut ÖNAL
AK PARTİ

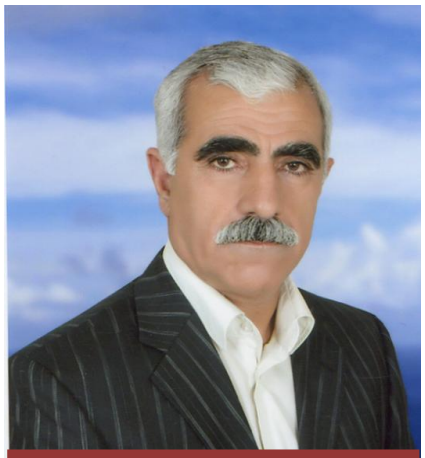
Sait KÜÇÜKÖNER
AK PARTİ

Mehmet ÖZDEMİR
BDP

Suna ÇAKA
BDP



Mahmut YILDIRIM
BDP



Ahmet DEMİRBAŞ
BDP

Fazile TEKİN
BDP

Mehmet İrfan YILDIRIM
BDP

Meral SAV
BDP

Feyzi BARAÇ
BDP

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ

Ali SEZGİN
Başkan Yardımcısı

Burhan ARIKİZ
Başkan Yardımcısı

BAĞLI BİRİMLERİ

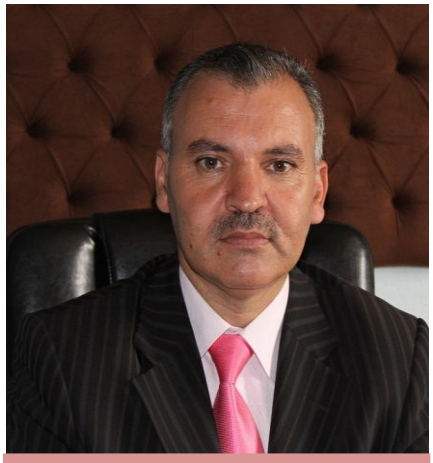
Zabıta Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü

BAĞLI BİRİMLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik Merkezi Koordinatörlüğü
Sportif Faaliyetler Koordinatörlüğü

Yaşar ALTUN
Başkan Yardımcısı

Orhan BOZGAN
Başkan Yardımcısı



Abdullah TUNÇ
Başkan Yardımcısı

BAĞLI BİRİMLER

İnsan Kayn. ve Eğt. Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü

BAĞLI BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü
Park Bahçeler Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

BAĞLI BİRİMLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

BELEDİYE ENCÜMENİ

ENCÜMEN BAŞKANI

Serdar ATALAY (Belediye Başkanı)

ENCÜMEN ÜYELERİ

Cevat ÇİFTÇİ (Meclis Üyesi)
Şeyhmus BECERİKLİ (Meclis Üyesi)
Ahmet KAYAOKAY (Meclis Üyesi)
Kemal YARDIMCI(Yazı İşleri Müdürü)
Eshat AKÇANLI (Mali Hizmetler Müdürü)
Fatih ARAN(İmar ve Şehircilik Müdürü)

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

Halim SUGÜ
Mehmet KOÇ
Feyza Başak KOÇ
Meral SAV
Feyzi BARAÇ

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

Ragıp ATALA
Arif BAYNAL
Cevat ÇİFTÇİ
Mahmut YILDIRIM
Mehmet ÖZDEMİR

TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU ÜYELERİ

Ahmet ÇALBAY
Mehmet BUYANKARA
Feyzi BARAÇ
Mehmet İrfan YILDIRIM
Yılmaz ÇAPAK

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ
Ragıp ATALA Hasip BOLLUK Suna ÇAKA Meral SAV Mahmut ÖNAL

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ
Feyza Başak KOÇ Mehmet KOÇ Fazile TEKİN Mehmet ÖZDEMİR Sait KÜÇÜKÖNER

GENÇLİK SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ
Mehmet BUYANKARA Halim SUGÜ Feyzi BARAÇ Mahmut YILDIRIM Yılmaz ÇAPAK

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ
Ragıp ATALA Arif BAYNAL Ahmet KAYAOKAY Suna ÇAKA Ahmet DEMİRBAŞ

MAHALLELERİMİZ	
1	BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ
2	İNALI MAHALLESİ
3	İNÖNÜ MAHALLESİ
4	KARŞIYAKA MAHALLESİ
5	KALEÖNÜ MAHALLESİ
6	KÜLTÜR MAHALLESİ
7	MİRZAN MAHALLESİ
8	RECEP TAYYİP ERDOĞAN MAHALLESİ
9	SARAY MAHALLESİ
10	ŞEHİT MUSTAFA GÜNDOĞDU MAHALLESİ
11	YENİ MAHALLE
12	YENİŞEHİR MAHALLESİ
13	YEŞİLYURT MAHALLESİ

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU ----------
I-GENEL BİLGİLER ----------
A-VİZYON VE MİSYON---------- ---
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR---------- ---
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER----------
II - AMAÇ VE HEDEFLER----------
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ ----------
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖZELLİKLER----------
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER--------
A- MALİ BİLGİLER----------
B- PERFORMANS BİLGİLERİ----------
1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ----------
A- BASIN YAYIN KOORDİNASYON MERKEZİ----------
B-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ----------
C-BELEDİYE SPOR KOORDİNATÖRLÜĞÜ----------
D-HALKLA İLİŞKİLER VE BEYAZ MASA----------
2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ----------
3- HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ----------
4- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ----------
5- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ----------
6- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ----------
7- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ----------
8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ----------
9- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ----------
10- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ----------
11- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ----------
12- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ----------
13- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ----------
14- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ----------
15- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ----------
16- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ----------

BİNGÖL TARİHİ VE GENEL BİLGİLER

Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölümünde yer alan Bingöl ili, doğuda Muş, kuzeyde Erzincan ve Erzurum, batıda Tunceli ve Elazığ, güneyde ise Diyarbakır ili ile çevrilidir. İl toprakları, Doğu Anadolu Bölgesi'nin yüksek platoları ile batıdaki engebeli alan arasında kalan bir geçiş bölgesinde yer almaktadır. Güneydeki doğu-batı doğrultulu Murat Irmağı vadisi ve vadi boyunca uzanan küçük düzlükler dışında, il hemen hemen bütünüyle dağlıktır. Kuzey ve orta kesimlerini Erzurum ili sınırları içindeki Palandöken Dağları'nın ve Erzurum-Muş-Bingöl sınırlarının birleştiği yeri belirleyen Bingöl Dağları'nın uzantıları engebelendirir. Yükseklikleri 2000 metrenin üzerinde olan, yer yer 3000 metreye yaklaşan bu dağların başlıcaları; Karagöl, Şeytan, Karaboğa ve Şerafettin Dağlarıdır. İlin güney ve güneydoğusunu Muş Güneyi Dağları, güneybatısını da Akdağlar engebelendirir. Bingöl'ün en önemli akarsuyu, Fırat'ın başlıca kollarından biri olan Murat Irmağı'dır. Genişliği zaman zaman 70 metreyi bulan Murat Irmağı, ilin güney kesiminde doğu-batı doğrultusunda akar. Göynük Suyu, Yiğitler Deresi, Kılıçdere ve Ardıçlıdere ırmağın başlıca kollarındandır. İlin kuzey kesiminde önce doğu-batı yönünde akan, sonra güneybatıya yönelen Peri Suyu da Bingöl'ün önemli su kaynaklarındandır. Ayrıca il sınırları içerisinde çok sayıda büyüklü, küçüklü göl bulunmaktadır. Bunlardan en önemlisi Bahri Gölü'dür.

Ovalar, il alanı içerisinde çok az bir yer tutmaktadır. Bunlardan en büyüğü Bingöl kentinin güneydoğusunda 80 km2 kadar bir alan kaplayan Bingöl Ovası'dır. Murat Irmağı'nın güney yakasında geniş bir vadiyle Bingöl Ovası'na bağlanan Genç Ovası ile Karlıova ve Göynük Suyu çevresindeki Göynük ovası da diğer belli başlı düzlüklerdir. Bingöl'ün belli başlı yaylaları ise; Bingöl Yaylası, Şerafettin Yaylaları, Genç'te Çötele (Çotla) Yaylası, Karlıova'da Hırhal ve Çavreş Yaylası, Kiğı'da Kiğı Yaylası ve Dağın Düzü Yaylaları, Adaklı'da Karer Yaylası'dır. İlin yüzölçümü 8.125 km2'dir.

Bingöl'de pek çok küçük göl vardır. Bunlar dağlık alanların yüksek yerlerinde meydana gelen buzul gölleridir. Bingöl'ün adı da yaylalarda "göze" denilen bu göllerden gelir. Dağlara, binlerce göl olduğu için Bingöl Dağları adı verilmiş, zamanla bu isim Bingöl'e dönüşmüş, şehrin adı da Bingöl olmuştur.

TARİHİ

Bingöl'ü de içine alan bu bölge, MÖ.1300'lerden başlayarak çeşitli uygarlıkların, kavimlerin göçlerine ve burada yerleşmelerine sahne olmuştur. Yöre tarih boyunca sırası ile Hitit, Urartu, Pers, Makedonya, Seleukos, Roma, Sasani ve Bizans egemenlikleri altına girmiştir. Hititler, MÖ 2000 yıllarında Fırat kenarında Urfa-Mardin dolaylarında "Vasukani" şehrini kurmuşlardır. Bu tarihlerde Bingöl ve çevresi Hurri'lerin egemenliği altındaydı. Hititlerin yeni krallık döneminde Kral olan "Şuppililuma"nın "Hurri" prensini damat edinmesi üzerine MÖ 1360 yılında, Harput, Bingöl ve Muş, Hitit egemenliği altına girmiştir. Roma İmparatorluğu'nda iç kavgaların başlamasından faydalanan Partlar, Küçük Asya'nın doğusunda yitirdikleri etkinliği yeniden kazanmaya başladılar. Bunun üzerine doğuya sefer yapan İmparator Tiberius burayı bir prens yönetiminde Roma İmparatorluğu'na bağlamıştır (MÖ 20). Yöre, MS VII. yüzyıla, Arap akınlarına kadar, Bizanslıların koruduğu Ermeni Prensleri'nce yönetilmiştir. Malazgirt Savaşı (1071) sonrasında Selçuklu yönetimine giren Bingöl, İl sınırları içerisinde en yeni yerleşim biri ve küçük bir köy durumunda idi. 1080-1121 yıllarında bölge Artukoğullarının eline geçmiştir. Akkoyunlu Uzun Hasan, Trabzon Rum İmparatoru'nun Kızı Despina ile evlenince Genç ilçesi yakınlarında ona bir saray yaptırdı. 1474 Otlukbeli Savaşı'nda Uzun Hasan, Fatih Sultan Mehmet'e yenilince bölge Osmanlı hakimiyetine girdi. Fatih'in ölümünden kısa bir süre sonra Şah İsmail bölgeyi ele geçirdi. Ancak 1514 Çaldıran Savaşı'nda Yavuz Sultan Selim'e yenilince bölge yine Osmanlıların eline geçti. 1515'te tamamen Osmanlı topraklarına katıldı.

Eski adı Çapakçur olan yerleşim 1848'de Diyarbakır sancağına bağlandı. 1880'de Bitlis'in vilayet olması üzerine bu vilayetin Genç sancağına bağlı bir kaza oldu. 1924'te Genç'in il merkezi yapılmasıyla Çapakçur buraya bağlı bir ilçe durumuna getirildi. 1925'te geniş bir bölgeyi içerisine alan Şeyh Said Ayaklanması'nın önemli merkezleri Çapakçur, Kiğı, Genç ve Solhan'dı. Çapakçur, 1927-1929 yılları arasında Genç'in ilçe yapılıp Elazığ'a bağlanmasıyla Elazığ'a, 1919'da da yeni oluşturulan Muş vilayetine bağlanmıştır. 1936'da Çapakçur adı ile il olup 1945'te Bingöl adını almıştır. Bingöl'de bulunan eserlerin çoğu Urartulara aittir. Günümüze çok harap durumda gelebilmiş olan eserlerden en önemlisi, Bingöl'e 20 km. uzaklıktaki, Murat Vadisi'nde yer alan ve Urartuların yöreyi denetlemek amacıyla yaptıkları üç kaleden biri olan Seritarius Kalesi'dir. Perslerden kaldığı sanılan Genç ilçesindeki Kral Kızı Kalesi (Dara-Hini) ile Bizans dönemine ait olduğu sanılan Kiğı ilçesindeki Kiğı Kalesi'nden günümüze sadece duvarlarından bir parça ulaşabilmiştir. 1400'lerin başında yapılan Kiğı Camiisi de ildeki en önemli Türk-İslam eserlerinden biridir.
Günümüzde Bingöl vilayetine il merkezliği yapan Çapakçur, yörenin en eski yerleşim birimlerinden biri olarak karşımıza çıkmaktadır. Bitlis vilayeti salnamesine göre; doğusunda Genç, güneybatısında Palu, kuzeyinde Kiğı'nın yer aldığı ve 88 köyden müteşekkil bir sancaktır. Dönemin diğer sancaklarıyla mukayese edildiğinde çok da büyük bir Liva olmadığı anlaşılmaktadır. Bulunduğu coğrafya, onu farklı kılmış, çeşitli etnisite ve din mensuplarının yerleşim birimi haline getirmiştir. Bilindiği kadarıyla Abbasilerin erken döneminde önemli bir muhacir kitleye ev sahipliği yapmıştır. Şerefhan'ın da ifade ettiği gibi Harun er-Reşid (786-809) döneminde Bağdat'tan sürülen Bermekîler'in bir kolu bu bölgeye yerleşmiş ve adına Suveydîler denilen bir de beylik kurmuşlardır. Bu beylik uzun dönem varlığını muhafaza etmeyi başarmıştır. Bu farklı etnisiteleri harmanlayarak kendine özgü bir yapıya dönüştürmeyi başaran Çapakçur, uzun süre barış, hoşgörü ve bir arada yaşanabilirliğin güzel örneklerini sunmuştur. Çoğunluğu, sancağın her yerine izlerini bırakan Müslümanların oluşturduğu Çapakçur'da, doğal olarak gayrimüslimler de yaşamaktaydı. Ancak hakim ton olan İslâmî bilinç ve hoşgörü, bu birbirine zıt iki grubun dahi, uzun süre aynı mekânı paylaşmasını mümkün kılmıştır. Bu yönüyle de Çapakçur, günümüzde bile örnek alınabilecek bir özelliğe sahiptir. Bunun en önemli kanıtı da Osmanlı arşiv vesikalarıdır

Bingöl'de Turizm

Bingöl ili, özellikle doğa zenginliği ile yerli ve yabancı turistleri kendine çekebilecek potansiyele sahiptir. Tarih boyunca Bingöl'ün birçok kavimler tarafından otlak ve yayla olarak kullanılması sonucu, ilin önemli tarihi eserlere sahip olması mümkün olmamıştır. Bu nedenle, ilin kültür turizmi açısından fazla bir beklentisi bulunmamaktadır. Bingöl, temel çekiciliğini doğasının zenginliğinde ve güzelliğinde bulmaktadır.
Bingöl'ün doğa güzelliğini ünlü Türk yazarı ve gezgini Evliya Çelebi, Seyahatname adlı eserinde uzun uzadıya anlatır. Evliya Çelebi, Türkiye'nin çeşitli yörelerinde bulunan yaylaları ismen sayar ve bu yaylaların içinde en meşhur, en güzel ve en beğenilen yaylanın Bingöl Yaylası olduğunu söyler. Ünlü gezgin, Bingöl yaylalarında bulunan bitki türlerinden, çok çeşitli çiçeklerden, göllerden ve bu göllerde yetişen balık türlerinden hayranlıkla söz eder ve göllerle ilgili efsaneleri dile getirir.

Yaylalar ve doğal göllerin yanında göletler, ormanlar, mesire yerleri, soğuk sular, termal su kaynakları, içmeler, güneşin doğuşu, Yüzen Ada, av turizmine ve kış sporları etkinliklerine uygunluk doğaya dönük turizm potansiyeli içinde sayılabilir. Turizm çeşitleri bu alanlarda yaygınlaştırılabilir. Konuya bu açıdan bakıldığında, yayla turizmi, sağlık turizmi, orman turizmi, av turizmi ve kış sporu etkinlikleri gerekli tedbirlerin alınması durumunda ilin sosyo-ekonomik kalkınmasına önemli ölçüde katkı sağlayacak alanlar olacaktır.

Bingöl'ün Nüfusu

Bingöl nüfusu, 2012 yılı sonu itibarıyla bir önceki yıla oranla 244 kişi artarak 262 bin 507 oldu.

Merkez nüfusu ise 2 bin 724 kişi artarak 98 bin 424'e ulaştı.

Bingöl'ün nüfusunun 262 bin 507 olduğu, nüfusun yüzde 51,26'sı (134 570 kişi) erkek, % 48,74'ü (127 937 kişi) ise kadın olduğu kaydedildi.

81 il içerisinde Bingöl'ün toplam nüfus bakımından 64, şehir nüfusu bakımından 68, köy nüfusu bakımından 58. sırada olduğu: "Türkiye'nin yıllık nüfus artış hızı, 2012 yılında %12 olarak gerçekleşti. 2011 yılında %13,5 olan yıllık nüfus artış hızı 2012 yılında %12'ye düştü. Bingöl'ün yıllık nüfus artış hızı binde 0,9 olarak gerçekleşti. Yıllık nüfus artış hızı bakımından Bingöl 81 il içerisinde 62. Sıradadır."

Bingöl'ün toplam nüfustan alınan pay açısından 81 il içerisinde 64. sırada olduğu "Bingöl ilinde nüfusun yarısı 24,5 yaşından küçüktür. Bingöl'de ortanca yaş 24,5'dir. Ortanca yaş erkeklerde 24,1 iken, kadınlarda 25,1'dir. Bingöl'de nüfusun % 64,81'i (170 124 kişi) 15-64 yaş grubunda, % 29,52'si (77 505 kişi) 0-14 yaş grubunda ve % 5,67'si ise (14 878 kişi) 65+ yaş grubundadır. Bingöl 32 olan nüfus yoğunluğu ile 81 il içerisinde 69. Sıradadır."

Yıllara Göre Bingöl'ün Genel Nüfusu

Yıl	Toplam Nüfus	Erkek	Kadın
2012	**262,507**	134,570	127,937
2011	**262,263**	134,647	127,616
2010	**255,170**	128,731	126,439
2009	**255,745**	130,375	125,370
2008	**256,091**	130,979	125,112
2007	**251,552**	128,144	123,408

İL VE İLÇE MERKEZLERİNDE YAŞAYANLARIN ORANI % 77,3 OLDU

İl ve ilçe merkezlerinde ikamet edenlerin oranı 2011 yılında %76,8 iken 2012 yılında %77,3 olarak gerçekleşti. Bingöl ili nüfusunun % 57,20'si (150 166) il ve ilçe merkezlerinde; % 42,80'i ise (112 341) belde ve köylerde ikamet etmektedir. Bingöl şehir nüfus oranı bakımından 81 il içerisinde 57. Sıradadır.

Yıllara Göre İl ve İlçe Merkezleri Bingöl Nüfusu

Yıl	Toplam Nüfus	Erkek	Kadın
2012	**150,166**	78,727	71,439
2011	**147,081**	77,229	69,852
2010	**138,069**	70,630	67,439
2009	**138,574**	72,449	66,125
2008	**137,286**	71,880	65,406
2007	**141,703**	73,680	68,023

Yıllara Göre Köy ve Beldelerin Bingöl Nüfusu

	Toplam Nüfus	Erkek	Kadın
2012	**112,341**	55,843	56,498
2011	**115,182**	57,418	57,764
2010	**117,101**	58,101	59,000
2009	**117,171**	57,926	59,245
2008	**118,805**	59,099	59,706
2007	**109,849**	54,464	55,385

I- GENEL BİLGİLER

MİSYON

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYON

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ

Bingöl Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- ✓ Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- ✓ Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,
- ✓ Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,
- ✓ Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik,
- ✓ İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,
- ✓ İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık,
- ✓ İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,
- ✓ Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- ✓ Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,
- ✓ Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma,
- ✓ Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,
- ✓ Toplumsal sorumluluk,
- ✓ Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı,
- ✓ Saydamlık,
- ✓ Dürüstlük,

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı belediyeler kanununun belediye görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. maddesine göre;

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla:

1-İmar, su, kanalizasyon, ulaşım, gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000 'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç-gereç, malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara de belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 15'inci maddesindeki yetkileri ve imtiyazları şunlardır.
a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atıksu ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek ve işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptan ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına ceza ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerin birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeler dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye **(e),** (**f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediye proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Bina ve Tesisler

- Merkez Hizmet Binası
- Zabıta Merkezi
- İtfaiye Merkezi
- Otobüs Terminali
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Mezbahane Tesisi Binası
- Mezarlıklar Müdürlüğü Binası
- Atölye Binası
- Parke-Büz ve Oluk Üretim Fabrikası
- Asfalt Şantiyesi Tesisi
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Kültür Müdürlüğü İdare Binası (10 Yıllık Tahsisli)
- Gençlik Merkezi Tesisi (10 Yıllık Tahsisli)
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- İlçeler Garajı
- Köy Minibüsleri Garajı
- Parklar
- Yeraltı otoparkı
- Halk Ekmek Fabrikası
- 41 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık düzenli depolama tesisi

Araç ve İş Makineleri
Yeni Alınan Araç ve İş Makinesi Listesi

S.NO:	Adet	Model	Markası
1	2	2010	434 E CAT Kazıcı Kepçe
2	1	2010	120 M CAT Greyder
3	1	2010	434 D CAT Asfalt Silindiri
4	2	2010	BMC PRO 522 (4X2) Sıkıştırmalı Çöp Aracı
5	1	2010	BMC PRO 522 (4X2) Öncü İtfaiye Aracı
6	1	2010	DORUK 190 S 35 (35+1+1) Otobüs
7	6	2010	BMC PRO 522 (4X2) Damperli Kamyon
8	1	2010	Lastikli Hidrolift
9	1	2010	25X32 Ford Cargo İtfaiye Aracı
10	2	2010	25X26 Ford Cargo Damperli Kamyon
11	6	2010	350 HD (4X2) Çift Kabin Pikap
12	3	2010	(13+1) 350 L Ford Minibüs
13	1	2010	D MAX (4X4) Çift Kabin Isuzu Pikap
14	1	2010	TÜMOSAN 75-80 NK Traktör
15	1	2010	PRO 1112 (6X4) Çift Çeker Çekici
16	1	2010	200 Kw' lık Jeneratör
17	1	2010	350 HD Ford Pikap Cenaze Aracı
18	2	2010	HYUNDAY Sıkıştırmalı Çöp

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 90 adet araç ve iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

S.N 0	BAĞLI BİRİMİ	PLAKASI	MARKA	MODEL
1	Makam Aracı	12 AC 111	Toyota Avensis	2004
2	Makam Aracı	12 AN 906	İsuzu Pikap	2006
3	Makam Aracı	12 AS 985	İsuzu Pikap	2010
4	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AL 623	Doğan SLX	1993
5	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AF 001	Ford Tauns	1986
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	35+1 Otobüs Bingöl Spor	2010
7	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 956	İveco Otobüs	2006
8	"	12 AL 083	İveco Otobüs	1997
9	"	12 AE 635	İveco Otobüs	1997
10	Su Şebeke Amirliği	12 AN 907	İsuzu Pikap	2006
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	2524 Ford Kargo	2006
12	"	12 AH 732	2524 Ford Kargo	2006
13	"	12 AK 038	Fatih Kamyon	1992
14	"	12 AK 039	Fatih Kamyon	1992
15	"	12 AD 329	Fatih Kamyon	1997
16	"	12 AE 643	Fiat 697 Çekici	
17	"	12 AE 327	Ford Kamyon	1983
18	"	12 AD 521	Kamyonet 50 NC	1990

