



BİNGÖL
BELEDİYESİ

**FAALİYET
RAPORU**

2016



BİNGÖL BELEDİYESİ

2016 YILI

FAALİYET RAPORU

<http://www.bingol.bel.tr>
Email: info@bingol.bel.tr



YENİ ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali Bingöl'e yakışır nitelikte ve modern bir görünüme sahip olup, yolcu peronları ve otoparkın yanı sıra yolcuların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte sosyal donatılar yer almaktadır. Yeni terminal alanı toplam 26,500 m² alana sahip olup, bunun 5 bin metrekaresi inşaat alanı, geri kalan 21 bin 500 metrekaresi ise yeşil alan ve otopark olarak düzenlenmiştir.

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde; 27 adet otobüs peronu, 6 adet teknik servis ile 172 araçlık otopark bulunuyor. Terminal binası içerisinde, danışma, yolcu bekleme holü, bilet satış reyonları, çocuk bakım odası, revir, zabıta kontrol noktası, şoför dinlenme odası, emanet odası, bay ve bayan mescidi, polis ofisi ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak diğer donatılara yer verilerek Bingöl'e kazandırılmıştır.



“Millefe efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

KADIN EMEK ÇARŞISI





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ

Kültür Mahallesi

1. Yine 2. Etap Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projesi kapsamında Kültür Mahallesi'nde 151 dönüm (151.000 m²) kapsayan alana sahiptir.
2. Kentsel tasarım alanında 32 normal konut bloğu, 6 rezidans bloğu, 500 kişi kapasiteli cami ve 800 kişi kapasiteli ilköğretim okulu yerleştirilmiş olup 190.200 m² konut alanı 51.890 m² ticari alan, 10.120 m² kapalı otopark alanı öngörülmüştür, öngörülen proje avan proje olup alanlar revize edilebilir.





Binali YILDIRIM
Başbakan





Yücel BARAKAZI
Bingöl Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	11
I-GENEL BİLGİLER	22
A-VİZYON VE MİSYON	23
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	24
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	26
II - AMAÇ VE HEDEFLER	33
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	34
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖZELLİKLER	34
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A- MALİ BİLGİLER	36
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	37
1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	38
2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	97
3-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	115
4- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	119
5- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	141
6-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	148
7- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	166
8- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	171
9- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	174
10- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	186
11- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	190
12- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	206
13- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	216
14- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	219
15- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	227
16- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	232

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Vatandaşlarımız:

Bingöl Belediyesi'nin 2016 yılı faaliyet raporu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 56. maddesinde belirtilen ilke ve esaslara göre hazırlanarak meclisimize sunulmuştur. Hemen şunu ifade etmek isterim ki, yönetim olarak, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversitemiz, muhtarlarımız ve vatandaşlarımızla birlikte oluşturduğumuz ve belediye meclisimizin onayı ile yürürlüğe giren stratejik planın öngördüğü hedeflerin çıktılması ve bu çıktılara ilişkin performans ölçümü yine stratejik plan genelgelerinde belirtilen kriterler bağlamında değerlendirilerek, iş bu faaliyet raporu hazırlanmıştır.



Bingöl'ümüzün dinamik yapısı, belediyelere verilen alışlagelmiş görevlerin yanı sıra, kent yaşamı içinde ortaya çıkan yeni talep ve ihtiyaçların daima belirlenip dikkate alınmasını ve yeni çözümler üretmesini gerekli kılmaktadır. Dolayısı ile bizim belediyecilik anlayışımızın temel ilkesi sadece belediyelere verilen görevleri yerine getirmek değil, aynı zamanda kent yaşamı ile birlikte ortaya çıkan alanımızla ilgili her türlü talep ve ihtiyaca çözüm bulmaktır.

Hiç kuşkusuz halkımıza kaliteli hizmet sunmak ve kentimizi daha modern hale getirmek için hiç durmadan çalışmaya, üretmeye ve yatırımlar yapmaya devam edeceğiz. Çalışmalarımızı gerçekleştirirken en çok önem verdiğimiz konu ise şeffaflık olacaktır. Hizmetin en güzeline layık olduğuna inandığımız siz değerli vatandaşlarımıza attığımız her adımın, harcadığımız her kuruşun hesabını verebilmemiz gerektiğine inanıyorum. Bu nedenle görev süremiz içerisinde gece gündüz demeden çalışarak Bingöl halkına en güzel hizmetleri yapma azmi içerisinde olacağız. Esas olan bu gök kubbe altında hoş bir seda bırakmaktır. Bu vesile ile yola çıktığımız bu hizmet yarışında, özveri ile çalışan bütün mesai arkadaşlarıma, bizimle beraber gece gündüz koşturan kıymetli meclis üyelerimize, her zaman bize destek ve yardımcı olan değerli Bingöl halkına şükranlarımı sunar, daha nice hizmet yarışlarında beraber olmayı temenni ederim.

Sevgi ve saygılarımla.

Yücel BARAKAZİ
Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Sabri ALKIŞ

Belediye Başkan Yardımcısı

- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü



Ragıp ATALA

Belediye Başkan Yardımcısı

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



Orhan BOZGAN

Belediye Başkan Yardımcısı

- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü



Yaşar ALTUN

Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Veyssel KOÇ
AK PARTİ



Halim SUGÜ
AK PARTİ



Sabri ALKIŞ
AK PARTİ



Ahmet KORKUTATA
AK PARTİ



Mehmet BOĞATEKİN
AK PARTİ



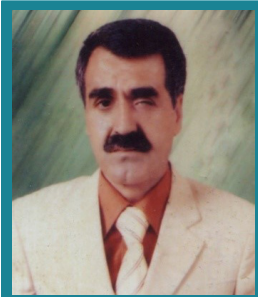
Feyza Başak KOÇ
AK PARTİ



Mehmet BUYANKARA
AK PARTİ



Arif BAYNAL
AK PARTİ



Abdulhamit AKARCA
AK PARTİ



Ragıp ATALA
AK PARTİ



Şahin ÇAKAR
AK PARTİ



Nihat KAYA
AK PARTİ



Fadıl KORKMAZ
AK PARTİ



M.Salih AKBANA
AK PARTİ



Yılmaz KÜÇÜKHAZAR
AK PARTİ



Murat AYHAN
AK PARTİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Murat ŞANLI
AK PARTİ



Gülcan AYDIN
AK PARTİ



Asim DİLBAZ
AK PARTİ



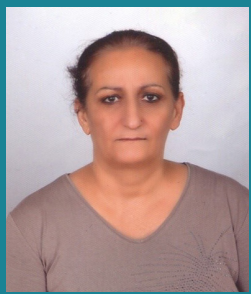
Cihat YILDIRIM
DBP



Selahattin BURKANKULU
DBP



M.Hadi KORKUTATA
DBP



Türkan KİŞİN
DBP



Aydın BÜRÇÜN
DBP



Selahattin DEMİREL
DBP

BELEDİYEMİZ KOMİSYON ÜYELERİ

ENCÜMEN BAŞKANI

Yücel BARAKAZİ (Belediye Başkanı)

ENCÜMEN ÜYELERİ

Veysel KOÇ (Meclis Üyesi)

Fadıl KORKMAZ (Meclis Üyesi)

Şahin ÇAKAR (Meclis Üyesi)

Kemal YARDIMCI (Yazı İşleri Müdürü)

Eshat AKÇANLI (Mali Hizmetler Müdürü)

M.Hanefi BARAKAZİ (İmar ve Şeh. Müdürü)

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

Asım DİLBAZ

Murat ŞANLI

A.Hamit AKARCA

Gülcan AYDIN

Selahattin BURKANKULU

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

Mehmet BUYANKARA

Ahmet KORKUTATA

Murat AYHAN

Yılmaz KÜÇÜKHAZAR

Cihat YILDIRIM

TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU ÜYELERİ

Feyza Başak KOÇ

M. Salih AKBANA

Mehmet BUYANKARA

Ahmet KORKUTATA

M. Hadi KORKUTATA

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

Mehmet BOĞATEKİN

Yılmaz KÜÇÜKHAZAR

Murat AYHAN

Nihat KAYA

Aydın BÜRÇÜN

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Salih AKBANA

Nihat KAYA

Mehmet BOĞATEKİN

Gülcan AYDIN

Türkan KİŞİN

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ

Feyza Başak KOÇ

Salih AKBANA

Mehmet BUYANKARA

Mehmet BOĞATEKİN

Selahattin DEMİREL

BİRLİK MECLİSİ (BİNÇEVİR) KOM. ÜYELERİ

Arif BAYNAL

Gülcan AYDIN

A.Hamit AKARCA

Türkan KİŞİN

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

Feyza Başak KOÇ

Salih AKBANA

Ahmet KORKUTATA

Arif BAYNAL

Aydın BÜRÇÜN

AR-GE KOMİSYONU ÜYELERİ

Yılmaz KÜÇÜKHAZAR

Feyza Başak KOÇ

Arif BAYNAL

A.Hamit AKARCA

Aydın BÜRÇÜN

TARİFELER KOMİSYONU ÜYELERİ

Arif BAYNAL

Mehmet BUYANKARA

Yılmaz KÜÇÜKHAZAR

A.Hamit AKARCA

Cihat YILDIRIM

2.1 - BİNGÖL'ÜN TARİHÇESİ

İlin Tarihinin daha iyi anlaşılması için kronolojik bilgisi aşağıdaki gibidir;

M.Ö 1300 Bingöl yöresi Aleniler, Saspiriler, Metler, Sakalar, Kardanilerden oluşan göç dalgasının etkisinde kaldı.

M.Ö 1200 Bingöl yöresine Galatlar, Giritler, Aramiler, ikinci göç dalgasını oluşturdular

M.Ö 800 Kimerler, Asurlular ve İskitlerin etkisi altında kaldı.

M.Ö 678 Kimerler Asurlulara yöneldiler.

M.Ö 660 Asur Kralı Asurbanipal yörede egemenliğini kabul ettirdi.

M.Ö 644 Bingöl İskitlerin egemenliğine girdi.

M.Ö 300 Selokit krallığı bölgede etkinlik kazanmaya başladı.

M.Ö 189 Selokit Krallı Antihokhos Romalılara yenildi.

M.Ö 150 arat Krallığı bölgede egemen oldu.

M.Ö 60 Roma İmparatorluğu yöreyi egemenliği altına aldı.

M.Ö 51 Aras Part Birleşik Orduları Roma Ordularını yenerek Antakya'ya ulaştı.

M.Ö 38 Roma Yeniden etkin oldu.

M.S 395 Bizans dönemi başladı.

M.S 634 İslam Orduları Kasidiye ve Havand zaferleri sonunda Doğu Anadolu topraklarına yerleştiler.

1200 Kiğı ve Bingöl yaylasının batı kısımları men güçlerin eline geçti.

1230 Kiğı ve Bingöl 1. Alaattin Keykubat tarafından alındı.

1243 Moğollar Selçukluları yenerek Bingöl ile birlikte Anadolu topraklarını ele geçirdiler.

1400 Erzurum Erzincan Akkoyunlular tarafından alındı.

1473 Fatih Sultan Mehmet Otluk belinde Uzun Hasan'ı yenerek Şah İsmail fırsat bilerek Doğu Anadolu topraklarını ele geçirdi.

1515 1.Selim Şah İsmail'i yendi.

1844 Bingöl Çevlik adı ile nahiye merkezi oldu ve Palu ilçesine bağlandı.

1845 Yapılan düzenlemede Bingöl Erzurum'a bağlandı.

1848 Çapakçur ve Genç Diyarbakır sancağına, Kiğı Erzurum'a bağlı ilçe durumuna getirildi.

1864 Solhan Muş bölgesi Erzurum iline bağlandı.

1868 Genç bölgesi nahiye olarak Diyarbakır'a bağlandı.

03.02.1916 Varto Rus işgaline uğradı.

15.05.1916 Ruslar ikinci defa Kiğı cephesine saldırdı.

08.06.1916 Ruslar Çapakçur cephesine saldırdı.

11.06.1916 Ruslar Masalla deresine saldırdı.

08.07.1916 Ruslar Kiğı'ya saldırdı.

11.08.1916 Kiğı işgalden kurtuldu.

18.12.1917 Erzincan'da Ruslarla yapılan anlaşma sonucu Ruslar Anadolu Cephesinden çekildi.

20.04.1924 Genç il oldu.

1927 Genç ilçe oldu.

04.01.1936 2885 sayılı yasayla Çapakçur il merkezi olmak üzere Bingöl il oldu. Solhan Kiğı il sınırları içine alındı.

1957 Bingöl il merkezine ilk defa lise açıldı.

22.05.1971 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.

01.05.2003 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.

Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölümünde yer alan Bingöl ili, 38 27' ve 40°27'doğu boylamlarıyla, 41°20' ve 39°54' kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. Bingöl, doğuda Muş, kuzeyde Erzincan ve Erzurum, batıda Tunceli ve Elazığ, güneyde ise Diyarbakır ili ile komşudur. Bingöl'ün yüzölçümünün yüzde 22.82'si merkez ilçeye aittir. Merkez ilçeden sonra sırasıyla Genç, Karlıova ve Solhan gelmektedir. Rakımı en düşük ilçeler İl merkez ve Genç ilçe merkezidir. Rakımı en yüksek ilçe ise Karlıova'dır.



MAHALLELERİMİZ

1	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ
2	İÇMELER MAHALLESİ
3	İNALI MAHALLESİ
4	İNÖNÜ MAHALLESİ
5	KARŞIYAKA MAHALLESİ
6	KÜLTÜR MAHALLESİ
7	MİRZAN MAHALLESİ
8	RECEP TAYYİP ERDOĞAN MAHALLESİ
9	SARAY MAHALLESİ
10	SELAHADDİN-İ EYYUBİ MAHALLESİ
11	SİMANİ MAHALLESİ
12	ŞEHİT MUSTAFA GÜNDOĞDU MAHALLESİ
13	YENİ MAHALLE
14	YENİŞEHİR MAHALLESİ
15	YEŞİLYURT MAHALLESİ

2.2 - KRONOLOJİK SIRAYLA BİNGÖL BELEDİYE BAŞKANLARI



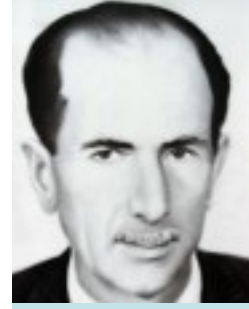
Cemal ELÇİ
1936 - 1940



Tevfik TURAN
1945 - 1948



Ahmet BAYRAM
1948-1955



Halil TİMUR
1955 - 1960



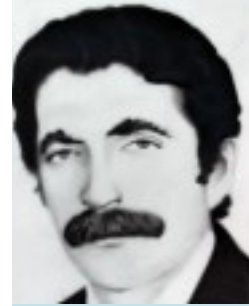
Faik ERTUĞRUL
1963 - 1973



Sait AYMAZ
1973 - 1977



Hikmet TEKİN
1977 - 1979



Hilmi ELÇİ
1979 - 1980



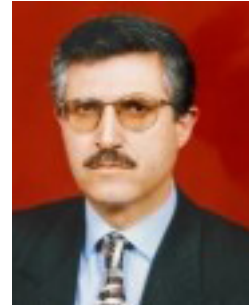
Sıdkı BÖRÜ
1984 - 1989



Selahattin KAYA
1989 - 1994



Selahattin AYDAR
1996 - 1999



Bedri TUĞ
1996 - 1999



Feyzullah KARAASLAN
1999-2004



Hacı KETENALP
2004-2009



Serdar ATALAY
2009 - 2014

S.No	Adı ve Soyadı	Başlama /Bitiş tarihi
01	Cemal ELÇİ	1936 - 1940
02	Tevfik TURAN	1945 - 1948
03	Ahmet BAYRAM	1948 - 1955
04	Halil TİMUR	1955 - 1960
05	Faik ERTUĞRUL	1963 - 1973
06	Sait AYMAZ	1973 - 1977
07	Hikmet TEKİN	1977 - 1979
08	Hilmi ELÇİ	1979 - 1980
09	M.Sıdkı BÖRÜ	1984 - 1989
10	Selahattin KAYA	1989 - 1994
11	Selahattin AYDAR	1994 - 1996
12	Bedri TUĞ	1996 - 1999
13	Feyzullah KARAARSLAN	1999 - 2004
14	Hacı KETENALP	2004 - 2009
15	Serdar ATALAY	2009 - 2014
16	Yücel BARAKAZİ	2014 -

2.3- BİNGÖL'DE TURİZM

Bingöl ili, özellikle doğa zenginliği ile yerli ve yabancı turistleri kendine çekebilecek potansiyele sahiptir. Tarih boyunca Bingöl'ün birçok kavimler tarafından otlat ve yayla olarak kullanılması sonucu, ilin önemli tarihi eserlere sahip olması mümkün olmamıştır. Bu nedenle, ilin kültür turizmi açısından fazla bir beklentisi bulunmamaktadır. Bingöl, temel çekiciliğini doğasının zenginliğinde ve güzelliğinde bulmaktadır.

Bingöl'ün doğa güzelliğini ünlü Türk yazarı ve gezgini Evliya Çelebi, Seyahatname adlı eserinde uzun uzadıya anlatır. Evliya Çelebi, Türkiye'nin çeşitli yörelerinde bulunan yaylaları ismen sayar ve bu yaylaların içinde en meşhur, en güzel ve en beğenilen yaylanın Bingöl Yaylası olduğunu söyler. Ünlü gezgin, Bingöl yaylalarında bulunan bitki türlerinden, çok çeşitli çiçeklerden, göllerden ve bu göllerde yetişen balık türlerinden hayranlıkla söz eder ve göllerle ilgili efsaneleri dile getirir.

Yaylalar ve doğal göllerin yanında göletler, ormanlar, mesire yerleri, soğuk sular, termal su kaynakları, içmeler, güneşin doğuşu, Yüzen Ada, av turizmine ve kış sporları etkinliklerine uygunluk doğaya dönük turizm potansiyeli içinde sayılabilir. Turizm çeşitleri bu alanlarda yaygınlaştırılabilir. Konuya bu açıdan bakıldığında, yayla turizmi, sağlık turizmi, orman turizmi, av turizmi ve kış sporu etkinlikleri gerekli tedbirlerin alınması durumunda ilin sosyo-ekonomik kalkınmasına önemli ölçüde katkı sağlayacak alanlar olacaktır.

3- TEKNİK ALTYAPI

Gelişmişliğin göstergesi olan teknik altyapı sektörleri, bir ilin gelişmesinde dikkate alınması gereken önemli parametrelerdir. Bir ilde teknik altyapı sektörleri yeterince gelişmeden istenilen nitelikte sosyo-ekonomik bir gelişmenin sağlanması oldukça zordur.

Bingöl'de teknik altyapı sektörlerindeki mevcut durum aşağıda irdediğimiz gibidir.

3.1- EKONOMİK NİTELİKLER

Bingöl ilinde çalışma çağındaki nüfus olarak kabul edilen 12 ve daha yukarı yaştaki nüfus, toplam nüfustan daha hızlı artmaktadır. Buna karşılık iş gücündeki nüfus artış hızı, hem toplam nüfustan hem de 12 ve daha yukarı yaştaki nüfustan daha düşüktür. İş gücündeki kadın nüfusta son 15 yılda sürekli bir azalma görülürken, erkek nüfus sürekli olarak artmıştır.

Dikkat çeken ayrı bir özellik de; DİE ve TOBB gibi kuruluşlar tarafından yaptırılan çalışmalarda nüfusun %70 'nin tarımsal alanda istihdam edildiğinin göze çarpmasıdır. Oysa tarım ve hayvancılık faaliyetleri mevcut sektörler arasında en zayıf olanı ve gelecek vaat etmeyen bir sektör olarak görülmektedir. Gerçekte işsiz olanların bile istatistik çalışmalarında meslek kodlamalarında karşılaşılan sorular karşısında adet haline gelen "çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşanlar" sınıfında tanımlandığından a-normal bir meslek olarak görüldüğü anlaşılmaktadır. Bu da gösteriyor ki, tarım ve hayvancılık meslek grubunda olanların büyük bir bölümünün kente göç eden ve günü birlik çalışan ya da işsiz olan nüfusu temsil etmektedir."

Biz, Bingöl Belediyesi olarak; kendi zabıta ekiplerimizle ev ev, kapı kapı dolaşarak bire-bir görüşmeler sonucu ve çapraz araştırmalar ile gerçekte yardıma muhtaç insanlarımızın tespitini yaptırıp, imkânlarımız dâhilinde onların her türlü ihtiyaçlarını kısıtlı imkânlarımızla karşılamaya çalışırız. Ancak biz kurum olarak hiçbir icraatımızda yeşil kartı bir ölçüt olarak değerlendirmeyeceğiz. Yardım, fakir ve muhtacın hakkı ise; bu haklarını korumak bizim asli görevimizdir.

Bu görevi yerine getirirken, özellikle bu konuda tüm birimlerimizin katılımcı bir anlayış ile destek vermeleri gerekmektedir.

3.2- SOSYAL VE DEMOGRAFİK YAPI

Sosyal altyapı; teknik altyapı ile birlikte bir ilin kalkınmasının temel kriterlerinden ve göstergelerinden biridir. Sosyal altyapı sektörlerinden eğitim; nitelikli eleman yetiştirme açısından son derece önemli bir sektördür. Sosyal altyapı sektörleri arasında bulunan eğitim ve sağlık sektörleri açısından Bingöl'de mevcut durum aşağıdaki tabloda verilmiştir.

4- COĞRAFİ YAPI

Yüksek ve dağlık bir yapıya sahip Doğu Anadolu Bölgesinin Yukarı Fırat bölgesinde 40-43,5-39,5 kuzey enlemleri arasında yer alır. İklim ve bitki örtüsü bakımından Doğu ve Güneydoğu bölge özelliği taşır. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.250 m olup doğusunda Muş, batısında Tunceli, Kuzeyinde Erzurum kuzeybatısında Erzincan ve güneyinde Diyarbakır illeri yer almaktadır.

Toplam 8.253 km yüzölçümünün %27,49 u orman, %10,09 u ağaçlandırılması gereken tarım arazisi, %50,21 i mera %2,19 u çayır ve %2,85 i diğer alanlardan oluşmaktadır.

İlimizin özellikle tarihi yer ve mekânlardan yoksun olmasının ana sebebi olarak yaylak ve soğuk sularının bol olması nedeniyle tarihte hep geçici olarak kullanıldığı yönünde güçlü ihtimaller olduğu söylenebilir.

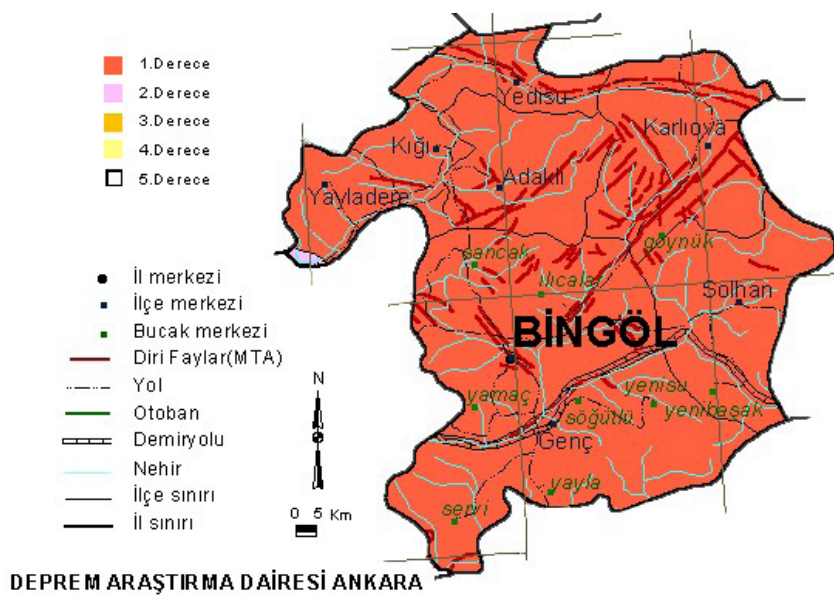
Karasal iklim kuşağında yer alan ilimizin yazları sıcak ve kurak kışları soğuk ve yağışlıdır. İlkbahar ve sonbahar da ise yağmur şeklindedir.

Genel olarak ilkbahar ile birlikte sıcaklar başlar, ancak çevredeki dağların yüksekliğinden dolayı diğer bölgelere nispeten soğuktur.



