



BİNGÖL
BELEDİYESİ

2022 FAALİYET RAPORU





BİNGÖL
BELEDİYESİ



BİNGÖL
BELEDİYESİ

2022 FAALİYET RAPORU



www.bingol.bel.tr

"Çalışmak demek, boşuna yorulmak,
terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre
bilim ve teknik ve her türlü uygar
buluşlardan azami derecede
istifade etmek zorunludur."



Mustafa Kemal ATATÜRK





Bizim yoldaşımız millettir. Milletimizle beraber
yürüdüğümüz müddetçe bizi yolumuzdan
ayırmaya kimsenin gücü yetmeyecektir.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





BİNGÖL
BELEDİYESİ

Bingölümüzü, sizlere yakışır biçimde
geliştirmek, çocuğundan gencine,
gencinden yaşlısına herkesin yüzünün
güldüğü bir Bingöl oluşturmak, vatandaşın
isteklerine cevap verebilmek, problemlerine
çözüm ortağı olabilmek için çalışacağız.

Erdal Arıkan

Erdal ARIKAN
Belediye Başkanı





BİNGÖL
BELEDİYESİ

GENEL KOORDİNATÖR

Eshat AKÇANLI
(Mali Hizmetler Müdürü)

TEKNİK HAZIRLIK

Mahmut BOZKURT



bingolbel

www.bingol.bel.tr

TASARIM - BASKI



Reflection^{Design}

Reflection Design - Kadir ASLAN

İnönü Mah. Kültür Çad. No:
79/11 Merkez/BİNGÖL

Gsm: 0 544 544 60 22
e-mail: reflectiondsngn@gmail.com

İÇİNDEKİLER



BAŞKAN SUNUŞU

12



I-GENEL BİLGİLER

26



**A-VİZYON VE
MİSYON**

27



**YETKİ GÖREV VE
SORUMLULUKLAR**

28



**İDAREYE İLİŞKİN
BİLGİLER**

33



**2 - AMAÇ VE
HEDEFLER**

42



**İDARENİN AMAÇ
VE HEDEFLERİ**

43



**TEMEL POLİTİKALAR VE
ÖZELLİKLER**

45



**3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLENDİRMELER**

46



MALİ BİLGİLER

46



PERFORMANS
BİLGİLERİ

48



ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

50



İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

74



YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

78



HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

86



İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

90



ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

96



TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

102



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

110



PARK VE BAĞÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

130



VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

150



KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

160



İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ

170



İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ

180



DESTEK HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

190



ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

204



MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

216



SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ

226



BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

240



ARAŞTIRMA VE
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

254



PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

262

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Vatandaşlarımız;

Bizim birbirinden ayrılmaz, birbirinin devamı kabul edilen üç temel ilkemiz var; bunlar katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliktir. Attığımız her adımda katılımcı, gerçekleştirdiğimiz her projede şeffaf ve harcadığımız her kuruşta hesap verebilir olmak, yönetim anlayışımızın gereğidir.

Yeni nesil belediyecilik ve evrensel tasarım anlayışıyla uluslararası düzeyde öncü, örnek bir yerel yönetim kurumu olma hedefiyle, eşitlikçi, erişilebilir, yenilikçi ve sürdürülebilir hizmetler sunduğumuz 2019-2024 döneminin dördüncü yılını da geride bıraktık. Pandemi, ekonomik kriz, deprem gibi zorluklarla karşılaştığımız insanlık tarihinde çok ender görülen dönemlerden birini yaşadık. Buna rağmen yılmadan, yorulmadan sorumluluklarımızın bilinciyle Bingöl Belediyesi'nin örnek ve öncü bir kurum olması için hedeflerimizi hep bir üst basamağa taşıma çabası içinde olduk.

Bu bağlamda 2020-2024 yıllarını içeren Stratejik Planımıza uygun olarak 2023 yılı Performans Programını ve 2023 yılı bütçesini hazırladık. Öncelikli olarak aldığımız acil tasarruf tedbirleri ile birlikte mali disiplinden taviz vermeyerek borçların çevrilebilmesini ve çalışanlarımızın ücretlerini gününde alabilmesini önemseyerek istikrarın ve güvenin tesisini öne aldık. Göreve gelmemizle birlikte Belediyemizin rutin çalışmaları herhangi bir aksaklık yaşanmadan, acil sorunlara kalıcı çözümler geliştirdik. Bu minvalde Kültür Mahallesi kentsel gelişim ve dönüşüm projesi, kent meydanı ve yeraltı otopark yapım işi, Çapakçur Vadisi Millet Bahçesinin projelendirmesi ve kamu-laştırması, Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde belediyemiz tarafından yapılması planlanan atık su arıtma tesisi ve ileri biyolojik evsel atık su arıtma tesisi'nin arazi kamulaştırması, askeri tesisler birinci ve ikinci etap yapım işi, şehir mezarlığı idari binası, park ve bahçeler müdürlüğü sera binası, muhtelif cadde ve sokaklarda yol, onarım, kaldırım ve çevre düzenlemesi yapım işi, BSK asfalt yol kaldırım ve aydınlatma yapım çalışmaları, asfalt plentinin kurulumu ve Simani Mahallesi hürriyet koleji mevkii 1 adet yaya geçiş köprüsü yapım işi, 6875 metre yağmursuyu şebeke hattı, 1173 metre yağmur suyu drenaj hattı, 3072 metre kanalizasyon şebeke hattı yapım işi, 10769 metre çapında çelik boru ile içme suyu şebeke hattı yapım işi, bir adet 500 tonluk içme suyu deposu 1 adet 50 tonluk içme suyu deposu yapım işi, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü idari binası, Belediyemiz bünyesinde bulunan 114 muhtelif araç filosuna 2022 yılında alınan bir adet Ford Transit pikapla birlikte toplam araç filosu 115'e çıkarılmıştır. Diğer taraftan ilimizin ekilebilir alanlarına "Hedef 1 Milyon m² Yeşil Alan ve 1 Milyon Süs Bitkisi" hedefine adım adım ilerlerken Çapakçur Viyadüğü çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları yapım işi, şehrimize nefes aldıracak yeni yaşam alanları da oluşturulmaktadır. Yukarıda sayılan hizmetler faaliyet raporunda yer alan hizmetlerimizin bir özetini teşkil etmektedir. Faaliyet Raporunda tüm çalışmalarımızın detayını görmek mümkündür.

Proaktif yönetim anlayışı, kurumsal kapasiteyi artırma ve sürdürülebilir kalite anlayışı ile hizmetlerimizi yürütürken her geçen yıl hizmet çeşitliliğini ve katılımcılığı artırarak ilerliyoruz. Sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışımızla vatandaşa en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Çalışmalarımızda herhangi bir bölge veya mahalle ayrımı yapmaksızın tamamına eşit ve çözüm odaklı hizmet yaklaşımımızı yansıtıyoruz. Her mahallemizin sosyal, kültürel ve fiziki yapısının neye ihtiyacı varsa bunları tespit ederek ihtiyaç ve sıkıntıların giderilmesi amacı ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Sevgili Hemşehrilerim, Sizlere hizmet etmek, bizim için vazgeçilmez bir görevdir. Birikmiş sorunları bir anda çözmek kolay olmasa da, bu hizmeti, gönlümüzle, yüreğimizle yapıyoruz. Bu maksatla her gün bir önceki günden daha fazla çalışıyor; hizmetlerimizi daha yaygın hale getirmek için çaba sarf ediyoruz. Hedefimiz, insanların hayatını kolaylaştırmak ve daha yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmaktır. Bu hedefe varabilmek için israftan kaçınarak, harcadığımız her kuruşun hesabını vererek ve mutlaka sizlerin ihtiyaçlarını anında ve yerinde tespit ederek çalışacağız. Bu vesileyle herkesin memnun kalacağı bir kent için 2022 yılında belediye hizmetlerinin yürütülmesine ve bu Faaliyet Raporunun hazırlanmasına katkı veren bütün çalışma arkadaşlarımız ile Belediye Meclisi üyelerimize teşekkür eder, gelecek yılın bir önceki yıldan daha başarılı bir yıl olmasını temenni ederim. Saygılarımla.



Erdal ARIKAN
Belediye Başkanı



BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Ahmet ALTUNHAN
Belediye Başkan Yrd.



- Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü



Yaşar DEMİR
Belediye Başkan Yrd.



- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Orhan BOZGAN
Belediye Başkan Yrd.



- Fen İşleri Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Adalet ve Kalkınma Partisi



Ahmet ALTUNHAN
AK Parti



M. Sait KOLAK
AK Parti



Yaşar DEMİR
AK Parti



Mehmet TEZEL
AK Parti



Ruhat GÜRSUL
AK Parti



Hüseyin BUDAN
AK Parti



Nursel DEMİRKIRAN
AK Parti



İbrahim GÜRSU
AK Parti



Ömer Faruk BİRCAN
AK Parti



Vedat KÜÇÜKÖNER
AK Parti



M. Şerif BOZAĞAÇ
AK Parti



Ahmet ÇALBAY
AK Parti



Bahar BALIK
AK Parti



Ercan BUKAN
AK Parti



Ömer BARMAN
AK Parti



Hasan ÇEÇEN
AK Parti



Halkların Demokratik Partisi



**Songül SOLMAZ
BARCADURMUŞ**
HDP



Aydın BÜRÇÜN
HDP



Hatice KITAY
HDP



Şahin BUYANKARA
HDP



Canan BARAÇ
HDP



Ferhat YILDIRIM
HDP



Ekrem KOÇ
HDP



Abdullah ÇAĞLAYAN
HDP



BAĞIMSIZ

Ahmet ELEGEL
BAĞIMSIZ



Milliyetçi Hareket Partisi



Mustafa KÖSE
MHP



Muhammed BEĞBOĞA
MHP



M. Sayit GÜNERGÖK
MHP



Ahmet BUKAN
MHP



Ramazan SUSADI
MHP



Vecdi ARIKIZ
MHP

BELEDİYEMİZ KOMİSYON ÜYELERİ

ENCÜMEN BAŞKANI

Erdal ARIKAN (Belediye Başkanı)

ENCÜMEN ÜYELERİ

Mehmet Şerif BOZAĞAÇ (Meclis Üyesi)

Hüseyin BUDAN (Meclis Üyesi)

İbrahim GÜRSU (Meclis Üyesi)

Kemal YARDIMCI (Yazı İşleri Müdürü)

Eshat AKÇANLI (Mali Hizmetler Müdürü)

Ahmet VAROL (Plan ve Proje Müdürü)

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ömer Faruk BİRCAN

2- Hasan ÇEÇEN

3- Ercan BUKAN

4- Songül BARCADURMUŞ SOLMAZ

5- Mehmet Sayit GÜNERGÖK

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ömer Faruk BİRCAN

2- Hasan ÇEÇEN

3- Bahar BALIK

4- Abdullah ÇAĞLAYAN

5- Mustafa KÖSE

TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Vedat KÜÇÜKÖNER

2- Hüseyin BUDAN

3- Nursel DEMİRKIRAN

4- Aydın BÜRÇÜN

5- Mustafa KÖSE

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ömer BARMAN

2- Ruhat GÜRSUL

3- Mehmet TEZEL

4- Ferhat YILDIRIM

5- Ahmet BUKAN

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ

1- İbrahim GÜRSU

2- Mehmet Şerif BOZAĞAÇ

3- Nursel DEMİRKIRAN

4- Canan BARAÇ

5- Vecdi ARIKIZ

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Bahar BALIK

2- Ercan BUKAN

3- Vedat KÜÇÜKÖNER

4- Şahin BUYANKARA

5- Mustafa KÖSE

BİRLİK MECLİSİ (BİNÇEVBİR) KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ömer Faruk BİRCAN

2- Hüseyin BUDAN

3- Şahin BUYANKARA

4- Mehmet Sayit GÜNERGÖK

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Hasan ÇEÇEN

2- Ercan BUKAN

3- Ömer Faruk BİRCAN

4- Hatice KITAY

5- Ahmet BUKAN

AR-GE KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ömer BARMAN

2- Ruhat GÜRSUL

3- Mehmet TEZEL

4- Muhammed BEĞBOĞA

5- Ahmet ELEGEL

TARİFELER KOMİSYONU ÜYELERİ

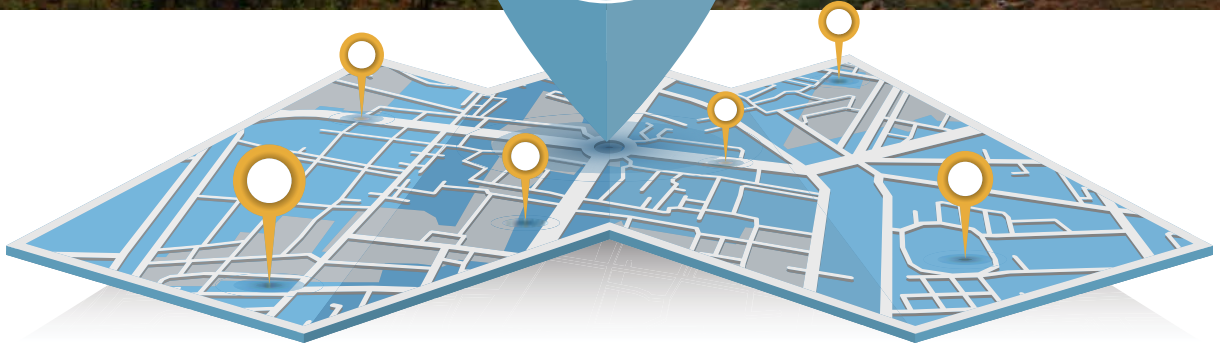
1- Hüseyin BUDAN

2- Bahar BALIK

3- Mehmet Şerif BOZAĞAÇ

4- Hatice KITAY

5- Ahmet BUKAN



MAHALLELERİMİZ

1	BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ	9	RECEP TAYYİP ERDOĞAN MAHALLESİ
2	İÇMELER MAHALLESİ	10	SARAY MAHALLESİ
3	İNALI MAHALLESİ	11	SELAHADDİN-İ EYYUBİ MAHALLESİ
4	İNÖNÜ MAHALLESİ	12	SİMANİ MAHALLESİ
5	KALEÖNÜ MAHALLESİ	13	ŞEHİT MUSTAFA GÜNDOĞDU MAHALLESİ
6	KARŞIYAKA MAHALLESİ	14	YENİ MAHALLE
7	KÜLTÜR MAHALLESİ	15	YENİŞEHİR MAHALLESİ
8	MİRZAN MAHALLESİ	16	YEŞİLYURT MAHALLESİ



BİNGÖL'ÜN TARİHÇESİ

Bingöl'ün tarihi daha çok komşu illerin tarihi incelenerek çıkarılmıştır. Erzurum, Erzincan, Diyarbakır, Bitlis, Ahlât, Van ve Tunceli şehirleri eski devirlerde bir beyliğe veya hükümdara baş şehir olmuştur. Bingöl daha çok bu beyliklere bağlı otlak olarak tutulmuştur. Şimdiye kadar Bingöl ili sınırları içinde bir şehir kalıntısına rastlanmaması bunu doğrular niteliktedir.

Tarihçi Herodot bir eserinde Anadolu'yu bir takım bölgelere ayırarak bu günkü Muş, Diyarbakır ve Bingöl illerinin bulunduğu bölgeye "KOMOJEN" ismini vermiştir. Bingöl ili Osmanlı Devleti döneminde komşu illere bağlı olarak idare edilmiş kent, Cumhuriyet devrinde il haline gelmiştir.

Cumhuriyetin İlanına Kadar Tarihi Devre ve Olaylar

Hitit ve Huri devrinde Bingöl

Huriler MÖ 2000 yıllarında Güneydoğu Anadolu Bölgesine gelip Fırat kenarında Urfa, Mardin, dolaylarında "VASUKANI" şehrini kurdular. Mitaniler Devleti diye tarihe geçen bir kavimdir. Doğu Anadolu'da tam bir hükümdarlık kuran Mitaniler Hititler ile ilişkilerde bulundular. Hitit Kralı Telepinus'un ölümünden sonra Hititlerin Mitani himayesine girdiği sanılmaktadır. Hititler yeni krallık devrinde Torosları aşarak Mitani Devletini sıkıştırmaya başladılar Şuppiliuma Mitani Prensini kendisine damat edinerek onları himayesine aldı. MÖ 1360 yıllarında Harput, Bingöl ve Muş dolayları Hititlerin eline geçti

Urartu Devrinde Bingöl

Van Bölgesinde yaşayan Urartular (Hititlerin MÖ 1200 yıllarında yıkılmasıyla) batıya doğru genişleyerek Bitlis, Muş ve Bingöl'ü alarak Murat Vadisinde ilerlediler. Urartu Kralı Menuas Bingöl Yaylalarını koruyabilmek için Sebiterias, Bağın ve Mazgirt Kalelerini yaptırmıştır.

MÖ 745 yıllarından sonra Asur Kralı Tiglat Pileser'le Urartu Kralı 1. Sardur arasında yapılan savaşta Urartular

yenildiler. İran'da kurulan Medyalılar, Abiliter ile birleştiler. Urartuların'da yardımını alarak Asurluları yenip tarihten sil-diler. (MÖ 612)

MÖ 550 yıllarında (İran) Ansan kabilesinden Kurus, Medleri yenerek Pers Devletini kurdu. Üç yıl sonra batıya akınlara başladı. Bingöl, Elazığ ve Tunceli dolaylarını aldı. MÖ 546 yılında Lidya üzerine yürüdü. Lidyalıları da yenerek bütün Anadolu'ya sahip oldu. Gavgamela Savaşında yenilen Persler ellerindeki toprakları çıkardılar. İskender imparatorluğu bu topraklara sahip oldu. İskender'in ölümünden sonra bölgeyi Selefidsler ele geçirdi. Arsak adında bir Türk hükümdarı bölgeyi kurtarmak için hem Seleküsler, hem de Sasaniler ile mücadele ettiyse de başarı gösteremedi. MÖ 200-189 yılları arasında Komuk Türkleri tekrar canlandılar. Komojen krallığını kurdular. Nemrut dağının (Adıyaman Bölgesinde) güney batısında, bugünkü Samsat ilçesini (Samaysat-Samosata) başkent yaptılar. Doğuda ilerleyen Zaiadres bugünkü Sophone denilen Bingöl, Elazığ, Tunceli ve çevresini ele geçirerek Van'a kadar uzandı.

Roma Devrinde Bingöl

MÖ 75 Yıllarında yukarı Aras havzasında kurulan Ermenistan Krallığı MS 50 yıllarında varlığını göstermeye başladı. Ermenistan Kralı TİGRANUS'un Romalılar ile arası bozulunca Roma Generali LUCULLUS Ermeni Krallığı üzerine yürüdü; POPPEIUS Ergani geçidini aşarak Diyarbakır'da TİGRANA- KERTAK ailesine sığınmış olan Ermenistan Kralı TİGRANUS'u yendi. Böylece Bütün Sophene bölgesini eline geçirdi. Roma Generali GUREGIO da Ermenistan'ın başşehri olan ARTAXATA'yı aldı, Ermenistan Krallığını Romalılara bağladıktan sonra Ermeniler bundan sonra pek varlık gösteremediler.

İslamiyetin Yayılışından Sonra Bingöl

Hız. Ömer zamanında Suriye ve Irak Arapların eline geçti. İslam Komutanlarından Halit İbn-i Velid; Amed (Diyar-

bakır), Maden ve Palu Kalelerini aldı. Bingöl'ün Azakpert Kalesini de aldı. Erzincan Bölgesine kadar uzandı. Bundan sonra Anadolu'da yer yer karışıklıklar meydana geldi. Bu karışıklıklar devam ederken; 1040 yılında Oğuz Boyları birleşerek, Selçuklu Devletini kurdular. Kısa bir zaman içinde teşkilatlandılar. Kutalmış'ın oğlu Süleyman Şah Anadolu'yu Urartılardan kurtarmak için sefere çıkmaya karar verdi.

Önce Antalya ve civarını aldı. Çubuy Bey de Komojen, Sopene, Hını Ziyad isimleriyle anılan bölgeleri ele geçirdi. Böylece Selçuklular Anadolu'yu ele geçirmek için üç koldan harekete geçti. Emir Dinar Malatya'dan dönünce Bingöl'ü aldı. Muş ve Sasona bölgesine gelince Bizans askerlerinin hücumuna uğradı. Çok kayıp verdi. Kış bastığı için İlenesan'a döndü. Alparslan hükümdar olunca Malazgirt'i aldı. Daha sonra Muş, Bingöl, Silvan ve Diyarbakır'ı ele geçirdi. Selçuklularda taht kavgası ve iç huzursuzluklar başlayınca Moğollar Anadolu'ya saldırdı. Baycu Noyan, Erzurum'u kuşattı. Bingöl Moğolların eline geçti.

Uzun Hasan Devrinde Bingöl

İlk olarak Diyarbakır'ı kendilerine yurt edinen Akkoyunlular Bingöl ve Erzurum'u aldılar. 1394 yılında Erzincan üzerine yürüdüler. Kadı Burhanettin ile anlaşarak Erzincan'ı aldılar. Uzun Hasan, Trabzon Lum İmparatorunun kızı Despina ile evlenince Bingöl'ün Genç kazasında Despina için bir saray yaptırdı. Uzun Hasan'ın Fatih Sultan Mehmet ile arası açılınca Otlukbeli denilen yerde savaş yapılmıştır. 1473 yılında yapılan savaşta Uzun Hasan yenildi. Bu suretle bölge, Osmanlıların eline geçti.

Safeviler Devrinde Bingöl

Akkoyunlular devrinde Muş, Kiğı, Solhan, Pasinlere eyalet merkezi iken Genç küçük memurlar tarafından idare ediliyordu. 1473 yılında Akkoyunlular idaresine son verilince; İran Hükümdarı Şah İsmail doğuya saldırılara başladı. Bingöl Bölgesini ele geçirdi.

Yavuz Sultan Selim, İran'a sefer yapmaya karar verdi. İki ordu Çaldıranda karşılaştı. Çaldıran Savaşında Şah İsmail'i yendi. Doğu Anadolu'nun bütünlüğünü sağlama işini Vezir Bıyıklı Mehmet Paşa ile Tarihçi İdris Bitlisi'ye verdi.

Osmanlı Döneminde Bingöl

1514'de Yavuz Sultan Selim Bingöl'ün kuzeyini, Erzincan, Tercan ve Erzurum'u Osmanlıların hâkimiyetine sokmuştur. Çapakçur beylerinden Süleyman Bey, Osmanlıların egemenliğini kabul ederek, Çapakçur (Bingöl) Osmanlılara geçti.

Çapakçur ve havalisi Süleyman Beye, diğer kaleler de Ahmet beye düşmüştü. Osmanlı himayesinde yaşayan bu kardeşler ilk zamanlarda iyi geçinseler de sonraları araları açıldı. Ahmet Beyin teşebbüsü ile Bab-ı Ali Süleyman Beyi itirham etti ve hatta bir fermanla Süleyman Bey, Çapakçur'da idam edildi. Süleyman Beyin idamından sonra oğlu Maksut Bey Osmanlı hizmetine girerek ve Kanuni ile Nehçivan seferine çıkıp Arap Çayı önünde büyük yararlıklar gösterdiğinden kanuni pederlerinden Mevrus, Çapakçur Kalesini Maksut Beye ocaklık namıyla tefviz eyledi.

Kanuni Sultan Süleyman Diyarbakır eyaletini teşkil ettiğinde Çapakçur'u Sancak olarak buraya bağlamıştır. Bingöl Osmanlılar için önemli bir yere sahipti. Çünkü Bingöl, Osmanlıların İran'a karşı yürüttüğü mücadelelerde bir üs olarak kullanıldığı gibi ekonomik bakımdan da önem arz etmektedir.

23 Mayıs 1554'te Kanuni Sultan Süleyman Bingöl yöresinde idi. Göynük suyu boyundaki Hokhzik denilen yerde yeniçeriler, Sultanı büyük bir törenle karşıladılar.

Çapakçur 1578 yılında Şirvan'a asker gönderdi. Safeviler'e karşı bu şehir ve kaleyi korudu.

19. Yüzyılın ikinci yarısında eyaletlerin kaldırılmasından sonra Çapakçur Bitlis vilayetinin Genç sancağı içerisinde yer alan ve aynı adı taşıyan Kaza'nın merkezi oldu. V. Cüinet'e göre 19. Yüzyılın sonlarında Çapakçur 450 haneli, 8 dükkânlı, bir fırını olan meyve bahçeleri ve üzüm bağlarıyla çevrili küçük bir yerleşim yeri idi ve nüfusu da 1075 kaddı. Ayrıca burada Şayak adı verilen kaba bir dokuma üretiliyor ve çevredeki yerlere gönderiliyordu.

Selçuklu dönemi 1243 Selçukluların Köseadağ savaşını kaybetmesiyle Anadolu'da Moğol istilası başlamış ve Bingöl Moğolların istilasına uğramıştır. "Doğudan gelen Moğol taarruzu karşısında Harzemlilerden Bereket, Sarıhan aşiretleri Cebellibereket'e, Solhan aşireti de aynı ismi taşıyan mıntıkaya gelmişlerdir. Rivayete göre ordusu dağılan Harzemşah, civar köylerden birine saklandığı bir sırada bir köylü şahıs görmüş ve yanına yaklaşarak Ahlat'ta kardeşimi öldüren (Harzemşah) budur diye Onu kargısıyla öldürmüştür. Zazalar bundan sonra Şah'ın yattığı bu yeri türbe ittihaz eylemişler ve Solhan aşiretinin meskûn olduğu köye de Harzemşah köyü denilmiştir.

Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölümünde yer alan Bingöl ili, 38°- 27° ve 40° 27° 'doğu boylamlarıyla, 41°- 20° ve 39°- 54° kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. Bingöl, doğuda Muş, kuzeyde Erzincan ve Erzurum, batıda Tunceli ve Elazığ, güneyde ise Diyarbakır ili ile komşudur.

Bingöl'ün yüzölçümünün yüzde 22.82'si merkez ilçeye aittir. Merkez ilçeden sonra sırasıyla Genç, Karlıova ve Solhan gelmektedir. Rakımı en düşük ilçeler il merkezi ve Genç ilçe merkezidir. Rakımı en yüksek ilçe ise Karlıova'dır. İlimizde belli başlı yaylalar ise; Bingöl Yaylası, Şerafettin Yaylaları, Genç'te Çötele (Çotla) Yaylası, Karlıova'da Hırhal ve Çavreş Yaylası, Kiğı'da, Kiğı Yaylası ve Dağın Düzü Yaylaları, Adaklı'da Karer Yaylası'dır. Hayvancılık için de çok elverişli olan bu yaylalar, Beritan aşireti (Bertyan) ve çevre köyler için vazgeçilmez özelliklere sahiptir. Yine bu yaylalarda yapılan arıcılıktan elde edilen bal yurdun her tarafından aranır duruma gelmiştir.

Birinci cihan harbi başlayınca Osmanlı Devleti de harbe girdi. 1915 yılında Ruslar taarruza geçerek Eleşkirt, Malazgirt ve Pasin'lere kadar ilerledi.

Bunun üzerine halk, Bingöl'ü aşarak Varto ve Karlıova'ya doğru göç etmeye başladı. Ermeniler Türk Ordusundan kaçarak Rus Ordusuna geçti. Ruslar 16 Şubat 1916'da Erzurum'a girdiler. Bunun üzerine, Karerli Küçük Ağanın Şeref Meydanında Milli Kuvvetler cephe almaya



başladı. Çapakçur'a yetişen iki tümen askerimiz de bu Milli Kuvvetlere katıldı. Ruslar mart ayı sonlarına doğru bu cephelere saldırmaya başladı. 15 günlük bir çarpışma sonunda büyük kayıplar vererek Şerafettin ve Çafreş Dağlarına doğru kaçmaya başladılar. 15 Mayıs 1916'da Ruslar Şeref Meydanından Erzincan'a kadar bütün cephelerde tekrar saldırıya geçtiler. Fakat bu sırada Çanakkale Zaferinden dönen Türk Ordusu Rus Cephesine yığınak yapmaya başlamıştı. Bu orduya Ahmet İzzet Paşa kumanda ediyordu. Çapakçurun Gazik (Kuruca) köyünde karargâhını kurdu. 2.Kolorduya kumanda eden Faik Paşa da Sancak Bucağı'nın Simsor köyünde karargâhını kurdu. ordu birlikleri Karer Dağı ve Şeref Meydanında mevzilendiler. Ruslar 5 Haziran 1916 da birçok cephede taarruza geçtiler. Fakat bu taarruzda da başarı gösteremediler. Birçok ölü bırakarak geriçekilmeye başladılar.

8 Haziran 1916' da Ruslar Çapakçur cephesine taarruza geçtiler. Muğla müfrezeleri buna karşı koydular. 9 Haziranda iki piyade taburu ile takviye edilen Rus süvarileri Oğnut müfrezelerini Siğı istikametinde geri çekilmeye mecbur etti. 11 Haziranda Masla Deresine taarruza geçtiler. Buğlan müfrezeleri Melekhan'a doğru uzanan sırtları tutmaya başladılar.

13 Haziranda Masalla (Balıklı Çay) Deresi ve Siğı boğazındaki Oğnut müfrezesine taarruz eden Ruslar, bir netice elde edemediler. 26 Haziranda 3. Kolordu Masalla deresinin batı kısmına geçti. Rusları, Masalla Dersinin doğusuna attı. Ruslar, temmuz ayının başlarında tekrar saldırıya geçtiler. Bu taarruzda birliklerimizde bir gerileme görüldü. 9 Temmuzda buraya 7. Tümen'e ait bazı birlikler ile mi-

lis kuvvetleri gönderildi. Ruslar 12 Temmuz 1916 da Muş cephesinden taarruza geçtiler. Çok kanlı bir çarpışmadan sonra Ruslar büyük kayıplarla geri çekilmeye başladılar.

13-14 Temmuz gecesi 66. Tümen'e mensup 261. Alayın yaptığı bir gece baskını ile 8.Tümenin cephesi yarıldı. Tümen, Şen Mevziine çekildi. Ruslar 8. Tümeni takip ederek taarruzlarına devam ettiler. 8. Tümen Malam köyündeki mevzilerine çekildi. 25 Temmuz 1916 da Erzincan Rusların eline geçti. 27 Temmuz da hafif Rus kuvvetleri Celigöl tepesi ve Oğnut İstikametinde taarruza geçmişlerse de geri püskürtülmüşlerdir. 29 Temmuz da tekrar Celigöl tepesine taarruza geçtiler. Fakat bine yakın Rus askeri öldürülerek bu taarruz da durduruldu.

1 Ağustos günü Ruslar çok üstün kuvvetlerle Celigöl tepesine yeni bir saldırıya geçtiler. Topçu ateşinin de desteğini gören Rus kuvvetleri burada da tutunamayarak Arçük ve Karer dağı hattına çekilmeye mecbur oldular. Üç ve 6 Ağustos'ta taarruza geçen Türk Kuvvetleri karşısında Ruslar tutunamadılar. Nazerbeyof komutasındaki Rus kuvvetleri Bitlis'in güney mevzilerine çekildi. 6 Ağustos'ta Muş, Rus kuvvetlerinden temizlendi. Böylece Ruslar perişan bir halde Murat vadisinin kuzeyine atılmış oldular.

Yine 8 Ağustos günü 7. Tümen, Buğlan gediğini, 53. Tümen Melikan yaylasını, 14. Tümen Celigöl Tepesini ve 1. Tümen'de Halifan – Çatak hattını Azakpert ve Termen Hatlarını elde etmişlerdi. Rus kuvvetleri 17 ve 19 Ağustos 1919 da yedi taburluk bir kuvvetle taarruza geçtiler de yine başarı elde edemediler. 20 Ağustos 7. Tümen'in sol kanadından çok miktarda kuvvetlerle saldırdılar. 1. Kolor-



du Masalla deresindeki mevzilerine çekildi. 22 Ağustos'ta Ruslar elde ettikleri arazileri tahkim etmeye başladılar. 23 Ağustos'ta Bitlis ve Muş'a taarruz ettiler. 28 Ağustos akşamı şiddetli çarpışmalar oldu. 29 Ağustos'ta karşı taarruza geçen 16. ve 3. Kolordu kuvvetleri düşmanı geri püskürttüler. Melikhan köyünün doğu ve kuzeybatısını ele geçirdiler. Kolordu Komutanı Faik Paşa 47. tümen'in gözetleme yerinde harekâtı takip ederken şehit oldu. 2. Kolordu düşman taarruzunu kırarak karşı taarruza geçti, 31 Ağustos'ta Ordu Komutanı kıtalara istirahat verdiği sırada Ruslar bunu fırsat bilerek 16. Kolorduya taarruz etti ve bunları Masalla deresinin gerisine attı. 9 Eylül'de Kara-Baba Tepesini elde etmek isteyen Ruslar taarruza geçti. Demlek, Tümük Ovasındaki mevzilerimizi elde ederek Karababa'nın kuzeyine geldiler. Fakat 34. Alayın taarruzu ile Ruslar tamamen geri çekilmeye mecbur edildi.

7 Aralık 1917'de Rusya'da çıkan ihtilal üzerine Erzincan'da Ruslarla mütareke imza edilerek Ruslar, doğu il-lerimizi terk ettiler.

Cumhuriyet Devrinde Bingöl

Cumhuriyetin ilanından sonra 1926 yılında Elazığ 1929 yılında da Muş illerine bağlanan Bingöl, 1936 yılında vilayet olmuştur. 1945 yılında da il merkezi olan Çapakçur'un adı Bingöl olarak değiştirilmiştir. İl sınırları içinde arazi oldukça engebeli ve yüksektir. Denizden ortalama yüksekliği 1250 metreyi aşar. Dağlar çok geniş bir alan kaplar. Bingöl dağlarının yapısında genellikle bazalt ve andezitler bulunur. Bu püskürük kütle tabandaki tortul tabakaları örtmüştür.

Dolayısıyla püskürük kütleler tortul kütlelerden daha gençtir. Kuzey-batı, güney-doğu yönünde uzanan Bingöl dağlarının kuzey yamaçları hafif eğimli olduğu halde, güney kesimleri oldukça dik. Güney yamaçta sıcak su kaynaklarına rastlanması bu yamaç yüzeyinin fay çizgisi tarafından dikleştirildiği, dolayısıyla buradan bir çayın geçtiği açıkça anlaşılmaktadır. Türkiye'nin deprem zonları incelendiğinde ilimizin bulunduğu yerden kuzey-doğu güney-batı yönünde uzanan bariz fay hatlarının geçtiği görülür. Bölgede çeşitli istikametlere doğru uzanan fay çizgilerine rastlanır. Fay çizgilerinin, farklı yüzey seviyeleri meydana getirmeden tortul tabakaların altında gizlendiği yer yer satıha çıktığı bu yerlerden de sıcak su kaynaklarının çıktığı gözlenince belirsiz fay çizgilerinin bölgenin her yerinde olabileceği kanaati oluşmaktadır.

Bingöl Adının Kaynağı

Doğu Anadolu Bölgesi'nin yukarı Fırat Bölümü'nde yer alan Bingöl, adına ilişkin pek çok efsane ile tanınır. Tarih boyunca çeşitli medeniyetlerin egemenliğinde kalan il, daha önce "Çevlik" ya da halk dilinde. "Çolig" adıyla Palu ilçesine bağlı bir bucaktı. 1872 yılında ise "Çapakçur" adıyla ilçe; 1936 yılında (yine aynı isimle 04.01.1936 tarihli 3197 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2885 sayılı kanunla) il haline getirilir. İl merkezi "Çapakçur" adı altında 1945'e kadar bu isimle anıldı. 1945 yılında "Bingöl" adı verilir. Ve bu isimle anıla gelir.

İlin eski adı olan "Çevlik" Anadolu halk ağızlarında; dere kenarında bulunan bağlık-bahçelik yer. Anlamına gelir.

Gerçekten de Bingöl'ün eski yerleşim alanı olan Çevlik; Çapakçur Suyu'nun kenarında bağlık bahçelik yeşil bir ovada kurulmuş olup, ismiyle tenasüp içindedir. "Çevlik" kelimesi halk dilinde hala "Çolig" olarak varlığını muhafaza etmektedir. Bugün birçok kişi Bingöl isminin yanında "Çolig" ismini kullanmaktadır. Özellikle kırsal kesimlerde il merkezi bu isimle anılır.

"Günümüzdeki Bingöl'ün yerinde kurulmuş olan ve 1945 yılına kadar Çapakçur adıyla bilinen yerinin adına ise ilk defa ortaçağ İslam kaynaklarında Cebelü Cur şeklinde rastlanmaktadır." Çapakçur adının tam olarak ne zamandan beri kullanıldığı bilinmemektedir. Ancak Evliya Çelebi, Seyahatnamesinde Çapakçur'un Büyük İskender tarafından kurulduğunu ve bu ismi de onun koyduğunu rivayetlere dayanarak belirtir.

Seyahatnamede Büyük İskender'in ağrılarına şifa bulmak ve başındaki iki boynuzdan kurtulmak için nice doktorlara başvurduğu halde bir türlü derdine çare bulamadığı için sonunda ab-ı hayat'ı aramaya kalkıştığı anlatılır. Ab-ı hayat bulmak için epeyce uğraşan İskender sonunda kaynağın kendisi olmasa da ondan beslenen bir pınardan içip ağrılarının ve boynuzlarından kurtulmuş, faydasını gördüğü suya "Makdis Lisanı" üzere "Cennet Suyu" anlamına gelen Çapakçur adını verir. Hekimlerinden Filkos'u yanına çağırıp demiş ki; "Bu kadar zamandan beri benimle uğraştınız ve ağrıma bir ilaç bulmaya kadir olmadınız. İlacını Cenab-ı Allah cennet nehirlerinden verdi. Burada benim için bir kale inşa edip, ismini "Çapakçur" verin. Bu emir üzerine Murat Nehri kenarında 315 günde Çapakçur Kalesi inşa edilmiştir..." Bu tarihten itibaren 1945 yılına kadar Çapakçur, il merkezi'nin ismi olarak kullanılır. 1945 yılında Bingöl adı verildi. Bingöl adını, bu adla anılan dağdan aldı. Dağ ise adını, üzerindeki irili-ufaklı yüzlerce, belki de binlerce buzul gölden almıştır. Böylece başı pare pare dumanlı doruğu süt beyaz olan karlı dağın üzerindeki buzul göller bir kente ve bir ile isim olmakla onun bağrında ebedileşti verdiler

Bingöl adına ilişkin pek çok efsaneden en çok bilinenleri şu ikisidir.