19	“	GD37H6	Greyder	1993
20	“	Pİ 3140	Greyder	1990
21	“	G170	Greyder	2002
22	“	X215	Ekskavatör	2002
23	Asfalt Şantiyesi	Pİ 4004	Silindir	1990
24	“	Pİ 1007	Finişer	1990
25	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120H	Greyder	2006
26	“	34.VFU.31	Çöp Süpürge	1995
27	“	962H	Yükleyici	2006
28	“	318C	Ekskavatör	2006
29	“	BEN 16SB	Kepçe	1985
30	“	BEN2000 psb	Kazıcı	1985
31		12 AF 704	Lovbet	2002
32	“	34 Z 6105	Kamyon	1985
33	“	CAT 910	Kepçe	1977
34		D 600	Dozer	1980
35	“	D 30	Forklitf	2006
36	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 420	Ambulans	2000
37	“	12.AN 052	Ambulans	1998
38		12 AD 521	Kamyonet	1990
39	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AF 915	İveco Minibüs	2006
40	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	12 AF 637	İveco Minibüs	2006
41	KANAL İŞLERİ	12 AH 733	Kamyon	2006
42	“	12 AH 285	Kamyon	1991
43	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	12 AK 310	Kamyon	2005
44	“	12 AK 319	Kamyon	1991
45	“	12 AE 865	Kamyon	1986
46	“	12 AD 860	Kamyon	1980
47	“	12 AE 523	Kamyon	1978
48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	12 AH 669	Sıkıştırmalı Kamyon	1997
49	“	12 AH 734	Sıkıştırmalı Kamyon	1997
50	“	12 AE 649	Calaskalı Kamyon	1985
51	“	12 AE 652	Calaskalı Kamyon	1985
52	“	12 AE 650	Tıbbi Atık Aracı	1985
53	“	12.AP.799	BMC Sıkıştırmalı Kamyon	2008
54	“	12 AP 800	BMC Calaskalı Kamyon	2008
55	“	12 AP 801	BMC Sıkıştırmalı Kamyon	2008
56	“	12.AP.802	BMC Sıkıştırmalı Kamyon	2008
57	“	12.AP.803	BMC Sıkıştırmalı Kamyon	2008
58	“	12.AP.804	BMC Sıkıştırmalı Kamyon	2008
59	“	12.AP.805	BMC Sıkıştırmalı Kamyon	2008
60	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 984	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
61	“	12 AS 986	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
62	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
63	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
65	Kültür Merkezi	12 AS 991	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
66	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	Transit Minibüs 14 Kişi	2010

67	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	Transit Minibüs 14 Kişi	2010
68	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AS 994	Transit Minibüs 14 Kişi	2010
69	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 558	Pro 522 BMC Kamyon	2010
70	“	12 AK 663	Pro 522 BMC Kamyon	2010
71	“	12 AK 892	Pro 522 BMC Kamyon	2010
72	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	İtfaiye Aracı	2010
73	Mezarlıklar Şefliği	12 AT 182	Cenaze Aracı	2010
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	Hyundai Çöp Aracı	2010
75	“	12 AT 249	Hyundai Çöp Aracı	2010
76	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	Bmc Pro 1142 Çekici	2010
77	“	12 AT 281	Ford Kargo 2526 D	2010
78	“	12 AT 282	Ford Kargo 2526 D	2010
79	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC Calaskalı	2010
80	“	12 AT 399	BMC Sıkıştırmalı Kamyon	2010
81	“	12 AT 401	BMC Sıkıştırmalı Kamyon	2010
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC Damperli Kamyon	2010
83	“	12 AT 403	BMC Damperli Kamyon	2010
84	“	12 AT 404	BMC Damperli Kamyon	2010
85	“		M 140 Cat Greyder	2010
86	Asfalt Şantiyesi		CB 434 D Cad Silindir	2010
87	Su Şebeke		434 E Cat Kazıcı	2010
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		434 E Cat Kazıcı	2010
89	“		Tümosan Traktör	2010
90	İtfaiye Müdürlüğü		Öncü İtfaiye Aracı	2010

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar
- Analitik bütçe muhasebe
- Asker aileleri yardım takip sistemi
- Çevre temizlik vergisi takip sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet takip sistemi
- Emlak vergisi takip sistemi
- Encümen kararları takip sistemi
- Encümen para cezaları takip sistemi
- Evlendirme takip sistemi
- Evrak takip sistemi
- Genel tahakkuk ve tahsilat takip sistemi
- İlan/reklam vergisi takip sistemi
- İnşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi
- İşçi bordroları takip sistemi
- İşçi özlük takip sistemi
- Katılım payları takip sistemi

- Kira takip sistemi
- Meclis kararları takip sistemi
- Memur bordroları takip sistemi
- Ödeme emri takip sistemi
- Memur özlük bilgileri takip sistemi
- Posta çekleri takip sistemi
- Randevu takip sistemi
- Su takip sistemi

Belediye otomasyon sistemimiz bütün bina ve tesislerimizde aralıksız çalışmaktadır.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM MEVCUDU

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masa üstü bilgisayar	186
Diz üstü bilgisayar	15
Nokta vuruşlu yazıcı	8
Lazer yazıcı	86
Çok fonksiyonlu yazıcı	12
Tarayıcı	1
Server	4
Switch	15
VDSL modem	1
ADSL modem	13
İnternet log cihazı	1
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	4
Kamera güvenlik sistemi	1
Casio IT 3000 el terminali	16
Faks	6
Fotokopi	3

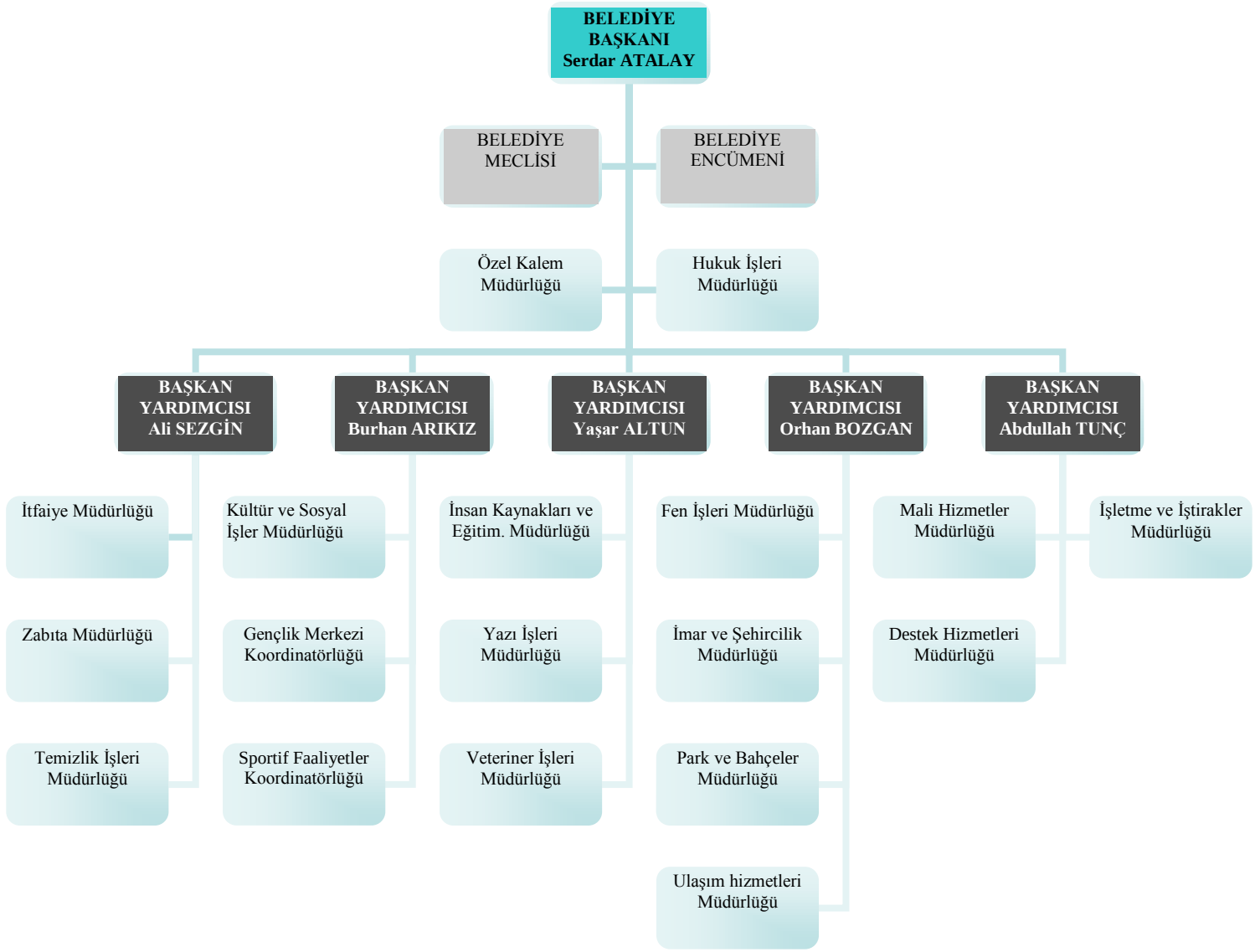
3-Örgüt Yapısı

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan **" Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe "** uygun hale getirilen memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur.

Belediye Teşkilatı;

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	25
Belediye Başkan Yrd.	5
Müdürlükler	16

Bingöl Belediyesi Organizasyon Şeması

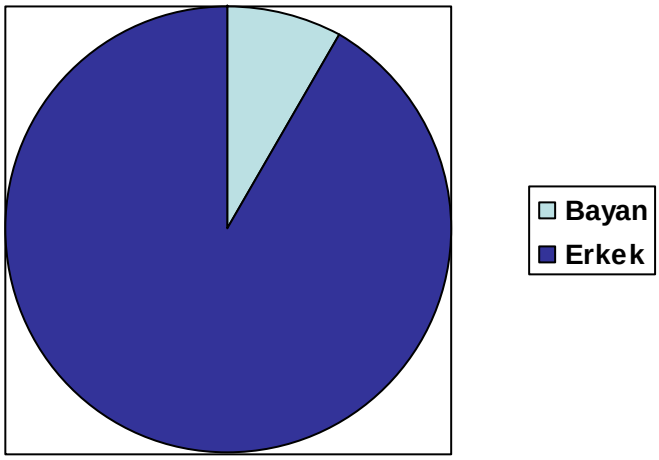


4-İnsan Kaynakları

Belediyemizde 74 adet memur, 24 adet sözleşmeli memur ve 95 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 193 personel görev yapmaktadır

a-Toplam personel sayısı: 193 kişi

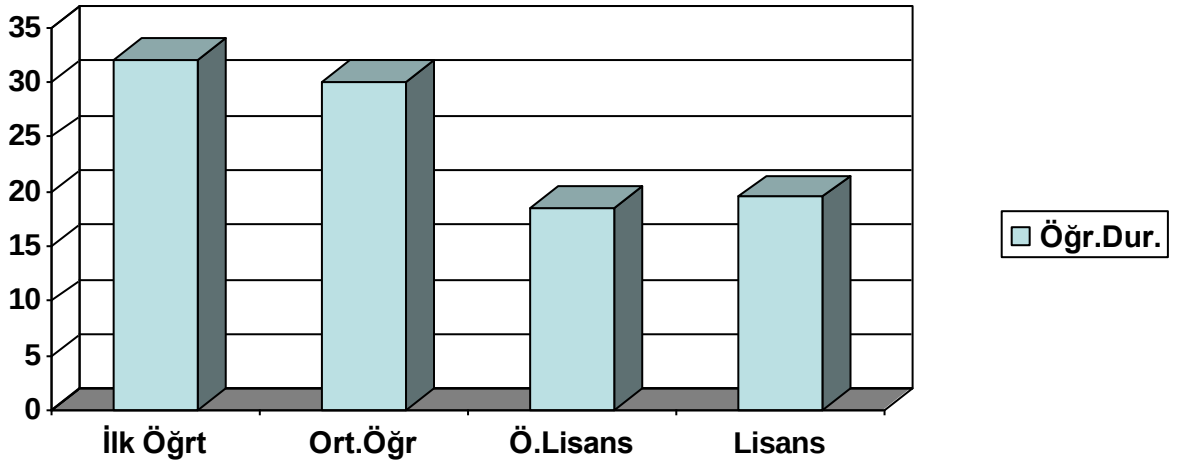
ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI			
STATÜSÜ	**BAYAN**	**ERKEK**	**TOPLAM**
MEMUR	1	73	74
SÖZLEŞMELİ MEMUR	6	18	24
DAİMİ İŞÇİ	9	86	95
G E N E L T O P L A M	**16**	**177**	**193**



b- PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	6		56	62
ORTAÖĞRETİM	28		30	58
ÖNLİSANS	28	1	7	36
LİSANS	12	23	2	37
T O P L A M	**74**	**24**	**95**	**193**

Belediyede çalışanların eğitim durumu incelediğinde; memurların çoğunluğu lise ve dengi, işçilerin çoğunluğu ilköğretim, sözleşmeli personelinde hepsi lisans mezunudur.



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 32'si ilköğretim, yüzde 30'u ortaöğretim, yüzde 18.50'si önlisans, yüzde 19.50'si de lisans mezunlarından oluşmaktadır.

Özellikle personelin eğitim seviyesinin düşük olduğu bir durumda yeterli verimin alınmayacağı ve personelimizin hizmet içi eğitimlerine daha çok ağırlık vermemiz gerektiğini göstermektedir.

c-KADROLARIN EĞİTİM YÜZDELİK ORANI

PERSONEL SAYISI	EĞİTİM DURUMU	YÜZDELİK ORANI
62	İLKÖĞRETİM	32
58	ORTA ÖĞRETİM	30
36	ÖN LİSANS	19
37	LİSANS	19
193	**T O P L A M**	**100**

d-MEMUR KADRO DURUMU

SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM
GİH	33	109	142
THS	38	22	60
SHS		5	5
AH		2	2
DH	1		1
YHS	2	2	4
TOPLAM	**74**	**140**	**214**

Belediyemizde 74 adet memur kadrosu mevcut olup, 74'ü dolu, 140'ı boş kadrodur. Çalışan memur personelin çoğunluğu kadro ile teknik hizmetler sınıfında çalışmaktadır. Teknik hizmetler sınıfını kadro ile genel idare hizmetleri sınıfı izlemektedir.

e- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	5		5
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜR.	1		1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12		12
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10	4	14
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	10		10
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	18		18
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11		11
PARK VE BAHÇ. MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	3	1	4
GENEL TOPLAM	**91**	**7**	**98**

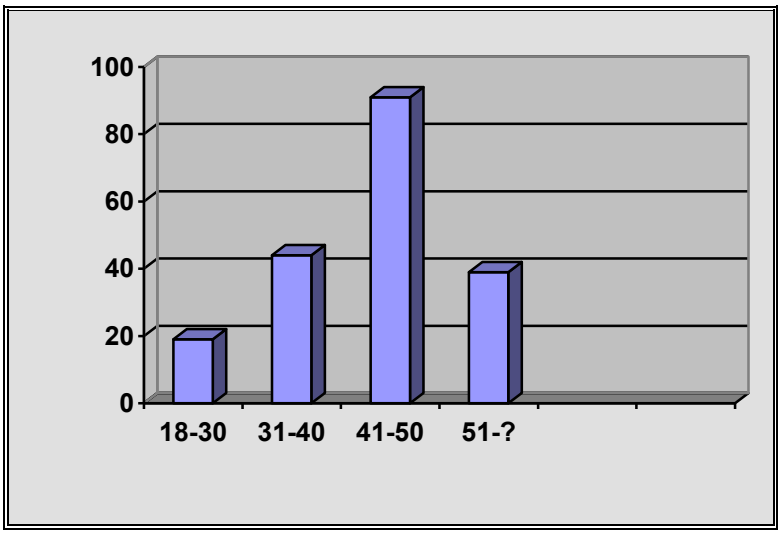
Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde en fazla memur çalıştıran birim İtfaiye Müdürlüğüdür. En az memur çalıştıran birim ise 1'er memur ile 3 birimdir**.**

f- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2	2
İMAR VE ŞEHİR.MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	17	4	21
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	9		9
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23		23
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15		15
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1		1
GENEL TOPLAM	**86**	**9**	**95**

Birimler bazında işçi personelin dağılımı incelendiğinde en fazla işçi çalıştıran birim Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'dür. En az işçi çalıştıran birim ise 1'er işçi ile 2 birimdir**.**

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında sadece 19 kişi, 31-40 yaş aralığında 44 kişi varken, 41-50 yaş aralığında 91 personel bulunmaktadır. Hatta 51 yaş ve üzerindeki yaş grubunun da 39 kişiden ibarettir.

Belediyemizce itfaiye, zabıta ve teknik alanlarda eleman eksikliği mevcut olup, bu alanlarda istihdam etmek üzere personel alımına ihtiyaç duyulmaktadır.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bingöl Belediyesi olarak amacımız, kamu kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak şehrimizin daha güzel, yaşanabilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Bingöl'de ömrünü tamamlayan kanalizasyon şebekesinin bütün parsel bağlantılarıyla yapılması, bu güne kadar hiç yapılmayan yağmur suyu şebekesinin yapılması ve içme suyu şebekesinin isale hatlarıyla birlikte tümüyle yenilenmesi temel önceliğimiz olmuştur. Atık su arıtma tesisi de tamamlanarak çevresel atık sorunu çözülmüştür.

İlimize su sağlayan Metan isale hattından 15 km, Mirzan isale hattından da 2.5 km'nin düktil boru ile yenilenmesi ile birlikte 1 adet 3000 m³'lük, 2 adet 4000 m³'lük ve 1 adet 5000 m³'lük olmak üzere 4 adet yeni depo yapım çalışmaları bitme aşamasına gelmiştir. Yine içme suyu abone bağlantıları da proje kapsamında Belediyemiz tarafından yaptırılmaktadır.

Katı atık bertaraf tesisi faaliyete geçirilerek mevcut çöp depolama alanları yeşil alan olarak düzenlenecektir. Bütün mahallelerimizde yeşil alanlar oluşturulmuştur.

İnönü Mahallesi kentsel dönüşüm projesinin sosyal sorumluluk bilinciyle tamamlanması ve şehir alt yapısının(Kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu şebekeleri ve isale hattı) bitirilerek, üst yapısının tümüyle yapılması öncelikli konularımız olmuştur. Ayrıca şehrin fiziki alt yapısını tamamlarken, insana (gençliğe)yatırım yaparak, donanımlı insan gücüne sahip, Sosyal dokusu güçlü bir il olmak temel politikalarımız arasında yer almaktadır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR TOPLAMI: **39.267.369,73 TL**
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI **: % 64,90**

GİDER TOPLAMI: **39.437.436,64**
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI **: % 65.19**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2012 Yılı Gelir Bütçesi				
	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	2012 YILI TAHSİLATI	GERÇEK %
01	VERGİ GELİRLERİ	8.430.000,00	3.414.141,44	40,50
03	TEŞEBBÜS. VE MÜLKİYET. GELİRLERİ	15.300.000,00	7.241.811,21	47,33
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.540.000,00	2.337.084,28	151,76
05	DİĞER GELİRLER	30.130.000,00	26.274.332,80	87,20
06	SERMAYE GELİRLERİ	5.100.000,00	0	
	TOPLAM	60.500.000,00	39.267.369,73	64,90

2012 Yılı Gider Bütçesi				
	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	2012 YILI GERÇEK GİDER	GERÇEK %
01	PERSONEL GİDERİ	12.710.000,00	9.821.209,86	77,27
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.201.000,00	1.761.745,16	80,04
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	21.203.000,00	18.058.051,12	85,17
04	FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00	391.466,27	39,15
05	CARİ TRANSFERLER	2.028.000,00	1.666.403,79	82,17
06	SERMAYE GİDERLERİ	16.358.000,00	7.738.560,44	47,30
09	YEDEK ÖDENEK	5.000.000,00		
	TOPLAM	60.500.000,00	39.437.436,64	65,19

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-Göreve geldiğimizde adeta yatalak hasta misali kaderine terk edilen evsel atık su arıtma tesisinin tam kapasite ile çalışması için ayırdığımız bütçeyle mekanik, elektrik ve inşaat imalatlarına ait bütün eksiklikleri giderilmiş olup 2012 yılı Kasım ayı sonu itibarı ile tesis işletmeye alınarak çevre ve insan sağlığı için büyük bir önem arz eden tesisimiz hizmet sunmaya başlanmıştır.

2- Belediyemiz ve ilçe belde Belediyelerin birlikte kurmuş olduğu, BİNÇEVBİR Birliği tarafından ilimizin en önemli problemlerinden olan çöp sorununun çözülmesi amacı ile Çevre ve Orman Bakanlığınca Birliğimize tahsis edilen Bingöl Merkez Beyaz Toprak Köyü sınırları dâhilindeki 95 dönümlük alanda Katı atık bertaraf tesisi yapılması amacı ile 2011 yılı içerisinde tesisin yapım çalışmalarına başlanılmış olup 2012 yılın da bitilmiştir. 2013 yılı içerisinde hizmete alınması

3- Belediyemizce 1971 yılı depremini müteakip yaptırılan kanalizasyon, ilimizin ihtiyaçlarına yıllar öncesinden cevap veremez duruma gelmiştir. Söz verdiğimiz gibi 275 km olan kanalizasyon hatlarımız ile 25 km yağmur suyu hatlarının yenilenmesi ihalesi sonuçlanmış ve 2012 yılı başında yapımına başlanmış olup çalışmalar halen devam etmektedir. Kanalizasyon ve yağmur suyu hatları 2013 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.

4- Yine 1970 ve 1980' li yıllarda zamanın yerleşim alanlarına göre yapılan ve tamamen asbest borularla döşenmiş olan yaklaşık 300 km.'lik içme suyu isale ve şebeke hatlarımızın yenilenmesi için başlatılan çalışmalar devam etmekte olup 22.12.2011 tarihinde 4 adet içme suyu deposu ile beraber Bingöl'ümüzün içme suyu isale hattı ve su şebekesinin tamamen yenilenmesi ihalesi yapılarak 2012 yılında çalışmalara başlanmış 2013 yılı içerisinde tamamlanmış olacaktır.

5-.İnönü mahallesinde yürütülen kentsel dönüşüm projesi kapsamında halkla imzalanan muvafakat sözleşmesi çerçevesinde tapu devirleri % 90 tamamlanmıştır. Geri kalanı da kamulaştırılmıştır. Ayrıca kentsel dönüşüm projesi kapsamında yapılacak olan karayolları ve sosyal tesisi projeleri hazırlanarak TOKİ' ye ihalesi yapılmak üzere gönderilmiş ve ihale aşamasına getirilmiştir. Bu proje kapsamında ilimizde, 1376 konut, sosyal tesis, cami, alışveriş merkezi, sosyal ve sportif donatı alanları, 32 derslik ilköğretim okulu, yeni şehirlerarası terminal binası ve çağın şartları ile donatılmış belediye hizmet binasına kavuşacaktır. Tüm yapılarımızın yapımına 2013 yılında başlanması planlanmaktadır. Daha modern, daha yaşanılabilir, sosyal donatı alanları ile donatılmış bir Bingöl için kentsel dönüşüm projelerimiz devam edecektir.

6-Bingöl Merkez Recep Tayyip Erdoğan Mahallesinde 2 adet, Karşıyaka Mahallesinde 1 adet, Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesinde 1 adet, Kaleönü Mahallesinde 1 adet, Saray Mahallesinde Koruma Parkı, Saray Mahallesinde Hulusibey parkı, Bahçelievler Mahallesinde Mehmet Çibuk parkı, Kültür Mahallesinde Bediüzzaman Said-i Nursi parkı, İnalı Mahalle Parkı, Kaleönü yekmal parkı, Şeyh Ahmet mesire alanı olmak üzere toplam 12 adet park tamamlanarak
12.12.2012 tarihinde hizmete sunulmuştur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Mehmet AYRANCI
Özel Kalem Müdürü

Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönetmeliğin amacı, Bingöl Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönetmelik, Bingöl Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 15. maddesinin b fıkrasına dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Başkanlık: Bingöl Belediye Başkanlığı'nı,
b) Belediye: Bingöl Belediyesi'ni,
c) Belediye Başkanı: Bingöl Belediye Başkanı'nı,
ç) Müdür: Özel Kalem Müdürü'nü,
d) Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü'nü,

e) Personel: Özel Kalem Müdürlüğü'nde görevli tüm personelini,
f) Meclis: Bingöl Belediye Meclisi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Teşkilat Yapısı

Teşkilat Yapısı

MADDE 5 – (1)Özel Kalem Müdürlüğü'nün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir:

a) Müdür
b) Memurlar
c) İşçiler
d) Diğer Personel

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;
a) Müdür
b) Halkla İlişkiler ve Basın Bürosu Servisi
1) Evrak Kayıt Bürosu, Arşiv
2) Personel ve Taşınır Kayıt Bürosu

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, yetki, çalışma usul ve esasları

MADDE 6 – (1) Özel Kalem Müdürlüğü'nün görev, yetki, çalışma usul ve esasları aşağıda gösterilmiştir:
a) Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi'ni kullanmak,
b) Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek
c) Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
ç) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s.'lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
d) Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
e) Başkanlık sekretaryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
f) Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
g) Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
ğ) Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
h) Belediye Meclisi, Belediye encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle başkanlık bakamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.

ı) Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
i) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,
j) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Müdürlüğün görev ve yetki alanındaki çalışmalar, kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür. Tüm personel kendilerine verilen görevleri gereken ihtimamı göstererek tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla mükelleftir.

(3) Müdürlük, Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışır. Belediye Başkanı'nın görevi başında bulunamadığı durumlarda Belediye Başkanı'na vekalet eden Başkan vekiline bağlı olarak çalışmalarını yürütür.