5- JEOLJİK YAPI

Bingöl, birinci derece deprem kuşağında yer almaktadır. Bu güne kadar yörede, tüm ili kapsayan ve Türkiye'nin başlıca fay kuşaklarından biri olan Doğu Anadolu fayının neden olduğu şiddetli depremler olmuştur. Bunların en önemlileri 22 Mayıs 1971 yılında meydana gelen ve 906 kişinin öldüğü deprem ve 1 Mayıs 2003 yılında meydana gelen 176 kişinin öldüğü Bingöl depremleridir. Ayrıca Karlıova ilçesinden Kuzey Anadolu Fay hattı da geçmektedir



1 – GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYON

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ

Bingöl Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak.
- Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık.
- Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı.
- Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyeçilik.
- İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı.
- İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık.
- İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet.
- Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik.
- Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık.
- Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma.
- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon.
- Toplumsal sorumluluk.
- Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı.
- Saydamlık.
- Dürüstlük.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılma-

ısı ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Bina ve Tesisler

- İtfaiye Merkezi
- Yeni Otobüs Terminali
- Eski Otobüs Terminali
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Mezbahana Tesisi Binası
- Mezarlıklar Müdürlüğü Binası
- Atölye Binası
- Parke-Büz ve Oluk Üretim Fabrikası
- Asfalt Şantiyesi Tesisi
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Kültür Müdürlüğü İdare Binası (10 Yıllık Tahsisli)
- Gençlik Merkezi Tesisi (10 Yıllık Tahsisli)
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- İlçe Garajı
- Köy Minibüsleri Garajı
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı otoparkı
- Kadın Emek Çarşısı
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- 41 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Belediye İşhanı
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası

Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 83 adet araç ve iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

S.N	BAĞLI BİRİM	PLAKASI	MARKA	MODEL
1	Makam Aracı	12.AK.001	Audi A6	2016
2	Makam Aracı	12 .AC. 111	Toyota Avensis	2004
3	Başkanlık Makamı	12.AT.706	VW Amarok Pıkap	2012
4	Su Şebeke Amirliği	12.AN. 906	İsuzu Pıkap	2006
5	Makam Aracı (Başk.Yrd)	12 AS 985	İsuzu Pıkap	2011
6	Kültür ve Sos İşler Müdürlüğü	12 AS 828	35+1 Otobüs B.Spor	2011
7	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 956	İveco Otobüs	2006
8	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AL 083	İveco Otobüs	1997
9	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AE 635	İveco Otobüs	1997
10	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	2524 Ford Kargo	2006
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	2524 Ford Kargo	2006
12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 038	Fatih Kamyon	1992
13	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 039	Fatih Kamyon	1992
14	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AD 962	Fatih Kamyon	1997
15	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 645	Sulama Aracı	1995
16	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G170	Greyder	2002
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X215	Ekskavatör	2002
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120H	Greyder	2006
19	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962H	Yükleyici	2006

20	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	318C	Ekskavatör	2006
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	BEN 16SB	Kepçe	1985
22	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	Lovbet (Taşıyıcı Dorse)	2002
23	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D 30	Forklift	2006
24	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AN.052	Ambulans	1998
25	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12.AF.915	İveco Minibüs	2006
26	Su Şebeke	12.AH.733	Kamyon	2006
27	Su Şebeke	12.AH.285	Kamyon	1991
28	İtfaiye Müdürlüğü	12.AK.310	Kamyon	2005
29	İtfaiye Müdürlüğü	12.AK.319	Kamyon	1991
30	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AP.799	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
31	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC Calaskalı Kamyon	2008
32	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
33	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AP.802	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AP.803	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AP.804	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AP.805	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
37	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 984	Transit Pikap(çift Kabin)	2011
38	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	Transit Pikap(çift Kabin)	2011
39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	Transit Pikap(çift Kabin)	2011
40	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	Transit Pikap(çift Kabin)	2011
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	Transit Pikap(çift Kabin)	2011
42	Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	12 AS 991	Transit Pikap(çift Kabin)	2011
43	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	Transit Minibüs 14 Kişi	2011
44	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	Transit Minibüs 14 Kişi	2011
45	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AS 994	Transit Minibüs 14 Kişi	2011
46	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 558	Pro 522 BMC Kamyon	2011
47	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 663	Pro 522 BMC Kamyon	2011

48	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 892	Pro 522 BMC Kamyon	2011
49	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	İtfaiye Aracı	2011
50	Mezarlıklar Şefliği	12 AT 182	Cenaze Aracı	2011
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	Hyundai Çöp Aracı	2011
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 249	Hyundai Çöp Aracı	2011
53	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	Bmc Pro 1142 Çekici	2011
54	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	Ford Kargo 2526 D	2011
55	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	Ford Kargo 2526 D	2011
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC Calaskalı	2011
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2011
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2011
59	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC Damperli Kamyon	2011
60	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC Damperli Kamyon	2011
61	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 404	BMC Damperli Kamyon	2011
62	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M 140	Cat Greyder	2011
63	Asfalt Şantiyesi	CB 434 D	Cat Silindir	2011
64	Su Şebeke Amirliği	434 E	Cat Kazıcı	2011
65	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E	Cat Kazıcı	2011
66	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AD.816	Tümosan Traktör	2011
67	İtfaiye Müdürlüğü	12.AU.110	Öncü İtfaiye Aracı	2011
68	Ulaşım Hizmetleri	34.DAJ.87	Yol Süpürme Aracı (H)	1996
69	Zabıta Müdürlüğü	12.AJ.466	Ford Connect (H)	2011
70	Fen İşleri Müdürlüğü	12.AJ.323	Citröen Nemo (H)	2012
71	Temizlik İşler Müdürlüğü	12.AJ.752	Ford Sıkışt. Çöp Aracı (H)	2014
72	Su Şebeke Amirliği	12.AD.970	Ford Vidanjör (H)	2014
73	Temizlik İşler Müdürlüğü	12.AL.296	Ford Sıkışt. Çöp Aracı (H)	2015
74	Temizlik İşler Müdürlüğü	12.AF.325	Ford Sıkışt. Çöp Aracı(H)	2015
75	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	12.AB.009	Ford Connect (H)	2005
76	İtfaiye Müdürlüğü	12.AB.110	İtfaiye Aracı (H)	2015
77	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	34.AD.6549	Fargo Dodge Pikap (H)	1998
78	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	34.VK.3139	Renault Kango (H)	2003
79	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	12.AC.907	Ford Transit (Cenaze aracı) (H)	2007

80	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	12.AT.807	Ford transit cenaze yıkama ve taşıma aracı (H)	2015
81	İmar Müdürlüğü	12.AK.011	Fiat Doblo (H)	2013
82	Temizlik İşleri Müdürlüğü		Vakumlu yol süpürme aracı (H)	2016
83	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AB.623	Ford Sıkıştırılmalı Çöp Aracı (H)	2016

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

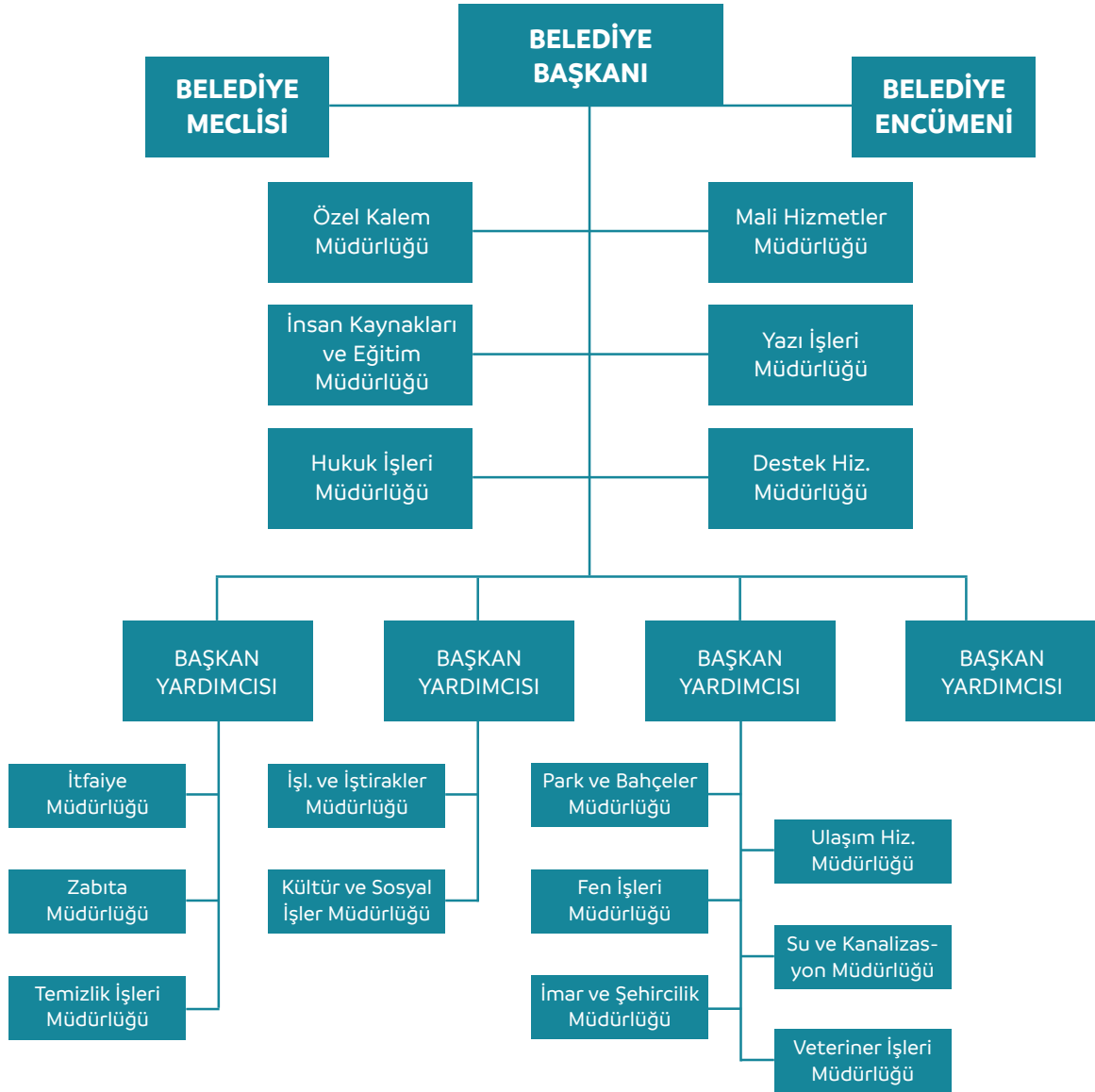
- Ambar
- Analitik bütçe muhasebe
- Asker aileleri yardım takip sistemi
- Çevre temizlik vergisi takip sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet takip sistemi
- Emlak vergisi takip sistemi
- Encümen kararları takip sistemi
- Encümen para cezaları takip sistemi
- Evlendirme takip sistemi
- Evrak takip sistemi
- Genel tahakkuk ve tahsilat takip sistemi
- İlan/reklam vergisi takip sistemi
- İnşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi
- İşçi bordroları takip sistemi
- İşçi özlük takip sistemi
- Katılım payları takip sistemi
- Kira takip sistemi
- Meclis kararları takip sistemi
- Memur bordroları takip sistemi
- Ödeme emri takip sistemi
- Memur özlük bilgileri takip sistemi
- Posta çekleri takip sistemi
- Randevu takip sistemi
- Su takip sistemi
- Satın alma sistemi
- Araç Takip Sistemi

Donanım Mevcudu

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ	DONANIM TÜRÜ	ADEDİ	DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masa üstü bilgi-sayar	230	Termal Kamera	1	Güvenlik duvarı	1
Diz üstü bilgisayar	18	El Kamerası	2	Kesintisiz güç kaynağı	1
Nokta vuruşlu yazıcı	4	Server	2	Kamera Güvenlik Sis.	2
Lazer yazıcı	62	Switch	5	Casio IT 3000 El Term.	21
Çok fonksiyonlu yazıcı	32	VDSL modem	6	Faks	4
Fotoğraf Makinesi	7	ADSL modem	1	Fotokopi Makinesi	6
Anons Cihazı	1	İnternet log cihazı	1	Para Sayma Makinası	2
Televizyon	15	Tarayıcı	3		
Projeksiyon Cihazı	5	Pos Cihazı	7		

2- TEŞKİLAT YAPISI

BELEDİYEMİZ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- İnsan Kaynakları

A- TOPLAM PERSONEL SAYISI: 169 Kişi

ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI			
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	4	78	82
DAİMİ İŞÇİ	8	79	87
GENEL TOPLAM	12	157	169

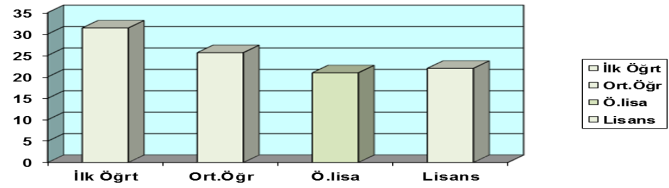
Belediyemizde 82 adet memur ve 87 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 169 personel görev yapmaktadır.

B- PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	4	50	54
ORTA ÖĞRETİM	15	26	41
ÖNLİSANS	28	8	36
LİSANS	35	3	38
TOPLAM	82	87	169

Belediyede çalışanların eğitim durumu incelendiğinde; memurların çoğunluğu önlisans ve lisans, işçilerin çoğunluğu ilköğretim ve orta-öğretim mezunudur

Personelin genel eğitim durumu- na bakıldığında yüzde 29,95'i ilköğretim, yüzde 25,67'si ortaöğretim, yüzde 20,85'i ön lisans, yüzde 23,53'ü da lisans mezunlarından oluşmaktadır.



C- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIMI

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCI	2		2
İNSANKAYNAKLARIVE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9		9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	13
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	10		10
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	15		15
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		7
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
GENEL TOPLAM	78	4	82

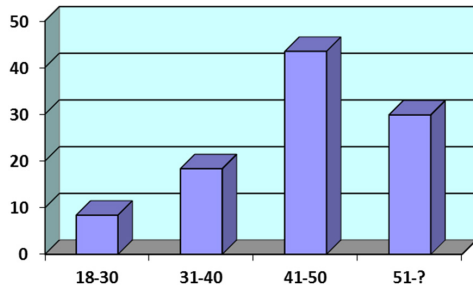
Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde; en fazla memur çalıştıran birimler İtfaiye Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüdür. En az memur çalıştıran birim ise Veteriner İşleri Müdürlüğü ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür.

D- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6		6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	12
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	12		12
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22		22
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13		13
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1		1
GENEL TOPLAM	79	8	87

Birimler bazında işçi personelin dağılımı incelendiğinde; en fazla işçi çalıştıran birim Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. En az işçi çalıştıran birim ise Temizlik İşleri. ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüdür.

E-ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 8.38, 31-40 yaş aralığında yüzde 18.32, 41-50 yaş aralığında yüzde 43.46 ve 51 üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 29.84 oranında personel bulunmaktadır.

2016 yılı Hizmet alımı yöntemi ile çalışan personelin birimlere göre dağılımı yandaki tabloda gösterilmiştir.

Birimi	Hizmet Alımı
Temizlik İşleri Müdürlüğü	195
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	109
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	72
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	41
Fen İşleri Müdürlüğü	40
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21
Zabıta Müdürlüğü	21
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20
İtfaiye Müdürlüğü	15
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
Biski Müdürlüğü	-
Toplam	589

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bingöl Belediyesi olarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak şehrimizin daha güzel, yaşanabilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye gelirlerinin artırımını sağlamak, Giderlerin azaltılması ve Belediyede mali dengeyi sağlamak, su, kayıp ve kaçığın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Katı atık bertaraf tesisimiz hizmet sunmaya başlamış olup mevcut Vahşi Çöp Depolama Alanı, yeşil alan olarak düzenlenecektir.

İmar planlarındaki ayrılmış yeşil alanların öncelikle fonksiyonel hale getirilmesi sağlanacaktır.

Kültür Mahallesi kentsel dönüşüm sınırı 15.1 hektarlık bir alana sahiptir. Mevcut Kentsel dönüşüm alanında yapılan incelemeler sonucunda 105 adet yığma yapı, 184 adet betonarme yapı tespit edilmiştir. Bu yapıların 36'sı tek katlı, 172'si 2 katlı, 80'i de 3 katlı ve 1 tanesi de 4 katlı yapılardır. Kentsel dönüşüm sınırı içerisinde 8 adet küçük ticari alan (dükkan) mevcut olup herhangi bir dini tesis alanı yada eğitim alanı bulunmamaktadır.

Toplam 2.500.000 m² alanda oluşan Merkez Saray Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Çapakçur Vadisinin ıslahına ilişkin ön çalışmalar devam etmektedir.

Dört Yol Parkının; Mevcut Kent Dokusu, Şehircilik Esasları ve Revizyon İmar Planlarına göre yeniden düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir,

Yeşilyurt Mahallesi'nin düzensiz yapılaşması sonucu kentsel yapılaşmaya uygun olmayan, özellikle tek katlı barakaların görüntü kirliliğine sebep oldukları, bu meyanda hak sahipleri ile görüşülerek TOKİ ile işbirliğinin sağlanmasında çalışmalar başlatmak.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR	90.968.519,51 TL
Red ve İadeler	21.333,92
Net Gelir	90.947.185,59
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	% 99,94
GİDER	73.316 600,64 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	%80,56



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 Yılı Gelir Bütçesi				
S.N	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	2016 YILI TAHSİLATI	%
1	VERGİ GELİRLERİ	7.770.000,00	4.906.250,51	63,14
2	TEŞEBBÜS. VE MÜLKİYET. GELİRLERİ	15.310.000,00	16.896.874,16	110,36
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	32.000,00	5.432.751,15	16,98
4	DİĞER GELİRLER	66.350.000,00	55.098.671,28	83,04
5	SERMAYE GELİRLERİ	1.600.000,00	8.633.972,41	539,62
6	RED VE İADELER(-)	-62.000,00	-21.333,92	34,41
TOPLAM		91.000.000,00	90.947.185,59	99,94

2016 Yılı Gider Bütçesi				
S.N	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	2016 YILI TAHSİLATI	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	16.330.000,00	13.426.643,89	82,22
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.595.000,00	2.364.643,55	91,12
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	41.105.000,00	35.980.469,33	87,53
4	FAİZ GİDERLERİ	9.131.000,00	8.528.284,87	93,40
5	CARİ TRANSFERLER	2.538.000,00	2.161.844,26	85,18
6	SERMAYE GİDERLERİ	13.401.000,00	10.854.714,74	81,00
7	YEDEK ÖDENEK	5.900.000,00	0	-
TOPLAM		91.000.000,00	73.316.600,64	80,56

B- Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz ile Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DAP) arasında yapılan protokol ile ilimiz merkez R.Tayyip Erdoğan Mahallesi'nde 4 adet, İnalı Mahallesi'nde 1 adet, İçmeler Mahallesi'nde 1 adet ve Mirzan Mahallesi'nde 1 adet olmak üzere 7 adet park yapım işi ihalesi 2015 yılında yapılmış olup, proje 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

İçme sularımız dezenfeksiyon işlemleri için 60 ton sıvı klor temin edilerek depolarımızda klor tanklarına boşaltılarak içme sularımız düzenli olarak klorlanmıştır.

Belediyemizce üstyapı yol, kaldırım yapım çalışmalarımız kapsamında İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan Tekstilkent Sitesi yollarında, Binkent konutları yollarında, Adliye hizmet binası çevre düzenlemesi kapsamında, Simani Mahallesi Şenik Barakaları mevki, Aşağı Çarşı yolu, Yeni Mahalle mezarlık yollarında olmak üzere toplam 47.850,00 m² kilitli parke taşı yol ve kaldırım yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde ilimiz merkez İnalı, Kültür ve İnönü mahallelerinde yapılan doğal gaz altyapı çalışmaları sonucunda kazılan yollarımızın onarım ve yenileme çalışmaları yapılmış olup, bu kapsamda 2016 yılı içerisinde Belediyemizce, söz konusu doğalgaz kazı onarımları kapsamında 34.650,00 m² kilitli parke taşı, 1384,70 ton asfalt yol onarımı yapılmıştır.

Bingöl İli Merkez ilçesi Kültür Mahallesi sınırları içerisinde kalan, kentsel dönüşüm alanı olarak planlanan ve 15,1 hektarlık alanda mevcut toplam 298 yapının incelenip riskli yapı olup olmadığı tespit edildikten sonra planlanan proje hedefleri gerçekleştirilecektir.

Kentsel tasarım alanında 32 normal konut bloğu 6 rezidans bloğu, 500 kişi kapasiteli cami ve 800 kişi kapasiteli ilköğretim okulu yerleştirilmiş olup 190.200 m² konut alanı 51.890 ticari alan 10.120 m² kapalı otopark alanı öngörülmüştür, öngörülen proje avan proje olup alanlar revize edilebilir.

İlçeler garajının Aşağıçarşı mevkiine kaydırılma projeleri devam etmektedir. Böylelikle şehrin orta yerinde bulunan, şehir trafiğini olumsuz yönde etkileyen ve imar kirliliğine neden olan ilçeler garajı kaldırılarak şehir trafiği rahatlatılacak ve daha modern bir garaj inşa edilecek.

Toplam 2.500.000 m² alanda oluşan Merkez Saray Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Çapakçur Vadisinin ıslah çalışmalarına esas kamulaştırma işlemi devam etmektedir,

Mülkiyeti Belediyemize ait olup, ilimiz Simani Mah. Muş Karayolu üzerinde bulunan 758 ada ve 16 parselde kayıtlı 33,360 m²'lik alan üzerinde yen yapılan Şehirlerarası Otogar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine göre kiraya verilerek 2017 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.

1 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 FAALİYET RAPORU



Mahmut ARIĞTEKİN
Özel Kalem Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları			
1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma		2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
1	Mal ve Hizmet Alım Giderler	581.000,00	589.113,57
2	Faiz Giderleri	1.000,00	-
3	Cari Transferler	12.000,00	-
TOPLAM		594.000,00	589.113,57

Özel Kalem Müdürlüğü olarak tüm personelimizle birlikte Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet verilen çalışmalara katkıda bulunmak, kamu yararını her şeyin üstünde tutan bir anlayışla hizmet etmeyi kendimize görev bilerek çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Sunulan Hizmetler:

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak.
- Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.
- Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.
- Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarını tespiti ve çözülmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversite ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak
- Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak.
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak
- Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri
- Başkanlık Makamına sunmak.
- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.
- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.
- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.



Türk Silahlı Kuvvetleri içerisinde askeri üniforma giymiş bir grup cuntacı terörist (fetö) tarafından 15 Temmuz 2016'da Türkiye Cumhuriyeti devletini, demokrasiyi ve millî iradeyi hedef alan haince bir darbe girişimiyle karşı karşıya kaldı. Başkomutan Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN liderliğinde, Hükümetimizin, güvenlik kuvvetlerimiz ile halkımızın kahramanca mücadelesi sonucunda bu kanlı girişim engellenmiş, milletimizin direnişiyile demokrasimiz kazanmıştır. Türk milleti, bu demokrasi sınavından yüzünün aklıyla geçmiş-tir.





15 Temmuz FETÖ darbe girişimine karşı Demokrasi Nöbeti tutan binlerce kişi AK Parti İl Binası önünde toplandı. Bingöl Belediye Başkanımız Yücel Barakazi, darbecilere karşı sergilenen bu coşkulu duruşun sadece Bingöllülere değil bütün İslam alemine, bütün mazlumlara, bütün insanlığa güç verdiğini söyledi ve Bingöl halkına gösterdikleri dik duruştan dolayı teşekkür etti.





15 Temmuz Demokrasi Nöbetinde Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ; “Demokrasi nöbeti tutan vatandaşlarımızın tüm ihtiyaçları belediyemizce karşılanmıştır.”



TRT Kurdî kanalında “Ajansa Zazaki” programında 15 Temmuz FETÖ Darbe Girişimi ile ilgili ulusal haber kanallarına katılmış ve açıklamalarda bulunmuştur.



İlimiz PTT Kavşağı'nın ismi "15 Temmuz Direniş Meydanı" olarak değiştirilmiştir.





15 Temmuz darbe girişimi gecesi ve sonrasında yaşananların konu edildiği '15 Temmuz Diriliş Destanı' fotoğraf sergisinde konuşan Belediye Başkanımız Yücel Barakazi, "Böyle güzel bir sergiyi düşünüp bu sergiyi bu tabloları hazırlayıp bize gösteren partimizin yetkililerine teşekkür ediyorum. Sadece bu sergilerle değil, taze beyinlerin, halkımızın ve vatandaşlarımızın da beyinlerine iyice işleyerek bunu kalıcılaştırmak için çaba göstereceğiz." diye konuştu.



64. Türkiye Hükümeti Başbakanı Sayın Ahmet DAVUTOĞLU, ilimize teşrif etti.



64. Türkiye Hükümeti Başbakanı Sayın Ahmet DAVUTOĞLU, Bingöl'de Karşıyaka Spor Salonu'nda düzenlenen toplu açılış törenine katıldı.



Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Veysel EROĞLU, toplam maliyeti yaklaşık 149 Milyon TL olan 22 tesisin toplu temel atma ve açılış törenini gerçekleştirmek üzere Bingöl'e geldi.





Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Veysel EROĞLU Belediye Başkanlığımızı ziyaret etti.





İlimizi ziyaret eden Sivil Toplum Kuruluşları Başkanlarının Belediye Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.



Belediye Olarak Bu Şehre Hizmet Etme-
yi Kendimize Şiar Edindik...



Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek, Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.



AK Parti İstanbul Kadın Kolları Başkan Yardımcısı Gülten TERZİ ile Beyoğlu Kadın Kolları İlçe Başkanı Huri YAZICI ve beraberindeki Ak Parti Kadın Kolları Heyeti, Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ'yi makamında ziyaret etti.



Bingöl Belediyesi Simani Gençlik Evi açılış törenine, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Cevdet YILMAZ, Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, Ak Parti Bingöl Milletvekilimiz Enver FEHMİOĞLU katılmıştır.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, 'Bingöl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi' değerlendirme toplantısına katıldı.



Belediye Başkanımızın İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katılımı sağlanmıştır.



Belediye Başkanımızın, ilimizdeki düğün, cenaze, açılış törenlere katılımı sağlanmıştır.



Belediyemizin Kültür ve Gençlik Merkezi'nde yapılan tüm toplantı, seminer, konferans, tiyatro ve gösterilerde yardımcı olunmuş ve bu etkinliklerde görev alan yabancı konuklar misafir edilerek ağırlanmıştır.



Belediye Başkanımızın Bingöl ve diğ r illerde olan programına zamanında katılımı sağlanmıştır.



Belediye Başkanımızın Bingöl ve diğer illerde olan programına zamanında katılımı sağlanmıştır.



Belediye Başkanımızla görüşme talebinde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlarımıza randevu verilerek görüşmeleri sağlanmıştır.



Yıl içerisinde gerçekleşen tüm dini ve milli bayramlara ait aktiviteler hassasiyetle gerçekleştirilmiş ve Belediye Başkanımızın katılması sağlanmıştır.





Belediye Başkanımız İl dışındaki toplantılarını ayarlayarak, ilimizin tanıtımı ve çeşitli yatırımlar için görüşmeler gerçekleştirmiştir.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, ilimizdeki esnaf ve vatandaşlarımızla bir araya gelerek hem çalışmalarla ilgi bilgi aktarmış, hem de esnafların istek, talep ve şikayetlerini yerinde dinlemiştir.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ 28. Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (YBYK)'ne katıldı.



Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Ulusal Heyeti için "Tanışma ve Bilgilendirme Toplantısı" gerçekleştirildi. Toplantıya Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (KONGRE) üyesi Bingöl Belediye Başkanı Yücel BARAKAZİ de katıldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Sayın Cevdet YILMAZ, Valimiz Sayın Yavuz Selim KÖŞGER, AK Parti Bingöl Milletvekili Sayın Enver FEHMİOĞLU ve Kalkınma Bakanı Yardımcısı Sayın Yusuf COŞKUN tarafından doğalgaz meşalesi yakma törenine katıldı.







Bingöl MÜSİAD ve KOSGEB İl Müdürlüğü işbirliğinde düzenlenen, Uygulamalı Girişimcilik Kursu Sertifika Dağıtım Töreni'nde kursiyerlere sertifikaları törenle verildi.



Bingöl Belediyesi Kültür Merkezi'nde, Belediyemiz ve KOSGEB İl Müdürlüğü işbirliğiyle düzenlenen 'Uygulamalı Girişimcilik Kursu' Sertifika töreni gerçekleştirildi.



Belediye Başkanımız, Belediyemizin "Çalışan Eller Projesi" sertifika törenine katıldı ve kursiyerlere sertifikaları törenle verildi.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, Bingöl Belediyesi ve Bingöl Üniversitesi işbirliği ile düzenlenen 'Anne Üniversitesi'nin açılışına katıldı.



Başkanımız, ilimizdeki cami ve dini tesislerin açılışlarına katılmış olup, dernek ve vakıflara her türlü destek sağlanılmıştır.



Yetim Gülerse Dünya Güler...



Başkanımız Yücel BARAKAZİ ve ilimizdeki yetim çocuklar ve aileleri, “Dünya Yetimler Günü” dolayısıyla 2’incisi düzenlenen Kardeşlik İftarında bir araya geldi.



Bingöl Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ ve Eşi Pervin BARAKAZİ Hanımefendi tarafından Ramazan Ayı münasebetiyle İftar vaktinde halka yemek dağıtımı yapıldı.



Ramazan Ayı boyunca Ramazan Şenliklerine halkımız yoğun katılımda bulundu



Belediyemiz tarafından düzenlenen Ramazan Şenliklerinde ilimizin devlet erkânları ile halk buluşması gerçekleştirilmiştir.