1- Evliya Çelebi Seyahatnamesinde şöyle hikâye etmiştir. "Bir avcı, bir kuş vurmuş, onu gölde temizlerken, kuş canlanmış ve göle dalıp kaybolmuş. Gölün ab-ı hayat kaynağı olduğu meydana çıkmıştır. Bu sır meydana çıkınca Allah'ın emriyle bin parçaya bölünmüş ve hangisinin ab-ı hayat kaynağı olduğu bilinmez olmuştur.

2- "Bu bölgede savaşmakta olan iki ordudan birinde su sıkıntısı başlar. Bir kolu su bulmak için dağlara çıkar. Nitekim güzel bir su bulup içerler. Fakat bir dahaki sefere kolay bulunması için de suyun yanına bezden bir işaret koyarlar. Birliklerine dönen askerlerin yerine diğer bir kol su içmek için dağlara tırmanmaya başlar. Başlarındaki komutan bir tepeye çıkıp yüzlerce gölü aynı anda görünce, hayretini şöyle ifade eder. Burası bir göl değil, bin göl ve böylece o savaşın yapıldığı bölgedeki şehrin adı "BİNGÖL" olarak söylenilmeye başlar. İşte Bingöl adı bu ve benzeri ifadelerle bilinmektedir.

KRONOLOJİK SIRALAMAYA GÖRE BİNGÖL'ÜN TARİHİ

- MÖ 1300 Bingöl yöresi Aleniler, Saspiriler, Metler, Sakalar, Kardanilerden oluşan göç
- dalgasının etkisinde kaldı
- MÖ 1200 Bingöl yöresine Galatlar, Giritler, Aramiler, ikinci göç dalgasını oluşturdular
- MÖ 600 Pers Saftarlığı dönemi başladı
- MÖ 300 Selokit krallığı bölgede etkinlik kazanmaya başladı.
- MÖ 189 Selokit Krallı Antihokhos Romalılara yenildi.
- MÖ 150 Arat Krallığı bölgede egemen oldu.
- MÖ 60 Roma İmparatorluğu yöreyi egemenliği altına aldı.
- MÖ 51 Aras Part Birleşik Orduları Roma Ordularını yenerek Antakya'ya ulaştı.
- MÖ 38 Roma yeniden etkin oldu.
- MS 395 Bizans dönemi başladı.
- MS 634 İslam Orduları Kasidiye ve Havand zaferleri sonunda Doğu Anadolu topraklarına yerleştiler.
- 1200 Kiğı ve Bingöl yaylasının batı kısımları Mengüçlerin eline geçti.
- 1230 Kiğı ve Bingöl 1.Alaattin Keykubat tarafından alındı.
- 1243 Moğollar Selçukluları yenerek Bingöl ile birlikte Anadolu topraklarını ele geçirdiler.
- 1400 Erzurum Erzincan Akkoyunlular tarafından alındı.
- 1473 Fatih Sultan Mehmet Otluk belinde Uzun Hasan'ı yenince Şah İsmail fırsat bilerek
- Doğu Anadolu topraklarını ele geçirdi.
- 1515 1.Selim Şah İsmail' i yendi.
- 1844 Bingöl Çevlik adı ile nahiye merkezi oldu ve Palu ilçesine bağlandı.
- 1845 Yapılan düzenlemede Bingöl Erzurum'a bağlandı.
- 1848 Çapakçur ve Genç Diyarbakır sancağına, Kiğı Erzurum'a bağlı ilçe durumuna getirildi.
- 1864 Solhan Muş bölgesi Erzurum iline bağlandı.
- 1868 Genç bölgesi nahiye olarak Diyarbakır'a bağlandı.
- 03. 02.1916 Varto Rus işgaline uğradı.
- 15.05.1916 Ruslar ikinci defa Kiğı cephesine saldırdı.
- 08.06.1916 Ruslar Çapakçur cephesine saldırdı.
- 11.06.1916 Ruslar Masalla deresine saldırdı.
- 08.07.1916 Ruslar Kiğı'ya saldırdı.
- 11.08.1916 Kiğı işgalden kurtuldu.
- 18.12.1917 Erzincan'da Ruslarla yapılan anlaşma sonucu Ruslar Anadolu cephesinden çekildi.
- 20.04.1924 Genç il oldu.
- 1927 Genç ilçe oldu.
- 04.01.1936 -2885 sayılı yasayla Çapakçur il merkezi olmak üzere Bingöl il oldu. Solhan Kiğı il sınırları içine alındı.
- 1957 Bingöl il merkezine ilk defa lise açıldı.
- 22.05.1971 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.
- 01.05.2003 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.

KRONOLOJİK SIRAYLA BİNGÖL BELEDİYE BAŞKANLARI



Cemal ELÇİ
1936 - 1940



Tevfik TURAN
1945- 1948



Ahmet BAYRAM
1948 - 1955



Halil TİMUR
1955 - 1960



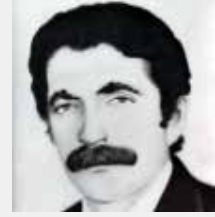
Faik ERTUĞRUL
1963 - 1973



Sait AYMAZ
1973- 1977



Hikmet TEKİN
1977 - 1979



Hilmii ELÇİ
1979 - 1980



M.Siddik BÖRÜ
1984 - 1989



Selahattin KAYA
1989- 1994



Selahattin AYDAR
1994 - 1996



Bedri TUĞ
1996 - 1999



Feyzullah KARAARSLAN
1999 - 2004



Hacı KETENALP
2004- 2009



Serdar ATALAY
2009 - 2014



Yücel BARAKAZI
2014 - 2019



Erdal ARIKAN
2019 -

BİNGÖL'DE TURİZM

Bingöl ili, özellikle doğa zenginliği ile yerli ve yabancı turistleri kendine çekebilecek potansiyele sahiptir. Tarih boyunca Bingöl'ün bir çok kavimler tarafından otlak ve yayla olarak kullanılması sonucu, ilin önemli tarihi eserlere sahip olması mümkün olmamıştır. Bu nedenle, ilin kültür turizmi açısından fazla bir beklentisi bulunmamaktadır. Bingöl, temel çekiciliğini doğasının zenginliğinden ve güzelliğinden almaktadır.

Bingöl'ün doğa güzelliğini ünlü Türk yazarı ve gezgini Evliya Çelebi, Seyahatname adlı eserinde uzun uzadıya anlatır. Evliya Çelebi, Türkiye'nin çeşitli yörelerinde bulunan yaylaları ismen sayar ve bu yaylaların içinde en meşhur, en güzel ve en beğenilen yaylanın Bingöl Yaylası olduğunu söyler.

Ünlü gezgin, Bingöl yaylalarında bulunan bitki türlerinden çok çeşitli çiçeklerden, göllerden ve bu göllerde yetişen balık türlerinden hayranlıkla söz eder ve göllerle ilgili efsaneleri dile getirir.



EKONOMİK NİTELİKLER



Bingöl ilinde çalışma çağındaki nüfus olarak kabul edilen 12 ve daha yukarı yaştaki nüfus, toplam nüfustan daha hızlı artmaktadır. Buna karşılık iş gücündeki nüfus artış hızı, hem toplam nüfustan hem de 12 ve daha yukarı yaştaki nüfustan daha düşüktür. İş gücündeki kadın nüfusta son 15 yılda sürekli bir azalma görülürken, erkek nüfus sürekli olarak artmıştır.

Dikkat çeken ayrı bir özellik de; DİE ve TOBB gibi kuruluşlar tarafında yaptırılan çalışmalarda nüfusun %70'inin tarımsal alanda istihdam edildiğinin göze çarpmasıdır. Oysa tarım ve hayvancılık faaliyetleri mevcut sektörler arasında en zayıf olanı ve gelecek vaat etmeyen bir sektör olarak görülmektedir. Gerçekte işsiz olanların bile istatistik çalışmalarında meslek kodlamalarında karşılaşılan sorular karşısında adet haline gelen "çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşanlar" sınıfında tanımlandığından a-normal bir meslek olarak görüldüğü anlaşılmaktadır. Buda gösteriyorki, tarım ve hayvancılık meslek grubunda olanların büyük bir bölümünün kente göç eden ve günü birlik çalışan ya da işsiz olan nüfusu temsil etmektedir."

Belediyemizin kıt imkânlarla katlandığı özveriler bir yana, borç stokunun her geçen gün arttığı bir durumda tahakkuk ettirdiğimiz belediye alacaklarının tahsil edemememizin yukarıda açıklamaya çalıştığımız nedenlere bağlı olmasının büyük bir payı olduğu söylenebilir.

Biz, Bingöl Belediyesi olarak; kendi zabıta ekiplerimizle ev ev, kapı kapı dolaşarak birebir görüşmeler sonucu ve çapraz araştırmalar ile gerçekte yardıma muhtaç insanlarımızın tespitini yaptırıp, imkânlarımız dâhilinde onların her türlü ihtiyaçlarını kıt imkânlarımızla karşılamaya çalışıyoruz. Ancak biz kurum olarak hiçbir icraatımızda yeşil kartı bir ölçüt olarak değerlendirmeyeceğiz. Yardım, fakir ve muhtacın hakkı ise; bu haklarını korumak bizim asli görevimizdir.

Bu görevi yerine getirirken, Özellikle bu konuda tüm birimlerimizin katılımcı bir anlayış ile destek vermeleri gerekmektedir.

SOSYAL VE DEMOGRAFİK YAPI

Sosyal altyapı; teknik altyapı ile birlikte bir ilin kalkınmasının temel kriterlerinden ve göstergelerinden biridir. Sosyal altyapı sektörlerinden eğitim; nitelikli eleman yetiştirme açısından son derece önemli bir sektördür. Sosyal altyapı sektörleri arasında bulunan eğitim ve sağlık sektörleri açısından Bingöl'de mevcut durum aşağıdaki tabloda verilmiştir.

COĞRAFİ YAPI



Yüksek ve dağlık bir yapıya sahip Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölgesinde 40–4:38,5–39,5 kuzey enlemleri arasında yer alır. İklim ve bitki örtüsü bakımından Doğu ve Güneydoğu bölge özelliği taşır. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.250 m olup doğusunda Muş, batısında Tunceli, Kuzeyinde Erzurum kuzeybatısında Erzincan ve güneyinde Diyarbakır illeri yer almaktadır.

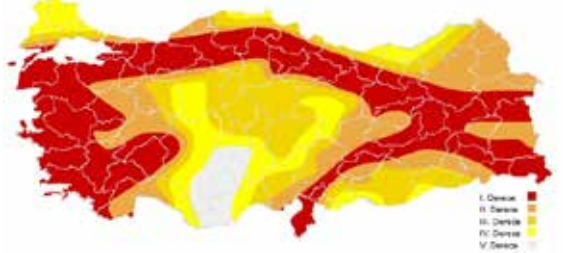
Toplam 8.253 km yüzölçümünün %27,49'u orman, %10,09'u ağaçlandırılması gereken tarım arazisi, %50,21'i mera %2,19'u çayır ve %2,85'i diğer alanlardan oluşmaktadır.

İlimizin özellikle tarihi yer ve mekânlardan yoksun olmasının ana sebebi olarak yaylak ve soğuk sularının bol olması nedeniyle tarihte hep geçici olarak kullanıldığı yönünde güçlü ihtimaller olduğu söylenebilir.

Karasal iklim kuşağında yer alan ilimizin yazları sıcak ve kurak kışları soğuk ve yağışlıdır. İlkbahar ve sonbahar da ise yağmur şeklindedir.

Genel olarak ilkbahar ile birlikte sıcaklar başlar, ancak çevredeki dağların yüksekliğinden dolayı diğer bölgelere nispeten soğuktur.

JEOLJİK YAPI



Dört bir tarafı kapalı olan ilimizin yatay gelişmeye açık olamamasından dolayı şehir tıkanmış durumdadır. Özellikle uzun yıllar terör olaylarının da etkisiyle merkezin aldığı göç nüfusun büyük bir oranını teşkil etmektedir.

İlin eski yerleşim birimlerinde genelde gelir düzeyi düşük insanların ikamet ettikleri ve bu alanlardaki yapıların genelde şehrin estetiğini bozduğu ve gelişigüzel yapılar yapıldığından sosyal dokunun da etkisi ile iyi bir görünüm bırakmadıkları görülmektedir.

Çapakçur denilen eski yerleşim biriminde kamulaştırma yapıldığı halde halen hukuka aykırı davranarak sağda-solda ev bahçe ile çevreye zarar verilen bir yerde insanlar haklarını korurken kamunun haklarına bilinç dışı işgal ettikleri görülmektedir.





BİNGÖL
BELEDİYESİ



GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYONUMUZ

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillerle modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.



İLKELERİMİZ

Bingöl Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık
- Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı
- Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik
- İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı
- İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık
- İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet
- Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık
- Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma
- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon
- Toplumsal sorumluluk
- Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı
- Saydamlık
- Dürüstlük



B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)** (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde

yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)** Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.

- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

BİNA VE TESİSLER

- Belediye Hizmet Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Merkezi
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- İlçe ve Köy Minibüsleri Garajı
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- Canlı Hayvan Pazarı
- Makine İkmal Hizmet Binası
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Sosyal Yaşam Merkezi Hizmet Binası
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı Otoparkı
- Kadın Emek Çarşısı
- 41 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası
- Asfalt Şantiyesi
- Şehir Mezarlığı İdari Binası
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera Binası



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizce Kullanılan Sanal Sunucu Envanteri

• DC + DHCP (Domain Controller Sunucusu)
• EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sunucusu)
• YBS-DATA (Yönetim Bilişim Sistemi EŞKOM Sunucusu)
• PDKS (Personel Devam ve Kontrol Sistemi Sunucusu)
• VCENTER (VMWARE Sunucu Host Yönetimi Sunucusu)
• AVS (Akıllı Vezne Sistemi Sunucusu)
• SOPHOS-LOG (Güvenlik Duvarı Log Sunucusu)
• CBS Sunucusu
• KAREL SANTRAL Sunucusu
• İSTEMCİ VE NETWORK YÖNETİM SİSTEMİ Sunucusu
• ANTİ VİRÜS Sunucusu

Lisanslamalar ve Yazılım Envanter Durumu

• EŞKOM YBS	1 Adet Sınırsız Kullanıcı
• MS Server 2012 Standart Ed. R2	2 Adet
• MS Server 2019 Standart Ed.	1 Adet
• MS Windows	76 Adet
• MS Office	76 Adet
• Trend Micro AV	250 Kullanıcı 3 Yıllık
• VmWare Standart	1 Adet
• Sophos Firewall	3 Yıllık
• PDKS	1 Kullanıcı Sınırsız Personel
• EBYS (İçişleri E-Belediye)	Sınırsız

Eşkom programı ile Belediyemizde Kullanılan Modüller

• Tahakkuk Esaslı Muhasebe
• Araç Takip Modülü
• İnsan Kaynakları Modülü
• Başkanlık Modülü
• Gelirler Modülü
• E-Belediye Modülü
• Satın Alma Modülü
• Çözüm Masası Modülü
• Taşınır Mal Modülü
• İcra Takip Modülü
• Taşınmaz Mal Modülü
• Online Tapu Rayiç Modülü
• Yazı İşleri Modülü
• Evlendirme (Mernis) Modülü



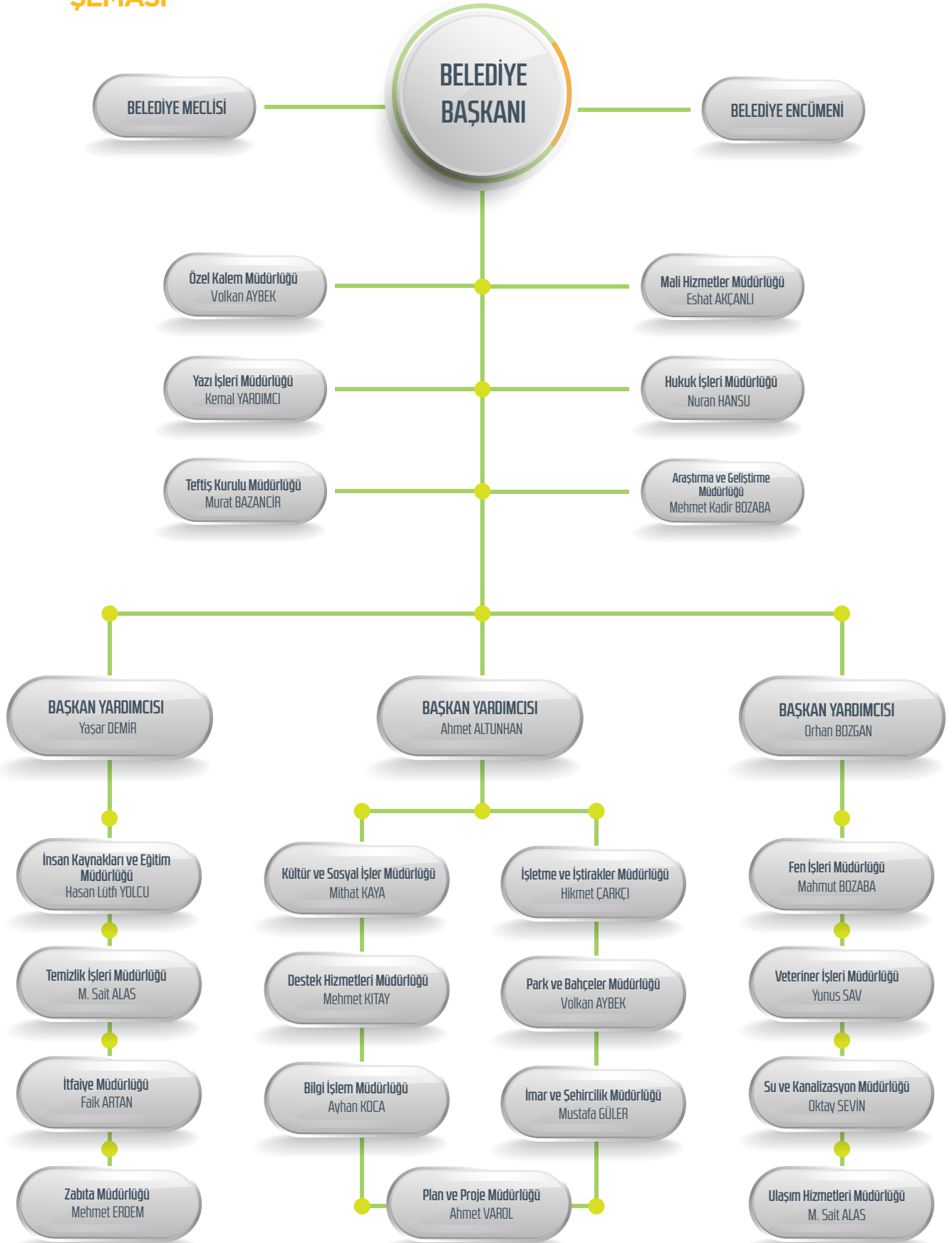
DONANIM MEVCUDU

Birim Adı	Sunucu	Masaüstü Bilgisayar	AIO Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta V. Yazıcı	Switch	Modem	AP	Tarayıcı
Başkan ve Yardımcıları		2	1	1	3					
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	5		1	3		20	12	15	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		9	5	1	9	4				
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		17		3	15					
Plan ve Proje Müdürlüğü		8		1	7					
Hukuk İşleri Müdürlüğü		5	3	1	5					
Fen İşleri Müdürlüğü		6	4	1	6		3	1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		9		1	6					
Zabıta Müdürlüğü		9	1		7					
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		9			5					
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		4		1	3					
Özel Kalem Müdürlüğü		5	1		4					
ARGE Müdürlüğü		1	1	2	3					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		4	4	1	8					
BİSKİ Müdürlüğü		18	1	1	17					
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		15	2		15					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		4	1		4		2	2	2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		4	1		1					
Veteriner İşleri Müdürlüğü		2	1	1	2					
Yazı İşleri Müdürlüğü		8	5		8					5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1	1		1					
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.		1			1					
İtfaiye Müdürlüğü		2	1	1	2		1	1	1	
BinÇevBir		2		1	2					
TIJ Şirket		3		2	2					
Toplam:	3	153	33	20	139	4	26	16	18	5

2 - TEŞKİLAT YAPISI



ORGANİZASYON ŞEMASI



3 - İNSAN KAYNAKLARI



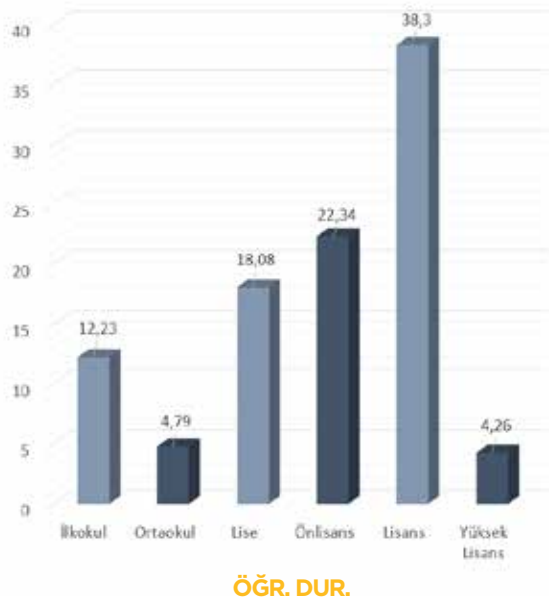
Belediyemizde 111 adet memur, 55 adet sürekli işçi ve sözleşmeli personel 22 adet olmak üzere toplam 188 personel görev yapmaktadır.

A - TOPLAM PERSONEL SAYISI: 188 Kişi

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
102	9	49	6	20	2	171	17	

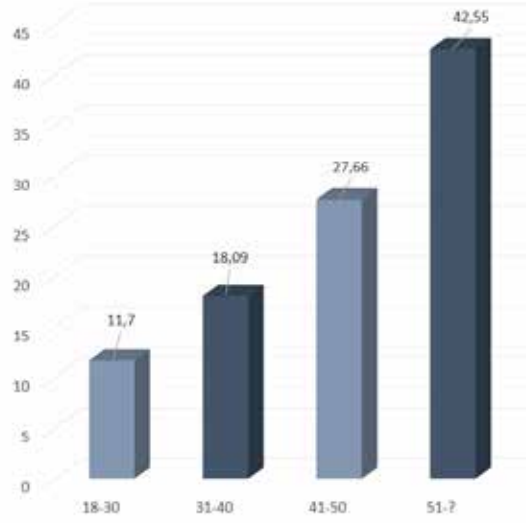
B - PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL	-	23	-	23
ORTAOKUL	3	6	-	9
LİSE	14	17	2	33
ÖNLİSANS	36	6	-	42
LİSANS	52	2	19	73
YÜKSEK LİSANS	6	1	1	8
TOPLAM	111	55	22	188



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 12,23'ü ilkokul, yüzde 4,79'u ortaokul, yüzde 18,08'i lise, yüzde 22,34'ü ön lisans, yüzde 38,30' lisans ve yüzde 4,26'sı ise yüksek lisans mezunlarından oluşmaktadır.

C - PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 11,70, 31-40 yaş aralığında yüzde 18,09, 41-50 yaş aralığında yüzde 27,66 ve 51 üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 42,55 oranında personel bulunmaktadır.

D - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

BİRİM ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1		1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23	1	24
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14	2	16
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	8
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6		6
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	13		13
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	12
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9		9
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
GENEL TOPLAM	124	11	135

Not: Belediyemizde geçici görevle çalışmakta olan 2 personel de dahil edilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI

E - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

BİRİM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	12
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	11
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
GENEL TOPLAM	49	6	55

F - PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI

S. NO	BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCI	1				1
2	İNS. KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	3	1			4
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3		1	11	15
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	24	2		30	56
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		1	198	201
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2		8	14
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	7	18	35
8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3		105	111
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	4		2	14
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	6	3		14	23
11	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	13	12		35	60
12	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		11	1	36	48
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	7	10	24
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2		28	36
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			8	11
16	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2	4	8
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	1	13	25
18	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	1	68	80
19	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1			2	3
20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3			1	4
21	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1	2	8
22	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2				2
GENEL TOPLAM		113	55	22	593	783

Not: Belediyemizde geçici görevle çalışmakta olan 2 personel de dahil edilmiştir.





BİNGÖL
BELEDİYESİ



AMAÇ VE HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR

Amaç (1)

Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyini daha üst seviyelere çıkarmak. Gider azaltıcı çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmek.

Hedef (1-1)

Belediye gelirlerinin artırımını sağlamak, giderlerin azaltılması ve mali dengeyi sağlamak

Hedef (1-2)

Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi

Hedef (1-3)

Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu fiziki kaynakların etkin ve verimli yönetilmesi

Amaç (2)

Bingöl Belediyesi olarak şehrimizin daha güzel, yaşanabilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmaktır.

Hedef (2-1)

Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi

Hedef (2-2)

İmar, ulaşım ve afet mastır planları ivedilikle hazırlanarak bütün proje, yatırım ve alt ölçekli planlar bu mastır planlara uygunluğunu sağlamak

Hedef (2-3)

Kaliteli mimari yapılar, depreme dayanıklı modern binalar ve yaşanılır mekânlar oluşturmak

Amaç (3)

Tüm canlılar için sağlıklı yaşam alanında farkındalığı ve erişilebilirliği artırarak sağlıklı bir kent oluşturmak

Hedef (3-1)

Sokak hayvanlarının sağlığının korunarak ortak bir yaşam alanının oluşturulması

Hedef (3-2)

Yaşam boyu spor anlayışını sağlamak için toplumsal eşitlik ilkesi perspektifi ile her bireyin spor faaliyetlerine erişiminin sağlanması

Amaç (4)

Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yaratmak

Hedef (4-1)

Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılması ile ekolojik dengenin korunmasının sağlanması

Hedef (4-2)

Çevresel konforun sağlanması ve kent temizliği çalışmalarının etkin yönetilmesi

Amaç (5)

Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.

Hedef (5-1)

Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak

Hedef (5-2)

Yardıma muhtaç olanlara sosyal yardımlarda bulunmak

HEDEFLER

Kuruma ait kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

Personelin motivasyonunu ve çalışma şevkini artırarak, etkin ve verimli olmaları sağlanacaktır.



B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız;

Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesi. Kurumsal ve yapısal düzenlemeleri ön plana çıkaran, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilerek stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman boyutunu da içerecek somut eylem programları ile hayata geçirilerek daha iyi bir şekilde hesap verebilirlik zeminin oluşturulması. Sosyal projeler üretmek yardımlara öncülük etmek. Temel prensiplere uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve kaliteli biçimde hizmet sunarak, doğal kaynakların kullanımında gelecek nesiller adına koruma ve kullanma dengesini gözetmek.

Kentsel dönüşüm projeleri uygulanarak kent dokusu içerisinde yer alan, sağlıklı, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının iyileştirilmesini sağlamak. Kaynakların etkin, verimli, rasyonel kaynak kullanımı, kent ihtiyaçlarına uygun yeni tasarım projelerinin hazırlanması, yeşil alanların artırılması, içme suyu ihtiyacının çözülmesi, yardıma muhtaçların desteklenmesi, bilişim alt yapının geliştirilmesi, proje ekipleri oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin verilmesi.



BİNGÖL
BELEDİYESİ



BİNGÖL
BELEDİYESİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR:	407.968.556,45	GİDER:	417.252.338,26
GERÇEKLEŞME ORANI	%87,74	GERÇEKLEŞME ORANI	% 89,73

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 YILI GELİR BÜTÇESİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI TAHMINİ BÜTÇE	2022 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR	%
1	VERGİ GELİRLERİ	21.500.000,00	18.066.123,51	84,03
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	16.780.000,00	23.873.017,80	142,27
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	16.020.000,00	26.338.366,52	164,41
4	DİĞER GELİRLER	175.200.000,00	305.599.318,83	174,43
5	SERMAYE GELİRLERİ	10.800.000,00	34.091.729,79	315,66
6	RED VE İADELER (-)	-300.000,00	0	
7	EK BÜTÇE	225.000.000,00	0	
TOPLAM		465.000.000,00	407.968.556,45	87,74



2022 YILI GİDER BÜTÇESİ

	AÇIKLAMA	2022 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	46.587.000,00	45.270.018,73	97,17
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	7.110.000,00	6.307.507,11	88,71
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	190.935.500,00	175.963.169,19	92,16
5	FAİZ GİDERLERİ	21.688.000,00	20.802.573,76	95,92
6	CARİ TRANSFERLER	12.654.000,00	10.650.904,48	84,17
7	SERMAYE GİDERLERİ	185.924.500,00	158.258.164,99	85,12
8	SERMAYE TRANSFERLERİ	51.000,00	0	
9	YEDEK ÖDENEK KALAN	50.000,00	0	
TOPLAM		465.000.000,00	417.252.338,26	89,73

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2018	113.308.789,86	78.383.209,01 (%69,18)	34.925.580,85 (%30,82)
2019	130.672.390,17	99.319.693,11 (%76,00)	31.352.697,06 (%24,00)
2020	150.509.064,71	109.960.652,20 (%73)	40.548.412,51 (%27)
2021	277.225.685,83	163.439.971,11 (%59)	113.785.714,72 (%41)
2022	407.968.556,45	318.112.210,06 (%78)	89.856.345,39 (%22)

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Kültür Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi

Toplam 15.10 hektarlık alana sahip Kültür Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli protokoller yapılmış ve tüm iş ve işlemleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından yürütecektir.

2- Kent Meydanı ve Yeraltı Otopark Yapım İşi:

Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1’de kayıtlı 9652 m²’lik Şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 348/337 Parsel 5’te kayıtlı 4854 m²’lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkının bulunduğu alanda yaklaşık 500 araçlık otopark üstü Kent Meydanı olacak şekilde projelendirilmiş olup, söz konusu proje kapsamında İlimiz eski Özel İdare hizmet binasının bulunduğu alanda yeşil alan ve park düzenlemesi yapılması planlanmıştır. Proje ile ilgili yapım ihalesi ve sözleşme işlemleri 2022 yılı içerisinde tamamlanmış olup, projeye 2023 yılı iş sezonunda projeye başlanılması planlanmıştır. Proje için İller Bankasından 2022 yılı içerisinde 10.000.000,00 TL Hibe ve 20.000.000,00 TL Kredi temin edilmiştir.

3- Kamulaştırma

Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Çapakçur Vadisi 1. Etap kamulaştırma kapsamında yer alan Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi projelendirmesi TOKİ tarafından ihale edilmiş, ilgili firma tarafından projelendirilmiştir. Söz konusu 1. Etap içinde yer alan **Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi** 32 hektarlık bir alan olup özel mülkiyete konu olan 48 adet parsel 129.142.67 m²’lik alanın kamulaştırılma işi Bakanlar Kurulu Kararı ile Acele Kamulaştırma kararına esas Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde Acele Kamulaştırma davaları açılmış olup bilirkişi raporu ile mahkemece karar ile kamulaştırma bedelleri belirlenen taşınmazların ilgilerine ödemeleri yapılmıştır. Acele Kamulaştırma davaları sonuçlanan ve bedelleri Belediyemizce yatırılan taşınmazların Kamulaştırma Kanununun 10. maddesine göre bedel tespit ve tescil davaları açılmıştır. Bedel tespit ve Tescil davası sonuçlanan ve Belediyemizce ödemesi gerçekleşen taşınmazlar için Mahkeme tarafından Tapu Müdürlüğüne taşınmazın Belediyemiz adına tescil edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemiz tarafından yapılması planlanan **Atık Su Arıtma Tesisi ve İleri Biyolojik Eysel Atık Su Arıtma Tesisi**’nin bulunduğu alanda vatandaşlara ait Ada:162 Parsel:1-2-3’te kayıtlı toplam 35.399,03 m²’lik alanın kamulaştırılması için gerekli tüm iş ve işlemler yapılmış olup söz konusu taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılması için vatandaşlar ile bedel de uzlaşma sağlanmadığından, bedel tespitinin yapılması için konu Mahkemeye gönderilmiştir. Mahkeme tarafından bedelli belirlenen taşınmaz maliklerine Belediyemizce ödemeleri gerçekleşmiştir. Ayrıca kalan taşınmazlar için Mahkeme süreci devam etmektedir.

Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan eski Şeker Fabrikasının bulunduğu alan Özelleştirme İdaresi Daire Başkanlığından Kültür Merkezi yapılmak amacıyla satın alınmıştır.

4- Askeri Tesisler 1.Etap Yapım İşi:

Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan arazi devri protokolünün 4.maddesinde tarafların yükümlülükleriyle ilgili (a) alt bendinin 1.maddesinde ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m² yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin Belediye Hizmet alanı olarak belirtilen 6831,462 m²’lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, 12823,51 m²’lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesine devri ve geri kalan alanın imar yolları olarak düzenlenmesi karşılığında belediyemizce protokolde belirlenen kıymet takdir bedeli oranında 7 kalem bina tesis ve çevre düzenlemesi işlerinin MSB’ye yapılarak teslim edilmesi hükmü getirilmiştir.

Bu kapsamda belediyemizce İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünden temin edilen kredi ile söz konusu tesislerden 1 Adet 104 Üniteli Lojman, 1 Adet Isı merkezi binası, 1 Adet Isı merkezi onarımı, 1 Adet Kantin binası ile 1 Adet Nöbetçi gözlem kulesi inşaatları çalışmalarına 2019 yılı içerisinde başlanılmış olup, yapım işi ile ilgili 2020 yılı içerisinde ısı merkezi binası, mevcut ısı merkezi onarımı ve kantin binaları çalışmaları tamamlanmıştır. Proje kapsamında olan 104 üniteli lojman inşaatı 2022 yılı içerisinde tamamlanarak söz konusu Askeri Tesislerin 05.09.2022 tarihinde geçici kabulleri yapılmıştır.

5- Askeri Tesisler 2.Etap Yapım İşi:

Belediyemiz ile MSB arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35000 m² arazi devri karşılında yapılacak olan Askeri tesislerle ilgili 52 Üniteli Apart Misafirhane, 2 adet 350 Kişilik Komando Tabur binası (JÖH Tipi), 2 Adet Nöbetçi Kulübeleri ve 1 Adet Nizamiye Binası yapım işi çalışmaları kapsamında nizamiye binası yapım işi 2022 yılı içerisinde başlatılmış olup, projenin 2023 yılında devam ederek 2024 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.proje için 2022 yılı için 5.000.000,00 TL kredi temin edilmiştir.Proje kapsamında 2022 yılı içerisinde nizamiye binası yapım çalışmaları yapılmıştır.

6- Şehir Mezarlığı İdari Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera Binası

Belediyemizce Bingöl-Elazığ karayolu mevkiinde bulunan ve vatandaşlarımızın ölüm ve defin çalışmalarında hizmet vermekte olan mevcut mezarlıklar şefliği hizmet binasının yetersiz olmasından dolayı yeni bir mezarlık hizmet binası(projeleri idaremizce hizmet yoluyla hazırlatılan bodrum+zemin+1.kattan oluşan toplam 943,59 m² alanlı yapı) yapım ile Park Bahçeler Müdürlüğümüzün Bingöl Havalimanı güzergâhındaki Çevre yolu üzerinde bulunan mevcut Sera alanında 1 adet personel hizmetleri için kullanılacak idari bina (projeleri idaremizce hizmet yoluyla hazırlatılan zemin+1.kattan oluşan toplam 289,60 m² alanlı yapı)ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallesi Sebze Hali parkı karşısı parkta vatandaşlarımızın ihtiyaçları için bay ve bayan bölümleri ile engelli vatandaşlarımıza yönelik 1 adet wc (39,86 m² inşaat alanlı yapı)yapım çalışmalarına 2021 yılı içerisinde başlanılmış olup proje kapsamında Mezarlık hizmet binası tamamlanmış olup, Sera binası da 2022 yılı içinde tamamlanarak yapım işinin 21.07.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

7- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yol, Onarım, Kaldırım ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi:

Belediyemizce 2022 yılı yatırım programına alınan İlimiz Merkez Selahattin Eyyubi Mahallesi, Ş. Mustafa Gündoğdu Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi, Kültür Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi ve Simani Mahallelerimizde doğalgaz abone bağlantılarından dolayı bozulan yollarımız ile yeni yol yapım çalışmaları kapsamında kilitli parke taşı yol yapım çalışmalarına başlanılarak proje 07.11.2022 tarihinde tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. Proje kapsamında yaklaşık 65000 m² yeni yol olmak üzere toplam 108000 m² kilitli taş yol yapılmıştır. Ayrıca vatandaşların yoğun olarak kullandıkları Yenişehir Mahallesi Gültepe sokakta 2 adet yaya geçiş merdivenleri yapılmıştır. Ayrıca İlimiz mücavir sahalarında kalan muhtelif ham yollarda yaklaşık 15 Km. asfalt kırığı ve stabilize serilmesi yol çalışmaları belediyemiz imkanlarıyla yapılmıştır. Ayrıca İlimiz genelinde küçük çaptaki bakım onarım çalışmaları belediyemiz yol ekipleri tarafından rutin olarak yapılmıştır.

8- BSK Asfalt Yol Kaldırım ve Aydınlatma Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce 2022 yılı yatırım programına alınan yeni Belediye Hizmet Binasının yapıldığı İlimiz Yenişehir Mahallesi Murat Sokak ve bağlı sokaklarda BSK asfalt yol, bazalt kaldırım ile kaldırımların aydınlatma çalışmalarının yapılması ile Simani Mahallesi Doğum Hastanesi yolu, İçmeler Mahallesi giriş yolu BSK asfalt yol yapım işi ile Eğitim Caddesi ve Genç Caddesi PTT kavşağı ile 49.Komando Tugay Komutanlığına ait 1.Askerî Nizamiye kadar olan kısımda yol genişletme çalışmaları yapılarak, yapım işi 01.12.2022 tarihinde tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. Proje kapsamında doğum hastanesi ve içmeler toki giriş yolları aşınma tabakası olmak üzere diğer belediye hizmet binasının bulunduğu alan ve Genç, Eğitim caddelerindeki yol genişletmeleri dahil yollarımızda ise binder ve aşınma tabakası olmak üzere toplam 35000 m² BSK asfalt çalışması yapılmıştır. Ayrıca belediye hizmet binası çevresi ve Genç Caddesi kısmında olmak üzere toplam 42 adet dekoratif aydınlatma direği(5+8m) montajı yapılmıştır. Söz konusu proje kapsamında mevcut Genç Caddesi PTT kavşağı ile Tugay Nizamiyesine kadar olan kısımda ortalama 14 metre (kaldırım dahil) genişletilmiş olup, ayrıca Kültür parkının bulunduğu Eğitim Caddesinde ise mevcut yol ortalama 4 metre genişletilmiştir.