MADDE 7 - Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1-Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,

2-Personel arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,

3-Personelin gizli sicillerini düzenlemek; her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,

4-Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak,

5-Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek,

6-Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,

7-Müdürlüğün kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük planlar hazırlayarak, hedefler göstermek,

8-Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını onaylamak,

9-Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek,

10-İç ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,

11-Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumlu olup, Başkanlık Makamınca mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak,

12-Müdürlük çalışmalarının yürürlükteki genel mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderler	1.044.000,00	927,511.82
05- Cari Transferler	13.000,00	0
TOPLAM	**1.057.000,00**	**927.511,82**

Özel Kalem Müdürlüğünce (1 Ocak – 30 Aralık 2012) yılında yapılan çalışmalar:

09- İlimiz ve belediyemizi ziyaret eden Devlet Protokolü ağırlanarak ilimiz ve belediyemiz çalışmaları hakkında bilgi verilerek sorunlar aktarılmıştır.

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı Sayın Mehmet Mehdi EKER, Belediyemizi ziyaret ederek Belediye Başkanımız Sayın Serdar ATALAY'dan ilimiz ve belediyemiz çalışmaları hakkında bilgi almıştır.

Belediye Başkanımız Sayın Serdar ATALAY, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı Sayın Mehmet Mehdi EKER'e Plaket verirken…

Orman ve Su İşleri Bakanı Sayın Prof. Dr. Veysel EROĞLU ilimizi ve belediyemizi ziyaret ederek Belediye Başkanımız Sayın Serdar ATALAY'dan hizmetlerimizle ilgili Brifing aldı.

Maliye Bakanı Sayın Mehmet ŞİMŞEK belediyemizi ziyaret ederek belediyemiz ekonomisi hakkında Belediye Başkanımız Sayın Serdar ATALAY'dan brifing aldı

Maliye Bakanı Sayın Mehmet ŞİMŞEK ve Kalkınma Bakanı Sayın Dr Cevdet YILMAZ'ın belediyemizi ziyaretinden bir görünüm

AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Sayın Hüseyin TANRIVERDİ'nin belediyemizi ziyareti…

2) Belediyemiz Kültür ve Gençlik Merkezi'nde yapılan tüm toplantı, seminer, konferans, tiyatro ve gösterilerde yardımcı olunmuş ve bu etkinliklerde görev alan yabancı konuklar misafir edilerek ağırlanmıştır.

3) Belediye Başkanımızın, ilimizde olan düğün, cenaze, açılış törenlerine katılımı sağlanmıştır.

4) Belediye Başkanımızın Bingöl ve diğer illerde olan programına zamanında katılımı sağlanmıştır.

5) Belediye Başkanımızla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımıza randevu verilerek görüşmeleri sağlanmıştır.

Başarılı öğrencilerimiz Başkanlık Makamı'nda ağırlanarak ödüllendirildi.

6) Yıl içerisinde gerçekleşen tüm dini ve milli bayramlara ait aktiviteler hassasiyetle gerçekleştirilmiş ve Belediye Başkanımızın katılması sağlanmıştır.

Milli Bayramlardan bir görünüm…

Milli Bayramlardan bir görünüm…

19 Mayıs ATATÜRK'Ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramında Belediye Başkanımız genç sporcularla…

İstanbul'dan gelen sevgi elçileri Belediye Başkanımız Sayın Serdar ATALAY tarafından ağırlandı…

7) Üniversitenin çeşitli bölümlerinde okuyan öğrenciler, yaz dönemlerinde müdürlüğümüzde stajyer olarak görev almış ve başarıyla sonuçlandırılmıştır.

8) Yıl içerisinde Mukaddes sayılan tüm gecelerde halkımıza ücretsiz olarak Kandil Simidi dağıtılmıştır.

9) Spor ve Akademik anlamda başarı sağlayan kurum, dernek, vakıf ve kişilere imkânlar ölçüsünden yardımlarda bulunulmuş, teşvik ödülleri verilmiştir.

10) İlimize yeni atanan ve görev değişikliği yapılan tüm kurum amirlerine çiçek gönderilerek Belediye Başkanımızın ziyareti sağlanmıştır.

11) Yılbaşında halkımıza ücretsiz olarak dağıtmak üzere takvim bastırılmıştır.

12) Yıldız Teknik Üniversitesi öğretim görevlileri ve 45 öğrenciden oluşan heyet ile bir dizi etkinlik yapılmış ve layıkıyla ağırlanmıştır.

Altyapı Temel Atma Töreni

BASIN VE YAYIN KOORDİNATÖRLÜĞÜ;

Basın ve Yayın Koordinatörlüğü; Belediye ile kent arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak, belediyenin yayın politikalarını tespit etmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayın hazırlamak, basımını sağlamak, belediyenin yazılı ve görsel medya ile ilişkilerini düzenlemek, günlük basını izleyerek sorun ve sapmaları anında başkanlığa bildirmek, çeşitli iletişim araçlarıyla halkın dilek, şikayet, öneri ve eğilimlerini belirlemek, gerekli önlemlerin alınması için başkanlığa ve belediyenin diğer birimleriyle koordinasyon sağlamakla görevlidir.

Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar, yürüttüğü projeler ve gelecekte planladığı görsel hizmetler; görsel materyallerle desteklenmekte ve sunumlar eşliğinde nezih mekanlarda düzenlenen basın toplantılarıyla halka duyurulmakta, böylelikle halkımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Belediye Başkanımız Serdar Atalay Başkanlığı'nda periyodik olarak kahvaltılı ve yemekli basın toplantıları düzenlenerek, faaliyetler hakkında bilgiler paylaşılmıştır.

Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimler tarafından üretilen hizmet ya da faaliyetlerle ilgili düzenlenen bilgilendirme toplantıları, Basın ve Yayın Koordinatörlüğü'nce haber yapılmakta ve bu etkinlikler fotoğraf desteği ile birlikte Yerel ve Ulusal Basın Temsilcileri'ne iletilmekte ve kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda etkin bir bilgilendir sağlanılmaktadır.

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetleri yerinde inceleyen Başkan Atalay, gazetecilere bilgiler verdi.

Basın merkezimizde düzenli olarak günlük yerel olarak yayın yapan 6, haftalık olarak yayın yapan 1 gazeteyi (ilçe gazetesi) devamlı olarak takip edilmekte ve habere konu olan olayları ilgili müdürlükler gereğini yapması için bilgilendirilmekte ve ilgili haber materyalleri düzenli olarak arşivlenmektedir. Ayrıca ulusal medya ve yerel medyanın internet adreslerinden haberler günlük olarak takip edilmektedir.

Birimlerimizin isteği doğrultusunda gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, çoğaltılmakta ve ilgili birimlere iletilmesi sağlamaktadır. Belli dönemlerde, kamuoyu yoklamaları yaparak halkın sorunları,

talep ve şikâyetlerinin tespitini yapmak, belediye ve belediye başkanıyla halk arasındaki iletişimde köprü vazifesi görmek.

Belediyemiz ve Belediyemiz Başkanı'nı karalama maksadını taşıyan haberler anında tekzip edilerek kamuoyu bilgilendirilmiştir.

Bingöl Belediyesi'nin plan, program ve projeleri konusunda belediyemiz ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi. (Bu kapsamda basın bülteni, süreli ve süreli olmayan yayın, video-kaset, CD, VCD, Internet, dev ekran, billboard, bilgi panosu, pankart, afiş gibi yazılı, görsel ve sanal araçların kullanılması; kitle iletişim kuruluşları, sektörel gruplar, özel ilgi grupları ve hemşeriler için çeşitli basın toplantıları, bilgilendirme toplantıları, halk günleri, tartışmalı oturum, yuvarlak masa toplantıları ve forumların düzenlenmesi; panel, söyleşi, açık oturum gibi özel düzenlemelerin, şenlik, festival, törenler gibi imaj yaratıcı organizasyonların gerçekleştirilmesi; eğitici programlar, kampanyalar, sosyo-kültürel etkinlikler gibi gönüllü kuruluşlarla işbirliği çalışmalarının yapılması, karar ve sıralama konferansları gibi veri elde edilmesine yönelik toplantıların gerçekleştirilmesi)

Yürütülmekte olan ve planlanan çalışmalar ile ilgili olarak belediye birimleri arasındaki iç iletişim ve bilgi akışının sağlıklılaştırılması (Belediye-içi birim amirlerine ve kurum çalışanlarına yönelik olarak bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılması, yayınlar hazırlanması, kurum-dışına yönelik olarak hazırlanan yayınların kurum içinde de dağıtımının sağlanması, ulusal ve uluslar arası alandaki örnek belediyecilik uygulamalarının derlenerek ilgili birimlerin bilgilendirilmesi) kamuoyunun Bingöl Belediyesi hizmetlerinin etkinliği ve etkenliği konusundaki beklenti ve eğilimlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi.

Yerel yönetimin hizmet etkinliği ve etkenliğinin arttırılması, yerel yönetime temel dayanak noktaları oluşturulması, yerel yönetimin bölgesel, ulusal ve uluslar arası ilişkilerinin arttırılması, hemşerilerin yönetime katılmalarının sağlanması.

Belediye Başkanımız Serdar Atalay, Bingöl'de faaliyet yürüten 6 yerel gazeteye nezaket ziyaretinde bulunarak, çalışmalar hakkında bilgiler verdi.

2012 yılı içerisinde Bingöl Belediyesi Basın ve Yayın Koordinatörlüğü olarak, vatandaşları gelişmelerden haberdar etmek, belediyedeki gelişmeleri tüm yönleriyle ortaya koyabilmek amacıyla hazırladığı Şehir Postası (Bingöl Belediyesi Basın Bülteni'nin) 2. Sayısı ile Bingöllülerle buluştu.

İnönü Mahallesi Kentsel Dönüşüm ile yenileniyor

Bingöl Belediyesi tarafından İnönü Mahallesi'nde yapılacak olan Kentsel Dönüşüm ana protokolü Bingöl Belediyesi ve Toplu Konut İdaresi (TOKİ) arasında imzalandı. TOKİ tarafından yapılacak konutlar için muvafakat sözleşmesi imzalamayan kişilerin taşınmazları ile ilgili Bingöl Belediyesi kamulaştırma çalışmalarına başladı.

Bingöl Belediyesi tarafından İnönü Mahallesi'nde yapılacak olan Kentsel Dönüşüm ana protokolü Bingöl Belediyesi ve Toplu Konut İdaresi(TOKİ) arasında karşılıklı olarak imzalandı. TOKİ tarafından yapılacak konutlar için muvafakat sözleşmesi imzalamayan 38 kilinin taşınmazları ile ilgili Bingöl Belediyesi tarafından kamulaştırma çalışmaları başladı.

Mayıs ayında Kentsel Dönüşüm kanunu ile ilgili Bakanlar Kurulu kararı çıktı. Hak sahipleri ile görüşmelerde şuana kadar yüzde 93 imzaya ulaştıklarını belirten Bingöl Belediye Başkanı Serdar Atalay, Bakanlar Kurulu kararının çıkması ile birlikte projelerinin önünde herhangi bir yasal engelin kalmadığını söyledi.

İnönü Mahallesi'nde 518 konuttan 478 daire sahibinin Kentsel Dönüşüm'de imzaya geldiğini belirtildi. HABERİ 8'DE

ŞEHİR POSTASI

DAHA GÜZEL BİR BİNGÖL İÇİN

Yıl: 1 Sayı: 2 Ağustos 2012 www.bingol.bel.tr ÜCRETSİZDİR

Atalay, "Laf değil iş üretiyoruz"

Altyapı çalışmalarını gazetecilerle birlikte yerinde inceleyen Bingöl Belediye Başkanı Serdar Atalay: "Laf üretmiyoruz, yıllanmış sorunları çözüyoruz Bingöl'de güzel şeyler oluyor. Bunlar Bingöl'ün 40 senelik sorunları. Bu sorunlar çözülürken bunun sevinci de yaşanmalı" dedi.

Bingöl Belediye Başkanı Serdar Atalay'ın girişimleri sonucu ihalesi yapılan ve Bingöl'ün 40 yıllık ihtiyacını gidermesi hedeflenen kanalizasyon, yağmursuyu ve içme suyu hatlarının yapım işleri tüm hızı ile devam ediyor. Çalışmaları gazetecilerle yerinde inceleyen Başkan Atalay, Toplam 16 bin metre küplük yeni 4 deponun yapımına başlandığını ve şuana kadar 25 bin metre (25 kilometre) kanalın standartlarına uygun olarak tamamlandığı belirtildi. >> 2'DE

16 bin metre küplük 4 yeni depo yapılıyor

Bingöl Belediye Başkanı Serdar Atalay'ın girişimleri sonucu ihalesi yapılan içme suyu projesi kapsamında Bingöl'de 4 yeni depo yapılacak. Çalışmaların tamamlanması ile birlikte 430 lt/sn su Bingöl'e düzenli ve sağlıklı bir şekilde aktarılmış olacak. HABERİ 4'TE

Belediye askeri alanı devralıyor

7 bin 233 metre karelik İçgalli arazinin Bingöl Belediyesi'ne devri ile ilgili talep Milli Savunma Bakanlığı tarafından uygun görüldü. 6'DA

Belediyenin geliri 3 yılda %123 arttı

Bingöl Belediye Başkanı Serdar Atalay, 29 Mart 2009 seçimlerinden itibaren görevde olduğunu belirterek, belediyenin gelirlerinin 33 ayda yüzde 123 arttığını söyledi. HABERİ 3'TE

Şehir Postası 25 bin adet basıldı. 2 bin adeti Türkiye geneline dağıtıldı ve geriye kalan sayıyı da Bingöl merkez ve ilçelerinde dağıtılarak halkımız belediyenin yaptığı çalışmalardan haberdar edildi. Şehir Postası'nın Bingöl'ün tanıtımına büyük bir katkı sağladığı vurgulanıyor. Şehir Postası'nın imtiyaz sahipliğini Bingöl Belediye Başkanı Serdar Atalay yaparken, gazetenin Genel Yayın Yönetmenliği'ni ise Belediye Basın Müdürü Mehmet Ali Yıldırım yaptı.

Yayın hayatına devam eden Şehir Postası belediye açısından bir ilk olma özelliği taşıyor.

Koordinatörlüğümüze bağlı olarak çalışan 2 personelle web sitemiz düzenli olarak güncellenmekte olup belediyemize ait haberler anında yayınlanmaktadır. Bingöl Belediyesi web sitesinde taziye mesajları düzenli olarak takip edilmekte olup web tv ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

BİNGÖL BELEDİYESİ WEB SİTESİ PERFORMANS HEDEFLERİ

1 .Belediye'nin yaptığı hizmetleri internet ortamında daha çok kesime ulaştırmak.

2. Gelen şikâyetleri ilgili birime haber verip, sorunları çözüp, halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermek.

3. Belediye Başkanımızın mesajlarını halkımıza duyurmak.

4. Nöbetçi eczaneleri yayımlamak.

5. Hal fiyatlarını yayımlamak.

6. İhale-İlan duyurularını yayımlamak.

7. Bingöl'deki taziyeleri yayımlamak.

8. Bingöl ili hakkında bilgi vermek.

9. Ulusal yerel medyada çıkan haber-video-resimleri yayımlamak.

10. Günlük gazete yayımlamak.

11. Yazarların Bingöl hakkındaki görüşlerini yayımlamak.

12. Hava durumu, döviz ve altın fiyatlarını güncel tutup sitemizde yayımlamak.

13.Belediye birimlerimize bağlı birimlerin hizmetlerini duyurmak.

14. İlimiz uydu görüntüsünü görsel yayımlamak.

15. Yöresel müziklerimizi yayımlamak.

16. Belediyemizin Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarını yayımlamak.

17. Resim ve video paylaşımlarının sağlanması.

18. Üyelik sistemiyle halkımızın sitemize katılımının sağlanması.

19. Belediyemiz kültür yayınlarının ve Belediye Bülteni'nin yayımlanması.

20. İlimiz coğrafi ve ekonomik bilgilerinin paylaşımı.

21. Emlak-Ruhsat işleriyle ilgili yapılması gereken işlemlerin yayımlanması

BEYAZ MASA FAALİYETİ

1 – Vatandaşlardan gelen 5600 şikayet dinlendi ve giderilmesi için sorumlu birimlere durum değerlendirmesi yapıldı

2 – Suların kesilmesi veya renk tadı gibi 2250 kişinin şikâyeti su şebeke amirliğine bildirildi

3 – Kanalizasyon arızalarının giderilmesi için 470 kişinin şikâyetini Fen İşleri Müdürlüğüne bildirildi ve sorunlar giderildi

4 – Alt yapı işlerinden dolayı mahallelerde oluşan çukur, toz, gibi işlerden 640 kişinin şikâyetleri sorumlu birimlere bildirildi

5 – Çöplerin alınmaması veya çöplerin kaldırılması gibi durumlarda gelen 385 kişinin şikayetleri temizlik işleri Müdürlüğüne bildirildi ve gereken yapıldı.

6 – Hayvanların başıboş dolaşması gibi gelen 185 kişinin şikâyetleri Veteriner İşleri Müdürlüğüne bildirildi ve sorunlar giderildi

7 – Fakir ailelere verilen ekmekle ilgili 1826 kişinin şikâyet ve istekleri değerlendirildi

8 – İnönü Mahallesi'nde yapılan kentsel dönüşün projesi için gelen 370 vatandaşa durum hakkında bilgi verildi ve Toki bürosuna yönlendirildi

9 – 696 vatandaşın sorunları dinlenerek gereken danışmanlık hizmeti yapılıp kendilerine, dilekçe yazılarak sosyal yardımlaşma vakfına başvurmaları ve bunlardan 350 vatandaşımızın mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmıştır.

10 –Van depreminde ilimize sığınan 200 aileye gereken ekmek yardımında bulunulmuştur.

11 – Bu yıl itibariyle vatandaştan gelen 760 evrak kaydedilmiştir.

12 – Mağdur aileler yardım verebilecek vakıf ve hayır kurumlarına yönlendirildi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü

Belediyemiz 2007 yılında Norm Kadrosu'nu oluştururken toplam 16 müdürlükten oluşan organizasyon şeması altında faaliyetlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 2 Memur ve 3 Kadrolu İşçi personelle, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde belirtilen tüm görevler mevcut organizasyon yapısı altında yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliliği kolaylaştırmaktır.

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

1. Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
2. Verimliliği esas alarak,
3. Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
4. Plan ve projeye önem vererek,
5. Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
6. Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
7. Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğünün Görevleri:

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu tespit edilenleri ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.
Avans ve kredi olarak satın alınması talep edilen mal veya hizmetin 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer yasalara uygunluğunun takip ve tetkik edilmesini, uygun olanların işleme alınmasını, eksik ve hatalı olanların tespit edilip ilgili birim nezdinde gereğinin yapılmasını sağlamakla birlikte aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Yukarda sayılan görevlere ilişkin müdürlüğümüz tarafından aşağıda sayılan görevleri yerine getirmek için yürürlükteki yasalar çerçevesinde gerekli hassasiyeti göstermektedir.

1 – Belediyeye mal ve hizmet sağlayan özel ve tüzel kişilere yapılacak ödemeler için harcama yapan kuruluşça hazırlanan tahakkuk belgesini ve bağlı evrakların yasal uygunluk açısından gözden geçirilmesini ve harcama öncesi verilen taahhüt kaydı sınırları içinde kalıp kalınmadığının kontrol edilmesini sağlamak.

2 – Müdürlüklerle işbirliği içinde belediyenin bütçe taslağının hazırlanmasını, müdürlüklerin bütçe tekliflerinin birleştirilip incelenmesini sağlamak. Bütçenin yasal süresinde başkanlık makamına sunulmasını koordine etmek.

3 – Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi gereğince belediye birimlerince hazırlanan ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programını hazırlayıp, bütçe tasarısı ile birlikte üst yöneticiye sunmak.

4 – Performans esaslı analitik bütçe uygulamasının geliştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını koordine etmek.

5 – Müdürlüklerin harcamalarla ilgili talepleri için "harcama taahhüt" kaydı verilmesini, müdürlüklerin ödeneklerinden yapılan harcamaların izlenmesini ve raporlanmasını (aylık ve yıllık hesap cetvelinin düzenlenmesini) sağlamak.

6 – Kesin hesabı ve mali yıl bütçesini süresi içerisinde meclise havale ettirmekten sorumludur

7 – Bölüm personeli ile ilgili eğitim ihtiyacını belirleyerek, Personel ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek, planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.

8 – Sorumlu olduğu bölümün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde, planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.

9 – Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyemiz hizmet binasında 1 adet müdür odası, 1 adet ön mali kontrol şubesi ve 1 adet muhasebe servisi olmak üzere toplam 3 odada hizmet vermektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde tüm servislerimizde toplam 8 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 1 Müdür, 2 Memur ve 3 İşçi personel olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00	50.528,88
04- Faiz Giderleri	1.000.000,00	391.466,27
05- Cari Transferler	1.050.000,00	1.172.298,11
09-Yedek Ödenek	5.000.000,00	2.155.000,00
TOPLAM	**7.182.000,00**	**3.769.293,26**

1.Düzey Ekonomik Kodlar	GERÇEKLEŞEN				TAHMİNİ
	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
01- Personel Giderleri	52.368,00	53.000,00	66.681,84	-	-
02- Sosyal Güvenlik Devlet Prim Giderleri	5.770,00	9.910,00	10.756,29	-	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.079,00	31.905,00	24.534,51	50.528,88	120.000,00
04- Faiz Giderleri	-	-	-	391.466,27	200.000,00
05- Cari Transferler	-	-	859.580,63	1.172.298,11	1.530.000,00
09- Yedek Ödenek	3.000.000,00	3.000.000,00	4.414.000,00	2.155.00000	5.000.000,00
Genel Toplam	3.073.217,00	3.094.815,00	5.375.553,27	3.769.293,26	6.850.000,00

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2012 yılı ödeneği olarak 7.182.000,00 TL konulmuş olup yıl içersinde 3.769.293,26 TL harcanarak geri kalan 3.412.706,74 TL kullanılmayan ödenek iptal edilmiştir.