Bingöl Belediyesi, kitap okumada toplumsal farkındalık yaratmak ve kültürlenmeye dikkat çekmek amacıyla kitap okuma etkinliği düzenledi. Kitap okuma etkinliğinden sonra Belediye Başkanımız Yücel Barakazi tarafından Saat Kulesi Meydanı'nda 3 bin kişiye aşure ikramında bulundu.





Belediyemiz tarafından Bingöl Üniversitesi öğrencilerine her sınav dönemi boyunca “Çorbaya Kal, Bute Kalma” etkinliği düzenlendi.



Ankara’da gerçekleştirilen 81. Büyük Atatürk Koşusu’na Büyükler kategorisinde katılan Bingöl Belediye Yaşam Spor Kulübü, takım olarak birinci oldu.



Bingöl Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, Bölgesel Amatör Lig (BAL) 1.Grup'ta mücadele eden ve grubundan şampiyon olarak çıkan 12 Bingölspor Yönetimi ve sporcuları ile bir araya geldi.



“Bingöl Sporda Marka Kent Oluyor” Projesi kapsamında düzenlenen programla, Amatör Spor Kulüplerine malzeme dağıtımı gerçekleştirildi.



AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Cevdet YILMAZ, Vali Yavuz Selim KÖŞGER ve Belediye Başkanı Yücel BARAKAZİ ile çok sayıda kişinin katıldığı bir törenle bisiklet yolu hizmete açıldı.



Bingöl Belediyesi 'Daha Yeşil bir Bingöl' sloganıyla yaptığı çalışmalar kapsamında şehrin muhtelif yerlerine 26 kalem değişik çapta 10 bin adet muhtelif türlerde ağaç ve çalı gurubunun dikimine devam ediyor.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile toplantılar gerçekleştirmiştir.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZI' nin, Avrupa Birliği Programları hibe imkânlarının anlatıldığı "AB Programlarına Katılımın Güçlendirilmesi Projesi" Bingöl Çalıştayına katılımı sağlanılmıştır.



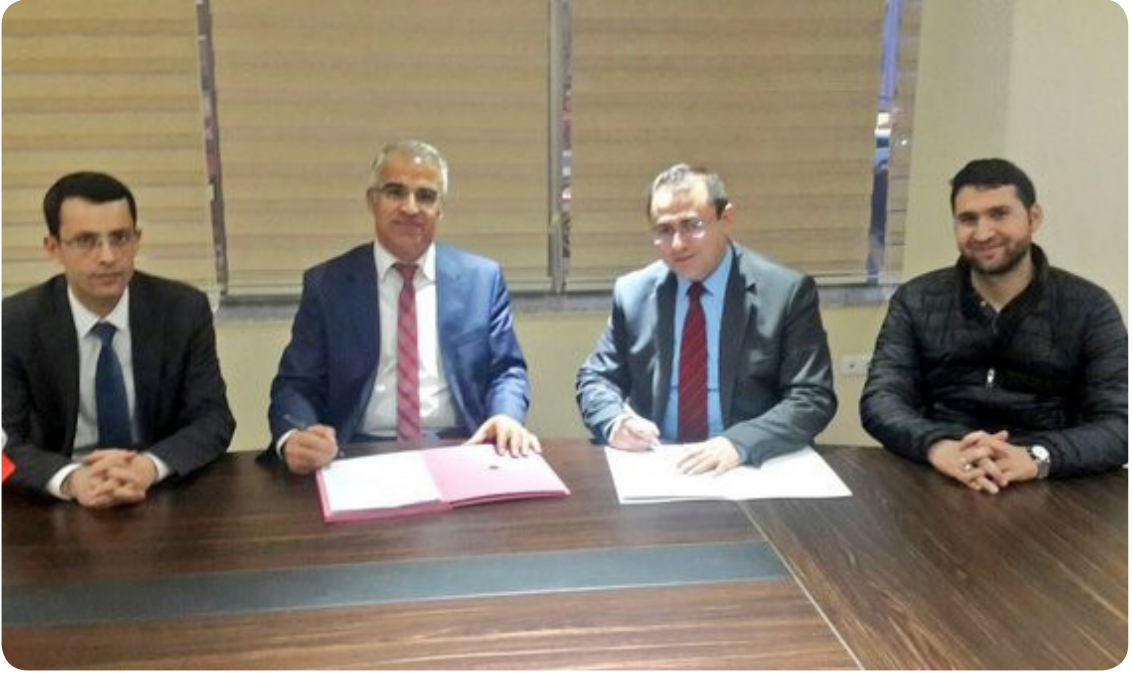
Bingöl Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu ve Müteşebbis Heyeti tarafından bütçe taslağının görüşülüp onaylandığı toplantıda, %75 doluluk oranına ulaşan Bingöl Organize Sanayi Bölgesinin güney aksında doğru genişletilme çalışmalarına başlatılmasına karar verildi.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, İlimizdeki Resmi Kurum ve Kuruluşların tertip ettiği açılışlara katıldı.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, ilimizde faaliyet gösteren Bingöl Arama Kurtarma Ekibi'ni (AKUT) ziyaret ederek çalışmalar hakkında bilgi aldı.



Bingöl Belediye Başkanı Yücel BARAKAZİ ve FKA Genel Sekreter Mesut ÖZTOP "Yarı Olimpik Havuz Yapımı Projesi" protokolü imzalandı.



Belediyemiz tarafından düzenlenen ve Bingöllü akademisyenlerin buluştuğu, Bingöllü Akademisyenler Buluşma ve İstişare Toplantısı gerçekleştirildi.



Bingöl Belediyesi ve Hizmet-İş Sendikası arasında süresi tamamlanan 'Toplu İş Sözleşmesi' yapılan müzakereler sonucu yenilendi.



Posta ve Telgraf Teşkilatı (PTT)'nin kuruluş yıldönümü münasebetiyle Bingöl PTT Başmüdürü Abdullah TAŞDELEN, Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZI'ye nezaket ziyaretinde bulundu.



Memur-Sen ve Eğitim-Bir-Sen Genel Başkanı Ali YALÇIN, Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ'yi makamında ziyaret etti.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, İlçelerimizin köy okullarında okuyan öğrencilerimizi makamında ağırladı.



Zazaca Edebiyat ve Folklor Dergisi 'Vir'in Yayın Kurulu, Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ'yi makamında ziyaret ederek, Vir Dergisi'nin ilk sayısını hediye ettiler.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, Uluslararası Göçmenler Günü münasebetiyle Suriyeli göçmen çocukları makamında ağırladı.



Valilik binası önünde toplanan ve ellerinde Türk Bayrakları bulunan binlerce kişiyle, 'Teröre Lanet, Şehitlere Saygı' yürüyüşü mitingi düzenlendi.



Bingöl'de "Teröre Lânet, Şehide Saygı" Yürüyüşü mitingi düzenlendi.



Bingöl Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ'nin, her hafta başka bir mahallede gerçekleştirilen "Mahalle Buluşmaları"na katılımı sağlanılmıştır.



Bingöl Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, Vali Güner Orbay Ortaokulu yeni binasının açılışını gerçekleştirdi.



Bingöl Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, Yetiştirme Yurdu'nda kalan erkek öğrencilerle ve Bingöl AİHL Pansiyon'unda yatılı kalan öğrencilerle bir araya geldi.



Şehit Mustafa GÜNDOĞDU İlkokulu öğrencileri 'Sosyal Bilgiler dersi, Yerel Yönetimler ünitesi'nde 'Belediyemiz' konusu kapsamında Bingöl Belediye Başkanı Yücel BARAKAZI' yı makamında ziyaret etti.



Belediyesi tarafından, su kullanım bilincini artırmak ve ilin tanıtımını yapmak amacıyla hazırlanan 40 bin hikaye ve boyama kitabı öğrencilere dağıtıldı.



Bingöl Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, 'Engelliler Haftası' münasebetiyle, Bingöl Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi'nde öğrencilerle bir araya geldi.



Bingöl Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ ve Eşi Pervin BARAKAZİ Hanımefendi, dul, yetim ve yoksul aileleri ziyaret ederek, yardımlarda bulundu.



Bingöl Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ ve Eşi Pervin BARAKAZİ hanımefendi, engelli vatandaşları ve ailelerini ziyaret ettiler.



Bingöl Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ ve Eşi Pervin BARAKAZİ hanımefendi, hasta ziyaretlerinde bulundular.



Bingöl Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, Bingöl Devlet Hastanesi'nde yatan hastaları ziyaret ederek, sohbet edip acil şifalar diledi.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ ve Eşi Pervin BARAKAZİ Hanımefendi, Ramazan ayı boyunca iftar sonraları yardıma muhtaç aileleri ve Suriyeli aileleri ziyaret ederek, sorunlarını dinleyip Ramazan kumpanyası yardımında bulundular.



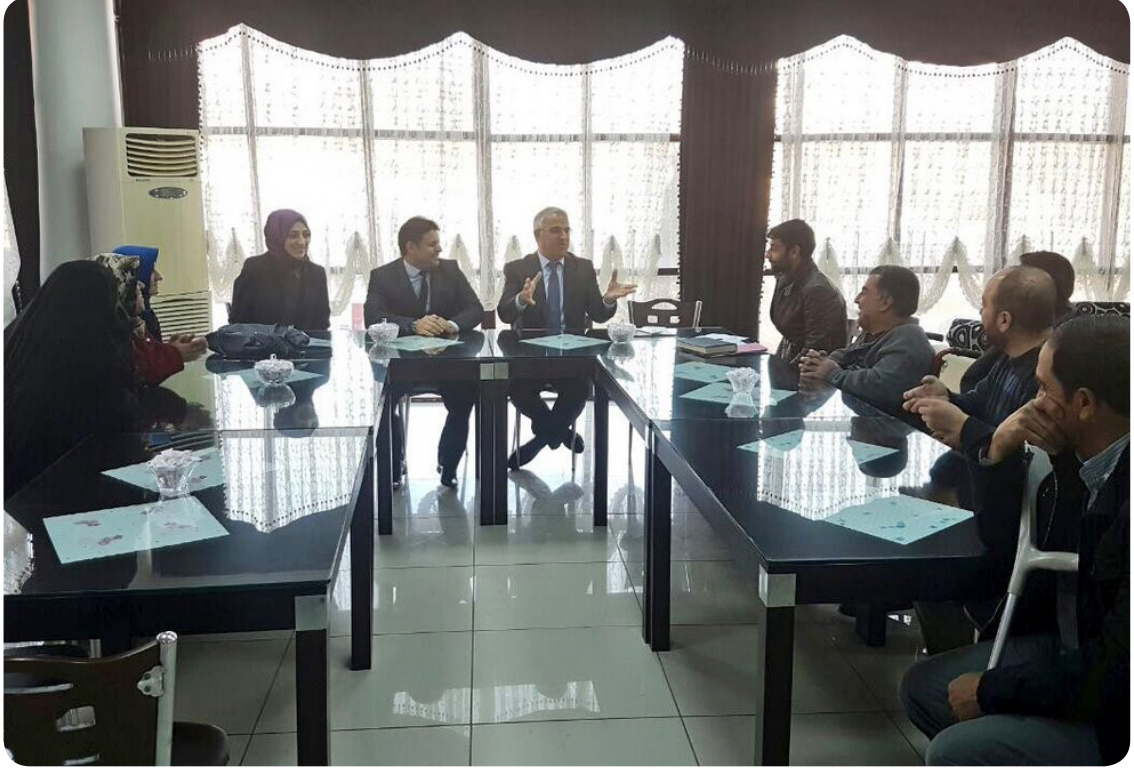
Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.



Bingöl Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, ilimizdeki tüm tazieleri ziyaret edip baş-sağlığı dileklerini iletti.



Bingöl Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, Belediyemiz tarafından Engelliler Haftası münasebetiyle düzenlenen yemek programında engelli vatandaşlar ve aileleri ile bir araya geldi.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversite ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle Altı Nokta Körler Derneği ile Tüm Engelliler Derneğini ziyaret ederek, engelli vatandaşların sorunlarını dinledi.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, Halk Eğitim Merkezi kursiyerleri tarafından yapılan el emeği ürünlerinin yer aldığı sergiyi gezdi.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, Bingöl Belediyesi Kültür Merkezi'nde Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası Kadın Girişimciler Kurulu tarafından gerçekleştirilen "Kadın Akademisi Projesi"nin kapanış toplantısına katıldı.



Bingöl Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, SODES “Çalışan Eller Projesi” Bakır İşleme Kursu’nda yapılan bakır işlemeli duvar saatini Vali Yavuz Selim KÖŞGER’ takdim etti.



Bingöl Belediye Başkanı Yücel BARAKAZİ, Belediyemizin SODES “Çalışan Eller Projesi” Doğalgaz Tesisatçılığı Kursu’ndaki çalışmalarını yerinde inceledi.



Bingöl Belediyesi tarafından Bingöl Kültür Günleri düzenlendi. Kentin tanıtımına katkı sunmak amacıyla etkinlik düzenlediklerini belirten Bingöl Belediye Başkanı Yücel BARAKAZ , “Program kapsamında gelen misafirlerimize Bingöl’ n kavurması, balı, cevizi, yöresel ürünleri ve yemekleri tanıtılacak ve doğal güzellikleri olan Y zenada’yı, termal tesisleri tanıtılarak, ulusal boyutta ilimizin tanıtımının yapılmasını sağlayacağız.” diye konuştu.



Bingöl Belediyesi tarafından düzenlenen “Bingöl Kültür Günleri” kapsamında 24 gazeteci, yazar ve sosyal medya uzmanı Bingöl’e geldi.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü; Belediye ile kent arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak, belediyenin yayın politikalarını tespit etmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayın hazırlamak, basımını sağlamak, belediyenin yazılı ve görsel medya ile ilişkilerini düzenlemek, günlük basını izleyerek sorun ve sapmaları anında başkanlığa bildirmek, çeşitli iletişim araçlarıyla halkın dilek, şikayet, öneri ve eğilimlerini belirlemek, gerekli önlemlerin alınması için başkanlığa ve belediyenin diğer birimleriyle koordinasyon sağlamakla görevlidir.

Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar, yürüttüğü projeler ve gelecekte planladığı görsel hizmetler; görsel materyallerle desteklenmekte ve sunumlar eşliğinde nezih mekânlarda düzenlenen basın toplantılarıyla halka duyurulmakta, böylelikle halkımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimler tarafından üretilen hizmet ya da faaliyetlerle ilgili düzenlenen bilgilendirme toplantıları, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü'nce haber yapılmakta ve bu etkinlikler fotoğraf desteği ile birlikte Yerel ve Ulusal Basın Temsilcileri'ne iletilmekte ve kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda etkin bir bilgilendirme sağlanmaktadır.

Basın Merkezimizde düzenli olarak günlük yerel olarak yayın yapan 9, haftalık olarak yayın yapan 6 gazeteyi (ilçe gazeteleri) devamlı olarak takip edilmekte ve habere konu olan olayları ilgili müdürlükler gereğini yapması için bilgilendirilmekte ve ilgili haber materyalleri düzenli olarak arşivlenmektedir.

Birimlerimizin isteği doğrultusunda gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, çoğaltılmakta ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmaktadır. Belli dönemlerde kamuoyu yoklamaları yaparak halkın sorunları, talep ve şikâyetlerinin tespitini yapmak, belediye ve belediye başkanıyla halk arasındaki iletişimde köprü vazifesi görmek.

Belediyemiz ve Belediyemiz Başkanını karalama maksadını taşıyan haberler anında tezkip edilerek kamuoyu bilgilendirilmiştir.

Bingöl Belediyesinin; plan, program ve projeleri konusunda Belediyemiz ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi (bu kapsamda basın bülteni, süreli ve süreli olmayan yayın, video-kaset, CD, VCD, Internet, dev ekran, billboard, bilgi panosu, pankart, afiş gibi yazılı, görsel ve sanal araçların kullanılması; kitle iletişim kuruluşları, sektörel gruplar, özel ilgi grupları ve hemşeriler için çeşitli basın toplantıları, bilgilendirme toplantıları, halk günleri, tartışmalı oturum, yuvarlak masa toplantıları ve forumların düzenlenmesi; panel, söyleşi, açık oturum gibi özel düzenlemelerin, şenlik, festival, törenler gibi imaj yaratıcı organizasyonların gerçekleştirilmesi; eğitici programlar, kampanyalar, sosyo-kültürel etkinlikler gibi gönüllü kuruluşlarla işbirliği çalışmalarının yapılması, karar ve sıralama konferansları gibi veri elde edilmesine yönelik toplantıların gerçekleştirilmesi)

Yürütülmekte olan ve planlanan çalışmalar ile ilgili olarak Belediye birimleri arasındaki iç iletişim ve bilgi akışının sağlıklı olması (Belediye-içi birim amirlerine ve kurum çalışanlarına yönelik olarak bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılması, yayınlar hazırlanması, ku-

rum dışına yönelik olarak hazırlanan yayınların kurum içinde de dağıtımının sağlanması, ulusal ve uluslararası alandaki örnek belediyeçilik uygulamalarının derlenerek ilgili birimlerin bilgilendirilmesi) Kamuoyunun Bingöl Belediyesi hizmetlerinin etkinliği ve etkinliği konusundaki beklenti ve eğilimlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi.

Belediye Başkanı ve belediye hizmetlerini kitle iletişim araçları (dergi, gazete, televizyon, haber bülteni gibi) yoluyla kamuoyuna duyurmak, basın ve halk ile belediye başkanı ve belediye arasında köprü vazifesi kurmaktır. Hizmetlerin yazılı ve görsel basında daha fazla yer almasını sağlamak, basın toplantıları düzenlemek ve halkın nabzını tutarak, belediye başkanı ile basın mensupları arasında iletişim kurmak, kamuoyu araştırmaları yaparak belediye ve belediye başkanıyla vatandaşlar arasında etkileşim kurmak. Seçmenleri hizmetler konusunda bilgilendirmek. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, belediye hizmetlerinin Bingöl'de ve bugün 4. güç olarak nitelenen medyada yer almasını sağlayan, tanıtımını yapan, prestij sağlayan bir birimdir.

- İş zamanında yapabilmeye dakiklik
- Mesai kavramını düşünmeden çalışmaların zamanında tamamlanması için özverilik
- Her zaman her yerde haber vardır düşüncesiyle, haber üretmede gayret sarf etmek
- Ulusal ve yerel basınla diyalogları güçlü tutmak
- Basın kuruluşlarıyla iyi koordinasyon sağlamak

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler bünyesinde hizmet veren “Beyaz Masa” Belediyemiz birimlerinin çözmesi gereken sorunlarınızı Çözüm Masası yolu ile ilgili birimlere gönderir. Dilekçelerin takibini yapar ve çözüme ulaştırır. Beyaz Masa’ya telefonla da dilek ve şikâyetlerinizi bildirebilir ve takip edebilirsiniz. Herhangi bir işinizin takibi için Beyaz Masa’daki görevlilerimiz Belediye’ye geldiğinizde, hangi birimle işiniz olduğunu konusunda size yardımcı olacaklardır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların kamuoyuna duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki görüş ve düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin belirlenmesi gibi çalışmaları yapmaktadır. Koordinatörlüğümüz, Halkla İlişkiler açısından



belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri basın yoluyla halka duyurduğu gibi; halkı bilinçlendirici bülten hazırlar. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimine bağlı olarak çalışan Beyaz Masaya şahsen, ALO 188 nolu telefondan ve belediyemiz www.bingol.bel.tr adresinden e-belediye üzerinden vatandaşlardan gelen istek şikâyet ve önerileri Çözüm Masası yoluyla değerlendirerek en kısa zamanda belediyenin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgili vatandaşlara bilgi verilmesini sağlamaktadır.



Belediye Başkanımız Yücel Barakazi Başkanlığı'nda periyodik olarak kahvaltılı ve yemekli basın toplantıları düzenlenerek, faaliyetler hakkında bilgiler paylaşılmıştır.



2016 yılında; Bingöl Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü olarak, vatandaşları gelişmelerden haberdar etmek, belediyedeki gelişmeleri tüm yönleriyle ortaya koyabilmek amacıyla hazırlanan Şehir Postası'nın (Bingöl Belediyesi Basın Bülteni) 9. Sayısı Bingöllülerle buluştu. Şehir Postası, Bingöl'ün tanıtımına büyük bir katkı sağlıyor.



Bingöl FM’de yayınlanan Çapakçur’un Sesi programına konuk olan Bingöl Belediye Başkanı Yücel BARAKAZİ, hizmet süresinde geçen yılı değerlendirdi. Başkan BARAKAZİ belediyenin yaptığı çalışmalarla ilgili önemli bilgiler verdi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

Mahmut ARIĞTEKİN
Özel Kalem Müdürü

**2-MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ
2016
FAALİYET RAPORU**



Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü

Belediyemiz 2007 yılında Norm Kadrosu'nu oluştururken toplam 17 müdürlükten oluşan organizasyon şeması altında faaliyetlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 2 Memur ve 4 Kadrolu İşçi personelle, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde belirtilen görevler mevcut organizasyon yapısı altında yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

1. Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
2. Verimliliği esas alarak,
3. Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
4. Plan ve projeye önem vererek,
5. Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
6. Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
7. Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğünün Görevleri:

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu tespit edilenleri ödenmek üzere muhasebe birimine sevk etmek, Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.

Avans ve kredi olarak satın alınması talep edilen mal veya hizmetin 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer yasalara uygunluğunun takip ve tetkik edilmesini, uygun olanların işleme alınmasını, eksik ve hatalı olanların tespit edilip ilgili birim nezdinde gereğinin yapılmasını sağlamakla birlikte aşağıda sayılan görevler mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür.

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, (İşletme ve İştirakler Müdürü) gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. (Muhasebe Yetkilisi)
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Yukarda sayılan görevlere ilişkin müdürlüğümüz tarafından aşağıda sayılan görevleri yerine getirmek için yürürlükteki yasalar çerçevesinde gerekli hassasiyeti göstermektedir.

1. Belediyeye mal ve hizmet sağlayan özel ve tüzel kişilere yapılacak ödemeler için harcama yapan kuruluşça hazırlanan tahakkuk belgesini ve bağlı evrakların yasal uygunluk açısından gözden geçirilmesini ve harcama öncesi verilen taahhüt kaydı sınırları içinde kalıp kalınmadığının kontrol edilmesini sağlamak.
2. Müdürlüklerle işbirliği içinde belediyenin bütçe taslağının hazırlanmasını, müdürlüklerin bütçe tekliflerinin birleştirilip incelenmesini sağlamak. Bütçenin yasal süresinde başkanlık makamına sunulmasını koordine etmek.
3. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi gereğince belediye birimlerince hazırlanan ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programını hazırlayıp, bütçe tasarısı ile birlikte üst yöneticiye sunmak.
4. Performans esaslı analitik bütçe uygulamasının geliştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını koordine etmek.

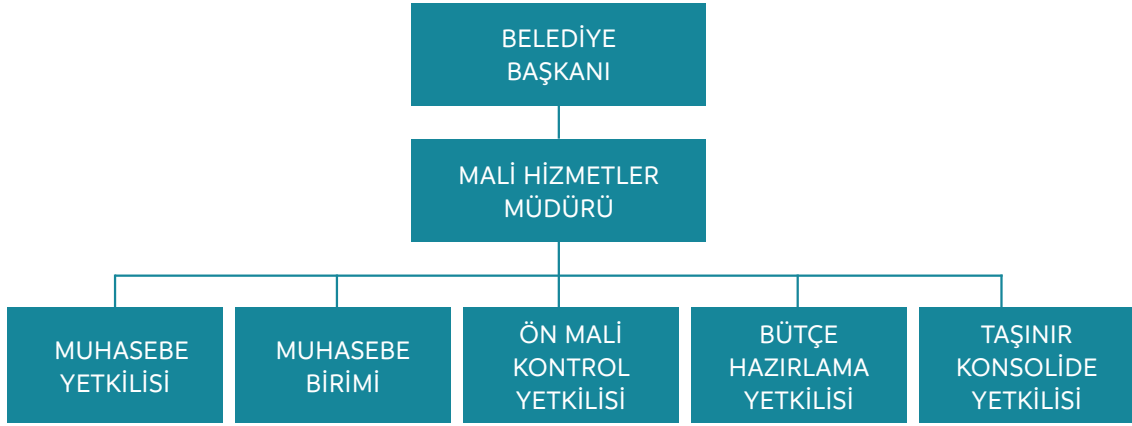
5. Müdürlüklerin harcamalarla ilgili talepleri için “harcama taahhüt” kaydı verilmesini, müdürlüklerin ödeneklerinden yapılan harcamaların izlenmesini ve raporlanmasını (aylık ve yıllık hesap cetvelinin düzenlenmesini) sağlamak.
6. Kesin hesabı ve mali yıl bütçesini süresi içerisinde meclise havale ettirmekten sorumludur
7. Bölüm personeli ile ilgili eğitim ihtiyacını belirleyerek, Personel ve Eğitim Müdürlüğü’ne iletmek, planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.
8. Sorumlu olduğu bölümün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde, planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.
9. Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyemiz hizmet binasında 1 adet müdür odası, 1 adet ön mali kontrol şubesi ve 2 adet muhasebe servisi olmak üzere toplam 4 odada hizmet vermektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde tüm servislerimizde toplam 9 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı ve 2 adet çok fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü’nde 1 Müdür, 2 Memur, 4 İşçi personel ve 3 şirket işçisi olmak üzere toplam 10 personel görev yapmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00	20.992,43
04- Faiz Giderleri	1.140.000,00	1.008.000,00
05- Cari Transferler	1.790.000,00	1.782.518,85
09- Yedek Ödenek	5.900.000,00 Kullanılan = 4.280.000,00 1.620.000,00	0
TOPLAM	4.660.000,00	2.811.511,28

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GİDER KESİN HESAPLARI			
Bütçe Kalemi	2014 Yılı Kesin Hesabı	2015 Yılı Kesin Hesabı	2016 Yılı Kesin Hesabı
PERSONEL GİDERLERİ	11.134.474,04	12.719.163,97	13.426.643,89
SGK VE KESENEKLER	1.965.436,13	2.121.431,83	2.364.643,55
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.255.771,61	25.566.186,61	35.980.469,33
FAİZ GİDERLERİ	8.132.494,08	8.356.861,03	8.528.284,87
CARİ TRANSFERLER	1.306.566,34	1.612.390,60	2.161.844,26
SERMAYE GİDERLERİ	35.325.919,67	14.246.998,03	10.854.714,74
TOPLAM	77.120.661,87	64.623.032,07	73.316.600,64

GELİR KESİN HESAPLARI			
Bütçe Kalemi	2014 Yılı Kesin Hesabı	2015 Yılı Kesin Hesabı	2016 Yılı Kesin Hesabı
VERGİ GELİRLERİ	4.270.528,12	5.023.756,07	4.906.250,51
TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ	15.655.490,12	12.182.611,92	16.896.874,16
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.370.000,00	1.011.738,00	5.432.751,15
DİĞER GELİRLER	40.156.193,71	48.960.295,00	55.098.671,28
SERMAYE GELİRLERİ	-	3.115.382,97	8.633.972,41
RED VE İADELER	-	-	-21.333,92
TOPLAM	63.452.211,95 Kredi = 17.000.000,00 80.452.211,95	70.293.783,96 15.000.000,00 85.293.783,96	90.947.185,59

YILLARA GÖRE GELİR VE GİDERİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANLARI

YILI	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEK. ORANI (%)	GERÇEK. GİDER (TL)	GERÇEK. ORANI (%)
2011	53.550.000,00	40.659.738,90	76	45.879.428,75	86
2012	60.500.000,00	39.267.369,73	64,90	39.437.436,64	65
2013 Ek Bütçe	65.000.000,00 45.797.353,00 110.797.353,00	Kredi Geliri 53.074.472,52 25.628.600,00 78.703.072,52	71	70.855.346,76	63,95
2014 Ek Bütçe	86.000.000,00 17.000.000,00 103.000.000,00	Kredi Geliri 63.452.211,95 17.000.000,00 80.452.211,95	78,10	77.120.661,87	74,87
2015 Ek Bütçe	75.000.000,00 15.000.000,00 90.000.000,00	70.293.783,96 Kredi Geliri 15.000.000,00 85.293.783,96	94,77	64.623.032,07	71,80
2016	91.000.000,00	90.947.185,59	99,94	73.316.600,64	80,56

2016 YILI GİDERLERİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI

GİDER ADI	TAHMİNİ BÜTÇE	TUTAR	BÜTÇEYE ORANI %
	91.000.000,00		
01 Personel Giderleri		13.426.643,89	14,75
02 Sosyal Güvenlik Devlet Prim Giderleri		2.364.643,55	2,60
03 Mal ve Malzeme Alımlar		35.980.469,33	39,54
04 Faiz Giderleri		8.528.284,87	9,37
05 Cari Transferler		2.161.844,26	2,38
06 Sermaye Giderleri		10.854.714,74	11,93
Toplam	91.000.000,00	73.316.600,64	80,56

SON 3 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜTÇEYE ORANI	YEN. DEĞ. ORANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇEYE ORANI
2014	63.452.211,95	11.134.474,04	17,55	10,11	6.415.018,63	69.867.230,58	15,94
2015	70.293.783,96	12.719.163,97	18,10	5,58	3.922.393,14	74.216.177,10	17,14
2016	90.947.185,59	13.426.643,89	14,76	3,83	3.483.277,21	94.430.462,80	14,22

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI			
YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2010	31.587.720,66	18.856.543,99 (% 60)	12.731.176,16 (% 40)
2011	40.667.086,85	24.518.816,59 (% 60,29)	16.148.270,26 (% 39,71)
2012	39.267.369,73	27.739.245,07 (% 70,64)	11.528.124,66 (% 29,36)
2013	53.074.472,52	33.973.437,47 (% 64)	19.101.035,05 (% 36)
2014	63.452.211,95	42.656.540,80 (% 67,23)	20.795.671,15 (% 32,77)
2015	70.293.783,96	48.754.531,88 (% 69,36)	21.539.252,08 (% 30,64)
2016	90.968.519,51	59.381.876,22 (% 65,28)	31.586.643,29 (% 34,72)

2011 - 2012 - 2013 – 2014 - 2015 ve 2016 YILI İŞÇİLİK HİZMET ALIM TABLOSU	
YILI	PERSONEL SAYISI
2011	788
2012	660
2013	690
2014	563
2015	588
2016	589

İŞKUR tarafından Toplum Yararına Programı (TYP) Kapsamında Belediyemize gönderilen Ödenek Tutarı					
TYP Numarası	İşin Başlama Tarihi	İşin Bitim Tarihi	Çalışan Sayısı	Sözleşme Bedeli	Kullanılan Ödenek Tutarı
182170	27.10.2014	15.06.2015	270	2.925.549,90	2.983.649,01
206303	02.03.2015	15.06.2015	20	104.009,85	102.439,99
223257	07.12.2015	15.06.2016	250	2.509.060,31	2016 yılında ödeme
223446	07.12.2015	9.04.2016	300	2.277.654,75	2016 yılında ödeme
231520	20.06.2016	16.12.2016	300	3.631.635,00	3.631.635,00

**01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelir Türü	2016 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	90968519,51
800	01				Vergi Gelirleri	4906250,51
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1872411,74
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1872411,74
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	995054,15
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	237603,19
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	6054,25
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	633700,15
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1385273,51
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	1156135,71
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	45994,49
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1110141,22
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	229137,8
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	0
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	13772,62
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	215365,18
800	01	06			Harçlar	1633561,74
800	01	06	09		Diğer Harçlar	1633561,74
800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	1022034,18
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	15482,9
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	15922
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	29930
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	56,88
800	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	45516,9
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	207557,11
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	297061,77
800	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	15003,52
800	01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	15003,52
800	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	15003,52
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16896874,16
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14664489,15
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	105794
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	105494
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	300
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	14558695,15
800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	365
800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	160,01
800	03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0
800	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	33805

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelir Türü	2016 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL
800	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	750
800	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0
800	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	300
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	7487842,78
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5241284,58
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1794187,78
800	03	03			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	854,28
800	03	03	01		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	854,28
800	03	03	01	02	İştirak Gelirleri	0
800	03	03	01	03	Yeniden Değerlendirme Farkları	854,28
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	867650
800	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	867650
800	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	866400
800	03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1250
800	03	06			Kira Gelirleri	1292562,71
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	1292562,71
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	364162,3
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	27922,16
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	900478,25
800	03	06	02		Taşınır Kiraları	0
800	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	71318,02
800	03	09	09		Diğer Gelirler	71318,02
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	71318,02
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5432751,15
800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	400000
800	04	03	01		Cari	400000
800	04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	400000
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1584924,66
800	04	04	01		Cari	559154,66
800	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	559154,66
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0
800	04	04	02		Sermaye	1025770
800	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1025770
800	04	05			Proje Yardımları	3447826,49
800	04	05	01		Cari	3337675,21
800	04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	2563982,05
800	04	05	01	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	773693,16
800	04	05	02		Sermaye	110151,28
800	04	05	02	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	21000
800	04	05	02	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	89151,28

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelir Türü	2016 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL
800	05				Diğer Gelirler	55098671,28
800	05	01			Faiz Gelirleri	105872,06
800	05	01	09		Diğer Faizler	105872,06
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	105872,06
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	53993471,45
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	53949125,07
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	53949125,07
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	44346,38
800	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0
800	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	44346,38
800	05	03			Para Cezaları	892054,2
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	76431,71
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	76431,71
800	05	03	04		Vergi Cezaları	505728,47
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0
800	05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0
800	05	03	04	05	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0
800	05	03	04	06	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	97,07
800	05	03	04	07	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	64,4
800	05	03	04	08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0
800	05	03	04	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	709,58
800	05	03	04	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	17,11
800	05	03	04	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	76094,55
800	05	03	04	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	15953,47
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	412792,29
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	309894,02
800	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	307665,38
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	2228,64
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	107273,57
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	107273,57
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	36381
800	05	09	01	05	Para Farkları	0
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	42866,77
800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	28025,8
800	06				Sermaye Gelirleri	8633972,41
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	8633972,41
800	06	01	04		Arazi Satışı	8000
800	06	01	04	01	Arazi Satışı	8000
800	06	01	05		Arsa Satışı	8625972,41

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelir Türü	2016 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	8625972,41
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						90968519,51
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	21333,92
810	01				Vergi Gelirleri	14531,36
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3638,86
810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3638,86
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	1616,85
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	1068,3
810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	953,71
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	10892,5
810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	10892,5
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	10892,5
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5682,23
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4259,4
810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	4259,4
810	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0
810	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0
810	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3698,92
810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	560,48
810	03	06			Kira Gelirleri	1422,83
810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	1422,83
810	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	24,14
810	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1398,69
810	05				Diğer Gelirler	1120,33
810	05	03			Para Cezaları	1120,33
810	05	03	02		İdari Para Cezaları	0
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0
810	05	03	04		Vergi Cezaları	1120,33
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	1120,33
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)						21333,92
NET BÜTÇE GELİRLERİ (D=B-C)						90947185,59
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)						17634157,81

**01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gider Türü	2016 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	73313027,78
830	01				Personel Giderleri	13426643,89
830	01	01			Memurlar	5219084,45
830	01	01	01		Temel Maaşlar	1750873,38
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1750873,38
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	1079041,22
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	1079041,22
830	01	01	03		Ödenekler	1138348,44
830	01	01	03	01	Ödenekler	1138348,44
830	01	01	04		Sosyal Haklar	1115861,22
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1115861,22
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	93993
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	93993
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	40967,19
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	40967,19
830	01	02			Sözleşmeli Personel	0
830	01	02	01		Ücretler	0
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0
830	01	03			İşçiler	7405253,85
830	01	03	01		Ücretler	4068224,79
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4068224,79
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	231892,01
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	231892,01
830	01	03	03		Sosyal Haklar	1303468,97
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1303468,97
830	01	03	04		Fazla Mesailer	554780,61
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	554780,61
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	1246887,47
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1246887,47
830	01	05			Diğer Personel	802305,59
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	802305,59
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	198697,01
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	399337,76
830	01	05	01	90	Diğer Personale Yapılan Diğer Ödemeler	204270,82
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2364643,55
830	02	01			Memurlar	788584,78
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	788584,78
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	486878,58
830	02	02			Sözleşmeli Personel	0

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gider Türü	2016 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL
830	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0
830	02	03			İşçiler	1531618,96
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	136144,2
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	136144,2
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1395474,76
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	928778,15
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	466696,61
830	02	05			Diğer Personel	44439,81
830	02	05	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	1708,32
830	02	05	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1708,32
830	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	42731,49
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	28423,2
830	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	14308,29
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	35976117,67
830	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	545082,71
830	03	01	02		Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	430732,55
830	03	01	02	01	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	430732,55
830	03	01	06		Kimyevi Ürün Alımları	114350,16
830	03	01	06	01	Kimyevi Ürün Alımları	114350,16
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6950399,6
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	358700,74
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	145950,81
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	76332,14
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	102140,47
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	13499,2
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	14691
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	6087,12
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	64856,52
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	64856,52
830	03	02	03		Enerji Alımları	3605262,29
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	78353,56
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2235079,83
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	1291828,9
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	1221838,12
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	0
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	113346
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	261897
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	89221
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	163528

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gider Türü	2016 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	400
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	106018,08
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	10974
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	66245,1
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	19358,98
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	9440
830	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	31292,1
830	03	02	07	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	29887,9
830	03	02	07	03	Mühimmat Alımları	1404,2
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1187188,75
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	651287,62
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	535901,13
830	03	03			Yolluklar	98413,3
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	98413,3
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	98413,3
830	03	04			Görev Giderleri	477099,42
830	03	04	02		Yasal Giderler	445129,46
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	353712,05
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	91417,41
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	31969,96
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	31969,96
830	03	05			Hizmet Alımları	25874480,73
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	23923955,5
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	19850
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	12259813,98
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	82600
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	8318817,49
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	544561,3
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	184781,93
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	18000
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	166781,93
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	15282,92
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	15282,92
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	474232,23
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	162447,96
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	311784,27
830	03	05	05		Kiralar	439919
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	224159

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gider Türü	2016 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	215760
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	836309,15
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	84758,83
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	751550,32
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	463314,82
830	03	06	01		Temsil Giderleri	136889,41
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	136889,41
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	326425,41
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	326425,41
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1531207,93
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	678868,06
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	160311,5
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	110045,62
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	6126,56
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	110212
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	292172,38
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	61840,62
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	61840,62
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	790499,25
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1593
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	44840
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	731129,59
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	12936,66
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	31397,73
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	7183,93
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	24213,8
830	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	4721,43
830	03	09	08		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	4721,43
830	03	09	08	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	4721,43
830	04				Faiz Giderleri	8528284,87
830	04	01			Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	0
830	04	01	01		Devlet Tahvili	0
830	04	01	01	01	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8528284,87
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8528284,87
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8528284,87
830	05				Cari Transferler	2161844,26
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	991357,77
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	991357,77
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	991357,77
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	46524,41

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gider Türü	2016 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	7500
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	39024,41
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	36360
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2664,41
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1123962,08
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	1123962,08
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1123962,08
830	06				Sermaye Giderleri	10855493,54
830	06	01			Mamul Mal Alımları	182000
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0
830	06	01	03		Avadanlık Alımları	0
830	06	01	03	01	Tamir Bakım Aleti Alımları	0
830	06	01	04		Taşıt Alımları	182000
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	182000
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	0
830	06	01	05	01	Sabit İş Makinası Alımları	0
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1350333,64
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1350333,64
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	9317023,9
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	687369,97
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	17644,75
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	38756,98
830	06	05	02	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	630968,24
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	0
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	8629653,93
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	1272748
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	3472815,54
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	3476731
830	06	05	07	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	199195,91
830	06	05	07	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	208163,48
830	06	08			Stok Alımları	6136
830	06	08	04		Hammadde Alımları	6136
830	06	08	04	01	Hammadde Alımları	6136

SUNULAN HİZMETLER

Yukarıda belirtilen Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri doğrultusunda aşağıda belirtilen iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

1. 2016 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması için birimlere yazı yazıldı
2. 2015 yılı faaliyet raporu Meclis'te kabul edildikten sonra İçişleri Bakanlığı'na gönderildi.
3. 2015 yılı kesin hesabı Meclis'te kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı'na gönderildi.
4. 2017 yılı Performans Programı mecliste kabul edildikten sonra ilgili birimlere ve İçişleri Bakanlığı'na gönderildi.
5. 2017 yılı analitik bütçelerini oluşturmak için Mayıs ayının ilk haftasında birim müdürlüklerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişler yapılmış olup Belediye Meclisi'nin Aralık ayı toplantısında görüşülerek bütçeyi onaylamasından sonra kesinleşen 2017 yılı bütçesinin uygulanması için ilgili tüm birimlere gönderilmiştir.
6. 2017 yılı bütçesi 110.000.000.00 TL olarak kabul edilmiştir.
7. Yapılan etkin ön mali kontrol sonucunda belediyemiz kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması sağlanılmıştır.
8. 14 adet başkanlık oluru ile bütçe aktarması yapılmıştır.
9. 3 adet encümen kararı ile bütçeden aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
10. Yılsonu sayım döküm cetvelleri hazırlandı.
11. Harcama birimleri yönetim hesabı cetvelleri oluşturuldu.
12. Belediyemizin 2016 yılı itibarı ile demirbaş malzeme sayımı yapılarak dökümü oluşturuldu, sayım neticesinde ilgili birimlerde kullanılmakta olan malzemeler liste haline getirilerek ilgili birimlere teslim edildi.
13. 2016 Yılına ait Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme defteri oluşturuldu.
14. 2016 Yılı içinde tüm birimlerimizin gelir ve gider işlemleri ile ilgili toplam 6415 adet yevmiye oluşturulmuştur. Bu yevmiye kayıtları ile yılsonu mizan cetveli incelendiğinde banka hesaplarımıza 68.519.611,59 TL nakit olarak yatırılmış 62.673.889,13 TL nakit ödeme yapılmış 2017 yılına 5.845.722,46 TL nakit mevcudu olarak devir etmiştir.
15. 2016 yılı 90.947.185,59 TL bütçe geliri, 73.316.600,64 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.
16. Bir yıllık dönem içerisinde 688.775,32 TL iş avansları, 151.397,49 TL personel avansları olmak üzere toplam 840.172,81 TL avans ödemesi yapılmış, avansların 677.007,71 TL yıl içerisinde mahsup edilmiş, 11.770,64 TL 2017 yılına devir edilmiştir.
17. 2016 yılı içerisinde bütçe emanetleri hesabına 18.633.222,53 TL personel ve esnaf borcu olarak alınmış, yıl içerisinde 17.728.509,61 TL ödeme yapılmış 904.712,92 TL bir sonraki yıl ödenmek üzere devir edilmiştir.
18. Belediyemiz İlimizin alt yapı ve üst yapı inşaatı için İller Bankası'ndan kullanılan krediden 2016 yılına devredilen toplamda 92.658.754,67 TL kredi kullanmış 2016 yılı içinde 9.022.496,52 TL ödeme yapılmış, 83.636.258,15 TL sonraki yıllarda ödenmek üzere devir edilmiştir.

BİNGÖL BELEDİYESİ BORÇ DÖKÜMANI (31.12.2016 tarihine kadar)					
S.NO	BORCUN ÇEŞİDİ	KALAN			
1	T. Elektrik Dağıtım A.Ş (Tedaş)	7.884,03			
2	Özel İdare (Kültür Varlıkları)	279.798,27			
3	S.G.K İl Müdürlüğü (Yapılandırma) (36*216.263,91) (çift aylar) 34.Taksit (6111)	432.258,00			
4	S.G.K İl Müdürlüğü (Yapılandırma yeni 144 ay X 36.661,00	5.302.537,12			
5	S.G.K İl Müdürlüğü (Cari Borç) (03.11.2016)	0			
6	Vergi Dairesi Müdürlüğü (Yapılandırma) (36*194.950,64) (Tek ay) (6111) 34. Taksit	389.900,00			
7	Vergi Dairesi Müdürlüğü (Yapılandırma yeni) (144 Ay X 63.048.34) 1, Taksit Tek Ay	8.952.837,30			
8	Vergi Dairesi Müdürlüğü Cari Borç (03.11.2016)	0			
9	Emekli Sandığı Genel Müd. (yapılandırma) (36*21.170,04) (çift ay) (6111) 34. Taksit	42.340,00			
10	Emekli Sandığı Genel Müd. (yapılandırma yeni (144 ay X 36.116,46)	5.164.654,78			
11	Emekli Sandığı Genel Müd. (yapılandırma yeni (144 ay X 15.938,62)	2.279.222,65			
12	Emekli Sandığı Genel Müd. (Cari Borç) (03.11.2016)	237.907,45			
13	Fırat Kalkınma Ajansı Yapılandırma (18*25.349,03) çift aylar (6552) 13. Taksit	126.745,00			
14	Kalkınma Ajansı Cari borç	274.216,17			
15	Türkiye Belediyeler Birliği	214.424,75			
16	Tarihi Kentler B.Birliği	6.434,60			
17	Bingöl Yerel Yönetimler Çevre Birliği (Binçevbir)	0			
18	Bingöl Gayt Göynük Sulama Birliği	0			
19	Hacettepe Üniversitesi	308,57			
20	Organize Sanayi Payı	1.972.335,12			
21	Esnaf. Vs	904.713,00			
22	İşçi Memur Sendikaları	244.611,00			
23	D.S.İ ile Belediyemiz arasın 30 yıllık Protok. (Bingöl Kürük İsale Hattı)yıllık ödeme	197.710,91			
		Ana Para	Vade Farkı	Toplam	0
24	Kanalizasyon Teminatlı İkras Kredileri	26.713.969,88	10.987.231,15	37.701.201,03	37.701.201,03
25	İçme Suyu Teminatlı İkras Kredileri	22.279.679,85	9.163.444,88	31.443.124,73	31.443.124,73
26	Üst Yapı Teminatlı İkras Kredileri	14.500.107,65	4.063.613,07	18.563.720,72	18.563.720,72
27	İşhanı kredisi (bld. Kamulaştırması)	1.359.111,10	63.067,99	1.422.179,09	1.422.179,09
28	Üst Yapı Teminatlı İkras Kredileri (2.kredi)	11.148.291,61	2.848.418,35	13.996.709,96	13.996.709,96
29	Üst Yapı Teminatlı İkras Kredileri (3.kredi)	10.827.944,44	4.855.917,47	15.683.861,91	15.683.861,91
TOPLAM		86.829.104,53	31.981.692,91	118.810.797,44	145.841.636,16

3- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 FAALİYET RAPORU



Hasan Lütfi YOLCU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	15.720.000,00	13.027.306,13
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.595.000,00	2.364.643,55
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	927.000,00	718.163,11
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	19.243.000,00	16.110.112,79

GÖREV TANIMI :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Başkanlık Makamının talimatlarına bağılı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara ek olarak çıkarılan kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile Kanun Hükmünde Kararnamelere dayanılarak Belediyemizde memur ve işçi statüsünde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmek ve örgütte rekabetçi üs-tünlükler sağlamak ve belediyemizi geleceğe taşımak amacıyla gerekli insan kaynağının sağlanması, istihdam ve geliştirilmesi ile ilgili politika oluşturma, planlama, örgütleme, yönlendirme ve denetleme faaliyetlerini yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde bir Müdür ve dört personel tarafından iş ve işlemler yürütölmekte olup, 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşğıda belirtilmiştir.

2016 YILI FAALİYETLERİ :

1. Belediye personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
2. Belediye personelin atama, sicil, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.
3. İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek.
4. İntibak ve terfi işlerini yürütmek.
5. Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak, Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun

biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema, ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak.

6. Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
7. Belediyemizde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışı geçici görev onayları düzenlenerek iş akışı sağlamak.
8. Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,
9. Personelin eğitim seminerlerine katılımını sağlamak,
10. Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak. Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak.
11. Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak.
12. Belediye personelinin aylıklı ve yevmiyeli personelinin her türlü istihkakları ile bütçe tasarısı önerilerini hazırlamak.
13. Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkan ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek.
14. Yan ödeme ve Özel Hizmet Tazminatına ait cetveller düzenlenerek Valilik Makamının onayına sunmak.
15. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çevresinde yapılan eğitim ve sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
16. Memur ve işçi personelin aylık prim ve keseneklerini her ay internet üzerinden SGK'ya bildirilmek.
17. İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
18. Kurum Kültürü Ve Çalışanlarda Aidiyet Duygusunu Geliştirme Eğitimleri Verildi. (Belediyemizin Fırat Kalkınma Ajansı tarafından teknik destek programı kapsamında kabul edilen "Bingöl Belediyesi Çalışanlarına Yönelik Kurum Kültürü Ve Çalışanlarda Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi Projesi" kapsamında belediyemizde çalışan tüm personele eğitim programı düzenlendi.)
19. İlimizde dahilinde Toplu Taşıma faaliyetini yürüten Hat Minibüsleri, Öğrenci Servisleri ve Ticari Taksi sürücülerine, Bingöl Üniversitesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü ve Bingöl Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı iştirakiyle halkla ilişkiler, diksiyon, iletişim, haberleşme, yolcu ve şoför ilişkileri ve trafik kuralları ile ilgili eğitim semineri düzenlendi.
20. Belediyemizin Personel Durumu; (2016 yılı sonu itibariyle)

MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
78	4	79	8	157	12	169

PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU			
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	4	50	54
ORTA ÖĞRETİM	15	26	41
ÖNLİSANS	28	8	36
LİSANS	35	3	38
TOPLAM	82	87	169



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

Hasan Lütfi YOLCU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

4- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 FAALİYET RAPORU



Ömer BERDİBEK
Fen İşleri Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.209.000,00	2.125.435,32
04- Faiz Giderleri	7.500.000,00	7.402.144,90
06- Sermaye Giderleri	10.276.000,00	9.320.810,90
TOPLAM	19.985.000,00	18.848.391,12

Fen İşleri Müdürlüğümüz 1 adet teknik başkan yardımcısı koordinatörlüğünde Fen İşleri Müdürü, 2 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 çevre mühendisi, 1 kimya mühendisi, 1 inşaat teknikeri, 1 topograf, 1 elektrik teknisyeni ile Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini yürütmektedir. Fen işleri müdürlüğümüze bağlı su kanalizasyon şebeke Amirliği birimi bulunmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Su Şebeke Amirliği'nde; su şebeke amiri, 1 kanalizasyon şefi, 1 içmesuyu klorlama işçisi, 2 kadrolu kanalizasyon işçisi bulunmaktadır. Su şebeke Amirliğimiz vatandaşlarımızın içmesuyu, kanalizasyon hatlarının bakım, onarım ve yapım hizmetleri ile içmesuyu hatlarımızın dezenfeksiyon işlerini düzenli olarak yapmaktadır. Bu hizmetleri yukarıda yazılı kadrolu personellerimizle beraber daha sonra bahsedilecek hizmet alımı elamanları ile yürütmektedir. İçmesuyu ve kanalizasyon hizmetlerinde 2 adet kanal açma aracı (vidanjör), 1 adet binek pikap, 1 adet 50 NC kamyonet, 1 adet lastikli kazıcı ekskavatör, 1 adet kazıcı kepçe çalıştırılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı asfalt şantiyesinde 1 şantiye sorumlusu, 1 adet konkasör, asfalt şantiyemizde konkasör, finişer, yol silindiri, yükleyici kepçe ve 2 adet kamyon ekipman olarak hizmet vermektedir. Asfalt şantiyemizde 2016 yılında, her hangi bir üretim yapılmamıştır.

Yukarıda bahsedilen içmesuyu, kanalizasyon ve yol bakım onarım çalışmalarında yeterli sayıda kadrolu elemanımız bulunmadığından 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19.maddesine göre içmesuyu, kanalizasyon ve yolların bakım onarımında çalıştırılmak üzere 40 adet işçi ile hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, hizmet alım 31.12.2016 tarihinde bitirilmiştir. Müdürlüğümüzün 01.01.2016–31.12.2016 tarihleri arası faaliyetleri maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

1. Üstyapı Yol ve Kaldırım Yapım Çalışmaları;

Belediyemizce 2016 yılı içerisinde ilimiz merkez İnalı, Kültür ve İnönü Mahallelerinde yapılan doğalgaz altyapı çalışmalarını sonucunda kazılan yollarımızın onarım ve yenileme çalışmaları yapılmış olup, bu kapsamda 2016 yılı içerisinde belediyemizce söz konusu doğalgaz kazı onarımları kapsamında 34.650,00 m² kilitli parke taşı, 1384,70 ton asfalt yol onarımı yapılmıştır.

Ayrıca belediyemizce üstyapı yol, kaldırım yapım çalışmalarımız kapsamında İl özel İdaresi tarafından yaptırılan Tekstilkent sitesi yollarında, Binkent konutları yollarında, Adliye hizmet binası çevre düzenlemesi kapsamında, Simani Mahallesi Şenik Barakaları mevki, Aşağı Çarşı yolu, Yeni Mahalle mezarlık yollarında olmak üzere toplam 47.850,00 m² kilitli parke taşı yol ve kaldırım yapılmıştır.



Yine üstyapı projesi kapsamında ilimizde özel sektör tarafından işletilen mezbahane yolu ile atıksu arıtma tesisinin bağlantı yolları Bsk asfalt kaplama ile yapılmıştır. Mezbahane yolu ve atıksu arıtma tesisi bağlantı yolları projesi kapsamında 17.095,05 m² asfalt yol yapılmıştır.



Ayrıca Bahçelievler Mahallesi Fuzuli Caddesinde bulunan şevlik kısımlardaki binalardan çocukların yola gelmelerinin önlenmesi için çit örgü ile duvar üstleri korumaya alınmıştır.



2. İçmesuyu ve kullanma suyu çalışmaları;

İlimizde imar sahaları ve mücavir alanların genişlemesi nedeniyle önümüzdeki süreçte içmesuyu ihtiyacı göz önünde bulundurularak ilimiz içmesuyu ihtiyacının önemli bir kısmını karşılayan Karlıova İlçesi Devecik Köyü sınırlarındaki kürük isale hattına bağlanmak üzere Karlıova İlçesi Kürük (Siyah çeşme) kaynağında bulunan 50 lt/sn debisindeki kaynak suyu D.S.İ. Genel Müdürlüğü uygun görüşü ile Belediyemiz ile Karlıova Kaymakamlığı arasında yapılan protokol ile Belediyemiz ana su kaynaklarına bağlanarak ilimize akıtılmıştır.