9- Asfalt Plenti Kurulumu Çalışmaları:

İlimiz merkez Kardeşler Köyü mevkiinde, İl Özel İdare Plentinin yan kısmında Belediyemize tahsis edilen yaklaşık 26.000 dönüm arazi üzerinde 160 Ton/Saat üretim kapasiteli Batch tipi asfalt plenti kurulum çalışmaları ve açık kapalı depolar, idari bina ve güvenlik kulubesi yapım çalışmaları tamamlanmış olup, asfalt plentinin 2023 yılı iş sezonu içerisinde çevre düzenlemelerinin de bitirilerek faaliyete alınarak üretim çalışmalarına başlanması planlanmıştır. Ayrıca söz konusu güzergâhta doğalgaz hattı bulunmadığından tesisin faaliyete alınması için CNG (Sıvılaştırılmış doğalgaz) mekanik sistemi de kurulmuştur.

10- Simani Mahallesi Hürriyet Koleji Mevkii 1 Adet Yaya Geçiş Köprüsü Yapım İşi:

Müdürlüğümüzce 2022 yatırım programımızda bulunan yapım işi çalışmaları devam etmektedir. Bu Kapsamda İlimi Simani Mahallesi Hürriyet Koleji mevkiinde bulunan kafir deresi kısmında özellikle öğrencilerimiz olmak üzere vatandaşların karşıdan karşıya yaya geçişlerinin sağlanması amacıyla yapılan incelemelerde 1 adet yaya geçiş köprüsünün yapılmasına ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir. Söz konusu yaya geçiş köprüsünün betonarme, çelik konstrüksiyon statik projeleri ile yapım işi ihalesine esas ihale dokümanları proje hizmet alımı yoluyla serbest piyasadan, hazırlanmış olup, 26 metre uzunlukta 2,50 metre genişlikte çelik konstrüksiyon (betonarme temellerden oluşan) 1 adet yaya geçiş köprüsü yapım işi çalışmalarına 2022 yılı içerisinde başlanılmış olup, projenin 2023 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.



Volkan AYBEK
Özel Kalem Müdür V.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



BİNGÖL
BELEDİYESİ

2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemlerini yapmak, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs. Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- Harcama yetkilisi, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesini kullanmak. Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek, Başkanın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek. Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak.

a- Başkanlık makamının halka açık olmasını sağlamak.

b- Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.

c- Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.

d- Vatandaşların, Belediye Başkanlığının tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.

e- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.

f- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.

g- Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.

h- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak.

i- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.

j- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görülenleri başkanlık makamına sunmak.

k- Resmi ve özel günlerde, ve yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla belediye başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.

l- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.

m- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

n- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.

o- Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Özel Kalem Müdürlüğü olarak hedefimiz; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmaktır. Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Belediyecilik ve belediye hizmetlerinde öncü olmak mevcut imkânlar dâhilin de en iyi hizmeti sunmaya çalışmak hizmetlerin sunumu esnasında ise; halkın memnuniyetini sağlamak, şeffaf ve katılımcı olmak, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim idaremi için ana hedeftir. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayıp geliştirerek sürdüren, verimliliği üst seviyede tutan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla, örnek gösterilen bir Belediye olmaktadır. Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı kamu kurumları, kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak. Genel olarak haf tade iki gün yapılan encümen toplantıları, belediye meclis toplantılarının gündemlerinin hazırlanmasını ve tutanaklarının yazılmasını ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaştırılmasını sağlamak. Bunun yanı sıra Belediyeye ait tüm hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak.

Temel Önceliğimiz ise; Bingöl halkına güler yüzlü, kaliteli, adil ve çağdaş hizmetler sunarak, sağlıklı, yaşanabilir herkes için adaletli bir yönetim sağlamak.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
1- Mal ve Hizmet Alım Giderler	3.075.000,00	2.591.150,71
2- Faiz Giderleri	1.000,00	-
3- Cari Transferler	4.000,00	-
TOPLAM	3.080.000,00	2.591.150,71

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 3.080.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 2.591.150,71 TL'si harcanmış olup 488.849,29 TL kullanılmayarak iptal edilmiştir, bütçemizin gerçekleşme oranı % 84,13'tür.

DIŞİŞLERİ BAKANIMIZ SAYIN MEVLÜT ÇAVUŞOĞLU'NUN BİNGÖL ZİYARETİ



Dışışleri Bakanımız Sayın Mevlüt Çavuşoğlu'nun Bingöl ziyareti, paydaş kamu kurumlarıyla birlikte organize edildi.

Havalimanında Valimiz Kadir Ekinci, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ve Bingöl Milletvekili Cevdet Yılmaz, Bingöl Milletvekili Feyzi Berdibek, Belediye Başkanımız Erdal Arıkan ve il protokolünce karşılanan Sayın Bakanımız, kentte düzenlenen çeşitli programlara iştirak etti.

SAYIN ERKAN KANDEMİR'İN BELEDİYE BAŞKANIMIZ SAYIN ERDAL ARIKAN'I ZİYARET PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Teşkilat Başkanı Sayın Erkan KANDEMİR'in Belediye Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ı makamında ziyaret ettiği program tertip edildi.



SAYIN ERKAN KANDEMİR'İN BAŞKANLIĞINDA 'İSTİŞARE VE DEĞERLENDİRME TOPLANTISI' TERTİP EDİLDİ



AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Sayın Erkan KANDEMİR'in başkanlığında gerçekleştirilen 'İstişare ve Değerlendirme Toplantısı' tertip edildi.

Programda konuşan Başkanımız Sayın Erdal Arıkan, AK Parti'nin hizmet partisi olduğunu ifade ederek, teşkilatlarla birlikte ülkemizin yarınları için canla başla çalışacaklarını söyledi.



ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANIMIZ SAYIN MURAT KURUM, PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON BAŞKANI SAYIN CEVDET YILMAZ, MİLLETVEKİLİ SAYIN FEYZİ BERDİBEK VE BAŞKANIMIZ SAYIN ERDAL ARIKAN'I MAKAMINDA MİSAFİR ETTİ



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sayın Murat Kurum, Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Sayın Cevdet Yılmaz, Milletvekili Sayın Feyzi Berdibek ve Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ı makamında misafir etti.

Başkanımız, ilimizdeki yatırımların değerlendirildiği toplantıda Sayın Bakanımıza kentsel dönüşüm ve millet bahçesi başta olmak üzere kentimize sağladığı desteklerden dolayı teşekkür etti.

'2023'E DOĞRU ŞEHİR BULUŞMALARI' PROGRAMLARI TERTİP EDİLDİ



'2023'e Doğru Şehir Buluşmaları' kapsamında ilimizi ziyaret eden AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Sayın Dr. Ömer İleri, MKYK üyeleri ve Milletvekillerinin programları tertip edildi.

Bingöl Programı kapsamında Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ı ziyaret eden AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Sayın Dr. Ömer İleri, Bingöl'de yürütülen hizmetlerin takdire şayan olduğunu söyledi.



DR. MEHMET MUŞ'UN, İLİMİZDEKİ PROGRAMLARI PAYDAŞ KURUMLARLA BİRLİKTE TERTİP EDİLDİ



Bir dizi ziyaret, toplantı ve temaslarda bulunmak üzere Bingöl'e gelen Ticaret Bakanı Sayın Dr. Mehmet MUŞ'un, ilimizdeki programları paydaş kurumlarla birlikte tertip edildi.

Belediyemizi ziyaret ederek, Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'dan hizmetlerimize dair bilgi alan Sayın Bakanımız, gönül belediyciliği ile yürütülen hizmetlerin memnuniyet verici olduğunu vurguladı.



TÜRKİYE YÜZYILI VİZYONU KAPSAMINDA ANKARA PROGRAMLARI TERTİP EDİLDİ

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından açıklanan Türkiye Yüzyılı Vizyonu programına katılım Sağlayan Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın Ankara programları tertip edildi.



'BELEDİYE BAŞKANLARI İSTİŞARE TOPLANTISI' TERTİP EDİLDİ



AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Yerel Yönetimler Başkanı Sayın Mehmet Özhasseki başkanlığında gerçekleştirilen 'Belediye Başkanları İstişare Toplantısı' tertip edildi.



158. GENİŞLETİLMİŞ İL BAŞKANLARI TOPLANTISI PROGRAMLARI TERTİP EDİLDİ



AK Parti Genel Başkan Vekili Sayın Numan Kurtulmuş Başkanlığında gerçekleştirilen 158. Genişletilmiş İl Başkanları toplantısına katılmak üzere Ankara'ya giden Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın programları tertip edildi.



'15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK' GÜNÜ KAPSAMINDAKİ PROGRAMLAR ORGANİZE EDİLDİ



'15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik' günü kapsamında programlar organize edildi. Bu kapsamda, Valimiz Kadir Ekinci, Milletvekilimiz Sayın Feyzi Berdibek, Belediye Başkanımız Erdal Arıkan ve diğer protokol üyeleri ile vatandaşlarımızın katılımıyla şehit kabirleri ziyaret edilerek karanfil bırakıldı. Daha sonra merkez Ulu Cami'de şehitler için mevlit okutuldu.

Etkinlik kapsamında toplanan vatandaşlar, ellerinde Türk Bayrakları ve 15 Temmuz şehitlerinin pankartlarıyla hareket ederek, Genç Caddesi 15 Temmuz Direniş Meydanı'na yürüdü. 7'den 70'e meydanı dolduran vatandaşlarımız, darbeleri lanetleyerek, aziz şehitlerimizi andı.



'33 ER ANMA PROGRAMI' TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın katılım sağladığı '33 Er Anma Programı' tertip edildi.

Burada kısa bir konuşma yapan Başkanımız, terörün her türlüşünü lanetlediklerini ifade ederek, aziz şehitlerimizi şükranla andıklarını belirtti.



YIL İÇERİSİNDEKİ **MAKAM KABUL ZİYARETLERİ** TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın yıl içerisindeki makam kabul ziyaretleri tertip edildi.



'GİRİŞİMCİLİK KURULU' TOPLANTISI TERTİP EDİLDİ



Belediye Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN Başkanlığında, ilimizdeki kamu kurum temsilcileri, sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen 'Girişimcilik Kurulu' toplantısı tertip edildi.



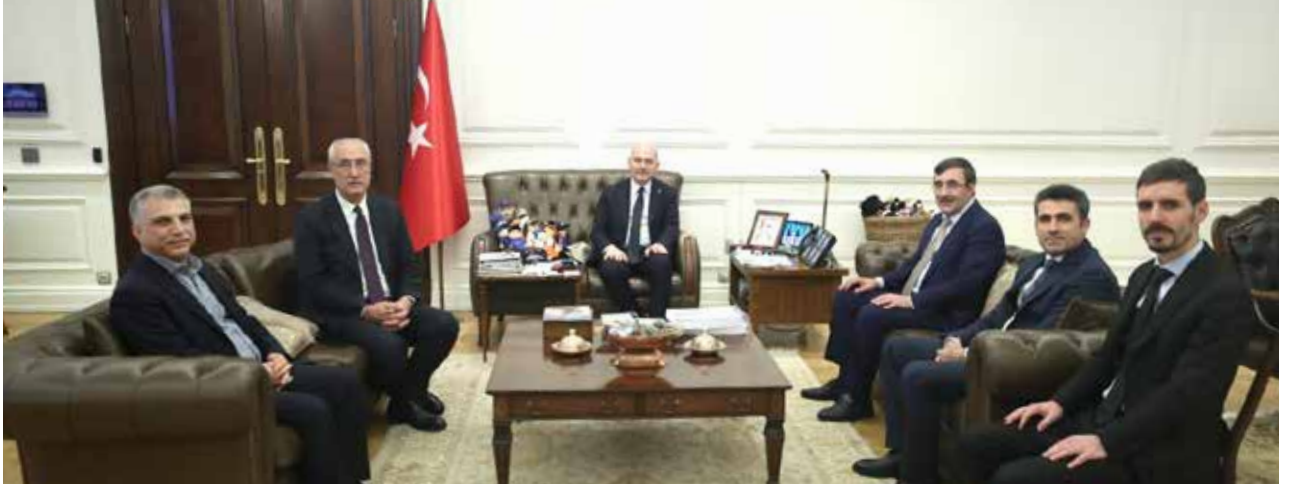
DSİ GENEL MÜDÜRÜ SAYIN PROF. DR. LÜTFİ AKCA'YI ZİYARETİ PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Sayın Cevdet YILMAZ, Milletvekilimiz Sayın Feyzi BERDİBEK ve Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın DSİ Genel Müdürü Sayın Prof.Dr. Lütfi AKCA'yı ziyareti programı tertip edildi.



İÇİŞLERİ BAKANIMIZ SAYIN SÜLEYMAN SOYLU'YU ZİYARETİ TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın Ankara programları kapsamında İçişleri Bakanımız Sayın Süleyman SOYLU'yu ziyareti tertip edildi.

'HESAREK KAYAK FESTİVALİ' PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Bingöl Milletvekili Sayın Cevdet YILMAZ, Bingöl Milletvekili Sayın Feyzi BERDİBEK, Bingöl Valisi Sayın Kadir EKİNCİ, Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, kamu kurum müdürleri, vatandaşlar ve çok sayıda öğrencinin katıldığı 'Hesarek Kayak Festivali' programı tertip edildi.

Gripin Grubunun sahne aldığı, birbirinden farklı etkinliklerin düzenlendiği programda konuşan Başkanımız; "Sosyal Belediyecilik kapsamında yıl içerisinde birbirinden farklı projelerimizi hayata geçiriyoruz. Fiziki yatırımların yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklere de son derece önem veriyoruz."



BİNGÖL TANITIM GÜNLERİ PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın katılım sağladığı Bingöl Tanıtım Günleri programı tertip edildi.

İstanbul Maltepe'de gerçekleştirilen ve 4 gün süren tanıtım günlerinde standımızı ziyaret eden misafirleri ağırlayan Başkanımız, ilimiz hakkında bilgi vererek, yöresel ikramlarda bulundu.



5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ' PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın katılım sağladığı '5 Haziran Dünya Çevre Günü' programı tertip edildi.

Millet Bahçesi'nde düzenlenen etkinlikte öğrencilerle birlikte çevreyi çöplerden arındıran Başkanımız, gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmanın insani sorumluluk olduğunu vurguladı.

“2.ULUSLARARASI ARICILIK ARAŞTIRMALARI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA STRATEJİLERİ KONGRESİ” PROGRAMI TERTİP EDİLDİ

Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın katılım sağladığı “2.Uluslararası Arıcılık Araştırmaları ve Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Stratejileri Kongresi” programı tertip edildi.

Burada konuşan Başkanımız, Bingöl Üniversitesi'nin yaptığı başvuru üzerine Türk Patent ve Marka Kurumunca Bingöl balına verilen coğrafi işaret tescil belgesinin arıcılık sektörü bağlamında son derece önemli olduğunu vurguladı.



‘HAFIZLIK İCAZET MERASİMİ’ PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Erdal ARIKAN'ın, İl Müftülüğünce düzenlenen ‘Hafızlık İcazet Merasimi’ programı tertip edildi.

Burada kısa bir konuşma yapan Başkanımız, “Hafızlık eğitimlerini tamamlayan 89 kıymetli gençimizi tebrik ediyorum. Kur'an'ı Kerim'i hifzeden hafızlarımızın her biri rehber olacak. Allah sayılarını artırsın inşallah” dedi.



YEREL VE ULUSAL BASIN MENSUPLARIYLA TOPLANTI TERTİP EDİLDİ

Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın, ilimizde görev yapan yerel ve ulusal basın mensuplarıyla bir araya geldiği toplantı tertip edildi.

Burada gazetecilere ilimizde tamamlanan, devam eden ve planlanan yatırımları etraflıca anlatan Başkanımız, gazetecilerin sorularını yanıtladı.



HİZMET İŞ SENDİKASI İLE PROTOKOL PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Belediyemiz ve Hizmet İş Sendikası arasında gerçekleştirilen protokol programı tertip edildi.

Programda konuşan Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, "Şirket bünyemizdeki mesai arkadaşlarımıza yüzde 55 oranında zam yaptık. Emeği ve alın teriyle çalışan tüm işçi kardeşlerimize hayırlı olsun" dedi.



“4. ULUSLARARASI BİNGÖL KISA FİLM FESTİVALİ” PROGRAMLARI TERTİP EDİLDİ



Bingöl Valiliği himayesinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Sinema Genel Müdürlüğü, Bingöl Belediyesi ve Bingöl Üniversitesinin desteklediği, Anadolu Kültür ve Sanat Meclisi Derneği tarafından düzenlenen “4.Uluslararası Bingöl Kısa Film Festivali” programları tertip edildi.

Kısa film gösterimleri, Dengbej programı ve söyleşilerin düzenlendiği programlarda konuşan Başkanımız, kısa film festivallerinin Bingöl’ün tanıtımına büyük oranda katkı sağladığını vurguladı.



‘İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ’ PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Belediyemiz ve İl Müftülüğü arasında gerçekleştirilen ‘İş birliği Protokolü’ programı tertip edildi.

‘BİRİM MÜDÜRLERİ’ TOPLANTISI TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, başkanlığında gerçekleştirilen ‘birim müdürleri’ toplantısı tertip edildi.

Toplantıda konuşan Başkanımız, “Hepimizin omuzlarında memleket sorumluluğu var. Şehrimize ve vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet etmek için elbirliğiyle çalışmalarımızı sürdüreceğiz.” Dedi.



‘ALİ ÇEVLIK’ FİLM GALASI PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Çekimleri ilimizde gerçekleştirilen ‘Ali Çevlik’ film galası programı tertip edildi.

Bingöl Üniversitesi Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde yapılan Gala Gecesi’ne Valimiz Sn. Kadir Ekinci, TBMM plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı Bingöl Milletvekili Sn. Cevdet Yılmaz, Bingöl Milletvekili Sn. Feyzi Berdibek, Bingöl Belediye Başkanı Sn. Erdal Arıkan, Bingöl Üniversitesi Rektörü Sn. Prof. Dr. İbrahim Çapak, oyuncular, çok sayıda öğrenci ve vatandaş katıldı.

Burada konuşan Başkanımız Erdal Arıkan, Bingöl’ün tanıtımına katkı sağlayacak projeleri desteklediklerini ifade ederek, Ali Çevlik filminin hayırlı olmasını temenni etti.



'MAHALLE MUHTARLARI TOPLANTISI' TERTİP EDİLDİ



Belediye Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın 'mahalle muhtarları toplantısı' tertip edildi.

Belediye hizmetlerinin etrafıca değerlendirildiği toplantıda muhtarlarımızın sorun ve taleplerini dinleyen Başkanımız, "Siz değerli muhtarlarımızla el ele vererek, şehrimize ve vatandaşlarımıza güzel hizmetler etmeyi sürdüreceğiz. Bir yandan vizyon projelerimizi hayata geçirirken, diğer yandan mahallelerimizin ihtiyaç duyduğu hizmetleri hayata geçiriyoruz" dedi.



TAVZ-DER 12. BİNGÖL BAŞARI ÖDÜLLERİ GECESİ PROGRAMI ORGANİZE EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın katılım sağladığı Tavz-Der 12. Bingöl Başarı Ödülleri Gecesi programı organize edildi.

Programda konuşan Başkanımız, "Çeşitli kategorilerde ödül alan kişi ve kurumları tebrik ediyorum. Organizasyonda emeği geçenlere teşekkür ediyorum, güzel çalışmalarında başarılar diliyorum" dedi.



'MAHALLE BULUŞMALARI' PROGRAMLARI TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Erdal ARIKAN'ın yıl içerisinde gerçekleştirilen 'mahalle buluşmaları' programları tertip edildi.

Mahallerimizde vatandaşlarımızla bir araya gelen Başkanımız; "İlimizin her mahallesine, her sokağına, her caddesine eşit hizmet götürmek için canla başla çalışıyoruz. Bu aziz şehir, bu kadirşinas vatandaşlara hizmet etmek boynumuzun borcudur. Elbirliğiyle gönül birliğiyle ilimize hizmet etmeyi sürdüreceğiz İnşallah" dedi.



'BİNGÖL HALK EĞİTİM MERKEZİ HAYAT BOYU ÖĞRENME ETKİNLİKLERİ' PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Valimiz Sayın Kadir EKİNCİ ile Belediye Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın katılım sağladığı 'Bingöl Halk Eğitim Merkezi Hayat Boyu Öğrenme Etkinlikleri' programı tertip edildi.

Etkinlik alanında kursiyerler tarafından yapılan ürünleri inceleyen Başkanımız, el emeği göz nuru ürünlerin değerli olduğunu, zanaatkar kadın sayısının çoğaltılması gerektiğini belirtti.



BELEDİYELER BİRLİĞİ OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI PROGRAMI TERTİP EDİLDİ

Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın, Ankara'da gerçekleştirilen Türkiye Belediyeler Birliği Olağan Meclis Toplantısı programı tertip edildi.



'EFOR PROJESİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ' PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



İlimizde akademik başarıyı artırmak için Belediyemiz ve Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan 'EFOR Projesi işbirliği protokolü' programı tertip edildi.

Programda konuşan Başkanımız, "Ortaokul 7. ve 8. sınıflar ile lise 11. ve 12. sınıflara yönelik 6 ölçme ve değerlendirme sınavı uygulanacak Projenin hayırlı olmasını diliyorum" dedi.



3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ KAHVALTI PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında belediyemizce organize edilen kahvaltı programı tertip edildi, engelli vatandaşlarımızla hasbıhal etti.

Burada konuşan Başkanımız; "Engelsiz bir şehir için elbirliğiyle çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Hayatlarınızı daha kolay idame ettirmenize katkı sağlamak, sosyal yaşam alanlarınızı genişletmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Bu anlamlı gününüzü kutluyor, ailenizle birlikte mutlu ve sağlıklı bir ömür diliyorum" dedi.



'EĞİTİME DESTEK PLATFORMU İL KOORDİNASYON TOPLANTISI' TERTİP EDİLDİ



Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Bingöl Milletvekili Sayın Cevdet YILMAZ, Bingöl Milletvekili Sayın Feyzi BERDİBEK, Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, kamu kurum müdürlerinin katılımıyla gerçekleştirilen 'Eğitime Destek Platformu İl Koordinasyon Toplantısı' tertip edildi.



'KADIN GİRİŞİMCİLERE ARI KOVANI DESTEĞİ' PROGRAMI TERTİP EDİLDİ



Belediyemiz ve TOBB Bingöl Kadın Girişimciler Kurulu işbirliğiyle gerçekleştirilen 'Kadın Girişimcilere Arı Kovanı Desteği' programı tertip edildi.

Programda konuşan Belediye Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, "Üretici kadınlarımızı desteklemeye devam ediyoruz. TOBB Bingöl Kadın Girişimciler Kurulu ile yaptığımız işbirliğiyle arıcılık sektöründe faaliyet gösteren girişimci kadınlarımıza arı kovanı desteği sağladık. Bereketli olmasını diliyorum, emeği geçenlere teşekkür ediyorum" dedi.



'SES SANATÇILARI TOPLANTISI' TERTİP EDİLDİ



Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Bingöl Milletvekili Sayın Cevdet YILMAZ, Bingöl Milletvekili Sayın Feyzi BERDİBEK, Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın katılımıyla gerçekleştirilen 'Ses Sanatçıları Toplantısı' tertip edildi.

YIL İÇERİSİNDE RESMİ TÖREN VE BAYRAM PROGRAMLARI TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın yıl içerisinde katılım sağladığı resmi tören ve bayram programları tertip edildi.



YÜRÜTÜLEN HİZMETLERİ İNCELEDİĞİ PROGRAMLAR TERTİP EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın, belediyemizce yürütülen hizmetleri incelediği programlar tertip edildi.

Sahada yürüttüğümüz projelerimizi yerinde inceleyen Başkanımız, teknik personellerden bilgi aldı.



ESNAF VE VATANDAŞ BULUŞMALARI ORGANİZE EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın yıl içerisinde gerçekleştirdiği esnaf ve vatandaş buluşmaları organize edildi.

Programlı bir şekilde gerçekleştirilen ziyaretlerde esnaf ve vatandaşlarımızla bir araya gelen Başkanımız, sorun ve talepleri istişare ederek belediye hizmetlerimizi istişare etti.



KURBAN VE RAMAZAN BAYRAMI VESİLESİYLE GERÇEKLEŞTİRDİĞİ ZİYARETLER ORGANİZE EDİLDİ



Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ın, Kurban ve Ramazan Bayramı vesilesiyle gerçekleştirdiği ziyaretler organize edildi.

Bingöl merkez ve ilçeleri ziyaret ederek vatandaşlarımızla bir araya gelen Başkanımız, belediye hizmetlerini anlatarak vatandaşlarımızla istişarelerde bulundu.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Volkan AYBEK
Özel Kalem Müdür V.



Hasan Lütfi YOLCU
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

GÖREV TANIMI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Başkanlık Makamının talimatlarına bağlı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara ek olarak çıkarılan kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile Kanun Hükmünde Kararnamelere dayanılarak Belediyemizde memur ve işçi statüsünde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmek ve örgütte rekabetçi üstünlükler sağlamak ve belediyemizi geleceğe taşımak amacıyla gerekli insan kaynağının sağlanması, istihdam ve geliştirilmesi ile ilgili politika oluşturma, planlama, örgütleme, yönlendirme ve denetleme faaliyetlerini yapmaktır.

Müdürlüğümüzde bir müdür ve üç personel tarafından iş ve işlemler yürütülmekte olup, 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	44.707.000,00	43.561.453,15
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına	7.110.000,00	6.307.507,11
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.225.000,00	8.139.687,19
04- Faiz Giderleri	501.000,00	96.611,05
TOPLAM	60.543.000,00	58.105.258,50

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 60.543.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 58.105.258,50 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 95,97'dir.

2022 YILI FAALİYETLERİ:

- Belediye personelin aylar itibarıyla aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediye personelin atama, sicil, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.
- İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek.
- İntibak ve terfi işlerini yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak, Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylatmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak.
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Belediyemizde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışı geçici görev onayları düzenlenerek iş akışı sağlamak.
- Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,
- Personelin eğitim seminerlerine katılımını sağlamak,

10. Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak. Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak.
11. Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak.
12. Belediye personelinin aylıklı ve yevmiyeli personelinin her türlü istihkakları ile bütçe tasarısı önerilerini hazırlamak.
13. Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkân ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek.
14. Yan ödeme ve Özel Hizmet Tazminatına ait cetveller düzenlenerek Valilik Makamının onayına sunmak.
15. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çevresinde yapılan eğitim ve sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
16. Memur ve işçi personelin aylık prim ve keseneklerini her ay düzenli olarak SGK' ya bildirimini sağlamak.
17. İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
18. Belediyemizin Personel Durumu; (2022 yılı sonu itibariyle)

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
102	9	49	6	20	2	171	17	188

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

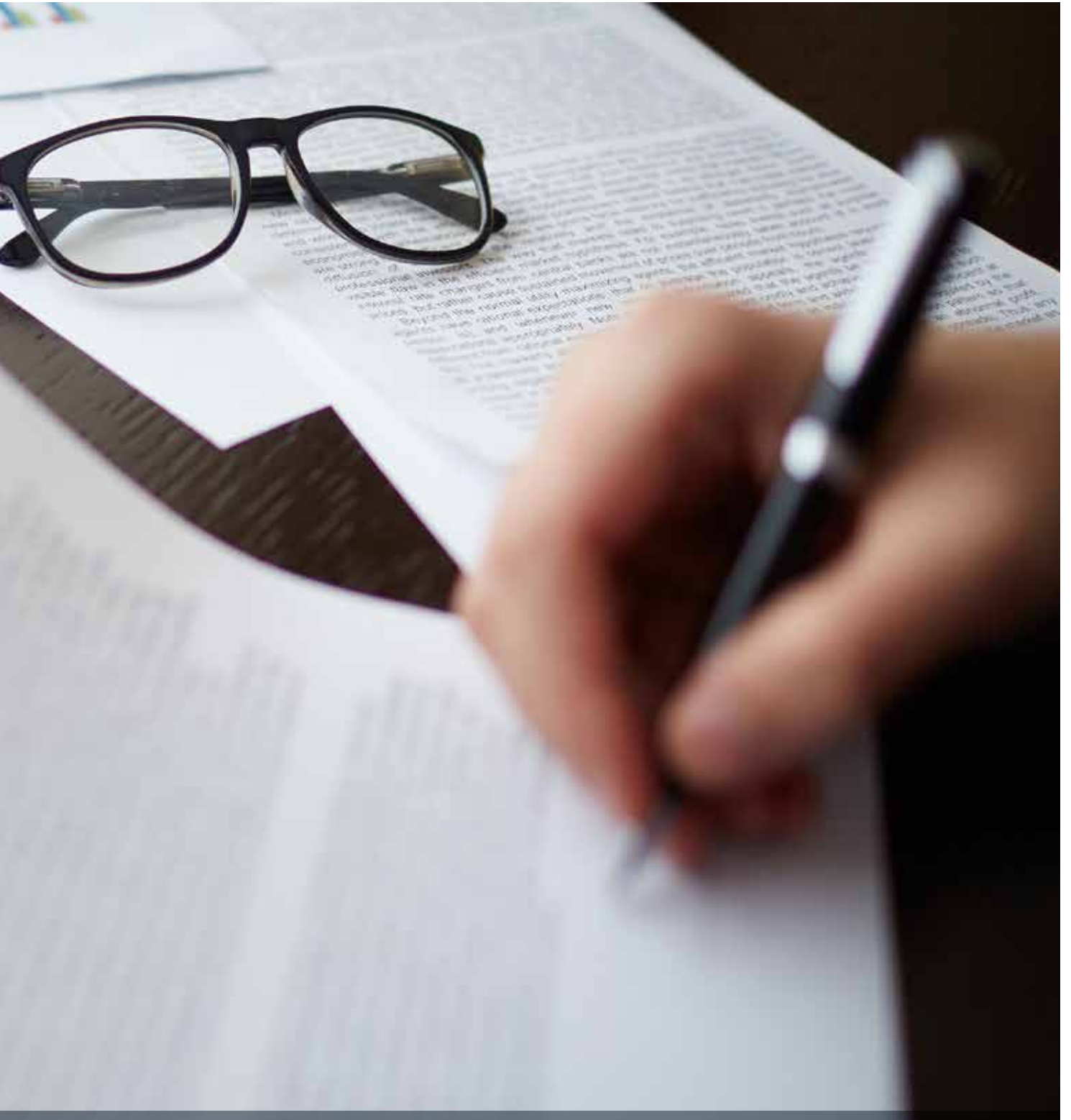
Hasan Lütfi YOLCU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Kemal YARDIMCI
Yazı İşleri Müdürü



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	1.880.000,00	1.708.565,58
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	734.000,00	725.335,18
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	2.615.000,00	2.433.900,76

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 2.615.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 2.433.900,76 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %93,07'dir.

ÖRGÜT YAPISI

Müdür

Servis Sorumlusu

Yazı İşleri Kalem

Dilekçe Kayıt Servisi

Evlendirme Memurluğu

Hizmet Yeri: Yenişehir Mahallesi İstiklal Marşı caddesi No:3 BİNGÖL

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü; Meclis Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, Toplantıların tutanak ve kararlarını yazmak ve ilgili yerlere intikal ettirmek. Encümen Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, kararlarını yazmak ve ilgili yerlere gönderip takibini yapmak, Başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak ve dilekçelerin kayıt ve takibi ile genel evrak görevini yürütmek, posta işlemlerini yapmak, Meclis gündemini hazırlamak, ilana göndermek ve Meclis üyelerine iletmek, ilimizde yapılan evlilik işlemlerinin takibini yapmak, evlenmek için müracaat eden çiftlerin belgelerini hazırlamak, evlilik işlemlerini yapmak, evlilik cüzdanlarını tanzim edip vermek Müdürlüğümüzün görevleri arasına girmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde tüm servislerimizde toplam 13 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı, 5 adet tarayıcı bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI



BELEDİYEMİZ MECLİSİ



Belediyemiz Meclisi 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 12 adet olağan toplantı, 1 adet olağanüstü toplantı yaparak 13 oturumda 60 Birleşim yapılarak 62 adet meclis kararı alınmış ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş, ayrıca süresi içerisinde Bingöl Valilik Makamına sunulmuş ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü vasıtasıyla halka duyurulmuştur. Belediyemiz Meclisi aylık mutat toplantılarını Bingöl Belediyesi Yeni Hizmet Binası 5. Katındaki toplantı salonunda gerçekleştirmektedir.



BELEDİYEMİZ ENCÜMENİ



Belediyemiz Encümen rutin olarak her haftanın Çarşamba günleri toplanarak birimlerde gelen gündem maddelerinin değerlendirmelerini yapar uygun olanını karara bağlar ve gereği yapılamak üzere ilgili birimlere gönderilir. İhtiyaç duyulması halinde daha fazla toplantı da yapılabilir. 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 48 adet Encümen toplantısı yapılarak 159 adet Encümen kararı yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE İHALE KOMİSYONU GÖREVİNİ BELEDİYE ENCÜMENİ YAPAR



2886 Sayılı Devlet İhale kanununa göre yapılan ihaleler Belediye Encümeni tarafından yapılır. 2022 yılı içerisinde Belediye mülkiyetinde olup, kira süresi biten işyerlerimizin kiralama ihalesi yapılmış, S ve T Ticari Plaka İhaleleri yapılmış, Vatandaşın işgalinde olan gece kondu arsalarının ihalesi yapılarak vatandaşlarımız tapularına kavuşmuşlardır. Alınan karar gereğince tüm ihalelerimiz Bingöl Belediyesi Yeni Hizmet Binası 5. Kat toplantı salonunda yapılarak ihaleler canlı olarak Web sitemizde yayınlanmaktadır.

YAZI İŞLERİ KALEMİ



Bu birimimiz İç ve dış birimlerden kamu kurum ve kuruluşlarda Bingöl Belediyesi Başkanlığına gelen evrakların kayıt işlemlerini yapar, posta ve tebligat işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili yerlere ulaşımını sağlar, Kuruma gelen her çeşit evrak işlemlerinin hazırlıklarını yapar, Encümen ve Meclis kararlarının yazılımı dosyalama işlerini yapar, 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 3.946 adet gelen evrak ve 16 adet Müdürlüğümüz olup, her Müdürlük kendi kayıtlarını tutarak ilgili yerlere ulaşımı sağlanmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemî Belediye Hizmet Binası 4. Katında hizmet vermektedir.



DİLEKÇE KAYIT BİRİMİ



Dilekçe kayıt birimi vatandaşlarda gelen dilekçeleri kabul ederek sistem üzerinde kayıt işlemini yapar ve en hızlı bir şekilde vatandaş bekletmeden işlemlerini yürütür, havale ettiği yeri kendilerine bildirir, vatandaş da böylelikle işlerini zamanında görmüş olur. 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 27.004 adet dilekçe kayıttan geçirilerek ilgili birimlere gönderilmiştir. Dilekçe Kayıt Kabul Birimi Belediye Hizmet Binası giriş katında hizmet vermekte olup, Tüm dilekçeler Elektrik ortamda kayıt ettirilerek işlem yapılmaktadır.

GENEL BİLGİLER

EVLENDİRME MEMURLUĞU



Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu 2022 yılında evlenme oranlarında bir önceki yıla nazaran çoğalma yaşandı. Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, 2022 yılında 940 çiftin resmi nikâhı kıyıldı. Ve 7 Evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Vatandaşların nikâh işlemlerini yaptırmak üzere müracaat ettiği Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu'na başvuran çift sayısında 2021 yılına oranla çoğalma yaşandı.

Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, Bingöl Belediyesi Yeni Hizmet Binası 1. katında Bingöllülere hizmet sunmakta. Nikâh kıymak amacıyla gelen çiftlere her türlü kolaylığın sağlandığı Evlendirme Memurluğunda gerekli evrakların teslim edilmesinin ardından da işlemler kısa bir süre içerisinde tamamlanmakta olup, mümkün olduğunca en hızlı ve seri şekilde evraklarını tamamlayan çiftleri bekletmeden işlemleri bitirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2022 yılı Mali Bütçesi toplamı 2.615.000,00 TL'dir. 2022 Mali Yılı bütçesinin toplam bütçe tutarı olan 2.615.000,00 TL'nin %93,08'i olan 2.433.900,76 TL'si kullanılarak performansımızın 93,08 seviyelerinde olduğu görülmüştür. Bu bütçede geriye kalan % 6,92'lik miktar olan 181.099,24TL kullanılmayarak bütçede tasarruf sağlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Öncelikle Belediyemize gelen vatandaşlarımıza Belediyecilik anlayışıyla şeffaf bir şekilde eşit mesafelerle yaklaşmak, onların işlerinin en hızlı bir şekilde yapmak ilk önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Kararlı, lider bir Belediyeye sahip olmak, tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve Vatandaş dilekçelerinin posta veya elden ilgili Kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak, daima ileriye, teknolojiye ayak uydurmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama Birimimize tahsis edilmiş, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile buna ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünü etkin olarak bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgi dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Kemal YARDIMCI
Yazı İşleri Müdürü

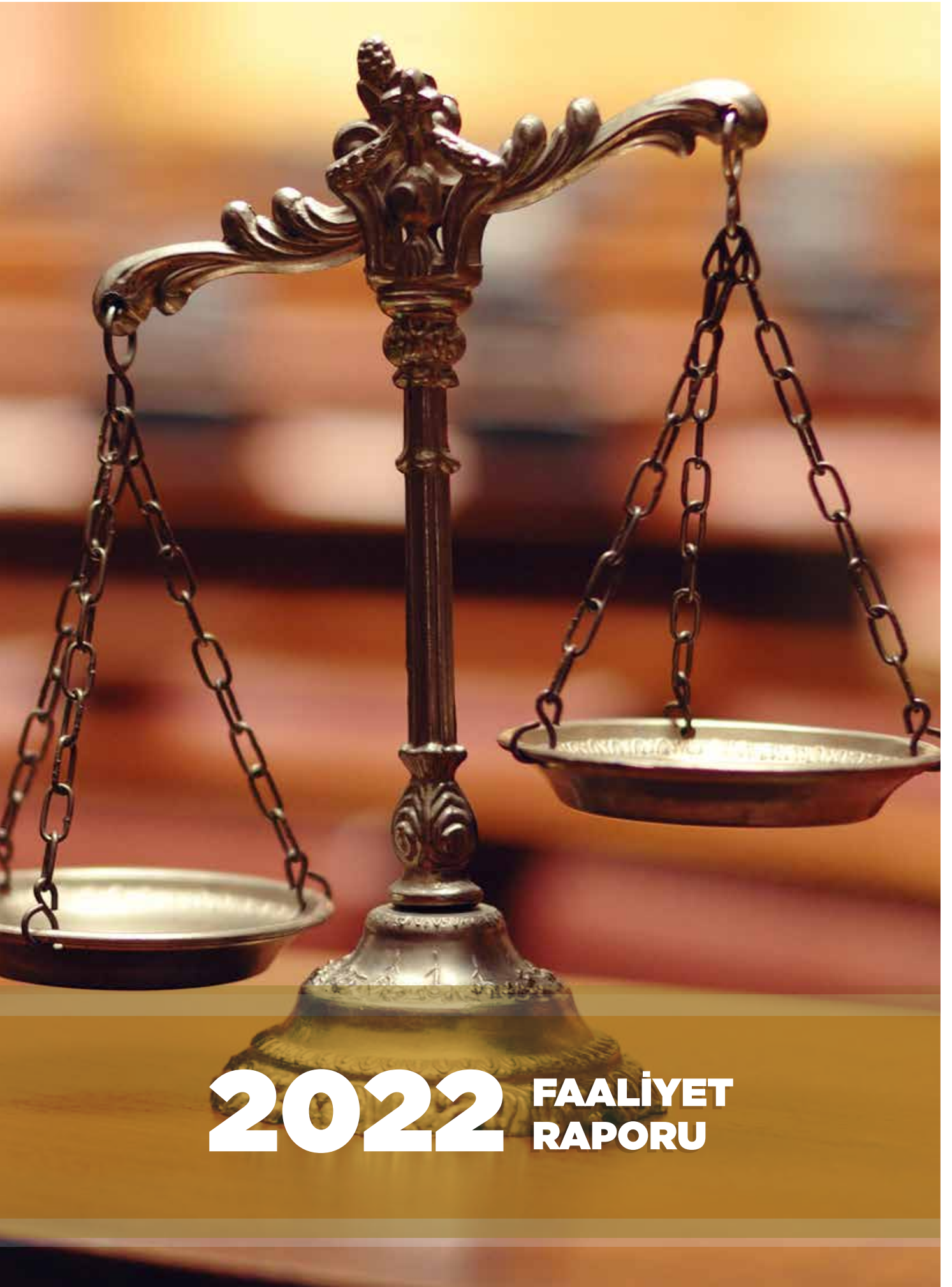


Nuran HANSU

Hukuk İşleri
Müdürü



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.442.000,00	1.392.035,97
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	1.449.000,00	1.041.039,06

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 1.442.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 1.041.039,06 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %71.85'tir.

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargıda, belediyemizin davalı ve davacı olduğu davalarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, birimlerimizin hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda görüş bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri almaktadır.

2022 YILINDA DEVAM EDEN DAVALARIMIZ	
İdari Yargıda Devam Eden Dava Sayısı	40
Adli Yargıda Devam Eden Dava Sayısı	260
İstinaf Edilen / Temyiz edilen:	70
Arbuluculuk Görüşmeleri	57
İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı	560
Sulh Yoluyla Çözülen Dosya Sayısı	318

Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş Belediyemize karşı açılan kamulaştırmasız el atma ile tazminat davaları, ecir misil davaları, tapusuz tescil davaları, acele kamulaştırma davaları, kamulaştırma nedeniyle bedel tespiti ve tescil davaları, hizmet kusuruyla tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda idari işlemin iptali, plan iptali davaları, işe iade davaları, tam yargı davaları, ek kira yardımları (alacak davaları), vergi iptali davaları, ödeme emrinin iptali, icra takipleri, itirazının iptali davaları, tahliye davaları vb. Davalarla ilgili dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, mahkemeler tarafından verilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı üst mahkemelerde itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa talebine cevap verilmiş müdürlükler tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilmiş, gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve BİSKİ Müdürlüğü tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve alacakların tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir.

İcra takibi yapılan dosya sayısı: 560 Adet su alacağına ilişkin icra takibi yapılmış, 2021 yılından devam eden su ve kira alacağına ilişkin yapılan icra takiplerinde 2022 yılında büyük oranda tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz personeli tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır. Belediyemizin projelerinin gerçekleşmesi amacıyla acele kamulaştırma davaları açılmış, akabinde kamulaştırma nedeniyle bedel tespiti ve tescil davaları açılmıştır.

Hukuki uyuşmazlık arabuluculuk görüşmelerinde yapılan başvurularda önemli ölçüde anlaşma yoluna gidilmiş böylelikle belediyemizin maddi yükü azaltılmıştır.

Stratejik amacımız kurumsal yapımızı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamaktır. Belediyemizin taraf olduğu davaları azaltmak, davalara sebebiyet veren iş ve işlemlerin zamanında tedbir alarak oluşmasını engellemektir.

Müdürlüğümüz 2022 yılında, Belediyemiz stratejik planında belirtilen hedef faaliyet ve projelerini büyük oranda gerçekleştirmiştir



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Nuran HANSU
Hukuk İşleri Müdürü



Mustafa GÜLER
İmar ve Şehircilik
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.587.000,00	5.381.816,67
04- Faiz Giderleri	4.550.000,00	4.518.361,16
06- Sermaye Giderleri	5.554.000,00	5.447.077,47
TOPLAM	16.691.000,00	15.347.255,30

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 16.691.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 15.347.255,30 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %91,95'tir.

1. Resmi Yazışmalar:

Yoğun olarak çeşitli Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikte 4.131 Adet yazı gelmiş, İmar Müdürlüğünden ise 3090 Adet yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

2. Müracaatlar:

Vatandaşlar tarafından Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.

3. İnşaat Ruhsatı (3194 S.Y. 21.Mad.):

Belediyemiz şehir uygulaması İmar Planı dahilinde yapı yapılmak üzere, Belediyemizce verilen İmar Çapına esas yapı sahiplerine hazırlanan proje ve eklerine istinaden 3194 Sayılı İmar Yasasının 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek bu tarihler arasında toplam 53 Yapı Ruhsatı verilmiştir.

4. Yapı Kullanma İzin Belgesi:

3194 Sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce anılan tarihler arasında 190 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

5. Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi:

3194 sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmemiştir

6. İlave Ruhsatları:

3194 sayılı imar kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce ilave ruhsat düzenlenmemiştir

7. Tadilat Ruhsatları:

3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce 18 Adet Tadilat Ruhsatı düzenlenmiştir.

8. İlave kat Ruhsatları:

3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce İlave Kat Ruhsatı düzenlenmemiştir.

9. İsim Değişikliği Ruhsatı:

3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce 90 Adet İsim Değişikliği Ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi	190
Yeni Yapı Ruhsatı	53
Tadilat Ruhsatı	18
İlave Kat Ruhsatı	-
Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi	-
İsim Değişikliği Ruhsatı	90

10. Ruhsatlı Yapı ve Kaçak Yapı Denetimi ile Diğer Denetimler:

1. Ruhsatlı inşaatların imara aykırı kısımlarının imara uygun hale getirilmesi için mahallinde tutanak tutularak Encümene sunulması sağlanmıştır.
2. Belediyemizce inşaat izni verilen 53 adet yapının Temel hafriyatları Belediyemiz inşaat kontrol ekiplerince gösterilen yerlere dökülmesi sağlanmıştır.
3. Bina inşaatları bitmiş ve iskân aşamasındaki yapıların çevresinde bulunan molozların müteahhit firma veya yapı sahiplerince kaldırılması sağlanmıştır.
4. Numarataj servisinde 200'e yakın sokak ve cadde levhaları yenilenmiş olup, 1500 adet bina dış kapı numaralarının yenileme işlemleri tamamlanmıştır. Ruhsat başvurusu için 53 adet parselin ruhsata esas numarataj işlemi yapılmıştır. 300'e yakın kesin adrese zeminde bakılarak, bilgisayar ortamında vatandaşların ikametgâh almaları sağlanmıştır.
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce ruhsatları düzenlenen tüm yapıları parsel bazında Jeolojik – Jeoteknik ve Jeofizik Zemin Etütleri yapılmıştır.
6. Belediyemize gelen projeler, 2007 yönetmeliği ve TSE Standartlarına göre incelenerek yapıların başlamasına izin verilmiştir,

GENEL BİLGİLER

7. Yapım aşamasındaki bütün bina ve yapıların denetimi Belediyemiz ekiplerince yapılmış olup böylelikle depreme dayanıklı yapıların üretimi sağlanmıştır,
8. İnşaat Kontrol Ekiplerince imara aykırı ve imar kirliliği oluşturan bazı yapılar mühürlenmiş olup Savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. Yine İnşaat Kontrol Ekiplerince hafta içi ve hafta sonu denetimler düzenli olarak yapılmıştır.
9. Vefat eden vatandaşlarımızın naaşları düzenli bir şekilde gömülmüştür.
10. j) Şehrimizde bulunan asansörlerin yıllık muayenelerinin yapılması sağlanmıştır.
11. Periyodik bakım süresi geçen ve kırmızı etiket süresi dolan yaklaşık 70 adet güvensiz asansörün mühürlenmesi yapılmıştır.
12. Binalara yapı kullanma izin belgesi almak için müracaat eden vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilmiş ve inşaat mahallerine gidilerek yapının ruhsat ve eklerine uygunluğu denetlenerek uygun olanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
13. Vatandaşlarımızın Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti projeleri incelenerek onaylanmakta ve sistem üzerinden Tapu Müdürlüğüne gönderilmektedir.



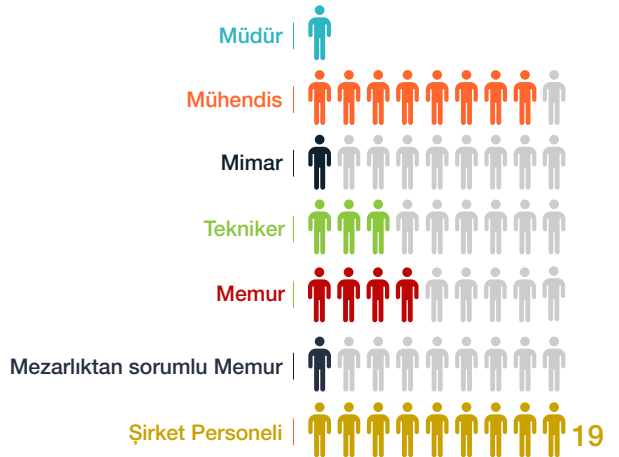
11. Müdürlüğümüze Bağlı Servisler:

- Proje-Ruhsat Kontrol Servisi
- İskan Servisi
- Numarataj Servisi
- Yapı Kontrol Servisi
- Asansör Kontrol Servisi
- Zemin Etüt Servisi
- İş Yeri Açma Servisi
- Mezarlıklar Şefliği

12. Personel Dağılımı:

Müdürlüğümüz emrinde 35 adet personel bulunmaktadır.

İmar ve
Şehircilik
Müdürlüğü
Personel
Durumu



olmak üzere
toplam 35 personel
görev yapmaktadır.

13. Gerçekleştirilecek Projeler:

a) Toplam 15.10 hektarlık alana sahip Kültür Mahallesi Kentsel Geleşim ve Dönüşüm Projesi T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli protokoller yapılmış ve tüm iş ve işlemleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından yürütecektir.

Bu proje kapsamında 41 yıllık yapılar yıkılarak daha modern ve son deprem yönetmeliğine göre dizayn edilmiş güvenli yapılar yapılması planlanmıştır.

Böylelikle şehrin orta yerinde bulunan, şehir trafiğini olumsuz yönde etkileyen ve imar kirliliğine neden olan ilçeler garajı kaldırılarak şehir trafiği rahatlatılacak ve daha modern bir garaj inşa edilecek.



b) Güneş Enerjisi Santrali Kurulması; Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşlanması panellerin sahada kurulumu tamamlanmış olup geçici kabul işlemleri gerçekleşmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Mustafa GÜLER
İmar ve Şehircilik Müdürü



Mehmet ERDEM

Zabita Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.535.000,00	5.427.542,80
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	5.000,00	0
TOPLAM	5.541.000,00	5.427.542,80

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 5.541.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 5.427.542,80 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %97,95'tir.

2022 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Toplam 29 adet yardımcı Zabıta ile birlikte çalışmalarımız sonucunda daha güzel bir Bingöl için Başkanımız ve Başkan yardımcılarımızla koordineli olarak ilimizde bulunan tüm esnaflarımızın desteği ile kaldırımlar, seyyar satıcılar ve trafik dubaları yollarda ve kaldırımlarda boşaltılmıştır.
- Zabıta ekiplerimiz çöplerini gelişi güzel bırakanlara 1.452 ev ve işyerlerine toplamda 121.968,00 TL para cezası kesilmiş ve %98'lere kadar temizlik sağlanmıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.
- Zabıta ekiplerince 2022 yılında kaldırım işgali yapan esnaflar, yollara duba bırakanlar vs. kaldırım malzeme bırakan 9 esnafımıza toplamda 940,00 TL para cezası kesilmiştir.
- Zabıta ekiplerimizce 2022 yılında ilimizde bulunan 230 esnafımıza ihtarname verilmiştir.
- Zabıta ekiplerimizin çalışmaları neticesinde ilimiz genelinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 210 işyerine 145 adet ruhsat işlem yapılmıştır.
- Zabıta ekiplerimizin çalışmaları neticesinde 76 ayrı noktaya hız kesici kasis döşenmiştir.
- 2022 yılında merkezde bulunan semt pazarında bulunan seyyar satıcılarımız 138 kişiden oluştuğu ve şehir merkezinde bulunan seyyar satıcılarda pazara yazılmasıyla toplamda 164 kişi olmuştur.



- 2022 tarihleri arasında zabıta müdürlüğüne 742 adet resmi yazışmaya cevap verilmiştir.
- 2022 tarihleri arasında kurumlardan gelen askı ve hoparlör ilanları 643 adet ilan edilip kurumlara bildirilmiştir.
- 2022 yılında zabıta ekipleri mücadelesi sonrası temizlenmiştir. Yayalarımız daha rahat yürümektedir. Bu nedenle vatandaşlarımızdan ve esnaflarımızdan çok olumlu notlar almışız.



İşyerleri denetimimiz devam etmektedir. Ruhsatı olmayan işyeri kalmayacaktır. Eskiye nazaran %70 civarlarında ekiplerimizin bu temposu ile en yakın zamanda %90'ları hedefliyoruz. İlimiz mücavir alan içerisinde halkımızın huzur ve sıhhatini en iyi şekilde koruyacaktır.



- İşyeri denetim faaliyetleri kapsamında gramaj kontrolü yapılarak, eksik gramajlı ürün satanlar hakkında cezai işlem yağılmıştır.

GENEL BİLGİLER



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, yıl içerisinde vatandaşların dini duygularını istismar edip, çocuklarını da kullanarak dilencilik yapan kişilere yönelik düzenli olarak çalışma yapmıştır. Çalışmada, çarşı merkezi başta olmak üzere cami önleri, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu kavşak ve caddelerde dilenen kişi yakalanıp Zabıta Müdürlüğü'ne götürülerek haklarında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde yasal işlem uygulanan dilencilere, idari para cezası uygulanarak, il dışına gönderilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz 2022 yılında belirli periyotlarla, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, satılan ürünlerin son kullanma tarihi, gıda depolama alanları ile genel hijyen koşullarını kontrol eden ekipler, sağlıksız ortamlarda üretim yapan ve tüketim malzemeleri satan işletmelere cezai işlem uygulanmıştır.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, fırın ve unlu mamul satışı yapan işletmelerde denetimler yapılmış olup, ekmek gramajları titizlikle incelenmiştir.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Mehmet ERDEM
Zabıta Müdürü



M. Sait ALAS
Temizlik İşleri Müdürü



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.234.000,00	31.912.381,19
04- Faiz Giderleri	50.000,00	0
05- Cari Transferler	500.000,00	386.805,00
TOPLAM	32.784.000,00	32.299.186,19

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 32.784.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 32.299.186,19 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 98,52'dir.

PERSONEL DURUMU

Müdür	1
Memur	1
Kadrolu İşçi	1
Çevre Mühendisi	1
Sürekli İşçi	199 (6 Engelli Personel)

BELEDİYE ARAÇLARI

Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	16 Adet
Calaskalı (Ofis Bidonu Kaldırma Aracı)	2 Adet
6 m ³ Açık Kamyon	5 Adet
Yükleyici Kepçe	1 Adet
Çift Kabinli Pikap	1 Adet
Kanyo Taksi Kontrol Aracı	1 Adet
Yol Süpürme Aracı	2 Adet
Kaldırım Kar Süpürme Aracı	2 Adet
Servis Aracı	1 Adet

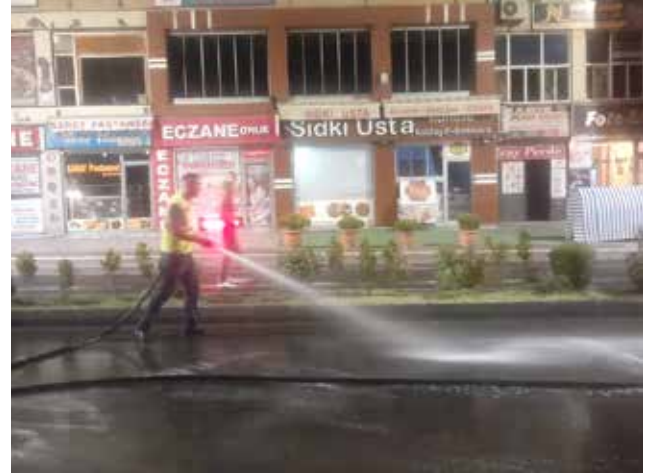
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2020 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

- 1- Temizlik İşleri Müdürlüğü Bingöl Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve yönetmelikle belirlenen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilin de yapmakla mükellef bir birim olup mevzuatlar çerçevesinde görevlerini yapmaktadır.
- 2- Evsel atıkların toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamalar yapılmıştır.
- 3- 01.01.2022 ile 31.12.2022 Tarihleri arasında çöp saatlerine uyulmadığı tespit edilen meskenlere ve işyerlerine toplam 1045 adet cezai işlem yapılmıştır.
- 4- Belediyemiz sınırları içinde bulunan 15 mahallede düzenli olarak Katı Atık toplama ve toplanan Katı Atıkların döküm sahasına nakli çalışmaları düzenli olarak yapılmış olup, ayrıca haftalık belirlenen mahallelerimizde kurulan semt pazarlarının yıkanması ve Katı Atık toplama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Söz konusu Katı Atık toplama ve nakli işlemleri belediyemiz mücavir alanında bulunan havaalanı ile organize sanayi bölgesinin katı atıkları belirlenen programa göre gün ve saatlerde düzenli olarak alınmıştır.
- 5- Belediye sınırları içerisindeki Katı Atık toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve Pazar yerlerinin yıkanması işlemi sağlanmıştır. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirleyip bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesi takip edilmiştir.



GENEL BİLGİLER

6- İl Merkezinde düzenli olarak cadde ve sokakların yıkanması sağlanmıştır.



7- 2022 yılında ilimizdeki Resmi Kurum ve Meskenlerin Katı atık, Kalorifer kül atıkları ve molozlar düzenli olarak mahallelerden alınmaktadır.



8- Kış mevsiminde kar yağışının olduğu aylarda ekiplerimiz, yayaların kaldırımlardan rahat yürümeleri için kaldırımların kar temizleme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.



9- Yağmur suyu ızgaralarının düzenli temizleme çalışmaları yapılarak yağmur ve kar sularının düzenli olarak mazgalara akması sağlanmıştır.



10- Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve Pazar yerlerinin Katı Atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi işlemi sağlanmıştır.



11- 2022 yılında Müdürlüğümüz envanterinde bulunan çöp kutuları bakım ve onarımları yapılarak, 15 mahalle ve şehir merkezinin ana cadde ve sokaklarına dağıtımı ve montajı yapılmıştır



GENEL BİLGİLER

- 12- İlimiz Mücavir alanları, Çapakçur Viyadüğü, Genç Caddesi, Kültür Caddesi, Eğitim Caddesi, Üniversite Caddesi, Şehit Mustafa Gündoğdu Caddesi, Palamut Caddesi yolların temizliği 2 adet süpürme aracı ile yapılmaktadır.



- 13- Şehrin muhtelif yerleri ve resmi kurum ve kuruluşlara bırakılan ofis bidonlarının düzenli toplanması gerçekleştirilmiştir.



- 14- Belediyemiz 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Kamu Kurumlarımızla birlikte düzenlenen çevre temizliği ve sağlıklı yaşam etkinliği yapıldı.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

M. Sait ALAS
Temizlik İşleri Müdürü



Mahmut BOZABA
Fen İşleri Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.553.000,00	10.394.008,38
04- Faiz Giderleri	11.250.000,00	11.174.804,58
06- Sermaye Giderleri	82.078.000,00	80.363.743,45
07- Sermaye Transferleri	1.000,00	0
TOPLAM	103.882.000,00	101.932.556,41

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 103.882.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 101.932.556,41 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %98,12'dir.

Fen işleri müdürlüğümüz 1 adet teknik başkan yardımcısı koordinatörlüğünde fen işleri müdürü, 1 mimar, 5 inşaat mühendisi, 1 çevre mühendisi, 1 Elek. Elekt. Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 inşaat teknikeri, 1 topograf ile Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün 01.01.2022–31.12.2022 tarihleri arası faaliyetleri maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

1- Askeri Tesisler 1.Etap Yapım İşi



ASKERİ TESİS 104 ÜNİTELİ LOJMAN BİNASI YAPIM İŞİ

Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan arazi devri protokolünün 4.maddesinde tarafların yükümlülükleriyle ilgili (a) alt bendinin 1.maddesinde ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m² yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin Belediye Hizmet alanı olarak belirtilen 6831,462 m²'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, 12823,51 m²'lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesine devri ve geri kalan alanın imar yolları olarak düzenlenmesi karşılığında belediyemizce protokolde belirlenen kıymet takdir bedeli oranında 7 kalem bina tesis ve çevre düzenlemesi işlerinin MSB'ye yapılarak teslim edilmesi hükmü getirilmiştir.



ASKERİ TESİS KANTİN BİNASI



ASKERİ TESİS KANTİN BİNASI

Bu kapsamda belediyemizce İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünden temin edilen kredi ile söz konusu tesislerden 1 Adet 104 Üniteli Lojman, 1 Adet Isı merkezi binası, 1 Adet Isı merkezi onarımı, 1 Adet Kantin binası ile 1 Adet Nöbetçi gözlem kulesi inşaatları çalışmalarına 2019 yılı içerisinde başlanılmış olup, yapım işi ile ilgili 2020 yılı içerisinde ısı merkezi binası, mevcut ısı merkezi onarımı ve kantin binaları çalışmaları tamamlanmıştır. Proje kapsamında olan 104 üniteli lojman inşaatı 2022 yılı içerisinde tamamlanarak söz konusu Askeri Tesislerin 05.09.2022 tarihinde geçici kabulleri yapılmıştır.



TRAFO BİNASI

2- Şehir Mezarlığı İdari Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera Binası Yapım İş



MEZARLIK HİZMET BİNASI

Belediyemizce Bingöl-Elazığ karayolu mevkiinde bulunan ve vatandaşlarımızın ölüm ve defin çalışmalarında hizmet vermekte olan mevcut mezarlıklar şefliği hizmet binasının yetersiz olmasından dolayı yeni bir mezarlık hizmet binası (projeleri idaremizce hizmet yoluyla hazırlatılan bodrum + zemin + 1. kattan oluşan toplam 943,59 m² alanlı yapı) yapım ile Park Bahçeler Müdürlüğümüzün Bingöl Havalimanı güzergâhındaki Çevre yolu üzerinde bulunan mevcut Sera alanında 1 adet personel hizmetleri için kullanılacak idari bina (projeleri idaremizce hizmet yoluyla hazırlatılan zemin + 1. kattan oluşan toplam 289,60 m² alanlı yapı) ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallesi Sebze Hali parkı karşısı parkta vatandaşlarımızın ihtiyaçları için bay ve bayan bölümleri ile engelli vatandaşlarımıza yönelik 1 adet wc (39,86 m² inşaat alanlı yapı) yapım çalışmalarına 2021 yılı içerisinde başlanılmış olup proje kapsamında Mezarlık hizmet binası tamamlanmış olup, Sera binası da 2022 yılı içinde tamamlanarak yapım işinin 21.07.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

GENEL BİLGİLER



Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallesi Sebze Hali parkı karşısı parkta vatandaşlarımızın ihtiyaçları için bay ve bayan WC



Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Sera Binası

3- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ek İdari Binası Yapım İşi



Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Sera Binası

Belediyemizce İlimiz Merkez Bingöl Muş Karayolu güzergâhında bulunan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan Hizmet Binasının yan kısmında artan araç ve personel sayısı göz önünde bulundurularak, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bodrum+zemin+1. kattan oluşan toplam 930 m² inşaat alanlı ek idari bina yapım işi çalışmalarına 2021 yılında başlanılmış olup, yapım işi 09.09.2022 tarihinde tamamlanarak, geçici kabulü yapılmıştır.



4- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yol, Onarım, Kaldırım ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Belediyemizce 2022 yılı yatırım programına alınan İlimiz Merkez Selahattin Eyyubi Mahallesi, Ş. Mustafa Gündoğdu Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi, Kültür Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi ve Simani Mahallelerimizde doğalgaz abone bağlantılarından dolayı bozulan yollarımız ile yeni yol yapım çalışmaları kapsamında kilitli parke taşı yol yapım çalışmalarına başlanılarak proje 07.11.2022 tarihinde tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. Proje kapsamında yaklaşık 65000 m2 yeni yol olmak üzere toplam 108000 m2 kilitli taş yol yapılmıştır. Ayrıca vatandaşların yoğun olarak kullandıkları Yenişehir Mahallesi Gültepe sokakta 2 adet yaya geçiş merdivenleri yapılmıştır. Ayrıca İlimiz mücavir sahalarında kalan muhtelif ham yollarda yaklaşık 15 Km. asfalt kırığı ve stabilize serilmesi yol çalışmaları belediyemiz imkanlarıyla yapılmıştır. Ayrıca İlimiz genelinde küçük çaptaki bakım onarım çalışmaları belediyemiz yol ekipleri tarafından rutin olarak yapılmıştır.



GENEL BİLGİLER



Simani Mahallesi



Çarşı Merkezi



Simani Mahallesi



Terminal Çevre Düzenlemesi

5- Asfalt Yol Yapım Çalışmaları

a) BSK Asfalt Yol Kaldırım ve Aydınlatma Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce 2022 yılı yatırım programına alınan yeni Belediye Hizmet Binasının yapıldığı İlimiz Yeni-şehir Mahallesi Murat Sokak ve bağlı sokaklarda BSK asfalt yol, bazalt kaldırım ile kaldırımların aydınlatma çalışmalarının yapılması ile Simani Mahallesi Doğum Hastanesi yolu, İçmeler Mahallesi giriş yolu BSK asfalt yol yapım işi ile Eğitim Caddesi ve Genç Caddesi PTT kavşağı ile 49.Komando Tugay Komutanlığına ait 1.Askerî Nizamiye kadar olan kısımda yol genişletme çalışmaları yapılarak, yapım işi 01.12.2022 tarihinde tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. Proje kapsamında doğum hastanesi ve içmeler TOKİ giriş yolları aşınma tabakası olmak üzere diğer belediye hizmet binasının bulunduğu alan ve Genç, Eğitim caddelerindeki yol genişletmeleri dahil yollarımızda ise binder ve aşınma tabakası olmak üzere toplam 35000 m² BSK asfalt çalışması yapılmıştır. Ayrıca belediye hizmet binası çevresi ve Genç Caddesi kısmında olmak üzere toplam 42 adet dekoratif aydınlatma direği (5+8m) montajı yapılmıştır. Söz konusu proje kapsamında mevcut Genç Caddesi PTT kavşağı ile Tugay Nizamiyesine kadar olan kısımda ortalama 14 metre (kaldırım dahil) genişletilmiş olup, ayrıca Kültür parkının bulunduğu Eğitim Caddesinde ise mevcut yol ortalama 4 metre genişletilmiştir



Belediye hizmet Binası Çevresi BSK Asfalt



Belediye Hizmet Binasının Aydınlatma Görseli



Belediye hizmet Binası Çevresi BSK Asfalt



Belediye hizmet Binası Çevresi BSK Asfalt



Eğitim Caddesi Yol Genişletme Çalışması

GENEL BİLGİLER



İçmeler TOKİ Mah. Yolu Bsk Asfalt Aşınma Tabakası Yol Yapımı



Doğum Hastanesi Yolu Bsk Asfalt Aşınma Tabakası Yol Yapımı

b) İdare Malı Bitüm İle Bsk Asfalt Yol Yapım İşi

Ayrıca Belediyemiz tarafından imar yollarımızın bakım onarımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 400 ton bitüm için TPIC A.Ş Genel Müdürlüğüne yazılı başvuru yapılmış olup, söz konusu talebimiz ile ilgili Genel Müdürlükten 400 Ton 70/100 Bitüm malzemesinin belediyemize hibe yoluyla verilmesi uygun görülerek, protokol düzenlenmiştir. Bu nedenle söz konusu hibe bitüm ile İlimiz Merkez Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi, Şükrü Yılmaz ve Yaylalar Caddesi, Milli Cadde de eski yıllarda yapılan aşınmış durumda bulunan parke ve asfalt yollar sökülerek toplam 24 000 m² PMT (15 cm kalınlıkta) + Binder tabakası (8 cm kalınlıkta) + Aşınma tabakası (5 cm kalınlıkta) yaptırılmıştır. Böylece belediyemizce 2022 yılı içerisinde toplam 59 000 m² yol alanı asfaltlanmıştır.



İdare Malı Bitüm ile R.Tayyip Erdoğan Mah.Milli Cadde Asfalt Çalışması





İdare Malı Bitüm ile R.Tayyip Erdoğan Mah. Yaylalar Cad. Asfalt Çalışması



R. Tayyip Erdoğan Mah. Şükrü Yılmaz Caddesi Asfalt Çalışması

6- Kent Meydanı ve Yeraltı Otopark Yapım İşi



Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1’de kayıtlı 9652 m²’lik Şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 348/337 Parsel 5’te kayıtlı 4854 m²’lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dört yol parkının bulunduğu alanda yaklaşık 500 araçlık otopark üstü Kent Meydanı olacak şekilde projelendirilmiş olup, söz konusu proje kapsamında İlimiz eski Özel İdare hizmet binasının bulunduğu alanda yeşil alan ve park düzenlemesi yapılması planlanmıştır. Proje ile ilgili yapım ihalesi ve sözleşme işlemleri 2022 yılı içerisinde tamamlanmış olup, projeye 2023 yılı iş sezonunda projeye başlanılması planlanmıştır. Proje için İller Bankasından 2022 yılı içerisinde 10.000.000,00 TL Hibe ve 20.000.000,00 TL Kredi temin edilmiştir.



GENEL BİLGİLER

7- Askeri Tesisler 2.Etap yapım işi

Belediyemiz ile MSB arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35000 m² arazi devri karşılığında yapılacak olan Askeri tesislerle ilgili 52 Üniteli Apart Misafirhane, 2 adet 350 Kişilik Komando Tabur binası (JÖH Tipi), 2 Adet Nöbetçi Kulübeleri ve 1 Adet Nizamiye Binası yapım işi çalışmaları kapsamında nizamiye binası yapım işi 2022 yılı içerisinde başlatılmış olup, projenin 2023 yılında devam ederek 2024 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır. proje için 2022 yılı için 5.000.000,00 TL kredi temin edilmiştir. Proje kapsamında 2022 yılı içerisinde nizamiye binası yapım çalışmaları yapılmıştır.



8- 7 Adet Beton Üzeri Akrilik kaplama Basketbol-Voleybol Sahası Yapım işi

Belediyemiz ile Spor Toto Teşkilatı arasında 05.04.2021 tarihinde 7 Adet beton üzeri akrilik kaplama basketbol-voleybol sahası yapılması amacıyla reklam sözleşmesi protokolü imzalanmıştır. Söz konusu protokol kapsamında reklam sözleşmesi karşılığı olarak belediyemize 1.400.000,00 TL nakdi yardım söz konusu tesisler için verilmiştir. Protokol kapsamında ilimiz Merkez Saray Mahallesi DSİ parkı, Yeşilyurt Mahallesi Mazrafaki Mevkii, Endüstri Meslek Lisesi, Turgut Özal İlk ve Orta Okulu, Kültür Mahallesi Roza park Mevkii ve Ilıcalar Beldesi Güzeldere Mahallesi olmak üzere 6 adet Basketbol-Voleybol sahası yapılmıştır.



DSİ Parkı



Endüstri Meslek Lisesi



Kültür Mah. Roza Park



R. Tayıp Erdoğan Mah.

9- Asfalt Plenti Kurulumu Çalışmaları

İlimiz merkez Kardeşler Köyü mevkiinde, İl Özel İdare Plentinin yan kısmında Belediyemize tahsis edilen yaklaşık 26.000 dönüm arazi üzerinde 160 Ton/Saat üretim kapasiteli Batch tipi asfalt plenti kurulum çalışmaları ve açık kapalı depolar, idari bina ve güvenlik kulübesi yapım çalışmaları tamamlanmış olup, asfalt plentinin 2023 yılı iş sezonu içerisinde çevre düzenlemelerinin de bitirilerek faaliyete alınarak üretim çalışmalarına başlanılması planlanmıştır. Ayrıca söz konusu güzergâhta doğalgaz hattı bulunmadığından tesisin faaliyete alınması için CNG (Sıvılaştırılmış doğalgaz) mekanik sistemi de kurulmuştur.



Asfalt Plenti İdari Binası



Asfalt Plenti CNG Sistemi



160 Ton/Saat Üretim Kapasiteli Batch Tipi Asfalt Plenti Kurulum



Kapalı Hangar Deposu



Açık Hangar Deposu

GENEL BİLGİLER

10-Gençlik Merkezi Yapım İşi

Belediyemiz ile Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında 2022 yılı içerisinde yapılan Reklam Sözleşmesi karşılığı alınan 9.000.000,00 TL hibe ile kalanı belediyemizce karşılanmak suretiyle İlimiz İnönü Mahallesi TOKİ konutları içerisinde bodrum kat + 3 kattan oluşan Gençlik Merkezi yapım işi çalışmalarına başlanılmış olup, projenin 2023 yılı iş sezonu içerisinde tamamlanması planlanmıştır.



11- Tarım İl Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Yapım İşi

Belediyemiz ile Tarım ve Orman Bakanlığı arasında 13.10.2021 tarihinde yapılan bina yapımı ve arsa devrine ilişkin protokolde belirtilen İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi 138 Ada, 1 nolu Parselde kayıtlı Tarım ve Orman Bakanlığına tahsisli 4617 m² yüz ölçümlü taşınmazın belediyemize devri karşılığında Bingöl İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan ek hizmet binası yapım işi çalışmalarına 2022 yılında başlanılarak, yapım işi 21.12.2022 tarihinde tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. Proje kapsamında zemin + 1.kattan oluşan ek idari bina ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



12- İçmeler Mahallesi 4 Adet Dükkân Yapım İşi



Belediyemizce Güveçli Köyü sınırları içinde bulunan İçmeler Mahallesi Toki tarafından yaptırılan 1.Etap toplu konutların bulunduğu alanda halkın günü birlik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 4 Adet İşyeri yaptırılmasına ihtiyaç duyulmuş olup, konuyla ilgili meclis kararı ile söz konusu alanda ticari alan oluşturulmuştur. Konuyla ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından projeleri hizmet alımı yoluyla hazırlatılan ve yukarıda nitelikleri belirtilen 4 adet işyerinin yapım işi çalışmalarına 2022 yılında başlanılmış olup, projede 4 Adet işyerinin kaba inşaat çalışmaları tamamlanmış olup, projenin 2023 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.



İçmeler Mah. TOKİ Konutları 4 Adet Dükkân Yapımı

13- Simani Mahallesi Hürriyet Koleji Mevkii 1 Adet Yaya Geçiş Köprüsü Yapım İşi

Müdürlüğümüzce 2022 yatırım programımızda bulunan yapım işi çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda İlimi Simani Mahallesi Hürriyet Koleji mevkiinde bulunan kafir deresi kısmında özellikle öğrencilerimiz olmak üzere vatandaşların karşıdan karşıya yaya geçişlerinin sağlanması amacıyla yapılan incelemelerde 1 adet yaya geçiş köprüsünün yapılmasına ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir. Söz konusu yaya geçiş köprüsünün betonarme, çelik konstrüksiyon statik projeleri ile yapım işi ihalesine esas ihale dokümanları proje hizmet alımı yoluyla serbest piyasadan, hazırlanmış olup, 26 metre uzunlukta 2,50 metre genişlikte çelik konstrüksiyon (betonarme temellerden oluşan) 1 adet yaya geçiş köprüsü yapım işi çalışmalarına 2022 yılı içerisinde başlanılmış olup, projenin 2023 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.