GİDER KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2009 Yılı Kesin Hesabı	2010 Yılı Kesin Hesabı	2011 Yılı Kesin Hesabı	2012 Yılı Kesin Hesabı
PERSONEL GİDERLERİ	9.028.005.17	9.395.562,68	10.900.772,71	9.821.209,86
SGK VE KESENEKLER	1.530.526,21	1.636.632,81	1.815.865,93	1.761.745,16
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5,617.031,39	9.559.875,05	19.191.903,04	18.058.051,12
FAİZ GİDERLERİ	1.246.325,01	536.837,69	112.893,24	391.466,27
CARİ TRANSFERLER	55.450,00	1.363.017,72	1.778.248,09	1.666.403,79
SERMAYE GİDERLERİ	3.728.106,61	7.346.559,50	12.079.745,74	7.738.560,44
				0
TOPLAM	21.205.444,39	29.838.485,45	45.879.428,75	39.437.436,64

GELİR KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2009 Yılı Kesin Hesabı	2010 Yılı Kesin Hesabı	2011 Yılı Kesin Hesabı	2012 Yılı Kesin Hesabı
VERGİ GELİRLERİ	1.815.521,56	3.413.661,39	2.849.178,94	3.414.141,44
TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ	3.901.666,89	7.053.892,20	12.449.268,73	7.241.811,21
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.360.000,00	1.200.000,00	2.500.000,00	2.337.084,28
DİĞER GELİRLER	15.225.843,13	19.920.167,07	22.861.291,23	26.274.332,80
TOPLAM	22.303.031,58	31.587.720,66	40.659.738,90	39.267.369,73

YILLARA GÖRE TAHMİNİ GELİR BÜTÇE ORANLARI

YILI	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK. ORANI (%)	GİDERLER	GERÇEK. ORANI (%)
2008	26.434.000.00	18.270.658.01	69	22.576.834.62	85
2009	32.000.000.00	22.303.031.58	70	21.205.444.39	66
2010	36.280.000.00	31.587.720,66	87	29.838.485,45	82
2011	53.550.000,00	40.659.738,90	76	45.879.428,75	86
2012	60.500.000,00	39.267.369,73	64,90	39.437.436,64	65

SON 5 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	YEN. DEĞ. ORANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇEYE ORANI
2008	18.270.658.01	8.462.219.30	12	2.192.478.96	20.463.136.97	41
2009	22.303.031.58	9.028.005.17	2,2	490.666.69	22.793.698.27	39,60
2010	31.587.720,66	9.395.562,68	7.7	2.432.254,49	34.019.975,15	27.62
2011	40.659.738,90	10.900.772,71	10.26	4.171.689,21	44.831.428,11	24,31
2012	39.267.369,73	9.821.209,86	7.80	3.062.854,83	42.330.224,56	23,20

KESİNLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN YILLARA GÖRE ARTIŞ ORANLARI

YILI	GELİRİ	YILI	GELİRİ	ARTIŞ ORANI
2008	18.270.658,01	2009	22.303.031,58	% 22,07
2009	22.303.031,58	2010	31.587.720,66	% 41.63
2010	31.587.720,66	2011	40.667.086,85	% 28,74
2011	40.667.086,85	2012	39.267.369,73	% - 3,56

2012 YILI GİDERLERİNİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI

GİDER ADI	TAHMİNİ BÜTÇE	TUTARI	BÜTÇEYE ORANI (%)
TAHMİNİ BÜTÇE	**60.500.000,00**		
1- Personel Giderleri		9,821,209.86	16,23
2- SGK		1,761,745.16	2,91
3- Mal ve Hizmet Alımları		18,058,051.12	29,84
4- Faiz Giderleri		391,466.27	0,64
5- Cari Transferler		1,666,403.79	2,75
6- Sermaye Giderleri		7,738,560.44	12,79
			-
			-
T O P L A M		**39.437.436,64**	**65,18**

2008 – 2009 – 2010 – 2011 ve 2012 YILLARINA AİT BÜTÇE GELİRİ VE GELİRİN MERKEZİ – YEREL BAZINDAKİ ORANSAL VERİLERİ

SIRA NO	YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
1	2008	18.270.658,01	9.942.525,18 (% 54)	8.328.132,83 (% 46)
2	2009	22.303.031,58	14.687.750,42 (% 66)	7.615.281,16 (% 34)
3	2010	31.587.720,66	18.856.543,99 (% 60)	12.731.176,16 (%40)
4	2011	40.667.086,85	24.518.816,59 (% 60,29)	16.148.270,26 (% 39,71)
5	2012	39.267.369,73	27.739.245,07(% 70,64)	11.528.124,66 (% 29,36)

2011-2012 VE 2013 YILI İŞÇİLİK HİZMET ALIM TABLOSU

YILI	PERSONEL SAYISI	TUTARI
2011	788	12.588.354,92 KDV ve Asgari Ücret Fiyat Farkı Dahil
2012	660	10.522.366,50 KDV ve Asgari Ücret Fiyat Farkı Dahil
2013	565	10.923.317,57 KDV Dahil Asgari Ücret Fiyat Farkı Hariç

SUNULAN HİZMETLER

. **Yukarıda belirtilen mali hizmetler Müdürlüğünün görevleri doğrultusunda aşağıda belirtilen iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.**

1- 2011 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması için birimlere yazı yazıldı
2- 2011 yılı faaliyet raporu mecliste kabul edildikten sonra İçişleri Bakanlığına gönderildi..
3- 2011 yılı kesin hesabı mecliste kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
4- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ek Karşılık Prim Tahakkuk Cetveli gönderildi.
5- 2013 yılı Performans Programı mecliste kabul edildikten sonra İçişleri Bakanlığına gönderildi.
6- 2013 yılı analitik bütçelerini oluşturmak için mayıs ayının ilk haftasında birim müdürlüklerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişler yapılmış, oluşturulan bütçe cetvelleri başkanlık makamına gönderilmiştir.
Daha sonra bütçe cetvelleri encümene havale edilmiş, encümen karar aldıktan sonra meclise havale edilmiştir. Belediye Meclisi'nin aralık ayı toplantısında karar alarak bütçeyi onaylamasından sonra kesinleşen 2013 yılı bütçesinin uygulanması için ilgili tüm birimlere gönderilmiştir.
7- 2012 yılı bütçesi 65.000.000.00 TL olarak kabul edilmiştir.
8- 2013 yılına ait performans programı hazırlanarak kitap halinde ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
9- 12 adet ödeme dosyası üzerinde yapılan ön mali kontrol neticesinde uygun görülmeyerek ilgili birimlere iade edilmiştir
10- Birimlerimizden, bütçede kendilerine verilen doğrudan temin limiti dolanlara alım yapılmaması için uyarı yazısı yazılmıştır.
11- Yapılan etkin ön mali kontrol sonucunda belediyemiz kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması sağlanılmıştır.
12- 8 adet başkanlık oluru ile bütçe aktarması yapılmıştır.
13- 6 adet encümen kararı ile bütçeden aktarma işlemi gerçekleşmiştir.
14- Birimimize 1480 adet yazı gelmiş 1929 adet yazı gönderilmiştir.
15- Yıl sonu sayım döküm cetvelleri hazırlandı.
16- Harcama birimleri yönetim hesabı cetvelleri oluşturuldu.
17- Belediyemizin 2012 yılı itibarı ile demirbaş malzeme sayımı yapılarak dökümü oluşturuldu, sayım neticesinde ilgili birimlerde kullanılmakta olan malzemeler liste haline getirilerek ilgili birimlere teslim edildi.

2011 Yılı içinde tüm birimlerimizin gelir ve gider işlemleri ile ilgili toplam 4903 adet yevmiye oluşturulmuştur. Bu yevmiye kayıtları ile yılsonu mizan cetveli incelendiğinde banka hesaplarımıza 30.928.483,21 TL nakit olarak yatırılmış 30.842.185,14 TL nakit ödeme yapılmış 2013 yılına 86.298,07 TL nakit mevcudu olarak devir etmiştir.

Bir yıllık dönem içersinde 39.267.369,73 TL bütçe geliri, 39.437.436,64 TL bütçe gideri olarak gerçekleşmiştir.

Bir yıllık dönem içersinde 574.700,00 TL iş avansları,71.932,00 TL personel avansları olmak üzere toplam 646.632,00 TL avans ödemesi yapılmış, avansların 644.132,00 TL yıl içersinde mahsup edilmiş, 2.500,00 TL 2013 yılına devir edilmiştir.

2012 yılı içersinde bütçe emanetleri hesabına 26.170.598,31 TL personel ve esnaf borcu olarak alınmış, yıl içersinde 18.302.751,48 TL ödeme yapılmış 7.867.846,83 TL bir sonraki yıl ödenmek üzere devir edilmiştir.

Belediyemiz araç alımı için İller Bankası'ndan 2.175.987,00 TL banka kredisi çekmiş, yıl içinde 1.505.826,00 TL ödeme yapılmış, 906.711,00 TL sonraki yıllarda ödenmek üzere 2013 yılına devir etmiştir.

Vergi Dairesi ve SGK İl Müdürlüklerine belediyemiz borçlarından 7.993.315,68 TL ödeme yapılmıştır.

Belediyemizin 2012 yılı sonu itibari ile borç durumu aşağıda gösterilmiştir.

S.NO	BORCUN ÇEŞİDİ	KALAN
1	İller Bankası Araç Kredisi (Taksitli)	906.711,00
2	Özel İdare (Kültür Varlıkları)	126.212,00
3	S.G.K İl Müdürlüğü (Yapılandırma) (26*219.935,99)	5.718.336,00
4	S.G.K İl Müdürlüğü (Cari Borç)	375.468,00
	S.G.K İl Müdürlüğü (Cari Borç Bildirilmeyen)	1.470.640,00
5	Vergi Dairesi Müdürlüğü(Yapılandırma)(26*194.950,60)	5.068.714,00
6	Vergi Dairesi Müdürlüğü Cari Borç	1.014.120,00
	Vergi Dairesi Müdürlüğü Cari Borç Bildirilmeyen)	1.576.002,00
7	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü(yapılandırma)(26*21.170,01)	550.421,00
8	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü(Cari Borç)	1.050.000,00
9	Kalkınma Ajansı	240.992,00
10	Türkiye Belediyeler Birliği	13.017,00
11	Bingöl Yerel Yönetimler Çevre Birliği (Binçevbir)	95.356,00
12	Bingöl Gayt Göynük Sulama Birliği	128.527,00
13	İçme Suyu Yerel Yönetimlerin Yatırım Programı	40.590,00
14	Kanalizasyon Teminatlı İkraz Kredileri	12.998.870,00
15	İçme Suyu Teminatlı İkraz Kredileri	11.836.947,00
16	Organize Sanayi Payı	694.723,00
17	İşçilik Hizmet Alımı	825.000,00
18	Diğer Yerel Borçlar	3.272.280,00
19	Sendika Alacakları	297.000,00
		0
	TOPLAM	**48.299.926,00**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Mahmut BOZABA
Fen İşleri Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.650.000,00	1.228.776,19
06- Sermaye Giderleri	12.070.000,00	5.316.921,74
TOPLAM	**13.720.000,00**	**6.545.697,93**

Fen İşleri Müdürlüğümüz 1 adet teknik başkan yardımcısı koordinatörlüğünde Fen İşleri Müdürü,5 adet İnşaat Mühendisi,1 adet Makine Mühendisi,1 adet Çevre Mühendisi, 1 adet Jeoloji Mühendisi, 1 adet Kimya Mühendisi,1 adet Harita Teknikeri,2 adet İnşaat Teknikeri, 1 adet Topograf, 1 adet Elektrik Teknisyeni ve 1 adet Sürveyan ile Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binasında hizmetlerini yürütmektedir. Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı asfalt şantiyesi, kilitli taş üretim fabrikası ve su kanalizasyon şebeke amirliği birimleri bulunmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü su şebeke amirliği biriminde 1 adet su şebeke amiri, 1 adet kanalizasyon şefi, içme suyu arızalarında çalışan 4 adet kadrolu işçi,1 adet içme suyu klorlama işçisi,4 adet kadrolu kanalizasyon işçisi, 2 adet vidanjör şoförü, 1 adet pikap şoförü, 1 adet 50 nc şoförü, 1 adet lastikli eder operatörü, 1 adet kazıcı kepçe operatörü kadrolu olarak bulunmaktadır. Su şebeke amirliğimiz vatandaşlarımızın içme suyu, kanalizasyon hatlarının bakım, onarım ve yapım hizmetleri ile içme suyu hatlarımızın dezenfeksiyon işlerini düzenli olarak yapmaktadır. Bu hizmetleri yukarıda yazılı kadrolu personellerimizle beraber daha sonra bahsedilecek hizmet alımı elamanları ile yürütülmektedir. İçme suyu ve kanalizasyon hizmetlerinde 2 adet kanal açma aracı(vidanjör), 1 adet binek pikap, 1 adet 50 nc kamyonet, 1 adet lastikli kazıcı ekskavatör, 1 adet kazıcı kepçe çalıştırılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı asfalt şantiyesinde 1 adet şantiyesi sorumlusu, 1 adet konkasörcü, 2 adet kamyon şoförü, 1 adet kepçe operatörü, 2 adet finişer operatörü, 1 adet işçi ile 1 adet elektrik teknisyeni kadrolu olarak çalışmaktadır. Asfalt şantiyemizde konkasör, finişer, yol silindiri, yükleyici kepçe ve 2 adet kamyon ekipman olarak hizmet vermektedir.

Yukarıda bahsedilen içme suyu, kanalizasyon ve asfalt çalışmalarında yeterli sayıda kadrolu elemanımız bulunmadığından 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. maddesine göre içme suyu, kanalizasyon ve yolların bakım onarımında çalıştırılmak üzere 40 adet işçi ile hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, hizmet alım işi önderler Tem. Ltd. Şti. firmasında kalarak 12 ay süre ile 40 işçi söz konusu hizmetlerde çalıştırılmıştır. Müdürlüğümüzün 01.01.2012–31.12.2012 tarihleri arası faaliyetleri maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

1- Yol yapım ve onarım çalışmaları;

1-a **Asfalt Yol Çalışmaları;** Müdürlüğümüzce belediyemize ait asfalt şantiyesinde sıcak asfalt üretimi için ilimize en yakın asfalt üretim rafinerisi olan Batman Tüpraş Bölge Müdürlüğü rafinerisinden 2012 yılı içerisinde temin edilen 158.920 ton 70/100 pen asfalt İle belediyemiz asfalt şantiyesinde karışım yapılarak sıcak asfalt üretimi yapılmıştır.

Batman Tüpraş Bölge Müdürlüğü'nden temin edilen bu malzeme ile belediyemizce ilimiz genelinde altyapı çalışmalarından dolayı herhangi yeni bir yol çalışması yapılmamış olup söz konusu asfalt malzemesi yollarımızın bakım onarım çalışmalarında kullanılmıştır.

1-b **Kilitlitaş Yol ve Kaldırım Çalışmaları;** Belediyemizce kilitli taş üretim fabrikamızda 01.07.2012- 31.12.2012 tarihleri arasında belediyemizce alınan 757.350 ton dökme çimento ile 612.500 adet 6 cm kalınlıkta kilitlitaş ve 196.000 adet (8 cm kalınlıkta) olmak üzere toplam 757.350 adet beton kilitli parke taşı üretilmiştir. Söz konusu kilit taşları belediyemiz yol tamiratlarında, idarelerin ihtiyaç taleplerine istinaden kamu kurumlarına ve okulların çevre düzenleme çalışmalarına verilmiştir. Ayrıca belediyemiz meclis kararı ile Solhan Arakonak belde belediye başkanlığına 120 000 adet kilitlitaş verilmiştir.

Altyapı firmaları ile belediyemiz arasında 16.02.2012 tarihinde sözleşme yapılarak çalışmalara başlanmıştır.

Bingöl'ün kanalizasyon, yağmur suyu ve içme suyu şebekelerinin ihale sözleşmeleri törenle imzalandı. Bingöl Belediyesi'nin şehir geneli, Organize Sanayi ve Metan-Mirzan bölgesini kapsayan İçme suyu şebekesi ve İsale Hattı Projesi ile Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Projesi'nin ihale sözleşmeleri için imza töreni düzenlendi.

2-**Altyapı (Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmursuyu Hattı) Çalışmaları;**

İlimizin en önemli problemlerinden olan ve 1970 yıllarda yapılmış olan kanalizasyon şehir şebekesi sistemimizin yenilenmesi amacıyla 1998 yılında İller Bankası Genel Müdürlüğü'nce yaptırılan

ve revize edilen tasdikli kanalizasyon projesinin hayata geçirilmesi amacıyla İller Bankası Genel Müdürlüğü'nden 49 000.000,00 TL kredi temin edilmiştir.

Bu kapsamda Elazığ İller Bankası Bölge Müdürlüğü ile yapılan teknik çalışmalar sonucunda Bingöl Merkez kanalizasyon ve yağmur suyu hatları yapım işi ihalesi 07.09.2011 tarihinde yapılmış olup yapım işi Kuzenler-Alkan ortak girişim firmasının taahhüdünde kalmıştır. İlgili firma ile belediyemiz arasında 16.02.2012 tarihinde sözleşme yapılarak çalışmalara başlanmıştır.

Çalışmalar kapsamında 01.03.2012- 31.12.2012 tarihleri arasında ilimiz merkez Kaleönü, Kültür, İnalı, Saray, Şehit Mustafa Gündoğdu, Yeşilyurt Mahalleleri'nde toplam 110 km. kanalizasyon hattı ve 2 km. yağmur suyu hatları yapılmıştır. Proje kapsamında 275 km kanalizasyon hattı ve 25 km yağmur suyu hattının yapılması planlanmıştır. Projenin gerçekleşmesi ile beraber ilimizin en önemli sorunlarından biri daha çözümlenmiş olacaktır. Proje süresi sözleşmeye müteakip 700 gün olarak belirlenmiştir. Proje kapsamında yeraltı kanalizasyon hatları değişik çaplarda buhar kürlü muflu beton borularla döşenmektedir. Projenin 2013 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.

Şehir içme suyu hatlarımızın çok eski yıllarda yapılması ve içme suyu depolarımızın da yeteri derecede hizmet görmemesi nedeniyle Bingöl Merkez içme suyu şebeke hattının yenilenmesi için İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü ile yapılan gerekli yazışmalar sonucunda bankadan 30.000.000 TL kredi temin edilmiş olup bu kapsamda Bingöl Merkez içme suyu şebeke hattı yapım işi ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 22.12.2011 tarihinde ihale edilmiş olup yapım işi Alken İnş. Tic. San. Ltd. Şti. firmasının taahhüdünde kalmıştır.

Çalışmalar kapsamında 01.03.2012-31.12.2012 tarihleri arasında ilimiz merkez Kaleönü, Kültür, İnalı, Saray, Şehit Mustafa Gündoğdu, Yeşilyurt, Yeni Mahalle ve Mirzan Mahalleleri'nde toplam 110 km. içme suyu hattı yapılmıştır. Projenin gerçekleşmesi ile birlikte toplam 300 km şehir şebeke hattı HDPE (polietilen) boru ile döşenecek olup ayrıca sürekli heyelanlardan dolayı tahrip olan ve ilimize su sağlayan Metan isale hattından 15 km. Mirzan isale hattında da 2,5 km. hat düktil boru ile yenilenmiş olacaktır. Yine R.T.Erdoğan Mahallesi'nde bulunan Toki deposu haricinde 1 adet 3000 m^3'lük, 2 adet 4000 m^3'lük ve 1 adet 5000 m^3'lük olmak üzere 4 adet yeni gömme depo yapım çalışmaları bitme aşamasına gelmiştir. Yine içme suyu abone bağlantıları da proje kapsamında yaptırılmaktadır.

Belediye Başkanımız Serdar Atalay'ın girişimleri sonucu ihalesi yapılan içme suyu projesi kapsamında Bingöl'de 4 yeni depo yapıldı.

Mirzan Mahallesi'nin üst tarafında Üçyaka (Az) Köyü yolunda 3 bin metre küplük, Mirzan Mahallesi Seyir Terası'na 4 bin metre küplük, Kaleönü Mahallesi Şenik Barakaları'nda 4 bin metre küplük ve Yenişehir Mahallesi Su Şebeke Amirliği'ne 5 bin metre küplük olmak üzere toplamda 16 bin metre küplük 4 yeni depo yapıldı.

İlimizde yeşil alan miktarının az olması, mahallelerimizde yeteri kadar park alanı olmaması nedeniyle vatandaşlarımızın ve çocukların parklarımızdan yeteri kadar faydalanmaları amacıyla ilimiz şehir merkezi ve düzağaç bölgesinde park alanları programa alınarak 2011 yılında yapım çalışmalarına başlanan Bingöl Merkez ,Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi'nde 2 adet, Karşıyaka Mahallesi'nde 1 adet, Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi'nde 1 adet ve Kaleönü Mahallesi'nde 1 adet, Saray Mahallesi'nde Koruma Parkı, Saray Mahallesi Hulusibey Parkı, Bahçelievler Mahallesi Mehmet Çibuk Parkı, Kültür Mahallesi Bediüzzaman Said-i Nursi Parkı, İnalı Mahalle Parkı, Kaleönü Yekmal Parkı,Şeyh Ahmet mesire alanı olmak üzere toplam 12 adet park tamamlanarak 12.12.2012 tarihinde hizmete sunulmuştur.

Yaklaşık olarak 100.000 m² park alanı oluşturularak parklarımızda oyun grupları, fitnes aletleri, ahşap kamelyalar, gezinti yolları ve yeşillendirme çalışmaları ile modern parklar hizmete geçirilmiştir.

Açılan Parklarımız

1. Karşıyaka Mahallesi Parkı
2. Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi 1 Nolu Parkı
3. Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi 2 Nolu Parkı
4. Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi Parkı
5. Kaleönü Mahallesi Parkı
6. Saray Mahallesi koruma Parkı
7. Kültür Mahallesi Bediüzzaman Said-i Nursi Parkı
8. Bahçelievler Mahallesi Mehmet Çibuk Parkı
9. Yeşilyurt Mahallesi Parkı
10. Şeyh Ahmet Mesire Alanı
11. İnalı Mahallesi Parkı
12. Kaleönü Mahallesi Yekmal Parkı
13. Saray Mahallesi Hulusibey Parkı

Park Yapım Çalışmaları :

5- **Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi yapımı çalışmaları;**

İlimizin en önemli problemlerinden olan çöp sorunun nihai çözümü amacıyla ilimiz merkez Beyaztoprak Köyü sınırlarında Çevre ve Orman Bakanlığı'nca belediyemize tahsis edilen olan 95 dönümlük alanda katı atık bertaraf tesisi yapılması amacıyla 2010 yılında katı atık bertaraf tesisinin 1. lotunun hayata geçirilmesi amacıyla 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 06.09.2010 tarihinde ihale yapılmış olup ihale Armada İnş. Tic. Ltd. Şti. firmasının 2.037.628,00 TL bedel teklifinde kalmış olup belediyeler yerel yönetimler çevre hizmetler birliğimizle ilgili firma arasında 15.12.2010 tarihinde sözleşme yapılarak tesis 2012 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Tesisin faaliyete geçirilmesi için kompaktör alınarak çöplerin sıkıştırılması işlemleri devam etmekte olup tesisin tam randımanlı olarak 2013 yılı içerisinde faaliyete geçirilecektir.

6-Evsel Atık su Arıtma Tesisi Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce Kültür Mahallesi İnalı mevkiinde belediyemize ait arazide yaptırılan evsel atık su arıtma tesisinin tam randımanlı olarak faaliyete geçirilmesi amacıyla jeneratör ve mekanik malzemeler temin edilerek atık su arıtma tesisin faaliyete sokulmuştur.

Tesisin tamamlanması ile beraber ilimizin en büyük çevre sorunlarından biri olan atık suların çevreye verdiği zarar önlenerek atık suların temizlenerek çaya dökülmesi sağlanmıştır. Ayrıca 2013 yılından geçerli olmak üzere su abonelerimizden atık su bedeli alınması çalışmalarına başlanacaktır.

7-Mezarlık Düzenlemeleri:

2012 yılı içerisinde belediyemizce mezarlık düzenlemeleri çerçevesinde Düzağaç şehir mezarlığı düzenleme çalışmaları tamamlanarak vatandaşlarımızın mezarlık hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmıştır.

Bu kapsamda yaklaşık 25 000 m² yol alanı kilitli parke taşı ile döşenmiştir.

Müdürlüğümüzün temel vizyonu halkımıza hizmet olduğu amacı ile yapılan çalışmalara devam edilecektir.

Bingöl'de etkili olan kar yağışı ile birlikte Bingöl Belediyesi'ne bağlı ekipler, cadde ve sokaklarda biriken karları temizlemek için çalışmalarını sürdürüyor.

Belediye ekipleri tarafından cadde ve sokaklar tuzlanarak trafik akışının normal şekilde seyretmesi sağlanıyor.

Şehir merkezinde biriken karları toparlayıp il dışına nakleden ekipler, tüm mahallelerde yol açma genişletme ve kar toplama çalışmalarına devam ediyor.

Yukarıdaki çalışmalarımızı gösteren fotoğraflar ve ihale envanterleri de CD ortamında ekte gönderilmiştir.

ÇEVRE YÖNETİM ŞEFLİĞİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

1- 2012 yılı içerisinde il merkezin de toplam **135 ton** tıbbi atık toplanmış olup bu kapsamda tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi ile ilgili Erzurum Büyükşehir Belediyesi'yle yapılan protokol gereği tıbbi atıklar bertaraf edilmiştir.

2- 2012 yılı içerisinde Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık pil kutuları il merkezinde ihtiyaç bulunan noktalara dağıtılmış olup, atık piller konusunda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede 2012 yılı içerisinde **19 kg**. atık pil toplanarak Taşınabilir Atık Pil Üreticileri Derneğine gönderilerek nihai bertarafı sağlanmıştır.

3- Katı atık bertaraf tesisinin yapım ihalesi 2010 yılında yapılmış olup 2012 yılı itibariyle inşaatı tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. Bu tesiste gerek katı atık hacmini azaltmak gerekse de

depolama alanının etkin ve sürdürülebilir bir şekilde kullanımının sağlanması amacıyla çöp kompaktörüne ihtiyaç vardır. Bu kapsamda Çevre Bakanlığı'nın nakdi yardımıyla alınması planlanan bu iş makinesinin 2013 yılı içerisinde alımı yapılarak tesisin işletmeye alınması öngörülmektedir. Bu çerçevede mevcut çöp depolama alanı bu tesisin işletmeye alınmasından sonra rekrasyon ve iyileştirme çalışmalarıyla yeşil bir alan olarak tekrar değerlendirilecektir.

4- 2012 yılı içerisinde her yıl düzenli olarak hava kirliliği ve kontrolü yönetmeliği gereği kış aylarında gerçekleştirilen kömür denetimleri devam etmiş olup kamu kurumu, eğitim kurumları, oteller, işhanları ve çok katlı apartmanlar bu kapsam da denetlenmiştir. Konuya ilişkin gerekli teknik bilgiler kalorifer yakıcılarına verilmiştir. Bingöl Belediyesi tarafından hava kirliliğini önlemek amacıyla talepte bulunan kamu kurumlarından kömür numunesi alınıp analize gönderilmiştir. Bu kapsamda **24** kamu kurumun numuneleri sonuçlandırılmıştır. 2012 yılı itibariyle toplam **5.949** ton kömür denetimden geçirilmiştir.

5- 2012 yılı içerisinde su kirliliği ve yönetmeliği kapsamında il merkezinde bulunan çok katlı apartmanların su depolarının temizlenmesine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

6- 2012 yılı içerisinde çok katlı apartman ve konutlarda karbon monoksit zehirlenmeleri ve baca temizliğine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

7- 2012 yılı içerisinde kömür kontrolü yapılan bütün yerlere **Kalorifer Nasıl Yakılır ?** eğitimi kalorifercilere verilmiştir.