Ayrıca içme sularımız dezenfeksiyon işlemleri için 60 Ton sıvı klor temin edilerek depolarımızda klor tanklarına boşaltılarak içme sularımız düzenli olarak klorlanmıştır. Yine içme sularımızın Bingöl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ‘İnsani Tüketim Amaçlı Sular’ hakkındaki yönetmeliğe göre düzenli olarak su numuneleri analizleri bakteriyolojik ve kimyasal yönden yaptırılmış olup, uygunluk raporları düzenli olarak idaremize verilmiştir. Yine aynı yönetmelik kapsamında belirli dönemlerde Erzurum Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından gerekli analizler yaptırılarak uygun sonuçları belediyemize gönderilmiştir. Yine su numuneleriyle ilgili yapılan analiz ve değerlendirme sonuçları Bingöl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından aylık dönemler halinde basın yoluyla vatandaşlarımızla paylaşılmıştır.

3. Park Yapım Çalışmaları:



İçmeler Mahallesi Toki Parkı

Belediyemiz ile Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DAP) arasında yapılan protokol ile ilimiz merkez R.Tayyip Erdoğan Mahallesi’nde 4 adet, İnali Mahallesi’nde 1 adet, İçmeler Mahallesi’nde 1 adet ve Mirzan Mahallesi’nde 1 adet olmak üzere 7 adet park yapım işi ihalesi 2015 yılında yapılmış olup, proje 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



İnalı Mahallesi Park 2



Uydukent Mahallesi Park 3



Uydukent Mahallesi Park 4

Proje kapsamında parklarımızın içerisinde yeşil alanlar, çok amaçlı spor sahaları, ağaçlandırma, gezinti yolları, bisiklet yolları, ahşap kamelyalar, engellilere yönelik oyun grupları, çocuk bakım odaları, banklar gibi müştemilatlar bulunmaktadır.



Uydukent Mahallesi Park 5

Ayrıca parklarımızda bitkilerin su ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla su sondaj kuyuları açılarak sulama sistemleri faaliyete sokulmuştur. Ayrıca su sondaj kuyularından çıkan su numuneleri Elazığ İl Özel İdaresinde tahlil edilerek suların kullanma ve amacıyla kullanılabilceği teyit edilmiştir.



Uydukent Mahallesi Park 6

4. Atıksu Arıtma Tesis

Belediyemizce işletilmekte olan Evsel Atıksu Arıtma Tesisinde atık su numunelerinin elektronik ortamda Çevre ve Şehircilik bakanlığına iletilmesi amacıyla 2016 yılı içerisinde sürekli atıksu izleme istasyonu (SAİS) sistemi kurularak Bakanlığa düzenli olarak veri akışı sağlanmıştır. Ayrıca evsel atıksu arıtma tesisinin enerji giderlerinin karşılanması amacıyla 2016 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan 244.330 TL enerji hibe yardımı Belediyemizce alınmıştır.



Ayrıca Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) tarafından yaptırılan içmeler Mahallesi paket arıtma tesisinin eksiklikleri yüklenici firmaya tamamlatarak tesis belediyemizce devir alınıp işletmeye açılmıştır.

5. Canlı Hayvan Pazarı

İlimiz ekonomisine katkıda bulunması amacıyla belediyemizce ilimizde hayvan pazarı yapılması amacıyla Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemize tahsis edilen 64014,79 m²'lik alanda canlı hayvan pazarı yapılması amacıyla Doğu Anadolu projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına (DAP) belediyemizce gerekli işlemler tamamlanarak başvuruda bulunulmuştur.



Proje ihale bedelinin %95'i DAP Erzurum İdaresi Başkanlığınca, %5'i ise Belediyemizce karşılanacak olup, DAP İdaresi tarafından gerekli protokol imzalanmıştır. Projeye 14.12.2015 tarihinde sözleşme imzalanarak başlanılmış olup, projenin 2016 yılı içerisinde yaklaşık %70'lik kısmı tamamlanmış olup, kalan işlerin 2017 yılı iş sezonu içerisinde tamamlanması planlanmıştır. Proje kapsamında nizamiye binası, araç yıkama, bakıcı evi, kaba yem deposu, karantina ahır, hayvan pazar alanı, gübre çukuru, idari bina, kapalı ahır ve çevre düzenlemesi işlerinin yapımı bulunmaktadır.



6. Geçici Hayvan Bakım Evi



İlimizdeki bakıma muhtaç sokak hayvanlarının gerekli bakım ve beslemelerinin yapılması amacıyla geçici hayvan bakım evi yapımı için yapım çalışmalarına 2016 yılı iş mevsiminde başlanılarak yapım işi 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



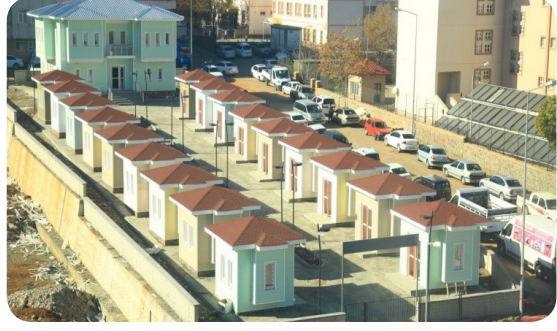
Proje, Belediyemiz ve Orman Su İşleri Bakanlığı katkılarıyla yapılmıştır. Projenin %40'lık kısmı Orman ve Su İşleri Bakanlığınca nakdi yardım olarak karşılanmış olup, geri kalanı Belediyemiz bütçe imkânları ile karşılanmıştır.



Proje kapsamında idari bina, muayene ve cerrahi odası, yem hazırlama bölümü, kapalı ve açık bölmeli kedi ve köpek barınakları ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.



7. Kadın Emek Çarşısı Yapımı



İlimizde yaşayan bayanların ekonomik hayata katılımlarının sağlanması amacıyla belediyemiz ve Bingöl Valiliği İl Özel İdaresi arasında yapılan protokol ile Kadın Emek Çarşısı yapılması çalışmalarına 2016 yılı içerisinde başlanılarak çalışmalar yıl içerisinde tamamlanmıştır.



Proje kapsamında 18 adet satış dükkânı ile 1 adet idari bina ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılarak tamamlanmıştır.



8. Yağmursuyu ve Kanalizasyon Hattı Yapım Çalışmaları

Üstyapı çalışmaları kapsamında gerekli güzergâhta yağmursuyu ızgaraları döşenmiştir. Ayrıca ilimiz Yeni Mahalle Mirzan, Yeşilyurt ve Simani mahallelerinde, dağ yamaçlarından şehre akan yağmur sularının tahliyesi amacıyla DSİ Elazığ Bölge Müdürlüğü ile gerekli yazışma yapılarak önümüzdeki süreçte kuşaklama kanallarının yapılması için proje programa aldırılmıştır. Projenin gerçekleştirilmesi ile kuşaklama kanalları vasıtasıyla yamaçlarında akan yağmur suları Çapakçur çayına aktarılacaktır. Söz konusu proje DSİ tarafından yatırım programına alınmış olup, 2017 yılında çalışmalara başlanması planlanmıştır.

İlimizde eski yıllarda yapılan kapalı kanallardan olan Mirzan Mahallesi kapalı kanalının 675 metrelik kısmı sökülerek 1200 mm çapında yağmursuyu borulama hattı şeklinde yapılarak sağ ve sol kısımlarına da yağmur sularını kanalizasyon sisteminde ayrı çalıştırmak amacıyla 1673 metre 200'lük kanalizasyon hattı boruları döşenmiştir. Borulamalar buhar kürlü entegre contalı beton borular ile yapılmıştır. Yine Söz konusu kapalı kanala 210 metre 500 mm çapında beton borularla yağmursuyu ilave bağlantı hattı yapılmıştır. Söz konusu kapalı kanalın yenilenen bölümünün üstü kısmı imar planındaki konumuna göre imar yolu olarak düzenlenmiştir. Ayrıca İnalı mahallemizde Kınalı Caddesi alt kısmında bulunan ve imara yeni alanlarda yaklaşık 1300 metre yeni kanalizasyon hattı (200 mm ve 300 mm çapındaki beton borularla) döşenmiştir.

9. 10 Adet Çok Amaçlı Saha Yapımı



Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi 1

Belediyemiz ile Spor Toto Teşkilatı arasında yapılan protokolle ilimizde gençlerin boş zamanlarını değerlendirilmeleri için 10 adet çok amaçlı spor sahası yapım işi çalışmalarına 2016 yılı içerisinde başlanılmış olup, proje 2016 yılı Ekim ayı içerisinde tamamlanmıştır.



Selahattin Eyyübi Mahallesi 2



Saray Mahallesi 3

Projenin ödeneği Spor Toto Teşkilatı tarafından hibe kapsamında karşılanmıştır. Simani Mahallesi'nde 2 adet, Saray Mahallesi 1 adet, R.Tayyip Erdoğan Mahallesi'nde 2 adet, Kültür Mahallesi'nde 1 adet, İnali Mahalleli'sinde 1 adet Yeşilyurt Mahallesi Murat İÖO. Sahasında 1 adet, İçmeler Toki ve Aşağı Akpınar yeni yerleşim mevkiinde 1 adet olmak üzere toplam 10 adet voleybol ve basketbol sahası yaptırılmıştır. Sahalarımız 31x17 metre ebatlarında yaptırılmış olup, faaliyete konulmuştur.



Kaleönü Mahallesi Yekmal - 1 (4)



Kaleönü Mahallesi Yekmal - 2 (5)



Aşağı Akpınar Afet Konutları 6



Yeni Mahalle Murat İ.Ö.O 7



İnalı Mahallesi 8



Kültür Mahallesi 9



İçmeler Toki Mahallesi 10

10. Mezarlık Düzenleme Çalışmaları



Belediyemiz bütçe imkânları göz önünde bulundurularak 2016 yılı iş sezonunda ilimiz İnalı Mahallesinde eski yıllarda yapılmış olan İnalı Mezarlığının çevresi beton ihate duvarıyla çevrilerek korumaya alınmıştır.



Ayrıca yoksul vatandaşlarımızın faydalanmaları amacıyla belediyemize ait büz bordür fabrikasında 2016 yılı içerisinde beton mezar kapakları döküm şeklinde üretilerek yoksul vatandaşların ölen yakınlarının mezar defin işlemlerinde kullanılmıştır.



KARLA ÇALIŞMA EKİPLERİMİZ

2016 yılı kış sezonunda ilimizde etkili olan yoğun kar yağışı sonucu vatandaşlarımızın herhangi bir mağduriyet yaşamaması için Belediyemizin tüm imkânları seferber edilmiştir. Bu kapsamda Belediyemiz sınırları dâhilindeki yollarımızın açık tutulması için 6 adet greyder, 4 adet loder yükleyici, 3 adet kazıcı yükleyici kepçe ve 6 adet damperli kamyon olmak üzere iş makineleri ve 60 personelimiz ile kar mücadelesi çalışmaları aralıksız yapılmış olup, tüm ana arterlerimiz ulaşımaya açık hale getirilmiştir. Kar toplama ve taşıma çalışmaları Belediyemiz araç ve ekipleri tarafından mahallelerimizde aralıksız devam ettirilmiştir. Ayrıca 9 personelden oluşan 3 ekibimiz tarafından yollarımızda tuzlama çalışmaları da yapılmıştır. 2016 yılı sonuna kadar yaklaşık Belediyemiz araçlarıyla 17.000 ton kar, şehir dışına nakledilmiştir.



Ekipler tarafından şehir merkezinde biriken karlar, toparlanıp il dışına nakledildi.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRESEL HİZMETLERİ

1. 2016 yılı içerisinde Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık pil kutuları il merkezinde ihtiyaç duyulan eğitim kurumları ve kamu kurumlarına dağıtılmış olup, atık piller konusunda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede toplanacak atık piller TAP derneğine gönderilecektir.





2. 2016 yılı içerisinde her yıl düzenli olarak Hava Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği gereği kış aylarında gerçekleştirilen kömür denetimleri devam etmiş olup kamu kurumu, eğitim kurumları, oteller, işhanları ve çok katlı apartmanlar bu kapsam da denetlenmiştir. Konuya ilişkin gerekli teknik bilgiler kalorifer yakıcılarına verilmiştir. Bingöl Belediyesi tarafından hava kirliliğini önlemek amacıyla talepte bulunan kamu kurumlarından kömür numunesi alınıp analize gönderilmiştir. Bu kapsamda 40 farklı yerde denetimler gerçekleştirilmiş olup 30 kamu kurumunun numuneleri sonuçlandırılmıştır. 2016 yılı itibarıyla yaklaşık 4.500 ton kömür denetimden geçirilmiştir.



- 2016 yılı içerisinde kapsamında il merkezinde bulunan su depolarının temizlenmesine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde karbon monoksit zehirlenmeleri ve baca temizliğine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



- 2016 yılı içerisinde kömür kontrolü yapılan bütün yerlerde kalorifer kazanı nasıl yakılır eğitimi kalorifercilere verilmiştir.



Bingöl Belediyesi tarafından 2016 yılı içerisinde Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği Bakanlıkça lisanslı firmayla protokol yenilenmiş olup bu kapsamda ilimizde bulunan pastane, lokanta, cafe, reasturant vb. yerlerde bitkisel atık yağlar 15 günde bir firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır. Bu kapsamda 2016 yılı sonu itibariyle toplam 7021 Lt. atık bitkisel yağ toplanarak bertaraf edilmiştir. Bitkisel Atık yağ toplama çalışmalarına yönetmelik kapsamında devam edilecektir.



6. Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Çevre Bakanlığınca lisanslı firma olan PET-DER firmasıyla protokol yapılmış olup yönetmelik kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde oluşan atık madeni yağlar geçici biriktirilerek firma tarafından alınması sağlanmış olup, 2016 yılı itibariyle toplam 700 Lt. Atık madeni yağ bertaraf edilmiştir.
7. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Çevre Bakanlığınca Lisanslı firma ile protokol yapılmış olup, yönetmelik kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde toplanan lastikler geçici biriktirilmektedir. Toplanan lastiklerin geri dönüşüme kazandırılması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

2016 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN İŞLERE AİT İHALE ENVANTERLERİ

Sıra No	İşin Cinsi	Türü	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet (KDV hariç)	Sözleşme Bedeli (KDV hariç)	Yüklenici Firma	Gerçekleşen Tutar (KDV dahil)
1	Kadın Emek Çarşısı yapımı	Yapım	08.08.2016	942.148,97	673.500,00	Kadir KIZILAY İnş. Müh.	794.730,00 (Proje tamamlanmıştır.)
2	Bingöl Merkez Muhtelif Cad. Sok. Yağmur-suyu kanali-zasyon ve Yol yapım işi	Yapım	09.09.2016	4.242.752,70	2.436.831,43	Korkutata İnş. Tic.San. Ltd.Şti	3.181.157,53 (proje tamamlanmıştır.)
3	Ruhsatlı Canlı Hayv.Paz. yapım işi	Yapım	14.12.2015	2.286.688,01	1.534.000,00	Reman İnş-Ka-muran Bora TUĞ (İnş. Müh.) ortaklığı	522.855,92 (Proje 2017 yılı içerisinde tamamlanacaktır.)
4	Geçici Hayv. Bakım Evi	Yapım	11.12.2015	1.605.939,12	1.078.600,00	M.Akif BAYRAM (İnş. Müh.)	1.272.748,00 (Proje tamamlanmıştır.)
5	7 Adet Park Yapım işi	Yapım	06.01.2016	3.903.651,07	2.012.852,58	Kamuran BORA TUĞ (İnş. Müh.)	2.177.561,13 (Proje tamamlanmıştır.)
6	10 Adet Çok Amaçlı Spor sahası Yapımı	Yapım	04.04.2016	1.063.071,49	638.889,00	Öz-erler İnş. Tic. San. Ltd.Şti.	736.154,65 (Proje tamamlanmıştır.)
7	40 işçi işçilik hizmet alım	Hizmet	24.11.2015	1.188.328,68	1.155.011,60	Nursa Tem Tic. Ltd. Şti.	1.615.258,16 (Hizmet alım işi 31.12.2016 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.)
8	Atıksu Arıtma Tesisi SAİS Sistemi	Mal Alımı	10.03.2016	181.300,00	91.700,00	Ankalab Çev. Analiz Müh. Tic. San. Ltd.Şti.	108.206,00 ((Proje tamamlanmıştır.)
9	Sıvı Klor Alımı	Mal Alımı	11.02.2016	85.800,00	60.000,00	Fehmi BAKLACI (Deniz Klor)	70.068,40 (Mal alım işi tamamlanmış-tır.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

Ömer BERDİBEK
Fen İşleri Müdür

**5- YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
2016
FAALİYET RAPORU**



Kemal YARDIMCI
Yazı İşleri Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
01- Personel Giderleri	610.000,00	399.337,76
02- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	239.000,00	147.005,69
03- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	850.000,00	546.343,45

ÖRGÜT YAPISI

- Müdür
- Servis Sorumlusu
- Yazı İşleri Kalemi
- Dilekçe Kayıt Servisi
- Evlendirme Memurluğu

Yetki ve Sorumluluklar

Yazı İşleri Müdürlüğü; Meclis Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, Toplantıların tutanak ve kararlarını yazmak ve ilgili yerlere intikal ettirmek. Encümen Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, kararlarını yazmak ve ilgili yerlere gönderip takibini yapmak, Başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak ve dilekçelerin kayıt ve takibi ile genel evrak görevini yürütmek, posta işlemlerini yapmak, Meclis gündemini hazırlamak, ilana göndermek ve Meclis üyelerine iletmek, ilimizde yapılan evlilik işlemlerinin takibini yapmak, evlenmek için müracaat eden çiftlerin belgelerini hazırlamak, evlilik işlemlerini yapmak, evlilik cüzdanlarını tanzim edip vermek Müdürlüğümüzün faaliyet alanı içine girmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde tüm servislerimizde toplam 10 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef, 1 Memur, 2 daimi işçi ve 6 şirket elemanı olmak üzere 11 personel görev yapmaktadır.

BELEDİYEMİZ MECLİSİ



Belediyemiz Meclisi'nde 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 11 oturumda 67 Birleşim yapılarak 106 adet meclis kararı alınmış ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş, ayrıca süresi içerisinde Bingöl Valilik Makamına sunulmuş ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü vasıtasıyla halka duyurulmuştur. Belediyemiz Meclisi aylık mutat toplantılarını Bingöl Belediyesi Kültür Merkezi Togem toplantı salonunda gerçekleştirmektedir.

BELEDİYE ENCÜMENİ



Belediyemiz Encümen rutin olarak her haftanın Çarşamba günleri toplanarak birimlerde gelen gündem maddelerinin değerlendirmelerini yapar, uygun olanını karara bağlar ve gereği yapılamak üzere ilgili birimlere gönderilir. İhtiyaç duyulması halinde daha fazla toplantı da yapabilir. 01.01.2016-31.12.201 tarihleri arasında 52 adet Encümen toplantısı yapılarak 446 adet Encümen kararı yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE İHALE KOMİSYONU GÖREVİNİ BELEDİYE ENCÜMENİ YAPAR



2886 Sayılı Devlet İhale kanununa göre yapılan ihaleler Belediye Encümeni tarafından yapılır. 2016 yılı içerisinde Belediye mülkiyetinde olup, kira süresi biten işyerlerimizin kiralama ihalesi yapılmıştır. Vatandaşın işgalinde olan gece kondu arsalarının ihalesi yapılarak vatandaşlarımız tapularına kavuşmuşlardır. Belediyemiz tarafından yapılan Yeni terminal binasının kiralama ihalesi 2016 yılı içerisinde yapılmıştır. Alınan karar gereğince tüm ihalelerimiz Bingöl Belediyesi Veysel Belgin Gençlik Merkezi toplantı salonunda yapılarak ihaleler canlı olarak Web sitemizde yayınlanmaktadır.

YAZI İŞLERİ KALEMİ



Bu birimimiz iç ve dış birimlerden kamu kurum ve kuruluşlarda Bingöl Belediyesi Başkanlığına gelen evrakların kayıt işlemlerini yapar, posta ve tebligat işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili yerlere ulaşımını sağlar, Kuruma gelen her çeşit evrak işlemlerinin hazırlıklarını yapar, Encümen ve Meclis kararlarının yazılımı dosyalama işlerini yapar, 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 2825 giden evrak, 5678 adet gelen evrak kayıtları yapılarak ilgili yerlere ulaşımı sağlanmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemî Belediye Hizmet Binası 4. Katında hizmet vermektedir.

DİLEKÇE KAYIT BİRİMİ



Dilekçe kayıt birimi vatandaşlarda gelen dilekçeleri kabul ederek sistem üzerinde kayıt işlemini yapar ve en hızlı bir şekilde vatandaşı bekletmeden işlemlerini yürütür, hava- le ettiği yeri kendilerine bildirir, vatandaş da böylelikle işlerini zamanında görmüş olur. 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 19.844 adet dilekçe kayıttan geçirilerek ilgili birimlere gönderilmiştir. Dilekçe Kayıt Kabul Birimi Belediye Hizmet Binası giriş katında hizmet vermekte olup, Tüm dilekçeler Elektrik ortamda kayıt ettirilerek işlem yapılmaktadır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU



Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu 2016 yılında evlenme oranlarında bir önceki yıla nazaran artış yaşandı. Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, 2016 yılında 841 çiftin resmi nikâhı kıyıldı. Ve 3 Evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Vatandaşların nikâh işlemlerini yaptırmak üzere müracaat ettiği Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu'na başvuran çift sayısında 2015 yılına oranla belirli bir artış yaşandı.

Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, Bingöl Belediyesi Kültür Merkezi'nde Bingöllülere hizmet sunmakta. Nikâh kıymak amacıyla gelen çiftlere her türlü kolaylığın sağlandığı Evlendirme Memurluğunda gerekli evrakların teslim edilmesinin ardından da işlemler kısa bir süre içerisinde tamamlanmakta olup, mümkün olduğunca en hızlı ve seri şekilde evraklarını tamamlayan çiftleri bekletmeden işlemleri bitirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2016 yılı Mali Bütçesi toplamı 850.000,00 TL'dir. 2016 Mali Yılı bütçesinin toplam bütçe tutarı olan 850.000,00 TL'nin %64,28'i olan 546.343,45 TL'si kullanılarak performansımızın 64,28 seviyelerinde olduğu görülmüştür. Bu bütçede geriye kalan %35,72'lik miktar olan 303.656,55TL kullanılmayarak bütçede tasarruf sağlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Öncelikle Belediyemize gelen vatandaşlarımıza Belediyecilik anlayışıyla şeffaf bir şekilde eşit mesafelerle yaklaşmak, onların işlerinin en hızlı bir şekilde yapmak ilk önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Kararlı, lider bir Belediyeye sahip olmak, tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve Vatandaş dilekçelerinin posta veya elden ilgili Kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak, daima ileriye, teknolojiye ayak uydurmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

Kemal YARDIMCI
Yazı İşleri Müdürü

**6- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ
2016
FAALİYET RAPORU**



Mithat KAYA
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
01- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.753.000,00	4.539.571,22
02- Faiz Giderleri	39.000,00	0
03- Cari Transferler	174.000,00	18.164,41
TOPLAM	4.966.000,00	4.557.735,63

Müdürlüğümüz; Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin eğitim ve kültür etkinliklerini değişen şartlara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosu düzenlemek görevleri arasındadır. Belediyenin en önemli misyonundan biri olarak kültür hizmetleri kapsamında manevi değerlere saygılı her türlü kültür ve sanat faaliyetlerine, eserlerine destek vermek, birçok dalda özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar ve sergiler açmak, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek de görevleri arasındadır. Müdürlüğümüz, Belediyenin 'Stratejik Planı' çerçevesinde faaliyetlerini yürüterek, işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere Başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.

FİZİKİ İMKANLARIMIZ

Bingöl Belediyesi Kültür Merkezi



Veysel Belgin Gençlik merkezi



Simani Gençlik Evi



Bahçelievler Kadın Koordinasyon Evi





Çalışan Eller Projesi Kapsamında Açılan Kurslar

1. **Doğalgaz İç Tesisatçılığı Kursu:** 37 Kursiyere 738 Saat Kurs Verildi.
2. **Web Tasarım Kursu:** 25 kursiyere 210 saat kurs verildi.
3. **Bilgisayarlı Muhasebe Kursu:** 25 kursiyere 320 saat kurs verildi.
4. **Bakır İşleme Kursu:** 20 kursiyere 1000 saat Bakır işleme kurs verildi.

Kültürümüzü Yaşayalım Yaşatalım Projesi



Kültürümüzü Yaşayalım Yaşatalım Projesi

Kültür ve Turizm Bakanlığı desteği ile yürütüldü. 4-5-6 Mart 2016 tarihinde kültür merkezinde kültür gecesi düzenlendi, Hesarek Kayak Merkezi'nde çeşitli etkinlikler düzenlendi.



Bingöl Belediyesi Yarı Olimpik Havuz Yapımı Projesi Fizibilite Raporunun Oluşturulması Projesi: Fırat Kalkınma Ajansı 2015 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında yürütüldü. Proje Birimince hazırlanan proje İmar Müdürlüğüne uygulanmıştır.

Çapakçur Vadisi Projesi: Expo 2016 Şehirlerin En İyi Uygulamaları etkinliği için sunulan ve sergilenmeye hak kazanan Çapakçur Vadisi Projesi videosu Ekim 2016 tarihine kadar Expo 2016 Antalya'da gösterimde kaldı.

Bingöllü Yeniden Keşfedelim Projesi: Kültür ve Turizm Bakanlığı desteği ile yürütüldü. 7-17 Ağustos 2016

Kurum Kültürü Ve Aidiyet Duygusu Oluşturma Eğitim Projesi: Fırat Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında desteklenen proje (8-9-10-11 Aralık 2016) bünyesinde Belediye çalışanlarına eğitim verildi. Proje Birimince hazırlanan proje, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce uygulanmıştır. Fırat Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Engelsiz Kent Bingöl Projesi 2017 yılında uygulanacaktır. Proje Birimince hazırlanan proje, Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2017 yılında uygulanacaktır.

Kırkbeş Yazar İle Bingöllün Tanıtımı Projesi: Kültür ve Turizm Bakanlığı desteği ile yürütüldü. 4-6 Kasım 2016 tarihinde 'Bingöl Kültür Günleri' düzenlendi.



KURSLARIMIZ

Osmanlıca Kursu: 15 kursiyere 48 saat kurs verildi.

Girişimcilik Kursu: 120 kişiye 280 saatlik uygulamalı girişimcilik kursu verildi.

Arapça Kursu: 10 kursiyere 250 saatlik AÖF Arapça Kursu verildi.

Kuran-ı Kerim Kursu: 30 kursiyere Kuran-ı Kerim dersi verilmektedir. 17 kadına ileri düzey Kuran-ı Kerim kursu verildi.

YDS İngilizce Kursu: 30 erkek ve 30 bayan olmak üzere 60 kişiye yönelik 3 aylık YDS İngilizce Hazırlık Kursu verildi.

