



BİNGÖL
BELEDİYESİ

2020 YILI FAALİYET RAPORU



BİNGÖL
BELEDİYESİ

2020

FAALİYET RAPORU



www.bingol.bel.tr

Türk Milleti bağımsız yaşamış ve bağımsızlığı varolmalarının yegâne koşulu olarak kabul etmiş cesur insanların torunlarıdır. Bu millet hiçbir zaman hür olmadan yaşamamıştır, yaşayamaz ve yaşamayacaktır.



Mustafa Kemal ATATÜRK





Bizim yoldaşımız millettir.
Milletimizle beraber
yürüdüğümüz müddetçe
bizi yolumuzdan ayırmaya
kimsenin gücü
yetmeyecektir.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





BİNGÖL
BELEDİYESİ

Bingölümüzü, Sizlere yakışır biçimde geliştirmek, çocuğundan gencine, gencinden yaşlısına herkesin yüzünün güldüğü bir Bingöl oluşturmak, vatandaşın isteklerine cevap verebilmek, problemlerine çözüm ortağı olabilmek için çalışacağız.

Erdal Arıkan

Erdal ARIKAN
Belediye Başkanı





BİNGÖL
BELEDİYESİ

GENEL KOORDİNATÖR

Eshat AKÇANLI
(Mali Hizmetler Müdürü)

TEKNİK HAZIRLIK

Mahmut BOZKURT



bingolbel

www.bingol.bel.tr

TASARIM

Reflection Design - Kadir ASLAN

Simani Mah. 1099. Cad. İŞGEM
Merkez / BİNGÖL

Gsm: 0 544 544 60 22
e-mail: reflectiondsgn@gmail.com

BASKI

Firma Bilgileri

Adres

Tel: -
e-mail: -

İÇİNDEKİLER



BAŞKAN SUNUŞU **12**



I-GENEL BİLGİLER **26**



A-VİZYON VE MİSYON **27**



YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR **28**



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER **33**



2 - AMAÇ VE HEDEFLER **42**



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ **43**



TEMEL POLİTİKALAR VE ÖZELLİKLER **44**



3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **46**



MALİ BİLGİLER **46**



PERFORMANS BİLGİLERİ **48**



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ **50**



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ **64**



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **74**



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ **82**



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **86**



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ **116**



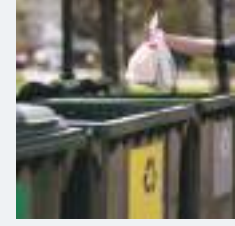
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ **124**



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ **130**



İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ **142**



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **152**



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ **162**



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **176**



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ **192**



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **200**



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ **212**



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ **224**



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **230**



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ **234**



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ **244**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Vatandaşlarımız

31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonucunda sizlerin teveccühü ile geldiğimiz makamda iki yılımızı tamamlarken “Bingöl halkı her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor.” düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak hedefiyle oluşturduğumuz 2020-2024 yılları Stratejik Planımızı, 2021 yılı Performans Programını ve 2021 yılı Bütçesini hazırladık. Öncelikli olarak acil aldığımız tasarruf tedbirleri ile birlikte mali disiplinden taviz vermeyerek borçların çevrilebilmesini ve çalışanlarımızın ücretlerini gününde alabilmesini önemseyerek istikrarın ve güvenin tesisini öne aldık. Bu tedbirlerin sonucu olarak 2020 yılına ait çalışmalarımızı gösteren Faaliyet Raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz.

Göreve gelmemizle birlikte Belediyemizin rutin çalışmaları herhangi bir aksaklık yaşanmadan, acil sorunlara kalıcı çözümler geliştirdik. Bu bağlamda belediye hizmet binasının yapımı, askeri tesisler yapım işi, sosyal yaşam merkezi hizmet binası, BSK asfalt yol yapım çalışmaları, kilimli parke taşı yol ve kaldırım yapım çalışmaları, toplam 2.500.000 m2 alanda Merkez Saray Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi ve Kültür Mahallesi kapsayan Çabakcur Vadisinin ıslahına ilişkin etaplar halinde kamulaştırma işlemleri çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile birlikte yürütülmektedir. Mülkiyeti Belediyemize ait olan 105 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve belediye hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması planlanmıştır. Şehir merkezinde bulunan askeri alan imar planları yapılarak, yeni ticari sahaların açılması planlanmaktadır. Bingöl ili Çapakçur Vadisi Islahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme çalışmaları Belediyemiz ile D.S.İ tarafından devam etmektedir. Mevcut uygulama imar planlarının yetersiz ve ihtiyaca cevap vermediği, yeni gelişim alanlarına ihtiyaç duyulması nedeni ile belediye mücavir alan sınırları içerisinde Revizyon imar planlarının yapımı ile beraber ilave imar planları planlanmıştır. Temizlik çalışmaları, park ve yeşil alanların sürekli olarak bakım ve kontrol altında tutulması, yeni yağmursuyu hatlarının yapılması, peyzaj çalışmaları ile şehir merkezi ve düzağaç bölgesinde yapılan ledli aydınlatma direkleri ile yol ve kaldırım aydınlatma çalışmalarının yapılması, yine 102 olan araç parkımıza 1 adet vidanjör, 1 adet çöp kamyonu, 1 adet çift kabin pikap, 1 adet minübüs(17+1) ve 4 adet panelvan olmak üzere sekiz yeni araç alınarak araç parkımız toplamda 110'a çıkartılmıştır. Bunlar saydığımız hizmetlerin bir kısmını teşkil etmektedir. Faaliyet Raporunda tüm çalışmalarımızın detayını görmek mümkündür.

Çalışmalarımızda herhangi bir bölge veya mahalle ayrımı yapmaksızın tamamına eşit ve çözüm odaklı hizmet yaklaşımımızı yansıtıyoruz. Her mahallemizin sosyal, kültürel ve fiziki yapısının neye ihtiyacı varsa bunları tespit ederek ihtiyaç ve sıkıntıların giderilmesi amacı ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Faaliyetlerimizin ve projelerimizin gerçekleştirilmesinde emeği geçen, belediye meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, müdürlerimize ve tüm çalışanlarımıza; çalışmalarımızda her zaman bize destek ve yardımcı olan değerli Bingöl halkına şükranlarımı, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.



Erdal ARIKAN
Belediye Başkanı



BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Ahmet ALTUNHAN
Belediye Başkan Yrd.



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü



Yaşar DEMİR
Belediye Başkan Yrd.



- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Orhan BOZGAN
Belediye Başkan Yrd.



- Fen İşleri Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Adalet ve Kalkınma Partisi



Ahmet ALTUNHAN
AK Parti



M. Sait KOLAK
AK Parti



Yaşar DEMİR
AK Parti



Mehmet TEZEL
AK Parti



Ruhat GÜRSUL
AK Parti



Hüseyin BUDAN
AK Parti



Nursel DEMİRKIRAN
AK Parti



İbrahim GÜRSU
AK Parti



Ömer Faruk BİRCAN
AK Parti



Vedat KÜÇÜKÖNER
AK Parti



M. Şerif BOZAĞAÇ
AK Parti



Ahmet ÇALBAY
AK Parti



Bahar TAŞDÖĞEN
AK Parti



Ercan BUKAN
AK Parti



Ömer BARMAN
AK Parti



Hasan ÇEÇEN
AK Parti



Halkların Demokratik Partisi



**Songül SOLMAZ
BARÇADURMUŞ**
HDP



Aydın BÜRÇÜN
HDP



Hatice KITAY
HDP



Hasan ORDU
HDP



Şahin BUYANKARA
HDP



Canan BARAÇ
HDP



Ferhat YILDIRIM
HDP



Ekrem KOÇ
HDP



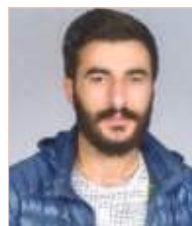
Ahmet ELEGEL
HDP



Milliyetçi Hareket Partisi



Mustafa KÖSE
MHP



Muhammed BEĞBOĞA
MHP



M.Sayit GÜNERİGÖK
MHP



Ahmet BUKAN
MHP



Ramazan SUSADI
MHP



Vecdi ARIKIZ
MHP

BELEDİYEMİZ KOMİSYON ÜYELERİ

ENCÜMEN BAŞKANI

Erdal ARIKAN (Belediye Başkanı)

ENCÜMEN ÜYELERİ

Vedat KÜÇÜKÖNER (Meclis Üyesi)

Ercan BUKAN (Meclis Üyesi)

Bahar TAŞDÖĞEN (Meclis Üyesi)

Kemal YARDIMCI (Yazı İşleri Müdürü)

Eshat AKÇANLI (Mali Hizmetler Müdürü)

Vedat ELÇİ (İmar ve Şehircilik Müdürü)

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Mehmet TEZEL

2- Hüseyin BUDAN

3- Ömer BARMAN

4- Şahin BUYANKARA

5- Ramazan SUSADI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

1- İbrahim GÜRSU

2- Ruhat GÜRSUL

3- Ahmet KAYA

4- M.Sayit GÜNERGÖK

5- Aydın BÜRÇÜN

TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ruhat GÜRSUL

2- Ömer Faruk BİRCAN

3- Hasan ÇEÇEN

4- Ferhat YILDIRIM

5- M. Sayit GÜNERGÖK

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

1- M.Şerif BOZAĞAÇ

2- Nursel DEMİRKIRAN

3- İbrahim GÜRSU

4- Ekrem KOÇ

5- Mustafa KÖSE

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Mehmet TEZEL

2- Bahar TAŞDÖĞEN

3- Hüseyin BUDAN

4- Hatice KITAY

5- Vecdi ARIKIZ

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Vedat KÜÇÜKÖNER

2- Ercan BUKAN

3- Nursel DEMİRKIRAN

4- Canan BARAÇ

5- Ahmet BUKAN

BİRLİK MECLİSİ (BİNÇEVİR) KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ömer Faruk BİRCAN

2- Hüseyin BUDAN

3- Şahin BUYANKARA

4- Mehmet Sayit GÜNERİGÖK

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ahmet ÇALBAY

2- M. Şerif BOZAĞAÇ

3- Nursel DEMİRKIRAN

4- Canan BARAÇ

5- Ramazan SUSADI

AR-GE KOMİSYONU ÜYELERİ

1- M.Şerif BOZAĞAÇ

2- İbrahim GÜRSU

3- Ömer Faruk BİRCAN

4- Songül Solmaz BARCADURMUŞ

5- Muhammed BEĞBOĞA

TARİFELER KOMİSYONU ÜYELERİ

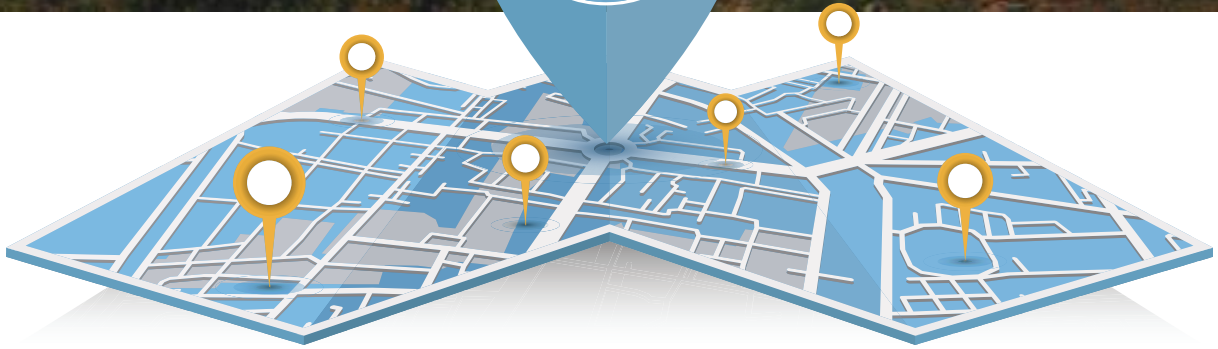
1- Ömer BARMAN

2- Mehmet TEZEL

3- Ruhat GÜRSUL

4- Hasan ORDU

5- Muhammed BEĞBOĞA



MAHALLELERİMİZ

1	BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ	9	SARAY MAHALLESİ
2	İÇMELER MAHALLESİ	10	SELAHADDİN-İ EYYUBİ MAHALLESİ
3	İNALI MAHALLESİ	11	SİMANİ MAHALLESİ
4	İNÖNÜ MAHALLESİ	12	ŞEHİT MUSTAFA GÜNDOĞDU MAHALLESİ
5	KARŞIYAKA MAHALLESİ	13	YENİ MAHALLE
6	KÜLTÜR MAHALLESİ	14	YENİŞEHİR MAHALLESİ
7	MİRZAN MAHALLESİ	15	YEŞİLYURT MAHALLESİ
8	RECEP TAYYİP ERDOĞAN MAHALLESİ		



BİNGÖL'ÜN TARİHÇESİ

Bingöl'ün tarihi daha çok komşu illerin tarihi incelenerek çıkarılmıştır. Erzurum, Erzincan, Diyarbakır, Bitlis, Ahlât, Van ve Tunceli şehirleri eski devirlerde bir beyliğe veya hükümdara baş şehir olmuştur. Bingöl daha çok bu beyliklere bağlı otlak olarak tutulmuştur. Şimdiye kadar Bingöl ili sınırları içinde bir şehir kalıntısına rastlanmaması bunu doğrular niteliktedir.

Tarihçi Herodot bir eserinde Anadolu'yu bir takım bölgelere ayırarak bu günkü Muş, Diyarbakır ve Bingöl illerinin bulunduğu bölgeye "KOMOJEN" ismini vermiştir. Bingöl ili Osmanlı Devleti döneminde komşu illere bağlı olarak idare edilmiş kent, Cumhuriyet devrinde il haline gelmiştir.

Cumhuriyetin İlanına Kadar Tarihi Devre ve Olaylar

Hitit ve Huri devrinde Bingöl

Huriler MÖ 2000 yıllarında Güneydoğu Anadolu Bölgesine gelip Fırat kenarında Urfa, Mardin, dolaylarında "VASUKANI" şehrini kurdular. Mitaniler Devleti diye tarihe geçen bir kavimdir. Doğu Anadolu'da tam bir hükümdarlık kuran Mitaniler Hititler ile ilişkilerde bulundular. Hitit Kralı Telepinus'un ölümünden sonra Hititlerin Mitani himayesine girdiği sanılmaktadır. Hititler yeni krallık devrinde Toroslari aşarak Mitani Devletini sıkıştırmaya başladılar Şuppilihiuma Mitani Prensinin kendisine damat edinerek onları himayesine aldı. MÖ 1360 yıllarında Harput, Bingöl ve Muş dolayları Hititlerin eline geçti

Urartu Devrinde Bingöl

Van Bölgesinde yaşayan Urartular (Hititlerin MÖ 1200 yıllarında yıkılmasıyla) batıya doğru genişleyerek Bitlis, Muş ve Bingöl'ü alarak Murat Vadisinde ilerlediler. Urartu Kralı Menuas Bingöl Yaylalarını koruyabilmek için Sebiterias, Bağın ve Mazgirt Kalelerini yaptırmıştır.

MÖ 745 yıllarından sonra Asur Kralı Tiglat Pileser'le Urartu Kralı 1. Sardur arasında yapılan savaşta Urartular

yenildiler. İran'da kurulan Medyalılar, Abiliter ile birleştiler. Urartuların'da yardımını alarak Asurluları yenip tarihten sil-diler. (MÖ 612)

MÖ 550 yıllarında (İran) Ansan kabilesinden Kurus, Medleri yenerek Pers Devletini kurdu. Üç yıl sonra batıya akınlara başladı. Bingöl, Elazığ ve Tunceli dolaylarını aldı. MÖ 546 yılında Lidya üzerine yürüdü. Lidyalıları da yenerek bütün Anadolu'ya sahip oldu. Gavgamela Savaşında yenilen Persler ellerindeki toprakları çıkardılar. İskender imparatorluğu bu topraklara sahip oldu. İskender'in ölümünden sonra bölgeyi Selefisler ele geçirdi. Arsak adında bir Türk hükümdarı bölgeyi kurtarmak için hem Seleküsler, hem de Sasaniler ile mücadele ettiyse de başarı gösteremedi. MÖ 200-189 yılları arasında Komuk Türkleri tekrar canlandılar. Komojen krallığını kurdular. Nemrut dağının (Adıyaman Bölgesinde) güney batısında, bugünkü Samsat ilçesini (Samaysat-Samosata) başkent yaptılar. Doğuda ilerleyen Zaiadres bugünkü Sophone denilen Bingöl, Elazığ, Tunceli ve çevresini ele geçirerek Van'a kadar uzandı.

Roma Devrinde Bingöl

MÖ 75 Yıllarında yukarı Aras havzasında kurulan Ermenistan Krallığı MS 50 yıllarında varlığını göstermeye başladı. Ermenistan Kralı TİGRANUS'un Romalılar ile arası bozulunca Roma Generali LUCULLUS Ermeni Krallığı üzerine yürüdü; POPPEIUS Ergani geçidini aşarak Diyarbakır'da TİGRANA- KERTAK ailesine sığınmış olan Ermenistan Kralı TİGRANUS'u yendi. Böylece Bütün Sophene bölgesini eline geçirdi. Roma Generali GUREGIO da Ermenistan'ın başşehri olan ARTAXATA'yı aldı, Ermenistan Krallığını Romalılara bağladıktan sonra Ermeniler bundan sonra pek varlık gösteremediler.

İslamiyetin Yayılışından Sonra Bingöl

Hız. Ömer zamanında Suriye ve Irak Arapların eline geçti. İslam Komutanlarından Halit İbn-i Velid; Amed (Diyar-

bakır), Maden ve Palu Kalelerini aldı. Bingöl'ün Azakpert Kalesini de aldı. Erzincan Bölgesine kadar uzandı. Bundan sonra Anadolu'da yer yer karışıklıklar meydana geldi. Bu karışıklıklar devam ederken; 1040 yılında Oğuz Boyları birleşerek, Selçuklu Devletini kurdular. Kısa bir zaman içinde teşkilatlandılar. Kutalmış'ın oğlu Süleyman Şah Anadolu'yu Urartılardan kurtarmak için sefere çıkmaya karar verdi.

Önce Antalya ve civarını aldı. Çubuy Bey de Komojen, Sopene, Hını Ziyad isimleriyle anılan bölgeleri ele geçirdi. Böylece Selçuklular Anadolu'yu ele geçirmek için üç koldan harekete geçti. Emir Dinar Malatya'dan dönünce Bingöl'ü aldı. Muş ve Sasona bölgesine gelince Bizans askerlerinin hücumuna uğradı. Çok kayıp verdi. Kış bastığı için İlenesan'a döndü. Alparslan hükümdar olunca Malazgirt'i aldı. Daha sonra Muş, Bingöl, Silvan ve Diyarbakır'ı ele geçirdi. Selçuklularda taht kavgası ve iç huzursuzluklar başlayınca Moğollar Anadolu'ya saldırdı. Baycu Noyan, Erzurum'u kuşattı. Bingöl Moğolların eline geçti.

Uzun Hasan Devrinde Bingöl

İlk olarak Diyarbakır'ı kendilerine yurt edinen Akkoyunlular Bingöl ve Erzurum'u aldılar. 1394 yılında Erzincan üzerine yürüdüler. Kadı Burhanettin ile anlaşarak Erzincan'ı da aldılar. Uzun Hasan, Trabzon Lum İmparatorunun kızı Despina ile evlenince Bingöl'ün Genç kazasında Despina için bir saray yaptırdı. Uzun Hasan'ın Fatih Sultan Mehmet ile arası açılınca Otlukbeli denilen yerde savaş yapılmıştır. 1473 yılında yapılan savaşta Uzun Hasan yenildi. Bu suretle bölge, Osmanlıların eline geçti.

Safeviler Devrinde Bingöl

Akkoyunlular devrinde Muş, Kiğı, Solhan, Pasinlere eyalet merkezi iken Genç küçük memurlar tarafından idare ediliyordu. 1473 yılında Akkoyunlular idaresine son verilince; İran Hükümdarı Şah İsmail doğuya saldırılara başladı. Bingöl Bölgesini ele geçirdi.

Yavuz Sultan Selim, İran'a sefer yapmaya karar verdi. İki ordu Çaldıranda karşılaştı. Çaldıran Savaşında Şah İsmail'i yendi. Doğu Anadolu'nun bütünlüğünü sağlama işini Vezir Bıyıklı Mehmet Paşa ile Tarihçi İdris Bitlisi'ye verdi.

Osmanlı Döneminde Bingöl

1514'de Yavuz Sultan Selim Bingöl'ün kuzeyini, Erzincan, Tercan ve Erzurum'u Osmanlıların hâkimiyetine sokmuştur. Çapakçur beylerinden Süleyman Bey, Osmanlıların egemenliğini kabul ederek, Çapakçur (Bingöl) Osmanlılara geçti.

Çapakçur ve havalisi Süleyman Bey'e, diğer kaleler de Ahmet bey'e düşmüştü. Osmanlı himayesinde yaşayan bu kardeşler ilk zamanlarda iyi geçinseler de sonraları araları açıldı. Ahmet Bey'in teşebbüsü ile Bab-ı Ali Süleyman Beyi itirham etti ve hatta bir fermanla Süleyman Bey, Çapakçur'da idam edildi. Süleyman Bey'in idamından sonra oğlu Maksut Bey Osmanlı hizmetine girerek ve Kanuni ile Nehçivan seferine çıkıp Arap Çayı önünde büyük yararlıklar gösterdiğinden kanuni pederlerinden Mevrus, Çapakçur Kalesini Maksut Bey'e ocaklık namıyla tefviz eyledi.

Kanuni Sultan Süleyman Diyarbakır eyaletini teşkil ettiğinde Çapakçur'u Sancak olarak buraya bağlamıştır. Bingöl Osmanlılar için önemli bir yere sahipti. Çünkü Bingöl, Osmanlıların İran'a karşı yürüttüğü mücadelelerde bir üs olarak kullanıldığı gibi ekonomik bakımdan da önem arz etmektedir.

23 Mayıs 1554'te Kanuni Sultan Süleyman Bingöl yöresinde idi. Göynük suyu boyundaki Hokhzik denilen yerde yeniçeriler, Sultanı büyük bir törenle karşıladılar.

Çapakçur 1578 yılında Şirvan'a asker gönderdi. Safeviler'e karşı bu şehir ve kaleyi korudu.

19. Yüzyılın ikinci yarısında eyaletlerin kaldırılmasından sonra Çapakçur Bitlis vilayetinin Genç sancağı içerisinde yer alan ve aynı adı taşıyan Kaza'nın merkezi oldu. V. Cüinet'e göre 19. Yüzyılın sonlarında Çapakçur 450 haneli, 8 dükkânlı, bir fırını olan meyve bahçeleri ve üzüm bağlarıyla çevrili küçük bir yerleşim yeri idi ve nüfusu da 1075 kaddı. Ayrıca burada Şayak adı verilen kaba bir dokuma üretiliyor ve çevredeki yerlere gönderiliyordu.

Selçuklu dönemi 1243 Selçukluların Köseadağ savaşını kaybetmesiyle Anadolu'da Moğol istilası başlamış ve Bingöl Moğolların istilasına uğramıştır. "Doğudan gelen Moğol taarruzu karşısında Harzemlilerden Bereket, Sarıhan aşiretleri Cebelibereket'e, Solhan aşireti de aynı ismi taşıyan mıntıkaya gelmişlerdir. Rivayete göre ordusu dağılan Harzemşah, civar köylerden birine saklandığı bir sırada bir köylü şahıs görmüş ve yanına yaklaşarak Ahlat'ta kardeşimi öldüren (Harzemşah) budur diye Onu kargısıyla öldürmüştür. Zazalar bundan sonra Şah'ın yattığı bu yeri türbe ittihaz etmişler ve Solhan aşiretinin meskûn olduğu köye de Harzemşah köyü denilmiştir.

Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölümünde yer alan Bingöl ili, 38°- 27° ve 40° 27° doğu boylamlarıyla, 41°- 20° ve 39°- 54° kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. Bingöl, doğuda Muş, kuzeyde Erzincan ve Erzurum, batıda Tunceli ve Elazığ, güneyde ise Diyarbakır ili ile komşudur.

Bingöl'ün yüzölçümünün yüzde 22.82'si merkez ilçeye aittir. Merkez ilçeden sonra sırasıyla Genç, Karlıova ve Solhan gelmektedir. Rakımı en düşük ilçeler il merkezi ve Genç ilçe merkezidir. Rakımı en yüksek ilçe ise Karlıova'dır. İlimizde belli başlı yaylalar ise; Bingöl Yaylası, Şerafettin Yaylaları, Genç'te Çötele (Çotla) Yaylası, Karlıova'da Hırhal ve Çavreş Yaylası, Kiğı'da, Kiğı Yaylası ve Dağın Düzü Yaylaları, Adaklı'da Karer Yaylası'dır. Hayvancılık için de çok elverişli olan bu yaylalar, Beritan aşireti (Bertyan) ve çevre köyler için vazgeçilmez özelliklere sahiptir. Yine bu yaylalarda yapılan arıcılıktan elde edilen bal yurdun her tarafından aranır duruma gelmiştir.

Birinci cihan harbi başlayınca Osmanlı Devleti de harbe girdi. 1915 yılında Ruslar taarruza geçerek Eleşkirt, Malazgirt ve Pasin'lere kadar ilerledi.

Bunun üzerine halk, Bingöl'ü aşarak Varto ve Karlıova'ya doğru göç etmeye başladı. Ermeniler Türk Ordusundan kaçarak Rus Ordusuna geçti. Ruslar 16 Şubat 1916'da Erzurum'a girdiler. Bunun üzerine, Karerli Küçük Ağanın Şeref Meydanında Milli Kuvvetler cephe almaya



başladı. Çapakçur'a yetişen iki tümen askerimiz de bu Milli Kuvvetlere katıldı. Ruslar mart ayı sonlarına doğru bu cephelelere saldırmaya başladı. 15 günlük bir çarpışma sonunda büyük kayıplar vererek Şerafettin ve Çafreş Dağlarına doğru kaçmaya başladılar. 15 Mayıs 1916'da Ruslar Şeref Meydanından Erzincan'a kadar bütün cephelelerde tekrar saldırıya geçtiler. Fakat bu sırada Çanakkale Zaferinden dönen Türk Ordusu Rus Cephesine yığınak yapmaya başlamıştı. Bu orduya Ahmet İzzet Paşa kumanda ediyordu. Çapakçurun Gazik (Kuruca) köyünde karargâhını kurdu. 2.Kolorduya kumanda eden Faik Paşa da Sancak Bucağının Simsor köyünde karargâhını kurdu. ordu birlikleri Karer Dağı ve Şeref Meydanında mevzilendiler. Ruslar 5 Haziran 1916 da birçok cephede taarruza geçtiler. Fakat bu taarruzda da başarı gösteremediler. Birçok ölü bırakarak geri çekilmeye başladılar.

8 Haziran 1916' da Ruslar Çapakçur cephesine taarruza geçtiler. Muğla müfrezeleri buna karşı koydular. 9 Haziranda iki piyade taburu ile takviye edilen Rus süvarileri Oğnut müfrezelerini Sığı istikametinde geri çekilmeye mecbur etti. 11 Haziranda Masla Deresine taarruza geçtiler. Buğlan müfrezeleri Melekhan'a doğru uzanan sırtları tutmaya başladılar.

13 Haziranda Masalla (Balıklı Çay) Deresi ve Sığı boğazındaki Oğnut müfrezesine taarruz eden Ruslar, bir netice elde edemediler. 26 Haziranda 3. Kolordu Masalla deresinin batı kısmına geçti. Rusları, Masalla Dersinin doğusuna attı. Ruslar, temmuz ayının başlarında tekrar saldırıya geçtiler. Bu taarruzda birliklerimizde bir gerileme görüldü. 9 Temmuzda buraya 7. Tümen'e ait bazı birlikler ile mi-

lis kuvvetleri gönderildi. Ruslar 12 Temmuz 1916 da Muş cephesinden taarruza geçtiler. Çok kanlı bir çarpışmadan sonra Ruslar büyük kayıplarla geri çekilmeye başladılar.

13-14 Temmuz gecesi 66. Tümen'e mensup 261. Alayın yaptığı bir gece baskını ile 8.Tümenin cephesi yarıldı. Tümen, Şen Mevziine çekildi. Ruslar 8. Tümeni takip ederek taarruzlarına devam ettiler. 8. Tümen Malam köyündeki mevzilerine çekildi. 25 Temmuz 1916 da Erzincan Rusların eline geçti. 27 Temmuz da hafif Rus kuvvetleri Celigöl tepesi ve Oğnut İstikametinde taarruza geçmişlerse de geri püskürtülmüşlerdir. 29 Temmuz da tekrar Celigöl tepesine taarruza geçtiler. Fakat bine yakın Rus askeri öldürülerek bu taarruz da durduruldu.

1 Ağustos günü Ruslar çok üstün kuvvetlerle Celigöl tepesine yeni bir saldırıya geçtiler. Topçu ateşinin de desteğini gören Rus kuvvetleri burada da tutunamayarak Arçük ve Karer dağı hattına çekilmeye mecbur oldular. Üç ve 6 Ağustos'ta taarruza geçen Türk Kuvvetleri karşısında Ruslar tutunamadılar. Nazerbeyof komutasındaki Rus kuvvetleri Bitlis'in güney mevzilerine çekildi. 6 Ağustos'ta Muş, Rus kuvvetlerinden temizlendi. Böylece Ruslar perişan bir halde Murat vadisinin kuzeyine atılmış oldular.

Yine 8 Ağustos günü 7. Tümen, Buğlan gediğini, 53. Tümen Melikan yaylasını, 14. Tümen Celigöl Tepesini ve 1. Tümen'de Halifan – Çatak hattını Azakpert ve Termen Hatlarını elde etmişlerdi. Rus kuvvetleri 17 ve 19 Ağustos 1919 da yedi taburluk bir kuvvetle taarruza geçtilerse de yine başarı elde edemediler. 20 Ağustos 7. Tümen'in sol kanadından çok miktarda kuvvetlerle saldırdılar. 1. Kolor-



du Masalla deresindeki mevzilerine çekildi. 22 Ağustos'ta Ruslar elde ettikleri arazileri tahkim etmeye başladılar. 23 Ağustos'ta Bitlis ve Muş'a taarruz ettiler. 28 Ağustos akşamı şiddetli çarpışmalar oldu. 29 Ağustos'ta karşı taarruza geçen 16. ve 3. Kolordu kuvvetleri düşmanı geri püskürttüler. Melikhan köyünün doğu ve kuzeybatısını ele geçirdiler. Kolordu Komutanı Faik Paşa 47. tümen'in gözetleme yerinde harekâtı takip ederken şehit oldu. 2. Kolordu düşman taarruzunu kırarak karşı taarruza geçti, 31 Ağustos'ta Ordu Komutanı kıtalara istirahat verdiği sırada Ruslar bunu fırsat bilerek 16. Kolorduya taarruz etti ve bunları Masalla deresinin gerisine attı. 9 Eylül'de Kara-Baba Tepesini elde etmek isteyen Ruslar taarruza geçti. Demlek, Tümük Ovasındaki mevzilerimizi elde ederek Karababa'nın kuzeyine geldiler. Fakat 34. Alayın taarruzu ile Ruslar tamamen geri çekilmeye mecbur edildi.

7 Aralık 1917'de Rusya'da çıkan ihtilal üzerine Erzincan'da Ruslarla mütareke imza edilerek Ruslar, doğu ille-
rimizi terk ettiler.

Cumhuriyet Devrinde Bingöl

Cumhuriyetin ilanından sonra 1926 yılında Elazığ 1929 yılında da Muş illerine bağlanan Bingöl, 1936 yılında vilayet olmuştur. 1945 yılında da il merkezi olan Çapakçur'un adı Bingöl olarak değiştirilmiştir. İl sınırları içinde arazi oldukça engebeli ve yüksektir. Denizden ortalama yüksekliği 1250 metreyi aşar. Dağlar çok geniş bir alan kaplar. Bingöl dağlarının yapısında genellikle bazalt ve andezitler bulunur. Bu püskürük kütle tabandaki tortul tabakaları örtmüştür.

Dolayısıyla püskürük kütleler tortul kütlelerden daha gençtir. Kuzey-batı, güney-doğu yönünde uzanan Bingöl dağlarının kuzey yamaçları hafif eğimli olduğu halde, güney kesimleri oldukça dikdir. Güney yamaçta sıcak su kaynaklarına rastlanması bu yamaç yüzeyinin fay çizgisi tarafından dikleştirildiği, dolayısıyla buradan bir çayın geçtiği açıkça anlaşılmaktadır. Türkiye'nin deprem zonları incelendiğinde ilimizin bulunduğu yerden kuzey-doğu güney-batı yönünde uzanan bariz fay hatlarının geçtiği görülür. Bölgede çeşitli istikametlere doğru uzanan fay çizgilerine rastlanır. Fay çizgilerinin, farklı yüzey seviyeleri meydana getirmeden tortul tabakaların altında gizlendiği yer yer satıha çıktığı bu yerlerden de sıcak su kaynaklarının çıktığı gözlenince belirsiz fay çizgilerinin bölgenin her yerinde olabileceği kanaati oluşmaktadır.

Bingöl Adının Kaynağı

Doğu Anadolu Bölgesi'nin yukarı Fırat Bölümü'nde yer alan Bingöl, adına ilişkin pek çok efsane ile tanınır. Tarih boyunca çeşitli medeniyetlerin egemenliğinde kalan il, daha önce "Çevlik" ya da halk dilinde. "Çolig" adıyla Palu ilçesine bağlı bir bucaktı. 1872 yılında ise "Çapakçur" adıyla ilçe; 1936 yılında (yine aynı isimle 04.01.1936 tarihli 3197 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2885 sayılı kanunla) il haline getirilir. İl merkezi "Çapakçur" adı altında 1945'e kadar bu isimle anıldı. 1945 yılında "Bingöl" adı verilir. Ve bu isimle anıla gelir.

İlin eski adı olan "Çevlik" Anadolu halk ağızlarında; dere kenarında bulunan bağlık-bahçelik yer. Anlamına gelir.

Gerçekten de Bingöl'ün eski yerleşim alanı olan Çevlik; Çapakçur Suyu'nun kenarında bağlık bahçelik yeşil bir ovada kurulmuş olup, ismiyle tenasüp içindedir. "Çevlik" kelimesi halk dilinde hala "Çolig" olarak varlığını muhafaza etmektedir. Bugün birçok kişi Bingöl isminin yanında "Çolig" ismini kullanmaktadır. Özellikle kırsal kesimlerde il merkezi bu isimle anılır.

"Günümüzdeki Bingöl'ün yerinde kurulmuş olan ve 1945 yılına kadar Çapakçur adıyla bilinen yerinin adına ise ilk defa ortaçağ İslam kaynaklarında Cebelü Cur şeklinde rastlanmaktadır." Çapakçur adının tam olarak ne zamandan beri kullanıldığı bilinmemektedir. Ancak Evliya Çelebi, Seyahatnamesinde Çapakçur'un Büyük İskender tarafından kurulduğunu ve bu ismi de onun koyduğunu rivayetlere dayanarak belirtir.

Seyahatnamede Büyük İskender'in ağırlarına şifa bulmak ve başındaki iki boynuzdan kurtulmak için nice doktorlara başvurduğu halde bir türlü derdine çare bulamadığı için sonunda ab-ı hayat'ı aramaya kalkıştığı anlatılır. Ab-ı hayat bulmak için epeyce uğraşan İskender sonunda kaynağın kendisi olmasa da ondan beslenen bir pınardan içip ağırlarından ve boynuzlarından kurtulmuş, faydasını gördüğü suya "Makdis Lisanı" üzere "Cennet Suyu" anlamına gelen Çapakçur adını verir. Hekimlerinden Filkos'u yanına çağırıp demiş ki; "Bu kadar zamandan beri benimle uğraştınız ve ağırıma bir ilaç bulmaya kadir olmadınız. İlacını Cenab-ı Allah cennet nehirlerinden verdi. Burada benim için bir kale inşa edip, ismini "Çapakçur" verin. Bu emir üzerine Murat Nehri kenarında 315 günde Çapakçur Kalesi inşa edilmiştir..." Bu tarihten itibaren 1945 yılına kadar Çapakçur, il merkezi'nin ismi olarak kullanılır. 1945 yılında Bingöl adı verildi. Bingöl adını, bu adla anılan dağdan aldı. Dağ ise adını, üzerindeki irili-ufaklı yüzlerce, belki de binlerce buzul gölden almıştır. Böylece başı pare pare dumanlı doruğu süt beyaz olan karlı dağın üzerindeki buzul göller bir kente ve bir ile isim olmakla onun bağrında ebedileşti verdiler

Bingöl adına ilişkin pek çok efsaneden en çok bilinenleri şu ikisidir.