8- Bingöl Belediyesi tarafından 2012 yılı içerisinde Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği Ezici Biyoelektrik firması ile yıllık protokol tekrar yapılmış olup il merkezinde bulunan lokanta, cafe, restaurant vb. yerlerde bitkisel atık yağlar 15 günde bir firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır. Bu kapsamda 2012 yılı sonu itibariyle toplam **6275 TL.** Atık bitkisel yağ toplanarak bertaraf edilmiştir. Bitkisel Atık yağ toplama çalışmalarına yönetmelik kapsamında devam edilecektir.

9- 2012 yılı içerisinde çeşitli seminer programlarına katılımlar olup eğitim alınmıştır.

2012 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN İŞLERE AİT İHALE ENVANTERLERİ

S. No:	İşin Cinsi	Tü-rü	İhale Tarihi	Sözleş-me Tarihi	Yakla-şık Maliyet (KDV hariç)	Sözleş-me Bedeli (KDV hariç)	Yükle-nici Firma	Gerçekle-şen Tutar (KDV dahil)	İhale Usulü
1	Kal-Yak ve Kızgın Yağ Alımı	Mal Alı-mı	27.04.2012	14.05.2012	436.733,90 TL	412.500,00	Katre Pet. Tic. San. Ltd. Şti.	269.376,75	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19.Maddesi
2	Kilitlitaş Fab. İçi Ahşap Palet Alımı	Mal Alı-mı	16.10.2012	15.11.2012	105.500,00 TL	80.000,00 TL	Önderler İnş. Tic. San Ltd. Şti.	94.400,00 TL	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f Maddesi
3	Dökme Torbalı Çimento Alımı	Mal Alı-mı	29.06.2012	19.07.2012	197.163,50 TL	183.750,00 TL	Özateş İnş. Tic. San. Ltd. Şti.	168.266,52 TL	4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. maddesi
4	Kauçuk Döşeme Alımı	MalAlı-mı	29.08.2012	25.09.2012	200.833,33 TL	130.000,00 TL	Gökkuşağı Mak. İnş. Tic. Ltd. Şti.	184.009,20	4734 sayılı kamu ihale kanununun 19.maddesi
5	Evsel Atık su Arıtma Tesisi için Jeneratör ve Mekanik Malz. Alımı	Mal Alı-mı	06.06.2012	15.06.2012	917.001,00 TL	805.000,00 TL	Eta Ekipman İnş. Tic. Ltd. Şti.	1.067.900,00	4734 sayılı kamu ihale kanununun 21/b maddesi
6	25 İşçi ile Kilittaşı Üretim İşçilik Hizm. Alım İşi	Hiz-met Alı-mı	29.05.2012	25.06.2012	203.262,51 TL	197.342,25 TL	ARÇ-MNA Delta Gücü Ortak Girişim	211.401,72	4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. maddesi
7	40 İşçi ile Yol, İçme suyu Kanalizasyon	Hiz-me	08.12.2011	28.12.2011	576.683,00	559.886,40	Önderler Tem.	713.310,00	4734 sayılı kamu ihale kanununun

	bakım Onarım	t Alı -mı					İnş. Tic. Ltd. Şti.		19. maddesi
8	Bingöl Merkez R.T.Erdoğan, Karşıyaka, Ş.M.Gündoğdu, Saray,Kültür, İnalıpark İkmal Yapım işi	Ya - pı m	27.03.2012	24.04.2012	908.336,24	576.696,00 TL	Güllü Şahin ERTUĞRUL	802.027,28	4734 sayılı kamu ihale kanununun 19.maddesi
9	Bingöl Merkez Yeni Mah. Ş.Ahmet,Yeşilyurt ve Kaleönü,Yek-mal Park Yapım işi	Ya pı m	03.04.2012	11.05.2012	1.189.447,49 TL	645.867,40 TL	Altuğ-Öztürk Yapı İmar Ortak Girişim	900.537,95	4734 sayılı kamu ihale kanununun 19.maddesi
10	Bingöl Düzağaç şehir Mez. Çevre Düz. ve Garaj Yapım işi	Ya pı m	06.04.2012	11.05.2012	1.390.233,03 TL	712.000,00 TL	Gökkuşağı Mak. İnş. Tic. Ltd. Şti.	1.007.111,61	4734 sayılı kamu ihale kanununun 19.maddesi
11	Sosyal Tesis Yapım işi	Ya pı m	24.08.2012	21.09.2012	1.047.226,24	722.000,00	M. Remzi BAZANCİR	Sosyal tesise 15.04.2013 tarihinde başlanacaktır.	4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. maddesi
12	Bingöl Merkez İçme suyu Hattı Yapım İşi	Ya pı m	22.12.2011	16.02.2012	34.145.731,13	17.784.305,00	Alken İnş. Tic. Ltd. Şti.	13.519.811,50	4734 sayılı kamu ihale kanununun 19 .maddesi
13	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları Yapım işi	Ya pı m	07.09.2011	16.02.2012	53.357.350,37	22.268.836,00	Kuzenler-Alkan Ortak girişim	13.113.482,42	4734 sayılı kamu ihale kanununun 19 .maddesi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Kemal YARDIMCI
Yazı İşleri Müdürü

S U N U Ş

Yetki ve Sorumluluklar

Yazı İşleri Müdürlüğü; Meclis toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, toplantıların tutanak ve kararlarını yazmak ve ilgili yerlere intikal ettirmek. encümen toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, kararlarını yazmak ve ilgili yerlere gönderip takibini yapmak, başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak ve dilekçelerin kayıt ve takibi ile genel evrak görevini yürütmek, posta işlemlerini yapmak, meclis gündemini hazırlamak, ilana göndermek ve meclis üyelerine iletmek müdürlüğümüzün faaliyet alanı içine girmektedir.

Belediye Meclisi Toplantı Halinde

İDAREYE İLİŞKİN BİGİLER

*FİZİKSEL YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü belediyemiz hizmet binası 2. katında bulunan 1 müdür odası ve 1 yazı işleri kalemi odası ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binası bünyesinde bulunan 2 evlendirme memurluğu odası olmak üzere 4 odada ve hizmet binamızın giriş katında bulunan beyaz masa da hizmet vermektedir.

ÖRGÜT YAPISI

*Müdür
*Servis Sorumlusu
*Yazı İşleri Kalemi ve Genel Evrak Kayıt
*Evlendirme Memurluğu
*Beyaz Masa

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde tüm servislerimizde toplam 7 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı, 4 adet ADSL bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 müdür, 1 şef, 1 memur, 3 işçi ve 6 şirket elemanı olmak üzere 12 personel görev yapmaktadır

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- MAL VE HİZMET ALIMI	184.000,00	125.513,55
TOPLAM	**184.000,00**	**125.513,55**

SUNULAN HİZMETLER

*Yazı İşleri Kalemi

Bu birimimiz 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında ilgili makam ve birimlere 449 adet yazışma gerçekleştirmiştir. Anılan tarihler arasında 52 adet encümen toplantısı yapılarak

243 adet encümen kararı yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. 70 adet meclis birleşiminde 11 oturum yapılmış olup 121 adet meclis kararı alınarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

*EVRAK KAYIT SİSTEMİ

Belediye Başkanlığına gelen tüm evrak ve vatandaşların istek ve şikâyetlerini kabul eder. Gelen evrakların kaydına müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmetle teslimini yapar, belediyemiz birimlerinden belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat gibi evrakları ilgili yerlere kurye aracılığı ile veya zimmetle teslimini yapar. 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında 2548 adet giden evrak, 3768 adet gelen evrak kaydı yapılmış ve ilgili yerlere ulaştırılmıştır.

*EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme memurluğunda 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında 566 çiftin nikâhı kıyılmış olup 566 adet uluslararası evlendirme cüzdanı verilmiştir. Nikâh akdi yapılmış olan evlenme bildirimleri (Mernis) haftalık periyodlarla Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir. 2012 yılı içerisinde 94 adet

evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2012 yılı Mali Bütçesi toplamı 184.000,00 TL'dir. 2012 Mali Yılı Bütçesi'nin toplam bütçe tutarı olan 184.000,00 TL'nin %68,21'i olan 125.513,55 TL'si kullanılarak performansımızın %68 seviyelerinde arttırılması sağlanmıştır. Bu bütçede geriye kalan % 31,79'lik miktar olan 58.486,45TL kullanılmayarak bütçede tasarruf sağlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Öncü ve örnek belediyecilik anlayışıyla şeffaf ve kararlı, lider bir Belediyeye sahip olmak, tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerinin posta veya elden ilgili Kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Namık TOPLU
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.571.000,00	1.095.338,40
05- Cari Transferler	27.000,00	1.075,20
TOPLAM	**1.598.000,00**	**1.096.413,60**

EĞİTİM VE SPOR FAALİYETLERİ

Sağlıklı bir toplum; bedensel, ruhsal, sosyal yönden sağlıklı bireylerde oluşur. Bireylerin tüm yönleriyle sağlıklı olabilmesi ise, çocukların çok yönlü gelişimine ve eğitimine önem vermek ve kaynak ayırmakla mümkündür.

Çocuklar için yapılan yatırımlar ile her yönden sağlıklı yetişmiş bir çocuk, gelecekte yaratıcı, üretici, çok yönlü düşünebilen, yaratıcı ve bilimsel problem çözme gücü yüksek, etkili iletişim kurabilen kendisi ve çevresiyle barış içinde yaşayabilen, gizli güçlerini en etkili bir biçimde kullanabilen, kendisini gerçekleştirmiş mutlu bir yetişkin, hak ve sorumluluklarını bilen nitelikli bir vatandaş olacaktır. Sağlıklı yetişmiş çocuk değer yaratmaya adaydır. Toplumun gelişebilmesi, sağlıklı bireylerden oluşması ile mümkündür. Sağlıksız ve nitelikli eğitimden yoksun çocuk ise, toplumun mutsuzluk kaynağıdır ve gelişmesini önleyecek en önemli faktördür.

Tüm bu, verilerin ışığında Bingöl ilinde, ilçelerde, belde ve köylerde yaşayan ve yeterli maddi imkânları bulunamayan, yaşadıkları yerleşim birimlerinde ilköğretim çağındaki çocukların gerek eğitim ve öğretim yönünden gerekse sosyal yaşam kalitesi yönü ile oldukça düşük olan standartlarını, yapılacak faaliyetlerle, eğitim kalitelerinin yükseltilmesi, maddi imkânsızlıklar, fiziki ve sosyal altyapı yetersizliği nedeni ile SBS

hazırlık dershanelerine gidemeyen öğrencilere açılacak kurslarla takviye yapılması ve sosyal alana yönelik gezi, spor faaliyetleri, piknik, ödüllü yarışmalar ve değişik aktivitelerle bu gençlerin sosyal yönlerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Bingöl şehir merkezinde, ilçelerde, beldelerde ve köylerde oturan dar gelirli ailelerin ilköğretim 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerine yönelik olarak erkek ve kız okuma salonları hizmete açılmıştır.

Gençlik Merkezi'nde 800 erkek öğrenci ve Kültür Merkezi'nde 500 kız öğrenciye eğitim verilmektedir.

Dar gelirli ailelerin ilköğretim 5, 6, 7 ve 8. sınıf çocuklarının ders çalışabilmeleri, kitap okuyabilmeleri, araştırma yapabilmeleri, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlerden yararlanabilmeleri için mekânlar oluşturulması ve bu yolla çocukların zihinsel, duygusal, kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesine katkı sağlanmaktadır.

Çocukların sokağın olumsuz ve riskli ortamından uzaklaştırılması.
Çocukların kötü alışkanlıklardan uzak tutulmaları.

Çocukların takviye eğitim yoluyla özgüven kazanmalarının sağlanması.
Grup dinamiği içerisin de etkileşim kurarak sosyalleşmesi.
Çocuklara ders çalışma alışkanlığının kazandırılması.
Okula giden yoksul aile çocuklarına etüt eğitimi ile başarılarına destek olunması.
Okula giden çocukların derslerine yardımcı olunarak temel eğitimlerinin desteklenmesi.

Yoksul ailelerin çocuklarının başta kitap olmak üzere eğitim araç-gereçlerine ulaşabilirliklerinin arttırılması.
Okula giden çocukların okul başarıları konusunda öğretmenleri ile birebir ilişki kurulması.
Risk altındaki çocukların tespit edilerek, ailelerinin ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması. Çocuklar aracılığıyla ailelere ulaşılarak, rehberlik hizmetlerinin verilmesi.

Gençlik Merkezi'nde dar gelirli; ilköğretim 5, 6, 7 ve 8. sınıflarına toplam 700 öğrenciye ve ailesine eğitim verilmektedir. Bu bölge çocuklarının yaşadıkları çevrenin olumsuz ve riskli ortamından uzaklaştırılması sağlanmıştır. Bu çocukların bulundukları bölgede normal karşılanan kötü alışkanlıklardan uzak tutulmaları sağlanmıştır. Bu çocuklara yaşadıkları sosyal çevrenin dışındaki yaşam örneklerini yerinde tanıma ve arkadaşlık etme imkanı sunulmuştur. Çocukların takviye eğitim yoluyla özgüven kazanmaları sağlanmış olup, Bu çocuklarımız okul dışındaki farklı bir eğitim ortamında (dershaneye gidiyormuş gibi) eğitim alarak eğitimdeki haksız rekabetin olumsuz etkilerinden kurtulmaları sağlanmıştır.

Hedef kitlesi çocukların grup dinamiği içerisinde etkileşim kurarak sosyalleşmeleri, ders çalışma alışkanlığı, basta kitap olmak üzere eğitim araç-gereçlerine ulaşabilirliği arttırılmış, çocuklarımızın ailelerine yönelik yapılacak rehberlik faaliyetleriyle çocuklarla aile arasındaki iletişim köprüsü güçlendirilmiş, öğrencilere yönelik olarak yapılan faaliyetler ile özgüven sorunu aşılmıştır. Yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle öğrencilerin sosyalleşmesi sağlanarak, eğitimde homojen bir kalite dağılımının oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.

Öğretmenler: Gençlik Merkezi'nde 10 branş öğretmeni toplam da ise 18 öğretmen görev almaktadır. Temel görev; öğrencilere aktiviteler kapsamında ders anlatımı, takviye konu anlatımı, deneme sınavları, test teknikleri ve etüt eğitimi gibi konularda öğrencileri eğitmektir. Bütün eğitim materyalleri Belediye Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık: Gençlik Merkezi'nde rehber öğretmen gözetiminde öğrencilerin ilgi yetenek ve kişilik özelliklerini gerçekçi ve ayrıntılı olarak tanımalarına, kendilerine açık eğitim, meslek, iş olanakları ve kariyer planlama hakkında bilgilendirmelerine,

başkaları ile iyi iletişim kurabilme doğru kararlar verebilme, becerileri geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Söz konusu faaliyetlerin yürütülmesi ayrıca yürütücüler ve çalışanları tarafından ofis olarak kullanılması için Gençlik ve Kültür Merkezi kurulmuştur

Seminer Faaliyetleri:

Bu kapsamında hem öğrencilere, velilere ve halka yönelik olarak Gençlik Merkezi'nde bulunan 270 kişilik Çok Amaçlı Konferans Salonu'nda rutin olarak seminerler düzenlenmektedir. İlimizde sanat, kültür, eğitim ve spor konulu seminer-Hizmet İçi Eğitim –prova ve etkinliklerde başvurular aylık çizelge düzenlenmesi ile salon tahsisi yapılmaktadır.

Öğrenci Seminerleri;

Eğitimin ve okumanın önemi, sağlıklı yaşam için temizlik, hijyen ve kitap okumanın önemi ve sevdirilmesi, zararlı alışkanlıklarla mücadele, etkili ve verimli ders çalışma teknikleri, SBS sistemi, sınav teknikleri, tercihler, kazandırma ve sağlıklı beslenme konuları işlenmektedir.

Başarılı öğrenciler ödüllendirildi

Mevcut Aktiviteler:

Bingöl Belediyesi Gençlik Merkezi'nde İŞKUR ile ortak meslek edindirmeye yönelik kurslar açıldı. Kursiyer profiline bakıldığında kadın-erkek eşit oranda dikkate alınmıştır. Nitelikli personel yetiştirmek amacıyla, çeşitli dallarda meslek kursları açıldı. Bu çerçevede Bilgisayar Operatörlüğü, Peyzaj Bahçıvanı, Çocuk Bakıcısı, Web Tasarım, Hasta ve Yaşlı Bakım Elemanı ve Aşçılık Kursları açıldı.

SIGARA İÇİLMEZ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ KALKINMA BAKANLIĞI
SODES
SOSYAL DESTEK PROGRAMI
BİNGÖL BELEDİYESİ
SANAYİCİYİM BİLİNÇLİYİM PROJESİ
ADRESİMİZ
BİNGÖL BELEDİYESİ GENÇLİK EVİ KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ/BİNGÖL
Bingöl Valiliği Koordinasyonunda Bingöl Belediyesi Tarafından Yürütülmekte Olan Bu Proje Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma Bakanlığı Tarafından
SODES Programı Kapsamında Finanse Edilmektedir.

Yaş gruplarına göre 10-14 arasındaki gençlerin futbol temel tekniklerini öğrenmeleri, grup içerisindeki davranış ve karar verme yetkilerinin geliştirilmesi, ilimiz futboluna kazandırılması düşünülen yıldız adaylarının belirlenmesi, bu adayların gelişmelerine yardımcı olunması, yetenekli çocukların Bingöl Belediyespor kulübünün performans gruplarına yönlendirilmesi ve amatör dalda faaliyet gösteren diğer takımlara kaynak yaratmak amacıyla her yıl ilimizde haziran ayında Futbol Yaz Okulu açılmaktadır.

futbol yaz okulları açıldı.

Yaz Futbol Okulu:
2012-2013 1. Geleneksel Bingöl Belediyesi Yaz Futbol Okulu
1998 Doğumlu : 200
1999 Doğumlu : 100
2000 Doğumlu : 100
2001 Doğumlu :70
Toplam : 470 öğrenci

Alt Yapı:

2011-2012 sezonunda toplam lisanslı sporcu sayısı 120 olup takımımız amatör küme ve U14-U15-U16-U17-U18 kategorilerinde faaliyet göstermiştir. Amatör kümede U18 kategorisinde Doğu ve Güneydoğu 1.'si olmuştur.

Not: 5 Futbol Altyapı Antrenörü belediye tarafından istihdam edilmiş olup hocaların ve öğrencilerin tüm takım donanımları Belediye Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLLER

Gitar Kursu (75 kişi) pazar 10.00-12.00, 13.00-15.00 saatleri Bağlama Kursu (90 kişi), cumartesi 10.00-12.00, 13.00-15.00 saatleri Resim ve Kara Kalem Kursu (30 kişi), cumartesi 13.00-16.00 saatleri Satranç Kursu açılmıştır. (30 kişi) cumartesi 10.00-12.00 pazar 10.00- 12.00 saatleri, Gençlik Merkezi Çok Amaçlı Konferans Salonu'nda 2 adet masa tenisi, 2 adet bilardo masası bulunmaktadır.

Gençlerin akıl, beden ve ruhi becerilerini geliştiren ve her yaştaki insana hitap eden bir ahlak sporu olması, bedene güç ve çeviklik kazanma, zihni ve fiziki sıhhatı muhafaza etmesi sporun ilimizdeki gençlere tanıştırma imkanın sağlanması hedeflenmiştir. aynı zamanda dünyanın en eski savunma sporlarından olan boks sporunu ilimizdeki her yaştaki kesime öğretmek, sevdirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla haziran 2012 yılında Spor Yaz Okulu kapsamında Boks Kursu açılmıştır.(30 yetişkin) pazartesi, çarşamba ve perşembe 18:00-20:00 (50 Çocuk) cumartesi, pazar 10:00-12:00 saatleri rutin olarak kurslar devam etmektedir.

Halk Oyunları kursu açılmıştır. Yıldızlar ve gençler kategorilerinde 2 takımı kurulmuştur. (16 Erkek, 16 Bayan Toplam 32 kişi)

Bingöl Belediyesi Gençlik Merkezi Yıldızlar Halk Oyunları ekibimiz, 2012 THOF Kulüpler Arası Halk oyunları Yıldızlar kategorisi geleneksel dalda İl biricisi olmuştur.

Erkek ve bayanlara yönelik komple sauna ve fitness salonları açılmıştır. Yetişkinler için yaşam boyu koşu parkurları yapılmıştır. Sağlıklı yaşam için; Gençlik Merkezi'nde bulunan voleybol, basketbol, hentbol ve sentetik futbol sahaları çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin kullanımına açılmıştır.

pro fitness 2000-3 AC

KÜLTÜR MERKEZİ 2012 YILI

Bingöl'ü kültür şehri yapma misyonuyla yola çıkan Bingöl Belediyesi Kültür Merkezi geliştirdiği faaliyet ve projelerle kültürel hayatı canlı ve dinamik tutmayı hedeflemektedir. Her yaş ve kesimden insanın kendine uygun bir faaliyet bulabileceği program ve mekan zenginliğiyle ilgi odağı haline gelmiştir. Doğunun İncisi Bingöl'ümüzdeki doğal tarihi ve kültürel mirası etkinliklerle süslendirip yarınlara güçlü ve emin adımlarla yürümeyi amaçlamaktadır.

22.04.2012 15:09

KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZ

KONFERANS SALONU ve TİYATRO SALONU

*Güçlü kalemler aydın yazarlar ve gazetecilerin katılımıyla düzenlenen konferanslar seminer ve paneller.

*Bingöl Belediyesi kültür sanat şenlikleri

*Tiyatrolar

Müziğimizin renklerini Bingöl halkının beğenisine sunduğumuz halk konserleri

SOSYAL ETKİNLİKLERİMİZ

*Sosyal belediyecilik anlayışıyla merkezimiz bünyesinde faaliyet gösteren okuma salonlarında toplam 500 (beş yüz) kız öğrenciye ücretsiz eğitim verilerek yarınlara hazırlamaktadır.

*Öğrenmenin yaşı yoktur sloganı ile yola çıkan annelik okulumuz mutlu ve huzurlu bir aile ortamı için özel yetenek değil özel çaba verilir diyerek anneleri annelik sanatının incelikleri özümsetmek için özel gayret sarf etmeye davet etti. Birinci kurda temellerini attığımız annelik sanatı eğitimini ikinci kurda pekiştirmeyi ve olgunlaştırmayı hedefliyoruz.

PSİKOLOJİK DESTEK

Anksiyete bozukluğu, depresyon dissosiyatif kimlik bozukluğu, cinsel kimlik bozukluğu, konuşma bozukluğu, yeme bozukluğu, ergenlik, okul öncesi ve okul çağı çocuklarda sosyal fobi evlilik terapisi NLP QUANTUM hipnoz konusunda insan kaynakları uzmanımız hayata bakış açısını değiştiriyor.

KÜLTÜR MERKEZİMİZDE ÇALIŞMA ALANLARI

Sevgi ve Şefkat Bankası [sevgi Mağazası]

Kafeterya

Togem (Toplumsal Gelişim ve Eğitim) Salonu

Okuma Salonları

Rehberlik Salonu

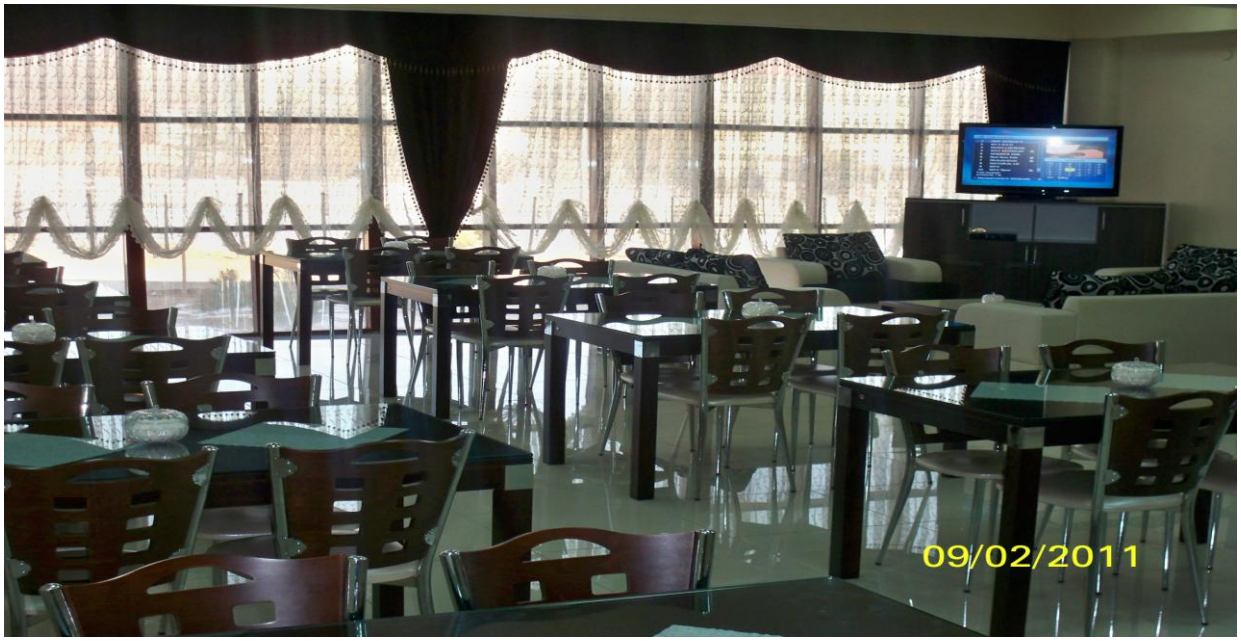
Danışmanlık Ofisi

Çok Amaçlı Konferans Salonu

Küçük Tiyatro Salonu

Resim Sergi Salonu

KAFETERYA: Şık nezih ve ferah ortamıyla günlük hayatın stresinden rahatlayabileceğimiz kafeteryamız da ücretsiz içecek ikramı yapılmaktadır. 2012 yılı itibariyle de sayısız misafir ağırlanmıştır.