GENEL BİLGİLER

14- Çevresel Hizmetler

2022 yılı içerisinde "Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği " kapsamında atık pil kutuları il merkezindeki eğitim kurumları, kamu kurumları ve ihtiyaç duyulan noktalara dağıtılmış olup, atık piller konusunda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede 2022 yılında da toplanan 37 kg. Atık Pil TAP (Taşınabilir Atık Pil) derneğine gönderilerek bertarafı sağlanmıştır.



a) 2022-2023 yılı kış sezonu içerisinde ilimizde doğalgaza geçiş işlemleri bu yıllarda da devam etmekte olup, kömür kullanımı geçen yıllara göre azalmıştır. Her yıl düzenli olarak "Hava Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği" gereği kış aylarında gerçekleştirilen kömür denetimleri devam etmekte olup kömür kullanan kamu kurumu, eğitim kurumları, oteller, işhanları ve çok katlı apartmanlar bu kapsamda denetlenmektedir. Söz konusu denetlenen yerlerde kömürün nasıl yakılması gerektiğine ilişkin gerekli teknik bilgiler kalorifer yakıcılarına verilmektedir. Bingöl Belediyesi tarafından hava kirliliğini önlemek amacıyla kömür numuneleri alınarak analize gönderilmektedir. Bu amaçla hava kirliliğine yönelik denetimlere 2022-2023 kış sezonunda da devam edilecektir.



b) 2021 yılı içerisinde kapsamında il merkezinde bulunan içme suyu depolarının temizlenmesine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



Önceki Hali



Sonraki Hali

c) 2021 yılı içerisinde karbon monoksit zehirlenmeleri ve baca temizliğinin nasıl yapılması gerektiğine ilişkin teknik bilgiler denetlenen yerlerde verilmiş olup, söz konusu çalışmalara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



ç) 2022-2023 kış sezonunda 'da kömür kontrolü ve hava kirliliği denetimi yapılan/yapılacak bütün yerlerde "Kalorifer Kazanı Nasıl Yakılır" eğitimi kalorifercilere verilmektedir.



d) Bingöl Belediyesi tarafından 2022 yılı içerisinde "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı firmayla protokol yenilenmiş olup, bu kapsamda ilimizde bulunan kamu kurumu yemekhaneleri, pastane, lokanta, kafe, restoran vb. yerlerde bitkisel atık yağlar 15 günde bir yetkilendirilmiş firma tarafından düzenli bir şekilde toplatılmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılı sonu itibariyle ilimizde 13253 kg. Atık bitkisel yağ toplatılmış olup, toplanan bitkisel atık yağlar geri kazanım tesislerine gönderilerek biodizel ve aspir yağı olarak nihai ürüne dönüştürülmüştür. Bitkisel Atık yağ toplama çalışmalarına yönetmelik kapsamında devam edilecektir.



GENEL BİLGİLER

e) "Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği" kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yetkilendirilmiş firma aracılığıyla yönetmelik kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde oluşan atık motor yağlar geçici biriktirilerek, yetkilendirilmiş firma tarafından alınması sağlanmış olup, 2022 yıl sonu itibarıyla toplam 1472 kg. Atık motor yağı toplatılarak geri kazanımı sağlanmıştır



**1 LT. KULLANILMIŞ MOTOR YAĞI
800.000 TON SU KİRLETMEKTEDİR.**

f) "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" (ÖTL) kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde toplanan araç lastikleri geçici biriktirilmektedir. Toplanan bu araç lastikleri toplama yetkisi bulunan taşıyıcı ve geri kazanım tesislerine gönderilerek parklarda, yürüyüş-oyun gruplarında, fitnes ve spor salonları zemininde, çocuk oyun gruplarının zemininde ve diğer tesislerin ihtiyacını karşılamak üzere geri dönüşümü sağlanmaktadır.



g) İlimiz mücavir alan sınırları içerisinde Gürültü Kirliliğinin önlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması amacıyla Bingöl Belediyesi - TÜBİTAK işbirliği kapsamında Gürültü Ölçümleri , Araç sayımları ve gürültü kaynakların tespiti yapılarak "Bingöl İli Stratejik Gürültü Haritalaması Raporu" hazırlanmıştır. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetmeliği kapsamında gürültü kaynakları tespit edilmiş olup gerek halk sağlığı gerekse de çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar devam etmektedir.



ğ) İlimizde yapılması düşünülen tüm projelerde çevreye karşı olma ihtimali bulunan zararların hesap edilmesi, alınacak önlemlerin tespiti veya asgari düzeye indirilmesi çalışmaları kapsamında ÇED (Çevresel Etki Değerlendirmesi) faaliyetleri yürütülmektedir. Söz konusu ÇED (Çevresel Etki Değerlendirmesi) faaliyetlerinde gerek halk sağlığı gerekse de çevre kirliliğinin en az seviyede tutulması sağlanarak gerekli faaliyetler hakkında Kurumumuz tarafından ilgili Bakanlıklar ve Müdürlüklere görüş bildirilmektedir. Bu kapsamda 2022 yılında Kurumumuz tarafından İlimizde gerçekleştirilen ÇED faaliyetlerine ilişkin Kamu kurumlarına görüş verilmiştir.



GENEL BİLGİLER

2022 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN İŞLERE AİT İHALE ENVANTERLERİ

S.No:	İşin Cinsi	Türü	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet (KDV hariç)	Sözleşme Bedeli (KDV hariç)	Yüklenici Firma	2021 Yılı Gerçekleşen Tutar (F.Farkı +KDV dahil)	İş Bitim Tarihi
1	Askeri Tesisler Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	02.10.2019	25.601.640,17	18.700.000,00	Serhanoglu İnş.	7.117.238,13	05.09.2022 Geçici Kabulü yapılmıştır
2	Askeri Tesisler 2. Etap Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	20.10.2022	171.309.584,09	158.700.000,00	Serhanoglu İnş.Tic. ve Kazımogullari İnş Ortaklığı	554.924,32	Yapım İşİ Devam Ediyor
3	Muhtelif Cadde ve Sokak Yolu, Onarım, Kaldırım ve Çevre Düz.Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	13.05.2022	19.160.810,05	10.353.816,73	Irmak Müh. İnş.Tic. Ltd.Şti.	12.213.721,75	07.11.2022 Geçici Kabulü yapılmıştır.
4	BSK Asfalt Yolu, Kaldırım ve Aydınlatma Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	31.05.2022	17.362.693,94	13.439.090,27	Serhanoglu İnş.Tic. Ltd.Şti.	14.161.838,34	01.12.2022 geçici kabulü yapılmıştır.
5	Mezarlık, Sıra İdari Binası ve WC Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	06.07.2021	3.833.140,63	2.644.000,00	Ayatullah KESKİN (İnş.Müh.)	1.730.000,00	21.07.2022 Geçici Kabulü yapılmıştır.
6	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ek İdari Bina Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	13.09.2021	3.043.349,73	2.039.039,00	Melekan İnş.Tic.	3.950.000,00	11.09.2022 (iş devam ediyor)
7	7 Adet Beton Üzeri Akıllık Kaplama Basketbol-Voleybol Sahası Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	29.04.2022	3.460.160,63	2.440.561,41	Öz-Erler İnş. ve Güi-Beki İnş. Or-taklığı	2.224.260,80	25.11.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
8	Kent Meydanı ve Yer altı Oto Park Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	24.08.2022	190.776.939,70	191.191.191,00	Ziver Petrol A.Ş.	-	Yer Teslimi Aşamasında
9	Batch Tipi 160 Ton/Saat Kapasiteli Asfalt Plenti Kurulumu	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	26.07.2022	24.026.667,00	21.570.000,00	E-Mak Makine İnş. Tic. San. A.Ş.	25.452.600,00	18.11.2022. tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
10	Tarım İl Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	20.07.2022	8.263.030,63	6.456.000,00	Ayatullah KESKİN (İnş.Müh.)	6.881.213,40	21.12.2022 geçici kabulü yapılmıştır.
11	Gençlik Merkezi Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	25.08.2022	28.678.085,91	23.456.000,00	Ayatullah KESKİN (İnş.Müh.)	-	Yapım İşİ Devam Ediyor
12	Asfalt Plenti Hangar ve İdari Bina Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	28.09.2022	10.583.790,55	9.182.000,00	Ayatullah KESKİN (İnş.Müh.)	6.662.233,36	30.12.2022 geçici kabulü yapılmıştır.
13	İçmeler Mah.4 Adet Dükkan Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	02.11.2022	3.312.926,45	2.548.000,00	Kanyol İnş.Nak. Mad.Tic.San.Ltd.Şti.	1.615.188,24	Yapım İşİ Devam Ediyor
14	Simani Mah.1 Adet Yaya Geçiş Köprüsü Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	30.11.2022	1.465.705,12	1.258.602,97	Gül-Beki İnş. Tic. San. Ltd. Şti.	-	Yapım İşİ Devam Ediyor
15	İdare Mali bitüm ile BSK Asfalt Yol Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	19.09.2022	4.303.231,29	3.168.619,26	Trend Solar Enerji Tar. Gıda İnş.San. Tic.A.Ş.	3.588.380,00	17.12.2022 geçici kabulü yapılmıştır.
16	Asfalt Plenti CNG Sistemi için 11 Kalem Malz.Alımı	Mal Alımı (4734 sayılı KİK 21/f Mad.Pazarlık)	31.10.2022	717.167,00	547.000,00	Aytek Doğalgaz	645.460,00	14.12.2022 tarihinde tamamlanmıştır.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Mahmut BOZABA
Fen İşleri Müdürü



Volkan AYBEK
Park ve Bahçeler
Müdürü



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.752.000,00	1.917.360,73
04- Faiz Giderleri	75.000,00	42.957,21
06- Sermaye Giderleri	19.250.000,00	16.781.284,34
TOPLAM	23.077.000,00	18.741.602,28

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 23.77.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 18.741.602,28 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %81,21'dir

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2022 Yılı Faaliyet Raporu

1- Parklarımızda ve yeşil alanlarımızda sezon boyunca çim biçme işleri ve yabancı ot temizliği gerçekleştirdik.



2. Parklarımızda ve yeşil alanlarımızda sulama işlerini sezon boyunca düzenli olarak yaptık.



3. Müdürlüğümüze ait seralarımızda üretilen çeşitli türlerde (tagetes, petunya, sardunya) gibi süs bitkilerimizin, güllermizin ve lale, sümbül, nergis gibi soğanlı bitkilerimizin ekim işlerini gerçekleştirdik.



GENEL BİLGİLER



4. Parklarda, yeşil alanlarda ve kaldırımlarda bulunan ağaçların ve çit bitkilerinin budama işlemleri yapıldı. Formu bozulmuş bitkilere çit makinası marifetiyle daha güzel bir görünüm kazandırıldı.



5. Çapakçur Viyadüğü Çevre Düzenleme ve Peyzaj Çalışmaları yapım işi kapsamında ihalesini yaptığımız alanımızı tamamladık.



6. Parklarımızda bulunan tüm aydınlatma donanımlarımızın düzenli olarak bakım-onarım çalışmalarını gerçekleştirdik.



GENEL BİLGİLER

7. Kùltür Parkımızda bulunan ve zamanla eskiyen çocuk oyun gruplarımızı yenileri ile değıştirdik.



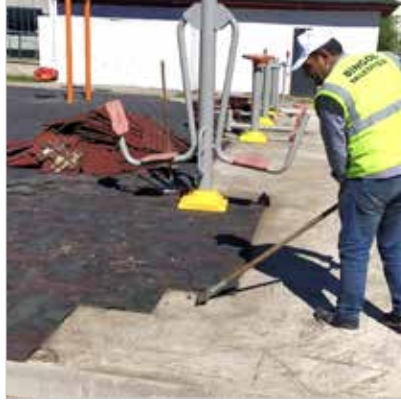
8. Otomatik sulama sisteminin olmadığı alanlarımızda bulunan ağaçlarımızı sezon boyunca arazözümüz ile suladık.



9. Geçmiş yıllarda ürettiğimiz güllerimizden binlerce çelik alarak seralarımızda yetiştirdik. Bu sayede belediyemizde maddi gelir sağladık.



10. Yıpranan kauçuk zeminlerin onarım işlerini yaptık. Bir kaç köy okulumuzun çocuk oyun gruplarının zeminlerine de kauçuk serimi gerçekleştirdik.



11. Parklarımıza ve yeşil alanlarımıza yüzlerce boylu ağaç dikimi gerçekleştirdik. Kent Park ve Bingöl Belediyesi Mesire Alanında (Eski DSİ Parkı) çimlendirme ve gübreleme çalışmaları yaptık. Cami ve okul gibi kuruluşlara da ağaç alım ve dikim desteği sağladık.



GENEL BİLGİLER

12. Park Aydınlatmaları yapım işi kapsamında ihalesini yaptığımız aydınlatma direklerimizin parklara konulması işi tamamlandı.



13. Parklarda ve yeşil alanlarda bulunan yürüyüş yollarımızı vatandaşlarımızın rahatça hareket edebilmeleri için kardan temizledik. Ağaçlarımız üzerinde biriken kar kalıntılarını olası bir kırılma vb. durumlara karşı temizledik.



14. Kültür Parkımıza ve Bingöl Belediyesi Mesire Alanımıza modern park giriş kemerleri yaptırđık.



15. Müdürlüğümüz bünyesinde kullandđımız yaprak toplama, yabancı ot parçalama ve yaprak üfleme makinaları marifetiyle  er-çöp ve yaprak temizliğı yaptık. Yabancı ot parçalama makinası ile de parke taşları arasında zamanla çıkan yabancı otların bertaraf işlerini modern bir şekilde gerçekleştirdik.



GENEL BİLGİLER

16. Parklarda ve yeşil alanlarda mini yol süpürme aracımızla yıl boyunca çer-çöp temizliğini düzenli olarak gerçekleştirdik.



17. Parklar içerisinde bulunan sahalardaki basket potalarını ve panyalarını değiştirdik.



18. Çevre yolu üzerinde Müdürlüğümüze ait alanımızda Fen İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan Sera İdari Binamızın yapımı tamamlandı. Çevresinde personellerimizce ağaç dikimi ve bitkilendirme çalışmaları yapıldı.



19. Müdürlüğümüzce bu yıl kurulan atölyemizde ilimizin ihtiyaç duyduğu kent mobilyalarını üretiyor; bu sayede belediyemize ciddi gelirler sağlıyoruz.



GENEL BİLGİLER

20. Genç Caddesi üzerinde bulunan alanımıza oturma bankları, dekoratif saksılar, aydınlatma sistemleri ve çeşme yaptık. Alanımızda rulo çim serimi ve ağaç dikim işleri gerçekleştirdik.



21. Belediye Hizmet Binamızın ve yakınlardaki alanların peyzaj çalışmalarını yaptık. Oturma bankları(beton ve ahşap) ve dekoratif saksılar yerleştirdik. Ağaç dikim ve çimlendirme-bitkilendirme çalışmaları yaptık.



22. Genç Caddesi ile Kültür Caddesi arasında bağlantı sağlayan Eğitim Caddemizdeki yol ve kaldırım ağırmızı genişleterek, Kültür Parkı'nın bir kısmında yürüyüş ve dinlenme alanı inşa ettik.



GENEL BİLGİLER

23. Bingöl Belediyesi Mesire Alanımızı (DSİ PARKI) tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk. 70.000 m2 alanıyla ilimizin en büyük parkı olma özelliği taşıyan parkımızda kamelyalar,barbeküler,oturma bankları,çeşmeler,çocuk oyun grupları, bay bayan wc'ler, mescid, emzirme odaları yapıldı.



24. Parklarımızda bulunan lavabo kapılarının ve park giriş kapılarının tamirat işlerini yaptık.



25. Çocuklarımızın güven içerisinde oynayabilmeleri için çocuk oyun gruplarımızın tamirat işlerini ve bakımlarını düzenli olarak yaptık.



26. Vatandaşlarımızın parklarımızda istirahat edip güzel vakit geçirmeleri için kamelya, oturma bankları ve piknik masalarının tamirat işlerini ve bakımlarını yıl içerisinde düzenli olarak yaptık.



GENEL BİLGİLER

27. Ağaçlarımızın daha sağlıklı büyüebilmeleri için köklerini havalandırdık ve çanaklarını açtık.



28. Ağaçlarımızın ve bitkilerimizin sağlıklı büyüebilmeleri için ilaçlama çalışmalarımızı düzenli olarak yaptık.



29. Tesisatlarda meydana gelen arızaları mobil ekiplerimizce hızlıca onardık.



30. Hükümet Konağının yıkım kararı sonrası alanda bulunan ağaçları kesmeyip; uygun alanlara taşıma işlemini yaptık.



31. Fırat Kalkınma Ajansı desteğiyle yürütölen Model Sera Projesi kapsamında bu yıl 155 kursiyerimize eğitim verdik. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Kursu, Mantar Yetiştiriciliğı Kursu ve Sebze Fidesi Üretimi Kursu verdiğimiz kursiyerlerimize Halk Eğitim Merkezi tarafından sertifikaları verildi.



32. 2021 yılında yapımı tamamlanan Çapakçur Viyadüğü üzerinde bulunan şelalemizin çevresinde bitkilendirme çalışmalarımızı (göl dikimi ve süs bitkileri ekimi) yaptık. Aydınlatma sistemleriyle donattığımız şelalemizin kırılan ekipmanlarını yeniledik.



GENEL BİLGİLER

34. Vatandaşlarımıza Fırat Kalkınma Ajansı ve İpek Yolu işbirliğiyle 12 bin kök tıbbi ve aromatik bitki dağıtımı gerçekleştirdik. Ayrıca seralarımızda yetiştirdiğimiz 200 bin sebze fidesini de vatandaşlarımıza ücretsiz dağıttık.





BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Volkan AYBEK
Park ve Bahçeler Müdürü



Yunus SAV

Veteriner İşleri
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.746.000,00	3.432.740,19
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	3.747.000,00	3.432.740,19

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 3.747.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 3.432.740,19 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %91,61'dir.

Personel Durumu (2022 Yılı):

1 Müdür

3 Memur: 1 Gıda Mühendisi, 1 Şef, 1 Veteriner Hekim

8 adet İşçi olmak üzere Veteriner İşleri Müdürlüğünde toplam 12 adet personel ile hizmet verildi.

Araç, Gereç ve Malzemeler:

- 2 Adet Donanımlı Hayvan nakil aracı
- 3 adet İlaçlama işlerinde kullanılmak üzere açık kasa kiralık araç
- 4 Adet Araç Üstü monte edilebilir ULV İlaçlama makinesi
- 1 Adet motorlu pülverizasyon pompası
- Muhtelif sırt pompası ve el pompaları
- Muhtelif köpek yakalama aparat ve malzemeleri

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2022 YILI İÇERİSİNDE YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER:

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI:

Bahar aylarında havaların ısınmasıyla birlikte periyodik olarak sinek ve haşere üremesinin kontrol altına alınması amacıyla larva mücadelesi yapıldı.

Bu amaçla kanalizasyon, rögar, çöp alanları, çöp konteynırları, çöp toplama araçları, göllenen su birikintilerinde, inşaat çukurlarında, sinek ve haşereler için üreme sahası olabilecek riskli bölgelerde, üreme kontrolünün sağlanması amacıyla larva mücadelesi için ilaçlama çalışmaları yapıldı.



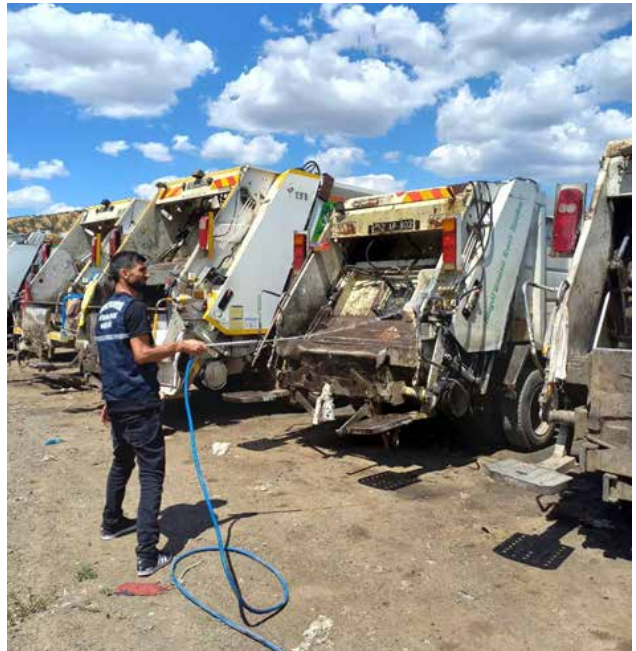
■ Su Birikintilerinde Larva Mücadelesi



■ Kanal ve rögar kapaklarında ilaçlama Çalışmaları



■ Çöp toplama ve taşıma kamyonlarında karasinek ilaçlama çalışması



GENEL BİLGİLER



■ Çöp toplama ünitelerinde ilaçlama Çalışmaları

SİVRİSİNEK ERGİN MÜCADELESİ

Yaz aylarında 4 ay süreyle 2 adet, 3 ay süre ile de 1 adet kiralık araç olmak üzere belediyemiz sınırları içerisinde şehir genelinde mahallelerimizde, mücavir alanlarda ve gerek görülen yerlerde her gün sivrisinek ve karasinek ergin mücadelesi yapıldı.



GEÇİCİ HAYVAN BAKİMEVİ FAALİYETLERİ

Geçici hayvan bakımevinde, toplam 1164 adet sahipsiz sokak hayvanı misafir edildi.

2022 yılı içerisinde;

- Toplam 146 sokak hayvanı bakımevimizde misafir edilmiştir.
- 58 adet sokak hayvanı sahiplendirildi.
- 81 adet sokak hayvanı kısırlaştırma operasyonu yapıldı.

Geçici Hayvan Bakımevi Faaliyetleri:

- Bakıma ve tedaviye ihtiyacı olan hayvanların gerekli bakım ve tedavileri yapılmaktadır.
- Bakımevine getirilen sokak hayvanları, 10 günlük karantina uygulamasından sonra gerekli aşıları yapılarak ilgili bölümlere alınmaktadır.
- Başta kuduz hastalığı olmak üzere, zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Bakımevine getirilen hayvanlar, Kuduz aşıları ve diğer aşılar yapılarak, elektronik çip ve kulak küpeleme yöntemiyle işaretlenerek kayıt altına alınmaktadır.
- Sokak hayvanlarına bakımevimizde kısırlaştırma çalışmaları yapılmaktadır.
- Geçici Hayvan Bakımevimizde, bakımları yapılan sokak hayvanları, talep edenlere gerekli işlemler tamamlandıktan sonra ücretsiz olarak sahiplendirilmektedir.
- Geçici Hayvan Bakımevimiz, haftanın 7 günü mesai saatlerinde ziyarete açık olup, yoğun şekilde ziyaretçi kabul edilmiştir.



Geçici Hayvan Bakımevi Yerleşkesi



GENEL BİLGİLER



Tedavi Çalışmaları

SOKAK HAYVANLARININ BESLENMESİ ÇALIŞMALARI:

Yoğun Kış şartları ve Soğuk havalar başta olmak üzere, yıl boyunca yiyecek bulmakta sıkıntı yaşayan sokak hayvanları için, ilimizin muhtelif yerlerine periyodik aralıklarla kuru mama bırakılarak, sokak hayvanlarının beslenmelerine yardımcı olundu.



GENEL BİLGİLER

KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

Kurban Bayramı süresince, kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması ve oluşabilecek diğer olumsuz durumlara müdahale edilmesi amacıyla, 1 adet araç ve 2 adet personel görevlendirildi ve bayram süresince görev yapmaları sağlandı.

BÜRO HİZMETLERİ

Müdürlüğümüzce icra edilen tüm faaliyetler için, yasalar çerçevesinde ve mevzuatlara uygun şekilde mal, malzeme ve hizmet alımı işleri temini yapıldı.

Yıl boyunca, faaliyetlerimiz kapsamında, vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikayetlere ivedi şekilde cevap verildi.

Yıl boyunca Müdürlüğümüzün büro işleri ve yazışmalar düzenli olarak gerçekleştirildi.

Geçici Hayvan Bakımevimize Yapılan Bazı Ziyaretler





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Yunus SAV
Veteriner İşleri Müdürü



Mithat KAYA
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.644.000,00	18.486.236,34
04- Faiz Giderleri	40.000,00	26.078,22
05- Cari Transferler	1.108.000,00	1.087.000,00
TOPLAM	19.792.000,00	19.599.314,56

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 19.792.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 19.599.314,56 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %99,03'tür.

Müdürlüğümüzün 01.01.2022 - 31/12/2022 tarihleri arasında yapmış olduğu işlere ait faaliyet raporu aşağıya çıkarılmıştır.

1- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösterilen Belediyemiz 500 kişilik konferans salonunda ilimiz gele-ninde yapılan kapalı etkinlik, söyleşi, sunum vb. taleplerin yerine getirilmesi için gerekli hazırlıklar ve katkılar sağlanmıştır.



2- Müdürlüğümüz tarafından Ramazan ayında ilimizde bulunan durumu iyi olmayan muhtaç ailelere dağı-tılmak üzere 3.000 aileye kuru gıda kolisi ihtiyaç dahilinde, beslenme paketi , kıyafet yardımları ile birlikte periyodik halinde 12.000 adet gıda koli yardımı yıl içinde yapılmıştır.



3- İlimizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları, dernekler, spor , sanat, kültür vb. kuruluşlardan; Bingöl Üni. Tiyatro kulübü, Çocuk oyunları ve Spor kulüpleri Federasyonu, Bingöl Üni.ve Altıntaş Bilişim ve İletişim Teknolojileri Basın- Yayın Kitap Fuarı, Çölyak Glutensiz Beslenme Derneği, Bingöl Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu, Belediyemiz Yaşam Spor Kulübü, Bingöl Üni. Geliştirme Vakfı, Belediyemiz Konukevi, Belediyemiz Yemekhane Birimlerine aynı ve nakti yardımlar yapılmıştır.

4- İlimizde yıl genelinde yapılan kültürel sosyal faaliyetler kapsamında; Yenigün Dergisi, yerel -Ulusal Gazeteler, Bingöl Araştırma Dergisi, Servi Bölgesi Folkloru Kitabı, Diyarbakir (Amıd) Şerriyye Sicillerine Göre Çapakçur (Bingöl) Kitabı benzeri etkinlikler ve Projeler için Tanıtım ve Reklam hizmetlerine nakti yardımlar yapılmıştır.

5-Belediyemiz Başkanlığınca Kültürel ve Sosyal faaliyetler kapsamında yapılan etkinlikleri, Hizmetleri ve Haberleri yıl boyunca halkımıza duyurmak amacıyla Anadilimiz olan Zazaca' ya çevrilip Belediyemiz resmi sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanması hizmet alımı yapılmıştır.

6- Yıl içinde ilimize gelen misafirlere, Şehrin tanıtımı, gençlik, spor ve kültürel birlikteliklerde bulunan kurum ve kuruluşlara yiyecek ve içecek yardımları yapılmıştır.

7- İl tanıtımı kapsamında; yazılı-görsel, dini ve resmi bayramlarda, Kısa film (Hello Afrika), Bilişim ve Sanat Şenliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile beraber Organizasyon, 15 Temmuz ve Milli Birlik Günü Bingöl Valiliği ile birlikte, Tiyatro gösterimi (Hayat Sallanmasın), Elazığ İlinde yapılan Bingöl Tanıtım programı, Foto Safari, Aşure etkinliği, Altı Nokta Körler Derneği İstanbul etkinliği, İstanbul Zazaca TV. Açılış programı, Ankara ilinde yapılan geleneksel Tam Bana Göre Festivalde stand açma, yazılı – görsel, kültürel ve Gençlik konularında faaliyetler sunumlu katılım ve İstanbul İlinde yapılan İl Tanıtım Günlerine Müdürlüğümüzce katılım sağlanarak söz konusu etkinliklerde aynı- nakti yardımlar yapılmıştır.



GENEL BİLGİLER

8- İlimiz Genelinde yıl içinde yapılan eğitim, kültür, sanat, spor vb. konularda halkımıza duyuru yapmak amacıyla baskı - branda, billboard, baskılı afiş ve kırlangıç görselleri hizmetleri karşılanmıştır.

9- İl tanıtım programları kapsamında ilimizde ve il dışında yapılan katılım programlarına ulaşım, konaklama, yemek, Organizasyon hizmetleri, reklam ve tanıtım materyalleri hizmetleri alımı yapılmıştır.

10- Belediyemiz Başkanlığı ile ilimizde faaliyet gösteren kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa düzenlenen bilişim, sanat ve kültür konulu şenliklerde Baskılı bez Çanta, Kalem, Katılım Belgesi, Şapka- kupa (Belediye Logolu), vb. Materyaller halkımıza hediye edilmiştir.

11- İlimiz genelinde yapılan etkinliklerde (Resmi – Dini Bayramlar) Söyleşi, Konferans, Konser ve Gençlik Şölenlerinde Organizasyon alımı, Ses - ışık sistemi, sahne kurulumu ve mobil kurulumu hizmetleri sağlanmıştır.

12- İl tanıtımı kapsamında; Kültür ve Sosyal alanında Bingöl il ve ilçelerinde çekilen 'Ali Çevlik' filminin Adana, İstanbul ve Bingöl' deki gala programlarına tam destek ve katkı sunulmuştur.



13- İlimizde Amatör Spor kulüpleri bünyesinde faaliyet gösteren spor kulüpleri, dernekler, kamu kurum - kuruluşları ve bireysel spor faaliyetleri gösteren sporun tüm dalları kapsamındaki sporcu ve takımlara spor malzemesi, konaklama iâşe, organizasyonlarda aynı ve nakdi yardımlar yapılmıştır.

14- Bocce Dünya Şampiyonasında Türkiye'yi temsil eden Bingöllü sporcu Eda Sayak'a konaklama, iâşe, ulaşım ve ödül konularında tam destek verilmiştir.



15- Geleneksel hale gelen Yaz Futbol okulunda 9-13 yaşları arası 700 öğrenciye yaz sezonunda 2 ay boyunca yaz okulu üç futbol Antrenörü gözetiminde katılan öğrencilere forma, şort ve tozluk yardımları yapılarak yeteneklerine göre seçilen öğrenciler altyapı takımımız olan Belediye Yaşam Spor kulübüne alınarak futbola kazandırmaları sağlanmaktadır



16- İlimizde bulunan amatör sporcuların (Bingöl Masterleri) Antalya ilinde yapılan futbol müsabakalarında konaklama bedelleri karşılanmıştır.

17- İlimizde ilk defa düzenlenen Alp Disiplin U-18 2. Ayak kayak yarışmalarına katılan hakem, teknik heyet ve sporcuların konaklama, yemek, transfer, hediyelik eşya, reklam ve tanıtım hizmetleri karşılanmıştır.

18- Bingöl Hesarek Merkezinde yapılan 5. Hesarek Kayak Festivalinin Organizasyon, Stant kurulumu, Ses Sistemi, Sanatçı Hizmet Alımı, Konaklama, Yemek, Ulaşım, Grafik, Tasarım, Reklam vb. hizmetlerin alımı yapılmıştır.



GENEL BİLGİLER

19- Ramazan etkinlikleri kapsamında İftarlı halk buluşması, iftar çadırı, Sahne – stant kurulumu, Led Ekran- Ses sistemi kiralama, Organizasyon hizmeti, reklam- Tanıtım vb. hizmetler satın alınarak Ramazan ayı boyunca halkımıza sunulmuştur.



20- Belediyemiz Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Yemekhanede mevsimsel koşullar kapsamında çalışan kar temizleme vb. ekiplere, faaliyet gösteren sporcu kabilelere ve sivil toplum kurum ve kuruluşların misafir organizasyon kabilelerine yiyecek ve içecek yardımları yapılmıştır.

21- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinliği programı çerçevesinde ses sistemi, sahne-ışık seti ve alan faaliyetleri işlemlerine tam katkı sağlanarak halk buluşması faaliyetimiz rutin devam etmiştir.

22- İlimiz genelinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla koordineli olarak çeşitli programların yapılması için rutin olarak il güvenlik kurulu, sosyal destek, spor müsabakaları vb. taleplerde katılım sağlanmaktadır.

23- Özellikle sosyal medyada ve il ve ilçeler genelinde Zazaca dilinin yaygınlaştırılması ve kitlelere ulaşması çalışmalarını yürüten Şehri Bingöl tiyatro ekibinin hazırladığı kısa film, skeç, parodi vb. faaliyetlerine destek sağlanmıştır.



24- Ankara Millet Bahçesinde yapılan ve geleneksel hale gelen 2. Tam Bana Göre Festival a katılım sağlanarak Bingöl ili tanıtım Materyalleri on gün stant kurulumu yapıldı.



25- 2022 Yılı eğitim ve öğretim döneminde ihtiyaç sahipleri öğrencilere kırtasiye malzemesi dağıtımı yapılmıştır.

26- Geleneksel Üniversite Öğrencilerine 'Çorbaya Kal Bute Kalma' etkinliğimiz sınav dönemlerinde yapılmaktadır.



27- Kısa Film gösterim gala programı ve gelen misafirlere misafir etkinliğimiz tam destekli sağlanmıştır.

28- Okul tiyatro çalışmaları gösteri etkinlikleri hem mahalle parklarında hem de kapalı alan etkinliklerine desteğimiz yıl boyu sürmüştür.



GENEL BİLGİLER

29- Milli kültürümüz olan Dengbej geleneği kapsamında salon ve konuk evinde buluşma etkinliklerine tam destek sağlanmıştır.



30- Önemli gün ve gecelerde halkımızla beraber hediye etkinlik mevlit programlarına desteklerimiz rutin olarak devam etmiştir.



31- Bingöllümüzün Doğal güzellikleri, İlkbahar Mevsimi, Yaban hayatı, Tarihi yerleri, Kültürel ve Yaşam temalı tanıtılması kapsamında 2. Bingöl ilkbahar foto safari yarışmasının organizasyon, ulaşım, konaklama, ödül vb. konularda tam destek verilmiştir.



Bingöl'de 26 - 29 Mayıs tarihleri arasında valilik, belediye, Fırat Kalkınma Ajansı, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ile Bingöl Fotoğraf ve Sinema Amatörleri Kulübü Derneği tarafından düzenlenen 2. İlkbahar Fotosafari Yarışma sonuçları açıklandı.

ANA ÖDÜLLER	KURUM ÖZEL ÖDÜLLERİ	MANSİYON ÖDÜLLERİ	ÖZEL ÖDÜLLER	DEĞERLENE ÖDÜLLERİ
----------------	------------------------	----------------------	-----------------	-----------------------

32- 2022 yılı içinde 'DAP Bölgesinde Okuma Kültürünün Geliştirilmesi Projesi' kapsamında destelenen ve Kurumumuzca yürütülen ' Herkes İçin Kültür, Sanat ve Spor Projesi' faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında belediyemiz Yaşam Merkezinde salon düzenlenmesi çalışmalarımız tamamlanarak, alınan başvurularla beraber; Bağlama, Gitar, Piyano, Resim, Halk Oyunları ve Kara Kalem kursları program dahilinde erkek-kadın, çeşitli yaş grupları, yetişkinler, gençler, çocuk ve aile bireylerin hizmetine sunulmuştur.

33- Sonuç olarak Bingöl ilimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere destek sağlanmakta olup, gelen talepler doğrultusunda ilimizde faaliyet gösteren tüm spor kulüpleri ve çeşitli şampiyonalara katılan tüm branş sporcularına ödül, malzeme yardımı, iache, ulaşım, konaklama vb. konularda katkı yıl boyunca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Mithat KAYA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Faik ARTAN
İtfaiye Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.746.000,00	3.432.740,19
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	3.747.000,00	3.432.740,19

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 3.747.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 3.432.740,19 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %91,61'dir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ VE SORUMLULUK ALANLARI

1- İtfaiyenin Görevleri:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardımcı olmak; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatlara ilişkin uygunluk görüşü vermek.
- Türk bayrağı asmak.
- Belediye hizmetlerinin gerektirdiği ve/veya talep doğrultusunda afiş, poster, flama, tanıtım ve benzeri süsleme materyallerini asmak.
- Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak, talep doğrultusunda Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında arazöz ile su taşımak.

1- İtfaiye Müdürünün Görevleri:

- a) İtfaiye Müdürlüğüne gönderilen her türlü projeleri kontrol eder ve iskân safhasında denetiminin yapılmasını sağlar.
- b) Üniversitelerin itfaiyecilik ile ilgili bölümlerinde öğrenim gören öğrencilere İtfaiye Müdürlüğü ve alt birimlerinde imkânlar dâhilinde staj yapma imkânı sağlar.
- c) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, istihdam edilen personelin görev dağılımını, personelin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlayacak çalışmalar yapar.
- ç) Afet Koordinasyon Merkezi çalışmalarına katılır.
- d) Yürürlükteki mevzuata göre verilen görevlerin yerine getirilmesinden bağlı bulunduğu üst makama karşı sorumludur.
- e) İtfaiye Müdürlüğüne bağlı İtfaiye Şube Müdürlüklerinin görev dağılımını yapar.
- f) İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- g) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırır, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirir.
- ğ) Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapar.
- h) Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırır; hizmete hazır durumda tutar, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlar.
- ı) Belediye Başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirir.
- i) Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapılmasını ve bu planın 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlenmesini sağlar.
- j) Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlar, değerlendirir ve ilgili kuruluşlara gönderilmesini sağlar.
- k) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirir ve çalışır durumda olmalarını sağlar.
- l) İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlar.
- m) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetler ve işbirliğini sağlar, talep üzerine eğitimlerini verir ve gerektiğinde yardıma çağırır.
- n) Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirir.
- o) Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre yangın raporunun düzenlenmesini sağlar.
- ö) İtfaiye Müdürlüğüne gelen evrakları ilgili müdürlere havale eder, takibini yaptırır ve Müdürlük tarafından yapılan yazışmaları imzalar.
- p) İtfaiye Müdürlüğünün bütçesini hazırlar ve etkin verimli kullanılmasını sağlar.
- r) Harcama Yetkilisi görevini ifa eder.
- s) İhale yetkilisi olarak İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde yapılan ihalelerde onay belgesini düzenletir ve ihaleleri onaylar.
- ş) İtfaiye Müdürlüğü stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapar ve yaptırır.
- t) İtfaiye Müdürlüğünü ilgilendiren konularda Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine teklifte bulunur.
- u) Kalite Sisteminin sürekli uygulanabilirliği ve geliştirilmesini sağlar.
- ü) İtfaiye Müdürlüğü personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri verir ve yazılarını onaylar.
- v) İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlar.
- z) Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirir

GENEL BİLGİLER

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'MÜZÜN İDARİ YAPISI VE PERSONEL DURUMU

"İTFAİYE PERSONELİMİZ HER TÜRLÜ AFETE HER AN HAZIR DURUMDA"



Bingöl Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 itfaiye Amiri, 9 Memur, 9 işçi, 35 yardımcı itfaiye personeli, 1 adet hizmetli bulunmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü personeli 24/48 saat vardiya sistemiyle çalışmakta olup, 2022 yılında açılan 112 Acil Çağrı Merkezinde bulunan 110 Alo Yangın Hattında 8 personel çalışmaktadır.