1- Evliya Çelebi Seyahatnamesinde şöyle hikâye etmiştir. "Bir avcı, bir kuş vurmuş, onu gölde temizlerken, kuş canlanmış ve göle dalıp kaybolmuş. Gölün ab-ı hayat kaynağı olduğu meydana çıkmıştır. Bu sır meydana çıkınca Allah'ın emriyle bin parçaya bölünmüş ve hangisinin ab-ı hayat kaynağı olduğu bilinmez olmuş.

2- "Bu bölgede savaşmakta olan iki ordudan birinde su sıkıntısı başlar. Bir kolu su bulmak için dağlara çıkar. Nitekim güzel bir su bulup içerler. Fakat bir dahaki sefere kolay bulunması için de suyun yanına bezden bir işaret koyarlar. Birliklerine dönen askerlerin yerine diğer bir kol su içmek için dağlara tırmanmaya başlar. Başlarındaki komutan bir tepeye çıkıp yüzlerce gölü aynı anda görünce, hayretini şöyle ifade eder. Burası bir göl değil, bin göl ve böylece o savaşın yapıldığı bölgedeki şehrin adı "BİNGÖL" olarak söylenilmeye başlar. İşte Bingöl adı bu ve benzeri ifadelerle bilinmektedir.

KRONOLOJİK SIRALAMAYA GÖRE BİNGÖL'ÜN TARİHİ

- MÖ 1300 Bingöl yöresi Aleniler, Saspiriler, Metler, Sakalar, Kardanilerden oluşan göç
- dalgasının etkisinde kaldı
- MÖ 1200 Bingöl yöresine Galatlar, Giritler, Aramiler, ikinci göç dalgasını oluşturdular
- MÖ 600 Pers Saftarlığı dönemi başladı
- MÖ 300 Selokit krallığı bölgede etkinlik kazanmaya başladı.
- MÖ 189 Selokit Krallı Antihokhos Romalılara yenildi.
- MÖ 150 Arat Krallığı bölgede egemen oldu.
- MÖ 60 Roma İmparatorluğu yöreyi egemenliği altına aldı.
- MÖ 51 Aras Part Birleşik Orduları Roma Ordularını yenerek Antakya'ya ulaştı.
- MÖ 38 Roma yeniden etkin oldu.
- MS 395 Bizans dönemi başladı.
- MS 634 İslam Orduları Kasidiye ve Havand zaferleri sonunda Doğu Anadolu topraklarına yerleştiler.
- 1200 Kiğı ve Bingöl yaylasının batı kısımları Mengüçlerin eline geçti.
- 1230 Kiğı ve Bingöl 1.Alaattin Keykubat tarafından alındı.
- 1243 Moğollar Selçukluları yenerek Bingöl ile birlikte Anadolu topraklarını ele geçirdiler.
- 1400 Erzurum Erzincan Akkoyunlular tarafından alındı.
- 1473 Fatih Sultan Mehmet Otluk belinde Uzun Hasan'ı yenince Şah İsmail fırsat bilerek
- Doğu Anadolu topraklarını ele geçirdi.
- 1515 1.Selim Şah İsmail' i yendi.
- 1844 Bingöl Çevlik adı ile nahiye merkezi oldu ve Palu ilçesine bağlandı.
- 1845 Yapılan düzenlemede Bingöl Erzurum'a bağlandı.
- 1848 Çapakçur ve Genç Diyarbakır sancağına, Kiğı Erzurum'a bağlı ilçe durumuna getirildi.
- 1864 Solhan Muş bölgesi Erzurum iline bağlandı.
- 1868 Genç bölgesi nahiye olarak Diyarbakır'a bağlandı.
- 03. 02.1916 Varto Rus işgaline uğradı.
- 15.05.1916 Ruslar ikinci defa Kiğı cephesine saldırdı.
- 08.06.1916 Ruslar Çapakçur cephesine saldırdı.
- 11.06.1916 Ruslar Masalla deresine saldırdı.
- 08.07.1916 Ruslar Kiğı'ya saldırdı.
- 11.08.1916 Kiğı işgalden kurtuldu.
- 18.12.1917 Erzincan'da Ruslarla yapılan anlaşma sonucu Ruslar Anadolu cephesinden çekildi.
- 20.04.1924 Genç il oldu.
- 1927 Genç ilçe oldu.
- 04.01.1936 -2885 sayılı yasayla Çapakçur il merkezi olmak üzere Bingöl il oldu. Solhan Kiğı il sınırları içine alındı.
- 1957 Bingöl il merkezine ilk defa lise açıldı.
- 22.05.1971 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.
- 01.05.2003 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.

KRONOLOJİK SIRAYLA BİNGÖL BELEDİYE BAŞKANLARI



Cemal ELÇİ
1936 - 1940



Tevfik TURAN
1945- 1948



Ahmet BAYRAM
1948 - 1955



Halil TİMUR
1955 - 1960



Faik ERTUĞRUL
1963 - 1973



Sait AYMAZ
1973- 1977



Hikmet TEKİN
1977 - 1979



Hilmi ELÇİ
1979 - 1980



M.Siddik BÖRÜ
1984 - 1989



Selahattin KAYA
1989- 1994



Selahattin AYDAR
1994 - 1996



Bedri TUĞ
1996 - 1999



Feyzullah KARAARSLAN
1999 - 2004



Hacı KETENALP
2004- 2009



Serdar ATALAY
2009 - 2014



Yücel BARAKAZI
2014 - 2019



Erdal ARIKAN
2019 -

BİNGÖL'DE TURİZM

Bingöl ili, özellikle doğa zenginliği ile yerli ve yabancı turistleri kendine çekebilecek potansiyele sahiptir. Tarih boyunca Bingöl'ün bir çok kavimler tarafından otlak ve yayla olarak kullanılması sonucu, ilin önemli tarihi eserlere sahip olması mümkün olmamıştır. Bu nedenle, ilin kültür turizmi açısından fazla bir beklentisi bulunmamaktadır. Bingöl, temel çekiciliğini doğasının zenginliğinden ve güzelliğinden almaktadır.

Bingöl'ün doğa güzelliğini ünlü Türk yazarı ve gezgini Evliya Çelebi, Seyahatname adlı eserinde uzun uzadıya anlatır. Evliya Çelebi, Türkiye'nin çeşitli yörelerinde bulunan yaylaları ismen sayar ve bu yaylaların içinde en meşhur, en güzel ve en beğenilen yaylanın Bingöl Yaylası olduğunu söyler.

Ünlü gezgin, Bingöl yaylalarında bulunan bitki türlerinden çok çeşitli çiçeklerden, göllerden ve bu göllerde yetişen balık türlerinden hayranlıkla söz eder ve göllerle ilgili efsaneleri dile getirir.



EKONOMİK NİTELİKLER



Bingöl ilinde çalışma çağındaki nüfus olarak kabul edilen 12 ve daha yukarı yaştaki nüfus, toplam nüfustan daha hızlı artmaktadır. Buna karşılık iş gücündeki nüfus artış hızı, hem toplam nüfustan hem de 12 ve daha yukarı yaştaki nüfustan daha düşüktür. İş gücündeki kadın nüfusta son 15 yılda sürekli bir azalma görülürken, erkek nüfus sürekli olarak artmıştır.

Dikkat çeken ayrı bir özellik de; DİE ve TOBB gibi kuruluşlar tarafında yaptırılan çalışmalarda nüfusun %70'inin tarımsal alanda istihdam edildiğinin göze çarpmasıdır. Oysa tarım ve hayvancılık faaliyetleri mevcut sektörler arasında en zayıf olanı ve gelecek vaat etmeyen bir sektör olarak görülmektedir. Gerçekte işsiz olanların bile istatistik çalışmalarında meslek kodlamalarında karşılaşılan sorular karşısında adet haline gelen "çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşanlar" sınıfında tanımlandığından a-normal bir meslek olarak görüldüğü anlaşılmaktadır. Buda gösteriyorki, tarım ve hayvancılık meslek grubunda olanların büyük bir bölümünün kente göç eden ve günü birlik çalışan ya da işsiz olan nüfusu temsil etmektedir."

Belediyemizin kıt imkânlarla katlandığı özveriler bir yana, borç stokunun her geçen gün arttığı bir durumda tahakkuk ettirdiğimiz belediye alacaklarının tahsil edemememizin yukarıda açıklamaya çalıştığımız nedenlere bağlı olmasının büyük bir payı olduğu söylenebilir.

Biz, Bingöl Belediyesi olarak; kendi zabıta ekiplerimizle ev ev, kapı kapı dolaşarak birebir görüşmeler sonucu ve çapraz araştırmalar ile gerçekte yardıma muhtaç insanlarımızın tespitini yaptırıp, imkânlarımız dâhilinde onların her türlü ihtiyaçlarını kıt imkânlarımızla karşılamaya çalışıyoruz. Ancak biz kurum olarak hiçbir icraatımızda yeşil kartı bir ölçüt olarak değerlendirmeyeceğiz. Yardım, fakir ve muhtacın hakkı ise; bu haklarını korumak bizim asli görevimizdir.

Bu görevi yerine getirirken, Özellikle bu konuda tüm birimlerimizin katılımcı bir anlayış ile destek vermeleri gerekmektedir.

SOSYAL VE DEMOGRAFİK YAPI

Sosyal altyapı; teknik altyapı ile birlikte bir ilin kalkınmasının temel kriterlerinden ve göstergelerinden biridir. Sosyal altyapı sektörlerinden eğitim; nitelikli eleman yetiştirme açısından son derece önemli bir sektördür. Sosyal altyapı sektörleri arasında bulunan eğitim ve sağlık sektörleri açısından Bingöl'de mevcut durum aşağıdaki tabloda verilmiştir.

COĞRAFİ YAPI



Yüksek ve dağlık bir yapıya sahip Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölgesinde 40-4:38,5-39,5 kuzey enlemleri arasında yer alır. İklim ve bitki örtüsü bakımından Doğu ve Güneydoğu bölge özelliği taşır. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.250 m olup doğusunda Muş, batısında Tunceli, Kuzeyinde Erzurum kuzeybatısında Erzincan ve güneyinde Diyarbakır illeri yer almaktadır.

Toplam 8.253 km yüzölçümünün %27,49'u orman, %10,09'u ağaçlandırılması gereken tarım arazisi, %50,21'i mera %2,19'u çayır ve %2,85'i diğer alanlardan oluşmaktadır.

İlimizin özellikle tarihi yer ve mekânlardan yoksun olmasının ana sebebi olarak yaylak ve soğuk sularının bol olması nedeniyle tarihte hep geçici olarak kullanıldığı yönünde güçlü ihtimaller olduğu söylenebilir.

Karasal iklim kuşağında yer alan ilimizin yazları sıcak ve kurak kışları soğuk ve yağışlıdır. İlkbahar ve sonbahar da ise yağmur şeklindedir.

Genel olarak ilkbahar ile birlikte sıcaklar başlar, ancak çevredeki dağların yüksekliğinden dolayı diğer bölgelere nispeten soğuktur.

JEOLJİK YAPI



Dört bir tarafı kapalı olan ilimizin yatay gelişmeye açık olamamasından dolayı şehir tıkanmış durumdadır. Özellikle uzun yıllar terör olaylarının da etkisiyle merkezin aldığı göç nüfusun büyük bir oranını teşkil etmektedir.

İlin eski yerleşim birimlerinde genelde gelir düzeyi düşük insanların ikamet ettikleri ve bu alanlardaki yapıların genelde şehrin estetiğini bozduğu ve gelişigüzel yapıldığından sosyal dokunun da etkisi ile iyi bir görünüm bırakmadıkları görülmektedir.

Çapakçur denilen eski yerleşim biriminde kamulaştırma yapıldığı halde halen hukuka aykırı davranarak sağda-solda ev bahçe ile çevreye zarar verilen bir yerde insanlar haklarını korurken kamunun haklarına bilinç dışı iştiğal ettikleri görülmektedir.





BİNGÖL
BELEDİYESİ

I

GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYONUMUZ

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.



İLKELERİMİZ

Bingöl Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık
- Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı
- Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik
- İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı
- İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımçılık
- İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet
- Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık
- Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma
- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon
- Toplumsal sorumluluk
- Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı
- Saydamlık
- Dürüstlük



B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)** (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde

yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırmaları yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

BİNA VE TESİSLER

- Belediye İşhanı
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Merkezi
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali
- İlçe ve Köy Minibüsleri Garajı
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- Canlı Hayvan Pazarı
- Mezbahana Tesisi Binası
- Mezarlıklar Şefliği Binası
- Makine İkmal Hizmet Binası
- Parke - Büz ve Oluk Üretim Fabrikası
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Sosyal Yaşam Merkezi Hizmet Binası
- Gençlik Merkezi İdare Binası
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı Otoparkı
- Kadın Emek Çarşısı
- 41 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.



- | |
|--|
| • Taşınır Kayıt Kontrol ve Ambar sistemi |
| • Analitik bütçe muhasebe Sistemi |
| • Asker aileleri yardım takip sistemi |
| • Çevre temizlik vergisi takip sistemi |
| • Demirbaş Takip Sistemi |
| • Emanet takip sistemi |
| • Emlak vergisi takip sistemi |
| • Encümen kararları takip sistemi |
| • Encümen para cezaları takip sistemi |
| • Evlendirme takip sistemi |
| • Evrak takip sistemi |
| • Genel tahakkuk ve tahsilât takip sistemi |
| • İlan/reklam vergisi takip sistemi |
| • İnşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi |
| • İşçi bordroları takip sistemi |
| • İşçi özlük takip sistemi |
| • Katılım payları takip sistemi |
| • Kira takip sistemi |
| • Meclis kararları takip sistemi |
| • Memur bordroları takip sistemi |
| • Ödeme emri takip sistemi |
| • Memur özlük bilgileri takip sistemi |
| • Posta çekleri takip sistemi |
| • Randevu takip sistemi |
| • Su takip sistemi |
| • Satın alma sistemi |
| • Araç Takip Sistemi |



DONANIM MEVCUDU

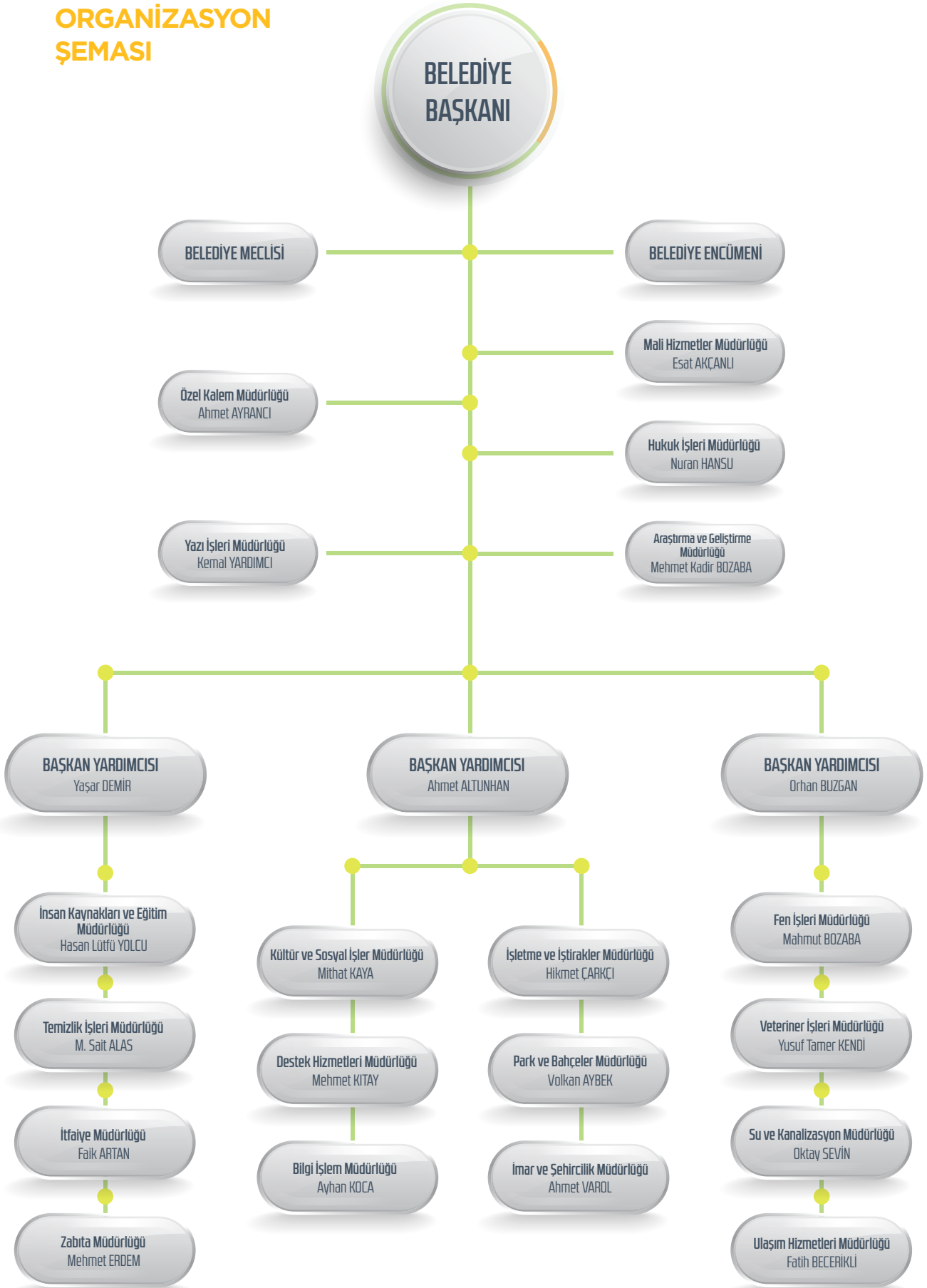


DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masa üstü bilgisayar	190
Diz üstü bilgisayar	24
Nokta vuruşlu yazıcı	5
Lazer yazıcı	66
Çok fonksiyonlu yazıcı	44
Fotoğraf Makinesi	5
Anons Cihazı	2
Televizyon	53
Projeksiyon Cihazı	5
Termal Kamera	1
El Kamerası	2
Server	2
Switch	12
VDSL modem	6
ADSL modem	1
İnternet log cihazı	1
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	1
Kamera güvenlik sistemi	10
Casio IT 3000 el terminali	22
Faks	5
Fotokopi Makinesi	7
Tarayıcı	3
Pos Cihazı	3
Para Sayma Makinası	4
Sahte Para Tanımlama Makinası	3
Personel Takip Sistemi (Kart Okuyucu)	4
Akıllı Vezne	2

2 - TEŞKİLAT YAPISI



ORGANİZASYON ŞEMASI



3 - İNSAN KAYNAKLARI



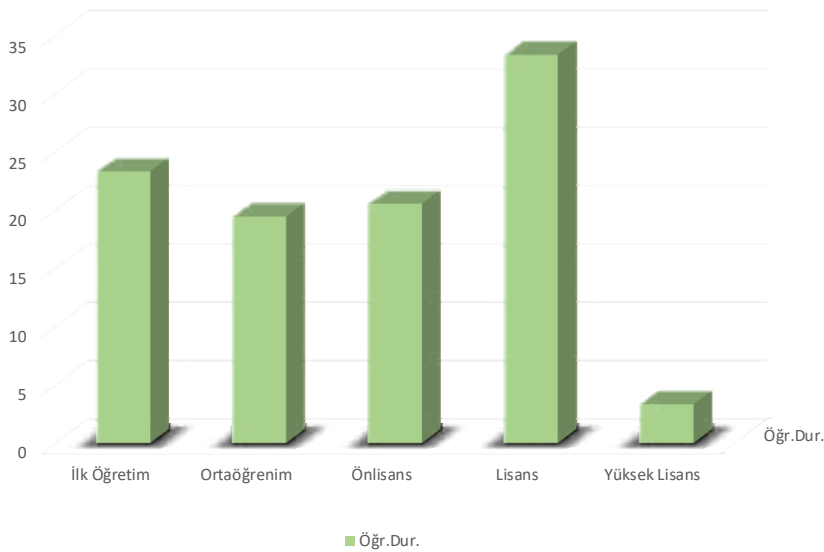
Belediyemizde 93 adet memur, 66 adet sürekli işçi ve sözleşmeli personel 21 adet olmak üzere toplam 180 personel görev yapmaktadır.

A - TOPLAM PERSONEL SAYISI: 180 Kişi

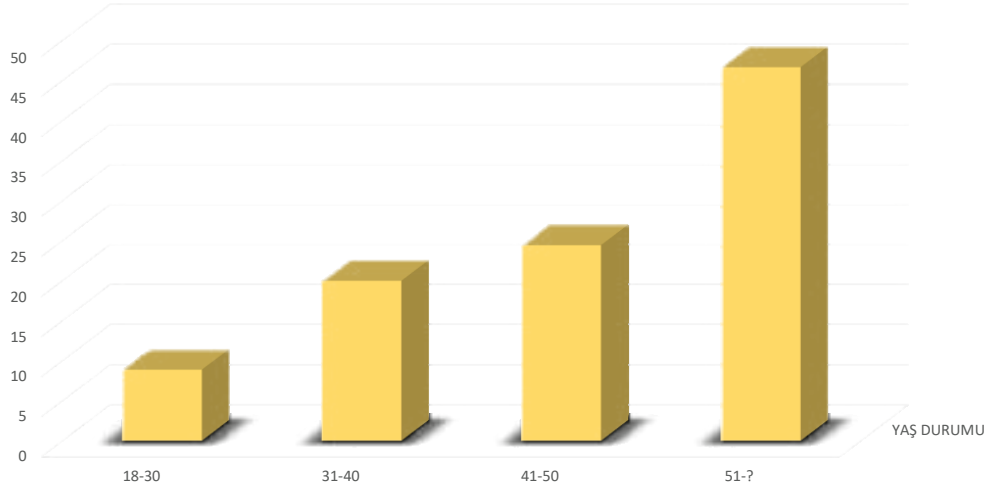
MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
86	7	59	7	19	2	164	16	180

B - PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	4	38	-	42
ORTA ÖĞRETİM	14	19	2	35
ÖNLİSANS	31	6	-	37
LİSANS	40	2	18	60
YÜKSEK LİSANS	4	1	1	6
TOPLAM	93	66	21	180



C - PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 8,89, 31-40 yaş aralığında yüzde 20, 41-50 yaş aralığında yüzde 24,44 ve 51 üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 46,67 oranında personel bulunmaktadır.

D - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

BİRİM ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1		1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8		8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16	4	20
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	8
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	9		9
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	15		15
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	11
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7		7
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
GENEL TOPLAM	107	9	116

Not: Belediyemizde geçici görevle çalışmakta olan 2 personel de dahil edilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI

E - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

BİRİM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	6
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	12
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	-	13
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	8
GENEL TOPLAM	59	7	66

F - PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI

S. NO	BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCI	1				1
2	İNS. KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	3	1			4
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	12	17
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8	4		35	47
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	213	217
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2		13	19
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	5	9	21	46
8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4		105	113
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	4		3	15
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	9	6		9	24
11	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	15	12		25	52
12	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	13	1	37	52
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	6	13	27
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6			28	34
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			11	12
16	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	6	8
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	1	20	29
18	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	4	8	1	69	82
19	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2			3	5
20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1			1	2
21	BELEDİYE TİJ ŞİRKET BÜROSU				2	2
GENEL TOPLAM		95	66	21	626	808

Not: Belediyemizde geçici görevle çalışmakta olan 2 personel de dahil edilmiştir.





BİNGÖL
BELEDİYESİ



AMAÇ VE HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR

- Bingöl Belediyesi olarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak şehrimizin daha güzel, yaşanabilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmaktır.
- Hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyini daha üst seviyelere çıkarmak. Gider azaltıcı araştırma-geliştirme çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmek.



HEDEFLER

- Proje ve yatırımlar sürdürülebilir olacak, kentli tarafından kabul görülerek yaşayan aktif mekânlara dönüştürülmesi sağlanacak
- Kuruma ait kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim ve organizasyonu oluşturmak
- Personelin motivasyonunu ve çalışma şevkini artırarak, etkin ve verimli olmaları sağlanacaktır
- İmar, ulaşım ve afet master planları ivedilikle hazırlanarak bütün proje, yatırım ve alt ölçekli planlar bu master planlara uygunluğu sağlanacak
- Kentin kimliği ve alt fonksiyonları doğru tarif edilecek
- Yerel hizmetlerin görülmesinde kalite kontrol mekanizmasına uyulacak
- Nüfus tahminleri doğru yapılarak mekânların kullanımını rasyonel ölçülerle düzenlemesi sağlanacak
- Yatırım ve uygulamada ileri teknolojinin kullanımı sağlanacak
- İmar planları, bütçe ve yatırım programları stratejik hedefler doğrultusunda yapılacak
- Belediye gelirlerinin artırımını sağlamak, giderlerin azaltılması ve Belediyede mali dengeyi sağlamak
- Sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar yürütmek
- Kaliteli mimari yapılar, depreme dayanıklı modern binalar ve yaşanılır mekanlar oluşturmak
- Yardıma muhtaç insanlara sosyal yardımlarda bulunmak

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız;

Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesi. Kurumsal ve yapısal düzenlemeleri ön plana çıkararak, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilerek stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman boyutunu da içerecek somut eylem programları ile hayata geçirilerek daha iyi bir şekilde hesap verebilirlik zeminin oluşturulması. Sosyal projeler üretmek yardımlara öncülük etmek. Temel prensiplere uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve kaliteli biçimde hizmet sunarak, doğal kaynakların kullanımında gelecek nesiller adına koruma ve kullanma dengesini gözetmek.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

Kentsel dönüşüm projeleri uygulanarak kent dokusu içerisinde yer alan, sağlıklı, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının iyileştirilmesini sağlamak. Kaynakların etkin, verimli, rasyonel kaynak kullanımı, kent ihtiyaçlarına uygun yeni tasarım projelerinin hazırlanması, yeşil alanların artırılması, içme suyu ihtiyacının çözümlenmesi, yardıma muhtaçların desteklenmesi, bilişim alt yapının geliştirilmesi, proje ekipleri oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin verilmesi.





BİNGÖL
BELEDİYESİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR:	150.509.064,71
RED VE İADELER	-4.254,46
Net Gelir	150.504.810,25
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	%75,25
GİDER	139.086.958,44
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI:	% 69,55

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 YILI GELİR BÜTÇESİ				
	AÇIKLAMA	2020 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2020 YILI TAHSİLÂTI	%
1	VERGİ GELİRLERİ	15.453.000,00	11.260.065,33	72,87
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	25.870.000,00	14.716.856,80	56,89
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	20.080.000,00	7.864.450,50	39,17
4	DİĞER GELİRLER	134.800.000,00	114.297.935,59	84,79
5	SERMAYE GELİRLERİ	4.000.000,00	2.369.756,49	59,24
6	RED VE İADELER(-)	-203.000,00	-4.254,46	2.10
TOPLAM		200.000.000,00	150.504.810,25	75,25



2020 YILI GİDER BÜTÇESİ

	AÇIKLAMA	2020 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	23.510.000,00	22.104.414,87	94,02
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	3.813.000,00	3.462.557,39	90,81
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	86.346.941,60	68.557.953,49	79,4
5	FAİZ GİDERLERİ	11.524.274,28	10.702.312,50	92,87
6	CARİ TRANSFERLER	8.023.000,00	6.731.537,25	83,9
7	SERMAYE GİDERLERİ	57.742.784,12	27.528.182,94	47,67
8	SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00	0	
9	YEDEK ÖDENEK	8.990.000,00	0	
TOPLAM		200.000.000,00	139.086.958,44	69,55

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2016	90.968.519,51	59.381.876,22 (%65,28)	31.586.643,29 (%34,72)
2017	106.634.214,77	74.121.882,52 (%69,51)	32.512.332,25 (%30,49)
2018	113.308.789,86	78.383.209,01 (%69,18)	34.925.580,85 (%30,82)
2019	130.672.390,17	99.319.693,11 (%76,00)	31.352.697,06 (%24,00)
2020	150.509.064,71	109.960.652,20 (%73)	40.548.412,51 (%27)

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından 02.10.2020 tarihinde ihale edilen ve 05.11.2020 tarihinde yer teslimi yapılan Bingöl İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 1172 Adet Konut ve 196 Adet Dükân İnşaatı İle Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşine başlanılmış olup, projenin iş süresi 600 gün olarak belirlenmiştir. Projenin sözleşmeye göre 05.07.2022 tarihine kadar tamamlanması planlanmıştır. Söz konusu projenin yapılmasıyla beraber Kentsel dönüşüm bölgesinde bulunan vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesi planlanmıştır.

Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan arazi devri protokolü kapsamında ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m² yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin Belediye Hizmet alanı olarak belirtilen 6831,462 m²'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, hükmü gereği söz konusu alanda(2 kat bodrum+zemin kat+ 7 kattan oluşan) toplam 23404 m² brüt inşaat alanlı belediye hizmet binası yapım işine 2019 yılı içerisinde başlanılmış olup, 2020 yılı içerisinde A,B,C,D ve E blokları ile otopark, Konferans salonundan oluşan Belediye hizmet binasının otopark kısmı hariç tüm blokların kaba inşaat çalışmaları tamamlanmış olup, E blok dışında kalan kısımlarda ise ince inşaat çalışmaları (sıva, yer döşemeleri, kapı pencere doğramaları, mekanik, elektrik çalışmaları) büyük oranda tamamlanmıştır.

Projenin 2020 yılı sonu itibarıyla fiziki olarak yaklaşık %70'i tamamlanmıştır. Belediye hizmet binasının 2021 yılı iş sezonu içerisinde tamamlanarak faaliyete geçirilmesi planlanmıştır. Belediye hizmet binası yapım işi çalışmaları için 2020 yılı içerisinde İller Bankasından 20.000.000,00 TL kredi temin edilerek proje çalışmaları kapsamında kullanılmıştır.

Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan arazi devri protokolünün 4.maddesinde tarafların yükümlülükleriyle ilgili (a) alt bendinin 1.maddesinde ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m² yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin Belediye Hizmet alanı olarak belirtilen 6831,462 m²'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, 12823,51 m²'lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesine devri ve geri kalan alanın imar yolları olarak düzenlenmesi karşılığında belediyemizce protokolde belirlenen kıymet takdir bedeli oranında 7 kalem bina tesis ve çevre düzenlemesi işlerinin MSB'ye yapılarak teslim edilmesi hükmü getirilmiştir.

Bu kapsamda belediyemizce İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünden temin edilen 7 000.000,00 TL kredi ile söz konusu tesislerden 1 Adet 104 Üniteli Lojman, 1 Adet Isı merkezi binası, 1 Adet Isı merkezi onarımı, 1 Adet Kantin binası ile 1 Adet Nöbetçi gözlem kulesi inşaatları çalışmalarına 2019 yılı içerisinde başlanılmış olup, yapım işi ile ilgili 2020 yılı içerisinde ısı merkezi binası, mevcut ısı merkezi onarımı ve kantin binaları çalışmaları tamamlanmıştır. Proje kapsamında olan 104 üniteli lojman inşaatının kaba inşaatı tamamlanmış olup, lojman inşaatının ince inşaat çalışmaları kapı, pencere, doğrama, fayans ve boya imalatları dışında ince işleri tamamlanmış olup, projenin 2021 yılı iş sezonu içerisinde tamamlanması planlanmıştır. Proje için belediyemizce 2020 yılı içerisinde İller Bankasından 6.000.000,00 TL kredi alınarak proje için kullanılmıştır.

Belediyemizce 2020 yılı yatırım programımız dâhilinde yol genişletme çalışmaları kapsamında 2019 yılı içerisinde yaptırılan İnönü Mahallesi Kurtuluş Caddesi Askeri Duvarın geri çekilmesi ile Rabia Hatun Okulu ve eski Belediyemiz otobüs Terminali duvarlarının imara uygun olarak geri çekilmesi sonucu Askeri duvar kısmında ortalama 6 metre ve Rabia Hatun Okulu ile eski otobüs terminali kısmında ortalama 8 metre yol genişliği sağlanmıştır. Bu kapsamda söz konusu güzergah üzerinde bulunan Kurtuluş Caddesi yol genişletme çalışmaları BSK asfalt olarak yapılmıştır.

Bu kapsamda İlimiz Merkez Kurtuluş Caddesi, Simani Mahallesi sınırlarında bulunan Canlı Hayvan Pazarı otopark ve çevre düzenlemesi çalışmaları ile İnalı Mahallesi Havalimanı kavşağına bağlantısını sağlayan çevre yolu ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallesi Gündoğdu kavşağından R.Tayyip Erdoğan Mahallesi Toki Konutları giriş kısmına kadar olan yol güzergâhı olmak üzere 2020 yılı sonu itibariyle toplam 41 000 m² (5 cm kalınlıkta) aşınma tabakası yaptırılmıştır.

İlimiz genelinde 2020 yılı yatırım programımız çerçevesinde İnönü Mahallesi Kurtuluş Caddesi üzerinde yapılan yol genişletmesi sonucu ihtiyaç duyulan sağlı sollu kaldırım çalışmaları ile Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallesi Bizim Sokak, Simani Mahallesi 1061.Sokak ile Destan Sokak ve Bingöl-Muş karayolu güzergâhında bulunan Simani Mahallesi Ramazan Sokakta İmar planında yol olarak bulunan ancak DSİ kanalının bulunmasından dolayı yapılmayan ve Hürriyet Koleji ile diğer yerleşim alanlarının bağlantısını sağlayan bölgede 1 Adet 18 metre uzunluğunda betonarme kutu menfez yapılarak, Ramazan Sokak imar yolu yapılarak hizmete sunulmuştur.

Belediyemizce 2020 yılı yatırım programımız dâhilinde ilimiz merkez Genç Caddesi, Kültür Caddesi, İnönü Caddesi, Kurtuluş Caddesi, Hastane Caddesi ile Ş.Mustafa Gündoğdu Caddesi (Üniversite kavşağından Gündoğdu petrol kavşağına kadar) modern şehircilik anlayışına uygun olarak şehir aydınlatmalarında mevcut aydınlatma sistemimize göre daha fazla enerji tasarrufu sağlanarak, yol ve kaldırımlarımızın birlikte daha fazla aydınlatılması amacıyla ledli dekoratif aydınlatma direkleri ile aydınlatma çalışmalarının yaptırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bingöl Merkez Kısmi İçmesuyu çalışmalar kapsamında içmesuyu ana hattımızı besleyen Metan isale hattında sık sık meydana gelen arızaların giderilmesi amacıyla mevcut Q315'lik polietilen borular paralelinde 1230 metre Q315lik çelik borular döşenmiştir. Mevcut PE315 lik borular yerinde faal olarak bırakılmış olup, yeni döşenen Q315lik çelik borularda herhangi tahribat ve arıza olması durumuna tedbiren by-pass tesisatı yaptırılmıştır.İlimiz merkez içmeler mahallesinde içmeler Toki hattında Q250 lik 5637 mt. PE. içmesuyu boruları döşemesi yaptırılmıştır.

Belediyemizce Eysel Atık suların toplanarak, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesi amacıyla İlimiz Merkez Kültür Mahallesi Abitor mevkiinde 2013 yılında yaptırılan Eysel Atıksu Arıtma Tesisi halen faaliyet göstermektedir. Ancak İlimiz imar sahalarının genişlemesi ve artan nüfus yoğunluğu nedeniyle mevcut Atıksu Arıtma Tesisi kapasitesinin üzerinde çalıştığından ileriki yıllar göz önünde bulunduğundan tesisin yetersiz kalacağı görülmüştür. Bu nedenle yeni imar sahaları ve mücavir alanlarda göz önünde bulundurularak yerleşim bölgelerinin kanalizasyon kolektör hatlarının yapılarak, yeni bir İleri Biyolojik AAT Tesisi yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bu kapsamda Belediyemizce Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü nezdinde yapılan yazışmalar sonucu mülkiyeti hazineye ait İlimiz Merkez İlçe, Çeltiksuyu Köyünde bulunan 162 Ada, 7 nolu Parseldeki 20630,10 m²'lik alan ile yine 162 Ada 5 nolu parseldeki 35005,63 m² alan İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi yapılmak üzere belediyemize 2 yıl süre ile ön tahsis yapılmıştır. Söz konusu parseller ifraz edilerek 162 Ada 8 nolu parselde 55635,73 m² taşınmaz şeklinde tek parselde birleştirilmiştir.