YDS Arapça Kursu: 30 erkek ve 30 bayan olmak üzere 60 kişiye yönelik 3 aylık YDS Arapça Hazırlık Kursu verildi.

Ebru kursu: Belediye Semt Konağı'nda Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliğiyle 2'inci etap Ebru Kursu açılmış olup, 20 kursiyer kurs gördü.

Proje Döngüsü ve Yönetimi; Belediye Kültür Merkezi'nde TUGVA ile ortaklaşa Belediye ve ilçe belediyeleri çalışanlarının dahil olduğu 2 günlük Proje Döngüsü ve Yönetimi eğitimi verildi.



Girişimcilik Kursu (2 Etap): 120 kişiye 128 saatlik uygulamalı girişimcilik kursu verildi.

Zazaca Dil Kursu: 15 kursiyere Zazaca Dil Kursu verildi. (3 ay)

Takı Tasarım ve Mis Sabunu kursu: Kadınların el becerilerini geliştirmeye yönelik Takı Tasarım ve Mis Sabunu kursu açıldı. (devam ediyor.)

Kuran-ı Kerim Kursu: Bahçelievler Kadın Koordinasyon Evinde kadınlara yönelik Kuran-ı Kerim kursu açıldı. (devam ediyor)



ETKİNLİKLER

- Yerel halkta okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla ilimizdeki 13 kahvehanede açılan kitap köşesi programı kapsamında 7 temel eserden oluşan kitaplara 3 temel eser daha eklenerek 10 temel eser ile kitap köşesi sürekli güncellenerek hizmet vermektedir.
- Kitap okuma etkinliği artırmak amacıyla 12 kahvehanede bulunan kitaplıklara ve seyyar kitaplıklara kitap konuldu. (3000 kitap)
- Yerel halkta kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla Dörtüyl Parkı'nda Kitap Okuma Etkinliği gerçekleştirildi
- Belediye Kültür Merkezi'nde Ak Parti Bingöl Gençlik Kolları ile ortaklaşa "28 Şubat'ın Soğuşunda" isimli tiyatro etkinliği gerçekleştirildi.
- Belediye Kültür Merkezinde TUGVA ile ortaklaşa "Bediüzzamn Sait Nursi'nin Doğu Ve Batı Medeniyetine Bakışı" isimli konferans düzenlendi. (Araştırmacı Yazar Muhammed Kaynun)



- Bingöl Belediyesi öncülüğünde Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile Kültür Merkezin' de Yıldız RAMAZANOĞLU'nun sunumuyla (Kadın ve Toplumsal Sorumluluk) Kadınlar Günü etkinliği gerçekleştirildi.
- Belediye Kültür Merkezi'nde kadınlara yönelik "İslam'da Kadının Yeri ve Önemi" isimli konferans düzenlendi.
- Yerel halkta kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla Dört Yol Parkı'nda Kitap Okuma Etkinliği gerçekleştirildi



- İl Kültür Ve Turizm İl Müdürlüğü, Bingöl Üniversitesi, Bingöl Valiliği ile ortaklaşa Bingöl Turizm Çalıştayı düzenlendi.
- Tarihinde Bingöl üniversitesinde öğrenci konseyi ve 8 farklı kulübün katılımıyla Bingöl Üniversitesi'nde Kutlu Doğum Etkinliği düzenlendi.
- Belediyemiz ile Peygamber sevdalıları ile birlikte Kutlu Doğum etkinliği düzenlendi.
- Engelliler Haftası dolayısıyla Belediyemiz öncülüğünde Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile Engeli Bakıcılarına yönelik bilinçlendirme ve Tiyatro Etkinliği gerçekleştirildi.



- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile ortaklaşa Bingöl'de Bilinçli Çevre Gönüllüleri Yetiştiriyor Projesi kapsamında okullarda çevre bilinci kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlendi.
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası münasebetiyle engeli vatandaşlara yönelik yemek organizasyonu gerçekleştirildi.



- TÜGVA Bingöl İl Temsilciliği ve Bingöl Üniversitesi ile ortaklaşa Bingöl Üniversitesi'n-de "Kariyer Günü" etkinliği düzenlendi.
- Tüm Engelliler Derneği ile ortaklaşa Engelliler Günü Etkinliği düzenlendi.

- Bingöl Belediyesi 1. Halk koşusu Etkinliği gerçekleştirildi.



- Her Cumartesi bir Mahalle olmak üzere 15 Mahallede yerel halkla Kahvaltı Programı düzenlendi. Vatandaşların sorunları dinlendi.



- Bingöllü Akademisyenlerle buluşma toplantısı yapıldı. Türkiye'nin farklı vilayetlerindeki üniversitelerde görev yapan Bingöllü akademisyenleri bir araya getirildi.



- Türksat A.Ş. işbirliğiyle ilimizdeki İlk ve orta öğretim öğrencilerine yönelik Planetaryum gösterisi yapıldı.
- Ramazan ayının 15. Günü olan “Dünya Yetimler Günü” dolayısıyla Bingöl’de yaşayan yetim çocuklar için iftar yemeği tertiplendi.



- Aşure Günü Dolayısıyla Bingöl üniversitesinde 2000 Öğrenciye Aşure ikramı yapıldı.
- Aşure Günü Dolayısıyla Dört Yol saat kulesi önünde 3000 öğrenciye Aşure ikramı yapıldı.



- Kadına şiddet hakkında yerel halka farkındalık oluşturmak amacıyla "Hep Gül Aysel" isimli tiyatro etkinliği düzenlendi.
- Lise öğrencilerine yönelik bağımlılığa karşı farkındalık oluşturmak amacıyla (Uyuşturucuyla mücadele) Tiyatro Etkinliği düzenlendi.
- Sadri Alışık Sanat Merkezi işbirliğiyle "La Fonten Orman Mahkemesi'nde" isimli tiyatro etkinliği düzenlendi.



- SODES Projesi kapsamında halka açık yemek organizasyonu gerçekleştirildi. 1.500 Kişiye Yemek ikramı yapıldı.
- Bingöl Belediyesi Bingöl Üniversitesi işbirliğiyle Anne Üniversitesi açıldı.
- Zazaca dilinin yaşatılması ve günlük kullanımını artırmak amacıyla Bingöl Belediyesi Şehr-i Bingöl Tiyatrosu'nun 'MAHMUD' adlı Zazaca oyun sergilendi.
- "Halep'teki Mazlum Kardeşlerini Yalnız Bırakma" yardım kampanyası başlatıldı.



- 2016 Ramazan ayında 2000 aileye yardım kolisi dağıtıldı.



- 700 yetim çocuğa giyim yardımı yapıldı



- Belediyemiz bünyesinde kurulan Belediye Yaşam Spor Kulübü ve futbol, atletizm, kayak ve yüzme branşlarında faaliyetlerine devam etmektedir. 20-21 Şubat 2016 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilen Turkcell Türkiye Gençler Atletizm Şampiyonasında Bingöl Belediyesi Yaşam Spor Kulübü Oyuncusu Faruk Çoban, 3000 metre mesafede Türkiye 3.'cüsü, 1500 metre mesafede ise Türkiye 4. oldu. Sivas ilinde düzenlenen 15 Temmuz Demokrasi Kros Ligi 1. kademe yarışmasında takım olarak 3. olan, Adana ilinde düzenlenen yarışmada takım halinde 4. oldu.
- U17 futbol takımı ilimizde 1. olup Malatya'da 01-03 Nisan 2016 tarihleri arasında düzenlenen bölgesel turnuvaya katılım sağlamıştır.
- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Belediye Yaşam Spor Kulübünde yer alan masterler (40 yaş üzerin profesyonel futbolcu) takımı Antalya'da 20-24 tarihleri arasında düzenlenen turnuvaya katılmış olup turnuvayı birincilikle bitirmişlerdir.
- Bingöl üniversitesi öğrencilerinin uyguladığı faaliyetler kapsamında (25 çocuk) Köy çocuklarına sinema etkinliğinden sonra yemek ikramı yapıldı, çöp poşeti ve gıda, yakıt, boya vb. Malzeme desteği verildi.
- Maddi durumu kötü olan ailelere yönelik ücretsiz olarak günlük 6 bin ekmek dağıtımı yapıldı.
- 81. Atatürk koşusunda Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Belediye Yaşam Spor Kulübü atletizm takımı 1. olmuştur.
- 8. Geleneksel Yaz Futbol Okulu: 2016 yılında 10-14 yaş arasındaki 500 öğrenci, 4 futbol altyapı antrenörü gözetiminde kursu Yaz Futbol okulu açıldı. Katılımcılara forma, şort ve tozluk hediye edildi.



- Bingöl Belediyesi'nin demokratik, şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışı çerçevesinde belediye çalışmalarını halkla paylaşmak amacıyla 'Şehir Postası' adlı gazetesinin 9. sayısının baskısı yapılarak halka dağıtımı yapıldı.
- Bingöl Belediye Başkanı Yücel BARAKAZI'nın 04 Nisan 2014 tarihinden bugüne kadar yapmış olduğu çalışmaların kamuoyuna duyurulması ve projelerden halkın haberdar olması adına Hizmet Yolunda 2 Yıl Dergisi basımı yapılmış olup vatandaşlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Bingöl Üniversitesi öğrencilerinin uyguladığı faaliyetler kapsamında (25 çocuk) köy çocuklarına sinema etkinliğinden sonra yemek ikramı yapıldı, çöp poşeti ve gıda, yakıt, boya vb. malzeme desteği verildi.
- Ramazan sokağı oluşturularak yerel haklın kullanımına sunuldu. Sanat Sokağı ışıklandırıldı.
- Ramazan ayı boyunca etkinlikler düzenlendi (tiyatro gösterileri, ilahi dinletileri, ney dinletileri, çocuklara yönelik yarışmalar, semazen gösterileri vb.)



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

Mithat KAYA

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

**7- İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ
2016
FAALİYET RAPORU**



Hikmet ÇARKÇI
İşletme ve İştirakler Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
01- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.552.000,00	1.758.321,09
02- Faiz Giderleri	20.000,00	4.227,09
TOPLAM	2.572.000,00	1.762.548,18

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arası yapılan hizmetler

1. Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde 2.341 adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
2. Belediyemiz Birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
3. Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve hizmet alım ile çalışan personellere yükümlü oldukları işve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır
4. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.
5. Ç.TV. Vergisi için rutin kayıt işlemleri yapılmıştır.
2016 yılı kayıt aktif sicil:3.033
6. Emlak Vergi kayıtları için rutin kayıt işlemleri yapılmıştır.
2016 yılı bina kayıt:39.532 aktif sicil:21.058
2016 yılı arsa kayıt:27.837 aktif sicil:7.715
2016 yılı arazi kayıt:11.865 aktif sicil:8.611
7. İlan reklam ve Kira alacaklarının tahsili için kaydı bulunan mükelleflerin ödeme işlemlerinin yapılması için gerekli işlemler yapılmıştır.
2016 yılı kira kaydı 343 aktif sicil:237
2016 yılı İlan reklam kaydı: 6.647 aktif sicil:1.861
8. Su Abonman ve Kayıt Servis kayıtlarında günlük abone kayıtları aksatılmadan devam etmektedir.

2016 yılı Normal su abone kayıt: 49.016 aktif abone kaydı: 31.138

2016 yılı Akıllı sayaç kayıt: 8.287, Aktif : 7.387

Birimlerin Adları

1. Gelir Şefliği
2. Emlak Şefliği
3. Çevre Temizlik Şefliği
4. Bilgi İşlem Şefliği
5. Su tahakkuk ve tahsilât Şefliği
6. Hal Şefliği
7. Otogar Şefliği

1- Gelir Şefliği

1. 2016 yılı 237 kiracıdan 124 tanesiyle yapılan ihale sonucunda sözleşme yapılmış olup, geri kalan kira yerlerinde ise ecrimisil yöntemiyle kira geliri sağlanmaktadır. 6183 sayılı kanun gereğince ecrimisil ihbarnamesi tebliğatları rutin olarak yapılmaktadır.
2016 yılı Kira aktif: 237
2016 yılı kira tahsilat 1.255,217,80TL
2016 yılı ecrimisil yapılandırma adedi:16
2. İlan Reklam Vergisi
2016 aktif:1.861
2016 yılı tahsilât: 214.090,18TL
2016 yapılandırma adet: 146



ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI

Statü	Adet
Memur (8)	İdari işl.1 Veznelerde 2 Emlak Servisinde 2 Bilgi İşlem 2 İlan ve reklam 1
İşçi (11)	Vezneler 3 Ç.T.V. 1 Otogar3 Su Abonman Kayıt Servisi 1 Gelir Servisinde 1 Hal Şefliğinde 2
Taşeron (Su endeks okuma ve Kaçak Su İşl.)	42
Toplam	61

2- Emlak Şefliği

Mükellef

2016 yılı bina aktif: 21.058
2016 yılı arsa aktif: 7.715
2016 yılı arazi aktif: 8.611
2016 yılı bina tahsilât: 995.054,15 TL
2016 yılı arsa tahsilât: 237.603,19 TL
2016 yılı arazi tahsilât: 128.652,15 TL
2016 itibariyle 977 yapılandırma işlemi yapılmıştır.
Emlak Vergisi borcunu ödemeyen 875 mükellefe Belediye personeli ve Posta vasıtasıyla tebligat yapılmıştır.
Emlak Vergisinin ötürü hatalı tahakkuk yapılan mükellefe azaltma işlemi yapılarak hatalı tahakkuklar düzeltilmiştir.

3- Çevre Temizlik Şefliği

Aktif:

1. 2016 yılı tahsilat: 219.972,99 TL
2016 yılı 284 adet yapılandırma işlemi yapılmıştır.
2. 510 Sicilin birleştirme nedeniyle işyerlerinin sicillerin devam ettiği yapılan yoklama sırasında tespit edilerek kayıtlardan düşürülmüştür. 712 adet Ç.T.V ve borç bilgilendirme yazısı ve mükelleflere gönderilmiştir.
3. (1. Taksit son ödeme tarihi 31 Mayıs 2. Taksit son ödeme tarihi 30 Kasım tarihleri dikkate alınarak) borcunu ödemeyen 712 mükellefe ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir.

4- Bilgi İşlem Şefliği

Belediyemizde işlev gören yaklaşık 290 adet bilgisayarın bakım ve onarımları düzenli bir şekilde yapılmıştır.

Ağ yapısı yenilenmiştir.

Güvenlik duvarı ile Internet güvenliği sağlanmıştır.

Birim Otomasyon sistemi üzerinde günlük olarak yapılan iş ve işlemleri takip edilmektedir.

Yeni yazılım firması ile (EŞKOM) 2016 yılı Ocak ayı içerisinde yeni sözleşme yapılmıştır.

Kurumumuzda kullanılan model ve seri numaraları kayıtlarda bulunan bilgisayarların güvenlik duvarı (Firewall) ve loglama cihaz lisansları dolduğundan 2016 yılından geçerli olmak üzere 1 yıllık lisans alımı yapılmıştır.

5- Su Tahakkuk Ve Tahsilat Şefliği

Su Tahakkuk ve tahsilat Servisinde 4 Veznedar çalışmaktadır. Veznelerde Belediyemizin tüm gelirleri tahsil edilmektedir.

1- 2016 yılı aktif abone: 31.138

Su abone okuma ortalama oranı: %85,50

2- 2016 yılı tahsilât: 8.829,631,69TL

2016 yılı 2.347 kişiye yapılandırma işlemi yapılmıştır.

2015 yılında faaliyete geçen Ön Ödemeli akıllı sayaç sistemi-ne göre toplam:

2016 yılı Kayıtlı abone: 8.287

2016 yılı aktif abone: 7.387

2017 yılı su iş ve işlemleri; Hizmet alımları, su tahsilât, tahakkuk, endeks okuma, kaçaksu kontrolü, su tahsilât vezne ve su ile ilgili tüm işlemler yeni kurulan Biski Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

2016 tarihi itibarıyla 93 kişiye kaçaksu kullanımından 168.900,00 TL tahakkuk işlemi yapılmıştır.



HALK EKMEK FABRİKASI

2016 yılında halk ekmek fabrikasında ekmek üretimine son vermiş olup, fakir ailelere yardım iş ve işlemleri Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan fakir ve muhtaç ailelere yapılacak ekmek yardımı manyetik kart sistemiyle yapılacaktır. Bu doğrultuda 3000. Adet manyetik kart, 1 adet yazılım programı ve 2 adet kart okuyucusu Müdürlüğümüz tarafından 4734 sayılı kanunun 22/d maddesine göre alımı yapılmıştır.

6- Hal Şefliği

Hal Şefliğinde 2 Adet Personelimiz çalışmakta olup, 2014 yılında rüsum geliri olmamıştır.

2016 yılında Toptancı Hali resmi harcı: 45.516,90TL

7- Otogar Şefliği



Mülkiyeti Belediyemize ait olup, ilimiz Simani Mah. Muş Karayolu üzerinde bulunan 758 ada ve 16 parsel ' de kayıtlı 33,360m2' lik alan üzerinde yen yapılan Şehirlerarası Otogar 2886 sayılı Devlet İhlae Kanununun 45. Maddesine göre kiraya verilerek 2017 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.

Halen hizmet veren mevct Şehirlerarası Otogar işletmeciliğinde toplam 3 adet işçi çalışmakta olup, Şehir Otogarından çıkış yapan araçlardan 2016 yılında tahsil edilen çıkış ücreti 185.400,80TL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

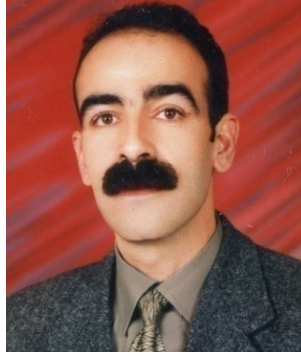
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

Hikmet ÇARKÇI
İşletme ve İştirakler Müdürü

**8- DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
2016
FAALİYET RAPORU**



Mehmet KITAY
Destek Hizmetleri Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
01- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.861.000,00	6.105.211,87
02- Faiz Giderleri	5.000,00	0
03-Cari Transferler	4.000,00	0
TOPLAM	7.870.000,00	6.105.211,87

1. Belediyemiz hizmet binası ve bağlı tüm birimlerin temizlik malzemesi ihtiyacı Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.
2. Belediyemiz ait tüm birimlerin ihtiyacı olan muhtelif kırtasiye ve toner alımı yapılmış olup, dağıtımı yapılmıştır.
3. Belediyemiz hizmet binası ve bağlı birimlerde kullanılacak olan kışlık yakacak odun ve kömür alımı Müdürlüğümüzce yapılmış olup, tüm tesislere dağıtımı yapılmıştır.
4. Belediyemize ait tüm birimlerin temizlik hizmeti birimimiz personeline yerine getirilmiştir.
5. Yeni açılacak olan Şehirler Arası Otobüs terminalin ısıtma ihtiyacı için Fuel-Oil yakıt alımı yapılmıştır.
6. Belediyemize bağlı tüm birimler ile içme suyu kaynak ve depolarının güvenliğini sağlamak üzere 71 adet Özel Güvenlik elemanı ile güvenliği sağlanmıştır.
7. Belediyemiz hizmet binası, Kültür Merkezi, Gençlik Merkezi, Sebze Hali, İtfaiye Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet binalarının boya ve onarımı yapılmıştır.
8. Belediyemize bağlı bazı birimlerin taşınmaları personellerimiz tarafından sağlanmıştır.
9. Belediyemize bağlı güvenlik noktalarına projektör alımı yapılarak aydınlatılması sağlanmıştır.
10. Belediyemize bağlı tüm birimlerin Telefon, İnternet ve Elektrik faturaları birimimiz bütçesinden ödenmiştir.
11. İhalelerimizin canlı yayınlanabilmesi amacıyla kamera sistemi için gerekli malzemeler satın alınarak kurulumu yapılmıştır.
12. Belediyemiz hizmet binası ve bağlı birimlerde kullanılmak üzere personel takip sistemi alınarak kurulumu yapılmıştır.
13. Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Ramazan ayında kurulan iftar çadırı için masa, sandalye ve gerekli tüm mutfak eşyaları alınmış olup, Ramazan ayı boyunca her gün 2000 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
14. Belediyemize bağlı tüm birimlerin Doğrudan Temin alımlarında teknik destek sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

Mehmet KITAY
Destek Hizmetleri Müdürü

**9- İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ
2016
FAALİYET RAPORU**



M. Hanefi BARAKAZI
İmar ve Şehircilik Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
01- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.180.000,00	1.048.511,38
02- Faiz Giderleri	300.000,00	34.752,95
03- Sermaye Giderleri	3.300.000,00	1350.333,64
TOPLAM	4.780.000,00	2.433.597,97

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Bingöl Belediyesi İmar ve şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılması planlanan 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi, Bingöl İli Merkez Kültür Mahallesi için planlanmıştır.

Söz konusu kentsel dönüşüm sınırı 15.1 hektarlık bir alana sahiptir. Mevcut Kentsel Dönüşüm alanında yapılan incelemeler sonucunda 105 adet yığma yapı, 184 adet betonarme yapı tespit edilmiştir. Bu yapıların 36'sı tek katlı, 172'si 2 katlı, 80'i de 3 katlı ve 1 tanesi de 4 katlı yapılardır. Kentsel dönüşüm sınırı içerisinde 8 adet küçük ticari alan (dükkan) mevcut olup herhangi bir dini tesis alanı yada eğitim alanı bulunmamaktadır.

Bingöl Merkez Kültür Mahallesi şehir merkezinde bulunan riskli alan ilan edilecek bölgede yapılan saha çalışmalarında 289 adet yapıda yer alan bağımsız birim sayısı 793 adet, çalışma alanı hak sahibi sayısı 1013 kişi, çalışma alanı nüfusu 3172 kişi olarak tespit edilmiştir.

PROJENİN AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

Bingöl İli; 22 Mayıs 1971 tarihinde merkez üssü Bingöl ili olan, depremin büyüklüğü 6,8 Ms olan bir deprem meydana gelmiştir. 878 kişi ölmüş, 9.111 bina hasar görmüştür. Bölgedeki yapıların büyük bir kısmı 1971 depreminden sonra yapılan ve kullanım ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan toplu afet konutlarıdır. 1971 depreminden sonra 1 Mayıs 2003 de bir deprem daha meydana gelmiştir. 1 Mayıs 2003 tarihinde yerel saatle 03.27'de gerçekleşen, Türkiye'nin doğusunu etkileyen, 6,4 büyüklüğündeki depremdir. Merkezi Bingöl'ün 15 km. kuzeyindeki Bingöl bölgesidir. Etkilenen bölgede en az 176 kişi ölmüş, 625 bina çökmüş veya ağır hasara uğramıştır.



Alanın zemin yapısı Z2 Zemin sınıfıdır. Zemin emniyet gerilmesi 2.2kg/cm^2 'dir. Zemin sınıfı olarak kötü bir zemine sahip olmamakla birlikte üzerindeki yapılaşma sebebiyle can ve mal kaybına yol açma riski taşımaktadır.

Söz konusu alanın üzerindeki %77'si ruhsatsız ve ekonomik ömrünü tamamlamış yapılar olması nedeniyle can ve mal kaybına yol açma riski taşımaktadır.

Vatandaşla ön sözleşme yapılmış olup Bakanlık Kurulu Kararı onaylanması beklenmektedir.

Bingöl İli Merkez ilçesi Kültür Mahallesi sınırları içerisinde kalan, kentsel dönüşüm alanı olarak planlanan ve 15,1 hektarlık alanda mevcut toplam 298 yapının incelenip riskli yapı olup olmadığı tespit edildikten sonra planlanan proje hedefleri aşağıda sıralanmıştır:

1. Kent estetiği, ticari ve sosyal alan ihtiyacı göz önünde bulundurulmuştur,
2. İklim koşulları ve sosyal yerleşke ise; tasarımın mimari aşamasından konut yerleşimleri aşamasına kadar belirleyici unsurlardan biri olup yapılar tasarlanırken ekolojik yapılar üretilmesi hedeflenmiş; Konut bloklarının yerleşim deseninde ise halka sosyalleşme olanağı yaratan açık mekan ve bölgenin ticari, sosyal ihtiyaçlarına cevap olacak biçimlenmeler amaçlanmıştır.
3. Konut tipolojisinin mimari çözümlemesinde; başta modern olmak üzere yöre halkının temel ihtiyaçları göz önünde bulundurulmuş, ayrıca temel barınma unsurlarında hak sahiplerinin ihtiyaçlarına en yüksek saygıyla yaklaşılmıştır.
4. Mimari çözümlemelerde yöre halkının alışılmış yaşam şartları göz önünde bulundurularak en az 3 +1 kat planları odaklı çalışılmış olup, hem bina yerleşimindeki tasarımda esneklik sağlanmış hemde yapım-kullanım oranında maksimum kar sağlanmak için simetri yapılar öngörülmüştür.



5. Alan genelindeki hak sahipleriyle yapılan anketler, malik önerileri, kullanım ihtiyaçları ve piyasa koşulları gibi faktörler değerlendirilerek net Kullanım alanı 125m² olan Konut tipleri tasarlanmıştır
6. Sosyal Donatılar - Yeşil alanlar gibi kent halkına hizmet verecek kullanımların, yaya ve taşıt sirkülasyonu açısından sürekliliği sağlanacak şekilde mevcut yollar genişletilerek yeni ticari temalı akslar oluşturulup zemin katlara ticari bazalı alanlar yerleştirilmiştir. Kentsel tasarımda ayrıca konut alanından bağımsız içerisinde küçük ve büyük salon ölçekli sinemalar, konferans salonları, vip sunum ve projeksiyon salonları, bowling salonu, sergi ve fuaye alanları, açık ve kapalı kafeler barındıran kültür merkezi meydan konseptli yapı öngörölmüş iş merkezi ile tasarım desteklenmiştir.
7. Kentsel tasarım alanında 32 normal konut bloğu 6 rezidans bloğu, 500 kişi kapasiteli cami ve 800 kişi kapasiteli ilköğretim okulu yerleştirilmiş olup 190.200 m² konut alanı 51.890 ticari alan 10.120 m² kapalı otopark alanı öngörölmüştür, öngörölen proje avan proje olup alanlar revize edilebilir. Tasarlanan her konut adasının fiziksel merkezlerinde yaşam kalitesinin yükseltilmesi amaçlı ortak açık kullanım alanları tasarlanmıştır.
8. Alanda mevcuttaki hak sahiplerinin yanı sıra bölgenin ve etrafının prestijli – yapısal açıdan sağlıklı ve ekolojik konut ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ekolojik sistem detaylı projeler oluşturulmuştur.

YENİ TERMİNAL BİNASI

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali Bingöl'e yakışır nitelikte ve modern bir görünüme sahip olup, yolcu peronları ve otoparkın yanı sıra yolcuların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte sosyal donatılar yer almaktadır. Yeni terminal alanı toplam 26,500 m² alana sahip olup, bunun 5 bin metrekaresi inşaat alanı, geri kalan 21 bin 500 metrekaresi ise yeşil alan ve otopark olarak düzenlenmiştir.