Araç Durumu:

S. NO	TÜRÜ	MODELİ	PLAKA
1	Sulama Aracı - Arazöz	BMC Fatih / 1992	12 AK 319
2	Merdivenli İtfaiye Aracı	FORD KARGO / 2011	12 AT 181
3	Pikap/ Öncü Araç	FORD / 2011	12 AS 988
4	Sulama Aracı / Arazöz	FORD / 2018	12 AAB 846
5	Merdivensiz İtfaiye Aracı	ISUZU / 2012	12 AU 110
6	Merdivensiz İtfaiye Aracı	FORD KARGO / 2015	12 AB 110
7	Merdivenli İtfaiye Aracı	FARGO / 2006	12 AK 310
8	Merdivenli İtfaiye Aracı	MERCEDES-BENZ/ 2018	12 AAC 463

İtfaiye Hizmet Binası: 4 prefabrik yapıdan oluşan hizmet binası elverişsiz olup, İtfaiye hizmetlerine cevap vermemektedir.2022 yılı inşaat mevsiminde Yeni İtfaiye Binası yapılması planlanmaktadır.

2022 YILI HİZMETLERİMİZ

- 128 adet Ev İşyeri, odunluk ve samanlık yangınlarına anında müdahale edilerek söndürülmüş olup, zarar ziyan tespitinde bulunularak hazırlanan rapor hem emniyet güçlerine hem de mağdura verilmiştir.
- 312 adet Bağ, bahçe, orman, anız yangınına anında hareket edilerek müdahale edilmiş olup, yangın söndürülerek kontrol altına alınmıştır.
- 2022 yılı içerisinde 42 adet araç kazasına müdahale edilerek yaralıları kurtarılmış ve araç yangın soğutma çalışmaları yapılmıştır.
- İlimizin bazı mahallelerinde yaşanan su kesintisi nedeniyle 197 arazöz su dağıtılarak mağduriyet giderilmiştir. (1.576,00 Ton Su)
- 2022 yılı içerisinde itfaiye müdürlüğü dalgıç ekibince 3 adet boğulma vakasına müdahale edilmiştir.
- 2022 yılında 112 Acil Çağrı Merkezinin yönlendirmesiyle 4 adet intihar vakalarına gidilerek müdahale edilmiştir.
- İtfaiye Müdürlüğümüz personeli 2022 yılı içerisinde balçık, gölet ve sıkışma durumu yaşayan 53 adet hayvan Kurtarma operasyonuna katılarak başarıyla sonuçlandırmıştır.
- 2022 yılı içerisinde 130 adet yağın yağmur taşkınları sel, kanalizasyon taşkını gibi vakalara müdahale ederek motopomp desteği vermiş ve zarar ziyan raporu hazırlayarak imza altına almıştır.
- 2022 yılı kış aylarında apartman çatılarında oluşan buzul kütlelerinin güvenli bir şekilde indirilip temizleme faaliyeti serbest piyasadan kiralanan vinç marifetiyle gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında yıktırılan binaların çevreye toz kirliliği vermemesi için itfaiye desteği verilmiş ve sulama yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde caddelerin yıkanması ve sulanması faaliyeti 2022 yılında da 297 araç marifetiyle gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde ilimiz merkez ve merkez köylerde açılan 193 adet işyeri yangın güvenliği uygunluk raporu düzenlenerek verilmiştir.
- Yıl içinde resmi ve milli tüm bayram ve etkinliklerde itfaiye ve merdiven desteği verilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde Türkiye'nin birçok ilinde yaşanan büyük yangınlardan Antalya Orman yangınlarına İtfaiye Müdürlüğümüz İtfaiye Ekibi 1 araç ve 2 personel ile 22 gün çalışarak destek vermiştir.



Yangınlara karşı mücadelede itfaiye personelimiz 7/24 görev başında

GENEL BİLGİLER



Yangın, Afet, Sel, Arama Kurtarma ekiplerimiz 3 vardiya halinde 24/48 saat sistemiyle çalışmaktadırlar.



İçişleri Bakanlığınca Türkiye’de yapılan ve komşu illerimizin de katılımıyla ilimizde yapılan “Bölgesel Deprem Tatbikatı” na İtfaiye Arama / Kurtarma Ekiplerimiz de katıldı.



Bingöl Üniversitesi İtfaiyecilik MYO öğrencilerine İtfaiye Müdürlüğümüz personellerince sahada eğitim verildi.



Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü Arama - Kurma Timi araç kazalarına müdahale ettiği vakalardan biri..



İtfaiye Müdürlüğü Personelleri Antalya Manavgat Yangınına Müdahale etmek için 14 gün canla başla çalıştılar..



İtfaiye Ekiplerimizin İçmeler TOKİ yangınının söğütme çalışmaları yaptığı o karelerden biri.



İlimiz Merkezde Araç kazalarının oluşturduğu yangınlar ekiplerimiz tarafından anında söndürülüyor.



İtfaiye Ekiplerimizin Araç Yangınlarına Müdahalesi

GENEL BİLGİLER



Simani Mahallesinde meydana gelen araç kazalarına müdahalemiz



Araç Kazasına İtfaiye Ekiplerimizin müdahalesi



İtfaiye Müdürlüğümüz dalgıçları tarafından Murat Nehrinden çıkamayan vatandaşımızı arama çalışmaları



Erentepe Köyü çatı yangınını söndürme çalışmalarımız



Bir apartmanın havalandırmasında mahsur kalan 3 yavru karga İtfaiye ekiplerimizce kurtarıldı



Vatandaşın evine giren yılan ekiplerimiz tarafından yakalandı



Eğitim Öğretim Yuvalarımızda İtfaiye Ekiplerimizce yaptırılan Yangın Güvenliği Tatbikatı



Simani Mahallesinde bulunan Kız Öğrenci Yurtlarında İtfaiye Ekiplerimizce verilen Yangın Güvenliği tatbikatı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Faik ARTAN
İtfaiye Müdürü



Hikmet ÇARKÇI
İşletme ve İştirakler Müdürü



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.224.000,00	252.196,29
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
05- 05-Kar amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler-	200.000,00	197.322,96
06- Sermaye Giderleri	800.000,00	43.000,00
07- Sermaye Transferleri	50.000,00	0
TOPLAM	4.275.000,00	492.519,25

2022 yılı bütçemiz toplam 4.275.000,00 TL'dir. Bunun 492.519,25 TL'si harcanmış olup geriye kalan 3.782.480,75 TL'si kullanılmamıştır. Gider Bütçemizin gerçekleşme oranı %11,50'dir. Ancak, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün bütçesinden olmak üzere 3 Adet Taksi Durağı, 5 Adet Kapalı Otobüs Durağı, 6 Adet Açık Otobüs Durağı ve 120 Adet Billboard alım işinin ihalesi 2022 yılı 9. ayında yapılmıştır. Yüklenici firmayla sözleşme yapılmış ve yer teslimi 11.11.2022 tarihinde yapılarak işe başlanılmıştır. Ancak; kurulum işinin bitirilmemesi üzerine 3.140.000,00 TL + %18 KDV toplam olmak üzere 3.705,200,00 TL 2023 yılı bütçesine sarkmıştır. Ön görülmeyen nedenlerden dolayı, 2022 yılı gider bütçemizin gerçekleşme oranı %11.50 olarak gerçekleşmiştir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN ŞEMASI

1. Erdal ARIKAN : Belediye Başkanı
2. Ahmet ALTUNHAN : Belediye Başkan Yrd.
3. Hikmet ÇARKÇI : İşletme ve İştirakler Müdürü
4. Ali YILDIRIM : Kadrosu Tekniker olup, genel anlamda Müdürlük emrinde yazışma işlerinin yapmakta ve ayrıca da İşletme ve İştirakler Müdürünün görevde olmadığı zamanlarda yerine vekâletten görevi yürütmektedir.

Müdürlüğün Görevleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, Başkanlık makamına bildirmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak.

ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI

Memur	6	Kadrolu İşçi	3	Taşeron İşçi	13
İdari İşler	2	Ç.T.V.Servisi	1	Emlak Şefliği	2
Emlak Servisi	2	Otogar	1	İlan ve Reklam Servisi	2
Ölçü ve Ayar Memuru	1	Gelir Servisinde	1	Terminal	3
Ç.T.V. Servisi	1			Hal Şefliği	2
				Sicil Birleştirme	2

Birimlerimiz



Gelir Şefliği



Hal Şefliği



Çevre Temizlik Şefliği



Emlak Şefliği



Otogar Şefliği

1- GELİR ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 1 Adet İşçi ve 2 şirket personeli çalıştırılmaktadır. Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması aksatmadan sürdürmek. Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması aksatmadan sürdürmek.

Bingöl Ovasında bulunan 39 adet Tarlamız mevcut olup, kiracılardan Ecrimisil alınmaktadır. 2886 sayılı kanuna göre kiralama yöntemiyle işlem yapılmaktadır.

2022 yılı 78 Sözleşmeli kiracımız olup, yapılan sözleşmeler doğrultusunda bilhassa (yeni Terminal Eski Terminal ve Parkların kira bedeli yıllık olarak tahsil edilmektedir.) diğer kiracılarımızdan ise aylık olarak kira tahsili yapılmaktadır.) Kira sözleşmelerinin bitiminde mevcut işyerlerimiz yeniden 2886 sayılı ihale kanunun 45. Maddesine göre kiraya verilecektir.

31 Aralık 2022 tarihi itibari ile **2.218 aktif ilan ve reklam beyanı** bulunmaktadır.

- Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmakta olup, toplam mükellef sayısı 78 adettir.
- İlan ve Reklam Vergisinin tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılması,
- Haberleşme Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,
- Elektrik ve Tüketim Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,
- Yangın Sigorta Vergisinin tahakkuk ve tahsilinin yapılması.

1	2022 Yılı Aktif Kira: 78	
	2022 Yılı Kira Tahsilatı:	1.676.337,46 TL
2	İlan Reklam Vergisi	
	2022 aktif	2218
	2022 yılı tahsilât	488.374,07TL

2- EMLAK ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 2 Adet Memur ve 2 şirket personeli çalıştırılmaktadır. Emlak Şefliğinde toplam 46 bin 845 emlak mükellefi (aktif beyan sayısı) bulunmaktadır.

Mükellefler		2022 Yılı Bina Tahsilât	3.363.104,96 TL
2022 Yılı Bina Aktif	32.012	2022 Yılı Arsa Tahsilat:	810.602,94 TL
2022 Yılı Arsa Aktif	6.280	2022 Yılı Arazi Tahsilat:	13.131,23 TL
2022 Yılı Arazi Aktif	8.553		

Emlak Vergisinin ötürü hatalı tahakkuk yapılan mükellefe azaltma işlemi yapılarak hatalı tahakkuklar düzeltilmiştir. Yapılan tebligatlara rağmen Emlak Vergisi borucunu ödemeyen bazı mükellefler hakkında Bingöl Tapu Sicil Müdürlüğüne resmi yazı yazılmak kaydıyla Tapu kütüklerine ŞERH düşümü yapılmıştır.

Emlak vergisi borcu olan mükelleflere yapılacak ödemeye çağrı sonucunda tahakkuk edilen vergi borçlarının ödenmemesi halinde Mükellefler hakkında İcra takip işlemleri yapılacaktır.

GENEL BİLGİLER

Temel hedef kayıt dışı vergileri önlemek olacaktır.

Genelde çalışan personel kadrolu işçi, geçici işçi statüsünde olan personellerden oluşmaktadır. Söz konusu servislerde personel eksikliğinin giderilmesi durumunda hem kayıt dışı vergilerin tespiti ve hem de mükelleflere zamanında ulaşma imkanımız olacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

3- ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 1 Adet memur ve 1 adet kadrolu işçi ve 2 adet şirket personeli çalışmaktadır. 31 Aralık 2022 tarihi itibarı ile 3.120 aktif beyan Çevre ve Temizlik Vergisi mükellefi bulunmaktadır.

2022 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Aktif Beyan Sayısı	3.120
2022 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı	1.599.919,06 TL

Sicil birleştirme nedeniyle işyerlerinin sicillerin devam ettiği yapılan yoklama sırasında tespit edilerek kayıtlardan düşürülme işlemi devam etmektedir. Ç.T.V ve borç bilgilendirme yazısı mükelleflere gönderilmiştir.

1. Taksit son ödeme tarihi 31 Mayıs, 2. Taksit son ödeme tarihi 30 Kasım tarihleri dikkate alınarak borcunu ödemeyen mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Kayıt dışı vergilerin tespiti için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

4- HAL ŞEFLİĞİ

Hal Şefliğinde 2 şirket personelimiz çalıştırılmaktadır. Toptancı Sebze Halinin bulunduğu alanın standartlara uygun bir yerin olmaması ve son çıkan yasaya göre Komisyoncu sayısının da göz önünde bulundurularak uygun bir yerin bulunulması amacıyla Başkanlık Makamınca çalışmalar yapılmaktadır.



SEBZE HALİNDEN GÖRÜNÜM



5- OTOGAR ŞEFLİĞİ

Şehirlerarası Otogar İşletmeciliğinde toplam 1 adet işçi ve 3 adet şirket personeli çalışmaktadır. Mülkiyeti Belediyemize ait olup, ilimiz Simani Mah. -Bingöl -Muş Bulvarı üzerinde bulunan 758 ada ve 16 parsel'de kayıtlı 27.416,62 M2'lik alan üzerinde yeni yapılan Şehirlerarası Otobüs Terminali 01.01.2018 tarihinden itibaren işletmeye alınmıştır.

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali Bingöl'e yakışır nitelikte ve modern bir görünüme sahip olup, yolcu peronları ve otoparkın yanı sıra yolcuların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte sosyal donatılar yer almaktadır. Yeni terminal alanı toplam 27.416,62 M2 alana sahip olup, bunun 5 bin metrekaresi inşaat alanı, geri kalan 22.416,62 M2'si ise yeşil alan ve otopark olarak düzenlenmiştir.

Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde; 18 adet otobüs peronu, 6 adet teknik servis ile 172 araçlık otopark bulunuyor. Terminal binası içerisinde, danışma, yolcu bekleme holü, bilet satış reyonları, çocuk bakım odası, revir, zabıta kontrol noktası, şoför dinlenme odası, emanet odası, bay ve bayan mescidi, polis ofisi ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak diğer donatılara yer verilerek Bingöl'e kazandırılmıştır.



GENEL BİLGİLER



Belediyemiz Şehirlerarası Otobüs Terminali'nin içerisinde kurulan dijital ekran sayesinde yolcular, şehirlerarası otobüslerin sefer saat ve peronları ile otobüslerin hareket saatlerini görebilecek.



BEBEK BAKIM VE EMZİRME ODASI

Bingöl Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde, Bebek Bakım ve Emzirme Odası açarak, annelerin özel ve acil zamanlarda bebekleriyle yakından ilgilenmeleri için imkân sağladı.

Bebek masajı, doğru emzirme teknikleri ve bebek bakımı ile ilgili pratik bilgilerin yer aldığı odada, anneler, bebeklerin bakımını daha rahat ve nezih ortamda yapabilecekler.

Bebek Bakım ve Emzirme Odası'nda, annelerin bebeklerini emzirmelerini ve diğer ihtiyaçlarını görmeleri daha kolay ve rahat olacak.



BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Şehirlerarası Otobüs Terminalimizde su sızıntılarını önlemek, zemin kısımlarını yenilemek için çalışmalar yapıldı.



GENEL BİLGİLER

İLÇELER VE KÖY MİNİBÜS GARAJI

İlimiz İnönü Mahallesi'nde bulunan eski Şehirlerarası Otobüs Terminali, 2018 yılında İlçeler ve Köy Minibüs Garajına dönüştürülerek faaliyete alınmıştır. Terminal işyerindeki eksiklikler giderilmiş olup, işyerlerinin doğalgaz bağlantısı yapılmıştır.

İlçeler ve Köy Minibüs Garajı'ndaki işyerleri ve bilet acenteleri açık ihale usulü ile ihale edilmiş olup, faal bir durumdadır.



İLÇELER VE KÖY MİNİBÜS GARAJI'NDAN GÖRÜNÜM



İLÇELER VE KÖY MİNİBÜS GARAJI'NDAN GÖRÜNÜM



İLÇELER VE KÖY MİNİBÜS GARAJI'NDAN GÖRÜNÜM

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arası yapılan hizmetler:

1. Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 1457 adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
2. Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde Müdürlüğümüze gelen 931 adet dilekçe ve yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
3. Belediyemiz Birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
4. Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve hizmet alım ile çalışan personellere yükümlü oldukları iş ve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır
5. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.
6. Üç adet taksi durağı, beş adet kapalı otobüs durağı, 6 adet açık otobüs durağı ve 120 adet billboard mal alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ihale edilmiş olup yer teslimi yapılmıştır. 2023 yılında kurulumu gerçekleştirilecektir.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Hikmet ÇARKÇI
İşletme ve İştirakler Müdürü



Mehmet KITAY
Destek Hizmetleri Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.920.000,00	32.606.160,70
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
05-Cari Transferler	101.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	23.685.000,00	1.316.526,80
TOPLAM	56.707.000,00	33.922.687,50

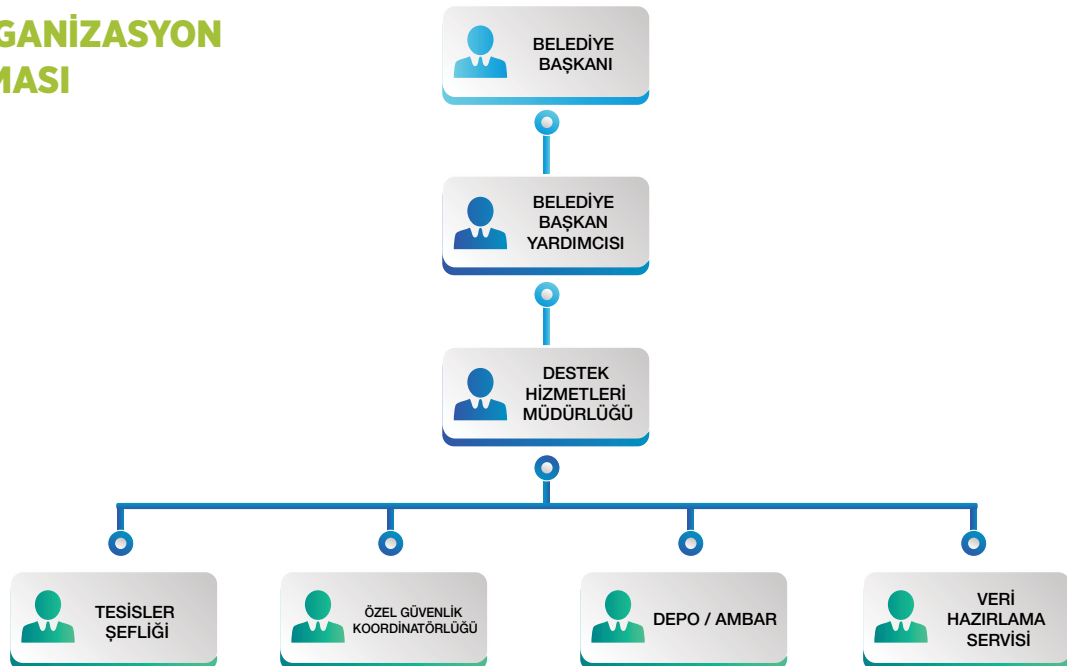
Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 56.707.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 33.922.687,50 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %59,82'dir.

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin; üçüncü bölüm faaliyet raporlarının düzenlenmesi uyarınca hazırlanan 2022 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırlanan faaliyet raporumuzda 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini koordinasyon halinde, Belediyemizin diğer birimleri ile faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un yayımlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı olarak kaynakların etkili bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bu doğrultuda; misyon ve vizyonumuz, yetki, görev ve sorumluluklarımız ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükmüne göre sürdürülmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



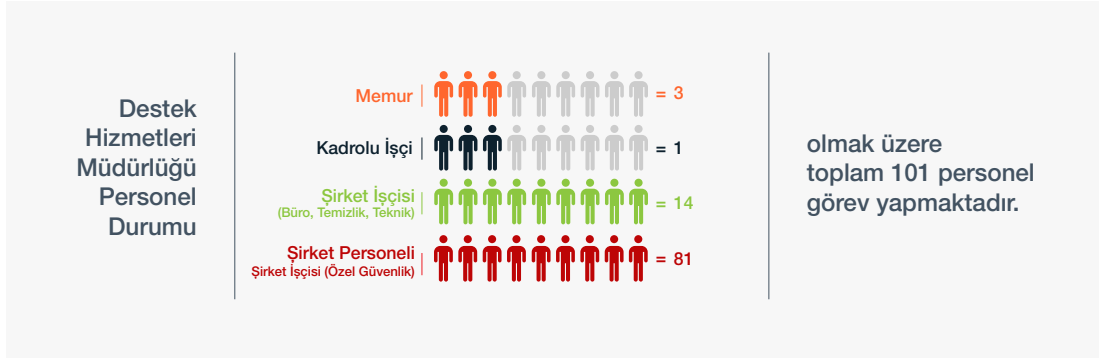
GENEL BİLGİLER

A - FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz Yenişehir Mahallesi İstiklal Marşı caddesinde bulunan yeni hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sıra No	Birim	Sayı	Bulunduğu yer
1	Müdür Odası	1	Merkez Bina
2	Servis	3	Merkez Bina
3	Bina Sorumlusu	1	Merkez Bina
4	Depo/Arşiv	4	Merkez Bina
5	Hurda Ambarı	1	Merkez Bina
6	Ambar	1	Zabıta Trafik Şubesi
7	Teknik Servisler	2	Merkez Bina
8	Özel Güvenlik Koordinatörlüğü	1	22 Nokta
9	Özel Güvenlik Birimi	20	Hizmet binaları ve su depoları

B- İNSAN KAYNAKLARI



C - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Sıra No	Ürün	Sayı
1	Masaüstü Bilgisayar	13 Adet
2	Notebook	2 Adet
3	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3 Adet
4	Fotokopi Makinesi	1 Adet
5	Yazıcı	3 Adet

GENEL BİLGİLER

D - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım-onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin talebi doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Müdür: Destek Hizmetleri Müdürlüğünün yıl içerisindeki tüm faaliyetlerinin yasal yükümlülükler ile Belediye Başkanı'nın kendisine verdiği yetki çerçevesinde sevk ve idare etmek, koordinasyonu sağlamak, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Servis: Yıl içerisinde birimimize ait genel evrak iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli satın alma ve ihale işlerini yürütmek, Belediyemiz birimlerine ait elektrik, doğalgaz, telefon ve internet hizmetlerine ait süreci takip etmek.

Tesisler Şefliği: Belediyemiz hizmet binalarının temizliği, bakım ve onarımları, büro malzemeleri ile makine ve teçhizatların tamiratını yaptırmak. Elektrik, telefon ve internet ile ilgili arızaların giderilmesini sağlamak.

Depo/Ambar: Belediyemizce yıl içerisinde düzenlenen çeşitli sosyal-kültürel etkinlikler için gerekli olan masa, sandalye, çadır ve diğer malzemeler Müdürlüğümüze bağlı 3 ayrı ambarda muhafaza edilmektedir.

Birimlerimizde işlevselliğini yitiren bilişim malzemelerimiz gerekli bakım onarımları yapıldıktan sonra tekrar kullanıma sunulmaktadır. İşlevselliğini yitiren ürünler ise hurda ambarımızda muhafaza edilmektedir.

Özel Güvenlik: 22 güvenlik noktasında 82 Özel Güvenlik personeli ile muhtelif birimlerimizin güvenliği sağlanmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ANA FAALİYET KOLLARIMIZ

1. GÜVENLİK

2. GENEL HİZMETLERİMİZ

3. MAL/MALZEME TEDARİKİ

4. GENEL GİDERLER
(İNTERNET/HABERLEŞME/ELEKTRİK/
DOĞALGAZ/ODUN/KÖMÜR)

5. DEPO/AMBAR/ARŞİV

6. YARDIM AMAÇLI HİZMETLER

1. GÜVENLİK

1. Belediyemize ait tüm hizmet binaları, Şehirlerarası Otobüs Terminali, İlçe Garajı, Atık Su Arıtma Tesisleri ve İçme Suyu Depoları olmak üzere toplam 20 adet bina ve tesisin güvenliği Müdürlüğümüze bağlı Özel Güvenlik elemanları tarafından sağlanmaktadır.
2. Söz konusu güvenlik noktalarımızın bakım onarımları ve gerekli olan demirbaş malzemeleri temin edilerek daha etkin ve verimli bir faaliyet yürütülmesi olanağı sağlanmıştır. Yine acil durumlarda kullanılmak üzere gerekli medikal malzemeler ile ecza dolapları ve silah teçhizatlarının muhafazası için kasalar tedarik edilmiştir

2. GENEL HİZMETLERİMİZ

• 2022 yılında yeni hizmet binamıza taşınma süreci ve yerleşme faaliyetlerimiz

1. Belediyemizce şehrimize kazandırılan modern hizmet binamıza taşınma öncesi genel temizlik hizmeti serbest piyasadan özel bir temizlik firmasına yaptırılmıştır.
2. Taşınma süreci birimimizce koordine edilmiş, özel bir nakliyat firmasından hizmet alınmak sureti ile anlaşılmış, taşınmada kullanılan mal ve malzemeler tedarik edilerek taşınmaya hazırlık süreci seri ve planlı bir şekilde başlatılmıştır.
3. Nakliye işlemi birim birim yapılmış, büro malzemelerimiz hasar görmeden ve eksiksiz bir şekilde birimimiz kontrolünde daha önce belirlenen yerleşim planına göre yerleştirilmiştir.



4. Yeni hizmet binamıza taşınma süreci bittikten sonra daha önce hizmet binası olarak kullanmakta olan Veyssel Belgin Gençlik Merkezi ile Yenişehir Mahallesi Kutluay Sokakta bulunan yerleşkelerin sözleşme gereğince bakım ve onarımları eksiksiz bir şekilde yapılarak hak sahiplerine teslimi sağlanmıştır.

GENEL BİLGİLER



5. Yeni Hizmet Binamıza modern bir görünüm sağlanması amacıyla çatıya ve giriş kapısına 3 adet led aydınlatmalı alüminyum kutu harf (Işıklı tabela) ile bina içerisinde yerleşme sonrası birim yönlendirme ve uyarı levhaları yaptırılmıştır.



6- Hizmet binası giriş kapısına 4 adet bayrak direği dikilmiş olup, zemin basamakları mermerden yapılarak estetik bir görünüme kavuşturulmuştur.



7- Binamızın zemin katında bulunan veznelerimiz yeni konsept ile dőřenerek modern bir görünüme kavuşturulmuştur. Ayrıca eski hizmet binamızda bulunan akıllı vezne sistemi (avs) taşınarak vezne giriş kapısına binadan bağımsız bir şekilde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



GENEL BİLGİLER

8- Belediyemiz Nikâh Salonunda kullanılan tefrişat malzemeleri yenilenmiş olup, modern bir görünüme kavuşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



9- Yeni hizmet binamızda kullanılmak üzere bay/bayan mescitlerine halı döşenmiş olup, abdest alma yeri ve ayakkabılıklar yaptırılarak personelimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca D.S.İ parkında bulunan erkek/bayan mescitlerine ve Belediyemizin muhtelif birimlerinde bulunan mescitlere halı döşenmiştir.



10- Yeni hizmet binamızdaki veznelere, bina dışına, Sosyal Yaşam Merkezi ve Fen İşleri Müdürlüğüne güvenlik kamera sistemleri takılmıştır. Ayrıca veznelerimizde aksaklığa neden olan internet ve elektrik kabloları yeniden döşenmiştir.



GENEL BİLGİLER

10- Yeni hizmet binamız otoparkında giriş ve çıkışların kontrollü yapılması ve yabancı araç girişinin engellenmesi amacıyla otomatik açılır kapanır sistem yaptırılmış ve personelimize araç giriş kartı dağıtılmıştır.



11- Hizmet binasında ısı kaybını önlemek amacıyla B ve D bloklarda bulunan yangın merdiveni acil çıkışlarına alüminyum doğrama açılır kapanır pencereler yaptırılmıştır.



Yeni Hizmet Binası Bakım Onarım ve Temizlik Hizmetleri

1- Yeni hizmet binamızda 8 adet temizlik görevlisi çalışmakta olup, temizlik işlemlerinde kullanılmak üzere elektrikli/şarjlı (İtmeli ve binmeli) iki adet temizlik makinesi alınmıştır.



2- Yeni hizmet binamızda oluşan arızalar (zemin döşeme, elektrik, su, boya vs.) tespit edilerek sorunlar giderilmiştir.



3. MAL/MALZEME ALIMLARI

1- Birimimizce bilişim ürünleri için bakım ve onarım atölyesi kurularak faaliyete alınmıştır. Bilgi işlem Müdürlüğü koordinasyonunda her türlü bilgisayar, yazıcı ve diğer cihazlarımızın bakım onarımları yapılmak sureti ile teknik donanım desteği sağlanmıştır. Böylece yeni ürün alınması yerine mevcut ürünlerimiz değerlendirilmek sureti ile Belediyemiz külfetten kurtarılmıştır.



GENEL BİLGİLER

- 2- Yıl içerisinde birimlerimizin ihtiyaç duyduğu kırtasiye, toner, temizlik malzemesi ve yardımcı bilişim ürünleri tedarik edilmiştir.
- 3- Birim talepleri doğrultusunda bakım onarımlarda ihtiyaç duyulan sıhhi tesisat, elektrik ve boya malzemeleri birimizce alınmıştır.
- 3- Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda büro/ofis mobilyaları, arşiv dolapları, elektronik, bilişim ürünleri ve mutfak malzemeleri birimizce karşılanmıştır. Ayrıca yeni hizmet binamızda her katta su sebili alınarak hizmete sunulmuştur.
- 4- İnternet altyapımızın kesintisiz devam edebilmesi ve olası elektrik kesintilerinden zarar görmemesi için Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasına 10 KWA 90 dakika yedekli kesintisiz güç kaynağı alınmıştır.
- 5- Elektrik faturalarımızın yüksek gelmesini önlemek amacı ile muhtelif birimlerimize elektrik kompanzasyon panoları takılmıştır.
- 6- Sıcak aylarda sivrisinek ve haşerelerden korunmak amacı ile güvenlik kulübelerimize ve muhtelif birimlerimize sineklik yaptırılmıştır.
- 7- Yeni hizmet binamızın zemin katında bulunan kafeteryaya mutfak dolabı, raf ve mermer yaptırılmış ayrıca su tesisatı ve doğalgaz bağlantısı çekilerek personelimiz ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- 8- Sosyal Yaşam Merkezi, Şehirlerarası otobüs terminali nizamîyesinde bulunan polis kontrol noktası ve yeni hizmet binasında bulunan kafeterya ve çay ocaklarına doğalgaz çekilmiştir.
- 9- Şehirlerarası otobüs terminalinin komple doğramaları değiştirilmiştir.
- 10- Muhtelif binalarımızdaki asansör boşluklarında rutubet ve su sızıntılarına karşı yalıtım yapılmıştır.
- 11- Muhtelif Cadde ve sokaklarda rahatsız edici duvar yazıları boyanmak sureti ile silinmiştir.

Periyodik bakım/onarım hizmetlerimiz

- 1- Hizmet binalarımızda bulunan klimalar, doğalgaz kombileri, asansörler, jeneratörler, otopark kapıları ve havalandırma sistemlerinin yıllık bakım onarım sözleşmeleri imzalanarak periyodik bakımları düzenli yaptırılmıştır.
- 2- Birimlerimizde kullanılmakta olan fotokopi makineleri, faks, tarayıcı, yazıcı, bilgisayar ve diğer elektronik cihazlarımızın işlevselliklerini korumak amacıyla düzenli olarak bakım onarımları yapılmıştır.
- 3- Birimlerimizde mevcutta kullanılmakta olan büro/ofis malzemelerimizin bakım onarım ve tamiratları düzenli olarak yapıp tekrar kullanıma sunulmuştur.
- 4- Tüm hizmet binalarımız, şehirlerarası otobüs terminali, ilçe garajı, hayvan barınağı, arıtma tesisleri, güvenlik kulübeleri ve içme suyu depolarının bakım onarımları yapılmıştır.

4. GENEL GİDERLER

- 1- Tüm hizmet binalarımız ve tesislerimizin doğalgaz, elektrik, telefon ve internet kullanım giderleri rutin olarak ödemesi yapılmıştır.
- 2- Doğalgaz bağlantısı bulunmayan binalarımıza ve güvenlik kulübelerimize kömür, odun, ve tutuşturmalık tahta alımı yapılmıştır.

5. DEPO/AMBAR/ARŞİV

1- Hurda Ambarı: Belediyemiz birimlerinde yıl içerisinde kullanılmaz hale gelen veya arızalanan bilişim, mobilya ve taşınabilir diğer malzemelerin muhafazası sağlanmaktadır. Söz konusu malzemelerden tamirati mümkün olanların bakım ve onarımları yapılmak sureti ile ihtiyacı olan birimlere tekrar kullanılmak üzere verilmektedir. Tamirati mümkün olmayan malzemeler ise hurda olarak muhafazası sağlanmaktadır.

2- Kırtasiye ve Bilişim Malzemeleri Deposu: Birimlerimizin yıllık ihtiyacı olan, kırtasiye, toner ve bilişim malzemelerinin tutulduğu yerdir. Müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilen malzemelerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amacı ile birimlerimizden yazılı ihtiyaç talebi alınmak sureti ile imza karşılığında teslim edilmektedir.

3- Temizlik Malzemeleri Deposu: Birimlerimizin yıllık ihtiyacı olan, temizlik malzemelerinin tutulduğu yerdir. Müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilen malzemelerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amacı ile birimlerimizden yazılı ihtiyaç talebi alınmak sureti ile imza karşılığında teslim edilmektedir.

6. YARDIM AMAÇLI HİZMETLER

1- Sel ve yangın felaketinde mağdur olan fakir ailelerin evlerinde boya badana, elektrik ve su tesisatları dâhil tüm bakım onarım hizmetleri birimizce sağlanmıştır.

2- Ramazan ayı münasebeti ile yeni hizmet binamızda vatandaşlarımıza iftar yemeği hizmeti sağlanmıştır.

3- Taziye ve sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere masa, sandalye ve çadır hizmeti sunulmuştur.

4- İlimiz Recep Tayyip Erdoğan mahallesinde bulunan selahaddin-i eyyubi camisinde bayan taziye yeri için sedir ve sehpa alımı yapılarak hizmete sunulmuştur.

5- Çölyak glutensiz beslenme derneğine 1 adet elektrikli fırın, 1 adet hamur karma makinesi ve 30 adet fırın tepsisi alınarak dernek yetkililerine teslim edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Mehmet KITAY
Destek Hizmetleri Müdürü



M. Sait ALAS

Ulaşım Hizmetleri
Müdür V.



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.435.500,00	33.705.203,45
04- Faiz Giderleri	101.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	4.140.500,00	4.121.246,06
TOPLAM	38.677.000,00	37.826.449,51

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 38.677.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 37.826.449,51 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %97,80'dir.

MİSYONUMUZ

- Tarihi ve Doğal dokuya özenerek,
- Çağdaş fiziki mekanların tasarlanmasında,
- Sosyo-Kültürel etkinliklerde aktif rol oynayarak,
- Yerel Yönetimin bir birimi olarak,
- Katılımcı ve Saydam bir Müdürlük olmak.

VİZYONUMUZ

Vizyoner bir yöneticilik içinde olmak; Kurumu tanıma, kurum dışı değişimi analiz etme, vizyonlara uygun stratejiler geliştirme, vizyonu paylaşılarak geliştirme, vizyonu paylaşılarak kurumsallaştırma ve inandırabilme, riske girebilme, algılama ve geliştirme, kararlı olma, statükoya kapalı-yenilgiye açık olma, daima daha iyi bir geleceği düşünme, disiplinli olma, etrafına umut verme, çalışanlara iradelerini kullanma imkanı tanıma ve bir şeyler yapmak isteyenleri destekleme, yaratıcı olma, güvenilir olma, farklı düşünceleri hoşgörüyle karşılama, işbirliği duygusunu geliştirme, Düzenli kara ulaşımının güçlendiği merkez olma, Doğasına, tarihine özgü efsaneleşmiş değerlerin; mahalli, ulusal, uluslararası arenada vizyon bulmasında gereken tüm hizmetleri sunma, Bilinçli, Eğitimli, Kültürel ve Modernize olmuş bir topluluk oluşmasında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak yerimizi bulmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye yasasının 49. Maddesi ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak meclis kararıyla oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Sorumluluklar

5393 ve 2918 Sayılı Yasaların ve bu yönetmeliğin kendisine verdiği yetkileri ihmalinde ayrıca Başkanlık makamının vereceği görevlerin zamanında yerine getirilmemesinden, ilgili başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Personel Durumu

Müdürlüğümüz emrinde; 1 Sevk ve İdare Şefi, 1 Memur, 1 kadrolu elektrikçi, 1 kadrolu lastikçi, 1 kadrolu santralci, 1 kadrolu akaryakıt pompacısı, 3 kadrolu operatör, 2 kadrolu şoför ve 12 kadrolu personel, ile 92 vasıflı Şirket personeli, olmak üzere toplam 104 personel ile hizmet vermektedir.