Bu kapsamda ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi yapılarak faaliyete alınması için ÇED Raporu hazırlanması hizmet alım işi ihalesi yapılmış olup, söz konusu tesis ile ilgili ÇED raporu çalışmaları devam etmektedir. 2021 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığında ÇED OLUMLU Raporunun alınmasına müteakip İller Bankası kanalıyla yeni yapılacak tesisin projelerinin yaptırılması planlanmıştır.

Güneş Enerjisi Santrali Kurulması; Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması panellerin sahada kurulumu tamamlanmış olup geçici kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Ahmet AYRANCI
Özel Kalem Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemlerini yapmak, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs. Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- Harcama yetkilisi, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesini kullanmak. Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek, Başkanın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek. Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak.

a- Başkanlık makamının halka açık olmasını sağlamak.

b- Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.

c- Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.

d- Vatandaşların, Belediye Başkanlığının tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.

e- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.

f- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.

g- Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.

h- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak.

i- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.

j- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görülenleri başkanlık makamına sunmak.

k- Resmi ve özel günlerde, ve yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla belediye başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.

l- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.

m- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

n- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.

o- Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Özel Kalem Müdürlüğü olarak hedefimiz; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmaktır. Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Belediyecilik ve belediye hizmetlerinde öncü olmak mevcut imkânlar dâhilin de en iyi hizmeti sunmaya çalışmak hizmetlerin sunumu esnasında ise; halkın memnuniyetini sağlamak, şeffaf ve katılımcı olmak, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim idaremiç için ana hede tir. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayıp geliştirerek sürdüren, verimliliği üst seviyede tutan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla, örnek gösterilen bir Belediye olmaktadır. Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı kamu kurumları, kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak. Genel olarak her hafta iki gün yapılan encümen toplantıları, belediye meclis toplantılarının gündemlerinin hazırlanmasını ve tutanaklarının yazılmasını ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaştırılmasını sağlamak. Bunun yanı sıra Belediyeye ait tüm hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak.

Temel Önceliğimiz ise; Bingöl halkına güler yüzlü, kaliteli, adil ve çağdaş hizmetler sunarak, sağlıklı, yaşanabilir herkes için adaletli bir yönetim sağlamak.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
1- Mal ve Hizmet Alım Giderler	1.572.000,00	686.395,82
2- Faiz Giderleri	1.000,00	-
3- Cari Transferler	27.000,00	-
TOPLAM	1.600.000,00	686.395,82

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 1.600.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 686.395,82 TL'si harcanmış olup 913.604,18 TL kullanılmayarak iptal edilmiştir, bütçemizin gerçekleşme oranı % 42,90'dır

Başkanımız Makam Ziyaretlerini Kabul Etti



Başkanımız Erdal Arıkan'ın yıl içerisindeki ziyaret kabulleri tertip edildi. Vatandaş ve esnafımızca Başkanımıza iletilen talep ve öneriler not edilerek, ilgili birimlere ulaştırıldı.



Yerel ve Ulusal Basın Temsilcileri İle Toplantı Yapıldı



Başkanımız Erdal Arıkan'ın, '10 Ocak Gazeteciler Günü' programı tertip edildi.

Kentteki yerel ve ulusal basın temsilcileri ile bir araya gelen Başkanımız, belediye hizmetlerini etraflıca aktararak, gazetecilerden gelen soruları cevapladı.

Birim Müdürleri İle Toplantı Yapıldı



Başkanımız Erdal Arıkan'ın yıl içerisinde birim müdürlerimiz ile gerçekleştirdiği toplantı ve programlar tertip edildi.

Birim müdürlerimize, vatandaşa hizmet noktasında gece gündüz hizmet edilmesi talimatı veren Başkanımız, ilimizin her noktasına eşit hizmet ulaştırılacağını vurguladı.



Esnaf ve Vatandaş Buluşmaları Organize Edildi



Belediye Başkanımız Erdal Arıkan'ın yıl içerisindeki esnaf ve vatandaş buluşmaları organize edildi. Ziyaretler kapsamında Başkanımıza yazılı ve sözlü olarak iletilen talep ve öneriler not edilerek ilgili birimlerimize iletilildi.

Başkanımız, vatandaşlarımızın talep ve önerileri göz ardı edilmeyeceğini vurgulayarak, 'Gönül Belediyeciliği' ilkesi doğrultusunda her mahalleye eşit hizmet götürüleceğini vurguladı.



Resmi Törenler ve Özel Günlere Dair Program ve Etkinlikler Tertip Edildi



Belediye Başkanımız Erdal Arıkan'ın, resmi törenler, haftalar ve özel günlere dair katılım sağladığı program ve etkinlikler tertip edildi.

Kahvehane ve Kafeterya İşletmecileriyle Toplantı Gerçekleştirildi



Başkanımız Erdal Arıkan'ın kent genelinde kahvehane ve kafeterya işletmecileriyle toplantı organize edildi.

Başkanımız; Koronavirüs ile mücadele kapsamında alınan tedbirleri aktararak, her işletme ve vatandaşın kurallara harfiyen uyması gerektiğini bildirdi.



Başkan Arıkan TV Programlarına Konuk Oldu



Belediye Başkanımız Erdal Arıkan'ın, yıl içerisindeki ulusal basın temsilcileriyle olan programlar organize edildi.

Başkanımız, katıldığı her programda, belediye hizmetlerimizi ve ilimizin ekonomisi, tarihi, çevre ve turizm potansiyelini anlattı.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri Düzenlendi



'15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik' günü etkinlikleri kapsamında programlar organize edildi.

Valimiz Kadir Ekinci, Belediye Başkanımız Erdal Arıkan ve diğer protokol üyeleri ile vatandaşlarımızın katılımıyla şehit kabirleri ziyaret edilerek karanfil bırakıldı. Akabinde günün anlam ve önemi binaen çeşitli etkinlik ve programlar tertip edildi.

Hükümet Konağı önünde toplanan vatandaşlar, ellerinde Türk Bayrakları ile 15 Temmuz Direniş Meydanı'na yürüdü. 7'den 70'e meydanı dolduran vatandaşlarımız, ellerinde Türk bayraklarıyla darbenin 4. Yıldönümünü andı.



15 Temmuz Demokrasi Zaferi Anısına 'Şehitler Abidesi' Maketi Hediye Edildi



Belediye Başkanımız Erdal Arıkan'ın direktifleri doğrultusunda, ilimizde görev yapan mülki idare amirleri, kamu kurum kuruluşları temsilcileri ile STK temsilcilerine, 15 Temmuz Demokrasi Zaferi anısına 'Şehitler Abidesi' maketi hediye edildi.



Bakan Kurum ile Telekonferans Yöntemi ile Toplantı Yapıldı

Kurumsal Kimlik Çalışmaları Kapsamında Yeni Logomuz Oy Çokluğuyla Seçildi



Belediye Başkanımız Erdal Arıkan'ın, Çevre ve Şehircilik Bakanı Sn. Murat Kurum ile olan telekonferans toplantısı tertip edildi.

Sayın Kurum'a, ilimizde devam eden yatırımları, Covid-19 süresinde yapılan çalışmalarını aktaran Başkanımız, belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araç gereç noktasında destek talebinde bulundu.



Eski Logo



Yeni Logo

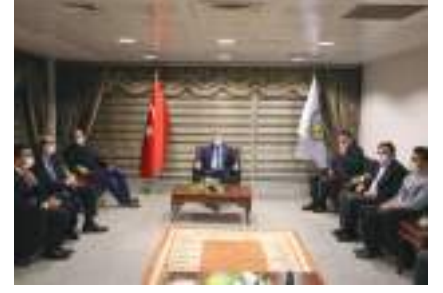


Başkanımız Erdal Arıkan'ın talimatları doğrultusunda, Kurumsal Kimlik çalışmaları kapsamında belediyemizin logosu değiştirildi, yeni web sitesi çalışmaları başlatıldı.

40 yılı aşındır Bingöl çobanları ve gökkuşağı figürleriyle kullanılan ve ilimizin kültürünü yansıtmada yetersiz kalan, farklı çevrelerce kullanılan mevcut logo; folklor kültürü ve cesur insanımızla özdeşleşmiş Kartaldan, türkülere konu olan Bingöl Dağlarından ve bu diyara bir başka doğan Güneşten esinlenerek yeni bir logo tasarlandı, meclis kararıyla uygulamaya konuldu.



Cumhurbaşkanı Yardımcısı Oktay ve Bakanlar ile Deprem Bölgesi Ziyaret Edildi



Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sn. Fuat Oktay, İçişleri Bakanımız Sn. Süleyman Soylu, Çevre ve Şehircilik Bakanımız Sn. Murat Kurum'un Karlıova ilçemizde meydana deprem dolayısıyla gerçekleştirdikleri Bingöl programı, kamu kurum kuruluşlarımız işbirliğiyle tertip edildi.

Sayın Bakanlarımız ile birlikte deprem bölgesinde incelemelerde bulunan TBMM Plan ve Bütçe Komisyon Başkanımız Sn. Cevdet Yılmaz, Milletvekilimiz Sn. Feyzi Berdibek, Valimiz Sn. Kadir Ekinci ve Başkanımız Erdal Arıkan, depremedelere geçmiş olsun dileklerini iletiler.

'Parti Teşkilatlarıyla Buluşma' ve Esnaf Ziyaretleri Etkinlikleri Tertip Edildi



TBMM Plan Bütçe Komisyon Başkanı ve Bingöl Milletvekilimiz Sn. Cevdet Yılmaz, Milletvekilimiz Sn. Feyzi Berdibek, Başkanımız Sn. Erdal Arıkan'ın katılımıyla gerçekleştirilen 'parti teşkilatlarıyla buluşma' ve esnaf ziyaretleri etkinlikleri tertip edildi.

İçme Suyu Deplase Çalışmaları ve Yeni İsale Hattı Çalışmalarını İnceleme Programları Tertip Edildi



Başkanımız Erdal Arıkan, yıl içerisinde Metan ve İçmeler Mahallesi içme suyu deplase çalışmaları ile yeni isale hattı çalışmalarını inceleme programları tertip edildi.

Yapılan çalışma ile İçmeler Mahallesi TOKİ Konutlarında yaşanan arızaları önlemek için yeni güzergah belirleyip 8.500 metrelik içme suyu hattı oluşturuldu.

Yine ilimizin önemli içme suyu kaynaklarından olan Metan hattımızda sıklıkla kesintilerin yaşandığı 1.500 metrelik bölüm yenilendi.



Bakan Pakdemirli'nin Bingöl Programı, Kamu Kurum ve Kuruluşlarımız İşbirliğiyle Organize Edildi



Tarım ve Orman Bakanımız Sayın Dr. Bekir Pakdemirli'nin Bingöl programı, kamu kurum ve kuruluşlarımız işbirliğiyle organize edildi.

TBMM Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı ve Bingöl Milletvekilimiz Sn. Cevdet Yılmaz, Milletvekilimiz Sn. Feyzi Berdibek, Valimiz Sn. Kadir Ekinci, Başkanımız Sn. Erdal Arıkan'ın iştirak ettiği Tarım ve Orman Bakanımız Sayın Dr. Bekir Pakdemirli, kentte çeşitli program ve ziyaretler gerçekleştirdi.

Mahalle Muhtarlarımız Yerinde Ziyaret Edilerek, Çeşitli Hediyeler Takdim Edildi



Başkanımız Erdal Arıkan'ın talimatları doğrultusunda, '19 Ekim Muhtarlar Günü' etkinlikleri kapsamında merkez mahalle muhtarlarımız yerinde ziyaret edilerek, çeşitli hediyeler takdim edildi, görevlerinde başarılar dendi.

'25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü' Kapsamında Etkinlikler Organize Edildi



Valimiz Kadir Ekinci ve Başkanımız Erdal Arıkan'ın, '25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü' kapsamında düzenlenen etkinlikleri organize edildi.

Etkinlikler kapsamında kadın dernekleri ile çeşitli kurumlarca düzenlenen etkinliklere katılan Başkanımız, kadına yönelik şiddetin insanlık suçu olduğunu vurgulayarak, Bingöl Belediyesi olarak her zaman kadın haklarını desteklediklerini söyledi.

Başkanımız Arıkan 'Yılın Fotoğrafları' Seçimini Yaptı



Belediye Başkanımız Erdal Arıkan'ın, AA muhabir ve foto muhabirlerinin gözüyle 2020'ye damga vuran olaylara ait fotoğrafları inceleyerek, 'Haber', 'Yaşam' ve 'Spor' kategorilerinde 'Yılın Fotoğrafları'nı seçtiği etkinlik tertip edildi.

Başkanımız; "Haber" kategorisinde Abdullah Coşkun'un "Koronavirüsle zorlu mücadele", "Yaşam" kategorisinde Muhammed Said'in "Muhammed bebeğin mutluluğu" ve "Spor" kategorisinde Fecri Barlık'ın "Lastiklerden voleybol sahası" başlıklı fotoğrafına oy verdi.

Mahalle Muhtarlarımızla Genel İstişare Toplantıları Tertip Edildi



Başkanımız Erdal Arıkan'ın, yıl içerisinde mahalle muhtarlarımızla bir araya geldiği toplantılar tertip edildi. Mahalle sorunlarının ele alındığı toplantılarda, muhtarlarımız tarafından Başkanımıza iletilen sorun ve talepler not edilerek, ilgili birimlerimize iletili.

Belediye hizmetlerimizi etrafıca aktaran Başkanımız, kentin her köşesine eşit hizmet götürüleceğini vurguladı.

Koronavirüs İle Mücadele Kapsamında Mahalle Muhtarlarımıza Kolonya ve Dezenfektan Seti Dağıtıldı



Başkanımız Erdal Arıkan'ın talimatları doğrultusunda, Koronavirüs ile mücadele kapsamında vatandaşlarla iç içe zaman geçirilen mahalle muhtarlarımıza kolonya ve dezenfektan seti dağıtıldı.

Başarılı Alp Disiplini Sporcularına Tablet Hediye Edildi



Uludağ Marka Komitesi (UMAK) tarafından hazırlanan 'Kardan Sohbetler' projesi kapsamında başarılı alp disiplini sporcularına tablet takdim programı tertip edildi.

Sporcuları makamında kabul eden Başkanımız, tabletleri dağıtarak, sporcu ve antrenörleri tebrik edip, başarılar diledi.

Başkanımız Erdal Arıkan'ın eşi Nurten Arıkan Hanımefendi'nin, 'Hane Ziyaretleri Etkinlikleri' Kapsamında Programları Tertip Edildi



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü; Belediye ile kent arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak, belediyenin yayın politikalarını tespit etmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayın hazırlamak, basımını sağlamak, belediyenin yazılı ve görsel medya ile ilişkilerini düzenlemek, günlük basını izleyerek sorun ve sapmaları anında başkanlığa bildirmek, çeşitli iletişim araçlarıyla halkın dilek, şikayet, öneri ve eğilimlerini belirlemek, gerekli önlemlerin alınması için başkanlığa ve belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon sağlamakla görevlidir.

Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar, yürüttüğü projeler ve gelecekte planladığı görsel hizmetler; görsel materyallerle desteklenmekte ve sunumlar eşliğinde nezih mekânlarda düzenlenen basın toplantılarıyla halka duyurulmakta, böylelikle halkımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimler tarafından üretilen hizmet ya da faaliyetlerle ilgili düzenlenen bilgilendirme toplantıları, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü'nce haber yapılmakta ve bu etkinlikler fotoğraf desteği ile birlikte Yerel ve Ulusal Basın Temsilcileri'ne iletilmekte ve kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda etkin bir bilgilendirme sağlanmaktadır.



Basın Merkezimizde düzenli olarak günlük yerel olarak yayın yapan 3, haftalık olarak yayın yapan 6 gazeteyi (ilçe gazeteleri) devamlı olarak takip edilmekte ve habere konu olan olayları ilgili müdürlükler gereğini yapması için bilgilendirilmekte ve ilgili haber materyalleri düzenli olarak arşivlenmektedir.

Birimlerimizin isteği doğrultusunda gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, çoğaltılmakta ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmaktadır. Belli dönemlerde kamuoyu yoklamaları yaparak halkın sorunları, talep ve şikâyetlerinin tespitini yapmak, belediye ve belediye başkanıyla halk arasındaki iletişimde köprü vazifesi görmektedir.

Belediye Başkanı ve belediye hizmetlerini kitle iletişim araçları (dergi, gazete, televizyon, haber bülteni gibi) yoluyla kamuoyuna duyurmak, basın ve halk ile belediye başkanı ve belediye arasında köprü vazifesi kurmaktır. Hizmetlerin yazılı ve görsel basında daha fazla yer almasını sağlamak, basın toplantıları düzenlemek ve halkın nabzını tutarak, belediye başkanı ile basın mensupları arasında iletişim kurmak, kamuoyu araştırmaları yaparak belediye ve belediye başkanıyla vatandaşlar arasında etkileşim kurmak. Seçmenleri hizmetler konusunda bilgilendirmek. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, belediye hizmetlerinin Bingöl'de ve bugün 4. güç olarak nitelenen medyada yer almasını sağlayan, tanıtımını yapan, prestij sağlayan bir birimdir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların kamuoyuna duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki görüş ve düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin belirlenmesi gibi çalışmaları yapmaktadır. Koordinatörlüğümüz, Halkla İlişkiler açısından belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri basın yoluyla halka duyurduğu gibi; halkı bilinçlendirici bülten hazırlar.





BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Ahmet AYRANCI
Özel Kalem Müdürü



Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A hand pointing at a laptop screen with a network overlay. The background is a blurred image of a person's hand pointing at a laptop screen. Overlaid on this is a network of glowing blue nodes connected by thin lines, creating a digital or data network effect. The overall color palette is blue and white.

2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

1. Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
2. Verimliliği esas alarak,
3. Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
4. Plan ve projeye önem vererek,
5. Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
6. Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
7. Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğünün Görevleri:

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu tespit edilenleri ödemek üzere muhasebe birimine sevk etmek, Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.

Avans ve kredi olarak satın alınması talep edilen mal veya hizmetin 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer yasalara uygunluğunun takip ve tetkik edilmesini, uygun olanların işleme alınmasını, eksik ve hatalı olanların tespit edilip ilgili birim nezdinde gereğinin yapılmasını sağlamakla birlikte aşağıda sayılan görevler mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür.

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek,(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü) gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.(Muhasebe Birimi Muhasebe Yetkilisi)
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

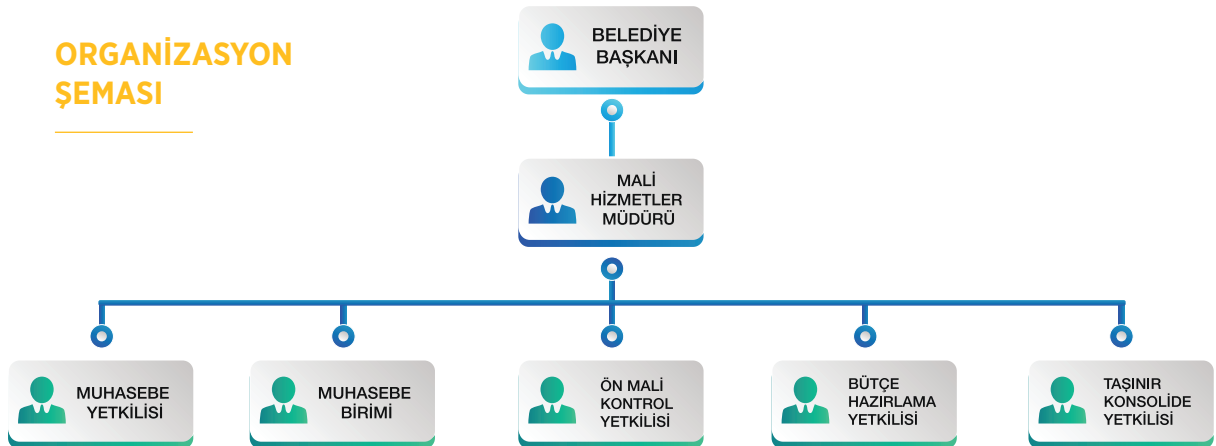
Yukarda sayılan görevlere ilişkin müdürlüğümüz tarafından aşağıda sayılan görevleri yerine getirmek için yürürlükteki yasalar çerçevesinde gerekli hassasiyeti göstermektedir.

- 1- Belediyeye mal ve hizmet sağlayan özel ve tüzel kişilere yapılacak ödemeler için harcama yapan kuruluşça hazırlanan tahakkuk belgesini ve bağlı evrakların yasal uygunluk açısından gözden geçirilmesini ve harcama öncesi verilen taahhüt kaydı sınırları içinde kalıp kalınmadığının kontrol edilmesini sağlamak.
- 2- Müdürlüklerle işbirliği içinde belediyenin bütçe taslağının hazırlanmasını, müdürlüklerin bütçe tekliflerinin birleştirilip incelenmesini sağlamak. Bütçenin yasal süresinde başkanlık makamına sunulmasını koordine etmek.
- 3- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi gereğince belediye birimlerinde hazırlanan ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programını hazırlayıp, bütçe tasarısı ile birlikte üst yöneticiye sunmak.
- 4 - Performans esaslı analitik bütçe uygulamasının geliştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını koordine etmek.
- 5- Müdürlüklerin harcamalarla ilgili talepleri için "harcama taahhüt" kaydı verilmesini, müdürlüklerin ödeneklerinden yapılan harcamaların izlenmesini ve raporlanmasını (aylık ve yıllık hesap cetvelinin düzenlenmesini) sağlamak.
- 6- Kesin hesabı ve mali yıl bütçesini süresi içerisinde meclise havale ettirmekten sorumludur
- 7- Bölüm personeli ile ilgili eğitim ihtiyacını belirleyerek, Personel ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek, planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.
- 8- Sorumlu olduğu bölümün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde, planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 9- Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyemiz hizmet binasında 1 adet müdür odası, 1 adet ön mali kontrol servisi ve 2 adet muhasebe servisi olmak üzere toplam 4 odada hizmet vermektedir.



GENEL BİLGİLER

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde,

Mali Hizmetler Müdür odasında: 1 adet Notebook bilgisayar, 1 adet Masaüstü bilgisayar, 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı

Ön Mali Kontrol Servisi: 1 adet Notebook bilgisayar, 2 adet Masaüstü bilgisayar, 3 adet lazer yazıcı, 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı

Muhasebe Yetkilisi Odası: 1 adet Notebook bilgisayar, 1 adet Masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı.

Muhasebe Servisi: 4 adet Masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı.

Vezneler: 4 adet Masaüstü bilgisayar, 4 adet nokta vuruşlu yazıcı, 4 adet kredi kartı post cihazı, 4 adet para sayma makinesi ve 3 adet sahte para tanımlama detektörü, 2 adet AVS akıllı vezne sistemi

İnsan Kaynakları



Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyen Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	798.000,00	78.922,62
04- Faiz Giderleri	1.200.000,00	777.558,45
05- Cari Transferler	4.900.000,00	4.599.548,25
TOPLAM	6.898.000,00	5.456.029,32

Yedek Ödemek Tablosu

09-Yedek Ödenek	10.000.000,00 Kullanılan = 1.010.000,00 Kalan = 8.990.000,00
-----------------	--

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GİDER KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2016 Yılı Kesin Hesabı	2017 Yılı Kesin Hesabı	2018 Yılı Kesin Hesabı	2019 Yılı Kesin Hesabı	2020 Yılı Kesin Hesabı
PERSONEL GİDERLERİ	13.426.643,89	14.226.227,63	15.419.359,96	18.331.213,75	22.104.414,87
SGK VE KESENEKLER	2.364.643,55	2.435.395,82	2.606.178,52	3.031.081,34	3.462.557,39
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.980.469,33	42.504.612,73	53.689.029,94	66.294.216,53	68.557.953,49
FAİZ GİDERLERİ	8.528.284,87	7.473.211,83	7.580.632,73	9.226.659,62	10.702.312,50
CARİ TRANSFERLER	2.161.844,26	4.284.390,32	4.436.160,01	4.694.936,74	6.731.537,25
SERMAYE GİDERLERİ	10.854.714,74	20.089.021,36	35.170.554,95	19.590.275,99	27.528.182,94
SERMAYE TRANSFERLERİ			250.000,00		
TOPLAM	73.316.600,64	91.012.859,69	119.151.916,11	121.168.383,97	139.086.958,44

GELİR KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2016 Yılı Kesin Hesabı	2017 Yılı Kesin Hesabı	2018 Yılı Kesin Hesabı	2019 Yılı Kesin Hesabı	2020 Yılı Kesin Hesabı
VERGİ GELİRLERİ	4.906.250,51	7.355.797,97	7.494.941,99	6.582.509,31	11.260.065,33
TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ	16.896.874,16	17.454.499,13	17.998.414,06	15.013.180,12	14.716.856,80
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.432.751,15	9.189.461,65	475.791,95	12.088.968,68	7.864.450,50
DİĞER GELİRLER	55.098.671,28	70.082.469,10	80.817.053,19	90.326.799,51	114.297.935,59
SERMAYE GELİRLERİ	8.633.972,41	3.206.704,45	6.522.588,67	6.660.932,55	2.369.756,49
TOPLAM	90.968.519,51	107.288.932,30	113.308.789,86	130.672.390,17	150.509.064,71
RED VE İADELER	-21.333,92	-654.717,53	-44.523,69	-18.589,16	-4.254,46
TOPLAM KREDİ	90.947.185,59	106.634.214,77	113.264.266,17	130.653.801,01	150.504.810,25

YILLARA GÖRE GELİR VE GİDERİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANLARI

YILI	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEK ORANI (%)	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEK ORANI (%)
2016	91.000.000,00	90.947.185,59	99,94	73.316.600,64	80,56
2017	110.000.000,00	106.634.214,77	96,94	91.012.859,69	82,74
2018 Ek Bütçe	120.000.000,00 5.000.000,00 125.000.000,00	113.308.789,86	90,61	119.151.916,11	95,32
2019	276.000.000,00	130.653.801,01	47,34	121.168.383,97	43,9
2020	200.000.000,00	150.504.810,25	75,25	139.086.958,44	69,55

GENEL BİLGİLER

SON 5 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜTÇEYE ORANI	YEN. DEĞ. ORANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇEYE ORANI
2016	90.947.185,59	13.426.643,89	14,76	3,83	3.483.277,21	94.430.462,80	14,22
2017	106.634.214,77	14.226.227,63	13,34	14,47	15.429.970,88	122.064.185,65	11,65
2018	113.308.789,86	15.419.359,96	13,61	23,73	26.888.175,83	140.196.965,69	11
2019	130.653.801,01	18.331.213,75	14,04	22,58	29.501.628,27	160.155.429,28	11,45
2020	150.504.810,25	22.104.414,87	14,69	9,11	13.710.988,21	164.215.798,46	13,46

2020 YILI GİDERLERİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI

GİDER ADI	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1 Personel Giderleri	23.510.000,00	22.104.414,87	94,03
2 Sosyal Güvenlik Devlet Prim Giderleri	3.813.000,00	3.462.557,39	90,81
3 Mal ve Malzeme Alımlar	86.346.941,60	68.557.953,49	79,4
4 Faiz Giderleri	11.524.274,28	10.702.312,50	92,87
5 Cari Transferler	8.023.000,00	6.731.537,25	83,91
6 Sermaye Giderleri	57.742.784,12	27.528.182,94	47,68
7 Sermaye Transferleri	50.000,00		
8 Yedek Ödenekler	8.990.000,00		
Toplam	200.000.000,00	139.086.958,44	69,55

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2015	70.293.783,96	48.754.531,88 (% 69,36)	21.539.252,08 (% 30,64)
2016	90.968.519,51	59.381.876,22 (% 65,28)	31.586.643,29 (% 34,72)
2017	106.634.214,77	74.121.882,52 (% 69,51)	32.512.332,25 (% 30,49)
2018	113.308.789,86	78.383.209,01 (% 69,18)	34.925.580,85 (% 30,82)
2019	130.672.390,17	99.319.693,11 (%76)	31.352.697,06 (%24)
2020	150.509.064,71	109.960.652,20 (% 73)	40.548.412,51 (% 27)

İŞKUR tarafından Toplum Yararına Programı (TYP) Kapsamında Belediyemize gönderilen Ödenek Tutarı

TYP Numarası	İşin Başlama Tarihi	İşin Bitim Tarihi	Çalışan Sayısı	Sözleşme Bedeli	Kullanılan Ödenek Tutarı
182170	27.10.2014	15.06.2015	270	2.925.549,90	2.983.649,01
206303	02.03.2015	15.06.2015	20	104.009,85	102.439,99
223257	07.12.2015	15.06.2016	250	2.509.060,31	2016 yılında ödeme
223446	07.12.2015	29.04.2016	300	2.277.654,75	2016 yılında ödeme
231520	20.06.2016	16.12.2016	300	3.631.635,00	3.631.635,00
242925	04.03.2017	29.12.2017	400	7.838.784,00	7.647.534,15
254953	15.05.2018	09.11.2018	240	3.560.148,90	3.426.311,83
258672	09.07.2018	31.12.2018	250	3.646.335,00	3.402.859,26
269486	07.01.2019	30.06.2019	150	2.200.231,69	2.630.658,72
272822	18.02.2019	16.08.2019	165	3.102.699,60	3.038.451,78
279062	06.05.2019	31.10.2019	50	934.988,60	913.781,59

SUNULAN HİZMETLER

Yukarıda belirtilen mali hizmetler Müdürlüğünün görevleri doğrultusunda aşağıda belirtilen iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

- 2020 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması için birimlere yazı yazıldı
- 2019 yılı faaliyet raporu mecliste kabul edildikten sonra İçişleri Bakanlığına gönderildi.
- 2019 yılı kesin hesabı mecliste kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
- 2020-2024 Yıllarına ait Stratejik Plan doğrultusunda 2021 yılı Performans ve 2021 yılı bütçesi hazırlanarak meclise sunulmuştur.
- 2021 yılı Performans Programı mecliste kabul edildikten sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderildi.
- 2021 yılı analitik bütçelerini oluşturmak için Mayıs ayının ilk haftasında birim müdürlüklerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişler yapılmış olup Belediye Meclisi'nin aralık ayı toplantısında görüşülerek bütçeyi onaylamasından sonra kesinleşen 2021 yılı bütçesinin uygulanması için ilgili tüm birimlere gönderilmiştir.
- 2021 yılı bütçesi 208.000.000.00 TL olarak kabul edilmiştir.
- Yapılan etkin ön mali kontrol sonucunda belediyemiz kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması sağlanmıştır.
- 13 adet başkanlık oluru ile bütçe aktarması yapılmıştır.
- 2 adet encümen kararı ile bütçeden aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yılsonu sayım döküm cetvelleri hazırlandı.
- Harcama birimleri yönetim hesabı cetvelleri oluşturuldu.
- Belediyemizin 2020 yılı itibarı ile demirbaş malzeme sayımı yapılarak dökümü oluşturuldu, sayım neticesinde ilgili birimlerde kullanılmakta olan malzemeler liste haline getirilerek ilgili birimlere teslim edildi.
- 2020 Yılına ait Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme defteri oluşturuldu.
- Belediyemizin mevcut araç envanteri güncelleştirilerek muhasebe kayıtları ile uygunluğu gerçekleştirilmiştir.
- Sayıştay denetimi sonucunda Belediyemizin tüm birimlerinin Yönetim Hesabı İcmali düzenlenmiştir, bu icmal ile birimlerin mevcut taşınırının muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmıştır.

GENEL BİLGİLER

17. KBS verileri 3'er aylık dönemlerde Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.
18. Mevcut araçlarımızın TBS (Taşıt Bilgi Sistemi) giriş çıkış işlemleri yapılmıştır.
- 19. Muhasebe Birimi:** 2019 Yılı içinde tüm birimlerimizin gelir ve gider işlemleri ile ilgili toplam 6392 adet yevmiye oluşturulmuştur. Bu yevmiye kayıtları ile yılsonu mizan cetveli incelendiğinde banka hesaplarımıza 150.499.937,51 TL nakit olarak yatırılmış 130.517.257,10 TL nakit ödeme yapılmış, 2021 yılına 19.982.680,41 TL nakit mevcudu olarak devir etmiştir.
20. 2020 yılı 150.509.064,71 TL bütçe geliri, 139.086.958,44 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.
21. Bir yıllık dönem içerisinde 312.400 TL iş avansları, 84.400 TL personel avansları, 4.000 TL geçen yıldan devir olmak üzere toplam 400.800 TL avans ödemesi yapılmış; avansların 400.800 TL yıl içerisinde mahsup edilmiş, 2021 yılına avans devir edilmemiştir.
22. 2020 yılı içerisinde bütçe emanetleri hesabına 56.926.702,52 TL personel ve esnaf borcu olarak alınmış, yıl içerisinde 39.700.031,46 TL ödeme yapılmış 17.226.671,06 TL bir sonraki yıl ödenmek üzere devir edilmiştir.
23. Muhasebe kayıtlarımız da 2020 yılında altyapı, üstyapı ve diğer yatırımlarımızda kullanılmak üzere 70.725.381,49 TL İller Bankası Kredileri devir olmuş, yıl içerisinde 42.962.796,56 kredi kullanılmıştır. Cari yıl içerisinde 15.766.883,60 TL ödeme yapılmış, 2021 yılında ödenmek üzere 97.921.294,45 TL İller Bankası kredileri olarak devir etmiştir.

BİNBÖL BELEDİYESİ 31.12.2020 TARİH İTİBARI İLE BELEDİYEMİZİN BOÇ MİKTARI

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI TL
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	17.226.671,06
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.141.687,34
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	11.436.292,87
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	97.921.294,45
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	21.706.222,52
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI)	51.532.756,31
GENEL TOPLAM		200.964.924,55



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü



Kemal YARDIMCI
Yazı İşleri Müdürü



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyey Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
01- Personel Giderleri	1.200.000,00	749.351,36
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	446.000,00	198.608,33
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	1.647.000,00	947.959,69

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 1.647.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 947.959,69 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %57,56'dır.

ÖRGÜT YAPISI

Müdür

Yazı İşleri İdari Servisi

Yazı İşleri Evrak Kayıt

Dilekçe Kayıt Servisi

Evlendirme Memurluğu

Hizmet Yeri: Bingöl Valiliği Belediye Ek Hizmet Binası

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü; Meclis Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, Toplantıların tutanak ve kararlarını yazmak ve ilgili yerlere intikal ettirmek. Encümen Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, kararlarını yazmak ve ilgili yerlere gönderip takibini yapmak, Başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak ve dilekçelerin kayıt ve takibi ile genel evrak görevini yürütmek, posta işlemlerini yapmak, Meclis gündemini hazırlamak, ilana göndermek ve Meclis üyelerine iletmek, ilimizde yapılan evlilik işlemlerinin takibini yapmak, evlenmek için müracaat eden çiftlerin belgelerini hazırlamak, evlilik işlemlerini yapmak, evlilik cüzdanlarını tanzim edip vermek Müdürlüğümüzün faaliyet alanı içine girmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde tüm servislerimizde toplam 12 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı, 3 adet tarayıcı bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI



BELEDİYEMİZ MECLİSİ



Belediyemiz Meclisi 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 10 adet olağan toplantı, 2 adet olağanüstü olmak üzere toplam 12 oturumda 67 Birleşim yapılarak 63 adet meclis kararı alınmış ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş, ayrıca süresi içerisinde Bingöl Valilik Makamına sunulmuş ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü vasıtasıyla halka duyurulmuştur. Belediyemiz Meclisi aylık mutata toplantılarını Bingöl Valiliği Toplantı salonunda gerçekleştirmektedir.

BELEDİYEMİZ ENCÜMENİ



Belediyemiz Encümen rutin olarak her haftanın Çarşamba günleri toplanarak birimlerde gelen gündem maddelerinin değerlendirmelerini yapar uygun olanını karara bağlar ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilir. İhtiyaç duyulması halinde daha fazla toplantı da yapabilir. 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 54 adet Encümen toplantısı yapılarak 232 adet Encümen kararı yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

GENEL BİLGİLER

2886 SAYILI KANUNA GÖRE İHALE KOMİSYONU

2886 Sayılı Devlet İhale kanununa göre yapılan ihaleler Belediye Encümeni tarafından yapılır. 2020 yılı içerisinde Belediye mülkiyetinde olup, Vatandaşın işgalinde olan gece kondu arsalarının ihalesi yapılarak vatandaşlarımız tapularına kavuşmuşlardır. Alınan karar gereğince tüm ihalelerimiz Bingöl Belediyesi Vey-sel Belgin Gençlik Merkezi toplantı salonunda yapılarak ihaleler canlı olarak Web sitemizde yayınlanmaktadır.