SEVGİ MAĞAZASI: Mağazamız kuruluşundan bu yana mağdur ailelere yönelik hizmetine devam etmektedir. 2012 yılında 250 aile mağazamızca giydirilmiştir.

TOGEM: Toplumumuz gelenek ve görenekleriyle sosyal ekonomik eğitim kültür imkânları güçlü aile bağları birlik ve beraberlik anlayışı ile her türlü olumsuz tabloyu aşacak güç ve imkânlara sahiptir. Önemli olan bu dinamiği harekete geçirebilmektir. İşte TOGEM buna rehberlik ve öncülük yapmaktadır. 2012 yılında birçok kahvaltı ve yemek programları eğitim seminerleri ve muhtelif toplantılar TOGEM salonumuzda gerçekleşmiştir.

OKUMA SALONU: 2012 yılı içerisinde maddi durumu iyi olmayan 340 kız öğrenci bulunmaktadır. Okuma salonu olarak bu öğrencilerimizle çeşitli geziler, piknikler, eğitim – öğretim faaliyetlerimizi gerçekleştirmekteyiz. Başarılı öğrencimizi çeşitli okullara, kolejlere gönderdik, burslu olarak okumalarına imkan sağladık.

REHBERLİK SALONU: Öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik, kitap okuma programları kadınlara yönelik özel geceler (kandil geceleri) hizmete sunulmaktadır.

ÇOK AMAÇLI KONFERANS SALONU: 2012 yılı içerisinde kültür merkezimizin adeta omurgasını oluşturan konferans salonumuzda (hafta içi-hafta sonu) çok kapsamlı paneller, müzik dinletileri, konferanslar, seminerler, tiyatro oyunları, söyleşiler salonumuzda hizmet sunmaktadır.

KÜÇÜK TİYATRO SALONU: 2012 yılı içerisinde bu salonumuzda da birçok programın yapılmasıyla beraber yapılacak olan programların da provaları yapılarak hizmet sunmaya devam etmektedir.

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK: 2012 çalışma takvimimizde 25 kadına evlilik okulu, çocuklarımız ve gençlerimize yönelik çalışmalarımızda bireysel danışmanlık hizmetleri ile 78 çocuk ve 130 genç kardeşimize hizmet verildi. Çalışma alanlarımızdan diğeri de psikolojik sorunların en çok etkilediği 752 Bingöllü kadınımıza merkezimizde hizmet verildi. Çocuklarımız da genel olarak davranış bozuklukları kapsamına giren tırnak yeme, alt ıslatma, dikkat eşikliği ve odaklanma sorunlarının olduğu tespit edilerek rehabilite edildi. Gençlerimiz de özellikle yaygın anksiyete bozuklukları ve sosyal fobi üzerinde daha yoğun çalışıldı. Eğitim faaliyetlerimizde SODES ve AB projeleri kapsamında ortalama 150 hanımın katılımıyla yapılan ‘’Aile İçi İletişim Eğitimi Seminerleri ‘’ile devam ettik.

KADIN KOORDİNASYON MERKEZİ: 2012 yılı içerisinde mağdur aileleri ziyaret ve giydirilmesi ayrıca Dünya Bingöllüler Günü programını hazırlama hizmetinde bulunmuştur. İlimizde ulaşabilecekleri tüm kadınların kaynaşmasını sağlayarak merkezimizde gerçekleşen sosyal ve kültürel etkinlikleri en üst düzeyde gerçekleştirmiştir. Derdine derman arayıp da bulamadığı durumlarda kadın koordinasyon merkezimizin üyeleri geçmiş yıllarda olduğu gibi 2012 yılında da

dertlerine çare olmuştur. Birçok ziyaretler, etkinlikler, piknikler, seminerler, konferanslar, özel gün kutlamaları, hasta ziyaretleri 2012 yılında da kadın koordinasyon üyeleri tarafından yapılmıştır ve hala devam etmektedir.

RESİM SERGİ SALONU: Hüsnü hat, seramik, çini, el sanatları, cezaevi mahkumlarının ve güzel sanatlar gibi muhtelif okulların resimleri salonumuzda sergilenmiştir.

2012 YILI GENÇLİK VE KÜLTÜR MERKEZLERİNDE YAPILAN KURSLAR

KURSLAR	KİŞİ SAYISI
Dil Kursu	63
Web Tasarım Kursu	40
Bağlama Kursu	38
Resim Kursu	30
Masa Tenisi Kursu	40
Satranç Kursu	28
Bilgisayarlı Muhasebe ve Bilgisayar İşletmenliği Kursu	55
Osmanlı El Sanatları Kursu	40
Evlilik Okulu Kursu	25
Aile Okulu Kursu	40
Annelik Okulu Kursu	30

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Hikmet ÇARKÇI
İşletme ve İştirakler Müdürü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN ŞEMASI

1- Serdar ATALAY: Belediye Başkanı
2- Abdullah TUNÇ: Belediye Başkan Yrd.
3- Hikmet ÇARKÇI: İşletme ve İştirakler Müdürü
4- Veysi ZENGİN: İşletme ve İştirakler Müdür Yrd.

Birimlerin Adları

1-Gelir Şefliği
2-Emlak Şefliği
3-Çevre Temizlik Şefliği
4-Bilgi İşlem Şefliği
5-Su tahakkuk ve Tahsilat Şefliği
6-Halk Ekmek Fabrikası
7-Hal Şefliği
8-Otogar Şefliği

PERSONEL YAPISI

ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI	
Statü	**Adet**
Memur	3 (Veznelerde 1, Emlak Servisinde 2)
İşçi	18 (Halk Ekmek 5, Vezneler 4, Ç.T.V. 1, Otogar 3, Bilgi İşlem 1, Su Abonman Kayıt Servisi 1, Gelir Servisinde 1 ve Hal Şefliğinde 2)
Sözleşmeli Personel	3 (Bilgi İşlem 2, Halk Ekmek 1)
Toplam	24

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.788.000,00	2.350.760,48
TOPLAM	**3.788.000,00**	**2.350.760,48**

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ VE ALT BİRİMLERİNİN 2012 YILI İÇERİSİNDE YAPMIŞ OLDUKLARI FAALİYETLER

1-GELİR ŞEFLİĞİ

1- 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında yapılan toplam tahsilât: 39.267.369,73.- TL

2- 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında kira borcunu ödemeyen 46 adet kiracı hakkında yasal işlemler yapılmak üzere dosyaları Hukuk İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

3- 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında İlan Reklam Vergisi Mükellef sayısı 2.280 adet olup vergisini ödemeyen 1.130 adet mükellefe tebligatı yapılmıştır.

4- 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 250 kişiye toplam 14.645,00.-TL Para cezası tahakkuk edilmiş olup ödeme yapmayan 250 mükellefe tebligat yapılmıştır.

2012 YILINDA YAPILAN TAHSİLÂT MİKTARI

HESAP KODU	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012 YILI TOPLAM TAHSİLAT TUTARI (TL)
800		**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**39.267.369,73TL**
800	1	VERGİ GELİRLERİ	3.414.141,44TL
800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.241.811,21TL
800	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.337.084,28TL
800	5	DİĞER GELİRLER	26.274.332,80TL
		NET BÜTÇE GELİRİ	**39.267.369,73TL**

2-EMLAK ŞEFLİĞİ :

1-Toplam mükellef sayısı: 19.110 adet
2-2012 yılı için yapılan tahsilat miktarı: 933.298,98.-TL
3-2012 yılı içerisinde 2460 adet mükellefe beyana çağrı yapılarak, emlak vergisi kayıtları yapılmıştır.
4-Emlak Vergisi borcunu ödemeyen 770 mükellefe 2012 yılı içerisinde belediye personeli ve posta vasıtasıyla tebligat yapılmıştır.
5-Emlak Vergisi'nin ötürü hatalı tahakkuk yapılan 56 mükellefe azaltma işlemi yapılarak hatalı tahakkuklar düzeltilmiştir.

3- ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ :

01.01.2012 ile 31.12.2012 arasında Çevre Temizlik Vergisi servisinde yapılan işlemler aşağıya çıkarılmıştır.

1- Toplam mükellef sayısı: 4.239

2- 65 Sicilin birleştirme nedeniyle işyerlerinin sicillerin devam ettiği yapılan yoklama sırasında tespit edilerek kayıtlardan düşürülmüştür.
3- Çevre Temizlik Vergisi'nden dolayı, kayıtlarımızda faal görülen 510 adet işyerinin boş olduğu ve herhangi bir faaliyetin olmadığı tespit edilmiştir.
4- 4239 Sicilden 3188 adet sicilin tahakkuku yapılmış olup toplam tahakkuk miktarı **421.400,40.-** TL'dir.
5- 822 adet Ç.T.V ve borç bilgilendirme yazısı ve mükelleflere gönderilmiştir.
6- (1. Taksit son ödeme tarihi 31 Mayıs 2012, 2. taksit son ödeme tarihi 30 Kasım 2012 tarihleri dikkate alınarak) borcunu ödemeyen 760 mükellefe ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir.

4- BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ :

Bu birimimizde 2 personel çalışmaktadır.
01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında yaklaşık olarak 240 adet bilgisayarın bakım ve onarımları düzenli bir şekilde yapılmıştır.
Ağ yapısı yenilendi.
Güvenlik duvarı ile Internet güvenliği sağlandı.
Birim otomasyon sistemi üzerinde günlük olarak yapılan iş ve işlemleri takip edilmektedir.
2012yılında yeni yazılım firmasıyla anlaşma yapılmıştır. (TTBELBİL hizmeti sözleşmesi kapsamında) çalışmalar devam etmektedir.

5-SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

Su tahakkuk ve tahsilat servisinde 4 veznedar çalışmaktadır. Veznelerde belediyemizin tüm gelirleri tahsil edilmektedir. Yukarıda tablo halinde sunulan tahsilat listesinde bulunan 39.267.369,73.-TL % 33 vezneler vasıtasıyla tahsil edilmiştir. Geriye kalan % 67 ise iller bankasından gelen pay ve havale vasıtasıyla cari hesabımıza giren vergi resim ve harçlardan oluşmaktadır.
2012 yılı itibariyle aktif su abone sayısı 27.394, kapalı abone sayısı 2.079 olup toplam abone sayısı 29.473 adettir. Ortalama aylık su abone okuma sayısı 20.506 adettir.

6- HALK EKMEK FABRİKASI :

Halk ekmek fabrikasında 19 adet şirket personeli çalışmakta olup 2012 yılı içerisinde toplam 6.120.000 adet ekmek üretimi yapılmıştır. Belediyemiz sınırları dahilinde ikamet eden ve herhangi bir sosyal güvencesi olmayan fakir ailelere 5393 sayılı kanunun 38/n maddesine göre başkanlık makamının olurlarıyla günlük ihtiyaçları kadar bir yılda toplam 5.304.000 adet ekmek ücretsiz olarak verilmiştir.

7- HAL ŞEFLİĞİ :

Hal şefliğinde 2 adet personelimiz çalışmakta olup bu personel vasıtasıyla 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında toplam **25.931,69**.-TL tahsilat yapılmıştır.

8- OTOGAR ŞEFLİĞİ:

Şehirlerarası otogar işletmeciliğinde toplam 3 adet işçi çalışmakta olup şehir otogarından çıkış yapan araçlardan 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında tahsil edilen çıkış ücreti **228.265,10.-TL'dir.**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Ramazan EKİNCİ
Destek Hizmetleri Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.111.000,00	5.621.566,96
05-Cari Transferler	600.000,00	466.674,48
TOPLAM	**6.711.000,00**	**6.088.241,44**

2012 YILI FAALİYET RAPORU

1-Belediyemiz hizmet binası ve bağlı bulunan birimlerinde çalışan 99 adet memur için 1 öğün (365) gün öğle yemeği ihalesini yapılmış olup gideri 2012 yılı bütçesinden karşılanmıştır.

2- Belediyemiz hizmet binası küçük ve orta çapta Bakım ve Onarım İşleri Müdürlüğümüzce yapılmış olup gideri müdürlüğümüz bütçesinden sağlanmıştır.

3- Belediyemiz 2012 yılında ortak gideri olan muhtelif, kırtasiye, muhtelif temizlik malzemesi alımını sağlanmıştır.

4- Belediyemiz hizmet binası ve bağlı bulunan birimlerinde kullanılmak üzere 2012 yılı kış sezonu için kışlık yakacak odun ve kömür alım işi ihalesinin müdürlüğümüzce yapılmış olup gideri müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

5- Belediyemize ait tüm birimlerin temizliğini sağlamak amacı ile 55 adet temizlik personeli hizmet alım işi müdürlüğümüzce yapılmış olup gideri 2012 bütçesinden karşılanmıştır.

6-Belediyemize bağlı Kültür merkezi ile Gençlik ve Spor Merkezi faaliyetlerini sürdürebilmesi için en az 76 adet personel ihtiyaç duyulduğundan dolayı hizmet alım işi müdürlüğümüzce yapılmış olup gideri 2012 bütçesinden karşılanmıştır.

7- Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğünce, Fen işleri Müdürlüğü binamızın yıkılması nedeni ile beledimiz hizmet binasına taşınacak olan Fen İşleri Müdürlüğümüze kalıcı yer temin etmek amacı ile, PVC ve alüminyum doğrama alımı müdürlüğümüzce yapılmış olup gideri 2012 yılı bütçesinden karşılanmıştır.

8- Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğünce, Gençlik Merkezi ve Mezarlıklar Şefliği'nde kullanılmak üzere kalorifer kazanı ve kalorifer tesisatı malzemesi alımı ihalesi müdürlüğümüzce yapılmış olup gideri 2012 yılı bütçesinden Karşılanmıştır.

9-2009 yılında belediyemize devredilen Gençlik ve Spor Merkezi'nde Kültürel ve Spor faaliyetlerin daha kolay ve daha sağlıklı ortamda yürütülebilmesi için, Gençlik ve Spor Merkezi binasını iç ve dış olmak üzere genel bakımdan geçirilmiş, yeniden boya yapılmıştır. Vatandaşlarımıza daha rahat hizmet verilebilmesi için yeni kırtasiye ve büro malzemeleri ile birlikte bilgisayar ve yazıcı alımları yapılmıştır.

10- Kültür ve Gençlik Merkezi'nin 2012 yılı kışlık yakacak ihtiyacı olan kömür ihalesi yapılmış olup gideri 2012 yılı bütçemizden karşılanmıştır.

11-Belediyemize bağlı tüm birimler ile içme suyu kaynak ve depoların güvenliğini sağlamak üzere 70 adet güvenlik elemanı hizmet alımı ihalesi yapılarak kurumumuzun ve kullanım sularımızın kaynaktan depolara kadar güvenliği sağlanmıştır.

12-Yukarıda maddeler halinde belirtilen mal ve malzemenin alımı yapılırken müdürlüğümüze bağlı Komisyon Üyeleri tarafından en düşük fiyatı esas alınarak satın almışlardır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Fatih ARAN
İmar ve Şehircilik Müdürü

01.01.2012 – 31.12.2012 tarihlerini kapsayan faaliyet raporu aşağıda yazılmıştır. Buna göre;

1. Resmi Yazışmalar : Yoğun olarak çeşitli Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikte **956 Adet** yazı gelmiş**,** İmar Müdürlüğünden ise **3836 Adet** yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

2. Müracaatlar : Vatandaşlar tarafından Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.

3. İfraz ve Tevhit :3194 Sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddesine göre kısmen yol ve yeşil alana isabet eden kısımların terkini, cephe derinlik bakımından üzerine yapı yapılması mümkün olmayan yada yüzölçümü bakımından büyük olup, birden fazla Parsele ayrılabilen Parsel ile çarpık düzensiz Parsellerin yeniden düzenlenerek, İmar Planına uygun hale getirilmesi için Uygulama İmar Planındaki yapı düzenine göre müstakil İmar Parselleri oluşturmak üzere taşınmazların Serbest Harita Mühendislerince düzenlenmesi yapılarak İmar Müdürlüğümüze bu tarihler arasında toplam **114 Adet** dosya intikal etmiş, Müdürlüğümüzün teklifi doğrultusunda Belediyemiz Encümenince karara bağlanmıştır.

4. Arsa Satışı : Belediyemizce uygulanan İmar Planı dâhilinde ve muhtelif bölgelerde 2981/3290 Sayılı Yasaya göre **12 Adet** arsa satışı yapılmıştır.

5. Taşınmaz Mal İhalesi : Belediyemizce anılan tarihler arasında **17 adet** arsa ihalesi yapılmıştır.

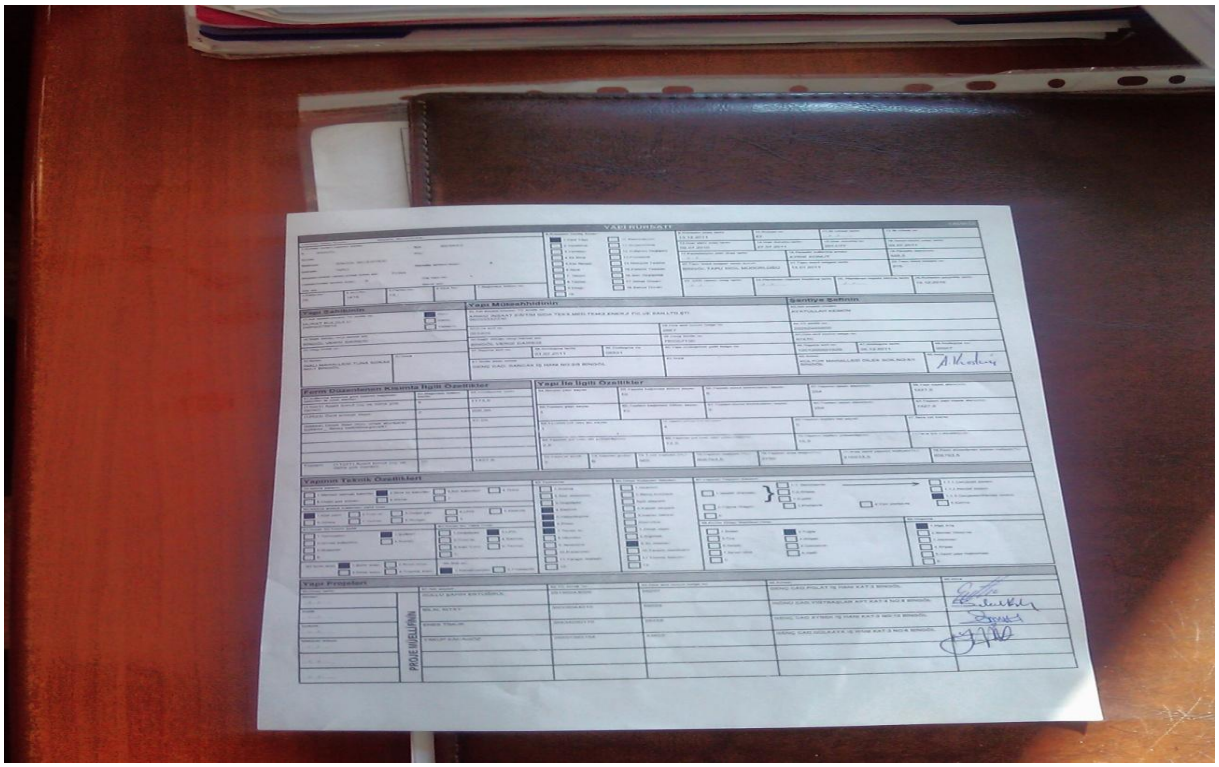
6. Plan Tadilatı : 3194 Sayılı Yasanın 9. maddesine göre Plan Tadilatları **33 Adet** yapılmış olup, Bu Plan Tadilatları Belediyemiz Meclisince onaylanmıştır.

7. Kamulaştırma : Belediyemizce anılan tarihler arasında **3 adet** kamulaştırma yapılmıştır.

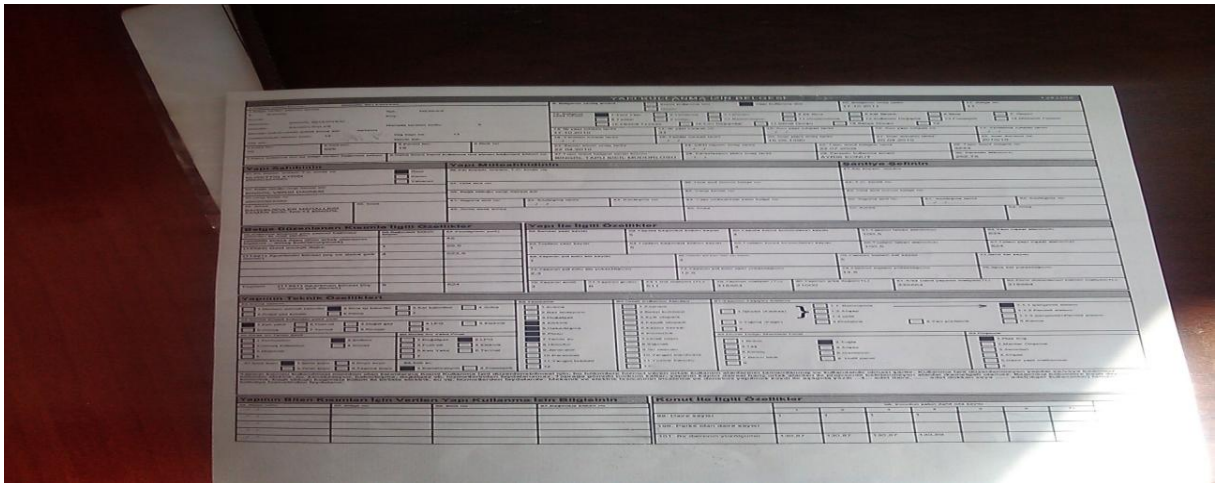
8. Revizyon İmar Planı : 2011 yılında herhangi bir revizyon imar planı yapılmamıştır.

9. İmar Çapı : İmar Müdürlüğünce yapı yapılmak üzere ilgili vatandaşın talebi halinde kendisinden tapu kaydı, Röperli Kadastral Kroki istenilerek buna göre Parselin İmar durumuna bakılır. Yapılmasında her hangi bir sakınca bulunmaması halinde, kendisinden Parseli ile ilgili Zemin Etüt Raporu ve Aplikasyonu istenir. Zemin Etüt Raporunda olumsuz bir durumun çıkmaması halinde zeminde mülkiyet sınırları kontrol edilir, varsa mevcut nizam da dikkate alınarak proje çizimine esas "İmar Çapı" hazırlanarak vatandaşlara verilir. Bu tarihler arasında toplam **130 Adet** İmar Çapı verilmiştir.

10. İnşaat Ruhsatı (3194 s.Y. 21.Mad.): Belediyemiz şehir uygulaması İmar Planı dahilinde yapı yapılmak üzere, Belediyemizce verilen İmar Çapına esas yapı sahiplerine hazırlanan proje ve eklerine istinaden 3194 Sayılı İmar Yasasının 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek bu tarihler arasında toplam **160 Adet** yapı ruhsatı verilmiştir.



11.Yapı Kullanma İzin Belgesi: 3194 Sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce anılan tarihler arasında **60 Adet** yapı kullanma izin belgesi verilmiştir



12.<u>Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi</u>:3194 sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce **4 Adet** düzenlenmiştir.

13.<u>İlave Ruhsatlatı:</u> 3194 sayılı imar kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce ilave ruhsat düzenlenmemiştir.

14.<u>Tadilat Ruhsatları</u>: 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce **21** Adet düzenlenmiştir.