ARAÇ DURUMU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERE GÖRE ARAÇ LİSTESİ 2021

S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
2	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP
3	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AT 706	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
4	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAF 886	FORD COURIER	BİNEK
5	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAJ 972	FORD RANGER 4X4 ARAZI ARACI	PİKAP
6	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 448	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
7	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 938	FORD CARGO (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
8	BİSKİ Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJÖR
9	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 733	FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K. AÇMA)	VİDANJÖR
10	BİSKİ Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP
11	BİSKİ Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLİ	KAMYON
12	BİSKİ Müdürlüğü	34 BK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
13	BİSKİ Müdürlüğü	444 F2-2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
14	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAF 602	FORD CARGO EMİŞ	VİDANJÖR
15	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAG 199	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
16	BİSKİ Müdürlüğü	12 AS 994	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
17	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAH 905	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
20	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AJ 323	CITRÖEN NEMO	BİNEK
21	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
22	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
23	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
24	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AR 415	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
25	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
26	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
27	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
28	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
29	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AAF 340	FORD COURIER	BİNEK
30	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAB 846	FORD CARGO (ARZÖZ)	ARAZÖZ
31	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAC 463	MERCEDES 2032 MERDİVENLİ	İTFAİYE
32	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
33	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
34	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATİH	ARAZÖZ
35	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
36	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE

GENEL BİLGİLER

37	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE
38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
39	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AAG 200	TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
41	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AAF 885	FORD COURIER	BİNEK
44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 645	FATİH ARAZÖZ	ARAZÖZ
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 649	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 652	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 653	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAC 393	MERCEDES YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AD 962	FATİH DAMPERLİ	KAMYON
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AH 285	FATİH (KANAL AÇMA) (ARIZALI)	VİDANJÖR
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AN 956	IVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
66	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
67	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
68	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
69	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
71	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
72	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
73	Temizlik İşleri Müdürlüğü	434 E-1	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
75	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
76	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAG 502	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU

77	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M60 Alpin	MİNİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
78	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 111	TOYOTA AVENSIS (ARIZALI)	BİNEK
79	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 052	FORD TRANSİT (SERA ALANI ARACI)	MİNİBÜS
80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 091	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 093	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 095	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 442	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 445	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 446	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 009	FORD CONNECT (MOBİL BAKIM ARACI)	BİNEK
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
89	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
91	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
92	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKİCİ	KAMYON
93	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120-H	CATARPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
94	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	318-C	CATARPILLAR EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
95	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E-2	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
96	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444 F2-1	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
97	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	950-GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
98	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962-H	CATARPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
99	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	CB-434-D	CAT SILINDIR SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI
100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
101	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
102	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
103	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	MST 220	MST EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
104	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X-215	FIAT HITACHI EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
105	Veteriner Müdürlüğü	12 AC 419	FORD TRANSİT (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
106	Veteriner Müdürlüğü	12 AF 915	İVECO (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
107	Yazı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
108	Zabıta Müdürlüğü	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
109	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
110	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSIT MİNİBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
111	Zabıta Müdürlüğü	12 AAJ 394	TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
112	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	HMK 102S	HİDROMEK KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
113	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAK 074	FORD CARGO ARAZÖZ	ARAZÖZ
114	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAK 288	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
115	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAL 392	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP

GENEL BİLGİLER

BİRİM BÜTÇEMİZ

2022 bütçemiz toplam 38.677.000,00 TL olup, 2022 yılı bütçesinden 37.826.449,51 TL harcanmış olup gerçekleşme Oranı %97,80'dir. Geri kalan 850.550,49 TL kullanılmayarak bütçede tasarrufa gidilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2022 yılında doğrudan temin yolu ile mal ve bakım onarım giderleri alım bütçemiz 5.157.000,00 TL olup, 5.018.509,78 TL belediyemize bağlı tüm araç ve gereçler için kullanılmış olup geri kalan 138.490,22 TL'dir.

AKARYAKIT

2022 yılı içerisinde Müd.müzde bulunan araçlar için 650.000 litre motorin 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ihalesi yapılmıştır. 548.523,54 litre motorin ve 2.729,20 litre 95 oktan kurşunsuz benzin yıl içerisinde satın alınmıştır. Ayrıca 2023 yılında kullanılmak üzere 650.000 litre motorin ve 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ihalesi yapılarak sözleşme imzalanmıştır.

Araçlarımız için alınan bütün yakıtların Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı "KAMU KURUMLARININ AKARYAKIT ALIMLARI ULUSAL MARKER KONTROLÜ" gereğince gerekli marker kontrolleri yapılarak onaylanan yakıtlar tankerlerimize aktarılmaktadır.

- Araçların daha kaliteli yakıt almalarını sağlamak amacıyla yakıt pompalarının filtreleri düzenli olarak değiştirilmiştir.
- Yakıt istasyonunda iş güvenliği tedbirleri artırılarak olası yangınlara karşı yangın tüpü konulmuş ve gerekli güvenlik uyarı levhaları yerleştirilmiştir.
- Tüm araçlarımıza verilen yakıt Araç takip sistemi ile ve yakıt takip programı ile kontrol altına alınarak yakıt tüketimleri minimize edilmeye çalışılmıştır. Bu sayede 2022 yılı içerisinde Akaryakıtta önemli derecede tasarruf elde edilmiştir.

ARAÇLAR İLE İLGİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

2022 Yılı Bakım Onarım Çalışmaları

Ulaşım Hizmetleri Müd.müzde bulunan araçların periyodik bakımları düzenli olarak yapıp, meydana gelen arızalar zamanında teknik elemanlarımız tarafından atölyemizde giderilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.

2022 yılı içerisinde bakım onarımları için yapılan önemli çalışma ve değişiklikler aşağıda belirtildiği gibidir;

- Atölyemizde bakım yapacak olan araçların bakım onarım formu ile başvuruları kabul edilmekte olup aylık ortalama 650 adet başvuru yapılmakta ve araçların bakım onarımları yapılmaktadır. Yıllık ortalama 7800 adet arıza giderilmekte ve araçlara bakım yapılmaktadır. Araçların bakım onarımları gerçekleştikten sonra istatistiksel verilerde kullanılmak üzere bakım onarım formları her bir araç için ayrı ayrı arşivlenmektedir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesinde sıcak su üretim sistemi, sahada basınçlı su pompası kurarak araçlarımız sıcak ve soğuk su ile yıkanarak temiz halde göreve çıkmaktadır. Ayrıca Araç yıkama ünitesinde temizlik dezenfektanı alınarak çöp araçları ve diğer araçların temizliğinin yapılarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- Araçların kışlık bakımları için gerekli lastik, zincir, antifriz, çamurluk ve paspas gibi malzeme alımları yapılarak araçlar gerekli işlemler yapılmış ve ayrıca ihtiyaç duyulması halinde kullanılmak üzere depolanmıştır.
- Karla mücadelede kullanılacak olan iş makinalarının kış mevsiminden önce tüm ağır bakımları yapılarak karla mücadeleye hazır vaziyete getirilmiştir.
- Yedek malzeme deposunun temizlik ve düzenleme çalışmaları yapılarak araç bakım ve onarım çalışmalarının hızlandırılması sağlanmıştır.

Gece – gündüz ayrımı yapmaksızın aciliyet durumuna göre araçlarımızın ve iş makinalarımızın bakım ve tamir işlemleri yapılmaktadır.



Yolda kalan veya kaza yapan araçlarımıza gerek yerinde müdahale edilerek ve gerekse Bakım ve Onarım Atölyesine çekilerek yaz ve kış aylarında kesintisiz bakım ve arıza giderimi yapılmaktadır.



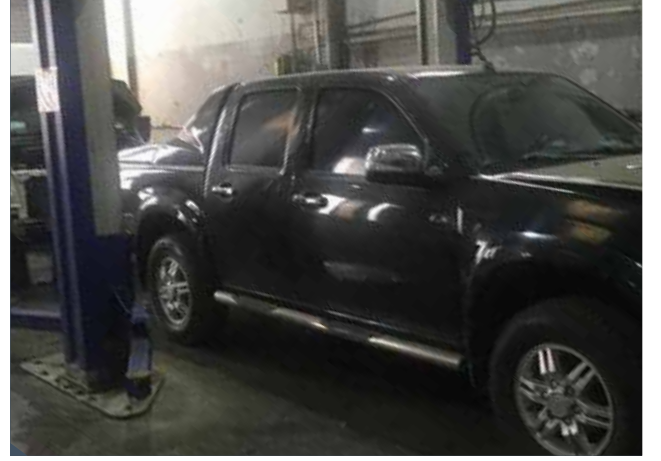
Bakım ve onarım şefliği bünyesinde çalışmakta olan kalifiye personellerimiz ile en ağır bakımlar bile atölyemizde yapılarak araçlarımız her an hizmete hazır halde tutulmaktadır.

Bütün iş makinalarımızın ağır bakımları yapılarak ve Karla mücadele ekibimizle gerekli toplantılar yapılarak belediye hizmetleri için hazır tutulmuştur.



GENEL BİLGİLER

■ Atölye personellerimizin çalışmalarından bazı kesitler.



2022 Yılı İçerisinde Yeni Alınan Araçlar

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Nakdi Yardımı Yapılan 1 adet Paslanmaz Çelik Arazöz Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmetlerinde, 1 adet Hidrolift (Çalaskalı) Çöp Toplama Kamyonu ve 1 adet Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu Temizlik İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Devlet Malzeme Ofisi Aracılığı İle Alım İşlemleri Başlatılmış Olup 2023 yılı içerisinde Teslim Edilecektir.

■ DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

2022 Yılında Atölye, Ek Bina ve İdari Bina Çalışmaları

■ İdari Binamız Tamamlanmış olup Aktif olarak kullanılmaktadır.



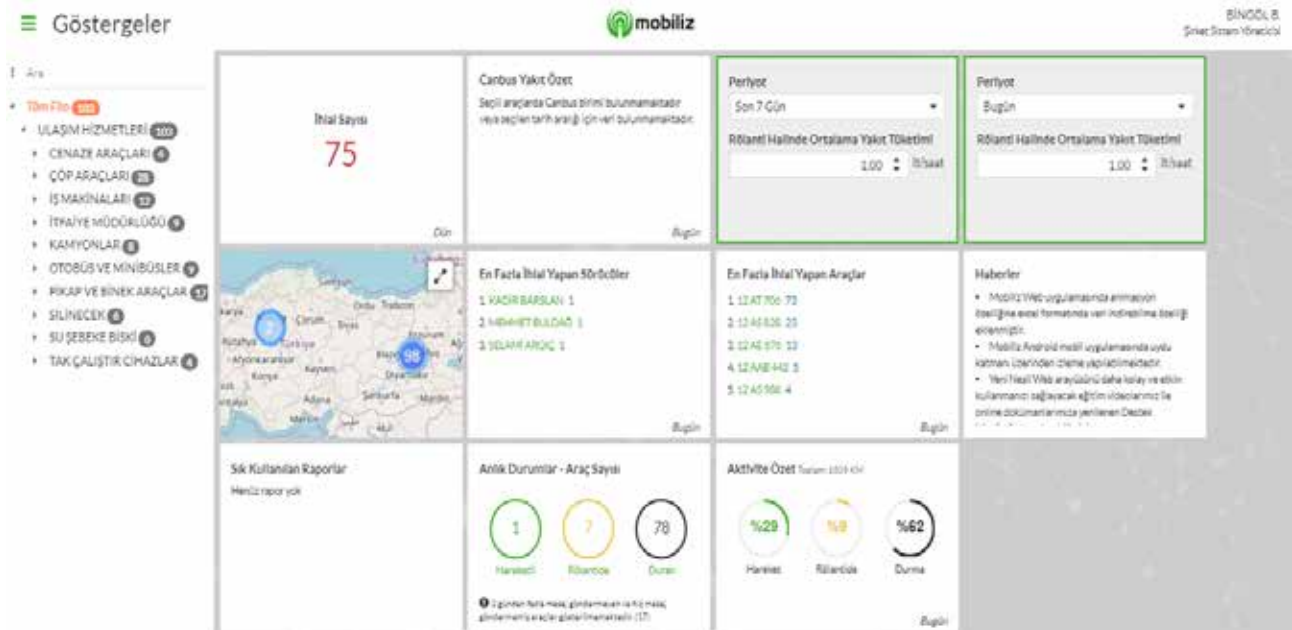
İş Güvenliği ve Performansı Arttırmaya Yönelik Çalışmalar

Atölye içerisine, akaryakıt istasyonuna ve idari bina içerisine güvenlik talimatları ile birlikte yangın söndürme tüpleri yerleştirilmiş ve eskileri değiştirilmiştir. İş güvenliğini arttırmaya yönelik gerekli personel bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Müdürlüğümüz alanında iç ve dış ortamda toplam 16 adet güvenlik kamerası yerleştirilmiş ve geriye dönük kayıt imkânı ile güvenlik kontrol altında tutulmuştur.



Araç takip sistemi, yakıt takip ve kamera takip sisteminin kolektif bir şekilde kullanılması ile akaryakıt ve bakım onarımlarda tasarruf elde edilmiştir.



GENEL BİLGİLER

Karla Mücadele Çalışmaları

Karla mücadele çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüze ait 2 adet loder, 3 adet greyder, 5 adet kazıcı yükleyici kepçe, 6 adet kamyon ve 3 adet ekskavatör, 2 adet tuzlama aracı, 1 adet Mini Yükleyici, 2 adet kaldırım küreme makinası ile kiralanan 3 adet greyder olmak üzere toplamda 21 adet iş makinası ve tuzlama ekibi ile çalışmalar sürdürülecek şekilde gerekli hazırlık ve müdahaleler yapılmıştır.

Karla Mücadele çalışmalarımızdan bazı kesitler



Temizlik İşleri Araç Bakım Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmakta olan tüm araçlarımızın bakımları yapılarak 24 saat hizmet esasına göre sürekli hazır halde tutulmuştur. Tüm birimlerimize olduğu gibi temizlik işleri müdürlüğünde gerekli şoför görevlendirmeleri yapılarak personelin tüm iş ve işlemleri sürekli takip edilmiştir.



Temizlik İşleri Müd. Bünyesinde İhtiyaç duyulan araçlarda giydirm ve bakım çalışmaları sürdürülmektedir.

■ DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

2022 yılında Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüze 222 gelen yazı 510 giden yazı yazışması yapılmıştır.

- Bütün araçlarımız (İş Makinaları Hariç) KBS sistemine kayıt edilmiştir. Hurdaya ayrılan araç olması veya yeni araç alınması durumunda KBS sisteminde gerekli güncellemeler yapılarak ilgili yönetmelikler gereği araç envanteri sürekli olarak güncel tutulmaktadır.
- Araç muayene ve sigorta takiplerini kolaylaştırmak amacıyla, araç muayene ve sigorta takip programı güncellenmiştir.
- Tüm hurda araç, iş makinası ve hurda malzemelerimiz Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı gerçekleştirilmektedir.
- Kışın karla mücadeleyi kolaylaştırmak amacıyla gerekli tuz ve tuzla karışık kum stoğu yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerinin yol yapım çalışmalarında kullanması için tonlarca dolgu malzemesi stoğu yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerinin peyzaj çalışmalarında kullanmaları amacıyla tonlarca toprak malzemesi stoğu yapılmış ve kullanılmıştır.
- Değişen trafik kanunları hakkında tüm Şoför ve operatör personellerimize Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü personelleri ile ortaklaşa yapılan çalışma ile gerekli eğitimler verilmiştir.
- Araç rutim bakımlarının zamanda ve sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi amacıyla gerekli program için çalışma başlatılmıştır.
- Müdürlüğümüzce Cenaze hizmetleri (7/24), yol yapım çalışmalarına destek çalışmaları, araç sevk ve idare işlemleri, araç yakıt tedariki, diğer birimlerin yıkım, kaynak ve bakım işleri, gece ve hafta sonları araç bakımlarımız eksiksiz bir şekilde yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

M.Sait ALAS
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.



Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

1. Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
2. Verimliliği esas alarak,
3. Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
4. Plan ve projeye önem vererek,
5. Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
6. Kaynakların etkin kullanılması sağlayarak,
7. Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğünün Görevleri:

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu tespit edilenleri ödenmek üzere muhasebe birimine sevk etmek, Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.

Avans ve kredi olarak satın alınması talep edilen mal veya hizmetin 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer yasalara uygunluğunun takip ve tetkik edilmesini, uygun olanların işleme alınmasını, eksik ve hatalı olanların tespit edilip ilgili birim nezdinde gereğinin yapılmasını sağlamakla birlikte aşağıda sayılan görevler mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür.

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü) gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. (Muhasebe Birimi Muhasebe Yetkilisi)
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Belirtilen görevlere ilişkin müdürlüğümüz tarafından aşağıda sayılan görevleri yerine getirmek için yürürlükteki yasalar çerçevesinde gerekli hassasiyeti göstermektedir.

1. Belediyeye mal ve hizmet sağlayan özel ve tüzel kişilere yapılacak ödemeler için harcama yapan kuruluşça hazırlanan tahakkuk belgesini ve bağlı evrakların yasal uygunluk açısından gözden geçirilmesini ve harcama öncesi verilen taahhüt kaydı sınırları içinde kalıp kalınmadığının kontrol edilmesini sağlamak.
2. Müdürlüklerle işbirliği içinde belediyenin bütçe taslağının hazırlanmasını, müdürlüklerin bütçe tekliflerinin birleştirilip incelenmesini sağlamak. Bütçenin yasal süresinde başkanlık makamına sunulmasını koordine etmek.
3. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi gereğince belediye birimlerinde hazırlanan ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programını hazırlayıp, bütçe tasarısı ile birlikte üst yöneticiye sunmak.
4. Performans esaslı analitik bütçe uygulamasının geliştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını koordine etmek.
5. Müdürlüklerin harcamalarla ilgili talepleri için "harcama taahhüt" kaydı verilmesini, müdürlüklerin ödeneklerinden yapılan harcamaların izlenmesini ve raporlanmasını (aylık ve yıllık hesap cetvelinin düzenlenmesini) sağlamak.
6. Kesin hesabı ve mali yıl bütçesini süresi içerisinde meclise havale ettirmekten sorumludur
7. Bölüm personeli ile ilgili eğitim ihtiyacını belirleyerek, Personel ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek, planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.
8. Sorumlu olduğu bölümün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde, planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.
9. Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyemiz hizmet binasında 1 adet müdür odası, 4 adet mali hizmetler servisi 1 adet Muhasebe Yetkilisi odası ve 2 adet muhasebe servisi olmak üzere toplam 8 odada hizmet vermektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde,

Mali Hizmetler Müdür Odasında: 1 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı

Mali Hizmetler servisleri: 1 adet Notebook bilgisayar, 4 adet masaüstü bilgisayar, 4 adet lazer yazıcı, 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı

Muhasebe Yetkilisi Odası: 1 adet Notebook bilgisayar, 1 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı.

Muhasebe Servisi: 4 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı.

Vezneler: 4 adet Masaüstü bilgisayar, 4 adet nokta vuruşlu yazıcı, 3 adet kredi kartı post cihazı,, 4 adet para sayma makinesi ve 2 adet sahte para tanımlama detektörü, 2 adet Aos akıllı vezne sistemi

GENEL BİLGİLER

İnsan Kaynakları



Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.152.000,00	164.669,75
04- Faiz Giderleri	3.370.000,00	3.356.893,89
05- Cari Transferler	9.130.000,00	7.517.796,52
TOPLAM	14.652.000,00	11.039.360,16

Yedek Ödemek Tablosu

09-Yedek Ödenek	37.500.000,00 Kullanılan = 37.450.000,00 Kalan 50.000,00
-----------------	--

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GİDER KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2019 Yılı Kesin Hesabı	2020 Yılı Kesin Hesabı	2021 Yılı Kesin Hesabı	2022 Yılı Kesin Hesabı
PERSONEL GİDERLERİ	18.331.213,75	22.104.414,87	26.712.104,21	45.270.018,73
SGK VE KESENEKLER	3.031.081,34	3.462.557,39	4.166.325,99	6.307.507,11
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	66.294.216,53	68.557.953,49	94.333.158,59	175.963.169,19
FAİZ GİDERLERİ	9.226.659,62	10.702.312,50	15.556.480,67	20.802.573,76
CARİ TRANSFERLER	4.694.936,74	6.731.537,25	6.721.697,26	10.650.904,48
SERMAYE GİDERLERİ	19.590.275,99	27.528.182,94	37.572.370,14	158.258.164,99
SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-
TOPLAM	121.168.383,97	139.086.958,44	185.062.136,86	417.252.338,26

GELİR KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2019 Yılı Kesin Hesabı	2020 Yılı Kesin Hesabı	2021 Yılı Kesin Hesabı	2022 Yılı Kesin Hesabı
VERGİ GELİRLERİ	6.582.509,31	11.260.065,33	13.073.967,86	18.066.123,51
TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ	15.013.180,12	14.716.856,80	20.853.970,57	23.873.017,80
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	12.088.968,68	7.864.450,50	13.719.159,12	26.338.366,52
DİĞER GELİRLER	90.326.799,51	114.297.935,59	159.823.565,50	305.599.318,83
SERMAYE GELİRLERİ	6.660.932,55	2.369.756,49	69.755.022,78	34.091.729,79
Toplam	113.308.789,86	130.672.390,17	150.509.064,71	407.968.556,45
RED VE İADELER	- 44.523,69	-18.589,16	-4.254,46	0
TOPLAM	113.264.266,17	130.653.801,01	150.504.810,25	407.968.556,45

YILLARA GÖRE GELİR VE GİDERİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANLARI

YILI	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEK ORANI (%)	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEK ORANI (%)
2018 Ek Bütç	120.000.000,00 5.000.000,00 125.000.000,00	113.308.789,86	90,61	119.151.916,11	95,32
2019	276.000.000,00	130.653.801,01	47,34	121.168.383,97	43,90
2020	200.000.000,00	150.504.810,25	75,25	139.086.958,44	69,55
2021 Ek Bütçe	208.000.000,00 80.000.000,00 288.000.000,00	277.225.685,83	96,26	185.062.136,86	88,97
2022 Ek Bütçe	240.000.000,00 225.000.000,00 465.000.000,00	407.968.556,45	87,74	417.252.338,26	89,73

GENEL BİLGİLER

SON 5 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜTÇEYE ORANI	YEN. DEĞ. ORANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇEYE ORANI
2018	113.308.789,86	15.419.359,96	13,61	23,73	26.888.175,83	140.196.965,69	11,00
2019	130.653.801,01	18.331.213,75	14,04	22,58	29.501.628,27	160.155.429,28	11,45
2020	150.504.810,25	22.104.414,87	14,69	9,11	13.710.988,21	164.215.798,46	13,46
2021	277.225.685,83	26.712.104,21	9,64	36,20	100.355.698,27	377.581.384,10	7,07
2022	407.968.556,45	45.270.018,73	11,10	122,93	501.515.746,44	909.484.302,89	4,98

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2018	113.308.789,86	78.383.209,01 (%69,18)	34.925.580,85 (%30,82)
2019	130.672.390,17	99.319.693,11 (%76,00)	31.352.697,06 (%24,00)
2020	150.509.064,71	109.960.652,20 (%73)	40.548.412,51 (%27)
2021	277.225.685,83	163.439.971,11 (%59)	113.785.714,72 (%41)
2022	407.968.556,45	318.112.210,06 (%78)	89.856.345,39 (%22)

SUNULAN HİZMETLER

Yukarıda belirtilen mali hizmetler Müdürlüğünün görevleri doğrultusunda aşağıda belirtilen iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

- 2022 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması için birimlere yazı yazıldı
- 2021 yılı faaliyet raporu mecliste kabul edildikten sonra Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
- 2021 yılı kesin hesabı mecliste kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
- 2020-2024 Yıllarına ait Stratejik Plan doğrultusunda 2023 yılı Performans ve 2023 yılı bütçesi hazırlanarak Belediye meclisine intikalı sağlanmış, mecliste yapılan görüşmeler sonucunda bütçe ve performans planı kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.
- 2023 yılı Performans Programı mecliste kabul edildikten sonra Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderildi.

6. 2023 yılı analitik bütçelerini oluşturmak için mayıs ayının ilk haftasında birim müdürlüklerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişler yapılmış olup Belediye Meclisi'nin aralık ayı toplantısında görüşülerek bütçeyi onaylamasından sonra kesinleşen 2023 yılı bütçesinin uygulanması için ilgili tüm birimlere gönderilmiştir.
7. 2023 yılı bütçesi 982.000.000.00 TL olarak kabul edilmiştir.
8. Yapılan etkin ön mali kontrol sonucunda belediyemiz kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması sağlanmıştır.
9. 12 adet başkanlık oluru, 13 adet encümen ve 2 adet meclis kararı ile bütçe aktarması yapılmıştır.
10. Yılsonu sayım döküm cetvelleri hazırlandı.
11. Harcama birimleri yönetim hesabı cetvelleri oluşturuldu.
12. Belediyemizin 2022 yılı itibarı ile demirbaş malzeme sayımı yapılarak dökümü oluşturuldu, sayım neticesinde ilgili birimlerde kullanılmakta olan malzemeler liste haline getirilerek ilgili birimlere teslim edildi.
13. 2022 Yılına ait Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme defteri oluşturuldu.
14. Belediyemizin mevcut araç envanteri güncelleştirilerek muhasebe kayıtları ile uygunluğu gerçekleştirilmiştir.
15. Sayıştay denetimi sonucunda Belediyemizin tüm birimlerinin Yönetim Hesabı İcmali düzenlenmiştir, bu icmal ile birimlerin mevcut taşınırınların muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmıştır.
16. KBS verileri 3'er aylık dönemlerde Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.
17. Mevcut araçlarımızın TBS (Taşıt Bilgi Sistemi) giriş çıkış işlemleri yapılmıştır.

Muhasebe Birimi:

1. 2022 Yılı içinde tüm birimlerimizin gelir ve gider işlemleri ile ilgili toplam 7491 adet yevmiye oluşturulmuştur. Bu yevmiye kayıtları ile yılsonu mizan cetveli incelendiğinde banka hesaplarımıza 394.740.203,28 TL nakit olarak yatırılmış 369.829.805,58 TL nakit ödeme yapılmış, 2023 yılına 24.910.397,70 TL nakit mevcudu olarak devir etmiştir.
2. 2022 yılı 407.968.556,45 TL bütçe geliri, 417.252.338,26 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.
3. Bir yıllık dönem içerisinde 984.298,00 TL İş avansları, 260.000,00 TL. Personel avansları ve 656.268,03 TL bütçe dışı avanslar olmak üzere toplam 1.900.566,03 TL avans ödemesi yapılmış; avansların 1.419.463,68 TL yıl içerisinde mahsup edilmiş, 2023 yılına 481.102,35 TL bütçe dışı avans devir edilmiştir.
4. 2022 yılı içerisinde bütçe emanetleri hesabına 196.588.889,99 TL personel ve esnaf borcu olarak alınmış, yıl içerisinde 147.376.654,02 TL ödeme yapılmış 49.212.235,97 TL bir sonraki yıl ödenmek üzere devir edilmiştir.
5. Muhasebe kayıtlarımız da 2022 yılında altyapı, üstyapı ve diğer yatırımlarımızda kullanılmak üzere 101.252.543,32 TL İller Bankası Kredileri devir olmuş, yıl içerisinde 51.266.388,27 kredi kullanılmıştır. Cari yıl içerisinde 29.509.770,34 TL ödeme yapılmış, 2023 yılında ödenmek üzere 123.009.161,25 TL İller Bankası kredileri olarak devir etmiştir.

BİNBÖL BELEDİYESİ 31.12.2022 TARİH İTİBARI İLE BELEDİYEMİZİN BOÇ TUTARI

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI TL
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	49.212.235,97
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.981.265,73
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	15.119.618,50
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	126.035.245,38
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	16.489.456,09
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI (Faiz)	47.999.536,83
GENEL TOPLAM		256.837.358,50





BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü

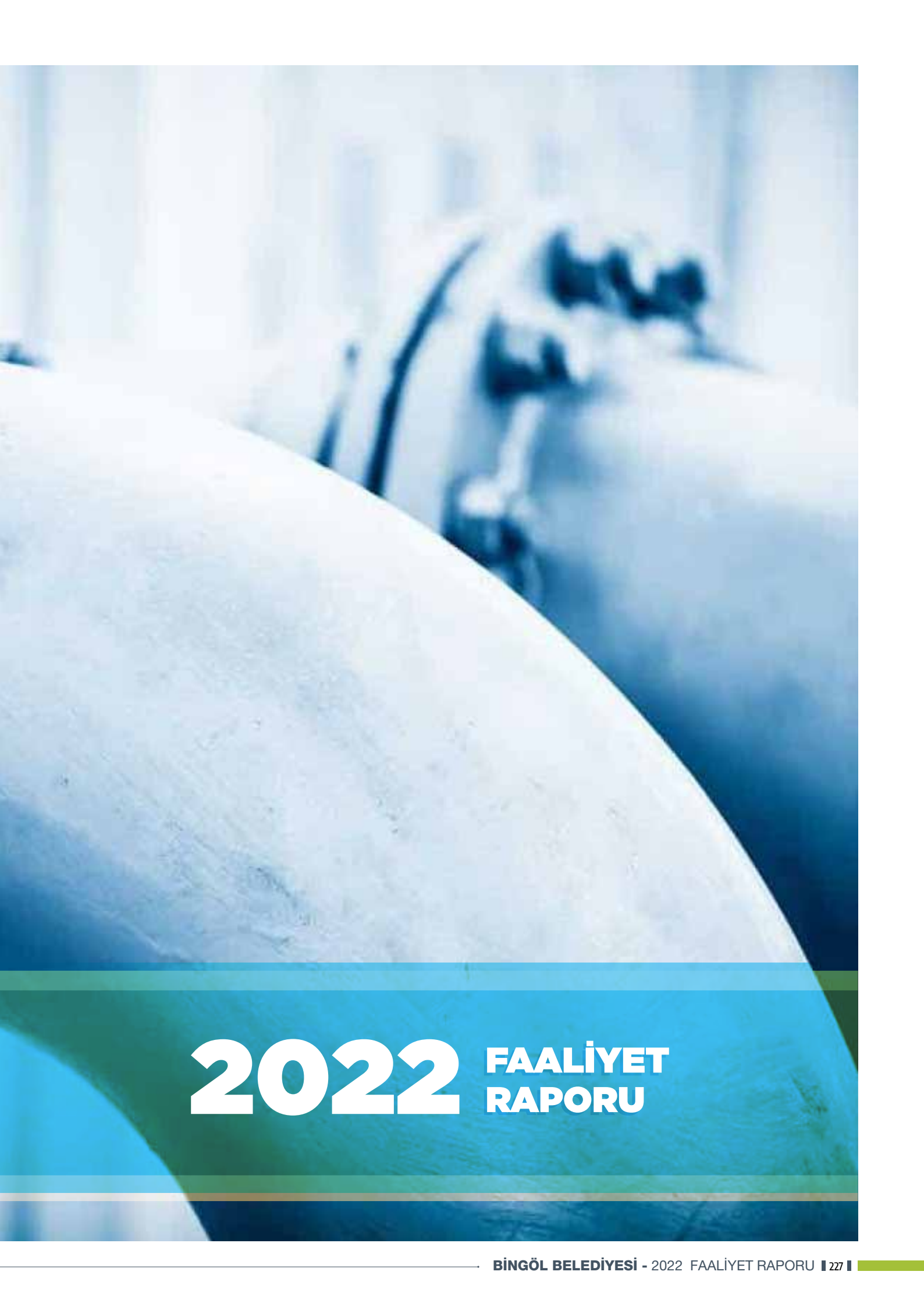


Oktay SEVİN

Su ve Kanalizasyon
Müdürü



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.538.000,00	12.455.260,56
04- Faiz Giderleri	235.000,00	214.884,42
06- Sermaye Giderleri	8.111.000,00	7.947.950,67
TOPLAM	20.884.000,00	20.618.095,65

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 20.884.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 20.618.095,65 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %98.73'tür.

BİRİMLERİMİZ

Su Abonman ve Kayıt Servis Şefliği
Su Endeks Okuma Servisi
Kaçaksu Kontrol ve Kesim Şefliği
Su ve Kanalizasyon Amirliği
Akıllı Sayaç Bakım Servisi

Çalışanların Kadrolarına Göre Dağılımı

Memur	4
İşçi	8
Taşeron	71
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	23
Sayaç Okuma Fiyatlandırma, Su Kaçak Takip ve Sayaç Okuma	33

Memur Dağılımı

Müdür	Oktay SEVİN
İnşaat Teknikeri	Deniz GÜREŞ
Çevre Mühendisi	Mahmut BİNGÖL
Kimya Mühendisi	Behçet BOLLUK

Kadrolu İşçi Dağılımı

Su ve Kanalizasyon Amirliği Personeli	Zeki TUNÇ
	Ekrem TUNÇ
	Faruk ERTEN
	Bülent AĞAOĞLU
	Selahattin BUZUNOĞLU
Büro Personeli	Meryem BULDAĞ
	Alican DURAN
	Ali GÜNDOĞDU
Su Abonman Kayıt Servis Şefliği	Şihan HÜLAGÜHANOĞLU (Şef)
	Muhammet GÜREŞ (Tahakkuk Gör.)

Taşeron İşçi Dağılımı

Scada Sistemi	2
Topograf	1
Akıllı Sayaç Bakım Servisi	2
Su ve Kanalizasyon Amirliği Santral Per.	4
Kanalizasyon Personeli	12
İçme Suyu Personeli	14
Aftor Arıtma Personeli	2
İçmeler Arıtma Personeli	1
Klor Görevlisi	2
Endeks Okuma Servisi	18
Kaçak Su Kontrol Servisi	6
Su Abonman – Akıllı Saat – Endeks Yükleme Kayıt Servisi	6

01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arası yapılan hizmetler

1- Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde 552 adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

2-Belediyemiz Birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.

3-Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve hizmet alım ile çalışan personellere yükümlü oldukları işve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır

4-Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.

5-Su Abonman ve Kayıt Servis kayıtlarında günlük abone kayıtları aksatılmadan devam etmektedir.

6-İçme suyu yapım çalışmalarımız aksatılmadan yapılmaktadır.

7- Kanalizasyon tesis yapım çalışmalarımız aksatılmadan yapılmaktadır.

Su tahakkuk işlemleri

Hizmet alımları, su tahakkuk, endeks okuma, kaçak su kontrolü, endeks yükleme normal ve akıllı sayaç kayıt işlemleri yapılmaktadır.

2022 Yılı Abone Bazında Yapılan Faaliyetler:

Engelli Abone Kaydı	3.142
Bozuk Sayaç İşlemi	1.000
Devir İşlemi	1.250
Kartlı Sayaç Kaydı	100
Abone Nakil Sayısı	600
Sisteme Yüklenen Abone Sayısı	3.750
İlişik Kesme Abone Sayısı	3.000
Kaydı Yenilenen Abone Sayısı	1.250
2022 Yılı Aktif Normal Abone	44.766
Su Abone Okuma Ortalama Oranı	%80
2022 Yılı Tahakkuk	15.533.654,88 TL
2022 Yılı Tahsilat	11.914.416,23 TL

Kaçak Su ile Mücadele Kapsamında;

70 Kişi Hakkında Kaçak su kullanımıyla ilgili işlem yapılmıştır.

Kayıt Dışı Su Kullanımı Kapsamında;

1.030 Kişi Hakkında Kayıt Dışı Su Kullanımı ile ilgili işlem yapılmıştır.

Ön Ödemeli Akıllı Sayaç İşlemleri

2022 Yılı Aktif Akıllı Sayaç Abone	7.592
------------------------------------	-------

■ İçme Suyu Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce Simani Mahallesi İçmesuyu ihtiyacını karşılayan şebeke hattının Karayolları geçiş güzergahında bulunan kısmının deplase edilerek yeni içmesuyu şebeke hattı yapımına başlanılmış olup Toplam 3.750,00 metre Ø315 mm çapında polietilen boru döşenmiş olup, 1 adette 500 tonluk içmesuyu deposu yapılmaktadır. Mirzan ve Yeni Mahalle de yaşanan su sıkıntılarının giderilmesi amacıyla vericiler bölgesinde bulunan depomuzdan mirzan deposuna terfi hattı yapılmış olup toplamda 2.150,00 metre Ø280 mm çapında polietilen boru döşenmiştir. Ayrıca Belediyemizce yeni yerleşim alanlarında Yeşilyurt Mahallesi Yeşilyurt Caddesi (Taht Camii Mevkiinde) ve İnali Mahallesi Oğuzhan Caddesi mevkii ile Gulhane Mevkiinde toplam 4.800,00 metre Ø63-Ø90-Ø110 mm çaplarında içmesuyu şebeke hatları döşenmiştir. Üniversite alanı içerisinde bulunan kürük içmesuyu isale hattının yeni yapılacak dış fakültesinin çalışma alanında kaldığı için yaklaşık 400 metre Ø400 mm çapında polietilen boru ile isale hattımız deplase edilmiştir. İlimiz genelinde yeni yapılaşma ve saha alanlarının genişlemesi doğrultusunda; Müdürlüğümüzün görev alanında bulunan içme suyu temin ve kontrolü ile şehir içi içme suyu akım geçiş noktaları, Scada sistemi iş ve işlemleri, her türlü pompa malzeme alımları, içme suyu deplase çalışmaları, şehir şebeke suyunu besleyen kürük- metan hattında mevsimsel koşulları ve beklenmeyen nedenlerden dolayı meydana gelen su arızaları, su malzemelerinin düzenli depolanması ve kayıt altın alınması için depolama işlemleri, endeks okuma işlemleri için el terminalleri makineleri, yedek parça malzemeleri ve tahakkuk su bildirim makbuzlarının temini bilgisayar, büro ve arşiv malzeme v.b. malzeme hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle karşılanmıştır. İçmesuyu hattı, depo bakımı vana değişimi vb. işlemlerimiz rutin olarak yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde ana hatlarımız gözden geçirilmiş olup, gerekli bakım onarımları yapılmıştır.