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde; 27 adet otobüs peronu, 6 adet teknik servis ile 172 araçlık otopark bulunuyor. Terminal binası içerisinde, danışma, yolcu bekleme holü, bilet satış reyonları, çocuk bakım odası, revir, zabıta kontrol noktası, şoför dinlenme odası, emanet odası, bay ve bayan mescidi, polis ofisi ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak diğer donatılara yer verilerek Bingöl'e kazandırılmıştır.



Resmi Çap Sayısı
179 Çap

Ruhsat Sayısı

326

Kat İlavesi

6

Geçici Ruhsat

6

Kısmi İzin Belgesi

10

Tadilat

141

Yapı Kullanım İzin Bel.

141

İsim Değişikliği

22

Yeni Ev Sayısı

4992

Yeni İşyeri Sayısı

354

Yıkım Sayısı

41

İşgaliye

497.800

Plan Tadilatları

53

Encümen Kararı ile Satışı Yapılan
Arsa Maliyeti

4.563.476,00 TL

İhale Usulü ile Satışı Yapılan
Arsa Maliyeti

2.850.645,00 TL

TOPLAM

7.414.112,00 TL

1. **Resmî Yazışmalar:** Yoğun olarak çeşitli Resmî Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz İmar Müdürlüğü'ne farklı nitelikte 2.995 Adet yazı gelmiş, İmar Müdürlüğü'nden ise 16.381 Adet yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.
2. **Müracaatlar:** Vatandaşlar tarafından Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.
3. **İfraz ve Tevhit:** 3194 Sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddesine göre kısmen yol ve yeşil alana isabet eden kısımların terkin, cephe derinlik bakımından üzerine yapı yapılması mümkün olmayan yada yüzölçümü bakımından büyük olup, birden fazla Parsele ayrılabilen Parsel ile çarpık düzensiz Parsellerin yeniden düzenlenerek, İmar Planına uygun hale getirilmesi için Uygulama İmar Planındaki yapı düzenine göre müstakil İmar Parselleri oluşturmak üzere taşınmazların Serbest Harita Mühendislerince düzenlenmesi yapılarak . İmar Müdürlüğümüze bu tarihler arasında toplam 232 Adet dosya intikal etmiş, Müdürlüğümüzün teklifi doğrultusunda Belediyemiz Encümenince karara bağlanmıştır.
4. **Arsa Satışı:** Belediyemizce uygulanan İmar Planı dâhilinde ve muhtelif bölgelerde 2981/3290 Sayılı Yasaya göre 60 Adet arsa satışı yapılmıştır.
5. Taşınmaz Mal İhalesi: Belediyemizce anılan tarihler arasında 35 adet arsa ihalesi yapılmıştır.
6. **Plan Tadilatı:** 3194 Sayılı Yasanın 9. maddesine göre Plan Tadilatları 30 Adet yapılmış olup, Bu Plan Tadilatları Belediyemiz Meclisince onaylanmıştır.
7. Kamulaştırma Belediyemizce anılan tarihler arasında 5 adet kamulaştırma yapılmıştır.
8. **Revizyon İmar Planı:** İlimizin tamamını kapsayan Revizyon İmar planı çalışmaları tamamlanmıştır.
9. **İmar Çapı:** İmar Müdürlüğünce yapı yapılmak üzere ilgili vatandaşın talebi halinde kendisinden tapu kaydı, Röperli Kadastral Kroki istenilerek buna göre Parselin İmar durumuna bakılır. Yapılmasında her hangi bir sakınca bulunmaması halinde, kendisinden Parseli ile ilgili Zemin Etüt Raporu ve Aplikasyonu istenir. Zemin Etüt Raporunda olumsuz bir durumun çıkmaması halinde zeminde mülkiyet sınırları kontrol edilir, varsa mevcut nizam da dikkate alınarak proje çizimine esas "İmar Çapı" hazırlanarak vatandaşlara verilir. Bu tarihler arasında toplam 207 Adet İmar Çapı verilmiştir.
10. **İnşaat Ruhsatı (3194 s.Y. 21.Mad.):** Belediyemiz şehir uygulaması İmar Planı dahilinde yapı yapılmak üzere, Belediyemizce verilen İmar Çapına esas yapı sahiplerine hazırlanan proje ve eklerine istinaden 3194 Sayılı İmar Yasasının 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek bu tarihler arasında toplam 339 Adet yapı ruhsatı verilmiştir.
11. **Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi:** 3194 sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre 3 Adet Müdürlüğümüzce düzenlenmemiştir.
12. **İlave Ruhsatlatı:** 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce ilave ruhsat düzenlenmemiştir.
13. **Tadilat Ruhsatları:** 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce 168 Adet düzenlenmiştir.
14. **İlave kat Ruhsatları:** 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce ilave kat ruhsatı 6 Adet düzenlenmiştir.
15. **Belediyeye ait Tahsisli Taşınmazlar:** Hizmet Binası, Fen İşleri Binası, Su Şebeke Yeri, İlçe Garajı, Köy Minibüs Garajı, Terminal, İtfaiye, Makine İkmal Müdürlüğü, Buz Bordür Fabrikası, Asfalt Şantiyesi, Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezidir.
16. **Ruhsatlı Yapı ve Kaçak Yapı Denetimi ile Diğer Denetimler:**
 - a. Ruhsatlı inşaatların imara aykırı kısımlarının imara uygun hale getirilmesi için ma-

- hallinde tutanak tutularak Encümene sunulması.
- b. Belediyemizce inşaat izni verilen 350 adet yapıların Temel hafriyatları Belediyemiz inşaat kontrol ekiplerince gösterilen yerlere dökülmüştür.
 - c. Bina inşaatları bitmiş ve iskan aşamasındaki yapıların çevresinde bulunan molozların müteahhit firma veya yapı sahiplerince kaldırılması sağlanmıştır.
 - d. Numarataj servisinde bütün sokak ve cadde levhaları güncellenmiş, bina dış kapı numaralarının yenileme işlemleri tamamlanmıştır. 900 Adet Kentsel Dönüşüm ve Ruhsat başvurusu İskan ve Tadilat için parselin ruhsata esas numarataj işlemleri yapılmıştır. 1.500'e yakın kesin adrese zeminde bakılarak, bilgisayar ortamında vatandaşların ikametgâh almaları sağlanmıştır.
 - e. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ruhsatları düzenlenen tüm yapıları parsel bazında Jeolojik -Jeoteknik ve Jeofizik Zemin Etütleri yapılmıştır.
 - f. Belediyemize gelen projeler, 2007 yönetmeliği ve TSE Standartlarına göre incelemek yapıların başlamasına izin verilmiştir.
 - g. Yapım aşamasındaki bütün bina ve yapıların denetimi Belediyemiz ekiplerince yapılmış olup böylelikle depreme dayanıklı yapıların üretimi sağlanmıştır.
 - h. İnşaat Kontrol Ekiplerince imara aykırı ve imar kirliliği oluşturan bazı yapılar mühürlenmiş olup Savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. Yine İnşaat Kontrol Ekiplerince hafta içi ve hafta sonu denetimler düzenli olarak yapılmıştır.
 - ı. Ayrıca, ölenlerin naaşları düzenli bir şekilde gömülmüştür.

2016 YILI YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN KAÇAK YAPILAR

1. İnalı Mahallesi'nde kaçak olarak yapılan büfe
2. Bahçelievler Mahallesi'nde madde bağımlılarının kullandığı 2 adet metruk yapı
3. Ahmet Dursun Spor Kompleksi'nde yapılan kaçak yapı
4. Kültür Mahallesi Kınalı Caddesi mevkiinde kaçak yapı
5. Yeni TOKİ Konutlarında kaçak yapı
6. Yeni TOKİ Konutlarında Cami yanında kaçak büfe
7. Yeni TOKİ Konutlarında kaçak büfe
8. İnalı Mahallesi Tepebaşı Parkında işgal
9. Ağız ve Diş Hastanesi yanında kaçak büfe
10. Yeni Devlet Hastanesi karşısında kaçak büfe
11. Doğum Hastanesi'nin karşısında kaçak büfe
12. Bahçelievler Mahallesi Cumhuriyet Cad. Cumhuriyet İlköğretim Okulu önünde kaçak büfe
13. Belediye İşhanı yanında ciğercinin yaptığı kaçak yapı kaldırıldı
14. Belediye İşhanı'nın yanında kasap olarak kullanılan iki bölmeli kaçak yapı
15. Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi Fakülte Caddesi'nde kaçak yapı
16. Şenik Barakalarında bulunan kaçak konteyner
17. İçmeler TOKİ'de kaçak büfe
18. Muhtar Yasin'in yeri kaldırıldı.
19. Sanat Sokağında Kot Flo'nun büfesi kaldırıldı.
20. Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi'nde 3 adet yol açıldı.
21. Mirzan Mahallesi Seda ve Aslan sokaklarında bulunan metruk binalar yıkıldı.
22. Üniversite Kampüsünün arkasında kaçak yapı yıkıldı.
23. Saray Mahallesi İşgören Otomotiv arkasında metruk bina yıkıldı.
24. Devlet Hastanesi yanındaki işgal kaldırıldı.
25. Üniversite Kampüsü arkasındaki işgal kaldırıldı.
26. Mavi Büfe camekân ve demirleri kaldırıldı.
27. Uydukent Mahallesi Yaşar Camuka isimli şahsın işgali kaldırıldı.

28. Kültür Mahallesi'nde bulunan 4 adet metruk bina yıkıldı.
29. Uydukent Mahallesi Dzağağ İlköğretim Okulu karşısındaki işgal kaldırıldı.
30. Filistin Parkı içindeki kaçak büfe yıkıldı.
31. Uydukent Mahallesi Prefabrik Cami yanında bulunan büfenin işgali kaldırıldı.
32. Macelievler Mahallesi Mehmet ibik Parkının altındaki işgal kaldırıldı.
33. Yeni Mahalle'de şahısların kaldırım işgali kaldırıldı.
34. şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi Sultan Sokak'ta bulunan metruk bina yıkıldı.
35. Shell Petrolün arkasında bulunan metruk trafo binası yıkıldı.
36. İnalı Mahallesi Barman Apt. yakınındaki köpek kulübesi kaldırıldı.
37. Kültür Mahallesi Tekel Caddesi üzerinde 3 ayrı işgal kaldırıldı.
38. İçmeler TOKİ Arıtma Tesisi yanında bulunan metruk bina yıkıldı.
39. İçmeler TOKİ'de iki ayrı yerde büfe yapımı için yapılan yerler yıkıldı
40. Aşağı arşı Mezbahane Yanı Metruk Yapı



Shell Petrol Arkası Metruk Trafo Binası



Bingöl Üniv. Kampüs bitişiği kaçak konteyner



İnönü Mahallesi TOKİ kaçak büfe



Yeni Mahalle Kaçak Yapı



Mirzan Mahallesi Metruk Yapı



Simani Mahallesi Orman Arazisi İşgali





R.T Erdoğan Mahallesi İşgali Yol Açımı



Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi Yol Açımı



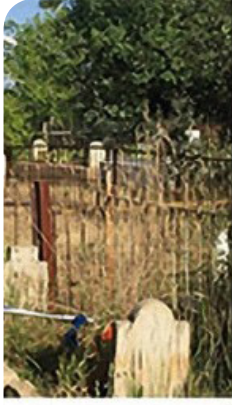
Uzunsavat Mahallesi Kaçak Konyetner Yapı



Belediye İşhanı Yanına Yapılan Kaçak Büfe



Bingöl Asri Mezarlığı Şehit Mezarlarının Yenilenmesi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

M. Hanefi BARAKAZİ

İmar ve Şehircilik Müdürü

**10- TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
2016
FAALİYET RAPORU**



M. Sait ALAS
Temizlik İşleri Müdürü

PERSONEL : 1 Başkan Yardımcısı
1 Müdür
1 Memur
1 Kadrolu İşçi
2 Zabıta
195 Şirket İşçisi (6 Kişi Engelli)

BELEDİYE ARAÇLARI : 14 Adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu
2 Adet Calaskalı (ofis bidonu kaldırma aracı)
5 Adet 6 m³ Açık Kamyon
1 Adet Yükleyici Kepçe (kiralık)
2 Adet Damperli Kamyon (kül ve Moloz için)
1 Adet Çift Kabinli Pikap
1 Adet Çift Kabinli Pikap (Kiralık)
1 Adet Kaldırım Yıkama ve Süpürme aracı
1 Adet Yol Süpürme Aracı

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
01- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.570.000,00	8.417.559,74
02- Faiz Giderleri	100.000,00	79.159,93
03- Cari Transferler	600.000,00	324.801,00
TOPLAM	9.270.000,00	8.821.520,67

YAPILAN İHALELER

Şehir Genel Temizliği Hizmet alım işi ihalesi 195 kişi yapılmış olup, iş artışına gidilmemiştir.

Hizmet alım işi 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 1 yıllık yapılarak tamamlanmıştır.

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü Bingöl Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve yönetmelikle belirlenen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birim olup mevzuatlar çerçevesinde görevlerini yapmaktadır.
2. Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve Pazar yerlerinin yıkanması işleminin yüklenici firmalar aracılığı ile yapılması sağlanmıştır. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirleyip ve yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesi takip edilmiştir..
3. Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlanıp, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesi sağlanmıştır.
4. Belediyemiz sınırları içinde bulunan 15 mahallede düzenli olarak çöp toplama ve toplanan çöplerin döküm sahasına nakli çalışmaları düzenli olarak yapılmış olup, ayrıca haftalık belirlenen mahallelerimizde kurulan semt pazarlarının düzenli olarak yıkama ve çöp toplama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Söz konusu çöp toplama ve nakli işlemleri belediyemiz mücavir alanında bulunan yapılmakta olan havaalanı ve organize sanayi bölgesinde de yapılarak çalışmaların belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılması takip edilmiştir.
5. İl içerisinde düzenli olarak ihtiyaç hallerinde cadde ve sokakların yıkanması sağlanmıştır.
6. Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi işlemi sağlanmıştır.
7. Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamalar yapılmıştır.
8. 2015 yılı kasım ayı itibarıyla; 2016 yılı dâhil olmak üzere kış aylarında uygulanmak üzere kalorifer küllerinin toplanması için program yapılmıştır. Bu program dâhilinde her mahallenin külleri belirli bir günde alınıp, gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda her apartmana afişler asılarak bina sakinlerinin bu uygulamaya uyması sağlanmıştır. Uymayanlara gerekli cezai işlem uygulanması yapılmıştır.
9. 01.01.2016 ile 28.11.2016 tarihleri arasında çöp ve kül saatlerine uyulmadığı tespit edilen 6.893 mesken, 118 işyeri ve 17 Adet Beton firmaları olmak üzere toplam 7.028 adet cezai işlem yapılmıştır.
10. Kış mevsiminde kar yağışının olduğu aylarda ekiplerimiz, yayaların kaldırımlardan rahat yürümeleri için kaldırımaların ve yerlerin kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.
11. Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
12. Yağmur suyu ızgaralarının düzenli temizleme çalışmaları yapılarak yağmur ve kar sularının düzenli olarak mazgallara akması sağlanmıştır.



13. Çöp yerlerinin ilaçlanması için Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılmıştır.
14. Ayrıca 2016 yılı mayıs ayında Belediyemiz ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonu ile temiz çevre kampanyası başlatılarak ilimizdeki okulların çevre temizliklerinin yapılarak öğrencilerimize çevre bilinci aşılması amacıyla başlatılan kampanya kapsamında belediyemiz temizlik işleri müdürlüğünce 20.000 adet muayene eldiveni, 20.000 adet maske, 1,5 ton çöp poşeti ve 2000 adet düdük alınarak okullarda kullanılmak için okullara verilmiştir. Proje kapsamında okullarımızın çevre temizlik çalışmalarına katkı sağlanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

M. Sait ALAS

Temizlik İşleri Müdürü

**11- PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ
2016
FAALİYET RAPORU**



Ömer BERDİBEK
Park ve Bahçeler Müdür V.

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
01- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.430.000,00	1.522.076,25
02- Faiz Giderleri	10.000,00	0
03- Sermaye Giderleri	105.000,00	0
Toplam	2.545.000,00	1.522.076,25

1- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2016 Bütçesi ve Bütçe Giderleri Durumu

Belediyemiz meclisince Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi toplam 2,545,000.00 TL olarak kabul edilmiştir. Bunun 1.522.076,25 TL'si Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu mal, malzeme ve hizmet alımları için kullanılmış; yolluk, görev, menkul mal, gayri maddi hak alım,bakım ve onarım giderleri de buna dahil edildiğinde bütçenin gerçekleşme oranı %59,81 olmuştur.

Çizelge 1:2016 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu		
Sıra No	Giderin Çeşidi	2016 Yılı İçindeki Ödemeler (TL)
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	675.814,37
2	Yolluklar	677,64
3	Görev Giderleri	8.066,38
4	Hizmet Alımları	807.404,26
5	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri	30.113,60
TOPLAM HARCANAN:		1.522.076,25

2- Hizmet ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Harcama Kalemleri

- a. Hizmet Alımları:** 2016 işgücü ihtiyacını karşılanması amacıyla 21 kişilik, 12 ay süreli, 2015/127317 ihale kayıt numaralı hizmet alım ihalesi; 4734 Sayılı Kanunun 19. Maddesine göre yapılmıştır. İşin başlangıç tarihi 01.01.2016, bitiş tarihi 31.12.2016 olmuş, 12 hak ediş dosyası düzenlenmiştir.

- b. İş-Kurdan Hizmet Alımı:** Bütçesi Türkiye İş Kurumu tarafından karşılanması suretiyle,Belediyemiz İle Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında yapılan protokol ile Toplum Yararına Programı(TYP) kapsamında toplam 300 kişi,6 ay süreli,işçi alınmıştır.İşçilerle ilgili maaş ve diğer yazışma işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan iktisadi işleme üzerinden yapılmıştır.Bunların işe başlama tarihi,20.06.2016;iş bitim tarihi 16.12.2016 olmuştur.
- c. Bitki Alımı:** 4734 sayılı kanunun 3.maddesinin a.bendi göre çalı, ağaç formlu ve çiçek soğanı olmak üzere toplam 38 kalem bitki alınmıştır. Alınan bitkiler şunlardır: 1-Dağ Lalesi Soğanı 10.000 adet, 2-Lale Soğanı 10.000 Adet, 3-Nergiz Soğanı 10.000 Adet, 4-Sümbül Soğanı 10.000 Adet, 5-Ters Lale Soğanı 5.000 Adet 6-Üzüm Sümbülü Soğanı 10.000 Adet, 7-Çiğdem Soğanı 10.000 Adet, 8-Orman Sarmaşığı 2000 Adet, 9-Amerikan Sarmaşığı 2000 Adet, 10-Gül Sarmaşığı 2000 Adet, 11-Gül Hatmi 2000 Adet 12-Gül Hatmi Ağaç Form 100 Adet, 13-Lübnan Sediri 300 Adet, 14-Sarı Çam 150 Adet, 15-Adi Kurt Bağrı 150 Adet, 16-Ihlamur 75 Adet, 17-Dağ Karaağacı 100 Adet 18-İlgın 100 Adet, 19-Sarkık Huş 100 Adet, 20-Alıç 150 Adet, 21-Dağ Çamı 300 Adet, 22-Ağlayan Çam 400 Adet 23-Mavi Ladin 100 Adet, 24-Leylak 500 Adet, 25-Mavi Arizona Servisi 300 Adet, 26-Yedi Veren Gül 1000 Adet, 27-Tatar Hanım Elli 1000 Adet, 28-Melez Çam 150 Adet, 29-Yayılıcı Ardiç 500 Adet, 30-Altın Çam 1000 Adet, 31-Ateş Dikeni 500 Adet, 32-Beyaz Kartopu 1000 Adet, 33-Mor Salkım 300 Adet, 34-Sarmaşık Gül 400 Adet, 35-Kayısı 50 Adet, 36-Badem 50 Adet, 37-Ceviz 42 Adet, 38-Kara Dut 50 Adet olmak üzere; toplamda 65.000 adet çiçek soğanı; 8.000 adet çalı formlu bitki ve 8.867 adet ağaç formlu bitki alınmıştır.
- d. Doğrudan Temin Dosyaları:** Mal ve malzemelerin bir kısmı da, 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre alınmıştır Bu amaçla toplam 21 dosya düzenlenmiştir.

3- Bitki Dikim Çalışmaları

Yukarıda alım bahsi yapılan bitkiler Belediyemiz mücavir alanlarında bulunan muhtelif yerlere; Cami Bahçelerine, Okul, Kur'an Kursları ve Medrese bahçelerine dikilmiştir.



Mezarlıklar yamacına Arizona servisi dikildi



Muş-Elazığ yolu Yurt-Kur mevkiine Mavi Arizona servisi ve mavi ladin dikildi



Afatlar Kavşağında ağaç dikim çalışması



Mezarlıklar Yamacına Arizona Servisi dikim çalışması



Muş-Elazığ yol boyu refüjüne gül fidanı dikildi.



Muş-Elazığ yolu boyunca ağaçlandırıldı.



Muş-Elazığ gül fidanı dikildi.



Muş-Elazığ yolu refüjleri ağaçlandırıldı.



Dikimi yapılan Kurtbağrı Ağacı



Dikimi yapılan Sarkık Huş, Karaağaç ve Çam ağaçları



Yeni Adliye Binası önüne Kurtbağrı Ağacı dikildi.



Rektörlük mevkiine gül fidanı dikildi



Stadyum yoluna kurtbağrı ağaç fidanı dikildi



Kadın Doğum Hast. refüjü ağaçlandırıldı.



Refüjlere Leylak, Ateş Dikeni ve Sarı Karnarya Gülü dikildi.



Zeki Ergezen bulvarı çiçeklendirildi.



Belediye Başkanımız, çeşitli kurum yetkilileriyle bitkileri inceledi.



Belediye Başkanımız, çeşitli kurum yetkilileriyle bitkileri inceledi.



Belediye Başkanımız, çeşitli kurum yetkilileriyle bitkileri inceledi.

- 4. Tamirat, Bakım, Budama, ilaçlama İşleri:** Belediye Başkanlığımıza ait 19 Adet park bulunmakta olup;bunların toplam alanı 91746 m²'dir (Çizelge 2).Kavşak ve refüjleri bu alana eklendiğinde,Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan yeşil alanlar daha da artmaktadır.Bu çerçevede bu alanlarda;
- Bitki de zarar oluşturan böceklerin ve hastalık oluşturan etmenlerin üreme ve çoğalma zamanına göre, özellikle ilkbahar başlangıcı ve yaz mevsimi sonu, ilaçlama işlerine rutin bir şekilde devam edilmiştir. Alanlardaki bütün ağaçlar yaprak biti ve zararlılara karşı ilaçlanmıştır.
 - Sulama tesisatındaki arızalar giderilmiştir. Sulama faskiyelerinin ayarları yapılmıştır.
 - Alanlardaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmıştır.
 - Yabancı otlarla ilaçlı ve kültürel mücadele düzenli olarak yapılmıştır.
 - Alanlarda bulunan ağaçlar; halktan gelen taleplerde dikkate alınarak; düzenli olarak budanmıştır.
 - Yeşil alanların temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
 - Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun grupları, kamelyalar, oturma bankları, lavabo kapı-pencereleri ve fitness spor aletlerinin bakımı, onarımı, tamirati düzenli olarak yapılmıştır.
 - Yeşil alanların sulaması düzenli olarak yapılmıştır. Tüm Bu alanların sulanması, çim biçimi, ağaç budaması ve ilaçlanması; kamelya, masa, çocuk oyun grupları ile açık alan fitnes aletleri gibi donatıların tamiratları düzenli olarak yapıldı.
 - Muş-Elazığ yolu orta kavşaklara, mezarlık yamaçlarına yağmurlama ve damlama sulama tertibatı döşendi.
 - Ağaçlar ve parklarda kar temizliği yapılmıştır

Çizelge 2: Belediye Başkanlığına Ait Parklar

S.N	Adı	Adres	Toplam Alan (m2)
1	Uydukent 1	Recep tayip Erdoğan mah.2.sokak-BİNGÖL	7950
2	Uydukent 2	Recep tayip Erdoğan mah.8.sokak-BİNGÖL	6288
3	Karşıyaka Parkı	Karşıyaka Mah. Muş-Elazığ Yolu Üzeri Üniversite Kavşağı-BİNGÖL	4021
4	Uzunsavat Parkı	Şehit Mustafa Gündoğdu Mah. Elvan Sokak BİNGÖL	1374
5	Koruma Parkı	Saray Mah. Çapakçur Cad- BİNGÖL	1044
6	Mehmet ÇİBUK parkı	Bahçelievler Mah.	6615
7	Hulusi Bey Parkı	Saray mah.muş-elazığ yolu Hulusibey İÖO Bitişiği-BİNGÖL	4090
8	Kültür Mah. Bedülzaman Parkı	Kültür Mah.Yeni Askerlik Şubesi altı -BİNGÖL	7740
9	İnallı Mah.(İnallı Parkı)	İnallı Mah.Kanalboyu Cad-BİNGÖL	2940
10	Kaleönü (Simani) parkı	Kaleönü Mah.Sait Aymaz Cad.-BİNGÖL	2830
11	Yekmal Parkı	Kaleönü Mah-BİNGÖL	1500
12	Filistin Parkı	Yenişehir Mah-BİNGÖL(Mavi Büfe Yanı)	1549
13	Zafer Çağlayan Parkı	Karşıyaka Mah.Selim Atala Camii Yanı-BİNGÖL	5200

14	Yeşilyurt Parkı	Yeşilyurt Mah.Mehmet Akif Ersoy Caddesi -BİNGÖL	1000
15	Üçgen Park	Yenişehir Mah-BİNGÖL	2800
16	Dört Yol Parkı	Yenişehir Mah-BİNGÖL	5398
17	Cevlik Parkı	Kültür.Mah-BİNGÖL	1473
18	Kültür Parkı	İnönü Mah.-BİNGÖL	21073
19	Rabia Parkı	Saray Mah. BİNGÖL (Düzağaç Devlet Hast. Yanı)	7000
GENEL TOPLAM			91746



Refüjlerin çimi misineli tırpan ile biçildi.



Parkların temizliği yapıldı.



Parkların temizliği yapıldı



Çocuk oyun gruplarının onarımı yapıldı



Kavşaklarda çim biçildi



Kar temizleme çalışması yapıldı.

**2016 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
YAPILAN İŞLERE AİT İHALE ENVANTERLERİ**

S.N	İşin Cinsi	Türü	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet (KDV hariç)	Sözleşme Bedeli (KDV hariç)	Yüklenici Firma	Gerçekleşen Tutar (KDV ve fiyat farkı dahil)
1	21 İşçi ile işçilik hizmet alımı	Hizmet	24.11.2015	531.018,24	516.130,07	Mihra Tem. Tic. San. Ltd. Şti.	750.418,02

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

Ömer BERDİBEK
Park ve Bahçeler Müdür V.

**12- VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
2016
FAALİYET RAPORU**



Yusuf Tamer KENDİ
Veteriner İşleri Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
01- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	617.000,00	573.892,04
02- Faiz Giderleri	1.000,00	0
Toplam	618.000,00	573.892,04

Personel Durumu (2016 yılı) :

Müdür (Veteriner Hekim)

1 Memur (Gıda Mühendisi)

11 adet Şirket İşçisi olmak üzere Veteriner İşleri Müdürlüğünde toplam 13 adet personel ile hizmet verildi.