15.<u>İlave kat Ruhsatları:</u> 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce ilave kat ruhsatı düzenlenmemiştir**.**

16.<u>Belediyeye ait Tahsisli Taşınmazlar:</u> Hizmet Binası, Fen İşleri Binası, Su Şebeke Yeri, İlçe Garajı, Köy Minibüs Garajı, Terminal, İtfaiye, Makine İkmal Müdürlüğü, Buz-Bordür Fabrikası, Asfalt Şantiyesi, Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezidir.

<u>17.Bütçe Durumu:</u>

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00	92.364,82
06- Sermaye Giderleri	1.250.000,00	304.809,70
TOPLAM	**1.520.000,00**	**397.174,52**

18. Ruhsatlı Yapı ve Kaçak Yapı Denetimi ile Diğer Denetimler:

a) Ruhsatlı inşaatların imara aykırı kısımlarının imara uygun hale getirilmesi için mahallinde tutanak tutularak Encümene sunulması;

b) Belediyemizce inşaat izni verilen **160 adet** yapıların Temel hafriyatları Belediyemiz inşaat kontrol ekiplerince gösterilen yerlere dökülmüştür,

c) Bina inşaatları bitmiş ve iskân aşamasındaki yapıların çevresinde bulunan molozların müteahhit firma veya yapı sahiplerince kaldırılması sağlanmıştır,

d) Numarataj servisince bütün sokak ve cadde levhaları yenilenmiş olup bina dış kapı numaralarının yenileme işlemleri tamamlanmıştır. Ruhsat başvurusu için **160 adet** parselin ruhsatı esas numarataj işlemi yapılmıştır. 2000'e yakın kesin adrese zeminde bakılarak, bilgisayar ortamında vatandaşların İkametgâh almaları sağlanmıştır,

e) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce ruhsatları düzenlenen tüm yapıları parsel bazında Jeolojik – Jeoteknik ve Jeofizik Zemin Etütleri yapılmıştır,

f) Belediyemize gelen projeler, 2007 yönetmeliği ve TSE Standartlarına göre incelenerek yapıların başlamasına izin verilmiştir,.

g) Yapım aşamasındaki bütün bina ve yapıların denetimi Belediyemiz ekiplerince yapılmış olup böylelikle depreme dayanıklı yapıların üretimi sağlanmıştır,

h) Ayrıca, ölenlerin naaşları düzenli bir şekilde gömülmüştür.

i) İnşaat Kontrol Ekiplerince imara aykırı ve imar kirliliği oluşturan bazı yapılar mühürlenmiş olup Savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. Yine İnşaat Kontrol Ekiplerince hafta içi ve hafta sonu denetimler düzenli olarak yapılmıştır,

19.<u>Müdürlüğümüze Bağlı servisler:</u>

- Harita Planlama Servisi
- İmar Servisi
- Proje-Ruhsat Kontrol Şubesi
- Adres ve Numarataj Servisi
- Mezarlıklar Şefliği bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde **33 adet** personel bulunmaktadır. Bunlardan **5 adet** Mühendis**, 2 adet** mimar, **3 adet** Tekniker **1 adet** Zabıta Memuru, **1 adet** Mezarlıktan sorumlu Memur **1adet** imam ve **20 adet** de şirket bünyesinde çalışan personeldir.

20.Gerçekleştirilecek Projeler:

a) Toplam 14,2 hektarlık alana sahip merkez İnönü mahallesi kentsel dönüşüm projesi ihale aşamasına gelmiştir.

Bu proje kapsamında 41 yıllık yapılar yıkılarak daha modern ve son deprem yönetmeliğine göre dizayn edilmiş güvenli yapılar yapılması planlanmıştır.

Ayrıca bu proje kapsamında Bingöl'ün en büyük sorunlarından otopark sorunu da çözülerek her blok için otopark alanları ayrılmıştır.

İlköğretim okulu

Sosyal Tesis

1376 Konut, Cami, sosyal tesis, ilköğretim okulu, spor alanları ve yeşil alanlarıyla modern kent dokusuna uygun yaşam alanları oluşturulmaktadır.

Hz. Ali Camii

Sosyal Tesis

Proje kapsamında Bingöl iline yakışır modern ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak belediye hizmet binası ve şehirler arası otobüs terminali yapılacaktır.

Yeni Bingöl Belediyesi Hizmet Binası

İlimize yakışır modern yeni şehirler arası otobüs terminali yapılacaktır.

Bingöl Belediyesi yeni şehirlerarası otobüs terminali

b) İlçeler garajının aşağıçarşı mevkiine kaydırılma projeleri devam etmektedir.

Böylelikle şehrin orta yerinde bulunan , şehir trafiğini olumsuz yönde etkileyen ve imar kirliliğine neden olan ilçeler garajı kaldırılarak şehir trafiği rahatlatılacak ve daha modern bir garaj inşa edilecek.

c) Toplam 15.000 M^2 alanda oluşan Merkez Saray Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Çapakçur Vadisinin ıslah çalışmalarına esas kamulaştırma işlemi devam etmektedir,

d) Dörtyol Parkının; Mevcut Kent Dokusu, Şehircilik Esasları ve Revizyon İmar Planlarına göre yeniden düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir,

e) Şehrin bütün cadde sokak levhaları değiştirilmiş olup dış kapı numaralarının değiştirilme işlemleri tamamlanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

M. Sait ALAS
Temizlik İşleri Müdürü

<u>2012 YILI</u>

PERSONEL : **1 Adet Müdür :**
1 Adet Memur: Tekniker
1 Adet Kadrolu İşçi
1 Adet Şirket İşçisi
150 Adet Temizlik Şirket İşçisi

BELEDİYE ARAÇLARI: **10 Adet Sıkıştırmalı BMC 6 m3**
2 Adet Calaskalı BMC 518
1 Adet Yükleyici Kepçe
1 Adet Damperli Kamyon (Kül ve moloz için)

NOT : (Kepçe –Kamyon sürekli değil, ihtiyaç olduğunda alınıyor.)

1 Adet Çift Kabinli Pikap

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.109.000,00	2.852.623,18
TOPLAM	**3.109.000,00**	**2.852.623,18**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2012 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

1-Temizlik İşleri Müdürlüğü Bingöl Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikle belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.

2- Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin yıkanması işleminin yüklenici firmalar aracılığı ile yapılması sağlanmıştır.

Bu amaçla çalışma plan ve programını belirleyip ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip etmiştir.

3-Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile belediye arasındaki iletişimi sağlanıp, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlanmıştır.

4-İl dâhilinde 13 mahalle, İçmeler Toki Konutları, Kaleönü mücavir alanları olarak yapılmakta olan çöp toplama ve cadde / sokakların ve pazar yerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılması takip edilmiştir.

5-İl içerisindeki kirli cadde ve sokakların yıkanmasını sağlamıştır.

6-Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi işlemi sağlanmıştır.

7-Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamalar yapılmıştır.

8-Kaldırımlarda kar çalışması yapılmıştır.

9-Yağmur suyu ızgaralarının temizlenmesini ve suyun kanallarda akması sağlamıştır.

10-Belediyemiz ile Erzurum Büyükşehir Belediyesi arasında yapılan protokol gereği il merkezindeki tüm sağlık kuruluşlarından alınan tıbbi atıkların toplanması bertaraf edilmesi Erzurum Büyükşehir Belediyesine yaptırılmıştır.

11-Çöp yerlerinin ilaçlanması için Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar sağlanmıştır.

12-Bidon sisteminden poşet sistemine geçilerek gece çalışmaları 17.30 ile 01.30 saatlerinde başlatılarak daha verimli çalışma sağlanmıştır.

14-Bingöl ili mücavir alan içerisindeki okullara atık pil kutuları dağıtılarak atık pillerin toplanmasını sağlanmış olup yıl sonunda toplam 19 kg atık pil toplanıp pil üreticileri derneğine teslim edilerek bertarafı sağlanmıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Hasan APAYDIN
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

GENEL BİLGİLER

A – MİSYONUMUZ

- Tarihi ve doğal dokuya özenerek,
- Çağdaş fiziki mekânların tasarlanmasında,
- Sosyo-Kültürel etkinliklerde aktif rol oynayarak,
- Yerel yönetimin bir birimi olarak,
- Katılımcı ve saydam bir müdürlük olmak.

VİZYONUMUZ

Vizyoner bir yöneticilik içinde olmak; kurumu tanıma, kurum dışı değişimi analiz etme, vizyonlara uygun stratejiler geliştirme, vizyonu paylaşarak geliştirme, vizyonu paylaşarak kurumsallaştırma ve inandırabilme, riske girebilme, algılama ve geliştirme, kararlı olma, statükoya kapalı, yenilgiye açık olma, daima daha iyi bir geleceği düşünme, disiplinli olma, etrafına umut verme, çalışanlara iradelerini kullanma imkanı tanıma ve bir şeyler yapmak isteyenleri destekleme, yaratıcı olma, güvenilir olma, farklı düşünceleri hoşgörüyle karşılama, işbirliği duygusunu geliştirme…

- Düzenli kara ulaşımının güçlendiği merkez olma,
- Doğasına, tarihine özgü efsaneleşmiş değerlerin; mahalli, ulusal, uluslararası arenada vizyon bulmasında gereken tüm hizmetleri sunma,
- Bilinçli, eğitimli, kültürel ve modernize olmuş bir topluluk oluşmasında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak yerimizi bulmak.

B – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı belediye yasasının 49. maddesi ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak meclis kararıyla oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen görev yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan bir birimdir.

SORUMLULUKLARI

5393 ve 2918 Sayılı yasaların ve bu yönetmeliğin kendisine verdiği yetkileri ihmalinde ayrıca başkanlık makamının vereceği görevlerin zamanında yerine getirilmemesinden, İlgili Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz emrinde; 1 Müdür, 1.Teknisyen, 1.Garaj Amiri, 1.Atölye Sorumlusu ve 33 kadrolu personel ile 80. şirket personeli olmak üzere toplam 116 personel ile hizmet vermektedir.

BİRİM BÜTÇEMİZ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.370.000,00	2.189.656,30
06-Sermaye Giderleri	2.920.000,00	2.098.004,92
TOPLAM	**5.290.000,00**	**4.287.661,22**

ARAÇ DURUMU

1- 4 Adet Greyder
2- 2 Adet Ekskavatör
3- 7 Adet Kepçe
4- 9 Adet Pikap
5- 1 Adet Ambulans

6- 4 Adet Otobüs
7- 2 Adet Silindir
8- 1 Adet Finişer
9- 1 Forklift
10- 2 Adet Kanal Aracı
11- 12 Adet Sıkıştırmalı Çöp Aracı
12- 2 Adet Çalaksalı Çöp Aracı
13- 6 Adet İtfaiye Aracı
14- 2 Adet Taksi
15- 9 Adet Kamyon
16- 6 Adet Kamyonet
17- 5 Adet Minibüs
18- 1 Adet Traktör
19- 2 Adet Çekici
20- 1 Adet Cenaze Aracı
22 - 1 Adet Enter Kamyon
23- 1 Adet Çöp Süpürge Aracı
24- 2 Adet 50 NC Kamyonet
25- 1 Adet Jeneratör alındı

BİNGÖL BELEDİYESİ
CENAZE TAŞIMA ARACI

İLKARBA
BİNGÖL
BELEDİYESİ
☎110

B.BİNGÖLSPOR
DORUK 935

BİNGÖL BELEDİYESİ

BİNGÖL BELEDİYESİ

MAZOT:

2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzde bulunan araçlar için 500.000 litre motorin 25.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin İhalesi yapılarak alınmıştır. 483.00 litre motorin 13.207 litre 95 oktan kurşunsuz benzin yıl içerisinde kullanılmıştır.

YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

2012 Yılında Belediyemizin Araçlarına Yapılan Önemli Tamiratlar:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzde bulunan araçların periyodik bakımları düzenli olarak yapılmış, meydana gelen arızalar zamanında teknik elemanlarımız tarafından atölyemizde giderilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.

Belediyemize ait asfalt şantiyesi, buz bordur fabrikası, halk ekmek fabrikasının makine ile ilgili işleri yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesi'nde sıcak su üretim makinesi, sahada basınçlı su pompası kurarak araçlarımız sıcak ve soğuk su ile yıkanarak temiz halde göreve çıkmaktadır.

2012 yılı içerisinde belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüze 380 adet gelen yazı 1966 giden yazı yazışması yapılmıştır.

Ayrıca diğer kurumlardan gelen 177 adet gelen yazıya 177 adet giden yazı cevabı verilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Mithat ÇİFTÇİ
Park ve Bahçeler Müdürü

Bütçe Giderleri ve Ödenek Durumu

Belediyemiz meclisince müdürlüğümüzün 2012 yılı bütçesi toplam 1.625.000,00-TL olarak kabul edilmiştir. Bunun 898.586.01 TL'si kullanılmış olup bütçenin gerçekleşme oranı %55,30

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.552.000,00	888.375,12
06- Sermaye Giderleri	73.000,00	10.210,89
	1.625.000,00	**898.586,01**

Görev sorumluluğu çerçevesinde müdürlüğümüzce 2012 yılında yapılan çalışmalar aşağıda başlıklar halinde belirtilmiştir.

1-Park Açılışları

12 Parkın açılış töreni (12.12.2012)

Belediyemizce, '***Her Mahalle'ye Bir Park'*** projesi kapsamında 2011 yılında yapımına başlanan 13 adet parkın(Çizelge:2) resmi açılışları 2012 yılında yapılarak, halkımızın hizmetlerine sunulmuştur.

Çizelge 2:Açılışı Yapılan Parklar

Sıra No	Adı	Adres	Toplam Alan($M^{2)}$
1	Uydukent 1	Recep Tayyip Erdoğan Mah. 2. Sokak-BİNGÖL	7950
2	Uydukent 2	Recep Tayyip Erdoğan Mah. 8. Sokak-BİNGÖL	6288
3	Karşıyaka Parkı	Karşıyaka Mah. Muş-Elazığ Yolu Üzeri Üniversite Kavşağı-BİNGÖL	4021
4	Uzunsavat Parkı	Şehit Mustafa Gündoğdu Mah. Elvan Sokak-BİNGÖL	1374
5	Kültür Parkı		21073
6	Koruma Parkı	Saray Mah. Çapakçur Cad- BİNGÖL	1044
7	V.Kurtuluş Şişmantürk Parkı	Bahçelievler Mah.	6615
8	Hulusi Bey Parkı	Saray Mah. Muş-Elazığ Yolu Hulusibey İÖO Bitişiği-BİNGÖL	4090
9	Kültür Mah. Bediüzzaman Parkı	Kültür Mah. Yeni Askerlik Şubesi Altı -BİNGÖL	7740

10	Aydınsu Parkı	Aydınsu Mah. Kanalboyu Cad-BİNGÖL	2940
11	Kaleönü Parkı	Kaleönü Mah. Sait Aymaz Cad.-BİNGÖL	2830
12	Yeşilyurt Parkı	Yeşilyurt Mah. Mehmet Akif Ersoy Caddesi -BİNGÖL	1000
13	Yekmal Parkı	Kaleönü Mah-BİNGÖL	1500

12 Parkın açılış töreninde Belediye Başkanımız Sayın Serdar ATALAY'ın konuşmaları.

Parkların Resmi Açılışı Yapıldı.

Ağaç dikim töreni

Saray Mahallesi'nde Hizmete Açılan Hulusibey Parkı.

Bahçelievler Mahallesi'nde Hizmete Açılan Mehmet Çibuk Parkı.

Karşıyaka Mahallesi'nde Hizmete Açılan Karşıyaka Parkı.

İnalı Mahallesi'nde Açılışı Yapılan İnalı Parkı.

Kültür Mahallesi'nde Açılışı Yapılan Bediüzzaman Said-i Nursi Parkı.

Recep Tayyip ERDOĞAN Mahallesi'nde Açılışı Yapılan Uydukent 1 Parkı.

Recep Tayyip ERDOĞAN Mahallesi'nde Açılışı Yapılan Uydukent 1 Parkı.

Recep Tayyip ERDOĞAN Mahallesi'nde Açılışı Yapılan Uydukent 1 Parkı.

Recep Tayyip ERDOĞAN Mahallesi'nde Açılışı Yapılan Uydukent 2 Parkı.

Recep Tayyip ERDOĞAN Mahallesi'nde Açılışı Yapılan Uydukent 2 Parkı.

Recep Tayyip ERDOĞAN Mahallesi'nde Açılışı Yapılan Uydukent 2 Parkı.

Recep Tayyip ERDOĞAN Mahallesi'nde Açılışı Yapılan Uydukent 2 Parkı.

Saray Mahallesi'nde Hizmete Açılan Hulusibey Parkı.

Saray Mahallesi'nde Hizmete Açılan Zafer ÇAĞLAYAN Parkı.

2-Fidan ve Mevsimlik Çiçek Fidesi Dikimi,

Miktar ve cinsleri tablo 3'te belirtilen toplam 20.000 adet çiçek fidesi ile; miktar ve cinsleri tablo 5'te belirtilen toplam 557 adet ağaç fidanı dikilmiştir. Akabinde 2013 yılı ilkbaharında filizlenmek ve çiçeklenmek üzere miktar ve cinsleri tablo 4 de belirtilen toplam 12.500 adet mevsimlik(İlkbahar) çiçek soğanı belediyemiz sınırları dahilinde bunan mevcut park, refüjlere ve kavşaklara ekilmiştir.

Tablo 3: 2011 Yılında Dikimi Yapılan Mevsimlik(Yazlık) Çiçek Fidesi Çeşitleri

Sıra No	Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Kadife Çiçeği Fidesi	Adet	7000
2	Gül Hatmi Fidesi	Adet	3000
3	Petunya Çiçeği Fidesi	Adet	5000
4	Koyungözü Fidesi	Adet	5000
		TOPLAM	20000

Tablo 4: 2012 Yılında Ekimi Yapılan Mevsimlik(İlkbahar) Çiçek Soğanları Çeşitleri

Sıra No	Cinsi	Birimi	Miktarı(Adet)
1	Lale Soğanı	Adet	5000
2	Sümbül Soğanı	Adet	5000
3	Nergiz Soğanı	Adet	1500
4	Süsen Soğanı	Adet	1000
		TOPLAM	12500

Tablo 5: 2012 Yılı Dikimi Yapılan Ağaç Fidanı

Mevkii	Dikilen Fidan	Dikilen Fidan

	Çeşidi	(Adet)
Karşıyaka Mah. Muş –Elazığ Yolu Gündoğdu Petrol Mevkii	Yediveren Gül Fidanı (Orta Boy)	100
Karşıyaka Mah. Karşıyaka Parkı	Büyük Boy Mavi Ladin	4
Yenişehir Mah. (K.Şişmantürk Çeşmesi Mevkii)	Büyük Boy Akasya Ağacı	400
Uydu kent Mah. (Karanfil Caddesi)	Top Akasya (Büyük Boy)	5
Uydu kent Mah. (Sağlık Ocağı Bahçesi)	Top Akasya (Büyük Boy)	15
Uydu kent Mah. (Sağlık Ocağı Bahçesi)	Süs Eriği (Büyük Boy)	8
Karşıyaka Mah. Stadyum Yolu TEDAŞ Mevkii	Cennet Ağacı Fidanı (Büyük Boy)	25
	TOPLAM	557

DSİ Önüne Çiçek Fidesi Dikimi Çalışması.

Gül Fidanının Çiçeklenmiş Hali.

Palamut Caddesi’nde Yeşil Alan Çalışması.

Palamut Caddesi'nde Yeşillendirme Çalışması.

Çiçek Soğanlarının Ekimi İçin Yapılan Toprak Hazırlığı.

Zeki ERGEZEN Bulvarına Petunya, Kadife Çiçeği
ve Koyun Gözü Çiçeği Fidesi Dikim Gerçekleştirildi.

Zeki ERGEZEN Bulvarına Petunya, Kadife Çiçeği
ve Koyun Gözü Çiçeği Fidesi Dikim Çalışması.

Öğretmenevi Altı Refüjüne Kadife Çiçeği Dikimi Gerçekleşti.

DSİ Kavşağına Mevsimlik Çiçek Petunya ve Kadife Çiçekleri Fidesi Dikildi.

-Bakım Onarım, Budama, İlaçlama ve Temizlik İşleri

Belediye sınırlarımız dahilinde bulunan mevcut parklarda, kavşaklarda ve refüjlerde bulunan yaklaşık 100.000 m^2(Çizelge 5) alan ile şehir kaldırımlarında bulunan ağaçların;

a)- Bitkide zarar oluşturan böceklerin ve hastalık oluşturan etmenlerin üreme ve çoğalma zamanına göre, özelikle ilkbahar başlangıcı ve yaz mevsimi sonu, ilaçlama işlerine rutin bir şekilde devam edilmiştir. Alanlardaki bütün ağaçlar yaprak biti ve zararlılara karşı ilaçlanmıştır.
b)- Sulama tesisatındaki arızalar giderilmiştir. Sulama fıskiyelerinin ayarları yapılmıştır.
c)- Alanlardaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmıştır.
ç)- Yabancı otlarla ilaçlı ve kültürel mücadele düzenli olarak yapılmıştır.
d)- Alanlarda bulunan ağaçlar düzenli olarak budanmıştır.
e)- Yeşil alanların temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
f)- Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun grupları, kamelyalar, oturma bankları, lavabo kapı-pencereleri ve fitness spor aletlerinin bakımı, onarımı, tamiratı düzenli olarak yapılmıştır.
g)- Yeşil alanların sulaması düzenli olarak yapılmıştır.

Tablo:5 Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan Parklar

Sıra No	Adı	Adres	Toplam Alan($M^{2)}$	Sulama Şekli
1	Uydukent 1Parkı	Recep Tayyip Erdoğan Mah. 2.Sokak-BİNGÖL	7950	sondaj
2	Uydukent 2 Parkı	Recep Tayyip Erdoğan Mah. 8.Sokak-BİNGÖL	6288	sondaj
3	Karşıyaka Parkı	Karşıyaka Mah. Muş-Elazığ Yolu Üzeri Üniversite Kavşağı-BİNGÖL	4021	sondaj
4	Uzunsavat Parkı	Şehit Mustafa Gündoğdu Mah. Elvan Sokak-BİNGÖL	1374	şebeke
5	Kültür Parkı	İnönü Mah.	21073	sondaj
6	Koruma Parkı	Saray Mah. Çapakçur Cad- BİNGÖL	1044	şebeke
7	V.K.Kurtuluş Şişmantürk Parkı	Bahçelievler Mah.	6615	sondaj
8	Hulusibey Parkı	Saray Mah. Muş-Elazığ Yolu Hulusibey İÖO Bitişiği-BİNGÖL	4090	şebeke
9	Bediüzzaman Said-i Nursi Parkı	Kültür Mah. Yeni Askerlik Şubesi Altı -BİNGÖL	7740	sondaj
10	İnalı parkı	İnalı Mah. Kanalboyu Cad-BİNGÖL	2940	sondaj
11	Kaleönü parkı	Kaleönü Mah. Sait Aymaz Cad.-BİNGÖL	2830	şebeke
12	Üçgen Park	Yenişehir Mah-BİNGÖL	2661	şebeke
13	Filistin Parkı	Yenişehir Mah-BİNGÖL	1549	şebeke
14	Dörtyol Parkı	Yenişehir Mah-BİNGÖL	5398	şebeke
15	Cevlik Parkı	Kültür.Mah-BİNGÖL	1473	şebeke
16	Zafer Çağlayan Parkı	Karşıyaka Mah. Selim Atala Camii Yanı-BİNGÖL	5200	şebeke
17	Gençlik Parkı	Kültür Mah-BİNGÖL	3500	şebeke
18	Yeşilyurt Parkı	Yeşilyurt Mah. Mehmet Akif Ersoy Caddesi -BİNGÖL	1000	Şebeke
19	Yekmal Parkı	Kaleönü Mah-BİNGÖL	1500	Şebeke
20	Palamut Cad, Refüjü	Palamut Cad-BİNGÖL	3500	Şebeke
21		Muş-Elazığ Yolu Refüj ve Kavşakları	91.746	Şebeke
		Toplam:	100.000	

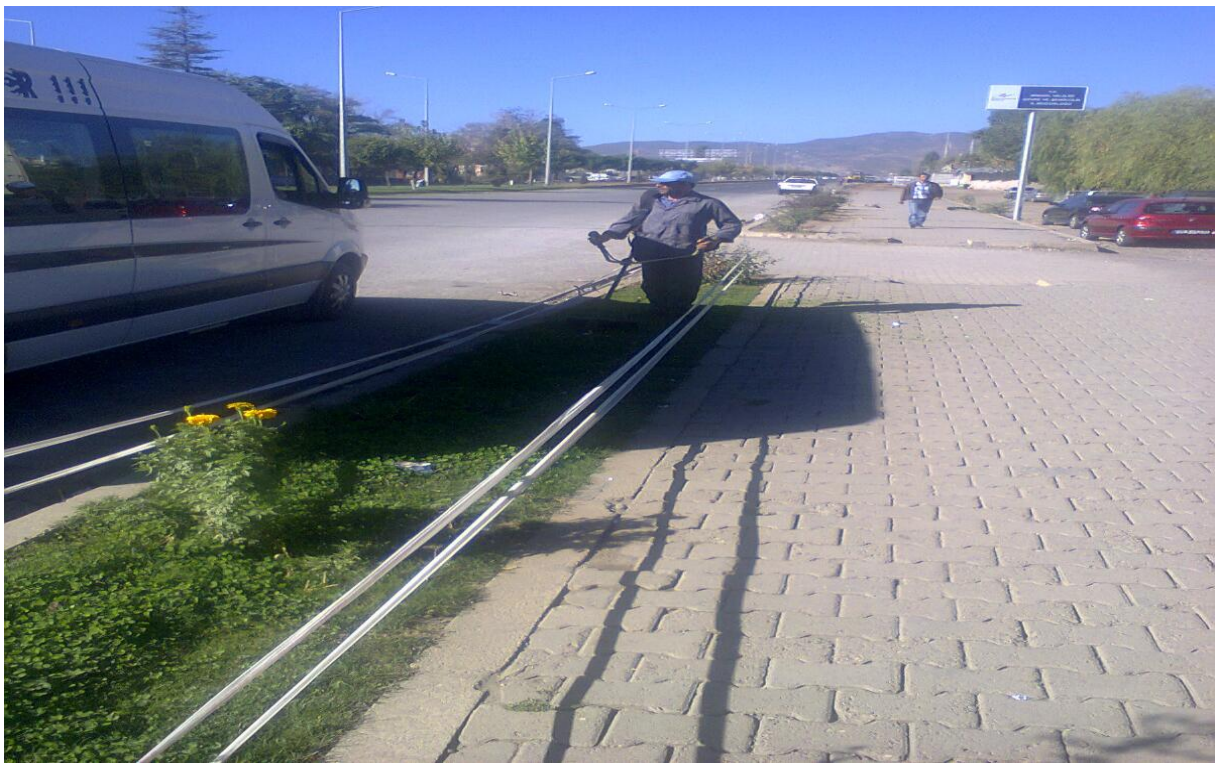
Hal Yolunda Erik Ağacında Bulunan Yüzük Kelebeği Larvasına
Karşı Tarihinde_Yapılan İlaçlama çalışması.