YAZI İŞLERİ KALEMİ

Bu birimimiz İç ve dış birimlerden kamu kurum ve kuruluşlarda Bingöl Belediyesi Başkanlığına gelen evrakların kayıt işlemlerini yapar, posta ve tebligat işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili yerlere ulaşımını sağlar, Kuruma gelen her çeşit evrak işlemlerinin hazırlıklarını yapar, Encümen ve Meclis kararlarının yazılımlı dosyalama işlemlerini yapar, 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 4.251 adet gelen evrak ve 17 adet Müdürlüğümüz olup, her Müdürlük kendi kayıtlarını tutarak ilgili yerlere ulaşımı sağlamıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemi Bingöl Valiliği Belediye Ek Hizmet Binasında hizmet vermektedir.



EVLENDİRME MEMURLUĞU



Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu 2020 yılında evlenme oranlarında bir önceki yıla nazaran azalma yaşandı. Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, 2020 yılında 682 çiftin resmi nikâhı kıyılarak 13 evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Vatandaşların nikâh işlemlerini yaptırmak üzere müracaat ettiği Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu'na başvuran çift sayısında 2020 yılına oranla azalma yaşandı.

Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, Bingöl Valiliği Bingöl Belediyesi Ek Hizmet Binasında 1 Nikah Memuru ve 3 Şirket Personeli ile Bingöllülere hizmet sunmaktadır. Nikâh kıymak amacıyla gelen çiftlere her türlü kolaylığın sağlandığı Evlendirme Memurluğunda gerekli evrakların teslim edilmesinin ardından da işlemler kısa bir süre içerisinde tamamlanmakta olup, mümkün olduğunca en hızlı ve seri şekilde evraklarını tamamlayan çiftleri bekletmeden işlemleri bitirilmektedir.

GENEL BİLGİLER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2020 yılı Mali Bütçesi toplamı 1.647.000,00 TL'dir. 2020 Mali Yılı bütçesinin toplam bütçe tutarı olan 1.647.000,00 TL'nin %57,56'i olan 947.959,69 TL'si kullanılarak performansımızın 57,56 seviyelerinde olduğu görülmüştür. Bu bütçede geriye kalan 42,44'lik miktar olan 699.040,31 TL kullanılmayarak bütçede tasarruf sağlanmıştır.



AMAÇ VE HEDEFLER

Öncelikle Belediyemize gelen vatandaşlarımıza Belediyecilik anlayışıyla şeffaf bir şekilde eşit mesafelerle yaklaşmak, onların işlerinin en hızlı bir şekilde yapmak ilk önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Kararlı, lider bir Belediyeye sahip olmak, tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve Vatandaş dilekçelerinin posta veya elden ilgili Kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak, daima ileriye, teknolojiye ayak uydurmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Kemal YARDIMCI
Yazı İşleri Müdürü



Hasan Lütfi YOLCU
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

GÖREV TANIMI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Başkanlık Makamının talimatlarına bağlı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara ek olarak çıkarılan kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile Kanun Hükmünde Kararnamelere dayanılarak Belediyemizde memur ve işçi statüsünde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmek ve örgütte rekabetçi üstünlükler sağlamak ve belediyemizi geleceğe taşımak amacıyla gerekli insan kaynağının sağlanması, istihdam ve geliştirilmesi ile ilgili politika oluşturma, planlama, örgütlenme, yönlendirme ve denetleme faaliyetlerini yapmaktır.

Müdürlüğümüzde bir müdür ve üç personel tarafından iş ve işlemler yürütülmekte olup, 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	22.310.000,00	21.355.063,51
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına	3.813.000,00	3.462.557,39
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.203.000,00	3.547.081,16
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	30.327.000,00	28.364.702,06

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 30.327.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 28.364.702,06 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 93,53'tür.

İnsan Kaynakları

Belediyemizde 93 adet memur, 66 adet sürekli işçi ve sözleşmeli personel 21 adet olmak üzere toplam 180 personel görev yapmaktadır.

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
86	7	59	7	19	2	164	16	180

2020 YILI FAALİYETLERİ:

- Belediye personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediye personelin atama, sicil, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.
- İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek.
- İntibak ve terfi işlerini yürütmek.

5. Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak, Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema, ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak.
6. Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
7. Belediyemizde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışı geçici görev onayları düzenlenerek iş akışı sağlamak.
8. Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,
9. Personelin eğitim seminerlerine katılımını sağlamak,
10. Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak. Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak.
11. Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak.
12. Belediye personelinin aylıklı ve yevmiyeli personelinin her türlü istihkakları ile bütçe tasarısı önerilerini hazırlamak.
13. Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkan ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek.
14. Yan ödeme ve Özel Hizmet Tazminatına ait cetveller düzenlenerek Valilik Makamının onayına sunmak.
15. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çevresinde yapılan eğitim ve sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
16. Memur ve işçi personelin aylık prim ve keseneklerini her ay internet üzerinden SGK' ya bildirilmek.
17. İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Hasan Lütfi YOLCU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Mahmut BOZABA
Fen İşleri Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.563.000,00	4.387.468,04
04- Faiz Giderleri	9.000.000,00	8.921.032,02
06- Sermaye Giderleri	31.339.000,00	16.910.148,15
TOPLAM	44.902.000,00	30.218.648,21

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 44.902.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 30.218.648,21 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 67,30 dur.

Fen işleri müdürlüğümüz 1 adet teknik başkan yardımcısı koordinatörlüğünde fen işleri müdürü, 6 inşaat mühendisi,1çevre mühendisi, 1 Elek.Elekt.Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 inşaat teknikeri,1 topograf, ile Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini yürütmektedir.

1- Bina Tesis Yapım İşleri:

a) Belediye Hizmet Binası:



Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan arazi devri protokolü kapsamında ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m² yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin Belediye Hizmet alanı olarak belirtilen 6831,462 m²'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, hükmü gereği söz konusu alanda(2 kat bodrum+zemin kat+ 7 kattan oluşan) toplam 23404 m² brüt inşaat alanlı belediye hizmet binası yapım işine 2019 yılı içerisinde başlanılmış olup, 2020 yılı içerisinde A,B,C,D ve E blokları ile otopark, Konferans salonundan oluşan Belediye hizmet binasının otopark kısmı hariç tüm blokların kaba inşaat çalışmaları tamamlanmış olup, E blok dışında kalan kısımlarda ise ince inşaat çalışmaları (sıva, yer döşemeleri, kapı pencere doğramaları, mekanik, elektrik çalışmaları) büyük oranda tamamlanmıştır.



Projenin 2020 yılı sonu itibariyle fiziki olarak yaklaşık %70'i tamamlanmıştır. Belediye hizmet binasının 2021 yılı iş sezonu içerisinde tamamlanarak faaliyete geçirilmesi planlanmıştır. Belediye hizmet binası yapım işi çalışmaları için 2020 yılı içerisinde İller Bankasından 20.000.000,00 TL kredi temin edilerek proje çalışmaları kapsamında kullanılmıştır.

GENEL BİLGİLER

b) Askeri Tesisler Yapım İşi:

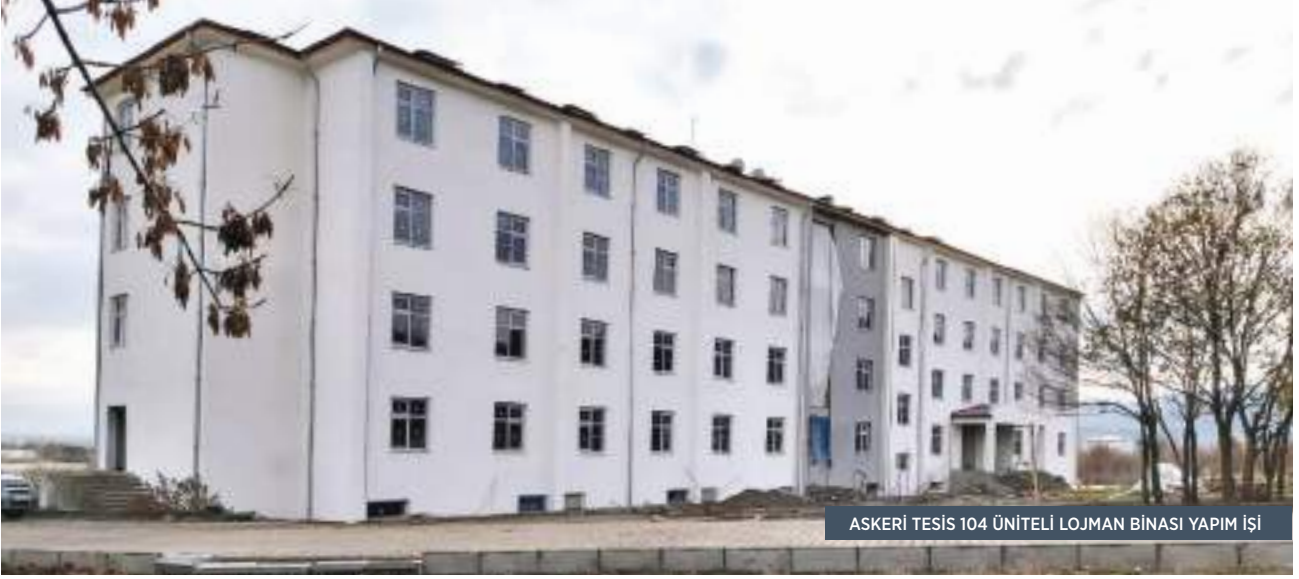
Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan arazi devri protokolünün 4.maddesinde tarafların yükümlülükleriyle ilgili (a) alt bendinin 1.maddesinde ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m² yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin Belediye Hizmet alanı olarak belirtilen 6831,462 m²lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, 12823,51 m²lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesine devri ve geri kalan alanın imar yolları olarak düzenlenmesi karşılığında belediyemizce protokolde belirlenen kıymet takdir bedeli oranında 7 kalem bina tesis ve çevre düzenlemesi işlerinin MSB'ye yapılarak teslim edilmesi hükmü getirilmiştir.



ASKERİ TESİS KANTİN Binası

Bu kapsamda belediyemizce İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünden temin edilen 7 000.000,00 TL kredi ile söz konusu tesislerden 1 Adet 104 Üniteli Lojman, 1 Adet Isı merkezi binası, 1 Adet Isı merkezi onarımı, 1 Adet Kantin binası ile 1 Adet Nöbetçi gözlem kulesi inşaatları çalışmalarına 2019 yılı içerisinde başlanılmış olup, yapım işi ile ilgili 2020 yılı içerisinde ısı merkezi binası, mevcut ısı merkezi onarımı ve kantin binaları çalışmaları tamamlanmıştır. Proje kapsamında olan 104 üniteli lojman inşaatının kaba inşaatı tamamlanmış olup, lojman inşaatının ince inşaat çalışmaları kapı, pencere, doğrama, fayans ve boya imalatları dışında ince işleri tamamlanmış olup, projenin 2021 yılı iş sezonu içerisinde tamamlanması planlanmıştır. Proje için belediyemizce 2020 yılı içerisinde İller Bankasından 6.000.000,00 TL kredi alınarak proje için kullanılmıştır.





ASKERİ TESİS 104 ÜNİTELİ LOJMAN BİNASI YAPIM İŞİ



İSİ MERKEZİ (ASKERİ LOJMANLAR KAZAN DAİRESİ YENİDEN YAPIMI)

GENEL BİLGİLER





c- Kùltür Parkı WC Yapım İŖi:

Belediyemizce ilimiz merkez Eğitim Caddesi úzerinde bulunan Kùltür Parkına gelen vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 1 adet 3 bölmeli WC yapım iŖi tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetlerine sunulmuştur.



GENEL BİLGİLER

d) Kent Parkı Güvenlik Kulübesi Yapım İşi:

İlimiz Merkez Selahattin Eyyubi Mahallesinde bulunan Kent Parkının güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla 1 adet güvenlik kulübesi (4,00 mt.x4,00 mt. ebatlarında) yaptırılarak hizmete sunulmuştur.



e) Şehirlerarası otobüs Terminali Güvenlik Kulübesi Yapım İşi:

İlimiz Merkez Simani Mahallesi Bingöl-Muş karayolu üzerinde bulunan belediyemize ait Otobüs Terminalinin Güvenlik hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için 1 adet güvenlik kulübesi (3,60 mt.x4,60 mt. ebatlarında) yaptırılarak hizmete sunulmuştur.



2- Üstyapı Yol, Kaldırım ve İhata Duvarı Yapım Çalışmaları;

a) BSK Asfalt Yol Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce 2020 yılı yatırım programımız dâhilinde yol genişletme çalışmaları kapsamında 2019 yılı içerisinde yaptırılan İnönü Mahallesi Kurtuluş Caddesi Askeri Duvarın geri çekilmesi ile Rabia Hatun Okulu ve eski Belediyemiz otobüs Terminali duvarlarının imara uygun olarak geri çektilmesi sonucu Askeri duvar kısmında ortalama 6 metre ve Rabia Hatun Okulu ile eski otobüs terminali kısmında ortalama 8 metre yol genişliği sağlanmıştır. Bu kapsamda söz konusu güzergah üzerinde bulunan Kurtuluş Caddesi yol genişletme çalışmaları BSK asfalt olarak yapılmıştır.



GENEL BİLGİLER

Bu kapsamda İlimiz Merkez Kurtuluş Caddesi, Simani Mahallesi sınırlarında bulunan Canlı Hayvan Pazarı otopark ve çevre düzenlemesi çalışmaları ile İnali Mahallesi Havalimanı kavşağına bağlantısını sağlayan çevre yolu ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallesi Gündoğdu kavşağından R.Tayyip Erdoğan Mahallesi Toki Konutları giriş kısmına kadar olan yol güzergâhı olmak üzere 2020 yılı sonu itibariyle toplam 41 000 m² (5 cm kalınlıkta) aşınma tabakası yaptırılmıştır.



MUSTAFA GÜNDOĞDU MAH. Ş.MUSTAFA GÜNDOĞDU CAD.VE BAYINDIRLIK CADDESİ

Ayrıca yine ilimiz İnalı Mahallesi Dicle Caddesi, İnönü Mahallesi Kurtuluş Caddesi ve Belediyemizce yaptırılan Canlı Hayvan Pazarı otopark ve çevre düzenlemesi yol çalışmaları kapsamında aşınma tabakasının altında kullanılmak üzere ortalama 8 cm kalınlıkta olmak üzere toplam 2120 Ton binder tabakası asfalt yaptırılmıştır.



İNALI MAH. ŞAİR EŞREF CAD. VE İNÖNÜ MAH.KURTULUŞ CAD.



BÜLENT ARINÇ CAD. (AYDINLIK CAD.)



ÜNİVERSİTE CAD. KALİUM AVM MEVKİİ

GENEL BİLGİLER



KÜLTÜR MAHALLESİ
OKUR SOKAK
HAKKI ARTUKARSLAN
CAD. MEVKİİ



ÇAPAKÇUR VİYADÜĞÜ ZÜMRÜT DÜĞÜN SALONU YOLU İSTİNAT DUVAR YAPIMI





KÜLTÜR KAVŞAĞI YOL VE İHATA DUVAR YAPIMI GENİŞLETİLMESİ

b) Kilitli Parke Taşı Yol ve Kaldırım Yapım Çalışmaları:

İlimiz genelinde 2020 yılı yatırım programımız çerçevesinde İnönü Mahallesi Kurtuluş Caddesi üzerinde yapılan yol genişletmesi sonucu ihtiyaç duyulan sağlı sollu kaldırım çalışmaları ile Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallesi Bizim Sokak, Simani Mahallesi 1061. Sokak ile Destan Sokak ve Bingöl-Muş karayolu güzergâhında bulunan Simani Mahallesi Ramazan Sokakta İmar planında yol olarak bulunan ancak DSİ kanalının bulunmasından dolayı yapılmayan ve Hürriyet Koleji ile diğer yerleşim alanlarının bağlantısını sağlayan bölgede 1 Adet 18 metre uzunluğunda betonarme kutu menfez yapılarak, Ramazan Sokak imar yolu yapılarak hizmete sunulmuştur.



Bölgede 1 Adet 18 metre uzunluğunda betonarme kutu menfez yapılarak, Ramazan Sokak imar yolu yapılarak hizmete sunulmuştur.

GENEL BİLGİLER



Kültür Mah. Beykent Konutları önü Yeni Yol Yapımı - Yeşilyurt Mah. Çimen Sokak



Kurtuluş Cad. Kaldırım Çalışması - Üniversite Caddesi Kaldırım Genişletme Çalışması

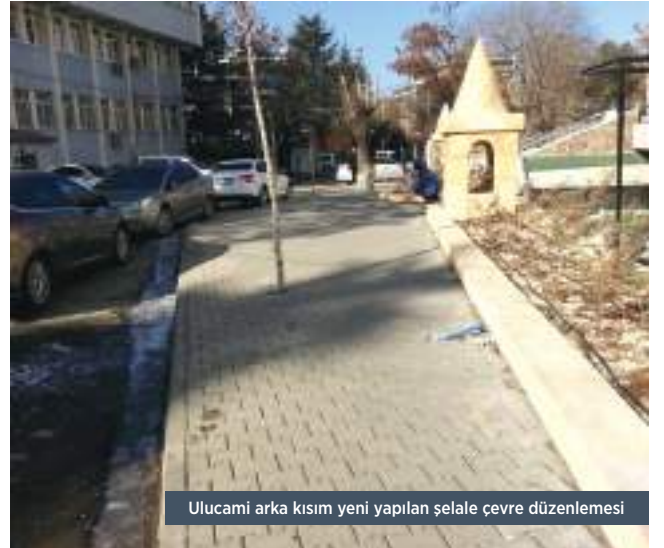


Bu kapsamda yukarıda belirtilen yeni yol ve kaldırım çalışmaları ile birlikte mahallelerimizde devam eden doğalgaz, Tedaş ve Telekom yer altı hatları kazı çalışmalarından dolayı bozulan imar yollarımızda 2019 yılında başlanıp 2020 yılı içerisinde devam eden kilitli parke taşı yol yapım çalışmaları kapsamında 2020 yılı sonu itibariyle 54400 m² kilitli parke taşı onarım ve yeni yol yapım çalışması yapılmıştır. Ayrıca 2020 yılında yapılan yeni yol ihalemiz kapsamında Saray Mahallesi Devlet Hastanesi bölgesi ile Kültür Mahallesi Karasu Caddesinde yeni yol olmak üzere ilimiz genelinde 2020 yılı içerisinde çalışmalarına ili-

miz Merkez Genç Caddesi, Kültür, İnönü hastane ve R.Tayyip Erdoğan Mahallesi Üniversite Caddesi üzerinde başlanılan Ledli Aydınlatma direği montajı çalışmaları kapsamında elektrik hatlarının yer altı çekilmesi sonucu bozulan imar yollarımızın onarımı çalışmaları kapsamında 22000 m² kilitli parke taşı yol çalışması yapılmıştır. Ayrıca aydınlatma direği yer altı kablo çalışmaları nedeniyle çarşı merkezinde bozulan bazalt kaldırımlar ile İlimiz Merkez Genç Caddesi üzerinde bulunan Ulucami çevresinin bazalt düzenleme çalışmaları dahil olmak üzere yaklaşık 2000 m² bazalt döşeme (4x30x serbest boy) çalışmaları yaptırılmıştır.



İnalı Mah.Okur Sokak



Ulucami arka kısım yeni yapılan şelale çevre düzenlemesi



Bu nedenle 2020 yılı genel toplamında kilimli parke taşı yol ve kaldırım yeni yapımı ve onarımları olmak üzere toplam 76400 m² alan ile 2000 m² bazalt döşeme yaptırılmıştır.

Yukarıda belirtilen asfalt ve kilimli taş yol yapım çalışmaları kapsamında İlimiz merkez İnönü Mahallesi

Kurtuluş Caddesi üzerinde yol genişletme çalışmaları için Kültür kavşağında bulunan Rabia Hatun Okulu tarafında 112 metre ve eski otobüs Terminali kısmında 148 metre ihata duvarı geri çekilerek ihata duvarları yeniden yaptırılmıştır. Ayrıca Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kampüsünde 28 metre ihata duvarı yaptırılmıştır.



Ayrıca İlimiz Merkez Düzağaç Şehir Merkezi bağlantısını sağlayan Çapakçur viyadüğünün yan kısmında Bingöl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yamacında vatandaşlarımızın yaya yürüyüşlerinin sağlanması amacıyla gerekli peyzaj ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılması amacıyla yapılacak olan yürüyüş yollarının şev kısımlarında kaymalarının önlenmesi amacıyla 2 adet toplam 354 metre betonarme istinat duvarı çalışması yapılmıştır. Gerekli çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarına 2021 yılı içerisinde devam edilmesi planlanmıştır.

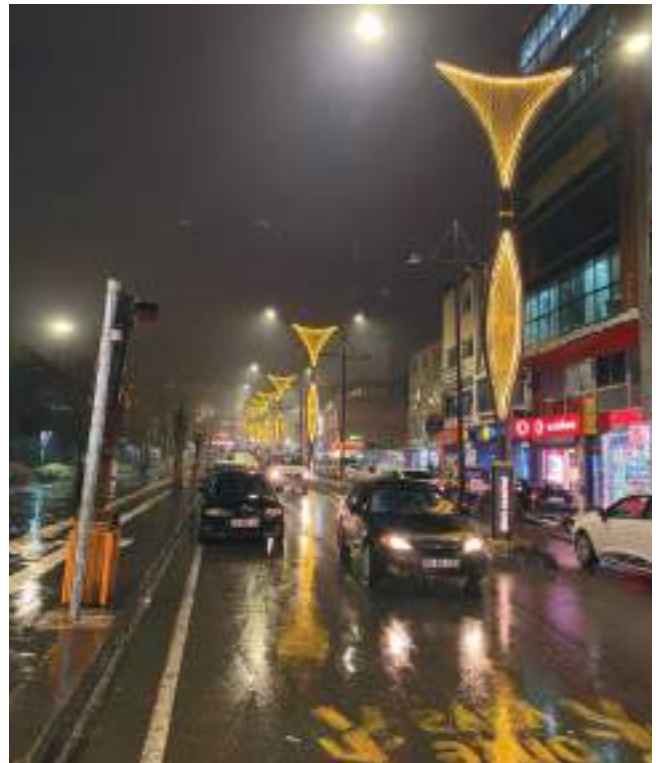
GENEL BİLGİLER

3- Ledli Aydınlatma Çalışmaları:

Belediyemizce 2020 yılı yatırım programımız dâhilinde ilimiz merkez Genç Caddesi, Kültür Caddesi, İnönü Caddesi, Kurtuluş Caddesi, Hastane Caddesi ile Ş.Mustafa Gündoğdu Caddesi (Üniversite kavşağından Gündoğdu petrol kavşağına kadar) modern şehircilik anlayışına uygun olarak şehir aydınlatmalarında mevcut aydınlatma sistemimize göre daha fazla enerji tasarrufu sağlanarak, yol ve kaldırımlarımızın birlikte daha fazla aydınlatılması amacıyla ledli dekoratif aydınlatma direkleri ile aydınlatma çalışmalarının yaptırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.



Bu kapsamda çalışmalara yukarıda belirtilen caddelerde başlanılmış olup, ilimiz merkez Genç caddesi, İnönü caddesi, Ş.Mustafa Gündoğdu caddesi ile Çapakçur viyadüğü oturma alanları kısmında aydınlatma çalışmaları büyük oranda tamamlanarak, ışıklandırmalar yapılmıştır. Çalışmalar halen devam etmektedir.





Ş.Mustafa Gündoğdu Mah.Ş.Mustafa Gündoğdu Cad. AVM kavşağına kadar



Çapakçur Viyadüğü Aydınlatma Çalışmaları:



Ş.Mustafa Gündoğdu Mah.Gündoğdu Kavşağına giden aydınlatma çalışmaları

4- Doğalgaz Çalışmaları:

İlimiz genelinde Doğugaz A.Ş. firması tarafından yapım çalışmaları devam eden doğalgaz şebekesi döşenmesi çalışmaları kapsamında 2020 yılı sonu itibariyle;

Konut	: 35123
Resmi Daireler	: 1324
İş Yeri	: 1462

Doğalgaz Abonesi yapıldığı tespit edilmiştir.



GENEL BİLGİLER

5- İçmesuyu Dezenfeksiyon Çalışmaları:

Yine içme sularımızın dezenfeksiyon çalışmaları için 2020 yılı içinde yaklaşık 70.000 kg. Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor) temin edilerek içme sularımızın dezenfeksiyon çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.



6- Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapım Çalışmaları:

İlimiz genelinde mevsimsel olarak yağın yağmur sularının aşırı yağışlara dönüşmesi durumlarında yağmur sularının kanalizasyon hatlarına karışması sonucu rögarlarda oluşan su şişmeleri geri teperek yerleşim alanlarında bulunan meskûn mahallerde su baskınlarına sebebiyet verdiğinden dolayı yağışlarda yağmursularının uygun şekilde dere ve çaylara deşarj edilmesi için;

Belediyemizce 2019 yılında yapım çalışmalarına başlanan yağmursuyu hattı ve kanalizasyon hatları çalışmaları kapsamında 2020 yılı içerisinde İlimiz Merkez Ş. Mustafa Gündoğdu Mahallesi, Saray, İnalı, Yeşilyurt ve Simani Mahallelerimizde yollarda biriken yağmur sularının mazgallar vasıtasıyla özellikle Düzağaç bölgesinde Şemo deresi ile Bingöl-Muş karayolu üzeri DSİ sulama kanalına deşarjı yapılması ile İller bankası şartnamelerine uygun 400 mm den 1200 mm

çapları arası toplam 6344 metre yağmursuyu hatları yapılmıştır. Bu kapsamda Ş. Mustafa Gündoğdu Mah. Kalium Avm arkasındaki cadde ve sokaklarda yapılan yağmursuyu hattı çalışmaları söz konusu cadde ve sokaklarda yağışlarda oluşacak yüzeysel sular İtfaiye Müdürlüğü karşısındaki Galericiiler sitesi ana yolundan Şemo deresine deşarjı ve Saray Mah. Kısımındaki yağmurlarda yollarda oluşan yüzeysel sular ise (Galericiiler sitesi alt kısmından başlayarak Bingöl Muş karayolu güzergahındaki DSİ sulama kanalına deşarj edilmiştir. Ayrıca Bingöl Üniversitesi Kampüsü içerisinde biriken ve Üniversite caddesine yağış zamanlarında akan yağmursularının tahliyesi için kampus içerisinde 300'lük yağmursuyu hattı döşenerek, söz konusu suların Palamut caddesi köşesindeki yağmursuyu mazgalına deşarjı sağlanarak Üniversite caddesi üzerinde yağış zamanlarında biriken suların tahliyesi sağlanmıştır.



Yeşilyurt Mah. Yağmursuyu Hattı



Bingöl Üniversitesi Kampüs içi yağmursuyu drenaj hattı çalışması

GENEL BİLGİLER



Şemo deresi yağmursuyu deşarj hattı-Bingöl Muş karayolu mevkiinde
DSİ sulama kanalına yağmursuyu deşarj hattı



İlimiz S.Eyyubi Mahallesi Köy Konutları mevki ile Simani Mahallesi Elmalı konutları mevkiinde olmak üzere toplam 1204 metre uzunluğunda 200'lük ve 300'lük boru çaplı kanalizasyon hatları yapılmıştır. Bu kapsamda kanalizasyon atık suları açığa akmakta

olan Simani Mah.1032.sokakta 200'lük kanalizasyon hattı yapılarak söz konusu bölgede bulunan ve açığa akan sitelere ait atık suların ana kanalizasyon hattımıza bağlantısı sağlanmıştır.



7- İçmesuyu Hattı Yapım İşi Çalışmaları:

Bingöl Merkez Kısmi İçmesuyu çalışmalar kapsamında içmesuyu ana hattımızı besleyen Metan isale hattında sık sık meydana gelen arızaların giderilmesi amacıyla mevcut Q315'lik polietilen borular paralelinde 1230 metre Q315lik çelik borular döşenmiştir. Mevcut PE315 lik borular yerinde faal olarak bırakılmış

olup, yeni döşenen Q315lik çelik borularda herhangi tahribat ve arıza olması durumuna tedbiren by-pass tesisatı yaptırılmıştır. İlimiz merkez içmeler mahallesinde içmeler Toki hattında Q250 lik 5637 mt. PE. içmesuyu boruları döşemesi yaptırılmıştır.



Ayrıca aynı güzergâhta yeniden inşası yapılan ACİL112 ve İL Afet Müdürlüğü hizmet binaları ve mevcut yerleşim yerleri için 3300mt. Q110luk PE. İçmesuyu abone hattı çekilmiş olup, abone hatları faaliyete alınmıştır. Kürük memba kısmında tahliye odaları ile

vantuz odaları yapılmış ve güvenlik amaçlı gerekli himaye çitleri yaptırılmıştır. İlimiz Merkez Saray Mah. Umut sokakta 640m 90lık PE. boru döşemesi yapılmıştır



GENEL BİLGİLER

8- İleri Biyolojik Evsel Atıksu Arıtma Tesisi:

Belediyemizce Evsel Atık suların toplanarak, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesi amacıyla İlimiz Merkez Kültür Mahallesi Abitor mevkiinde 2013 yılında yaptırılan Evsel Atıksu Arıtma Tesisi halen faaliyet göstermektedir. Ancak İlimiz imar sahalarının genişlemesi ve artan nüfus yoğunluğu nedeniyle mevcut Atıksu Arıtma

Tesisi kapasitesinin üzerinde çalıştığından ileriki yıllar göz önünde bulunduğundan tesisin yetersiz kalacağı görülmüştür. Bu nedenle yeni imar sahaları ve mücavir alanlarda göz önünde bulundurularak yerleşim bölgelerinin kanalizasyon kolektör hatlarının yapılarak, yeni bir İleri Biyolojik AAT Tesisi yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.



Bu kapsamda Belediyemizce Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü nezdinde yapılan yazışmalar sonucu mülkiyeti hazineye ait İlimiz Merkez İlçe, Çeltiksuyu Köyünde bulunan 162 Ada, 7 nolu Parseldeki 20630,10 m²lik alan ile yine 162 Ada 5 nolu parseldeki 35005,63 m² alan İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi yapılmak üzere belediyemize 2 yıl süre ile ön tahsisi yapılmıştır. Söz konusu parseller ifraz edilerek 162 Ada 8 nolu parselde 55635,73 m² taşınmaz şeklinde tek parselde birleştirilmiştir.

Bu kapsamda ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi yapılarak faaliyete alınması için ÇED Raporu hazırlanması hizmet alım işi ihalesi yapılmış olup, söz konusu tesis ile ilgili ÇED raporu çalışmaları devam etmektedir. 2021 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığında ÇED OLUMLU Raporunun alınmasına müteakip İller Bankası kanalıyla yeni yapılacak tesisin projelerinin yaptırılması planlanmıştır.

9- Çevresel Hizmetleri

2020 yılı içerisinde Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık pil kutuları il merkezindeki eğitim kurumları, kamu kurumları ve ihtiyaç duyulan noktalara dağıtılmış olup, atık piller konusunda eğitim ve

bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede 2020 yılında da, toplanan 10 kg. atık pil TAP (Taşınabilir Atık Pil) derneğine gönderilerek bertarafı sağlanmıştır.



a) 2020-2021 yılı kış sezonu içerisinde ilimizde doğalgaza geçiş işlemleri bu yıllarda da devam etmekte olup, kömür kullanımında halen bulunmaktadır. Her yıl düzenli olarak Hava Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği gereği kış aylarında gerçekleştirilen kömür denetimleri devam etmekte olup kömür kullanan kamu kurumu, eğitim kurumları, oteller, işanları ve çok katlı apartmanlar bu kapsam da denetlenmektedir. Söz konusu denetlenen yerlerde kömürün nasıl yakılması gerek-

tiğine ilişkin gerekli teknik bilgiler kalorifer yakıcılarına verilmektedir. Bingöl Belediyesi tarafından hava kirliliğini önlemek amacıyla kömür numuneleri alınarak analize gönderilmekte olup; 2 adet kömür numunesi alınıp analize gönderilmiş ve sonuçlandırılmıştır. Bu kapsamda 10 farklı yerde denetimler gerçekleştirilmiş olup; 2020-2021 kış sezonu itibarıyla yaklaşık 110 ton kömür denetlenmiştir.2021 yılında da hava kirliliğine yönelik denetimler devam edecektir.



GENEL BİLGİLER

b) 2020 yılı içerisinde kapsamında il merkezinde bulunan içme suyu depolarının temizlenmesine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



c) 2020 yılı içerisinde karbon monoksit zehirlenmeleri ve baca temizliğinin nasıl yapılması gerektiğine ilişkin teknik bilgiler denetlenen yerlerde verilmiş olup, söz konusu çalışmalara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



ç) 2020 yılı içerisinde kömür kontrolü yapılan bütün yerlerde Kalorifer Kazanı Nasıl Yakılır eğitimi kalorifercilere verilmiştir.



e) Bingöl Belediyesi tarafından 2020 yılı içerisinde "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği Bakanlıkça yetkilendirilmiş olup, lisanslı firmayla protokol yenilenmiş olup, bu kapsamda ilimizde bulunan pastane, lokanta, cafe, restaurant vb. yerlerde bitkisel atık yağlar 15 günde bir yetkilendirilmiş firma tarafından düzenli bir şekilde toplatılmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı sonu itibarıyla ilimizde 8387 kg. atık bitkisel yağ toplatılmış olup, toplanan bitkisel atık yağlar geri kazanım tesislerine gönderilerek biodizel ve aspir yağı olarak nihai ürüne dönüştürülmüştür. Bitkisel Atık yağ toplama çalışmalarına yönetmelik kapsamında devam edilecektir.



Biyodizel Döngüsü



GENEL BİLGİLER

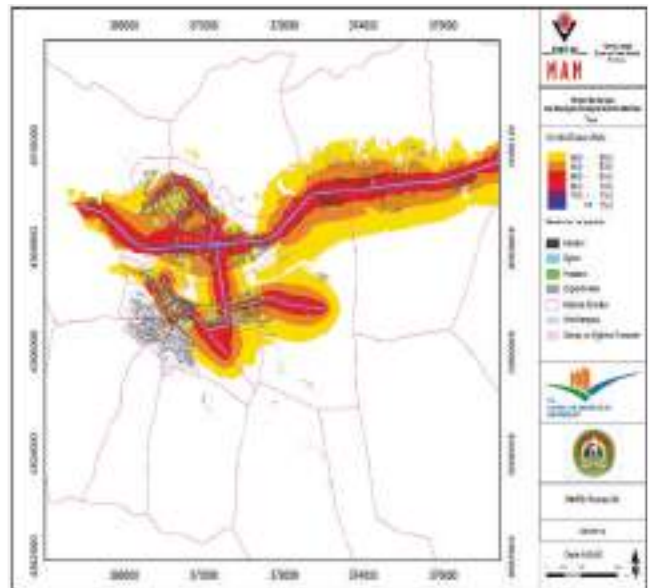
d) “Atık Madeni Motor Yağların Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslı firma olan PET-DER (Petrol ve Sanayi Derneği) firmasıyla protokol yapılmış olup yönetmelik kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde oluşan atık motor yağlar geçici biriktirilerek, yetkilendirilmiş firma tarafından alınması sağlanmış olup, 2020 yılı itibariyle toplam 1221 kg. atık madeni motor yağı toplatılarak geri kazanımı ve bertarafı sağlanmıştır.



e) “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” (ÖTL) kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde toplanan araç lastikleri geçici biriktirilmektedir. Toplanan bu araç lastikleri geri kazanım tesislerine gönderilerek parklarda , yürüyüş-oyun gruplarında , fitness ve spor salonları zemininde , çocuk oyun gruplarının zemininde ve diğer tesislerin ihtiyacını karşılamak üzere geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2020 yılı itibariyle 11040 kg.ömrünü tamamlamış atık lastik (ÖTL) toplatılmış olup bu lastikler geri kazanım tesislerine gönderilerek geri kazanımı ve bertarafı sağlanmıştır.



f) İlimiz mücavir alan sınırları içerisinde Gürültü Kirliliğinin önlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması amacıyla Bingöl Belediyesi - TÜBİTAK işbirliği kapsamında Gürültü Ölçümleri , Araç sayımları ve gürültü kaynaklarının tespiti yapılarak "Bingöl İli Stratejik Gürültü Haritalaması Raporu" hazırlanmıştır. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetmeliği kapsamında gürültü kaynakları tespit edilmiş olup gerek halk sağlığı gerekse de çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar devam etmektedir.