Müdürlüğün Bütçesi (2016 yılı) : Toplam Bütçe : 618.000.00 TL.

Bütçesel Harcamalar (2016 yılı) : Toplam Harcanan : 573.892,04 TL.

2016 yılı bütçe gerçekleştirme oranı: % 93

Araç, Gereç ve Malzemeler:

1 Adet Donanımlı Hayvan nakil aracı

2 adet İlaçlama işlerinde kullanılmak üzere açık kasa araç

2 Adet Araç Üstü monte edilebilir ULV İlaçlama makinesi

1 Adet motorlu pülverizasyon pompası

Muhtelif sırt pompası ve el pompaları

Muhtelif köpek yakalama aparat ve malzemeleri

2016 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler

- 2016 yılı içerisinde, başıboş hayvanların toplanması, barındırılması, bakımı ve ilaçlama işlerinin yürütülmesi amacıyla Hizmet Alım İhalesi yapıldı. 11 işçiyle, Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlarda Veterinerlik Hizmetleri yürütüldü.
- Bahar aylarından itibaren periyodik olarak larva mücadelesi yapıldı. Bu amaçla kanalizasyon, rögar, çöp alanları, çöp konteynırları, çöp toplama araçları, göllenen su birikintilerinde, inşaat çukurlarında ve riskli bölgelerde larva ilaçlamaları yapıldı.



Su Birikintilerinde Larva Mücadelesi



Su Birikintilerinde Larva Mücadelesi



İnşaat Bodrumlarında Biriken Sularda Larva Mücadelesi



Çöp Toplama Araçlarının ilaçlanması çalışmaları

3. Yaz Aylarında 4 ay süreyle 2 Adet araçla, Belediyemiz sınırları içerisinde şehir genelinde mahallelerimizde, mücavir alanlarda ve gerek görülen yerlerde her gün Sivri-sinek ve Karasinek Ergin Mücadelesi yapıldı.





Sivrisinek uçkun mücadelesi



Sivrisinek uçkun mücadelesi

4. Haşerelerle mücadele kapsamında, başta Belediye Hizmet Binaları, Tıbbi Atık Bertaraf tesisi, katı atık depolama alanında, çöp konteynırları, ve gerek duyulan yerlerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Katı Atık Depolama ve Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi ilaçlama çalışmaları



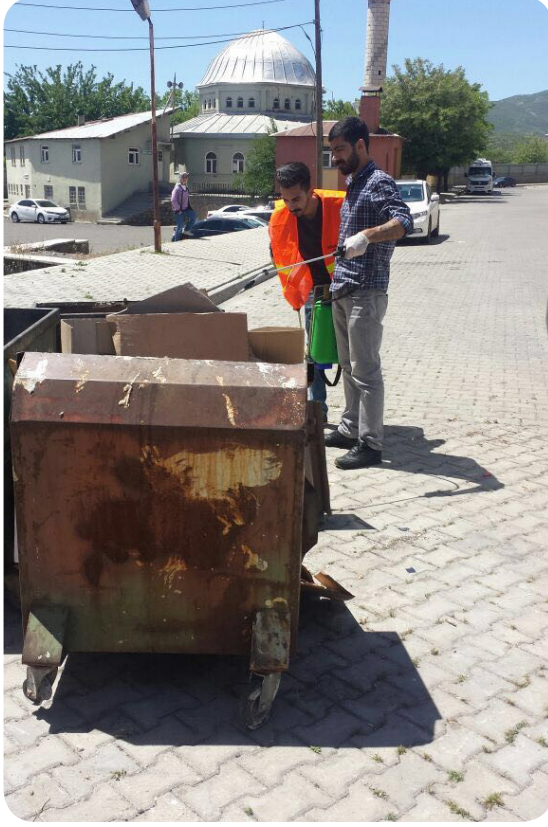
Haşere mücadelesi! Şeyh Ahmet Türbesi



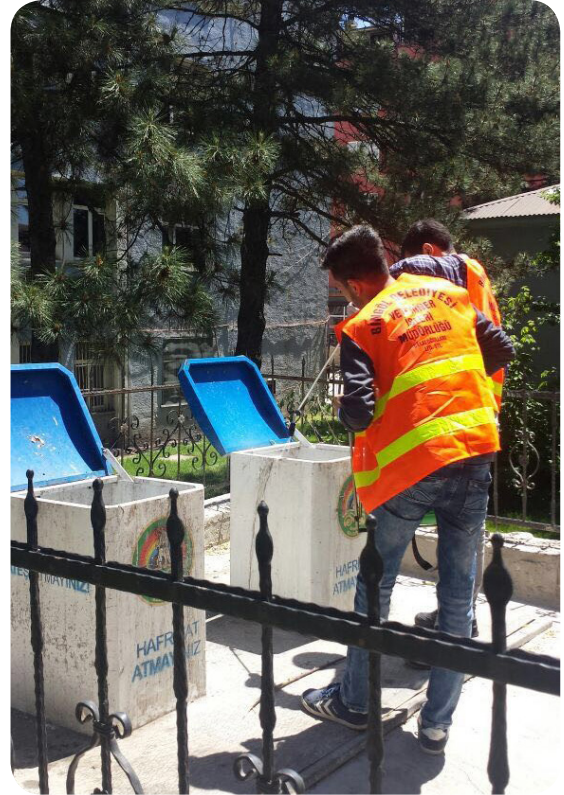
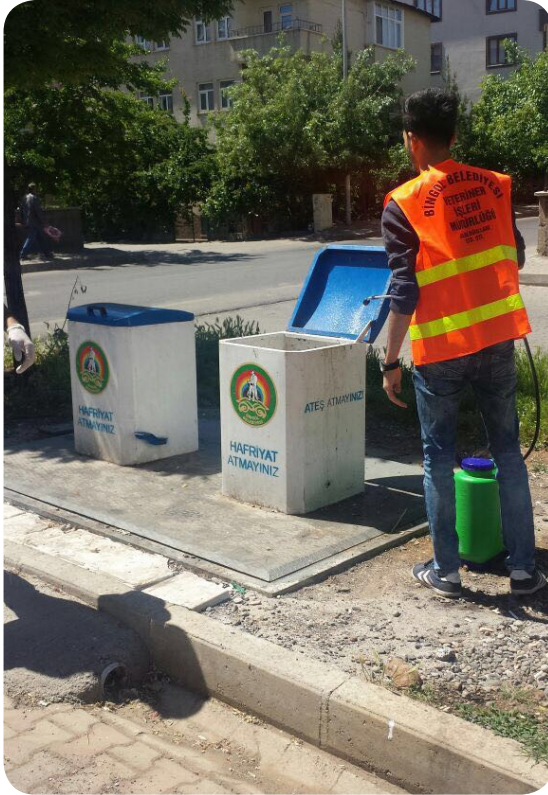
Haşere mücadelesi! Yenimahalle, Yavuz Selim Caddesi



İlaçlama Çalışmaları, Katı Atık Depolama Alanı



İlaçlama Çalışmaları, Çöp Konteynırları



Gömülü çöp ünitelerinde karasinek ilaçlama çalışmaları

5. Başta kuduz hastalığı olmak üzere, zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınma işlemi gerçekleştirildi. Kuduz aşılı yapılarak, kulak küpeleme yöntemiyle işaretlendi ve kayıt altına alındı. Bakıma ve Yardıma muhtaç olan hayvanlar için gerekli çalışmalar yürütüldü.



Kulak küpesi ile işaretleme çalışmaları



Kuduz Aşısı uygulanması Çalışmaları

6. Yoğun Kış şartları ve Soğuk havada yiyecek bulmakta sıkıntı yaşayan sokak hayvanları için, İlimizin muhtelif yerlerine periyodik aralıklarla Kuru köpek maması bırakılarak, sokak hayvanlarının beslenmelerine yardımcı olundu.



Sokak Hayvanları için doğaya yem bırakılması

7. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanları Koruma Kanunu Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde, Ev ve Süs Hayvanı satan işyeri sahiplerine Sertifika eğitimi düzenlendi. Eğitime katılan toplam 14 adet işyeri sahibine sertifikaları düzenlenerek verildi.



8. Kurban Bayramı süresince, kaçan hayvanların yakalanması ve oluşabilecek diğer olumsuz durumlara müdahale edilmesi amacıyla 2 adet personel görevlendirildi ve bayram süresince görev yapmaları sağlandı.
9. Müdürlüğümüzce icra edilen tüm faaliyetler için yasalar çerçevesinde ve mevzuatlara uygun şekilde mal, malzeme ve hizmet alımı işleri temini yapıldı.
 - a. 11 işçiyle hizmet alım ihalesi yapıldı.
 - b. Sivrisinek, karasinek mücadelesi, haşerelerle mücadele ve kene mücadelesinde kullanılmak üzere gerek duyulan ilaçlar satın alındı.
 - c. Sokak hayvanları için, kulak küpesi ve küpeleme aparatları, ayrıca yakalama aparat ve malzemeleri satın alındı.
10. Yıl boyunca Müdürlüğümüzün büro işleri ve yazışmalar düzenli olarak gerçekleştirildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

Yusuf Tamer KENDİ
Veteriner İşleri Müdürü

**13- HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
2016
FAALİYET RAPORU**



Burcu ASLAN ÖZATEŞ
Hukuk İşleri Müdür V.

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
01- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	554.000,00	385.444,95
02- Faiz Giderleri	6.000,00	0
Toplam	560.000,00	385.444,95

Birimimiz tarafından 2016 mali yılı içerisinde yürütölen iş ve işlemlerle ilgili faaliyet raporu talep etmekteyiz.

2016 yılı itibariyle İdare Mahkemesi'nde Belediyemiz aleyhine 7 adet dava açılmıştır. Açılan davalar genelde eni revizyon imar planının iptali, tazminat, memur görevlendirme-sinin iptaline ilişkin iptal davası alacak ile ilgili davalardır. Önceki yıllardan açılan davalarla birlikte toplam 42 adet dava dosyası derdesttir. Bu dosyalar konu itibariyle maddi tazmi-nat su abonman ücretinin iptali ve rucuen tazminat davalarıdır. 2016 yılında belediyemiz aleyhine 54 adet hukuk davası açılmış olup genelde işçi alacağı tazminat tescil ve el atma-nın önlenmesi davalarıdır. Toplam 132 dava dosyası derdesttir.

Davalar konusu itibariyle kamulaştırmasız el atma kamulaştırma bedel tespit ve tescil tapusuz taşınmaz tescili tapu iptal ve tescil menı müdahale kal ve ecir misil alacak (işçi ve işveren) tasarrufun iptali ve tazminat davalarıdır. 14 Adet dava dosyası ise gerekçeli karar beklemektedir.45 adet kentsel dönüşüm projesi nedeniyle kamulaştırma bedel tespiti ve tescil dava dosyası derdesttir bunlardan 37 adet 2016 yılında Yargıtay'dan bozulup dönen ve halen duruşması devam eden dosyalardan oluşmaktadır.15 adet kamulaştırma bedel tespiti tescil dava dosyası 2016 yılında temyiz edilmiştir.

Karlıova asliye hukuk Mahkemesinde belediyemiz tarafından açılan bir adet dosya ha-len devam etmektedir.2016 yılı itibariyle aleyhimize açılan 4 adet ceza dosyası mevcut olup konuları ise imar kirliliğine neden olmaktadır. 8 adet ceza dosyası aleyhine sonuçlan-mış 4 tanesine ise bozma karar verilmiştir. Aleyhimize sonuçlanan 1 adet ceza dosyasında ise katılma dilekçesi verilmiştir. Toplam devam eden ceza dosya sayısı ise 55'tir.Konuları ise genellikle mühür bozma imar kirliliğine neden olma-dır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

Burcu ASLAN ÖZATEŞ
Hukuk İşleri Müdür V

**14- İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ
2016
FAALİYET RAPORU**



Faik ARTAN
İtfaiye Müdür V.

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
01- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	896.000,00	731.129,25
02- Faiz Giderleri	1.000,00	0
03- Sermaye Giderleri	25.000,00	2.349,00
Toplam	922.000,00	733.478,25

İtfaiye müdürlüğünün görevleri

1. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
2. Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
3. Su baskınlarına müdahale etmek,
4. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
5. 12.6.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
6. 5.6.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
7. Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
8. Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
9. Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
10. Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
11. Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
12. İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
13. İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
14. Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

Personel Durumu

- * 1 itfaiye m¼d¼r vekili olmak ¼zere 45 personelden oluşmaktadış.
- * 5 itfaiye aracı, 1 Araz¼z, 1 Adet ift Kabinli Pikap mevcuttur.

Çalışma d¼zeni: İtfaiye hizmetleri resmi tatil g¼nleri de dâhil olmak ¼zere, 24 saat es-sına g¼re y¼r¼t¼l¼r. İtfaiye personelinin çalışma saatleri vardiyalar şeklinde d¼zenlenir. 24 Saat iş, 48 saat istirahat şeklinde çalıştırılır.

Personel: İtfaiye M¼d¼rl¼ğ¼m¼zde 1 M¼d¼r vekili ile 25 Memur, 10 İşçi, 19 Hizmet Alımı Elemanı olmak ¼zere 45 Personel ile hizmet verilmektedir.

Araç: İtfaiye M¼d¼rl¼ğ¼m¼z b¼nyesinde 2 merdivenli araç 3 adet merdivensiz itfaiye aracı, 1 adet araz¼z, 1 adet pikap olmak ¼zere toplam 6 araçla hizmetlerine devam etmektedir.



İtfaiye Personel Donanımı



Faaliyetler

1. Büyük ve küçük çapta 559 yangına başarı ile müdahalede bulunulmuştur. (Araç, Mesken bahçe, ahır, imalathane, fabrika vb.)
2. 189 adet anız ot yangınına müdahale edilerek söndürülmüştür.
3. İşyeri açmak talebinde bulunanlara mahallinde gerekli incelemeler yapılarak itfaiyemiz tarafından 125 adet iş yeri açma raporu verilmiştir.
4. Makbuz karşılığı 1.540.00 TL gelir Su ve Merdivenli araç kullanımında elde edilmiştir.
5. Çıkan yangınlarda toplam 1,500 lt. köpük kullanılmıştır.
6. İlimiz ve ilçelerinde meydana gelen 13 adet trafik kazasına müdahalede bulunulmuştur.
7. Belediyemizin muhtelif işlerinde çarşı yıkanması, şehir merkezi ve mahallelerinde sulama yapılarak ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.
8. İlimizde arızalardan dolayı meydana gelen su kesintisi nedeni ile Okul, Yurt, Camii, Ekmek Fırınları, Oteller, Hayvan Hanları ve Mahallelerde su dağıtımı itfaiyemiz tarafından sağlanmıştır.
9. Bazı resmi kurumlarda yangın ile ilgili bilgilendirme yapılarak yangın tatbikatı uygulamalı olarak yapılmıştır.
10. Gelen talepler üzerine işyerlerindeki personeline yangınla ilgili eğitim verilmiştir.
11. Su Baskınları nedeniyle 11 adet işyeri ve meskenlere müdahalede bulunarak, gerekli raporlar düzenlenmiştir.

**İTFAİYE EKİPLERİMİZİN 2016 YILI İÇİNDE MÜDAHALE ETTİKLERİ
YANGIN VE ARAÇ KAZALARINDAN BİR KAÇ KARE**



Aşağı Çarşı Yangınından



Uydukent Yangınından



Yukarı Elmalı Köyü Yangınından



Yeni Mahalle Yangınından



Kültür Mahallesi Yangınından



Mirzan Mahallesi Yangınından



İçmeler TOKİ Yangınından



Trafik Kazası Arama-Kurtarma Faaliyetlerinden



Kız Kur'an Kursu Öğrencilerine Yangın Eğitimi



İtfaiye Personellerimizin Dalgıç Eğitimi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

Faik ARTAN
İtfaiye Müdür V.

**15- ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ
2016
FAALİYET RAPORU**



Mehmet ERDEM
Zabıta Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
01- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.686.000,00	1.160.097,22
02- Faiz Giderleri	1.000,00	0
03- Cari Transferler	213.000,00	36.360,00
04- Sermaye Giderleri	2.500.000,00	0
Toplam	4.400.000,00	1.196.457,22

- Müdürlüğümüz elemanlarınca kadrolu 6 zabıta memurumuz ve 21 adet yardımcı zabıta ile birlikte çalışmalarımız sonucunda daha güzel bir Bingöl için Başkanımız ve başkan yardımcılarımızla koordineli olarak ilimizde bulunan tüm esnaflarımızın desteği ile kaldırımlar, seyyar satıcılar ve trafik dubaları yollarda ve kaldırımlarda boşaltılmıştır.
- Gelişi güzel çöplerini sokak ortasına atan 3.729 ev ve işyerlerine toplamda 130.515.00 TL. para cezası kesilmiş ve %90'lara kadar temizlik sağlanmıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.



- Zabıta ekiplerince ilimiz genelinde bulunan tüm fırınlar kontrol edilmektedir.
- Kaldırım işgali ve yollara duba vs. malzeme bırakan 686 esnafımıza toplamda 194.000.00 TL para cezası kesilmiştir.
- Yıl içinde 2620 esnafımıza ihtarname verilmiştir.
- Kahvehanelere 164.000.00 TL ceza kesilmiş ve 24 kahvehane encümen kararı gereğince kapatılmıştır.
- Zabıta ekiplerimizin çalışmaları neticesinde ilimiz genelinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 184 işyerine ruhsat verilmiş ve 215.210.00 TL gelir elde edilmiştir.
- Zabıta ekiplerimizin çalışmaları neticesinde 64 ayrı noktaya hız kesici kasis döşenmiş kış sezonu dolayısıyla sökülüp, yaz mevsimine doğru tekrar takılmaya başlanılmıştır.
- 01 Ocak 2016-31 Aralık 2016 tarihleri arasında şehrimizin bazı noktasına trafik babaları yerleştirilmiştir.
- 01 Ocak 2016 -31 Aralık 2016 tarihleri arasında M plaka ihalelerinde toplam olarak 5.100.000.00 TL gelir getirmiştir.
- Merkezde bulunan semt pazarında bulunan seyyar satıcılarımız 130 kişiden oluştuğu ve şehir merkezinde bulunan seyyar satıcılarda pazara yazılmasıyla toplamda 145 kişi olmuştur.

- Zabıta Haftası nedeniyle zabıta müdürümüz ve personeli ile beraber Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazî'yi makamında ziyaret ettiler.





- İşyerleri denetimimiz devam etmektedir. Ruhsatı olmayan işyeri kalmayacaktır. Eskiye nazaran %80 civarlarında ekiplerimizin bu temposu ile en yakın zamanda %90'ları hedefliyoruz. İlimiz mücavir alan içerisinde halkımızın huzur ve sıhhatini en iyi şekilde koruyacaktır
- İlimiz genelinde tüm esnaflarımız denetlenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

Mehmet ERDEM
Zabıta Müdürü

**16- ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
2016
FAALİYET RAPORU**



M.Sait ALAS
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Bütçe Uygulama Sonuçları		
1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2016 Yılı Bütçemiz	2016 Yılı Harcanan
01- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.600.000,00	6.153.592,54
02- Faiz Giderleri	25.000,00	0
03- Sermaye Giderleri	540.000,00	182.000,00
TOPLAM	7.165.000,00	6.335.592,54

Personel Durumu

Müdürlüğümüz emrinde; 1 Teknisyen, 1 Garaj Amiri, 1 Atölye sorumlusu, 1 kadrolu tamirci, 1 kadrolu elektrikçi, 1 kadrolu kaynakçı, 1 kadrolu lastikçi, 1 kadrolu santralçi, 1 kadrolu akaryakıt pompacısı, 5 kadrolu operatör, 15 kadrolu şoför ile toplam 29 kadrolu personel ile 72 Şirket personeli olmak üzere toplam 101 personel ile hizmet vermektedir.

Birim Bütçemiz

TOPLAM 7.165,000,00 TL olup 6.335,592,54 TL harcanmış olup geri kalan 902.750,96 TL kullanılmayarak bütçede tasarrufa gidilmiştir.

ARAÇ DURUMU				
S.NO	BAĞLI BİRİMİ	PLAKASI	MARKA	MODEL
1	Makam Aracı	12 AK 001	Audi A6	2016
2	Makam Aracı	12 AC 111	Toyota Avensis	2004
3	Su Şebeke Amirliği	12 AN 906	İsuzu Pikap	2006
4	Makam Aracı (Başk.Yrd)	12 AS 985	İsuzu Pikap	2011
5	Kültür ve Sos İşler Müdürlüğü	12 AS 828	35+1 Otobüs Bingöl Spor	2011
6	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 956	İveco Otobüs	2006
7	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AL 083	İveco Otobüs	1997
8	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AE 635	İveco Otobüs	1997
9	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	2524 Ford Kargo	2006
10	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	2524 Ford Kargo	2006
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 038	Fatih Kamyon	1992
12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 039	Fatih Kamyon	1992
13	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AD 962	Fatih Kamyon	1997
14	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 645	Sulama Aracı	1995
15	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G170	Greyder	2002
16	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X215	Ekskavatör	2002
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120H	Greyder	2006
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962H	Yükleyici	2006
19	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	318C	Ekskavatör	2006
20	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	BEN 16SB	Kepçe	1985
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	Lovbet (Taşıyıcı Dorse	2002
22	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D 30	Forklift	2006
23	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 052	Ambulans	1998
24	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AF 915	İveco Minibüs	2006
25	Su Şebeke	12 AH 733	Kamyon	2006
26	Su Şebeke	12 AH 285	Kamyon	1991
27	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	Kamyon	2005
28	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	Kamyon	1991
29	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
30	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC Calaskalı Kamyon	2008
31	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
32	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
33	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2008
36	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 984	Transit Pikap(çift Kabin)	2011
37	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	Transit Pikap(çift Kabin)	2011
38	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	Transit Pikap(çift Kabin)	2011
39	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	Transit Pikap(çift Kabin)	2011
40	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	Transit Pikap(çift Kabin)	2011
41	Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	12 AS 991	Transit Pikap(çift Kabin)	2011

42	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	Transit Minibüs 14 Kişi	2011
43	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	Transit Minibüs 14 Kişi	2011
44	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AS 994	Transit Minibüs 14 Kişi	2011
45	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 558	Pro 522 BMC Kamyon	2011
46	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 663	Pro 522 BMC Kamyon	2011
47	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 892	Pro 522 BMC Kamyon	2011
48	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	İtfaiye Aracı	2011
49	Mezarlıklar Şefliği	12 AT 182	Cenaze Aracı	2011
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	Hyundai Çöp Aracı	2011
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 249	Hyundai Çöp Aracı	2011
52	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	Bmc Pro 1142 Çekici	2011
53	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	Ford Kargo 2526 D	2011
54	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	Ford Kargo 2526 D	2011
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC Calaskalı	2011
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2011
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC Sıkıştırılmalı Kamyon	2011
58	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC Damperli Kamyon	2011
59	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC Damperli Kamyon	2011
60	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 404	BMC Damperli Kamyon	2011
61	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M 140	Cat Greyder	2011
62	Asfalt Şantiyesi	CB 434 D	Cat Silindir	2011
63	Su Şebeke Amirliği	434 E	Cat Kazıcı	2011
64	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E	Cat Kazıcı	2011
65	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AD 816	Tümosan Traktör	2011
66	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	Öncü İtfaiye Aracı	2011
67	Ulaşım Hizmetleri	34 DAJ 87	Yol Süpürme Aracı	1996
68	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	Ford Connect	2011
69	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AJ 323	Citröen Nemo	2012
70	Temizlik İşler Müdürlüğü	12 AJ 752	Ford Sıkışt. Çöp Aracı	2014
71	Su Şebeke Amirliği	12 AD 970	Ford Vidanjör	2014
72	Temizlik İşler Müdürlüğü	12 AL 296	Ford Sıkışt. Çöp Aracı	2015
73	Temizlik İşler Müdürlüğü	12 AF 325	Ford Sıkışt. Çöp Aracı	2015
74	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	12 AB 009	Ford Connect	2005
75	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	İtfaiye Aracı	2015
76	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	34 AD 6549	Fargo Dodge Pıkap	1998
77	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	34 VK 3139	Renault Kango	2003
78	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	12 AC 907	Ford Transit (Cenaze aracı)	2007
79	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	12 AT 807	Ford transit cenaze yıka- ma aracı	2015
80	Başkanlık Makamı	12 AT 706	VW Amarok Pıkap	2012
81	Temizlik İşleri Müdürlüğü		Vakumlu yol süpürme aracı	2016
82	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	Ford Sıkıştırılmalı Çöp Aracı	2016
83	İmar Müdürlüğü	12 AK 011	Fiat Doblo	2016

AKARYAKIT

2016 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan araçlar için 500.000 litre motorin 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ihalesi yapılarak alınmıştır. 517.018 litre motorin 5.320 litre 95 oktan kurşunsuz benzin yıl içerisinde kullanılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm araçlar için 2016 yılı 500.000 litre motorin ve 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ihalesi yapılmış olup sözleşme imzalanmıştır. Ayrıca araçlara verilen akaryakıtın günlük olarak takip edilebilmesi için araç takip sistemini faal hale getireceğiz.

ARAÇLAR İLE İLGİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

2016 Yılında Belediyemizin Araçlarına Yapılan Önemli Tamiratlar;



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzde bulunan araçların periyodik bakımları düzenli olarak yapıp, meydana gelen arızalar zamanında teknik elemanlarımız tarafından atölyemizde giderilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesinde sıcak su üretim makinesi, sahada basınçlı su pompası kurarak araçlarımız sıcak ve soğuk su ile yıkanarak temiz halde göreve çıkmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2016 yılında 1 adet çöp toplama aracı, 1 adet vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet fiat doblo, Başkanlık makam aracı ve 1 adet tuz serpme ünitesi toplamda 5 adet araç hem hibe yolu ile hem de Belediyemiz tarafından satın alınmış olup tüm resmi işlemleri yapılarak Belediyemize bağlı birimlerde hizmet vermek üzere görevlendirilmiştir.

Belediyemize bünyesinde bulunan araçların 2016 yılı için sevk ve idaresinin yürütülebilmesi için 72 kişilik işçilik hizmet alım ihalesi yapılmış olup sözleşme imzalanmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2016 yılında doğrudan temin yolu ile mal ve hizmet alım bütçemiz 787.000,00 TL olup 781.497,89 TL belediyemize bağlı tüm araç ve gereçler için kullanılmış olup geri kalan 5.502,11 TL dir.

Belediyemizin 2016 yılı içinde İl Sağlık Müdürlüğü'nden hibe olarak almış olduğu 2 adet ford transit ambulansın, ilimizde hizmet verebilmesi adına Cenaze Nakil Aracına dönüştürülmesi için tüm resmi işlemleri yapılarak hizmete sunulmuştur.

2016 yılında araç takip sisteminin ihalesi Yapılmış olup tüm işlemleri tamamlanmış 2017 yılında faaliyete geçirilecektir.

2016 yılında Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüze 56 gelen yazı 424 giden yazı yazışması yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2017

M. Sait ALAS

Ulaşım hizmetleri Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı faaliyet raporunun “ III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yücel BARAKAZİ
Bingöl Belediye Başkanı



BİNGÖL BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2016