Stadyum Yolunda Yapılan İlaçlama Çalışması.

Muş-Elazığ Yolunda Yapılan İlaçlama Çalışması.

Hulusibey Parkında Yapılan İlaçlama Çalışması.

Düzağaç Kavşağında Çim Biçimi Çalışması.



Düzağaç Kavşağında Misine ile Çim Biçimi Çalışması.

Ulu Camii Yanında Yapılan Budama Çalışması.

Ulu Camii Yanında Yapılan Budama Çalışması.

Muş-Elazığ Kavşağında Çim Biçme Çalışması.

Muş-Elazığ Kavşağında Çim Biçme Çalışması.

DSİ Kavşağına Kadife Çiçeği Dikildi.

DSİ Kavşağında Boy Veren Değişik Renkli Sümbül Çiçeği.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Yusuf Tamer KENDİ
Veteriner İşleri Müdürü

Personel Durumu:

1 Müdür (Veteriner Hekim)
20 Şirket İşçisi olmak üzere Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde toplam 21 personel ile hizmet verildi.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000,00	406.850,06
TOPLAM	**530.000,00**	**406.850,06**

Araç, Gereç ve Malzemeler:

2 Adet araç üstü monte edilebilir ULV İlaçlama makinesi
1 Adet motorlu pülvarizasyon pompası
5 Adet sırt pompası
2 Adet köpek yakalama aparatı

2012 Yılı İçerisinde Yürütülen Faaliyetler :

1) 2012 yılı içerisinde, başıboş hayvanların toplanması, barındırılması ve bakımı amacıyla hizmet alım ihalesi yapıldı. 20 adet işçi hizmet alım işiyle belediyemiz sınırları ve mücavir alanlarda çevreye zarar verip rahatsız eden, etrafı kirleten ve trafiği aksatan başıboş her türlü hayvan toplatılarak belediyemiz encümenin almış olduğu karar gereği, sahiplerine Zabıta Müdürlüğü tarafından cezai işlem uygulandı.

2) Rutin olarak kasap, et satan marketler ve fırın denetimleri yapıldı. Eksiklikleri olanlar sözlü veya yazılı olarak uyarıldı. Aksaklıkların giderilmesi sağlandı.

3) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park ve bahçeler ve mesire yerlerinde Kırım Kongo Kanamalı Ateşi (KKKA) hastalığıyla mücadele kapsamında gerekli tedbirler alındı ve bu maksatla kenelere karşı ilaçlama yapıldı.

4) Yaz aylarında 4 ay süreyle kiralanan 1 adet pikapla, belediyemiz sınırları içerisinde şehir genelinde 13 mahallemizde, mücavir alanlarda ve gerek görülen yerlerde her gün sivrisinek ve karasinek larva ve ergin mücadelesi yapıldı.

7) Vatandaşlara rahatsızlık veren başıboş sokak köpeklerine müdahale edildi. Bulundukları ortamdan alınıp çevreye rahatsızlık vermeyecekleri ortamlara bırakıldı.

8) Haşerelerle mücadele kapsamında, başta belediye hizmet binaları olmak üzere gerek görülen yerlerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

9) Kurbanlık hayvanların kesiminin sıhhi ve hijyenik olarak gerçekleşmesini sağlamak için gerekli tedbirler alındı.
11) Kurban Bayramı süresince kaçan hayvanların yakalanması ve oluşabilecek diğer olumsuz durumlara müdahale edilmesi amacıyla 2 adet personel görevlendirildi ve bayram süresince görev yapmaları sağlandı.
12) Müdürlüğümüzce icra edilen tüm faaliyetler için, yasalar çerçevesinde ve mevzuatlara uygun şekilde mal, malzeme, hizmet alımı ve kiralama işleri temini yapıldı.

a-24 işçi, 1adet ahır ve 1 adet pikap kiralama hizmet alım ihalesi yapıldı.

b-Sivrisinek, karasinek mücadelesi, haşerelerle mücadele ve kene mücadelesinde kullanılmak üzere ilaç alındı.

c-Sivrisinek ve karasinek mücadelesi için 4 ay süreyle 1 adet pikap kiralandı.

13) Yıl boyunca müdürlük büro işleri ve yazışmalar düzenli olarak gerçekleştirildi.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Gıyasettin GÜRSANÇTI
İtfaiye Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

İtfaiye Müdürlüğünün Görevleri:

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
c) Su baskınlarına müdahale etmek,
ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
d) 12.6.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, ''Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'' ile verilen görevleri yapmak,
e) 5.6.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
k) Belediye Başkanı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	179.000,00	65.257,59
06- Sermaye Giderleri	45.000,00	8.613,19
TOPLAM	**224.000,00**	**73.870,78**

PERSONEL DURUMU:

— 1 İtfaiye Müdürü, 1 Amir ve 24 personelden oluşmaktadır.
— 5 İtfaiye aracımız mevcuttur.

Çalışma Düzeni: İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre *yürütülür.* İtfaiye personelinin çalışma saatleri vardiyalar şeklinde düzenlenir. 24 Saat iş, 48 saat istirahat şeklinde çalıştırılır.
Personel: İtfaiye müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Amir ile 9 Şoför ve 15 İtfaiye Eri olmak üzere toplam 26 personel ile verilen görevleri yerine getirmek için çalışılmaktadır.(Bu personelin 17'si memur 9'u işçidir)
Araç: İtfaiye müdürlüğümüz bünyesinde 2 merdivenli araç, 2 adet merdivensiz itfaiye aracı, 1 adet pikap olmak üzere toplam 5 araç ile hizmetlerine devam etmektedir.

İTFAİYE PERSONEL DONANIMI

Faaliyetleri:

1-Büyük ve küçük çapta 76 yangına başarı ile müdahalede bulunulmuştur.(araç, ot, anız, çeper, ahır, mesken vb.) 76 yangın ihbarı alınıp gerekli müdahaleler yapılmıştır.

2-İşyeri açmak isteyen vatandaşlara 167 iş yeri açma raporu verilmiştir.

3-Makbuz karşılığı 4.570.00 TL gelir su ve merdivenli araç kullanımında elde edilmiştir.

4-Çıkan yangınlarda toplam 450 lt. köpük kullanılmıştır.

5- 28 adet trafik kazalarına müdahale bulunulmuştur

6-Şehir çöplüğü alanında çıkan yangınlara 101 defa müdahalede bulunulmuştur.

7-Belediyemizin muhtelif işlerinde (çarşı yıkanması, şehir merkezi ve mahallelerinde sulama)çalışılmıştır.

İTFAİYE HAFTASI DOLAYISIYLA YAPILAN ETKİNLİKTEN BİR GÖRÜNÜM

ANIZ YANGININDAN GÖRÜNÜM

İtfaiyenin zamanında müdahalesi faciayı önledi

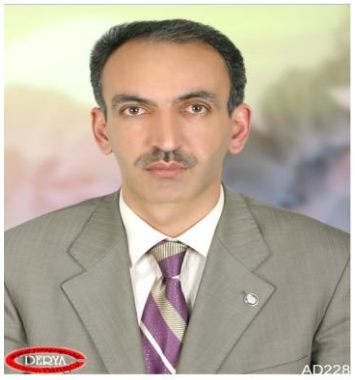
Eve Giren Yılanı İtfaiye Ekibi Çıkardı

SAÇAKLARDAN SARKAN BUZ SARKITLARININ KIRILMASI ÇALISMASI

ALPEREN OCAKLARI
AVUKAT
AVUKAT
YILDIZ
VakıfBank
GivLine

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU



Hasan Lütfi YOLCU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

GÖREV TANIMI :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü başkanlık makamının talimatlarına bağlı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara ek olarak çıkarılan kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile kanun hükmünde kararnamelere dayanılarak belediyemizde memur ve işçi statüsünde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmek ve örgütte rekabetçi üstünlükler sağlamak ve belediyemizi geleceğe taşımak amacıyla gerekli insan kaynağının sağlanması, istihdam ve geliştirilmesi ile ilgili politika oluşturma, planlama, örgütleme, yönlendirme ve denetleme faaliyetlerini yapmaktır.

Müdürlüğümüzde bir müdür ve iki personel tarafından iş ve işlemler yürütülmekte olup 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	12.710.000,00	9.821.209,86
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.201.000,00	1.761.745,16
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000,00	480,00
	14.952.000,00	**11.583.435,02**

2012 YILI FAALİYETLERİ :

1- Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2- 657 ve 4857 sayılı yasaya tabi personelin atama, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.

3- İntibak ve terfi işlerini yürütmek.

4- Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak, personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak.

5- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

6- Belediyemizde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışı geçici görev onayları düzenlenerek iş akışı sağlamak.

7- Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,

8- Personelin eğitim seminerlerine katılımını sağlamak,

9- Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak. Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak.

10- Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak.

11- Belediye personelinin aylıklı ve yevmiyeli personelinin her türlü istihkakları ile bütçe tasarısı önerilerini hazırlamak.

12- Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkân ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek.

13- Yan ödeme ve özel hizmet tazminatına ait cetveller düzenlenerek Valilik Makamı'nın onayına sunmak.

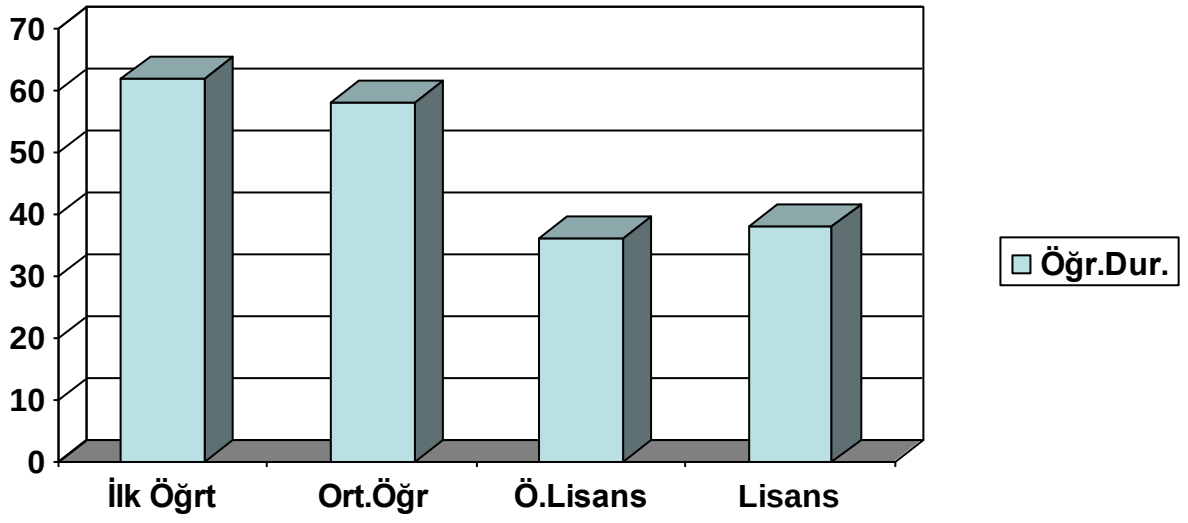
14- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çevresinde yapılan eğitim ve sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

15- Memur ve işçi personelin aylık prim ve keseneklerini her ay internet üzerinden SGK' ya bildirilmek.

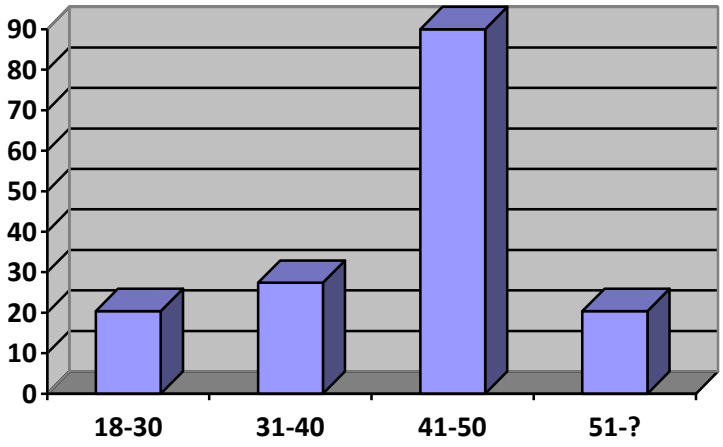
16- Belediyemizin Personel Durumu; (2012 yılı sonu itibariyle)

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
73	1	86	9	18	6	177	16	193

PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU



PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Toplu iş sözleşmesi imzalandı.

Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

Yunus BÖRÜ
Zabıta Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	182.000,00	21.092,16
05- Cari Transferler	338.000,00	316.000,00
TOPLAM	**520.000,00**	**337.092,16**

1. Zabıta ekiplerimiz Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Su Şebeke Amirliği, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile belediyenin bütün birimleri ile koordineli olarak çalışmışlardır.

2. 2012 yılında zabıta ekiplerince Kabahatler Kanununa göre 320 kişiye idari yaptırım karar tutanağı tutulmuş ve bunlardan gelen gelir miktarı 19.032.00 TL.

3. İlimiz genelinde ruhsatı olmayan işyerlerine ruhsat almaları için tebligat verilip, 131 adet işyeri açma ruhsatı yazıları verilmiştir.

4. Zabıta ekiplerince ilimiz genelinde korsan olarak çalışan 514 araca ihtarname çekilmiştir.

5. İlimizde faaliyet gösteren KM, S, T, KT, ve M plakalı ticari araçların güzergah, ruhsat yenileme ve araç yenilemeden gelen gelir miktarı 112.00.00. TL. tutmuştur.

6 Zabıta ekiplerimiz Sağlık Müdürlüğü ve Tarım İl Müdürlüğü ile esnaflarımız kontrol edilmektedirler. Sigara denetiminde 20 işyerine çeşitli cezalar verilmiştir.

7 Şehir merkezine özellikle okul önlerinde hız kesici 25 noktaya kauçuk setler monte edilmiştir

8 Esnaflarımıza devamlı olarak çevre sağlık ile koordineli olarak kontrollerimiz devam etmektedir.

9 2012 yılında zabıta ekiplerince 280 askı ilan ve hoparlör ilan tutanağı tutulmuş resmi kurumları yazıyla bildirilmiştir.

10 1091 resmi yazı yazılıp çeşitli kurumlara gönderilmiştir.

11 İlimizde bulunan tüm trafik levhaları, yönler ve park yasağı levhaları eski olduğundan dolayı yenilenmiştir. Trafik akışını rahatlatmak amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

12 Zabıta ekiplerimiz İmar Müdürlüğü ekipleriyle koordineli olarak 12 yıkım gerçekleştirilmiştir.

13 İlimiz genelinde bulunan tüm kasaplar devamlı olarak kontrol edilmektedir.

14 İlimiz genelinde bulunan tüm fırınlar kontrol edilmektedir.

15 İlimizde bulunan tüm kahvehaneler ve kaldırımlar devamlı olarak kontrol edilmektedir ve uymayanlar uyarılmışlardır.

16 Zabıta ekiplerimiz ilimizde kurulan semt pazarını devamlı olarak kontrol etmektedir.

17 Zabıta ekiplerince ilimizde devamlı olarak yol çalışması, kaldırım çalışmaları, asfalt çalışmasında ve kar çalışmalarında ekiplerimiz yardımcı olmuşlardır.

18 İlimize çevre illerden gelip duygu sömürüsü yapıp, halkımızdan para dilenen 210 yabancı dilenci ekiplerimiz tarafından yakalanıp üst aramalarında 520,00 TL. Para belediyemiz veznelerine yatırılmış ve dilenciler il dışına çıkartılmıştır.

19 Zabıta Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Zabıta Memurlarımız ilimizde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve sıhhatlerini sağlamak için tüm çabalarını göstererek 24 saat sürekli olarak görev yapmaktadırlar.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Nuran HANSU
Hukuk İşleri Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2012 Yılı Bütçemiz	2012 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	615.000,00	141.355,61
TOPLAM	**615.000,00**	**141.355,61**

Birimimizin 2012 yılı içerisinde yürütülen iş ve işlemleriyle ilgili faaliyet raporumuz aşağıya çıkarılmıştır.

2012 yılı itibariyle; Hukuk, İdare ve Ceza Mahkemeleri'nde derdest olan dava sayısı 158'dir. Bu davalardan 54 adet kamulaştırma nedeniyle ''Acele El Koyma'' davası ve 43 adet ''Meni Müdahale ve Ecrimisil'' davası belediyemiz tarafından açılmıştır. Belediyemize karşı açılan davalar konusu itibariyle; İşçi alacağı, Kamulaştırmasız El Koyma nedeniyle Tazminat, Meni Müdahale, Ecrimisil, Tapu İptali ve Tescili, Ortaklığın Giderilmesi, Olağanüstü Zamanaşımı ile Tescil, Kamulaştırma Nedeniyle Acele El Koyma, Meclis Kararının İptali, Bilgi Edinme Yasasına Aykırılık. 6 adet dosyadan feragat edilmiştir. Konusu itibariyle 2 adet tescil davasından davacı feragat etmiştir. 4 adet Acele Kamulaştırmayla El Koyma davasından davalı talebiyle feragat edilmiştir. 50 adet Acele Kamulaştırma Nedeniyle El Koyma davası sonuçlanmıştır.
2012 yılı itibari ile hukuk dava dosyalarından belediyemiz aleyhine 4 adet dava kesinleşmiştir. Konusu itibariyle; Kamulaştırmasız El Koyma, Alacak, Tescil Davaları'dır. 1 dava dosyası belediyenin lehine kesinleşmiştir. Konusu itibari ile Menfi Tespit, davasıdır. 1 adet Kamulaştırmasız El Atma kısmen kabul kısmen reddedilmiştir.
Kamu Malına Zarar Verme, İmar Kirliliğine Neden Olma, İmar Kirliliğine Neden Olmak ve Hakkı Olmayan Yere Tecavüz suçundan açılan ceza davaları halen derdesttir.

İdare Mahkemesi'nde 2012 yılında 3 adet Meclis Kararı'nın İptali, 1 adet Bilgi Edinme davasıyla birlikte 4 adet dava açılmıştır. İdare Mahkemesi'nde devam eden dava sayısı 21'dir. Açılan davaların konusu; Su Abonman Ücreti, Yapı Ruhsatının İptali, Belediye Meclis Kararının İptali ve Bilgi Edinme Davaları'dır. Bazı taşınmazların askeri alan olarak ayrılması istemiyle Milli Savunma Bakanlığı'nın açmış olduğu 3 adet dava belediyemiz aleyhine kesinleşmiştir.

Belediyemize yeniden kazandırılan belediye işhanı

Yargıtay, işhanı davasında belediyeyi haklı buldu

Bingöl Belediyesi tarafından belediye işhanı ile ilgili olarak açılan 3 ayrı tapu iptal ve tescil davaları belediye lehine sonuçlanmıştı. Yargıtay, yerel mahkemenin verdiği kararı onayladı. Davalıların yargıtay'a temyiz için başvurması ile birlikte görüşülen davada, 17 bağımsız bölüm ve 8 bağımsız bölümden oluşan taşınmazlar (Zemin kat dükkânların tümü) Bingöl Belediyesi adına tapu kayıtları tescillenmiş oldu

2006 yılında satış ihalesi yapılan belediye işhanı'nın yürütmenin durdurulması ve ihalenin iptali kararından sonra Bingöl Belediyesi tarafından açılan tapu iptal ve tescil davalarının Yargıtay'da onanarak belediye lehine sonuçlandı.

Bingöl Merkez Yenişehir Mahallesi Ada: 336, Pafta: 14, Parsel 3077 sayılı taşınmaz arsa üzerinde A ve B blok Bodrum+4 kat, C blok Bodrum+2 kattan oluşan ve kat mülkiyetine tabi olan toplam 91 bağımsız bölümden oluşan taşınmazın blok olarak satılmasına ilişkin Bingöl Belediye Başkanlığı'nın İhale Komisyonun kararının iptali ve yürütmenin durdurulması istemiyle açılan davada, Elazığ İdare Mahkemesi 5 Şubat 2008 tarihli kararı ile ihalenin iptaline karar verdi. Danıştay 13. Dairesi tarafından verilen onama kararından sonra Bingöl Belediye Başkanlığı taşınmazları satın alan ilk şahıslar ve 3. şahısla ilgili 3 ayrı tapu iptal ve tescil davası açtı. Bingöl 1.ve 2. Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde görülen 3 ayrı tapu iptal ve tescil davası Bingöl Belediye Başkanlığı lehine sonuçlandı. Kararla birlikte davalılar, Yargıtay'a başvurarak davanın reddini talep ettiler. Yargıtay'da görüşülen davada, yerel mahkemenin verdiği karar onaylandı. Kararla birlikte 17 bağımsız bölüm ve 8 bağımsız bölümden oluşan taşınmazlar (Zemin kat dükkanların tümü) Bingöl Belediyesi adına tapu kayıtları tescillenmiş oldu. 66 bağımsız bölüm için (Üst katların tümü) davanın düşürülmesi istemiyle davalılar adına açılan temyiz davası 19.02.2013 tarihinde Yargıtay'da görüşüldü, karar henüz açıklanmadı.

1. Dava: Bingöl 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2009/867E Sayılı dosyasında davalı 3.şahıslar adına kayıtlı bulunan 8 bağımsız bölümün tapu kayıtlarının iptali ile Bingöl Belediye Başkanlığı adına tesciline karar verildi. Yargıtay, yerel mahkemenin verdiği kararı onaylayarak 8 bağımsız bölümden oluşan taşınmazların (Zemin kat dükkanlar) Bingöl Belediyesi adına tapu kayıtlarını tescilledi.

2. Dava: Bingöl 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2011/109E Sayılı dosyasında davalı 3.şahıslar adına kayıtlı bulunan 17 bağımsız bölümün tapu kayıtlarının iptali ile Bingöl Belediye Başkanlığı adına tesciline karar verildi. Yargıtay, yerel mahkemenin verdiği kararı onaylayarak 17 bağımsız bölümden oluşan taşınmazların (Zemin kat dükkanlar) Bingöl Belediyesi adına tapu kayıtlarını tescilledi.

3. Dava: Bingöl 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2009/863E Sayılı dosyasında davalılar adına kayıtlı bulunan 66 bağımsız bölümün tapu kayıtlarının iptali ile Bingöl Belediye Başkanlığı adına tesciline karar verildi. Kararda, davalılar tarafından talepleri açısından usulüne uygun açılmış bir dava bulunmadığından bir karar verilmesine yer olmadığına karar verildi. 66 bağımsız bölüm (Üst katların tümü) için davanın düşürülmesi istemiyle davalılar adına açılan temyiz davası 19.02.2013 tarihinde Yargıtay'da görüşüldü, Yargıtay, Bingöl Belediyesi adına tapu kayıtlarını tescilledi.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı faaliyet raporunun " III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Serdar ATALAY
Bingöl Belediye Başkanı