GENEL BİLGİLER

g) İlimizde yapılması düşünülen tüm projelerde çevreye karşı olma ihtimali bulunan zararların hesap edilmesi, alınacak önlemlerin tespiti veya asgari düzeye indirilmesi çalışmaları kapsamında ÇED (Çevresel Etki Değerlendirmesi) faaliyetleri yürütülmektedir. Söz konusu ÇED (Çevresel Etki Değerlendirmesi) faaliyetlerinde gerek halk sağlığı gerekse de çevre kirliliğinin en az seviyede tutulması sağlanarak gerekli faaliyetler hakkında Kurumumuz tarafından ilgili Bakanlıklar ve Müdürlüklere görüş bildirilmektedir.

10- Mezarlık Hizmetleri:

Ayrıca yoksul vatandaşlarımızın faydalanmaları amacıyla belediyemize ait büz bordür fabrikasında 2019 yılı içerisinde beton mezar kapakları döküm şeklinde üretilerek ihtiyaç sahibi olup talep eden vatandaşlarımızın ölen yakınlarının mezar defin işlemlerinde kullanılmıştır.2020 yılı içerisinde yaklaşık 400 takım (her takımda 10 Adet 50x70 cm yan ve 4 Adet 100x50 cm üst kapak ile 2 adet 90x30 cm baş ve ayak kısmı olmak üzere-kalınlıkları ortalama 8 cm'dir.) beton mezar taşı üretilmiştir.



11- Kültür Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi:



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından 02.10.2020 tarihinde ihale edilen ve 05.11.2020 tarihinde yer teslimi yapılan Bingöl İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 1172 Adet Konut ve 196 Adet Dükkan İnşaatı İle Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşine başlanılmış olup, projenin iş süresi 600 gün olarak belirlenmiştir. Projenin sözleşmeye göre 05.07.2022 tarihine kadar tamamlanması planlanmıştır. Söz konusu projenin yapılmasıyla beraber Kentsel dönüşüm bölgesinde bulunan vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesi planlanmıştır.

2020 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN İŞLERE AİT İHALE ENVANTERLERİ

S. No:	İşin Cinsi	Türü	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet (KDV hariç)	Sözleşme Bedeli (KDV hariç)	Yüklenici Firma	2020 Yılı Gerçekleşen Tutar (F.Farkı + KDV dahil)	İş Bitim Tarihi
1	Belediye Hizmet Binası Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.)	25.07.2018	40.754.118,18	31.300.000,00	Halil KOÇ-ARD İnş.İş Ortaklığı	31.314.865,78	02.11.2021 (İş Devam Ediyor)
2	Askeri Tesisler Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.)	2.10.2019	25.601.640,17	18.700.000,00	Serhanoğlu İnş.	9.670.779,90	05.10.2022 (İş Devam Ediyor)
3	Yağmursuyu ve Kanalizasyon Hatları Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.)	18.10.2019	5.400.167,14	2.506.132,14	ÖZ-GE İnş.	2.357.172,19	16.08.2020 (Yapım İşİ amamlanıp Geçici Kabul yapıldı)
4	BSK Asfalt Yol yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.)	20.09.2019	7.784.007,66	4.261.274,61	Gelen İnş.	2.382.401,57	25.07.2020 (Yapım İşİ amamlanıp Geçici Kabul yapıldı)
5	Kilitli Parke Taşı Yol Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.)	4.10.2019	6.711.702,33	3.103.177,74	Fahri HIRAOLU Artukoğlu İnş.İş Ortaklığı	2.284.590,06	04.08.2020 (Yapım İşİ Tamamlanıp Geçici Kabul yapıldı)
6	Yol Yapım Onarım Çev.Düz. ve 1Adet Araç Köprüsü Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	4.09.2020	9.485.682,14	4.392.397,04	TARIK AKSU (İNŞ.MÜH.)	1.524.316,01	02.12.2021 (İş Devam Ediyor)
7	Bingöl Belediyesi Kısmi İçmesuyu Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.) e-ihale	27.08.2020	4.505.928,60	2.912.010,00	RIDVAN KOÇ YAPISA İNŞ. İŞ ORTAKLIĞI	4.084.343,59	27.11.2021 (Yapım İşİ Tamamlanıp Geçici Kabul yapıldı)
8	Ledli Aydınlatma Direği Alım İşİ (Montaj Dahil)	Mal Alımı (4734 Sayılı KİK.19.Mad.)	16.09.2020	8.532.772,50	6.968.639,00	EKON ELK. SAN. TİC.LTD.ŞTİ.	1.938.337,44	04.06.2021 (İş Devam Ediyor)
9	Sıvı Klor Alımı 70000 kg.	Mal Alımı (4734 Sayılı KİK.19.Mad.)	18.12.2019	245.000,00	227.500,00	Süleyman Kimya Ltd.Şti.	267.069,40	31.12.2020 (Alım İşİ Tamamlandı)
10	İleri Biyolojik AAT ÇED Raporu Haz.Hizmet Alım İşİ	Hizmet Alımı (4734 Sayılı KİK.21/fMad.)	25.11.2020	284.000,00	230.000,00	AKYA PROJE LTD. ŞTİ.	-	24.07.2021 (İş Devam Ediyor)
11	Bingöl İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 1172 Adet Konut ve 196 Adet Dükkan İnşaatı İle Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşİ	Yapım İşİ (4734 Sayılı KİK.19.Mad.)	5.11.2020	-	294.700.000,00	Güçar İnş.San. Tic.A.Ş.	-	5.07.2022

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Mahmut BOZABA
Fen İşleri Müdürü



Mithat KAYA
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.446.000,00	5.309.418,19
04- Faiz Giderleri	10.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	1.009.000,00	617.500,00
TOPLAM	10.465.000,00	5.926.918,19

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 10.465.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 5.926.918,19 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 56,64'tür.

1. Gerek Kamu Kuruluşlarıyla gerekse Belediyemiz içerisinde gerekli resmi yazışmalar yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler takip edilmiştir.
2. Belediyemiz birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
3. Müdürlüğümüzde çalışan memur, işçi ve hizmet alım ile çalışan personellerle yükümlü oldukları iş ve işlemlerle ilgili belirli zamanlarda istişare toplantıları yapılmıştır.
4. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.
5. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Veysel Belgin Gençlik Merkezinin 270 kişilik konferans salonunda ilimiz geleninde yapılan kapalı etkinlik, söyleşi, sunum vb. taleplerin yerine getirilmesi için gerekli hazırlıklar ve katkılar sağlanmıştır.
6. İlimiz tanıtımında görev yapacak alan kılavuzu yetiştirilmesi için İl Kültür Turizm Müdürlüğü ile alt yapı çalışmaları yapılmıştır.
7. Pandemi döneminde ihtiyaç sahibi ve sosyal yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.



8. İlimiz genelinde İlkokul ve Ortaokul öğrencileri arasında Şiir ve Resim Yarışması düzenlenmiş olup, dereceye giren öğrencilere Çeşitli hediyeler verilmiştir.



9. 10 Mayıs Anneler Günü kutlamalarında ilimiz genelinde annelere hediye paketleri verilmiştir.



GENEL BİLGİLER

10. Gençlerin spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu düzenlenmiş olup, 650 katılımcıya forma şort yardımı yapılmıştır.
11. Bingöl sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu olmayan vatandaşlarımıza rutin olarak ekmeke yardımı yapılmakta bu kapsamdan yıllık ortalama 2000-2370 aileye günlük 4 ekmeke ulaşımı sağlanmaktadır.
12. Her yıl Ramazan ayında muhtaç ailelere kuru gıda yardım kolisi yardımında bulunmakta olup, Bingöl Valiliği SYD ile koordineli olarak çalışılmaktadır. Toplam dağıtılan yardım koli adeti 2.000'dir.



13. Bingöl tanıtım programları kapsamında il dışında yapılan etkinliklere katkı sağlanmakta olup, bu anlamda Bitlis ve Muş illerinde gerçekleştirilen Malazgirt zaferi etkinliğinde Bingöl tanıtım çadırı kurulmuş ve yerel- görsel materyalleriyle ilimizin tanıtımı yapılmıştır.



14. İlimiz genelinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla koordineli olarak çeşitli programların yapılması için rutin olarak il güvenlik kurulu, sosyal destek, spor müsabakaları vb. taleplerde katılım sağlanmaktadır.
15. İlimiz genelinde pandemi döneminde dezenfekte maske vb. halk sağlığı konularında Müdürlüğümüz üstüne düşen görevi yerine getirmektedir.
16. Evde Kal projesi kapsamında ilimiz genelinde kitap okuma alışkanlığı kazandırılması amacıyla yaş gruplarına çeşitlilik gösterecek şekilde kitap temini yapıp meskenlerde vatandaşlarımıza kitaplar ulaştırılmıştır. Bu kapsamda toplamda 11.982 adet kitap dağıtımı yapılmış olup, tanıtım amaçlı olarak 5.000 adet (ilköğretim, orta ve lise düzeyinde) kitap halkımıza ulaştırılmıştır.



17. Arabalı Açık Hava Sinema Keyfi kapsamında eski otopark bahçesinde iki günlük sinema günleri düzenlenmiştir.



GENEL BİLGİLER

18. İlimiz genelinde pandemi döneminde 65 yaş üstü vatandaşlarımıza hediyelik paket yardımı yapıldı.



19. Elazığ ilinde meydana gelen depremde, depremzedelere temel ihtiyaç kolileri ve aşevi kurularak yemek dağıtımı yapılmıştır.



20. Bingöl ilimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere talep geldiği ölçüde destek sağlanmaktadır.
21. İlimizde faaliyet gösteren spor kulüpleri ve çeşitli şampiyonalara katılan tüm branş sporcularına ödül, malzeme yardımı, iaşe, ulaşım vb. konularda katkı sağlanmaktadır. Özellikle atletizmde büyük başarı sağlayan Yavuz AĞRALI' ya Kurumumuzun katkısı devam etmektedir.
22. İlimiz genelinde pandemi döneminde İlkokul ve Ortaokullarda İlk Ders zili ile birlikte öğrencilere Bal dağıtımı yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Mithat KAYA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

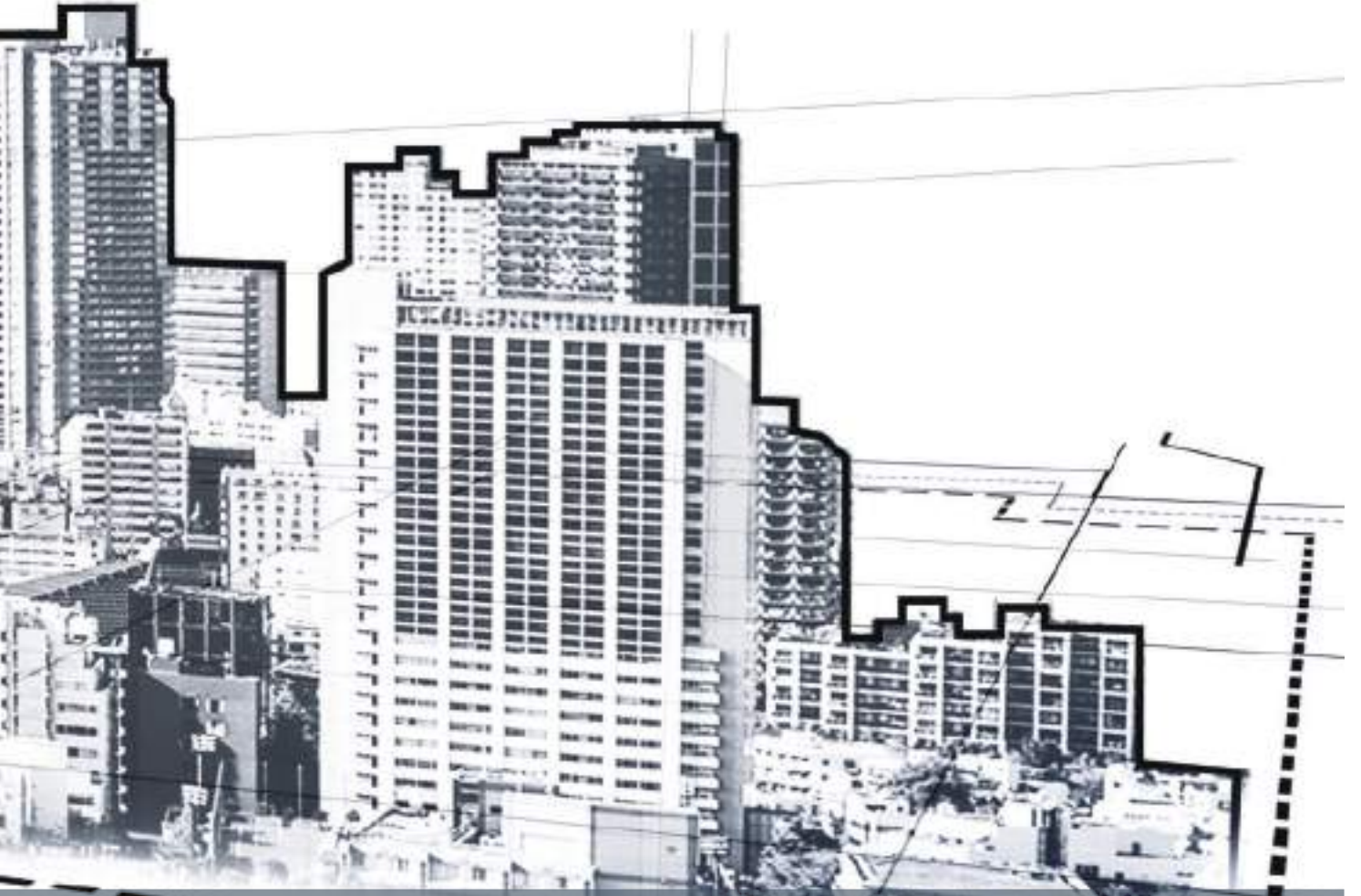


Ahmet VAROL
İmar ve Şehircilik
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.980.000,00	3.920.947,30
04- Faiz Giderleri	680.000,00	670.856,87
06- Sermaye Giderleri	18.046.000,00	7.962.221,45
TOPLAM	22.706.000,00	12.554.025,62

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 22.706.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 12.554.025,62 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %55,29'dur.

- **Resmi Yazışmalar:** Yoğun olarak çeşitli Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikte 5.245 Adet yazı gelmiş, İmar Müdürlüğünden ise 4.671 Adet yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.
- **Müracaatlar:** Vatandaşlar tarafından Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.
- **İfraz ve Tevhit:** 3194 Sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. maddesine göre kısmen yol ve yeşil alana isabet eden kısımların terkini, cephe derinlik bakımından üzerine yapı yapılması mümkün olmayan yada yükümlü bakımından büyük olup, birden fazla Parselle ayrılabilen Parsel ile çarpık düzensiz Parsellerin yeniden düzenlenerek, İmar Planına uygun hale getirilmesi için Uygulama İmar Planındaki yapı düzenine göre müstakil İmar Parselleri oluşturmak üzere taşınmazların Serbest Harita Mühendislerince düzenlenmesi yapılarak İmar Müdürlüğümüze bu tarihler arasında toplam 129 Adet dosya intikal etmiş, Müdürlüğümüzün teklifi doğrultusunda Belediyemiz Encümenince karara bağlanmıştır.
- **Arsa Satışı:** Belediyemizce uygulanan İmar Planı dâhilinde ve muhtelif bölgelerde 2981/3290 Sayılı Yasaya göre 25 adet arsa satışı yapılmıştır.
- **Taşınmaz Mal İhalesi:** Belediyemizce anılan tarihler arasında 11 adet arsa ihale yoluyla satışı gerçekleştirilmiştir.
- **Plan Tadilatı:** Revizyon imar planı çalışması yapıldığından dolayı plan tadilatı yapılmamıştır.
- **Kamulaştırma:** Belediyemizce anılan tarihler arasında kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.
- **Revizyon İmar Planı:** Belediye Meclisinin 08/09/2020 tarih ve 45 sayılı kararı ile 08/10/2020 tarih ve 50 sayılı kararı ile ilin tamamını kapsayacak şekilde İlave + Revizyon İmar planı kararı alınmış ve söz konusu karar doğrultusunda Revizyon imar planları kesinleşmiştir.
- **İmar Çapı:** İmar Müdürlüğünce yapı yapılmak üzere ilgili vatandaşın talebi halinde kendisinden tapu kaydı, Röperli Kadastral Kroki istenilerek buna göre Parselin İmar durumuna bakılır. Yapılmasında herhangi bir sakınca bulunmaması halinde, kendisinden Parseli ile ilgili Zemin Etüt Raporu ve Aplikasyonu istenir. Zemin Etüt Raporunda olumsuz bir durumun çıkmaması halinde zeminde mülkiyet sınırları kontrol edilir, varsa mevcut nizam da dikkate alınarak proje çizimine esas "İmar Çapı" hazırlanarak vatandaşlara verilir. Bu tarihler arasında toplam 163 Adet İmar Çapı verilmiştir.
- **İnşaat Ruhsatı (3194 s.Y. 21.Mad.):** Belediyemiz şehir uygulaması İmar Planı dahilinde yapı yapılmak üzere, Belediyemizce verilen İmar Çapına esas yapı sahiplerine hazırlanan proje ve eklerine istinaden 3194 Sayılı İmar Yasasının 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek bu tarihler arasında toplam 187 yapı ruhsatı verilmiştir.



- **Yapı Kullanma İzin Belgesi:** 3194 Sayılı İmar Kanununun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce anılan tarihler arasında 163 Adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- **Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi:** 3194 sayılı İmar Kanununun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce 1 Adet düzenlenmiştir.
- **İlave Ruhsatları:** 3194 sayılı imar kanununun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce ilave ruhsat düzenlenmemiştir.
- **Tadilat Ruhsatları:** 3194 sayılı İmar Kanununun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce 62 Adet düzenlenmiştir.
- **İlave Kat Ruhsatları:** 3194 sayılı İmar Kanununun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce ilave kat ruhsatı düzenlenmemiştir.
- **Belediyeye Ait Tahsisli Taşınmazlar:** Hizmet Binası, Fen İşleri Binası, Su Şebeke Yeri, İlçe Garajı, Köy Minibüs Garajı, Terminal, İtfaiye, Makine İkmal Müdürlüğü, Buz-Bordür Fabrikası, Asfalt Şantiyesi, ve Gençlik Merkezidir.
- **Ruhsatlı Yapı ve Kaçak Yapı Denetimi ile Diğer Denetimler:**
 - a) Ruhsatlı inşaatların imara aykırı kısımlarının imara uygun hale getirilmesi için mahallinde tutanak tutularak Encümene sunulması;
 - b) Belediyemizce inşaat izni verilen **187 adet** yapıların Temel hafriyatları Belediyemiz inşaat kontrol ekiplerince gösterilen yerlere dökülmüştür
 - c) Bina inşaatları bitmiş ve iskân aşamasındaki yapıların çevresinde bulunan molozların müteahhit firma veya yapı sahiplerince kaldırılması sağlanmıştır
 - d) Numarataj servisinde **500'e** yakın sokak ve cadde levhaları yenilenmiş olup bina dış kapı numaralarının yenileme işlemleri tamamlanmıştır. Ruhsat başvurusu için **187 adet** parselin ruhsata esas numarataj işlemi yapılmıştır. **3.000'e** yakın kesin adrese zeminde bakılarak, bilgisayar ortamında vatandaşların İkametgâh almaları sağlanmıştır,
 - e) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce ruhsatları düzenlenen tüm yapıları parsel bazında Jeolojik-Jeoteknik ve Jeofizik Zemin Etütleri yapılmıştır
 - f) Belediyemize gelen projeler, 2007 yönetmeliği ve TSE Standartlarına göre incelenerek yapıların başlamasına izin verilmiştir
 - g) Yapım aşamasındaki bütün bina ve yapıların denetimi Belediyemiz ekiplerince yapılmış olup böylelikle depreme dayanıklı yapıların üretimi sağlanmıştır
 - h) İnşaat Kontrol Ekiplerince imara aykırı ve imar kirliliği oluşturan bazı yapılar mühürlenmiş olup Savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. Yine İnşaat Kontrol Ekiplerince hafta içi ve hafta sonu denetimler düzenli olarak yapılmıştır
 - i) Ayrıca, ölenlerin naaşları düzenli bir şekilde gömülmüştür

GENEL BİLGİLER

■ Müdürlüğümüze Bağlı servisler:

- Harita Planlama Servisi
- İmar Servisi
- Proje-Ruhsat Kontrol Şubesi
- Adres ve Numarataj Servisi
- Mezarlıklar Şefliği bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde 49 adet personel bulunmaktadır. Bunlardan 1 adet İmar ve Şehircilik Müdürü 9 adet Mühendis, 1 adet Şehir Plancısı, 2 adet Mimar, 5 adet Tekniker, 1 adet Zabıta Memuru, 5 adet Kadrolu İşçi ,1 adet memur 2 adet Mezarlıktan sorumlu Memur ve 23 adet şirket bünyesinde çalışan personeldir.

■ Gerçekleştirilecek Projeler:

a) Toplam 15.10 hektarlık alana sahip Kültür Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli protokoller yapılmış ve tüm iş ve işlemleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından yürütecektir.

Bu proje kapsamında 41 yıllık yapılar yıkılarak daha modern ve son deprem yönetmeliğine göre dizayn edilmiş güvenli yapılar yapılması planlanmıştır.

b) İlçeler garajı, beşyol mevkiinde kaldırılarak Kültür Mahallesi eski terminalin bulunduğu alana taşınmıştır.

Böylelikle şehrin orta yerinde bulunan , şehir trafiğini olumsuz yönde etkileyen ve imar kirliliğine neden olan ilçeler garajı kaldırılarak şehir trafiği rahatlatılacak ve daha modern bir garaj inşa edilecek.

c) Toplam 2.500.000 M2 alanda oluşan Merkez Saray Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Çapakçur Vadisinin islahına ilişkin ön çalışmalar devam etmektedir

d) Güneş Enerjisi Santrali Kurulması; Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması panellerin sahada kurulumu tamamlanmış olup geçici kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.

e) Askeri Alan Taşınması;Şehir Merkezinde bulunan askeri alan İmar planları yapılarak Belediye Hizmet binası çalışmalarına başlanmış ve yeni ticari sahaların açılması planlanacaktır.

f) Bingöl İli Çapakçur Vadisi Projesi: Bingöl ili Çapakçur Vadisi islahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme çalışmaları Belediyemiz ile D.S.i tarafından devam etmektedir.





BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Ahmet VAROL
İmar ve Şehircilik Müdürü



Mehmet KITAY
Destek Hizmetleri Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyen Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.669.000,00	11.094.600,46
04- Faiz Giderleri	10.000,00	4.839,39
05-Cari Transferler	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	20.000,00	0
TOPLAM	13.700.000,00	11.099.439,85

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 13.700.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 11.099.439,85 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %81,02'dir

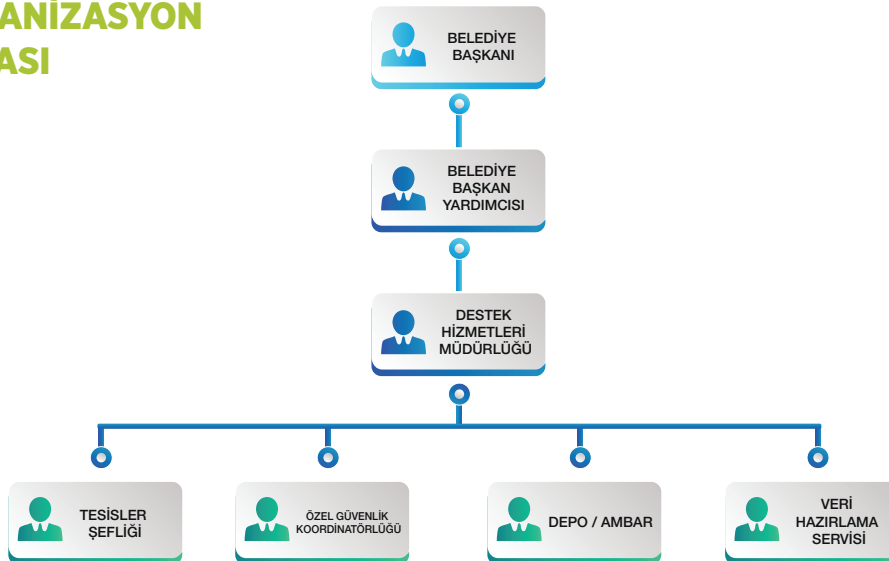
SUNUŞ

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında Yönetmeliğin; üçüncü bölüm faaliyet raporlarının düzenlenmesi uyarınca hazırlanan 2020 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırlanan faaliyet raporumuzda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini koordinasyon halinde Belediyemizin diğer birimleriyle faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayımlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı olarak kaynakların etkili bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bu doğrultuda; misyon ve vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımız, birbirimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükmüne göre sürdürülmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



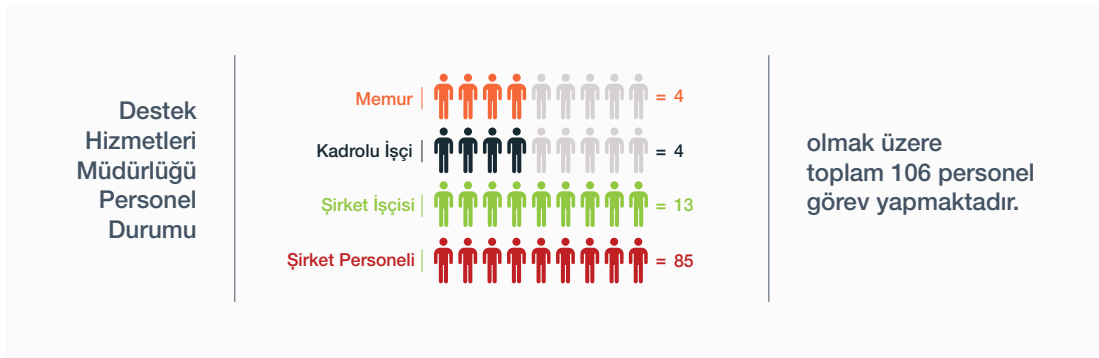
GENEL BİLGİLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 3 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 13 Şirket İşçisi (Büro-Temizlik-Teknik) ve 85 Özel Güvenlik Görevlisi ile faaliyetlerin mahiyetine uygun, etkili, verimli ve güvenilir bir şekilde yapılması sağlanmıştır.

A - FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz Yenişehir Mahallesi Merkez binada olmak üzere aşağıda belirtilen birimler ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sıra No	Birim	Sayı	Bulunduğu yer
1	Müdür Odası	1	Merkez Bina
2	Servis	1	Merkez Bina
3	Tesisler Şefliği	1	Merkez Bina
4	Depo	1	Gençlik Merkezi Binası
5	Hurda Ambarı	1	Gençlik Merkezi Binası
6	Ambar	3	Gençlik Merkezi Binası (2) ve Zabıta Trafik Şubesi (1)
7	Arşiv	1	Gençlik Merkezi Binası
8	Özel Güvenlik Birimi	1	22 Nokta



C - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Sıra No	Ürün	Sayı
1	Masaüstü Bilgisayar	17 Adet
2	Notebook	2 Adet
3	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3 Adet
4	Fotokopi Makinesi	1 Adet
5	Yazıcı	4 Adet

GENEL BİLGİLER

D - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması amacıyla oluşturulmuş bir Müdürlüktür.

Müdür: Destek Hizmetleri Müdürlüğünün yıl içerisindeki tüm faaliyetlerinin yasal yükümlülükler ile Belediye Başkanı'nın kendisine verdiği yetki çerçevesinde sevk ve idare etmek, koordinasyonu sağlamak, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Servis: Yıl içerisinde birimimize ait genel evrak iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli satın alma ve ihale işlerini yürütmek, Belediyemiz birimlerine ait elektrik, doğalgaz, telefon ve internet hizmetlerine ait süreci takip etmek.

Tesisler Şefliği: Belediyemiz hizmet binalarının temizliği, bakım ve onarımları, büro malzemeleri ile makine ve teçhizatların tamiratını yaptırmak. Elektrik, telefon ve internet ile ilgili arızaların giderilmesini sağlamak.

Ambar: Belediyemizce yıl içerisinde düzenlenen çeşitli sosyal-kültürel etkinliklerde ve Ramazan ayı münasebeti ile iftar yemeği için gerekli olan masa, sandalye, çadır ve diğer malzemeler Müdürlüğümüze bağlı 3 ayrı ambarda muhafaza edilmektedir.

2020 YILI FAALİYETLERİMİZ

1. Müdürlüğümüzce birimlerin ihtiyacı olan temizlik, kırtasiye, bilişim, demirbaş ve büro malzemeleri satın alınarak depolarımıza düzenli bir şekilde girişi yapılmış ve birimlerimizin yazılı talepleri doğrultusunda verilmiştir.
2. Hizmet binalarımızda kullanılan büro mobilyaları, klimalar, fotokopi makineleri, yazıcılar, bilgisayar ve diğer malzemelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.
3. Belediyemizin henüz doğalgaz bağlanmayan birimlerinde kullanılmak üzere kömür, odun ve fuel-oil alınarak ısınma sorunu giderilmiştir.
4. Birimlerimizin elektrik enerjisi, doğalgaz, telefon ve internet giderleri karşılanmıştır.
5. Hurda depomuzda bulunan bilgisayar ve yazıcılardan tamiri mümkün olanlar onarılarak birimlerin kullanımına sunulmuştur.
6. İlimiz İnalı Mahallesi çevre yolu üzerinde bulunan Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı seraya Kent genelinde süs bitkileri ihtiyacının karşılanması amacıyla doğalgaz çekilerek hizmete sunulmuştur.
7. Tüm birimlerimiz ve Güvenlik noktalarımıza ecza dolapları ve gerekli olan ilk yardım malzemeleri temin edilmiştir.
8. İlimiz Şehirlerarası Otobüs Terminali ile Recep Tayyip Erdoğan mahallesi Kent Parkında bulunan erkek ve kadın mescitleri ile çocuk emzirme/bakım odaları oluşturulmuş ve gerekli malzemeler alınarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
9. Tüm Güvenlik noktalarımızın bakım ve onarımları yapılmış olup, silah muhafaza kasaları alınarak Özel Güvenlik Görevlilerine teslim edilmiştir.
10. İlimiz Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi Hz. Hamza Çayboyu Camii'ne bir adet doğalgaz kombisi alınarak mahalle sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.
11. Covid-19 salgını nedeniyle birimlerimize bilgilendirme levhaları ve dezenfektan aparatlarının montajı yapılarak personel ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca salgından korunmak için tüm birimlerimize gerekli dezenfektan, kolonya, maske ve tek kullanımlık eldiven ihtiyaçları karşılanmıştır.

Hurda Ambarı: Belediyemiz birimlerinde yıl içerisinde kullanılmaz hale gelen veya arızalanan bilişim, mobilya ve taşınabilir diğer malzemelerin muhafazası sağlanmaktadır. Söz konusu malzemelerden tamirati mümkün olanların bakım ve onarımları yapılmak sureti ile ihtiyacı olan birimlere tekrar kullanılmak üzere verilmektedir. Tamirati mümkün olmayan malzemeler ise hurda olarak muhafazası sağlanmaktadır.



Kırtasiye, Temizlik ve Bilişim Malzemeleri Deposu: Birimlerimizin yıllık ihtiyacı olan Temizlik, Kırtasiye, Toner ve Bilişim malzemelerinin tutulduğu yerdir. Müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilen malzemelerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için birimlerimizden yazılı ihtiyaç talebi alınmak sureti ile imza karşılığında teslim edilmektedir.



GENEL BİLGİLER

Özel Güvenlik Birimi: Belediyemize ait tüm hizmet binaları, Şehirlerarası Otobüs Terminali, İlçe Garajı, Atık Su Arıtma Tesisleri ve İçme Suyu Depoları olmak üzere toplam 22 adet bina ve tesisin güvenliği Müdürlüğümüze bağlı Özel Güvenlik Görevlileri tarafından sağlanmaktadır.

Söz konusu güvenlik noktalarımızın bakım onarımları ve gerekli olan demirbaş malzemeleri temin edilerek daha etkin ve verimli bir faaliyet yürütülmesi olanağı sağlanmıştır. Yine acil durumlarda kullanılmak üzere gerekli medikal malzemeler ile ecza dolapları ve silah teçhizatlarının muhafazası için kasalar tedarik edilmiştir.



İlimiz İnallı Mahallesi çevre yolu üzerinde bulunan Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı seraya Kent genelinde süs bitkileri ihtiyacının karşılanması amacıyla doğalgaz çekilerek hizmete sunulmuştur.





24.01.2020 Tarihinde Elazığ ilinde meydana gelen 6.7 şiddetindeki depremden dolayı mağdur olan vatandaşlarımıza sıcak yemek dağıtımı için Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte ekip oluşturularak afet bölgesinde çadır kurulmuş ve günde 7000 kişiye yemek verilmiştir.



GENEL BİLGİLER

Şehirlerarası Otobüs Terminalinde Bebek emzirme/bakım odası ile Sağlık odası oluşturularak hizmete sunulmuştur.



HİZMET BİNALARIMIZA YAPILAN BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİMİZ



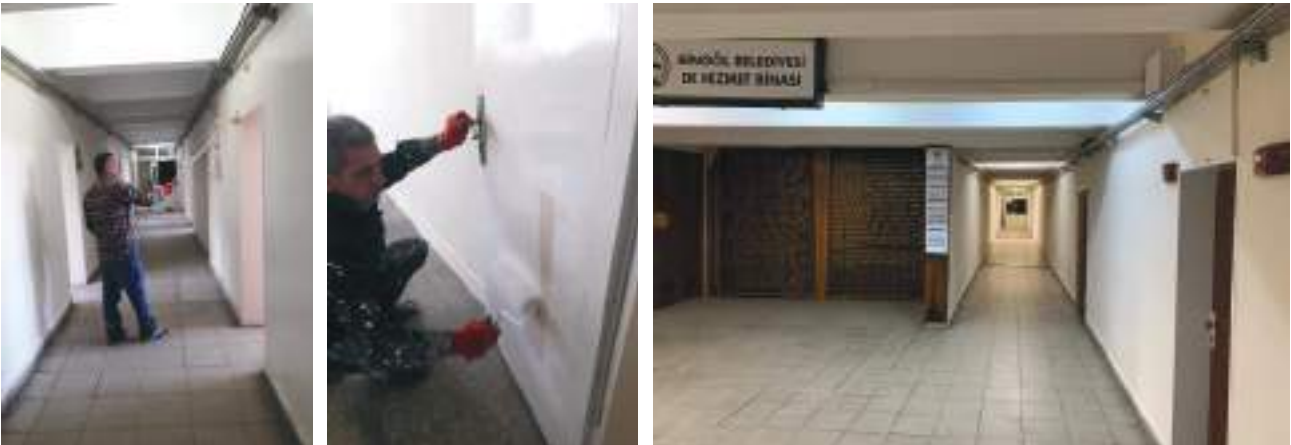
Elektrik tesisatı çalışmaları



2020 yılında yıkımı gerçekleştirilen Belediyemiz Kültür Merkezinde bulunan Başkan Yardımcıları ve diğer birimlerimiz için Hükümet Konağı zemin katında gerekli tadilat ve bakım onarım çalışmaları yapılarak taşınmaları sağlanmıştır.



Covid-19 salgınından dolayı birimlerimizdeki personel yoğunluğu nedeniyle Hükümet Konağı üçüncü katında gerekli tadilat, bakım ve onarım çalışmaları yapılarak taşınmaları sağlanmış ve vatandaşlarımıza daha sağlıklı, rahat ortamda hizmet verilmeye başlanmıştır.



GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bodrum katında gerekli tadilat, bakım ve onarımlar yapılarak arşiv odası oluşturulmuştur.



Belediyemiz sınırlarında bulunan tüm içme suyu depolarımız boyanmıştır.



Muhtelif birimlerimizde gerekli bakım-onarım çalışmaları yapılarak vatandaşlarımıza daha temiz ve sağlıklı hizmet ortamı sağlanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Mehmet KITAY
Destek Hizmetleri Müdürü



Hikmet ÇARKÇI
İşletme ve İştirakler Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	792.941,60	128.757,88
04- Faiz Giderleri	20.000,00	0
05-Cari Transferler	200.000,00	19.000,00
06- Sermaye Giderleri	51.058,40	1.058,40
07- Sermaye Transferleri	50.000,00	0
TOPLAM	1.114.000,00	148.816,28

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 mali yılı ödeneği olarak 1.114.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 148.816,28 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %13,36'dır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN ŞEMASI

1. Erdal ARIKAN : Belediye Başkanı
2. Ahmet ALTUNHAN : Belediye Başkan Yrd.
3. Hikmet ÇARKÇI : İşletme ve İştirakler Müdürü
4. Ali YILDIRIM : Kadrosu Tekniker olup, genel anlamda Müdürlük emrinde bütün yazışma işlerinin yapmakta ve ayrıca İşletme ve İştirakler Müdürünün görevde olmadığı zamanlarda yerine vekâletten görevi yürütmektedir.

Müdürlüğün Görevleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, başkanlık makamına bildirmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak.

ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI

Memur	9	Kadrolu İşçi	5	Taşeron İşçi	11
İdari İşler	2	Ç.T.V.Servisi	1	Emlak Şefliği	4
Emlak Servisi	2	Otogar	2	Ç.T.V.Şefliği	1
İlan ve Reklam Servisi	1	Gelir Servisinde	1	İlan ve Reklam Servisi	1
Ölçü ve Ayar Memuru	1	Hal Şefliğinde	1	Terminal	3
Sicil ve Yoklama Servisi	2			Hal Şefliği	2
Ç.T.V. Servisi	1				

Birimlerin Adları

- Gelir Şefliği
- Hal Şefliği
- Çevre Temizlik Şefliği
- Emlak Şefliği
- Otogar Şefliği

1- GELİR ŞEFLİĞİ

Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması aksatmadan sürdürmek. Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması aksatmadan sürdürmek.

Bingöl ovasında bulunan 41 adet tarlamız mevcut olup, kiracılardan ecrimisil alınmaktadır.

2886 sayılı kanuna göre kiralama yöntemiyle işlem yapılmaktadır.

2020 yılı 108 sözleşmeli kiracımız olup, yapılan sözleşmeler doğrultusunda bilhassa (yeni terminal, eski terminal ve parkların kira bedeli yıllık olarak tahsil edilmektedir) diğer kiracılarımızdan ise aylık olarak kira tahsili yapılmaktadır) kira sözleşmelerinin bitiminde mevcut işyerlerimiz yeniden 2886 Sayılı İhale Kanununun 45. Maddesine göre kiraya verilecektir.

31 Aralık 2020 tarihi itibari ile 2.087 aktif İlan ve Reklam Beyanı bulunmaktadır.

-Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmakta olup, toplam mükellef sayısı 108 adettir.

2020 yılı için tüm tarlalarımızda sınır tespitinin yapılması amacıyla Tapu Kadastro Müdürlüğüne yazı yazılmış olup, yapılacak tespitler sonucunda tarlaların bulunduğu alana levha çakılmak suretiyle alan tespiti yapıldıktan sonra yeniden 2886 sayılı kanuna göre kiralama yöntemiyle kiraya verilecektir. Bununla ilgili olarak Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazışmalar yapılmış olup, cevabi yazıları beklenmektedir.

- İlan ve Reklam Vergisinin tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılması,
- Haberleşme vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,
- Elektrik ve tüketim vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,
- Yangın sigorta vergisinin tahakkuk ve tahsilinin yapılması.

2087 aktif İlan ve Reklam beyanı bulunmaktadır.	
2020 yılı İlan Reklam Vergisi tahsilatı	334.762,64 TL
1	2020 yılı 102 aktif Kira
2020 yılı kira tahsilatı:	1.455.762,66 TL
2	2020 yılı 2087 aktif İlan Reklam Vergisi
2020 yılı tahsilât	334.762,64 TL

7256 Sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 34 mükellefe 1.517.139,78 TL kira yapılandırması yapılmıştır.

7256 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 216 mükellefe 496.722,81 TL İlan ve Reklam Vergisi'nden yapılandırma yapılmıştır.

2- EMLAK ŞEFLİĞİ

Şeflik bünyesinde 2 adet memur ve 3 şirket personeli çalıştırılmaktadır. Emlak şefliğinde toplam 44 bin 58 emlak mükellefin aktif beyan sayısı bulunmaktadır.

Mükellefler	
2020 yılı bina aktif	28.263
2020 yılı arsa aktif	6.678
2020 yılı arazi aktif	9.117

2020 yılı bina tahsilat:	2.566.103,35 TL
2020 yılı arsa tahsilat:	573.591,58 TL
2020 yılı arazi tahsilat:	6.920,42 TL

GENEL BİLGİLER

Emlak Vergisinin ötürü hatalı tahakkuk yapılan mükellefe azaltma işlemi yapılarak hatalı tahakkuklar düzeltilmiştir. Yapılan tebligatlara rağmen Emlak Vergisi borucunu ödemeyen bazı mükellefler hakkında Bingöl Tapu Sicil Müdürlüğüne resmi yazı yazılmak kaydıyla tapu kütüklerine ŞERH düşümü yapılmıştır.

Emlak vergisi borcu olan mükelleflere yapılacak ödemeye çağrı sonucunda tahakkuk edilen vergi borçlarının ödenmemesi halinde Mükellefler hakkında İcra takip işlemleri yapılacaktır.

Temel hedef kayıt dışı vergileri önlemek olacaktır.

Genelde çalışan personel kadrolu işçi, geçici işçi statüsünde olan personellerden oluşmaktadır. Söz konusu servislerde personel eksikliğinin giderilmesi durumunda hem kayıt dışı vergilerin tespiti ve hem de mükelleflere zamanında ulaşma imkanımız olacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

7256 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 2.646 Emlak Vergisi mükellefine 2.124.765,03 TL yapılandırma yapılmıştır.

3- ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ

Şeflik bünyesinde 1 adet memur, 1 adet kadrolu işçi ve 1 adet şirket personeli çalışmaktadır. 31 Aralık 2020 tarihi itibari ile 3.058 aktif beyan Çevre ve Temizlik Vergisi mükellefi bulunmaktadır.

2020 yılı Çevre Temizlik Vergisi aktif beyan sayısı	3.058
2020 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilatı	1.037.274,05 TL

Sicil birleştirme nedeniyle işyerlerinin sicillerin devam ettiği yapılan yoklama sırasında tespit edilerek kayıtlardan düşürülme işlemi devam etmektedir. Ç.T.V ve borç bilgilendirme yazısı mükelleflere gönderilmiştir.

1. Taksit son ödeme tarihi 31 Mayıs, 2. Taksit son ödeme tarihi 30 Kasım tarihleri dikkate alınarak borcunu ödemeyen mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Kayıt dışı vergilerin tespiti için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

7256 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 399 Çevre Temizlik Vergisi mükellefine 449.897,43 TL yapılandırma yapılmıştır.

4- HAL ŞEFLİĞİ

Hal Şefliğinde 1 kadrolu işçi ve 2 şirket personelimiz çalıştırılmaktadır. Toptancı sebze halinin bulunduğu alanın standartlara uygun bir yerin olmaması ve son çıkan yasaya göre Komisyoncu sayısının da göz önünde bulundurularak uygun bir yerin bulunulması amacıyla başkanlık makamınca çalışmalar yapılmaktadır.



SEBZE HALİNDEN GÖRÜNÜM



5- OTOGAR ŞEFLİĞİ

Şehirlerarası otogar işletmeciliğinde toplam 3 kadrolu işçi çalışmaktadır. Mülkiyeti belediyemize ait olup, ilimiz Si-mani Mah. Muş Karayolu üzerinde bulunan 758 ada ve 16 parsel'de kayıtlı 27.416,62 m²'lik alan üzerinde yeni yapılan Şehirlerarası Otogar 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre kiraya verilerek 19 Aralık 2017 tarihi itibari ile hizmete girmiştir. Ancak Otogarın ön kısmında kavşak yapılmaması nedeniyle olası meydana gelebilecek trafik kaz-larına sebebiyet verilmemesi amacıyla terminal işyeri devreye sokulmamış kavşak vs. gibi eksiklikler giderildikten sonra 01.01.2018 tarihinden itibaren işletmeye alınmıştır.

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali Bingöl'e yakışır nitelikte ve modern bir görünüme sahip olup, yolcu peronları ve otoparkın yanı sıra yolcuların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte sosyal donatılar yer almaktadır. Yeni terminal alanı toplam 27.416,62 m² alana sahip olup, bunun 5 bin metrekaresi inşaat alanı, geri kalan 22.416,62 m²'si ise yeşil alan ve otopark olarak düzenlenmiştir.

Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde; 18 adet otobüs peronu, 6 adet teknik servis ile 172 araçlık otopark bulunuyor. Terminal binası içerisinde, danışma, yolcu bekleme holü, bilet satış reyonları, çocuk bakım odası, revir, zabıta kontrol noktası, şoför dinlenme odası, emanet odası, bay ve bayan mescidi, polis ofisi ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak diğer donatılara yer verilerek Bingöl'e kazandırılmıştır.



ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMINALİNDEN GÖRÜNÜM



GENEL BİLGİLER

TERMİNAL HİZMET BİNASININ ÇOCUK EMZİRME ODASI

Bingöl Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde, Bebek Bakım ve Emzirme Odası açarak, annelerin özel ve acil zamanlarda bebekleriyle yakından ilgilenmeleri için imkan sağladı.

Bebek masajı, doğru emzirme teknikleri ve bebek bakımı ile ilgili pratik bilgilerin yer aldığı odada, anneler, bebeklerin bakımını daha rahat ve nezih ortamda yapabilecekler.

Bebek Bakım ve Emzirme Odası'nda, annelerin bebeklerini emzirmelerini ve diğer ihtiyaçlarını görmeleri daha kolay ve rahat olacak.



7 bin 636 kişiye 'Seyahat İzin Belgesi' düzenlendi

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yaşanan yeni tip Koronavirüs (Covid-19) vakaları nedeniyle Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın talimatları ve İçişleri Bakanlığı genelgesi doğrultusunda virüsün yayılmasını engellemek, toplum sağlığı ve kamu düzeni korumak amacıyla mücbir sebebi olan vatandaşların yolculuk yapabilmesi için il merkezi ve ilçelerde "Seyahat İzin Kurulları" oluşturuldu.

Seyahat İzin Belgeleri, özel araçlar için yolcu taşıma kapasitesi ile sınırlı, D2 yolcu taşıma belgesine sahip maksimum 20 yolcu kapasiteli ticari araçlar için ise yolcu sayısı kapasitesinin yarısını geçmemek şartıyla kullanılabilir.

Bingöl Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Şehirlerarası Yolcu Terminali'nde oluşturulan Seyahat İzin Kurulunda 28 Mart 2020 ile 23 Haziran 2020 tarihleri arasında gerekli şartları taşıyan toplam 7 bin 636 kişi için seyahat izin belgesi düzenledi.

Ayrıca birinci dereceden yakını vefat edenlere, birinci dereceden yakınları ağır hasta olanlara, farklı bir ildeki hastaneye doktor sevki olanlara da seyahat izin belgesi düzenledik.

Bingöl'de 28 Mart 2020 ile 23 Haziran 2020 tarihleri arasında gerekli şartları taşıyan toplam 7 bin 636 kişi için seyahat izin belgesi düzenledi.

İLÇELER VE KÖY MINİBÜS GARAJI

İlimiz İnönü Mahallesi'nde bulunan eski şehirlerarası otobüs terminali, köy ve ilçe garajına dönüştürüldü.

Belediye Başkanlığınca kent trafiğini rahatlatmak, köy ve ilçe garajlarını tek çatı altında toplamak amacıyla alınan karar, İl Trafik komisyonunda oy çokluğuyla kabul edilmiş ve eski şehirlerarası otobüs terminali'ndeki bakım onarım çalışmaları tamamlanarak kullanışlı hale getirilmiştir.

İlimiz İnönü Mahallesi'nde bulunan eski şehirlerarası otobüs terminali, 2018 yılında ilçeler ve köy minibüs garajına dönüştürülerek faaliyete alınmıştır. Terminal işyerindeki eksiklikler giderilmiş olup, işyerlerinin doğalgaz bağlantısı yapılmıştır. Eski şehirlerarası otobüs terminali'ndeki işyerleri ve bilet acenteleri açık ihale usulü ile ihale edilmiş olup, ilçeler ve köy minibüs garajı faaliyete alınmıştır.

Eski şehirlerarası otobüs terminali'ndeki işyerleri ve bilet acenteleri açık ihale usulü ile ihale edilmiş olup, ilçeler ve köy minibüs garajı faaliyete alınmıştır.



İLÇELER VE KÖY MİNİBÜS GARAJI'NDAN GÖRÜNÜM



Kültür Kavşağı'nda Belediyemiz tarafından modern sabit durak yapıldı

GENEL BİLGİLER

6- SİCİL VE YOKLAMA SERVİSİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün bünyesinde olmak üzere başkanlık makamının olurlarıyla belediyemizin bütün gelirlerin tahsilini takip etmek, mükelleflere genel anlamda tebligat yapmak ve yapılacak tebligat sonucunda da borcunu ödemeyen mükellefler hakkında 6183 Sayılı A.A.T.U.H. Kanunun hükümlerine göre yasal işlem yapılacaktır.

Sicil ve Yoklama Servisinde 2 memur personel görevlendirilmiştir.

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arası yapılan hizmetler:

BELEDİYEMİZE OLAN BORÇLARINIZI YAPILANDIRARAK

ÖDEME KOLAYLIĞI

FIRSATINI KAÇIRMAYIN!

SU BORCU **EMLAK VERGİSİ** **ECRİMİSİL BEDELİ** **İDARİ PARA CEZALARI**

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ **Borçlarınızı 6-9-12 ve 18 Taksit** **KİRA BEDELİ**

İLAN - REKLAM VERGİSİ **İmkani ile Ödeyebilirsiniz** **DİĞER GELİRLER**

Son Başvuru
31 Aralık 2020

 **BİNGÖL**
BELEDİYESİ

0 426 213 12 18
 bngob  www.bingol.bel.tr

1. Kamu kuruluşları gerekse belediyemiz içerisinde müdürlüğümüz tarafından 970 adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
2. Gerek Kamu Kuruluşları gerekse belediyemiz içerisinde müdürlüğümüze gelen 1.221 adet dilekçe ve yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
3. Belediyemiz birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
4. Müdürlüğümüzde çalışan memur, işçi ve hizmet alım ile çalışan personellere yükümlü oldukları iş ve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır.
5. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.
6. 7256 Sayılı kanun kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne 31.12.2020 tarihi itibarıyla 3.295 vergi mükellefi başvuruda bulunmuş olup, toplamda 4.588.525,05 TL borç yapılandırılması yapılmıştır.
7. Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yoğun bir şekilde his edilen Covid-19 olarak bilinen virüs nedeniyle, alınan tedbirler kapsamında olmak üzere kirada bulunan işyerlerimiz, alınan meclis kararıyla 2020 yılı Mart, Nisan ve Mayıs ayları olacak şekilde 3 ay kira bedelinin alınmaması hususunda meclis kararı alınmak suretiyle uygulama yapılmıştır.
8. Belediyemizin şehirlerarası otobüs terminali, kent parkı, çapakçur viyadüğü ve belediyenin fidanlık alanları için, güvenlik amaçlı kamera ve sistemlerine ait malzemenin ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre 21.12.2020 tarihinde yapılmıştır.
9. Şehirlerarası otobüs terminalinin giriş kapısında trafik kontrol noktası için bir adet 4X3 ebadında betonarme ofis yapılarak hizmete sunulmuştur.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Hikmet ÇARKÇI
İşletme ve İştirakler Müdürü



M. Sait ALAS
Temizlik İşleri Müdürü



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.792.000,00	14.501.335,50
04- Faiz Giderleri	40.000,00	33.961,39
05-Cari Transferler	900.000,00	371.874,00
TOPLAM	16.732.000,00	14.907.170,89

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 16.732.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 14.907.170,89 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %89,10'dur.

PERSONEL DURUMU

Müdür	1
Memur	1
Kadrolu İşçi	1
Çevre Mühendisi	1
Sürekli İşçi	215 (8 Kişi Engelli)

BELEDİYE ARAÇLARI

Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	15 Adet
Calaskalı (Ofis Bidonu Kaldırma Aracı)	2 Adet
6 m3 Açık Kamyon	5 Adet
Yükleyici Kepçe	1 Adet
Damperli Kamyon (Kül ve Moloz için)	1 Adet
Çift Kabinli Pikap	1 Adet
Kanyo Taksi Kontrol Aracı	1 Adet
Yol Süpürme Aracı	2 Adet
Kaldırım Kar Süpürme Aracı	2 Adet

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2020 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü Bingöl Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve yönetmelikle belirlenen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla mükellef bir birim olup mevzuatlar çerçevesinde görevlerini yapmaktadır.
2. Belediye sınırları içerisindeki Katı Atık toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin yıkanması işlemi sağlanmıştır. Bu amaçla müdürlüğümüz çalışma plan ve programını belirleyip bu plan dahilinde çalışmaların icrası takip edilmiştir.



3. Temizlik çalışmalarını yürüten müdürlüğümüz, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesi sağlamıştır.

4. Belediyemiz sınırları içinde bulunan 15 mahallede düzenli olarak Katı Atık toplama ve toplanan Katı Atıkların döküm sahasına nakli çalışmaları düzenli olarak yapılmış olup, ayrıca haftalık belirlenen mahallelerimizde kurulan semt pazarlarının yıkanması ve Katı Atık toplama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Söz konusu Katı Atık toplama ve nakli işlemleri belediyemiz mücavir alanında bulunan havaalanı ile organize sanayi bölgesinin katı atıkları belirlenen programa göre düzenli olarak alınmıştır.



GENEL BİLGİLER

5. İl Merkezinde düzenli olarak cadde ve sokakların yıkanması sağlanmıştır.



6. Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.



7. Evsel atıkların toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamalar yapılmıştır.
8. 2020 yılında ilimizdeki resmi kurum ve meskenlerin katı atık, kalorifer kül atıkları ve molozlar düzenli olarak mahallelerden alınmıştır.



9. 01.01.2020 ile 31.12.2020 Tarihleri arasında çöp saatlerine uymadığı tespit edilen meskenlere ve işyerlerine toplam 1.295 adet cezai işlem yapılmıştır.



10. Kış mevsiminde kar yağışının olduğu aylarda ekiplerimizce, yayaaların kaldırımlardan rahat yürümeleri için kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.



GENEL BİLGİLER

11. Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılması sağlanmıştır.



12. Yağmur suyu ızgaralarının düzenli temizleme çalışmaları yapılarak yağmur ve kar sularının mazgallara akması sağlanmıştır.



13. 2020 yılında 5 Adet ofis tipi büyük boy çöp konteyneri resmi kurumlara verilmiştir.



14. 2020 yılında Müdürlüğümüz tarafından dünya ve ülkemizde görülen koronavirüs (covid19) tedbirleri kapsamında maske (50.000 adet), eldiven (100.000 adet), tulum (750 adet) ve dezenfektan istasyonlarının (15 adet) ihalesi yapılmıştır. Yapılan ihale sonucunda şehrin belirli noktalarına dezenfektan İstasyonları kurulmuş olup ve ihtiyaç duyulan resmi kurumlara ve çalışan personele düzenli aralıklarla maske, eldiven ve tulum dağıtılmıştır.



GENEL BİLGİLER

15. 2020 yılında Müdürlüğümüz tarafından dünya ve ülkemizde görülen koronavirüs (covid19) tedbirleri kapsamında ana cadde ve sokaklar dezenfektanlarla yıkanmıştır.



16. 2020 yılında Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından alınan 380 adet çöp kutusu şehir merkezimizin ana cadde ve sokaklarına eskileri sökülerek yerine yenileri monte edilmiştir. Ayrıca 200 adet çöp konteyneri resmi kurumlar ve Kuran Kurslarına bırakılmıştır.



17. Sıfır Atık projesi kapsamında resmi kurum ve Milli Eğitime bağlı okullara birlikte 575 takım (575x3=1725 adet) geri dönüşüm kutuları dağıtılmıştır.



18. 2020 yılında Sıfır Atık Toplama Ayrıştırma ihalesi yapılmış olup firma tarafından düzenli toplanmaktadır.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

M. Sait ALAS
Temizlik İşleri Müdürü



Volkan AYBEK
Park ve Bahçeler
Müdürlüğü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyey Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.560.000,00	1.944.050,82
04- Faiz Giderleri	25.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	400.000,00	0
TOPLAM	3.985.000,00	1.944.050,82

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 3.985.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 1.944.050,82 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 48,78'dir.

■ Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2020 Yılı Faaliyet Raporu

1. Belediye sınırları dahilinde bulunan tüm parklarda ve yeşil alanlarda budama işleri yapıldı.



2. Çapakçur Viyadüğü üzerindeki yamaç alanında bulunan şelalenin yapımı tamamlandı. Köprü üzerinde ve şelale çevresinde peyzaj çalışmaları yapıldı.



3. Çapakçur Viyadüğü üzerinde bulunan yamaçlar elyaf çim uygulaması ile çimlendirildi. Bitkilendirme çalışmaları yapıldı.



GENEL BİLGİLER

4. Bingöl –Elazığ karayolu üzerinde bulunan BİNGÖL ŞEHİTLİĞİ alanına peyzaj çalışmaları kapsamında; toprak dolusu, aydınlatma,sulama tesisatı, bitkilendirme ve çimlendirme yapıldı. Anıt içerisinde bulunan ay yıldız, kırmızı renkli dekoratif talaşlarla dolgu yapıldı.



5. Parklarımızda, yeşil alanlarımızda, camilerimizde ve otobüs duraklarında bulunan oturma bankları ve kamelyaların tamiratları yapıldı.



6. Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan tüm çalışma bölgelerinde (Parklar, kavşaklar, mezarlıklar, refüjlerde) rutin olarak sulama,temizlik, bakım-onarım ve çim biçme işleri yapıldı.



7. Yenişehir Mahallesi Ulu Camii arkasında peyzaj düzenlemeleri kapsamında şelale ve bitkilendirme çalışmaları yapıldı.



GENEL BİLGİLER

8. Seralarımızda ürettiğimiz 250 bin adet sebze fidesini (Domates,biber ve patlıcan) vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıttık.



9. Şehit Mustafa Gündoğdu Caddesi üzerinde bulunan orta refüje sulama tesisatı çekildi.



10. Belediyemize ait seralara doğalgaz tesisatı çekildi. Fidanlık alanının bitişiğinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait 36.800 m2 büyüklüğündeki tarlanın çevresine beton direkli himaye çiti yapıldı.



11. Parklarımızdaki çocuk oyun gruplarının kırılan, yıpranan, eskiyen salıncak kovaları ile tahterevallileri yenileri ile değiştirildi.



12. Kültür Parkı içerisinde bulunan ve vatandaşların yoğun olarak kullandığı, dinlendiği alanımız tamir edilip, yeniden boyandı.



GENEL BİLGİLER

13. Bingöl tarihinde ilk kez müdürlüğümüzce alımı yapılan iki adet yaprak toplama makinesi ile sonbaharda dökülen yapraklar ve çerçöp düzenli olarak temizlendi.



14. Parklarımızdaki kırılan, yıpranan lavabo kapıları ve park kapıları tamir edildi, bazıları yenileri ile değiştirildi.



15. Yol ve kaldırım genişletme çalışmaları kapsamında yapılan çalışmalarda taşınması gereken, engel teşkil eden ıhlamur ve çınar ağaçlarımızı kesmeyip yerlerinden sökerek Kent Parkımıza taşıdık.



16. Çapakçur Viyadüğü üzerinde orta refüjde bulunan dekoratif saksılara mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



17. Seramızda ürettiğimiz güllerle peyzaj çalışmaları yapıldı.



GENEL BİLGİLER

18. Parklar, refüjler ve kavşaklardaki bitkiler budanarak daha estetik bir görünüme kavuşturuldu.



19. Parklarımızda yıpranan kauçuk zeminler onarıldı, tamamen tahrip olan iki parkımızın kauçuk zeminleri yeniden yapıldı.



20. Parklarımızda ve yeşil alanlarımızda bulunan sondaj kuyularında meydana gelen arızalar giderildi. Arızalı olan dalgıç pompaları değiştirildi



21. Belediyemize ait serada çeşitli türlerde 50.000 süs bitkisi 5.000 fide üretimi yapıldı. Ürettiğimiz bitkiler parklarda, refüjlerde,kavşaklarda ve mezarlıklarda peyzaj çalışmaları dahilinde kullanıldı.Bu sayede daha ekonomik bir şekilde bitkilendirme çalışmaları yapılmış oldu.



22. Mini yol süpürme aracı birimiz bünyesine katıldı, Araç sayesinde düzenli olarak caddelerimiz , parklarımız ve refüjlerimizin yol temizliği yapıldı.



GENEL BİLGİLER

24. Parklardaki elektrik direkleri ve panoları tamir edildi, bakım ve onarımları yapıldı.



25. Elazığ Orman Şube müdürlüğünden alınan Mavi Servi, Dişbudak, Doğu Mazısı, Dut, Karaağaç türlerinden bitkiler müdürlüğümüz tarafından belediye mücavir alanlarında dikildi.

26. Otomatik sulamanın olmadığı yerlerde tankerle sulama yapıldı.



27. Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2020 yılında, Kent mobilyaları, açık alan fitness grubu ve polietilen çocuk oyun grubu mal alım ihalesi yapıldı.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Volkan AYBEK
Park ve Bahçeler Müdürü



Fatih BECERİKLİ
Ulaşım Hizmetleri
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.909.000,00	12.088.923,89
04- Faiz Giderleri	501.000,00	294.064,38
06- Sermaye Giderleri	6.520.000,00	1.387.960,36
TOPLAM	21.930.000,00	13.770.948,63

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 21.930.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 13.770.948,63 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 62,80'dir.

MİSYONUMUZ

- Tarihi ve Doğal dokuya özenerek,
- Çağdaş fiziki mekanların tasarlanmasında,
- Sosyo-Kültürel etkinliklerde aktif rol oynayarak,
- Yerel Yönetimin bir birimi olarak,
- Katılımcı ve Saydam bir Müdürlük olmak.

VİZYONUMUZ

Vizyoner bir yöneticilik içinde olmak; Kurumu tanıma, kurum dışı değişimi analiz etme, vizyonlara uygun stratejiler geliştirme, vizyonu paylaşarak geliştirme, vizyonu paylaşarak kurumsallaştırma ve inandırabilme, riske girebilme, algılama ve geliştirme, kararlı olma, statükoya kapalı-yenilgiye açık olma, daima daha iyi bir geleceği düşünme, disiplinli olma, etrafına umut verme, çalışanlara iradelerini kullanma imkanı tanıma ve bir şeyler yapmak isteyenleri destekleme, yaratıcı olma, güvenilir olma, farklı düşünceleri hoşgörülle karşılama, işbirliği duygusunu geliştirme, Düzenli kara ulaşımının güçlendiği merkez olma, Doğasına, tarihine özgü efsaneleşmiş değerlerin; mahalli, ulusal, uluslararası arenada vizyon bulmasında gereken tüm hizmetleri sunma, Bilinçli, Eğitimli, Kültürel ve Modernize olmuş bir topluluk oluşmasında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak yerimizi bulmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye yasasının 49. Maddesi ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak meclis kararıyla oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Sorumluluklar

5393 ve 2918 Sayılı Yasaların ve bu yönetmeliğin kendisine verdiği yetkileri ihmalinde ayrıca Başkanlık makamının vereceği görevlerin zamanında yerine getirilmemesinden, İlgili başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Personel Durumu

Müdürlüğümüz emrinde; 1 Bakım Onarım Şefi, 1 Sevk ve İdare Şefi, 1 Memur, 1 kadrolu elektrikçi, 1 kadrolu lastikçi, 1 kadrolu santralci, 1 kadrolu akaryakıt pompacısı, 4 kadrolu operatör, 2 kadrolu şoför ve 15 kadrolu personel, ile 102 vasıflı Şirket personeli, olmak üzere toplam 117 personel ile hizmet vermektedir.

ARAÇ DURUMU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERE GÖRE ARAÇ LİSTESİ 2020

S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AC 111	TOYOTA AVENSIS	BİNEK
2	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
3	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP
4	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AT 706	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
5	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAF 886	FORD COURIER	BİNEK
6	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 448	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
7	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 938	FORD CARGO (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
8	BİSKİ Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJÖR
9	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 733	FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K. AÇMA)	VİDANJÖR
10	BİSKİ Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP
11	BİSKİ Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLI	KAMYON
12	BİSKİ Müdürlüğü	34 BK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
13	BİSKİ Müdürlüğü	444 F2-2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
14	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAF 602	FORD CARGO EMİŞ	VİDANJÖR
15	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAG 199	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
16	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
17	Çöp Arıtma Tesisi	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
19	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AJ 323	CITRÖEN NEMO	BİNEK
20	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
21	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AR 415	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	MİNİBÜS
22	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
23	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE YIKAMA	CENAZE ARACI
24	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
25	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
26	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AAF 340	FORD COURIER	BİNEK
27	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AS 994	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
28	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAB 846	FORD CARGO (ARZÖZ)	ARAZÖZ
29	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAC 463	MERCEDES 2032 MERDİVENLİ	İTFAİYE
30	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
31	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
32	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATİH	ARAZÖZ
33	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
34	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
35	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE

GENEL BİLGİLER

36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
37	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AAG 200	TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
41	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AN 052	FORD TRANSİT (SERA ALANI ARACI)	MİNİBÜS
42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AAF 885	FORD COURIER	BİNEK
43	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 649	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
44	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 652	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 653	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAC 393	MERCEDES YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AD 962	FATİH DAMPERLİ	KAMYON
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AH 285	FATİH (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AN 956	İVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 645	FATİH ARAZÖZ	ARAZÖZ
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
66	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
67	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 249	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
68	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
69	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
71	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
72	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
73	Temizlik İşleri Müdürlüğü	434 E-1	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI

74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
75	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
76	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAG 502	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
77	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 091	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
78	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 093	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
79	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 095	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 442	FORD CARGO 2533 D DAMPERLI	KAMYON
81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 445	FORD CARGO 2533 D DAMPERLI	KAMYON
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 446	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 009	FORD CONNECT(MOBİL BAKIM ARACI)	BİNEK
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 419	FORD TRANSİT (MOBİL BAKIM ARACI)	MİNİBÜS
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLI	KAMYON
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLI	KAMYON
89	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLI	KAMYON
91	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLI	KAMYON
92	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKİCİ	KAMYON
93	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120-H	CATARPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
94	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	318-C	CATARPILLAR EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
95	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
96	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E-2	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
97	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444 F2-1	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
98	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	950-GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
99	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962-H	CATARPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	CB-434-D	CAT SILINDIR SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI
101	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
102	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
103	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
104	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	MST 220	MST EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
105	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X-215	FIAT HITACHI EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
106	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M60 Alpin	MİNİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
107	Veteriner Müdürlüğü	12 AF 915	İVECO (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
108	Yazı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
109	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
110	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSIT MİNİBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS

GENEL BİLGİLER

■ BİRİM BÜTÇEMİZ

2020 bütçemiz toplam 21.930.000,00 TL olup, 2020 yılı bütçesinden 13.770.948,63 TL harcanmış olup (Gerçekleşme Oranı %62,80 dir.) geri kalan 8.159.051,37 TL kullanılmayarak bütçede tasarrufa gidilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2020 yılında doğrudan temin yolu ile mal ve bakım onarım giderleri alım bütçemiz 1.257.000,00 TL olup, 1.215.462,97 TL Belediyemize bağlı tüm araç ve gereçler için kullanılmış olup geri kalan 41.537,03 TL'dir.

■ AKARYAKIT:

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan araçlar için 600.000 litre motorin 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ihalesi yapılmıştır. 510.091 litre motorin ve 5.095 litre 95 oktan kurşunsuz benzin yıl içerisinde satın alınmıştır. 2020 yılından 37.437 litre motorin 2021 yılına devretmiştir. Ayrıca 2021 yılında kullanılmak üzere 600.000 litre motorin ve 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ihalesi yapılarak sözleşme imzalanmıştır.

Araçlarımız için alınan bütün yakıtların Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı "KAMU KURUMLARININ AKARYAKIT ALIMLARI ULUSAL MARKER KONTROLÜ" gereğince gerekli marker kontrolleri yapılarak onaylanan yakıtlar tankerlerimize aktarılmaktadır.

Aşağıdaki Resimde görüldüğü üzere 2020 yılı içerisinde akaryakıt pompası ile ilgili yapılan yenilikler şöyledir;

- Araçların daha kaliteli yakıt almalarını sağlamak amacıyla yakıt pompalarının filtreleri düzenli olarak değiştirilmiştir.
- Yakıt istasyonunda iş güvenliği tedbirleri artırılarak olası yangınlara karşı yangın tüpü konulmuş ve gerekli güvenlik uyarı levhaları yerleştirilmiştir.
- Tüm araçlarımıza verilen yakıt Araç takip sistemi ile ve yakıt takip programı ile kontrol altına alınarak yakıt tüketimleri minimize edilmeye çalışılmıştır. Bu sayede 2020 yılı içerisinde Akaryakıtta önemli derecede tasarruf elde edilmiştir.

■ ARAÇLAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

2020 Yılı Bakım Onarım Çalışmaları

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzde bulunan araçların periyodik bakımları düzenli olarak yapılıp, meydana gelen arızalar zamanında teknik elemanlarımız tarafından atölyemizde giderilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.

2020 yılı içerisinde bakım onarımları için yapılan önemli çalışma ve değişiklikler aşağıda belirtildiği gibidir;

- Atölyemizde bakım yapacak olan araçların bakım onarım formu ile başvuruları kabul edilmekte olup aylık ortalama 500 adet başvuru yapılmakta ve araçların bakım onarımları yapılmaktadır. Yıllık ortalama 6000 adet arıza giderilmekte ve araçlara bakım yapılmaktadır. Araçların bakım onarımları gerçekleştikten sonra istatistiksel verilerde kullanılmak üzere bakım onarım formları her bir araç için ayrı ayrı arşivlenmektedir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesinde sıcak su üretim makinesi, sahada basınçlı su pompası kurarak araçlarımız sıcak ve soğuk su ile yıkanarak temiz halde göreve çıkmaktadır. Ayrıca Araç yıkama ünitesinde temizlik dezenfektanı alınarak çöp araçları ve diğer araçların temizliğinin yapılarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- Araçların kışlık bakımları için gerekli lastik, zincir, antifriz, çamurluk ve paspas gibi malzeme alımları yapılarak araçlara gerekli işlemler yapılmış ve ayrıca ihtiyaç duyulması halinde kullanılmak üzere depolanmıştır.
- Karla mücadelede kullanılacak olan iş makinalarının kış mevsiminden önce tüm ağır bakımları yapılarak karla mücadeleye hazır vaziyete getirilmiştir.
- Yedek malzeme deposunun temizlik ve düzenleme çalışmaları yapılarak araç bakım ve onarım çalışmalarının hızlandırılması sağlanmıştır.

Gece – gündüz ayırımı yapmaksızın aciliyet durumuna göre araçlarımızın ve iş makinalarımızın bakım ve tamir işlemleri yapılmaktadır.



Yolda kalan veya kaza yapan araçlarımıza gerek yerinde müdahale edilerek ve gerekse Bakım ve Onarım Atölyesine çekilerek yaz ve kış aylarında kesintisiz bakım ve arıza giderimi yapılmaktadır.



GENEL BİLGİLER

Bakım ve onarım şefliği bünyesinde çalışmakta olan kalifiye personellerimiz ile en ağır bakımlar bile atölyemizde yapılarak araçlarımız her an hizmete hazır halde tutulmaktadır.



Bütün iş makinelerimizin ağır bakımları yapılarak Karla mücadele ve diğer belediye hizmetleri için hazır tutulmuştur.



Atölye personellerimizin çalışmalarından bazı kesitler.



■ Atölye personellerimizin çalışmalarından bazı kesitler.



■ Atölye personellerimizin çalışmalarından bazı kesitler.



2020 Yılı İçerisinde Yeni Alınan Araçlar

■ 1 adet vidanjör Çevre ve Şehircilik Bakanlığında hibe olarak alınmıştır.



GENEL BİLGİLER

1 adet Çöp Kamyonu Çevre ve Şehircilik Bakanlığından hibe olarak alınmıştır.



1 adet Midibüs Kültür ve Sosyal Hiz. Müdürlüğümüzün hizmetleri ve diğer belediye hizmetleri için satın alınmıştır



1 adet Çift Kabin Pikap BİSKİ Müdürlüğümüzün hizmetleri ve diğer belediye hizmetleri için satın alınmıştır.



4 adet Çift Kabin Pikap Park ve Bahçeler Müd. - İmar ve Şehircilik Müd. - Özel Kalem Müd. Ve Belediye Şirketimiz olan TİJ AŞ'ye Belediyemiz hizmetleri için satın alınmıştır.



Atıl Durumda olan 1 adet Yol süpürme aracımızın üst yapısı komple yenilenerek Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde hizmete sunulmuştur.



Yeni alınan araçların açılış töreninden bazı kesitler



GENEL BİLGİLER

■ DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

2020 Yılında Atölye, Ek Bina ve İdari Bina Çalışmaları

Atölye ve idari binamıza boya ve tadilat işleri yapılmıştır. Ayrıca ilgili yerlere iş güvenliği uyarı levhaları, tabelalar vb. çalışmalar yapılarak kurumsal işlev artırılmıştır. Personelimizin alet ve el takımları ihtiyaç duyulan miktarda tedarik edilmiştir. Personellerimizin daha hijyenik ve daha işlevsel bir ortamda çalışabilmeleri amacıyla Doğalgaz ile ısıtma aktif hale getirilmiş olup personel duşlukları, lavabolar yenilenmiş ve sıcak su tesisatı çekilerek personel kıyafetlerinin yıkanabilmesi için çamaşır makinesi aktif halde tutulmuştur.



İş Güvenliği ve Performansı Arttırmaya Yönelik Çalışmalar

Atölye içerisine, akaryakıt istasyonuna ve idari bina içerisine güvenlik talimatları ile birlikte yangın söndürme tüpleri yerleştirilmiş ve eskileri değiştirilmiştir. İş güvenliğini arttırmaya yönelik gerekli personel bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Müdürlüğümüz alanında iç ve dış ortamda toplam 16 adet güvenlik kamerası yerleştirilmiş ve geriye dönük kayıt imkânı ile güvenlik kontrol altında tutulmuştur.



Araç takip sistemi, yakıt takip ve kamera takip sisteminin kollektif bir şekilde kullanılması ile akaryakıt ve bakım onarımlarda tasarruf elde edilmiştir



Karla Mücadele Çalışmaları

Karla mücadele çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüze ait 2 adet loder, 3 adet greyder, 4 adet kazıcı yükleyici kepçe, 6 adet kamyon ve 3 adet ekskavatör, 3 adet tuzlama aracı, ile kiralanan 3 adet greyder, ve 1 adet loder olmak üzere toplamda 16 adet iş makinası, 9 adet kamyon ve tuzlama ekibi ile çalışmalar sürdürülecek şekilde gerekli hazırlık ve müdahaleler yapılmıştır.



GENEL BİLGİLER

Temizlik İşleri Araç Bakım Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmakta olan tüm araçlarımızın bakımları yapılarak 24 saat hizmet esasına göre sürekli hazır halde tutulmuştur. Tüm birimlerimize olduğu gibi temizlik işleri müdürlüğünde gerekli şoför görevlendirmeleri yapılarak personelin tüm iş ve işlemleri sürekli takip edilmiştir.



■ Temizlik İşleri Müd Bünyesinde İhtiyaç duyulan Yeni araç alımları için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.



Diğer Çalışmalar

- 2020 yılında Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüze 182 gelen yazı 412 giden yazı yazışması yapılmıştır.
- Bütün araçlarımız (İş Makinaları Hariç) KBS sistemine kayıt edilmiştir. Hurdaya ayrılan araç olması veya yeni araç alınması durumunda KBS sisteminde gerekli güncellemeler yapılarak ilgili yönetmelikler gereği araç envanteri sürekli olarak güncel tutulmaktadır.

Tüm hurda araç, iş makinası ve hurda malzemelerimiz Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı gerçekleştirilmektedir.



- Araç muayene ve sigorta takiplerini kolaylaştırmak amacıyla, araç muayene ve sigorta takip programı güncellenmiştir.
- Kışın karla mücadeleyi kolaylaştırmak amacıyla gerekli tuz ve tuzla karışık kum stoğu yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerinin yol yapım çalışmalarında kullanması için yüzlerce kamyon dolgu malzemesi stoğu yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerinin peyzaj çalışmalarında kullanmaları amacıyla yüzlerce kamyon toprak malzemesi stoğu yapılmış ve kullanılmıştır.
- Değişen trafik kanunları hakkında tüm Şoför ve operatör personellerimize Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü personelleri ile ortaklaşa yapılan çalışma ile gerekli eğitimler verilmiştir.
- Araç rutim bakımlarının zamanında ve sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi amacıyla gerekli program için çalışma başlatılmıştır

Müdürlüğümüzce Cenaze hizmetleri (7/24), yol yapım çalışmalarına destek çalışmaları, araç sevk ve idare işlemleri, araç yakıt tedariki, diğer birimlerin yıkım, kaynak ve bakım işleri, gece ve hafta sonları araç bakımlarımız eksiksiz bir şekilde yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Fatih BECERİKLİ
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



Oktay SEVIN

Su ve Kanalizasyon
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

**SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ**



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.594.000,00	4.470.516,12
04- Faiz Giderleri	25.274,28	0
06- Sermaye Giderleri	1.315.725,72	1.265.555,58
TOPLAM	5.935.000,00	5.736.071,70

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 mali yılı ödeneği olarak 5.935.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 5.736.071,70 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 96,65'dir.

01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arası yapılan hizmetler

1. Gerek Kamu Kuruluşları gerekse belediyemiz içerisinde 433 adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
2. Belediyemiz birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
3. Müdürlüğümüzde çalışan memur, işçi ve hizmet alım ile çalışan personellerle yükümlü oldukları işve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır
4. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.
5. Su abonman ve kayıt servis kayıtlarında günlük abone kayıtları aksatılmadan devam etmektedir.
6. İçme suyu yapım çalışmalarımız aksatılmadan yapılmaktadır.
7. Kanalizasyon tesis yapım çalışmalarımız aksatılmadan yapılmaktadır.

Müdürlük Görev Alanı İtibariyle;

Başkan Yrd. Orhan BOZGAN

Birimlerin Adları

1. Su Abonman ve Kayıt Servis Şefliği
2. Su Endeks Okuma Servisi
3. Kaçaksu Kontrol ve Kesim Şefliği
4. Su ve Kanalizasyon Amirliği
5. Akıllı Sayaç Bakım Servisi

Memur Dağılımı

Müdür: Oktay SEVİN
İnşaat Teknikeri: Deniz GÜREŞ
Çevre Mühendisi: Mahmut BİNGÖL
Kimya Mühendisi: Behçet BOLLUK
Teknik Personel: Hayrullah Kendal ANUK

Çalışanların Kadrolarına Göre Dağılımı:

Personel Yapısı	
Memur	5
İşçi	9
Taşeron	61
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	23
Sayaç Okuma Fiyatlandırma, Su Kaçak Takip ve Sayaç Okuma	33

Kadrolu İşçi Dağılımı

Su ve Kanalizasyon Amirliği Personeli:

Tayyip KARAARSLAN
Zeki TUNÇ
Ekrem TUNÇ
Aziz TEMEL
Bülen AĞAOĞLU
Selahattin BUZUNOĞLU

Büro Personeli:

Meryem BULDAĞ

Alican DURAN

Ali GÜNDOĞDU

Su Abonman Kayıt Servis Şefliği:

Şef: Şihan HÜLAGÜHANOĞLU

Tahakkuk Görevlisi:

Muhammet GÜREŞ

Taşeron İşçi Dağılımı:

Scada Sistemi	2
Topograf	1
Akıllı Sayaç Bakım Servisi	2
Su ve Kanalizasyon Amirliği Santral Personeli	4
Kanalizasyon Personeli	7
İçme Suyu Personeli	8
Aftor Arıtma Personeli	2
İçmeler Arıtma Personeli	1
Klor Görevlisi	2
Endeks Okuma Servisi	18
Kaçak Su Kontrol Servisi	8
Su Abonman – Akıllı Saat – Endeks Yükleme Kayıt Servisi:	4

Su Tahakkuk İşlemleri:

Hizmet alımları, su tahakkuk, endeks okuma, kaçak su kontrolü, endeks yükleme normal ve akıllı sayaç kayıt işlemleri yapılmaktadır.

2020 Yılı Abone Bazında Yapılan Faaliyetler:

Engelli Abone Kaydı	350
Bozuk Sayaç İşlemi	750
Devir İşlemi	1000
Kartlı Sayaç Kaydı	896
Abone Nakil Sayısı	260
Sisteme Yüklenen Abone Sayısı:	4070
İlişik Kesme Abone Sayısı	2768
Kayı Yenilenen Abone Sayısı	3000
2020 Yılı Aktif Normal Abone	46506
Su Abone Okuma Ortalama Oranı	%88
2020 Yılı Tahakkuk	12.099.850,82 TL
2020 Yılı Tahsilat	10.651.032,06 TL
Ön Ödemeli Akıllı Sayaç İşlemleri;	
2020 Yılı Aktif Akıllı Sayaç Abone:	10.230
Kaçak Su İle Mücadele Kapsamında; 239 kişi hakkında kaçaqsu kullanımıyla ilgili işlem yapılmıştır.	
Kayıt Dışı Su Kullanımı Kapsamında; 690 kişi hakkında kayıt dışı su kullanımı ile ilgili işlem yapılmıştır.	

GENEL BİLGİLER

İçme Suyu Yapım Çalışmaları:

İlimiz genelinde yeni yapılaşma alanlarının genişlemesi doğrultusunda; müdürlüğümüzün görev alanında bulunan içme suyu temin ve kontrolü ile şehiriçi içme suyu akım geçiş noktaları, scada sistemi iş ve işlemleri, her türlü pompa malzeme alımları, içme suyu deplase çalışmaları, şehir şebeke suyunu besleyen kürük- metan hattında mevsimsel koşulları, il genelinde devam eden doğalgaz çalışmaları ve beklenmeyen nedenlerden dolayı meydana gelen su arızaları, su malzemelerinin düzenli depolanması ve kayıt altına alınması için depolama işlemleri, endeks okuma işlemleri için el terminaleri makineleri, yedek parça malzemeleri ve tahakkuk su bildirim makbuzlarının temini bilgisayar, büro ve arşiv malzeme v.b. malzeme hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle karşılanmıştır. İçmesuyu hattı, depo bakımı vana değişimi vb. işlemlerimiz rutin olarak yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde ana hatlarımız gözden geçirilmiş olup, gerekli bakım onarımları yapılmıştır.



Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Meydana Gelen İçmesuyu Arızaları Onarımı



Kanalizasyon Tesis Yapım Çalışmaları:

Belediyemize ait Şehir içi kanalizasyon ana hatları, atık su ve arıtma tesislerimizin bakım - onarım çalışmalarımız kapsamında (ray sistemiyle, motor, dalgıç büyük temiz su borusu pompa ve küçük pompaların sarımı ve mekanik keçelerin değişim iş ve işlemleri) yapılmıştır. İlimiz muhtelif cadde ve sokaklarındaki kanalizasyon bacaları ve muayene bacalarının bakım onarım ve temizlik işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır. Atıksu Arıtma Tesisimizde günlük yaklaşık 20.000 m³ atıksu temizlenerek çaya deşarj edilmekte olup, konuyla ilgili aylık veriler 2020 yılı tamamında SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) yönetmeliğine göre Çevre Şehircilik Bakanlığına iletilmektedir. Vidanjör ekibimizce vardiya olarak 7/24 ücretsiz hizmet verilmektedir. Atıksu Arıtma Tesisi ile İçmeler Toki Aftor ve İçmeler Arıtma Tesislerin blower, ekipman vb. malzeme ihtiyaçları ve ilimiz genelinde yağmur suyu hatlarımızın bakım onarım ve temizliği yapılarak zarar gören yağmursuyu ızgaraları onarılmıştır.



Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Zarar Gören Kanalizasyon Hatlarının Onarımı



GENEL BİLGİLER



Sonuç

Müdürlüğümüz görev alanları itibariyle Fen İşleri, İşletme ve İştirakler, Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik Müdürlükleri görev alanına giren konularda faaliyet gösteren Belediye çalışmalarından kaynaklı iş ve işlemler neticesinde koordineli olarak faaliyet göstermektedir.

İçme Suyu, Kanalizasyon, endeks okuma, kaçaksu ve büro işlemlerinde yapılması gereken çalışmalarda ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle alınmıştır. Görev alanı itibariyle içme suyu bakım onarım, tahakkuk ve abonman kayıtları, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının bakım onarım ve arıtma tesis işlemleri müdürlüğümüz tarafından aksatılmadan yürütülmektedir.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Oktay SEVİN
Su ve Kanalizasyon Müdürü



Yusuf Tamer KENDİ

Veteriner İşleri
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

**VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

A person wearing a white protective suit and hood is working on a large glass and metal structure, possibly a window or a door. The person is seen from the back, looking out through the glass. The structure is made of dark metal frames and large glass panels. The background is a bright, overcast sky.

2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.559.000,00	1.112.629,86
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	1.560.000,00	1.112.629,86

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 1.560.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 1.112.629,86 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 71,32'dir.

Personel Durumu (2020 yılı):

Müdür (Veteriner Hekim)

1 Memur (Gıda Mühendisi)

11 adet İşçi olmak üzere Veteriner İşleri Müdürlüğünde toplam 13 adet personel ile hizmet verildi.

Araç, Gereç ve Malzemeler:

- 1 adet Donanımlı Hayvan nakil aracı
- 2 adet İlaçlama işlerinde kullanılmak üzere açık kasa kiralık araç
- 3 adet Araç Üstü monte edilebilir ULV İlaçlama makinesi
- 1 adet motorlu pülverizasyon pompası
- Muhtelif sırt pompası ve el pompaları
- Muhtelif köpek yakalama aparat ve malzemeleri

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2020 YILI İÇERİSİNDE YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER:

DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

Tüm dünyayı etkisi altına alan, ülkemizde ve ilimizde de hissedilen Coronavirüs (COVID- 19) salgın hastalığı kapsamında alınan ve alınması muhtemel tedbirler dolayısı ile, ilimizde vatandaşlarımızın günlük yaşamlarında yoğun olarak kullandığı mahaller ve kamusal alanlarda etkin şekilde dezenfeksiyon çalışmaları yürütülmüştür.

Bu kapsamda; Toplu taşıma araçları, ticari taşıma araçları, otobüs durakları, ATM'ler, camiler, halk pazarları, yoğun kullanılan kamu binaları, (Sağlık ocakları, 112 acil çağrı istasyonları, Emniyet Müdürlüğü hizmet binaları, Adliye, PTT Bank ve kargo binaları, Noterler ve birçok kamu binası ihtiyaca göre ve periyodik olarak dezenfekte edilmiştir.



Yurtdışından gelen vatandaşlarımıza, ilimizde uygulanan karantina sürecinde; hem transferleri sürecinde, hem de misafir edildikleri yurtlarda kaldıkları sürece dezenfeksiyon çalışmaları ile destek verildi.

Ayrıca, Resmi kurumlarda dezenfeksiyon çalışmaları yapıldı.



■ Toplu Taşıma ve Ticari Taşıma araçlarında dezenfeksiyon çalışması



■ Duraklar ve ATM' ler gibi vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı yerlerde dezenfeksiyon çalışmaları



■ Camilerimizde dezenfeksiyon çalışmaları

GENEL BİLGİLER



■ Halk pazarları ve caddelerde dezenfeksiyon çalışmaları



■ Parklar ve Sosyal alanlarda dezenfeksiyon çalışması



■ Sağlık ocakları, 112 acil çağrı merkezleri ve noterlerde dezenfeksiyon çalışması

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

Bahar aylarında havaların ısınmasıyla birlikte periyodik olarak sinek ve haşere üremesinin kontrol altına alınması amacıyla larva mücadelesi yapıldı.

Bu amaçla kanalizasyon, rögar, çöp alanları, çöp konteynırları, çöp toplama araçları, göllenen su birikintilerinde, inşaat çukurlarında, sinek ve haşereler için üreme sahası olabilecek riskli bölgelerde, üreme kontrolünün sağlanması amacıyla larva mücadelesi için ilaçlama çalışmaları yapıldı.



■ Su Birikintilerinde Larva Mücadelesi



■ Kanal ve rögar kapaklarında İlaçlama Çalışmaları

GENEL BİLGİLER



- Çöp toplama ve taşıma kamyonlarında karasinek ilaçlama çalışması

Haşerelerle mücadele kapsamında, başta Belediye Hizmet Binaları, Tıbbi Atık Bertaraf tesisi, katı atık depolama alanında, çöp konteynırları, ve gerek duyulan yerlerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



- Çöp toplama ünitelerinde ilaçlama çalışmaları

SİVRİSİNEK ERGİN MÜCADELESİ

Yaz Aylarında 4 ay süreyle 2 Adet kiralık araçla, Belediyemiz sınırları içerisinde şehir genelinde mahallelerimizde, mücavir alanlarda ve gerek görülen yerlerde her gün Sivrisinek ve Karasinek Ergin Mücadelesi yapıldı.



- Sivrisinek uçkun mücadelesi



■ Sivrisinek uçkun mücadelesi

EĞİTİM FAALİYETLERİ:

2020 yılında, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında, ev ve süs hayvanı satanlara yönelik sertifika eğitim programı düzenlenmiştir.

Sertifika eğitimine 19 kişi katılmış ve eğitim sürecini başarı ile tamamlayarak sertifika almaya hak kazanmıştır.



■ Sertifika Eğitimi Programı

GENEL BİLGİLER

GEÇİCİ HAYVAN BAKİMEVİ FAALİYETLERİ:

Geçici hayvan bakımevinde, toplam 876 adet sahipsiz sokak hayvanı misafir edildi.

2020 yılı içerisinde;

- Toplam 198 sokak hayvanı bakımevimizde misafir edilmiştir.
- 92 adet sokak hayvanı sahiplendirildi.
- 18 adet sokak hayvanı kısırlaştırma operasyonu yapıldı.

Geçici Hayvan Bakımevi Faaliyetleri:

- Bakıma ve tedaviye ihtiyacı olan hayvanların gerekli bakım ve tedavileri yapılmaktadır.
- Bakımevine getirilen sokak hayvanları, 10 günlük karantina uygulamasından sonra gerekli aşuları yapılarak ilgili bölümlere alınmaktadır.
- Başta kuduz hastalığı olmak üzere, zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Bakımevine getirilen hayvanlar, Kuduz aşuları ve diğer aşular yapılarak, elektronik çip ve kulak küpeleme yöntemiyle işaretlenerek kayıt altına alınmaktadır.
- Sokak hayvanlarına bakımevimizde kısırlaştırma çalışmaları yapılmaktadır.
- Geçici Hayvan Bakımevimizde, bakımları yapılan sokak hayvanları, talep edenlere gerekli işlemler tamamlandıktan sonra ücretsiz olarak sahiplendirilmektedir.
- Geçici Hayvan Bakımevimiz, haftanın 7 günü mesai saatlerinde ziyarete açık olup, yoğun şekilde ziyaretçi kabul edilmiştir.





Geçici Hayvan Bakımevi



Geçici Hayvan Bakımevinde Sahiplendirme Çalışmaları



Tedavi Çalışmaları

GENEL BİLGİLER



SOKAK HAYVANLARININ BESLENMESİ ÇALIŞMALARI :

Yoğun Kış şartları ve Soğuk havalar başta olmak üzere, yıl boyunca yiyecek bulmakta sıkıntı yaşayan sokak hayvanları için, ilimizin muhtelif yerlerine periyodik aralıklarla kuru mama bırakılarak, sokak hayvanlarının beslenmelerine yardımcı olundu.



KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI:

Kurban Bayramı süresince, kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması ve oluşabilecek diğer olumsuz durumlara müdahale edilmesi amacıyla, 1 adet araç ve 2 adet personel görevlendirildi ve bayram süresince görev yapmaları sağlandı.

BÜRO HİZMETLERİ:

- Müdürlüğümüzce icra edilen tüm faaliyetler için, yasalar çerçevesinde ve mevzuatlara uygun şekilde mal, malzeme ve hizmet alımı işleri temini yapıldı.
- Yıl boyunca, faaliyetlerimiz kapsamında, vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikayetlere ivedi şekilde cevap verildi.
- Yıl boyunca Müdürlüğümüzün büro işleri ve yazışmalar düzenli olarak gerçekleştirildi.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Yusuf Tamer KENDİ
Veteriner İşleri Müdürü

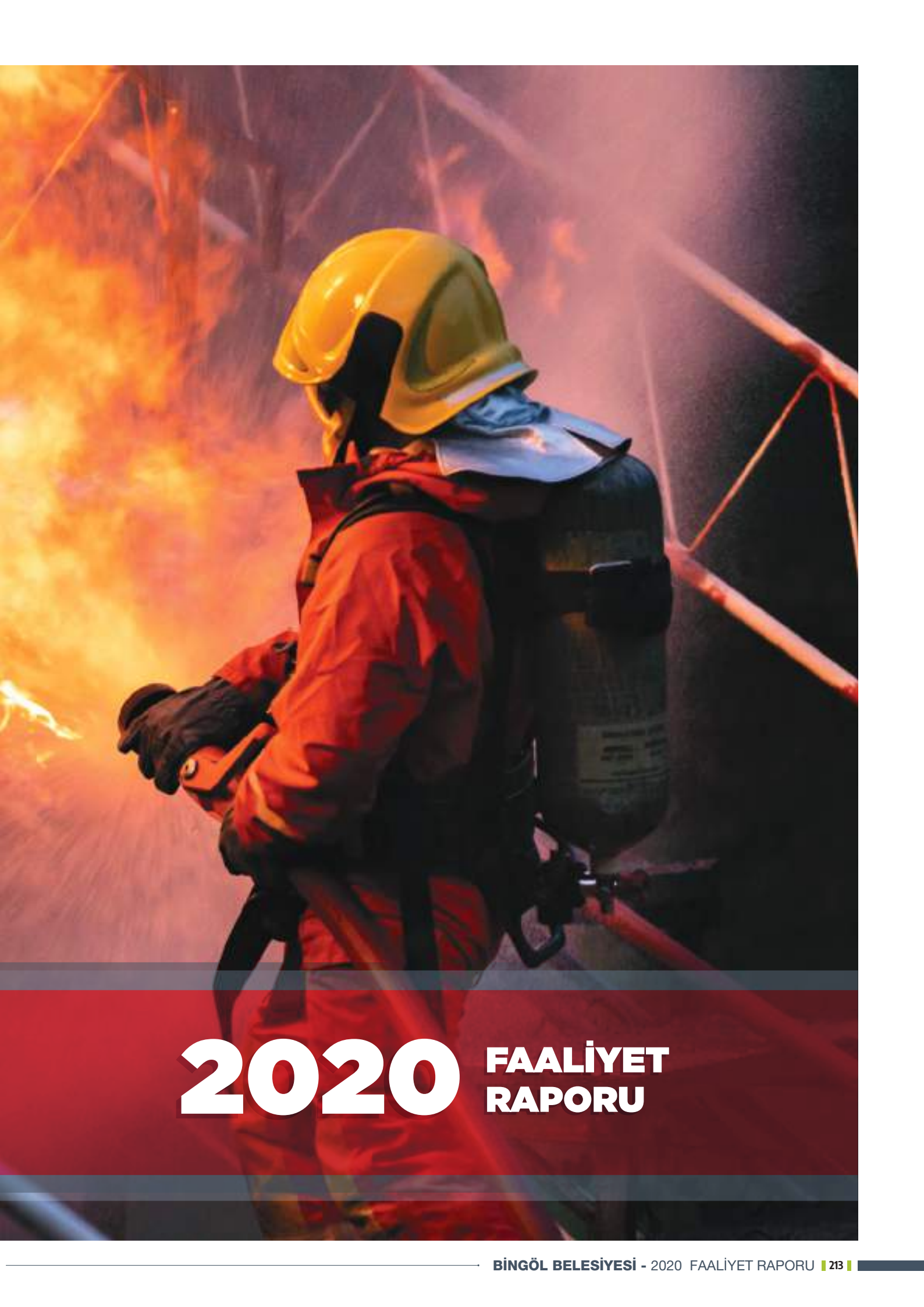


Faik ARTAN
İtfaiye Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.675.000,00	1.608.347,74
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	41.000,00	1.239,00
TOPLAM	1.717.000,00	1.609.586,74

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 1.717.000,00 TL ödenek konulmu, bütçemizin 1.609.586,74 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %93,74'dür.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ VE SORUMLULUK ALANLARI

1- İtfaiyenin Görevleri:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmaktır.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatlara ilişkin uygunluk görüşü vermek.
- Türk bayrağı asmak.
- Belediye hizmetlerinin gerektirdiği ve/veya talep doğrultusunda afiş, poster, flama, tanıtım ve benzeri süsleme materyallerini asmak.
- Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak, talep doğrultusunda Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında arazöz ile su taşımak.

1- İtfaiye Müdürünün Görevleri:

- a) İtfaiye Müdürlüğüne gönderilen her türlü projeleri kontrol eder ve iskân safhasında denetiminin yapılmasını sağlar.
- b) Üniversitelerin itfaiyecilik ile ilgili bölümlerinde öğrenim gören öğrencilere İtfaiye Müdürlüğü ve alt birimlerinde imkânlar dâhilinde staj yapma imkânı sağlar.
- c) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, istihdam edilen personelin görev dağılımını, personelin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlayacak çalışmalar yapar.
- ç) Afet Koordinasyon Merkezi çalışmalarına katılır.
- d) Yürürlükteki mevzuata göre verilen görevlerin yerine getirilmesinden bağlı bulunduğu üst makama karşı sorumludur.
- e) İtfaiye Müdürlüğüne bağlı İtfaiye Şube Müdürlüklerinin görev dağılımını yapar.
- f) İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- g) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırır, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirir.
- ğ) Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapar.
- h) Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırır; hizmete hazır durumda tutar, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlar.
- ı) Belediye Başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirir.
- i) Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapılmasını ve bu planın 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlenmesini sağlar.
- j) Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlar, değerlendirir ve ilgili kuruluşlara gönderilmesini sağlar.
- k) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirir ve çalışır durumda olmalarını sağlar.
- l) İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlar.
- m) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetler ve işbirliğini sağlar, talep üzerine eğitimlerini verir ve gerektiğinde yardıma çağırır.
- n) Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirir.
- o) Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre yangın raporunun düzenlenmesini sağlar.
- ö) İtfaiye Müdürlüğüne gelen evrakları ilgili müdürlere havale eder, takibini yaptırır ve Müdürlük tarafından yapılan yazışmaları imzalar.
- p) İtfaiye Müdürlüğü'nün bütçesini hazırlar ve etkin verimli kullanılmasını sağlar.
- r) Harcama Yetkilisi görevini ifa eder.
- s) İhale yetkilisi olarak İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde yapılan ihalelerde onay belgesini düzenletir ve ihaleleri onaylar.
- ş) İtfaiye Müdürlüğü stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapar ve yaptırır.
- t) İtfaiye Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine teklifte bulunur.
- u) Kalite Sisteminin sürekli uygulanabilirliği ve geliştirilmesini sağlar.
- ü) İtfaiye Müdürlüğü personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri verir ve yazılarını onaylar.
- v) İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlar.
- z) Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirir

GENEL BİLGİLER

PERSONEL VE ARAÇ DURUMU

“İTFAİYE PERSONELİMİZ HER TÜRLÜ AFETE HER AN HAZIR DURUMDA”



Çalışma Düzeni: İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma saatleri vardiyalar şeklinde düzenlenir. 24 Saat iş, 48 saat istirahat şeklinde çalıştırılır.

Personel Durumu: İtfaiye Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 14 Memur, 12 İşçi, 19 Şirket Yardımcı İtfaiye Elemanı, 7 Şirket İtfaiye Şoförü, 3 Güvenlik, 1 Hizmet Personeli görev yapmaktadır.

Araç Durumu:

S. NO	TÜRÜ	MODELİ	PLAKA
1	Sulama Aracı - Arazöz	BMC Fatih / 1992	12 AK 319
2	Merdivenli İtfaiye Aracı	FORD KARGO / 2011	12 AT 181
3	Pikap/ Öncü Araç	FORD / 2011	12 AS 988
4	Sulama Aracı / Arazöz	FORD / 2018	12 AAB 846
5	Merdivensiz İtfaiye Aracı	ISUZU / 2012	12 AU 110
6	Merdivensiz İtfaiye Aracı	FORD KARGO / 2015	12 AB 110
7	Merdivenli İtfaiye Aracı	FARGO / 2006	12 AK 310
8	Merdivenli İtfaiye Aracı	MERCEDES-BENZ/ 2018	12 AAC 463

İtfaiye Hizmet Binası: 4 prefabrik yapıdan oluşan hizmet binası elverişsiz olup, İtfaiye Hizmetlerine cevap vermemektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

YANGINA MÜDAHALE:

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne 110 Yangın arama hattına gelen çağrı üzerine 108 büyük çaplı ev, çatı, iş-yeri, yangını, 319 Adet ot, buğday, çalı, saman yangını, orman, bağ, bahçe, anız yangını olmak üzere toplam 448 yangına zamanında müdahale edilerek yangınları kontrol altına alınmış, yangın raporu tutularak hem ilgili emniyet birimlerine hem de yapı sahiplerine verilmiştir.



Yangınlara Müdahalelerden Görüntüler

GENEL BİLGİLER

110 ARAMA HATTININ ALDIĞI ÇAĞRI



ALO YANGIN 110 Arama Hattımıza 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında toplam 10.366 adet çağrı almıştır. Gerçek çağrılarının tümüne anında cevap verilmiş, gereği yapılmıştır.

MÜDAHALE EDİLEN TRAFİK KAZALARI:

İlimiz merkez ve şehirlerarası karayollarında meydana gelen 38 trafik kazasına belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü kurtarma ekipleri anında müdahalede bulunarak sıkışan vatandaşlarımız kurtarılmış, araçlarda ise yangın olasılığı göz önünde bulundurularak soğutma çalışmaları yapılmış, ilgili vanalar sökülerek Olay Yeri İnceleme ekiplerine teslim edilmiştir.



Araç Kazaları Arama Kurtarma Çalışmalarından Görüntüler

DEPREM ARAMA KURTARMA:

Elazığ-Malatya depremi ile ilimiz karlıova depreminde İtfaiye Müdürlüğümüz 13 arama – kurtarma ekibiyle zamanında afet bölgesine ulaşmış ve arama – kurtarma faaliyetlerinde bulunmuştur.



Karlıova ve Elazığ Depremi Arama Kurtarma Çalışmalarımız

GENEL BİLGİLER

İNTİHAR VAKIALARI:

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü 15 adet intihar teşebbüsü vakasına zamanında müdahale etmiştir.

ADLİ VAKALAR:

1 adet rehin alma vakasına müdahale edilmiştir.

HAYVAN / İNSAN KURTARMA VAKALARI:

Çeşitli vesilelerle bataklığa saplanan, duvarlar arasında sıkışan, Araç kazalarıyla mahsur kalan Çeşitli iş kazalarıyla zorluklar yaşayan 165 adet kurtarma vakasına gidilerek İNSAN VE HAYVAN KURTARMA operasyonları başarıyla sonuçlandırılmıştır.



Mahsur Kalan Hayvan Kurtarma Faaliyetlerimiz

SEL VE SU BASKINLARINA MÜDAHALE:

İlk baharda ilimizde yoğun yağın aşını yağmurlar nedeniyle zaman zaman ilimizin çeşitli mahallelerinde yapılar bodrum katında bulunan evler su taşkınlıklarından zarar gördüğünden, itfaiye ekiplerimizce evleri basan su motopomlarla tahliye edilmiş, sel baskınları hasar tespit raporu düzenlenerek mağdur vatandaşlara verilmiş olup, bunun sayısı 7 adettir.

KAPI KİLİDİ AÇMA:

İlimiz merkezinde ev anahtarlarını evde unutmuş, kapısı kilitlenmiş, içerde tüpü açık veya çocuk olma ihtimaliyle görev alanımız içinde olan 149 adet vatandaşımızın sorunu giderilmiştir.

SULAMA YIKAMA, SU VERME:

İtfaiye Müdürlüğü hizmet kapsamında olan ve ilimizde özellikle İçmeler TOKİ mahallesinde zaman zaman su kesintileri yaşandığında acil yerlere tankerlerle su taşınmıştır. Yine yolların yıkanması, sulanması ve yol çalışmaları nedeniyle gerektiğinde gönderilen su miktarı toplam 1.100 tankerdir.

PANKART BAYRAK ASMA:

Milli ve dini bayramlar ile özel olarak düzenlenen programlara ait bayrak, flama, pankart asma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

İŞYERİ AÇMA YANGIN UYGUNLUK BELGESİ:

İtfaiye Müdürlüğümüze müracaatta bulunan resmi kurum ve kuruluşlar ile özel okul, rehabilitasyon merkezleri, yurtlar, ticari maksatla açılan merkez ve köy işyerleri pasajlar ile beton ve taş ocakları personellerimiz tarafından kontrol edilerek toplam 185 adet işyeri açma uygunluk belgesi düzenlenerek verilmiştir.

TATBİKAT, EĞİTİM VE PANELLER:

İlimizde bulunan resmi kamu kurum ve kuruluşlar ile özel eğitim, rehabilitasyon, yurt ve okullarda tatbikat ve eğitim seminerleri düzenlenerek, yangında alınacak tedbirler, yangına ilk müdahale, tahliye işlemleri, yangın güvenliği konularında bilgi verilmiştir.



Tatbikatlar ve Eğitim Faaliyetlerimiz

GENEL BİLGİLER





BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

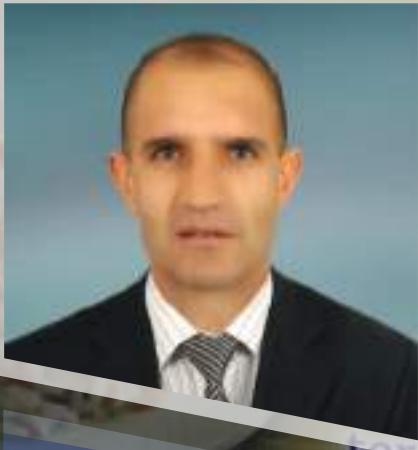
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Faik ARTAN
İtfaiye Müdür



Mehmet ERDEM

Zabıta Müdürü



60 yılın Sana tecrübesi
tereyağının enfes lezzeti ile buluştu



BİNGÖL
BELEDİYESİ

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.298.000,00	3.263.147,83
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
05-Cari Transferler	1.139.422,00	1.123.615,00
06- Sermaye Giderleri	10.000,00	0
TOPLAM	4.448.422,00	4.386.762,83

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 mali yılı ödeneği olarak 4.448.422,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 4.386.762,83 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %98,61'dür.

2020 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Zabıta müdürlüğümüz personelinin çalışmaları sonucunda daha güzel bir Bingöl için başkanımız ve başkan yardımcılarımızla koordineli olarak ilimizde bulunan tüm esnafımızın desteği ile kaldırım işgalleri bitirilmiş olup, dubalar yollardan ve kaldırımlardan kaldırılmıştır.
- Çöplerini gelişi güzel atan 1.456 ev ve işyerlerine toplamda 88.816.00 TL para cezası kesilmiş ve %98'lara kadar temizlik sağlanmıştır. Bu faaliyetler her yıl düzenli olarak sürdürülmektedir.
- 2020 yılında kaldırım işgalinde bulunan (yollara duba vs.malzeme bırakan) 6 esnafımıza toplamda 1.440.000.00 TL para cezası kesilmiştir.
- Zabıta ekiplerimizce 2020 yılında 1.652 esnafımıza ihtarname verilmiştir.
- İlimiz genelinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 214 işyerinden 133 adetine ruhsat verilmiştir.



- Zabıta ekiplerimizin çalışmaları neticesinde 84 ayrı noktaya hız kesici kasis döşenmiştir.

- 2020 yılında şehir merkezindeki Semt Pazarında faaliyet gösteren 138 seyyar satıcıya, şehir merkezinin muhtelif yerlerindeki diğer seyyar satıcılarda eklenmiş ve semt pazarındaki toplam seyyar satıcı sayısı 150'ye çıkmıştır.
- Zabıta müdürlüğüne 421 adet resmi yazışmaya cevap verilmiştir.
- Kurumlardan gelen 365 adet askı ve hoparlör ilanı, ilan edilip kurumlara bildirilmiştir.
- Kış aylarında karla mücadeleimiz her yıl düzenli bir şekilde sağlanmaktadır.
- Asker maaşı almak için müracaatta bulunanların tahkikatı yapılmıştır.



- Kaldırım işgelleri engellenerek yollarımıza daha rahat ulaşım imkanı sağlanmıştır. Kaldırım işgali ile hem yaya- ların yürüme haklarının elinden alındığını hem de görüntü kirliliğinin meydana geldiğini kaydeden vatandaşlar ise denetimlerden duydukları memnuniyeti dile getirerek, belediye yetkililerine teşekkür etmiştir.



- İşyeri denetim faaliyetleri kapsamında ruhsatsız iş yerleri denetlenmiş gerekli cezai işlem ve uyarılar yapılmıştır.

GENEL BİLGİLER



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, vatandaşların dini duygularını istismar edip, çocuklarını da kullanarak dilencilik yapan kişilere yönelik çalışma yaptı. Çalışmada, çarşı merkezi başta olmak üzere cami önleri, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu kavşak ve caddelerde dilenen 13 kişi yakalandı. Zabıta Müdürlüğü'ne götürülerek haklarında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde yasal işlem uygulanan dilencilere, 153'er lira idari para cezası uygulanarak, il dışına gönderildi.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz 2020 yılında belirli periyotlarla , işyeri açma ve çalışma ruhsatı, satılan ürünlerin son kullanma tarihi, gıda depolama alanları ile genel hijyen koşullarını kontrol eden ekipler, sağlıksız ortamlarda üretim yapan ve tüketim malzemeleri satan işletmelere cezai işlem uyguladı.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, fırın ve unlu mamul satışı yapan işletmelerde denetim yaptı, ekmeğin gramajını titizlikle inceledi.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Mehmet ERDEM
Zabıta Müdürü



Nuran HANSU

Hukuk İşleri
Müdür



BİNGÖL
BELEDİYESİ

**HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	842.000,00	133.824,93
04- Faiz Giderleri	5.000,00	0
TOPLAM	847.000,00	133.824,93

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 847.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 133.824,93 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %15,80'dir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ VE SORUMLULUK ALANLARI

- Belediye lehine ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma ve işleri takip eder.
- Davaya esas olacak ön görüşmeleri (delil tespiti yaptırmak gibi)izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.
- Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yoluyla davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi Belediye Başkanının yazılı talimatı ve oluru olması koşuluyla yürütür.
- Hukuk İşleri Müdürü ve avukatlar dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında dava dilekçesi ve varsa eklerinin incelenerek yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili birimden isteyebileceği gibi gerektiğinde ilgili birim görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.
- Bingöl Belediye Başkanlığı adına gönderilen ihtarname ve birimleri ilgilendiren mahkeme yazıları ilgili birime havale edilir. İlgili birim yanıtı kendisi verir ancak gerek görüldüğü takdirde hukuk işleri müdürlüğünün görüşünü alır.
- Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğünden görüş istenilebilir. Görüş isteyen birim görevlileri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. İş sahipleri tarafından Hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkındada bilgi verilemez.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bildirile görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmeti olur.

Yargılama sorucunda mahkeme parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük gerekli ödemenin yapılması için ilgili birime bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2020 yılı itibariyle idare mahkemesinde belediyemiz aleyhine 5 adet dava açılmıştır. Açılan davalar genelde, idari işlemin iptali, meclis kararının iptali, imar planının iptali ve tazminat ile ilgili davalardır. Önceki yıllardan açılan davalarla birlikte İdare Mahkemesinde toplam 38 adet dava dosyası derdesttir. Bu dosyalar konu itibariyle encümen ve meclis kararlarının iptali, maddi tazminat, hizmet kusuru nedeniyle tazminat, trafik kazası nedeniyle tazminat ve rucuen tazminat davalardır.

2020 yılında belediyemiz aleyhine 36 adet hukuk davası açılmış olup genelde;

- Tazminat (kamuşlaştırmasız el koyma)
- El atmanın önlenmesi
- Rucuen tazminat,
- Kamuşlaştırmasız elatma,ecrimisil
- İşçi alacağı
- Maddi tazminat, davalardır.

Toplamda ise 106 dava dosyası derdesttir. Davalar konusu itibariyle kamuşlaştırmasız el atma, kamuşlaştırma bedel tespit ve tescil, tapusuz taşınmaz tescili, tapu iptal ve tescil, meni müdahale kal ve ecri misil,alacak (işçi ve işveren) rucuen tazminat ve tazminat davalardır. 23 adet dava dosyası ise gereççeli karar beklemektedir. 2020

yılına ait Karara bağlanıp kesinleşen dosya sayısı 46 dir. temyiz ettiğimiz dosya sayısı ise 25`dir.

2020 yılında kurum aleyhine 17 adet icra takibi aleyhimize yapılmıştır.7 adet dosyanın ödemesi yapılmış ve kapanmıştır. Kalan 6 dosya da 1 dosya hakkında icra şikayet yoluna gidilmiş ve aleyhimize olan dosya işlem den kaldırılmıştır.Diğer aleyhe olan dosyalardan 5 dosya hakkında yapılan itiraz neticesinde itiraz kabul görülerek takip durmuştur. Kurumun vekalet ücreti alacağı dolayısıyla 5 adet icra takibi yapılmış olup dosyalar derdesttir, ve 2 adet dosya da taraflarla görüşme neticesinde ödeme yapılmıştır.

2020 yılında Sulh Hukuk mahkemesinde 2 adet dosya lehimize karara bağlanmış 1 dosya istinaf aşamasındadır. Diğer dosya kesinleşmiştir.

2020 yılı itibariyle imar kirliliğine neden olma suçu nedeniyle 3 adet ceza dosyası mevcuttur.

Hukuk uyumsuzluklarında arabuluculuk kanunu gereğince yürütülen 5 adet işçi dosyasının görüşmeleri yapılmış olup 3 adet dosyada uzlaşmıştır.

2020 yılı itibariyle İcra Hukuk ta 3 adet dava açılmış olup 2 adet lehe kesinleşmiş ,1 adet aleyhe (gerekçeli karar bekliyor) sonuçlanmıştır.Ve istinafta olan 1 dosya lehimize kesinleşmiştir.

1.Etap Kentsel Dönüşüm projesinde 77 adet bedel tespiti ve tescil davaları açılmıştır.Yargıtay aşamasında dosyalar bozulmuştur.Bozma sonrası yapılan yargılamalar neticesinde 2019-2020 yılı itibariyle 73 adet dosya kesinleşmiş, 2 temyiz , 2 istinaf yoluna başvurulmuş dosya bulunmaktadır. Böylelikle 1. Etap Kentsel dönüşüm alanıyla ilgili davalar büyük ölçüde sonuçlanmıştır.

2. Etap Kentsel Dönüşüm alanında bulunan hak sahiplerinin eksik ödenen kira yardımlarına ilişkin olarak Erzurum İdare Mahkemesinin 1,2, ve 3. Mahkemelerinde açılmış ve halen derdest olan 115 dosya bulunmaktadır.

2020 yılında su ve kira alacaklarımızın tahsili için 145 icra takibi yapıldı. Bunlardan 11 icra takibinin tahsili yapıldı, 36 icra takibinin tahsilatı taksitlendirildi, 98 icra takibi de icra aşamasında devam ediyor.

2020 yılında su alacağına ilişkin toplam 87 icra takibi yapıldı.Bunlardan 25 dosyada tahsilat yapıldı.Kira alacağı nedeniyle 7 adet tahliye davası açıldı. Bunlardan 1 dosya aleyhimize sonuçlandı.4 dosya lehimize sonuçlandı, 2 dosya karar aşamasındadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Nuran HANSU
Hukuk İşleri Müdür



Mehmet Kadir BOZABA

Araştırma ve
Geliştirme Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	249.000,00	11.083,00
04- Faiz Giderleri	1000,00	0
TOPLAM	250.000,00	11.083,00

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 250.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 11.083,00 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %4,43'dür.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Şeması

- Erdal ARIKAN- Belediye Başkanı
- Mehmet Kadir BOZABA- Araştırma ve Geliştirme Müdürü

Müdürlüğün Görevleri

- Belediyemiz toplam kalite anlayışı doğrultusunda, bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak, bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında iç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek.
- Bingöl Belediyesinin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla Belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili birim yöneticilerine proje teklifi sunmak, proje ekibini oluşturmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.
- Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirerek, yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri geliştirmek ve Belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak.
- Bingöl Belediyesinde ARGE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, ARGE kültürünün kazanılması ve ARGE çalışmalarının belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak.
- Bingöl Belediyesinin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte ARGE hizmetlerine ilişkin hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.
- Gerektiğinde yurt içi ve yurt dışında uzman kişi ve kuruluşlara proje yazdırmak veya yazılmış projeleri satın almak ve projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak,
- Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirmek.
- Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yapmak.

Çalışanların Kadrolara Göre Dağılımı

Biri müdür, biri memur ve üçü işçi olmak üzere toplam 5 personel ile hizmet verildi.

2020 YILINDA HİBE PROGRAMLARINA YAPILAN PROJE BAŞVURULARI

Bingöl Tekstilpark Projesi:

Fırat Kalkınma Ajansı güdümlü proje desteği kapsamında kabul edilen “Bingöl Tekstilpark” projesi İl Özel İdaresi tarafından Bingöl Belediyesi ortaklığında hazırlanmıştır.

Bingöl İl Özel İdaresince uygulanmaya başlanan ve 7.000.000,00 TL bütçeye sahip proje kapsamında 2.700 m² kapalı alana sahip 3 adet üretim atölyesi açılacak ve 700 kişiye istihdam sağlanacaktır.



Hayata Bağlan Projesi

Bingöl Belediyesi ile Bingöl Uyuşturucu, Bağımlılıkla ve Şiddetle Mücadele Derneği ortaklığında yürütülen ve İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne finanse edilen Hayata Bağlan Projesi halen devam etmektedir. Bütçesi 75.000,00 TL olan proje kapsamında;

Uyuşturucu ve teknoloji bağımlılığı ile mücadele için gençlere yönelik tiyatro etkinlikleri düzenlenecektir.

Bağımlılıkla mücadele ve gençlik üzerine çalıştay yapılacaktır.



GENEL BİLGİLER

■ Bölgesel Kalkınmaya Gençlik Katılımı Projesi

Erasmus program kapsamında desteklenen ve Bingöl Belediyesi, Genç Stratejik Araştırmalar Derneği, Fırat Kalkınma Ajansı, Malatya Büyükşehir Belediyesi, İpek Yolu Uluslararası Çocuk ve Gençlik Merkezi ortaklığında "Bölgesel Kalkınmaya Gençlik Katılımı" projesi uygulandı.

Proje kapsamında; Bingöl, Elâzığ, Malatya illerindeki gençlerin katılımı ile 3 günlük süren eğitimler verildi. Bingöl'de yapılan eğitimlere 30 genç katıldı. Eğitimler kapsamında;

- Gençlere kendilerini ilgilendiren kararlara dahil olma ve girişimcilik kültürünün kazandırılması ve birlikte hareket ederek ortak fikirler üretebilmeleri ve geliştirebilmelerini sağlamak
- Kendilerini ilgilendiren kararlara nasıl dâhil olacakları veya nasıl dahil olmaları konusunda bilgilendirilmelerinin sağlanması
- Planlamaların geniş görüşlülük ve gelişim eksenlerinin belirlenirken gençliğin katılımının nasıl daha iyi sağlanabileceği ve sağlanması gerektiğine katkı sağlanması
- Bir sonraki planlamada ve diğer bölgesel planlamalara gençliğin nasıl dâhil edileceği hakkında eğitimler verildi.



■ Ekonomiye Can Katanlar Projesi

Genç kadınlara yönelik mesleki kurslar içeren proje DAP İdaresine sunuldu. Bütçesi 236.133,96 TL olan proje kapsamındaki kurslar:

- Bilgisayar İşletmenliği Kursu
- Aşçılık Kursu
- Saç Bakımı ve Yapımı
- Makyaj kursu
- Bebek Odası Hazırlama



■ Bingöl Belediyesi Fidan Üretim Merkezinin Kurulması Projesi:

Bingöl Belediyesi bünyesinde sera kurulumu içeren ve bütçesi 974.710,68 TL olan proje DAP idaresine sunuldu. Proje kapsamında;

1 adet sera kurulumu gerçekleştirilecektir. 1 adet ağaç söküm-dikim makinesi alınacaktır.



■ Bingöl'ün Turizm Zenginliklerinin Tanıtımı Projesi:

Fırat Kalkınma Ajansı 2020 yılı hibe programına “Bingöl'ün Turizm Zenginliklerinin Tanıtımı” projesi sunuldu.

Bütçesi 564.700,00 TL olan projede amaçlanan: İlin turistik değerlerinin tanıtılarak turizm ekonomisinin canlanmasının sağlanmasıdır. Değerlendirme aşamasında olan proje kapsamında Foto Safari etkinliği düzenlenecek ve mobil fotoğraf çekim merkezleri oluşturulacaktır.



■ Bingöl Kültür Evi Projesi:

Bingöl İl Özel İdaresi öncülüğünde Fırat Kalkınma Ajansı 2020 yılı hibe programına “Bingöl Kültür Evi” projesi sunuldu. Değerlendirme aşamasında olan ve bütçesi 1.000.000,00 TL olan projede Belediyemiz iştirakçi olarak yer aldı.



GENEL BİLGİLER

■ Bingöl Belediyesi Sera Kurulumu ile Tarımsal Üretimde Sürdürülebilirliği Sağlama Projesi

Covid-19 salgınının çiftçilere olan etkilerini azaltmak için Fırat Kalkınma Ajansı'na "Bingöl Belediyesi Sera Kurulumu ile Tarımsal Üretimde Sürdürülebilirliği Sağlama" isimli proje sunuldu. Bütçesi 647.392,82 TL olan proje kapsamında amaçlanan:

Salgının tarımsal alandaki olumsuz etkilerini azaltmak ve çiftçilerin yerli tohum ve fidelere erişimlerini sağlamak amacıyla fide üretim serası kurulmasıdır.

■ Bingöl'de Covid-19 Salgınının Yayılmasını Önleme Projesi:

Covid-19 salgınının etkilerini azalmak amacıyla Fırat Kalkınma Ajansına "Bingöl'de Covid-19 Salgınının Yayılmasını Önleme" isimli proje sunuldu.

Bütçesi 330.360,00 TL olan proje kapsamında amaçlanan:

Salgınla mücadelede gerekli olan makine ekipman alımının gerçekleştirilmesidir.



■ Bingöl Belediyesi Eğitim Atölyeleri Projesi:

SOGEP programı kapsamında Fırat Kalkınma Ajansına "Bingöl Belediyesi Eğitim Atölyeleri" isimli proje sunuldu.

Bütçesi 2.075.000,00 TL olan projede amaçlanan: Dezavantajlı durumdaki grupların mesleki bilgi becerilerinin artırılmasını sağlayarak istihdam edilebilirliklerini artırmak, engellilerin sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, engellilerin, gençlerin ve kadınların genel ve girişimcilik yeterliliklerinin artırılmasını sağlamaktır.



■ Bingöl Belediyesi Eğitim Atölyeleri Projesi:

SODES programı kapsamında "Bingöl Belediyesi Girişimcilik Ve Mesleki Eğitim Merkezleri" isimli proje sunuldu.

Bütçesi 3.080.000,00 TL olan projede amaçlanan: kamu ve sivil toplumda Bingöl'ün sahip olduğu girişimcilik, mesleki beceri, kültür ve sanat potansiyelini harekete geçirerek dezavantajlı gruplara iş ve istihdam olanağı sağlanmasına yönelik bir bilinç ve ortak irade ortaya çıkmasına imkân sağlayacaktır. Bu sayede söz konusu dezavantajlı gruplar ile yerel halkın kaliteli zaman geçirebileceği ve aynı zamanda meslek öğrenebilecekleri kültürel ve sanatsal faaliyetler ile uğraşabilecekleri mekânlar inşa etmektir.

■ Engersiz Yaşam Merkezi İçin Ekipman Sağlanması Projesi:

Japonya Büyükelçiliğine 2020 yılı hibe programı kapsamında “Engersiz Yaşam Merkezi İçin Ekipman Sağlanması” isimli proje sunuldu.

Bütçesi 75.000 Dolar olan projede amaçlanan: Engelliler ve diğer dezavantajlı grupların kaliteli zaman geçirebileceği ve aynı zamanda meslek öğrenebilecekleri kültürel ve sanatsal faaliyetler ile uğraşabilecekleri mekânları hazır hale getirmektir.

■ Afetzedelerin Yemek İhtiyaçlarının Giderilmesi Projesi:

Japonya Büyükelçiliğine 2020 yılı hibe programı kapsamında “Afetzedelerin Yemek İhtiyaçlarının Giderilmesi” isimli proje sunuldu.

Bütçesi 92.000 Dolar olan projede amaçlanan: Mobil yemek dağıtım aracının alınarak olası afet durumlarında ilimizde ve tüm bölgemizde afetzedelere sıcak yemek imkânı sunmaktır.

■ Arama Kurtarma Aracı Projesi:

Japonya Büyükelçiliğine 2020 yılı hibe programı kapsamında “Arama kurtarma Aracı” isimli proje sunuldu.

Bütçesi 158.000.00 Dolar olan projede amaçlanan: İlimizde ve bölgemizde meydana gelebilecek doğal afet ve kazalara tam donanımlı arama kurtarma aracıyla müdahale imkânı sunmaktır.

■ Bingöl Zimmet Tepe Rekreasyon Alanı Fizibilite Çalışması Projesi

Fırat Kalkınma Ajansı Fizibilite Programı kapsamında sunulan ve bütçesi 108.500,00 TL olan proje ile kentin genel görünümüne hakim bir noktada yer alan Zimmet Tepede 4.38 Hektarlık alanda rekreasyon projesi hazırlanarak, alanın turizme ve kent yaşamına kazandırılması amaçlanmaktadır.



■ Şeyh Ahmet Bölgesi Sosyal Yaşam Alanı Fizibilite Projesi

Fırat Kalkınma Ajansı Fizibilite Programı kapsamında sunulan ve bütçesi 171.020,00 TL olan proje ile söz konusu bölgede mesire alanı oluşturularak insanların aileleriyle birlikte güzel vakit geçirebilecekleri sağlanacaktır.

■ Kurum Kültürü ve Kurumsal Kapasite Geliştirme Projesi

Fırat Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında sunulan ve bütçesi 24.850,00 TL olan proje ile Belediyemizin insan kaynaklarına ihtiyaç duyulan alanlarda eğitimler verilecektir.

GENEL BİLGİLER

■ İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı Projesi

AB tarafından fonlanan İklim Değişikliği Uyum Hibe Programına Bingöl Belediyesi ve Bingöl Üniversitesi ortaklığıyla sunulan proje ile iklim değişikliğine uyum için eğitim oturumları, çalışma ziyaretleri, halk kampanyaları, yarışmalar, sergiler ve okullarda eğitim faaliyetleri düzenlenerek farkındalık oluşturmak amaçlanmaktadır.



■ Bütünleştirici Eğitim İçin Özel Eğitim Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması Projesi

AB tarafından fonlanan Bütünleştirici Eğitim İçin Özel Eğitim Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması Programı kapsamında Bingöl Üniversitesince hazırlanan ve Belediyemizin iştirakçi olarak aldığı proje sunuldu.

Özel eğitim hizmetlerinden yararlanan çocuklara yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılmasına dönük birçok faaliyet içeren projenin bütçesi 150.000 Dolar'dır.





BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Mehmet Kadir BOZABA
Araştırma ve Geliştirme Müdürü



Ayhan KOCA

Bilgi İşlem
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

**BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



2020 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı Bütçemiz	2020 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	399.000,00	71.894,00
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	400.000,00	71.894,00

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali yılı ödeneği olarak 400.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 71.894,00 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %17,97'dir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünde 1 Bilgisayar Mühendisi (Birim Müdürü olarak) ve 1 şirket personeli çalışmaktadır.

Bilgi İşlem birimi çalışmalarının temel dayanak noktalarından biri; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyeçilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktır.

Ayrıca; biriminiz bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanarak, belediyeçilik iş ve işlemlerini en iyi biçimde yürütülmesini sağlayıcı, verimliliği artırıcı çalışmalar ve yatırımlar yaparken kentliye sunulan hizmet kalitesini ve buna bağlı olarak yaşam kalitesinin artırıcı ve hayatı kolaylaştırıcı çalışmalar ve yatırımlar yapmayı hedeflemektedir. Biriminiz en iyi hizmeti vermek için koordinasyon bilinci, iş disiplini ve ahlakı ile tüm kuruma ve vatandaşlarımıza sorumluluk içinde hizmet etmektedir.

Biriminiz kurumda mevcut yaklaşık 250 bilgisayar, 2 adet fiziksel sunucu, ağ ekipmanları ve yazıcı, tarayıcı, PDKS Cihazları ve Eşkom Belediye Otomasyonu (Gelir, Muhasebe, Satın alma, Personel, yazı işleri Modülleri) EBYS (E-Belge Yönetim Sistemi), PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemleri) yazılımı, Personel Kimlik Kartı tasarımı ve basımı vs. cihazların ve yazılımların tüm bakımlarını kontrollerini ve güncellemeleri takip edip, gerekli teknik desteği sağlamaktadır. Kurum personel ihtiyaç duyulması halinde YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve EBYS eğitimleri verilmektedir.

Bilgi İşlem teknik- donanım çalışmaları kapsamında kullanıcıların, sistem üzerinden gelen donanım arıza ve ihtiyaç talepleri doğrultusunda değerlendirme yaparak çözüme kavuşturmaktadır. İhtiyaç dâhilinde bilgisayarlar yenilenir veya bakım, onarım ve yedek parça temini yapmaktadır. Merkez Ana bina ile kuruma bağlı tüm dış hizmet birimlerinde personel bilgisayarları, yazıcı kurulumları, yazılımların yüklenmesi, Network, WİFİ vb. hizmetlerin kullanıma hazır hale getirilmekte ve devreye alınmaktadır.

SUNUCU SANALLAŞTIRMA VE YEDEKLEME

2 adet fiziksel sunucu VMWARE ile sanallaştırılacak 9 adet sunucu kurulumu gerçekleştirilmiştir. Sanallaştırma yolu ile fiziksel cihaz sayısı azaltılarak, mevcut sunucuların en iyi performansta çalışması sağlanmıştır. Ayrıca yedekleme için alınan NAS Sunucu ile tüm sunucuların tam yedeği günlük olarak yedeklenmektedir.

FİREWALL

Mevcut Güvenlik Duvarı (Sophos) lisansı devam etmekte olup, cihaz sürekli güncel tutulmaktadır. Günlük kontroller yapılarak yapılan ihlaller için konfigürasyonlar yenilenmektedir.

ACTIVE DIRECTORY

Kurum Ana Binada Active Directory kurularak domain yapıya geçildi. Domain yapı ile beraber tüm bilgisayarlar domaine dahil edildi. Bu şekilde bilgisayarların kontrolleri tek bir noktadan takip edilebilmektedir. Ayrıca firewall yükünü azaltmak için MS Windows Server 2012 Üzerine DHCP server vs DNS server kurulumları yapıldı. Active Directory üzerinden tanımlanan kullanıcı sayısı 80'dir.

■ VPN

Dış birimlerden kurum ip adresi ile çıkış yapması gereken birimlere VPN bağlantılar ayarlandı. Sophos Firewall üzerinden oluşturulan SSL VPN ile dış kurumdan merkez yerel ağına bağlanması gereken kullanıcılar için güvenli bağlantı oluşturuldu.

■ ANTI VİRÜS

Mevcut lisansı devam eden WEBROOT AV için KVKK Koruması yetersizliğinden dolayı yüklenici firmadan ücretsiz olarak daha güvenli olan COMODO AV ye geçiş yapıldı. AV yazılımı bulut tabanlı yönetimi sayesinde sunucu kurulumu yapılmadan tüm belediye birimlerin yönetimi tek ekrandan izlenebilmektedir. Lisans yenileme işleminden sonra kurumdaki bilgisayarlara COMODO AV yüklendi. 2020 yılında toplam 104 bilgisayara kurulum gerçekleştirildi. Antivirüs yazılımı sürekli güncel tutulmaktadır.

■ METRO İNTERNET

Kurum mevcut internet hızı İçişleri Bakanlığı EBYS geçiş ile beraber yoğunluklar düşünülerek 100/40 mbps ye yükseltildi.

Gençlik merkezinde Telekom altyapı sorunlardan dolayı VDSL/FİBER internet bağlantı türlerinden yeterli performans alınamadığından METRO İnternet e geçilerek hız 50/20 mbps ye çıkarıldı. Ayrıca Gençlik merkezine güvenlik duvarı kurularak internet dağıtımı ve takibi cihaz üzerinden yapılabilir hale getirildi.

■ BELEDİYE OTOMASYON

Kurum kullanılan EŞKOM otomasyon sistemine ait program güncellemeleri, veri tabanı yedeklemeler program kontrolleri düzenli olarak yapıldı. 2020 yılı için 1 yıllık bakım sözleşmesi imzalandı. Kullanıcı program yetkilendirme işlemleri, ayrılan personelin kullanıcı iptal işlemleri yapıldı. 2020 yılı içerisinde kullanıcı yetkilendirme için kullanılan rol sayısı 36, aktif kullanıcı sayısı 138'dir.

Bankalar ile yapılan offline ödeme dosyaları aylık olarak bankalara bildirildi ve bankalardan gelen tahsilatlar sisteme işlendi. 2020 yılında bankalardan offline olarak alınan tahsilat tutarı 488.541,23 TL'dir.

E-Belediye Web servisleri aracılığı ile internet üzerinden istek şikâyet talepleri alınarak ilgili birimleri iletilmektedir. 2020 yılında e-belediye den alınan toplam istek şikâyet başvuru sayısı 235 adettir.

Ayrıca e-belediye web servisler aracılığı ile internet üzerinden online tahsilat işlemleri alındı 2020 yılında internet üzerinden yapılan tahsilat tutarı 1.110.015,44 TL'dir.

■ EBYS

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm belediyeler için hazırlanan EBYS programına geçiş yapıldı. Bu kapsamda yazışma kullanan tüm personele EBYS eğitimi verildi. Ayrıca yetersiz kalan birimler için yerinde eğitimler verildi ve eğitimler vermeye devam etmektedir. EBYS uygulamasında 143 kullanıcı tanımı yapıldı. Ve kullanıcıların bizim bazlı yetkilendirme işlemleri yapıldı.

2020 yılında birime gelen evrak sayısı 155 ve birimden gönderilen evrak sayısı 55 tir. Gelen evraklara göre gerekli iş ve işlemler yapılarak evraklar kapatılmıştır.

■ EBYS

Eski EBYS Envision programı değişimi ile İç İşleri Bakanlığı EBYS programına geçiş yapıldı. Yeni EBYS ile beraber e-imzaya uygulamasına da geçiş yapıldı. Bu vesile ile birimler arası ve entegre kurumlar arası iş ve işlemler çok kısa sürede yapılmakta ve kurumun e-dönüşüm süreci hızlandırıldı. E-imza alınan personel sayısı 94'tür.

GENEL BİLGİLER

PERSONEL DEVAM VE TAKİP SİSTEMİ

PDKS için kullanılan program değiştirilerek daha sadece ve kullanışlı bir takip programına geçiş yapıldı. Yeni program için personel tanımları, birim tanımları, mesai tanımları vs tüm tanımları ile personel cihaz eşleştirme işlemleri yapıldı. Ayrıca günlük olarak cihazlardan veri çekme işlemi yapılmaktadır. PDKS programında 2020 yılında eklenen 77 personel ile beraber toplam 585 kullanıcı kaydı tutuluyor.

WEB SİTESİ

2020 yılı için mevcut firma ile yıllık bakım ve güncelleme sözleşmesi yapıldı. Ayrıca bingol.bel.tr domain ismi için 5 yıllık isim hakkı alımı yapıldı. Site güncellemeleri düzenli olarak takip edildi. Web sitemize entegre çalışan e-posta hizmeti ile istenen personel ve birim için kurumsal e-posta tanımlanabilmektedir.

Ayrıca web sitemize entegre çalışan e-belediye ile;

Tahakkuk ve Borç Sorgulama, Kredi ve Banka kartı ile borç ödeme, Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme ve Makbuz Alma, İstek, Şikâyet ve Bilgi Edinme Başvurusu, gibi işlemler yapılabilmektedir.

BİLİŞİM TEKNİK BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz bünyesinde buluna tüm birimlere hizmet vermekteyiz. 2020 yılında dış birimlerimizden gelen arıza talepleri, yetki ve kimlik kartı talepleri değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Yapılan işlem türü ve sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İŞLEM TÜRÜ	SAYI
Sistem Sorunları	330
Antivirüs Kurulum	104
Office kurulum	23
Ağ İnternet Sorunları	84
Otomasyon sorunları	137
EBYS Sorunları	490
E-İMZA Sorunları	118
Basılan Kimlik Sayısı	360
Yetki Talepleri	144
TOPLAM	1790

BİRİMİN DİĞER FAALİYETLERİ

- Kurum Yemekhanesi için Belediye Gençlik Merkezinde turnike sistemi kuruldu. Takip işlemleri için yemekhane takip otomasyonu kuruldu.
- Şehirlerarası Otobüs Terminali, Millet Bahçesi, Fidanlık ve Viyadük güvenlikleri için saha çalışması yapılarak güvenlik kamerası için teknik şartname oluşturuldu.
- Millet Bahçesi, Dört Yol Parkı, Said Nursi Parkı ve Rabia Parkı için WiFi saha çalışması yapılarak ve fiyat teklifleri oluşturuldu.
- İtfaiye müdürlüğü personeli için farklı bir tasarımla yeni personel kimlik kartları basıldı.
- Belediyenin Logosunun değişmesi ile kimlik kartları yeni logoya göre yeniden tasarlandı.

■ BİRİM BİLİŞİM ENVANTER DURUMU

2 Adet	Masaüstü Bilgisayar
1 Adet	Dizüstü Bilgisayar
1 Adet	Mono Lazer Yazıcı
1 Adet	Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı
1 Adet	Kart yazıcı
2 Adet	Fiziksel Sunucu
2 Adet	Firewall (Güvenlik Duvarı)
2 Adet	UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı)
1 Adet	NAS Sunucu
10 Adet	PDKS (Personel Takip) Cihazı

■ YBS'DE AKTİF OLARAK KULLANILAN MODÜLLER

(Eşkom Programı ile Kurumda Kullanılan ve Birim Tarafından yönetilen Uygulamalar)

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe
- İnsan Kaynakları Modülü
- Gelirler Modülü
- Satın Alma Modülü
- Taşınır Mal Modülü
- Taşınmaz Mal Modülü
- Yazı İşleri Modülü
- Evlendirme(Mernis) Modülü
- Araç Takip Modülü
- Başkanlık Modülü
- E-Belediye Modülü
- Çözüm Masası Modülü
- İcra Takip Modül

■ KULLANILAN SUNUCULAR

Kurumda kullanılan mevcut sanal sunucular aşağıdaki gibidir.

- DC + DHCP (Domain Controller Sunucusu),
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sunucusu),
- YBS-DATA (Yönetim Bilişim Sistemi EŞKOM Sunucusu),
- PDKS (Personel Devam ve Kontrol Sistemi Sunucusu),
- VCENTER (VMWARE Sunucu Host Yönetimi Sunucusu),
- AVS (Akıllı Vezne Sistemi Sunucusu),
- KIOSK (Kartlı Sayaçlar İçin Avans Sunucusu),
- SOPHOS-LOG (Güvenlik Duvarı Log Sunucusu)
- WEBSERVER (bingol.bel.tr Sunucusu)

GENEL BİLGİLER

LİSANSLAMA

Kurumda kullanılan lisanslama bilgileri aşağıdaki gibidir.

EŞKOM YBS	1 Adet Sınırsız Kullanıcılı
CBKSOFT EBYS	1 Adet Sınırsız Kullanıcılı
MS Server 2012 Standart Ed. R2	2 Adet
MS Windows 7 Professional	76 Adet
MS Office 2007 Small Business	76 Adet
Webroot AV	250 Kullanıcılı 3 Yıllık (B. Tar. 30.03.2022)
Comodo AV	250 Kullanıcılı 3 Yıllık (B. Tar. 30.03.2022)
VmWare Standart	1 Adet
Sophos Firewall	3 Yıllık (B. Tar. 27.08.2021)
PDKS	1 Kullanıcı Sınırsız Personel





BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2021

Ayhan KOCA
Bilgi İşlem Müdürü

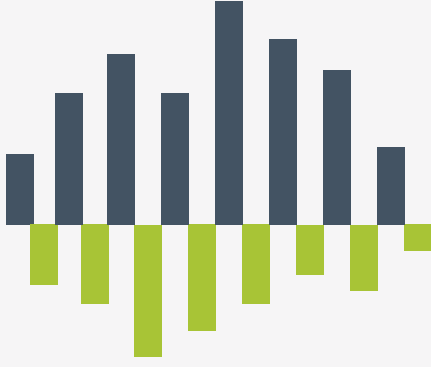


BİNGÖL
BELEDİYESİ

IV

**KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**





BİNGÖL
BELEDİYESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

- Şeffaf ve hesap verebilir belediyeçilik anlayışının benimsenmesi,
- Gençlere yönelik aktivite ve gençlik merkezinin olması
- İmar uygulamalarının tamamlanmak üzere olması (İmar Kanunu 18. Maddesi)
- Belediye meclisinin hızlı karar alma yeteneği
- Kadastro Müdürlüğü ile veri paylaşımının olması
- Enerji verimliliği konusunda modern bir hizmet binasının yapıyor olması
- Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- Biyolojik arıtma tesisinin varlığı
- Temizlik hizmetlerinde Larvasit ve uçkunla mücadelede başarılı olması
- Konferans salonunun varlığı
- Üst yönetimin desteği
- Belediye bünyesindeki kültür merkezleriyle vatandaşlara hizmet verilmesi
- Tüm kamu kuruluşları ve Sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde çalışılması
- Personel giderlerinin bütçeye oranının düşük olması
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
- Yeni parklar ve yaşamsal alanlar oluşturmada örnek belediyelerden olması
- Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması

B - ZAYIFLIKLAR

- Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
- Kurumsal nitelikli bir iç kontrol sisteminin bulunmaması
- Personelin yetersiz olması
- Ağır iş makineleri ve tamirde kullanacak vasıflı eleman sayısının yetersiz olması
- Yapılaşmanın yoğunluğu nedeniyle yeni yeşil alanların oluşturulmasının güçlüğü
- İlin coğrafi yapısı gereği imar planının açılmaması nedeniyle oluşan düzensiz yapılaşmanın artması
- Yeterli otopark alanlarının olmayışı
- Etkili ve verimli hizmet içi eğitim verilmemesi

C - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyemiz halkın gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır.
- Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi için proje ekibi kurulacak ve daha etkin bir hizmet sunumu sağlanacaktır.
- Stratejik plan ve performans programının daha etkili takip edilebilmesi için müdürlüklerin performans kriterlerinin belirlenmesi ve kurumsal karne çalışması yapılacaktır.
- Paydaş analizi çalışması yapılarak paydaşlar arası koordinasyon etkinleştirilecek hizmetlerin daha etkili, verimli ve hızlı sunulması sağlanacaktır.
- Afet yönetimi ile bilinçlendirme eğitimlerine ağırlık verilecek ve kurumun afet yedeğinin sağlanması konusunda dijital arşiv çalışmaları tamamlanacaktır.
- Hizmette kalite ve mükemmelliğin artırılması adına, hizmet içi eğitim ve Ar-ge çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- "Türkiye'nin Yükseleni" vizyonu ve sürdürülebilir mükemmellik modeli ile tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam edecektir.

EKLER:

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı faaliyet raporunun “ III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdal ARIKAN
Bingöl Belediye Başkanı



BİNGÖL
BELEDİYESİ



Telefon: +90 426 213 12 18
Yenişehir Mahallesi Kutluay Sokak Demirler İş Merkezi No: 4 Bingöl / TÜRKİYE
info@bingol.bel.tr – www.bingol.bel.tr