GENEL BİLGİLER

■ İçme Suyu Dezenfeksiyon Çalışmaları:

İçmesuyu dezenfeksiyon çalışmaları için 2022 yılı içinde yaklaşık 70.000 kg Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor) temin edilerek dezenfeksiyon çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Meydana Gelen İçmesuyu Arızaları Onarımı





GENEL BİLGİLER





■ Kanalizasyon Tesis Yapım Çalışmaları

Belediyemizce 2022 yılında yapım çalışmalarına başlanılan yağmursuyu hattı ve kanalizasyon hatları çalışmaları kapsamında 2022 yılı içerisinde İlimiz Merkez Kültür Mahallesi, İnali Mahallesi, Selahattin Eyyubi Mahallesi, Tugay Komutanlığı Cemal Tural Kışlası mevkiinde ve Düzağaç Şehir Mezarlığında iller Bankası Şartnamelerine uygun olarak Ø300 mm ile Ø1200 mm çapları arasında toplam 7.100,00 metre uzunluğunda yağmursuyu hatları ile İlimiz İnali Mahallesi ve Kültür Mahallesinde 1.000,00 metre drenaj hattı yapılmıştır. Ayrıca 2022 yılı yapım çalışmaları kapsamında İlimiz Kültür Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Şehit Mustafa Gündoğdu (Galericiler Sitesi), İnali Mahallelerinde Ø150-Ø200-Ø300 mm çaplarında toplam 2.800,00 metre uzunluğunda kanalizasyon hatları yapılmıştır. İlimiz İnali Mahallesi Gulhane Mevkiinde yeni yerleşim alanında 1 adet 1000 kişilik betonarme prefabrik fosseptik yapılmıştır. Belediyemize ait Şehir içi kanalizasyon ana hatları, atık su ve arıtma tesislerimizin bakım - onarım çalışmamız kapsamında (Ray Sistemiyle, motor, Dalgıç büyük temiz su borusu pompa ve küçük pompaların sarımı ve mekanik keçelerin değişim iş ve işlemleri) yapılmıştır. İlimiz muhtelif Cadde ve Sokaklarındaki kanalizasyon bacaları ve muayene bacalarının bakım onarım ve temizlik işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır. Atıksu Arıtma Tesisimizde günlük yaklaşık 20.000 m3 atıksu temizlenerek çaya deşarj edilmekte olup, konuyla ilgili aylık veriler 2022 yılı tamamında SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) yönetmeliğine göre Çevre Şehircilik Bakanlığına iletilmektedir. Vidanjör ekibimizce vardiya olarak 7/ 24 ücretsiz hizmet verilmektedir. Atıksu Arıtma Tesisi ile İçmeler Toki Aftor ve içmeler arıtma tesislerin blower, ekipman vb. malzeme ihtiyaçları ve ilimiz genelinde yağmur suyu hatlarımızın bakım onarım ve temizliklerinin yapılarak zarar gören yağmursuyu ızgaraları onarılmıştır.

Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Zarar Gören Kanalizasyon Hatlarının Onarımı



GENEL BİLGİLER





GENEL BİLGİLER





GENEL BİLGİLER



2022 yılı içerisinde yapım işi kapsamında yapılan altyapı kanalizasyon, Drenaj ve yağmursuyu şebeke hatları yapım işleri.

Sonuç; Müdürlüğümüz görev alanları itibariyle Fen İşleri, İşletme ve İştirakler, Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik Müdürlükleri görev alanına giren konularda faaliyet gösteren Belediye çalışmalarından kaynaklı iş ve işlemler neticesinde koordineli olarak faaliyet göstermektedir.

İçme Suyu, Kanalizasyon, Endeks Okuma, Kaçak su ve büro işlemlerinde yapılması gereken çalışmalarda ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle alınmıştır. Görev alanı itibariyle içme suyu bakım onarım, tahakkuk ve abonman kayıtları, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının bakım onarım ve arıtma tesis işlemleri Müdürlüğümüz tarafından aksatılmadan yürütülmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Oktay SEVİN
Su ve Kanalizasyon Müdürü



Ayhan KOCA

Bilgi İşlem
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.835.000,00	471.309,60
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	3.836.000,00	471.309,60

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 3.836.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 471.309,60 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %12,29'dur.

Personel Durumu

1 Bilgisayar Mühendisi (Birim Müdürü olarak), 1 Endüstri Mühendisi, 1 Yüksek Makina Mühendisi ve 1 şirket personeli olmak üzere Müdürlüğümüz bünyesindeki toplam 4 personel ile hizmet vermektedir

MEVCUT BİLİŞİM ENVANTER VE YAZILIM DURUMU

Birimimiz; Belediyemizde detayları aşağıda sunulmuş olan bilgisayarlar, fiziksel sunucular, ağ ekipmanları ve yazıcı, tarayıcı, PDKS Cihazları ve Eşkom Belediye Otomasyonu (Gelir, Muhasebe, Satın alma, Personel, yazı işleri Modülleri) EBYS (E-Belge Yönetim Sistemi), PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemleri) yazılımı, Personel Kimlik Kartı tasarım ve basımı vs. cihazların ve yazılımların tüm bakımlarını kontrollerini ve güncellemeleri takip edip, gerekli teknik desteği sağlamaktadır. Kurum personel ihtiyaç duyulması halinde YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve EBYS eğitimleri verilmektedir.

Birimimize Ait Mevcut Donanım Envanter Durumu

Masaüstü Bilgisayar	5 Adet	Firewall (Güvenlik Duvarı)	2 Adet
Dizüstü Bilgisayar	1 Adet	UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı)	2 Adet
Mono Lazer Yazıcı	2 Adet	NAS Sunucu	1 Adet
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	1 Adet	PDKS (Personel Takip) Cihazı	10 Adet
Kart Yazıcı	1 Adet	Projeksiyon Cihazı	2 Adet
Fiziksel Sunucu	3 Adet		



Belediyemiz Diğer Birimlerine Ait Bilişim Donanım Envanter Durumu

Birim Adı	Sunucu	Masaüstü Bilgisayar	AİO Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta V. Yazıcı	Switch	Modem	AP	Tarayıcı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	5		1	3		20	12	15	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		9	5	1	9	4				
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		17		3	15					
Plan ve Proje Müdürlüğü		8		1	7					
Hukuk İşleri Müdürlüğü		5	3	1	5					
Fen İşleri Müdürlüğü		6	4	1	6		3	1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		9		1	6					
Zabıta Müdürlüğü		9	1		7					
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		9			5					
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		4		1	3					
Özel Kalem Müdürlüğü		5	1		4					
ARGE Müdürlüğü		1	1	2	3					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		4	4	1	8					
BİSKİ Müdürlüğü		18	1	1	17					
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		15	2		15					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		4	1		4		2	2	2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		4	1		1					
Veteriner İşleri Müdürlüğü		2	1	1	2					
Yazı İşleri Müdürlüğü		8	5		8					5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1	1		1					
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.		1			1					
İtfaiye Müdürlüğü		2	1	1	2		1	1	1	
BinÇevBir		2		1	2					
TIJ Şirket		3		2	2					
Başkan ve Yardımcıları		2	1	1	3					
Toplam:	3	153	33	20	139	4	26	16	18	5

Belediyemizce Kullanılan Sanal Sunucu Envanteri

Belediyemizde kullanılan mevcut sanal sunucular aşağıdaki gibidir.

- DC + DHCP (Domain Controller Sunucusu)
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sunucusu)
- YBS-DATA (Yönetim Bilişim Sistemi EŞKOM Sunucusu)
- PDKS (Personel Devam ve Kontrol Sistemi Sunucusu)
- VCENTER (VMWARE Sunucu Host Yönetimi Sunucusu)
- AVS (Akıllı Vezne Sistemi Sunucusu)
- SOPHOS-LOG (Güvenlik Duvarı Log Sunucusu)
- CBS Sunucusu
- KAREL SANTRAL Sunucusu
- İSTEMCİ VE NETWORK YÖNETİM SİSTEMİ Sunucusu
- ANTİ VİRÜS Sunucusu

GENEL BİLGİLER

Lisanslamalar ve Yazılım Envanter Durumu

Belediyemizde kullanılan lisanslama bilgileri aşağıdaki gibidir.

EŞKOM YBS	1 Adet Sınırsız Kullanıcı
MS Server 2012 Standart Ed. R2	2 Adet
MS Server 2019 Standart Ed.	1 Adet
MS Windows	76 Adet
MS Office	76 Adet
Trend Micro AV	250 Kullanıcı 3 Yıllık
VmWare Standart	1 Adet
Sophos Firewall	3 Yıllık
PKS	1 Kullanıcı Sınırsız Personel
EBYS (İçişleri E-Belediye)	Sınırsız

EŞKOM YBS

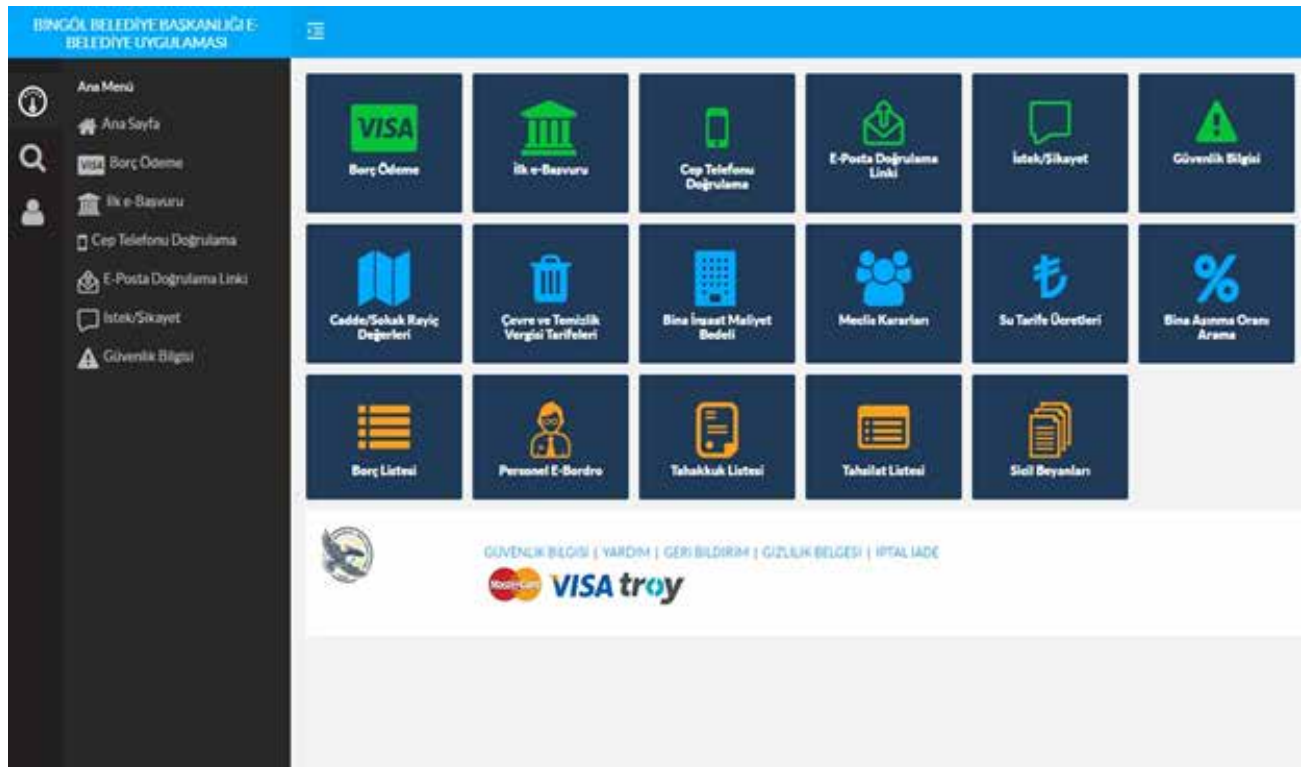
Kurumumuzda kullanılan EŞKOM otomasyon sistemine ait program güncellemeleri, veri tabanı yedeklemeler program kontrolleri düzenli olarak yapıldı. 2022 yılı için 1 yıllık bakım sözleşmesi imzalandı.

Kullanıcı program yetkilendirme işlemleri, ayrılan personelin kullanıcı iptal işlemleri yapıldı. 2022 yılı içerisinde kullanıcı yetkilendirme için kullanılan rol sayısı 48, aktif kullanıcı sayısı 168'dir.

2022 yılı içerisinde ilimizde tüm bankalar ile online ödemeye geçildi. 2022 yılında bankalardan online 1.864.711,71 TL ve offline olarak 315.353,45 TL tahsilat işlemi yapıldı.

Ayrıca e-belediye web servisler aracılığı ile internet üzerinden online tahsilat işlemleri alındı 2022 yılında internet üzerinden yapılan tahsilat tutarı 1.261.543,48 TL'dir.

E-belediye güvenliği artırmak ve KVKK kurallarına uygun hale getirmek için borç ödeme ve sorgulama işlemleri için üyelik zorunlu hale getirildi ve cep telefonu kısa mesaj ile doğrulama aktif hale getirildi.



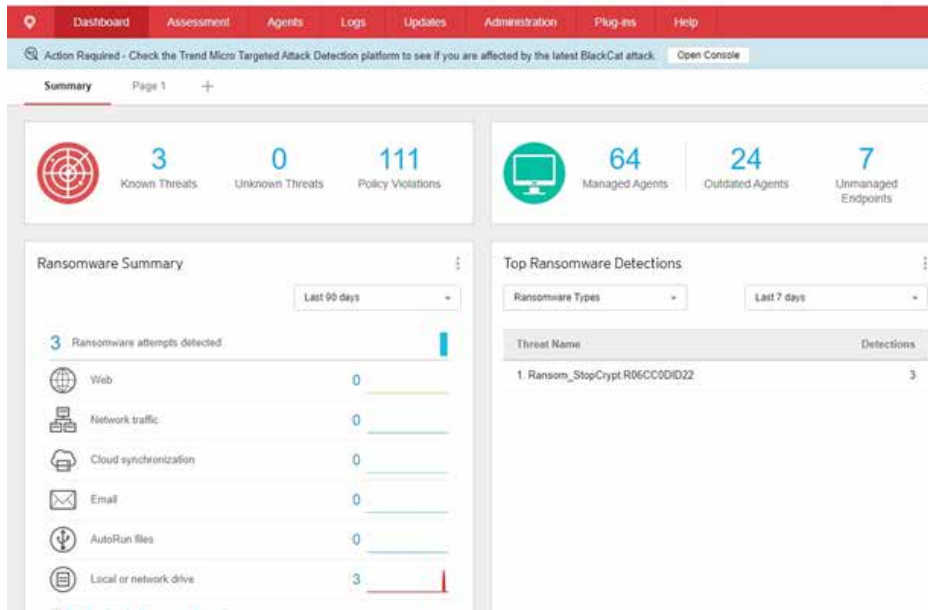
Eşkom programı ile Belediyemizde kullanılan ve birimimiz tarafından yönetilen modüller aşağıdaki gibidir.

Tahakkuk Esaslı Muhasebe	Evlendirme (Mernis) Modülü
İnsan Kaynakları Modülü	Araç Takip Modülü
Gelirler Modülü	Başkanlık Modülü
Satın Alma Modülü	E-Belediye Modülü
Taşınır Mal Modülü	Çözüm Masası Modülü
Taşınmaz Mal Modülü	İcra Takip Modülü
Yazı İşleri Modülü	Online Tapu rayiç modülü

Antivirüs

AV Server kurulumu yapılarak AV yazılımı bulut tabanlı yönetimi sayesinde sunucu kurulumu yapılmadan tüm belediye birimlerin yönetimi tek ekrandan izlenebilmektedir. Lisans yenileme işleminden sonra Belediyemizdeki bilgisayarlara Trend Micro AV yüklendi. 2022 yılında toplam 117 bilgisayara kurulum gerçekleştirildi. Antivirüs yazılımı sürekli güncel tutulmaktadır.

Güvenlik duvarı ve ağ geçidi cihazları kuruldu. Ağ geçidi kurulan birimler ile ana bina arasında VPN bağlantılar oluşturuldu.



EBYS (İçişleri E-Belediye)

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm belediyeler için hazırlanan EBYS programına geçiş yapıldı. Bu kapsamda yazışma kullanan tüm personele EBYS eğitimi verildi. Ayrıca yetersiz kalan birimler için yerinde eğitimler verildi ve eğitimler vermeye devam etmektedir. EBYS uygulamasında 163 kullanıcı tanımı yapıldı ve kullanıcıların bizim bazlı yetkilendirme işlemleri yapıldı. Sertifikasyon süresi dolan 50 adet E-İmza yenilendi.

İnternet ve Telefon

Belediyemizin mevcut internet hızı yeni hizmet binasına geçişindeki yoğunluklular da düşünülerek 200 MBPS'ye yükseltildi. Hizmet binasında 100 MBPS, 200 MBPS metro internet ve 100 MBPS fiber internet hızları ile hizmet verilmektedir. (İnternetler olası kesintilerde sistem kesintilerinin önüne geçilmesi amaçlı olarak yedekli ve yük dengeleyici olarak çalışmaktadır) Hizmet binası dışındaki birimlerin internetleri için ihtiyaca bağlı olarak güncellenmektedir. Ayrıca Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü yeni hizmet binası için 200 MBPS hızında fiber internet bağlantısı sağlandı.

GENEL BİLGİLER

■ 2022 YILI BİLGİSYAR, YAZILIM VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Sistem Odası Çalışmaları

Sistem odası yeniden dizayn edildi; Yeni hizmet binamızda tahsis edilmiş olan sistem odasında, sunucular, internet bağlantıları ve omurga switchlerin yanı sıra depolama alanı ve bellek yükseltmeleri yapılan eski sunucularımızın sunucu kabinlerine montajı yapıldı. Ayrıca tüm telefon bağlantılarının giriş noktası sistem odası olduğu için santral ve modemler de yine sunucu kabinlerine konarak düzenleme yapıldı. Sunucu, otomasyon, PDKS ve santral sistemine yerinde müdahalede kullanılmak üzere 1 adet masaüstü bilgisayar kuruldu.



Mevsimsel sıcaklık değişiklikleriyle sunucu ve diğer ekipmanların performans kaybı yaşamaması için sistem odasına klima kuruldu.



- Ana fiziksel sunucular yenilendi; 2021 yılı son çeyreğinde alınan yeni sunucumuz taşınmamızı müteakip kurulumu ve bağlantı ayarları yapılarak devreye alındı.



- Eski fiziksel sunuculardaki tüm sanal sunucular yeni sunucuya taşındı.
- Katlar arası 10g (10 gigabit) fiber bağlantı ile sistem odasında omurga switch'e aktarıldı.

Omurga Switch yeni ara yüz görünümü

- Enerji kesintilerinden etkilenmemek için Destek Hizmetleri Müdürlüğünün katkılarıyla 10 KVA yeni bir kesintisiz güç kaynağı alındı.

Sunucu Sanallaştırma ve Yedekleme

Kurumunun mevcut durumu sunucularında kaynak yetersiz kaldığından (RAM, HDD, CPU), yüksek kapasiteli sunucu alımı yapıldı. Yeni hizmet binasına geçişten sonra yeni sunucu kurulumları yapılarak, ihtiyaca göre sanallaştırma işlemleri yapılmaktadır. Bu vesileyle kurum sunucularına tutulan verilere erişim daha hızlı olacak ve sorgulamalar daha hızlı bir şekilde sonuçlanmaktadır.

Firewall



Mevcut Güvenlik Duvarı (SOPHOS) lisansı bittiğinde, yeni hizmet binası yoğunluğu ve kapasitesi de düşünülerek, kapasitesi daha yüksek bir cihaz alımı yapıldı. Cihaz ile beraber 3 yıllık IPS/IDS, AV, WEB, APP, lisansları da alındı. Olası bir fiziksel sorunda kesintiye uğramamak için cihaz yedekli olarak konfigürasyonu yapıldı. Yeni güvenlik duvarı ile beraber 5651 sayılı kanun kapsamında web trafiği kontrolü ve loglama işlemleri için gerekli ayarlar yapıldı. Loglama için Sanal sunucu ayarlanarak, her günün sonunda alınan kayıtlar TUBİTAK imzalı olarak kayıt altına alınmaktadır.

2022 yılı içerisinde kuruma 169 adet İzinsiz Giriş Saldırı (Intrusion Attacks) gerçekleşmiş olup yapılan tüm saldırılar Firewall tarafından engellenmiştir.

GENEL BİLGİLER

2022 Yılı İçerisinde Yeni Alınan Yazılımlar

- Tüm bankalar ile online ödemeye geçildi; önceki yıllarda sınırlı sayıda bankayla yapılan otomatik ödeme talimatıyla su faturalarının tahsilatı yapılabilmekteydi. Vatandaşlarımızdan gelen yoğun talepler de dikkate alınarak tüm bankalarla online ödeme konusunda protokoller yapıldı. Protokol neticesinde tüm bankalardan online olarak su faturaları ödeme aktif hale getirildi.
- Lisansı biten anti virüs yazılımı için yeniden 3 yıllık lisans alımı yapıldı.
- stemci ve Ağ Yönetim yazılımı satın alındı. Yeni hizmet binamızın fiziki büyüklüğü, birimlerde kullanılan istemcilerde oluşması muhtemel sorunlara daha hızlı müdahalede bulunmak gerekliliğini ortaya çıkardığından, problem tespiti ve uzaktan sorun çözmeyi daha kolay, hızlı ve güvenli yapabilmek için İstemci ve Ağ Yönetim yazılımı alındı.
- Uygulama ile bilişim ağına bağlı tüm cihazların envanterinin çıkarılması, güncelleme işlemlerinin yapılması, bilgisayarın zafiyet analizlerinin yapılması, antivirüs taramalarının yapılması, tüm cihazların log kayıtlarının tutulması, tüm bilgisayarların tek noktadan kontrol edilmesi gibi tüm işlemlerin tek uygulama ile takip edilmesi ve yönetilmesi amaçlanmaktadır.
- Vmware 7.0 versiyonuna yükseltildi; Geliştirilmiş Cluster mimarisi (çoklu sanal sunucu yapısı) özelliklerinden faydalanabilmek adına sanal sunucularımız Vmware 7.0'a yükseltildi.

2022 Yılı İçerisinde Yeni Alınan Donanımlar

- Ana bina dışındaki birimlerin güvenli bağlantısı için VPN cihazlar alındı.

Yeni satın Alınan VPN cihaz



- Hizmet binası tüm katlara Access Point cihazlar takıldı. Kablosuz ağ erişimi ve HOTSPOT ayarları için çalışmalar devam ediyor.
- Eski fiziksel sunuculara RAM ve HDD ile upgrade işlemleri yapıldı, 2012 yılından 2022 yılına kadar 10 yıl boyunca kesintisiz kullandığımız eski sunucularımız değişen ve artan ihtiyaçları daha yüksek performansla karşılayabilmek için yeni sunucu alımı yapıldı. Eski sunucularımız ise oluşabilecek acil durumlarda kullanılmak amacıyla bellek (RAM) ve depolama alanı (HDD) yükseltmeleri yapılarak ihtiyaç duyulduğunda kullanılmaya hazır hale getirildi.
- Enerji kesintilerinden etkilenmemek için Destek Hizmetleri Müdürlüğü katkılarıyla 10 KVA yeni bir kesintisiz güç kaynağı alındı.

2022 Yılı Yeni Belediye Hizmet Binası Altyapı çalışmaları

- Omurga switch ve kenar switchler yenilendi.



- Her kat için ayrı vlanlar oluşturuldu. 10 yıla yakın bir süredir farklı lokasyonlarda hizmet veren birimlerimizin yeni hizmet binasına taşınmasıyla birlikte yerel ağda kullanılan istemci sayısı artmış olduğundan, yerel ağ performansını etkileyebilecek bu yoğunluğu minimize etmek amacıyla bina içerisindeki her katta 2 olmak üzere toplam 16 vlan kuruldu.
- Güvenlik duvarı cihazları yeni yapıya göre yeniden konfigüre edildi.
- Tüm bilgisayarın active directory e taşınması için çalışmalar yapıldı. %90 oranında taşınma işlemi tamamlandı.
- Personel devam ve takip sistemi (PDKS) için her kata bir PDKS cihazı ve takibi içinde birer kamera montajı yapıldı.



2022 Yılı KVKK Çalışmaları

- 6698 sayılı Kişisel verilerin korunması kanunu (KVKK) ve VERBİS kaydının zorunlu olması sebebiyle İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Koordinesinde tüm birimlere KVKK farkındalık eğitimleri verildi. Eğitimlerden sonra tüm birimlerin veri envanterleri oluşturularak VERBİS kayıtları yapıldı



GENEL BİLGİLER

- KVKK Tüm Birimlerin Veri Envanteri Hazırlandı.
- KVKK Tüm Birimler için aydınlatma metinleri, açık rıza metinleri hazırlandı.
- KVKK VERBİS kaydı tamamlandı, idari tedbirler alındı. Teknik tedbirler bir kısmı alındı bir kısmı devam ediyor.
- KVKK kapsamında güvenlik kamerası ile ilgili yerlere uyarı levhaları asıldı.

2022 YILI BİLİŞİM TEKNİK BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik- donanım çalışmaları kapsamında kullanıcıların, sistem üzerinden gelen donanım arıza ve ihtiyaç talepleri doğrultusunda değerlendirme yaparak çözüme kavuşturmaktadır. İhtiyaç dâhilinde bilgisayarlar yenilenir veya bakım, onarım ve yedek parça temini yapmaktadır. Merkez Ana bina ile kuruma bağlı tüm dış hizmet birimlerinde personel bilgisayarları, yazıcı kurulumları, yazılımların tanıtılması, Network, WİFİ vb. hizmetlerin kullanıma hazır hale getirilmekte ve devreye alınmaktadır.

2022 Yılı Teknik Bakım Onarım Çalışmaları

Belediyemiz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlere hizmet verilmektedir. 2022 yılında dış birimlerimizden gelen arıza talepleri, yetki ve kimlik kartı talepleri değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.



Bakım onarım çalışmaları kapsamında 2022 yılında yapılan işlem türü ve miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İşlem Adı	Toplam (Adet)
Sistem Kurulumu	224
Sistem Problemleri	1242
Donanım Arıza	245
Harddisk Yenileme (SSD)	74
AV Kurulumu	125
Office kurulumu	224
Ağ Sorunları	307
Otomasyon sorunları	392
EBYS	644
E-İMZA	244
Yetkilendirme	112
PKKS	180
Yazıcı Sorunları	210
TOPLAM:	4223

2022 YILI BİLİŞİM TEKNİK BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz yeni hizmet binasına taşınması ile birlikte hızlı bir şekilde atölye düzenleme ve kurulum çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda;

- Atölyemize gerekli raf ve çalışma masaları tedarik edilmiştir.



- Atölyemizin el takımları eksiklikleri belirlenerek Destek Hiz. Müdürlüğüne bildirilmek suretiyle arıza giderimi için ihtiyaç duyulabilecek tüm el takımları (Ölçü aletleri, lehim ve hava makinası, El matkabı, pense, tornavida, vb...) tedarik edilmiştir.
- Atölyemizin gerekli elektrik altyapısı ve kablolama işlemleri yapılmıştır. Atölyemizde arızalara hızlı müdahale edilebilmesi için dizayn edilen bakım masamıza uygun yerlere gerekli elektrik ve data kablolamaları yapılmıştır.



GENEL BİLGİLER

- Atölyemiz bünyesinde kullanılmayan tüm bilişim malzemeleri (Monitör, bilgisayar kasaları, yazıcılar vb...) bir araya toplanmıştır. Bir araya getirilen bilişim malzemelerinden kullanılabilir durumda olanlar ve arızalı olanlar ayrılmıştır. Arızalı olan ekipmanlardan onarılabilir durumda olanlar onarıldıktan sonra ilgili raflara yerleştirilerek etiketlenmiştir. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan tüm ekipmanlardan kullanılabilme ihtimali olan ekipmanlar sökülüp yedeğe alındıktan sonra hurda kısımlar kolilenerek Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Eski bilgisayar ve bilişim envanterinden sökülmüş ve kullanıma hazır hale getirilmiş yedek parçaların bir bölümü



2022 YILI BİLİŞİM TEKNİK BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

- Çevre şehircilik ve iklim değişikliği bakanlığı coğrafi bilgi sistemleri müdürlüğü ile belediyemizdeki coğrafi veri analizi çalışması kapsamında birimimiz koordinesinde veri üreten tim birimler ile uzaktan bilgilendirme toplantısı düzenlendi. Kurum veri envanteri çıkarıldı, CBS verileri için kurum içerisinde server ayarlanarak tüm verinin sunucuda depolanması çalışmaları başlatıldı.
- Dijital arşiv çalışmaları için sürecin sağlıklı işlemesi için birimimiz koordinesinde komisyon oluşturuldu. Komisyon Gaziantep ve Malatya illerinde dijital arşiv kullanan belediyelere giderek yerinde incelemeler yaptı, incelemeler neticesinde dijital arşiv için yol haritası çıkarıldı. Komisyon kararı ile dijital arşive geçiş için; Arşiv birim oluşturulması, Arşiv birimine personel görevlendirilmesi, mevcut arşive gerekli raf sisteminin alınarak fiziksel düzenlenmesi ve sonrasında ihtiyaca göre dijital arşive geçilmesi şeklinde yol haritası belirlendi.
- 2022 yılında birime gelen evrak sayısı 208 ve birimden gönderilen evrak sayısı 104'tür. Gelen evraklara göre gerekli iş ve işlemler yapılarak evraklar kapatılmıştır.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Ayhan KOCA
Bilgi İşlem Müdürü



Mehmet Kadir BOZABA

Araştırma ve
Geliştirme Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	353.000,00	90.524,60
04- Faiz Giderleri	1000,00	0
TOPLAM	354.000,00	90.524,60

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 354.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 90.524,60 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %25,57'dir.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Şeması

- Erdal ARIKAN- Belediye Başkanı
- Mehmet Kadir BOZABA- Araştırma ve Geliştirme Müdürü

Müdürlüğün Görevleri

- Belediyemiz toplam kalite anlayışı doğrultusunda, bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak, bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında iç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek.
- Bingöl Belediyesinin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla Belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili birim yöneticilerine proje teklifi sunmak, proje ekibini oluşturmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.
- Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirerek, yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri geliştirmek ve Belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak.
- Bingöl Belediyesinde ARGE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, ARGE kültürünün kazanılması ve ARGE çalışmalarının belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak.
- Bingöl Belediyesinin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte ARGE hizmetlerine ilişkin hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.
- Gerektiğinde yurt içi ve yurt dışında uzman kişi ve kuruluşlara proje yazdırmak veya yazılmış projeleri satın almak ve projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak,
- Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirmek.
- Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yapmak.

Çalışanların Kadrolara Göre Dağılımı

Biri müdür ve iki işçi olmak üzere toplam 3 personel ile hizmet verildi.

2021 YILINDA HİBE PROGRAMLARINA YAPILAN PROJE BAŞVURULARI

KABUL EDİLEN PROJELER

Simülatörlü İş Makinesi Operatörlüğü Atölyesi

Fırat Kalkınma Ajansı'na finanse edilecek olan 1.750.000 TL bütçeli projemiz ile Belediyemiz bünyesinde oluşturulacak olan eğitim sınıfında iş makinesi simülatörü ile Telehandler, Beko-Loader ve Ekskavatör operatörlüğü kursları verilecektir.

Proje kapsamında;

Ülkemizde gelişen altyapı, ulaşım ve inşaat sektörü ile sanayinin ihtiyaçlarını karşılayacak; güvenli, verimli, etkili ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın standartları ile uyumlu profesyonel eğitim sağlanmasına yönelik; ilimizdeki gençlerin işsizlik sorununa çözüm üretmek; genç işsizlere meslek kazandırmak ve mevcut operatörlerin uzmanlaşmasına olanak sağlamak, yetiyecek operatörleri risksiz bir ortamda düşük maliyetli, güvenli ve etkili sanal çalışma alanında uygun operatör tekniği, makine kontrolleri ve güvenli operasyonu öğretmek amaçlanmıştır. Tehlikeli çalışma alanları, güvenlik ihlali durumları, ekipman hasarları, yakıt tüketimi gibi gerçek durumlardan kaynaklanan riskleri sıfıra indirgeyerek inşaat ve hafriyat sektöründe çalışacak kalifiye eleman yetiştirmek yoluyla genç işsizlerin istihdam imkanlarının artırılmasına katkıda bulunması projenin temel amacıdır.



GENEL BİLGİLER

■ Kadın Emek Çarşısının Üstünün Kapatılması İle Modernize Edilmesi Projesi

DAP İdaresine sunulan ve bütçesi 1.800.000 TL olan proje ile Bingöl Merkezde 1.190 metrekare alan üzerinde inşa edilen Kadın Emek Çarşısının üstünün kapatılması (800 m²) ile çarşının her mevsim daha işlek hale getirilerek modernize edilmesi hedeflenmiştir.

Kadınların girişimciliğe teşvik edilmesiyle kadın istihdamında il genelinde artış sağlanması, yöresel ürünlerin kadınlar tarafından pazarlanması ve ekonomiye kazandırılması hedeflenmektedir.



■ Herkes için Kültür, Sanat ve Spor Projesi

DAP İdaresince finanse edilecek olan 350.000 TL bütçeli proje ile Belediyemiz bünyesinde bulunan Sosyal Yaşam Merkezinde dezavantajlı durumdaki gençler, çocuklar ve engelli bireylerin sanatsal, kültürel ve sportif becerilerinin artırılması amacıyla dört adet atölye (tiyatro, müzik, resim ve spor) açılması hedeflenmiştir.

Proje ile hedef grubun evrensel ve insani değerlere sahip, bilgi ve özgüven sahibi, etkin, toplumsal aidiyet duygusu yüksek, toplumsal hayata aktif katılan, kendi potansiyellerini tam anlamıyla gerçekleştirebilecekleri imkân ve zeminin oluşturulması amaçlamaktadır





■ Umut Varsa Projesi

Bingöl Belediyesi ile Bingöl Uyuşturucu, Bağımlılıkla ve Şiddetle Mücadele Derneği ortaklığında yürütülen ve İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünce finanse edilen Hayata Bağlan Projesi halen devam etmektedir. Bütçesi 150.000,00 TL olan proje kapsamında;

Uyuşturucu ile mücadele için gençlere yönelik il merkezi ve ilçelerde tiyatro etkinlikleri düzenlenecektir. Madde bağımlılığına karşı gençleri korumak amacıyla muhtarlarla toplantılar düzenlenecektir.



DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA OLAN PROJELER

■ Bingöl Girişimcilik Merkezi Projesi

Fırat Kalkınma Ajansına sunulan ve Belediyemizce yürütülecek olan proje ile 2023 yılında faaliyete geçecek olan Bingöl Belediyesi Gençlik Merkezinde 10 adet atölyeden oluşan girişimcilik merkezi faaliyete geçirilecektir.

GENEL BİLGİLER

Bütçesi 7.000.000 TL olan proje kapsamında;

Girişimcilikle ilgili kapsamlı eğitimler, girişimci montörlüğü, girişimcilikle ilgili atölye çalışmaları, iş fikri yarışmaları, melek yatırımcılarla buluşturmalar, iş fikrine sermaye bulunması konusunda destekler, iş fikrinin hayata geçebilmesi için ihtiyaç duyacağı devlet destekleri konusunda başvuru ve projelerin hazırlanması konusunda danışmanlık, iş fikrinin hayata geçmesi sonrasında işin geliştirilmesi ile ilgili danışmanlık gibi girişimcilikle ilgili her konuda faaliyet yürütüleceği gibi merkezden hizmet alan genç ve kadınların kişisel becerilerinin geliştirilmesi ve yarının dünyasında ihtiyaç duyulacak mesleki becerilerin kazandırılması amacıyla çalışmalar yürütülecektir.



■ Yarınlara Umut Olmak İçin Arama Kurtarma Aracı Projesi

Japonya Büyükelçiliğine 2022 yılı hibe programı kapsamında “Yarınlara Umut Olmak İçin Arama Kurtarma Aracı” isimli proje sunuldu.

Bütçesi 90.000 dolar olan projenin amacı doğal afet veya herhangi bir kaza olaylarında ilk müdahalenin çok önem arz ettiği dikkate alındığında bölgemiz için son derece önemli olan tam donanımlı arama kurtarma aracını belediyemize kazandırmaktır.



AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ

Bisiklet Yolu Projesi



Yeşil ve Yenilikçi Alt Yapı Programları kapsamında bütçesi 24.000.000 TL olan projemiz ile kent merkezinde motorlu araç kullanımını azaltarak insanlarımızın daha temiz hava soluyarak spor yapmalarını sağlamak amacıyla 10 km uzunluğunda bisiklet yolu yapılarak halkımızın hizmetine sunulacaktır. Sağlıklı yaşam ve sağlıklı ulaşım imkân sağlayacak olan projemizin.

Katı Atık Toplama ve Enerjiye Dönüştürme Projesi



Yeşil ve Yenilikçi Alt Yapı Programları kapsamında ilimize bağlı yedi ilçeye çöp toplama istasyonları kurularak buralardan alınacak evsel atıklar Belediyemizin de ortağı olduğu Katı Atık Depolama ve Enerjiye Dönüştürme Tesisinde bertaraf edilerek enerjiye dönüştürülecektir. Ülke ekonomisine ve çevrenin korunmasına katkı sunacak olan projemizin bütçesi 13.000.000 TL'dir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Mehmet Kadir BOZABA
Araştırma ve Geliştirme Müdürü



Ahmet VAROL

Plan ve Proje
Müdürü



BİNGÖL
BELEDİYESİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



2022 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı Bütçemiz	2022 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	249.000,00	149.839,73
04- Faiz Giderleri	1.500.000,00	1.371.983,23
06- Sermaye Giderleri	42.300.000,00	42.237.336,20
TOPLAM	44.049.000,00	43.759.159,16

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali yılı ödeneği olarak 44.049.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 43.759.159,16 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %99,34'tür.

1- Resmi Yazışmalar:

Yoğun olarak çeşitli Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğüne farklı nitelikte 1.825 Adet yazı gelmiş, Plan ve Proje Müdürlüğünden ise 1.787 Adet yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

2- Müracaatlar:

Vatandaşlar tarafından Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.

3- İfraz ve Tevhit:

3194 Sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddesine göre kısmen yol ve yeşil alana isabet eden kısımların terkin, cephe derinlik bakımından üzerine yapı yapılması mümkün olmayan yada yüzölçümü bakımından büyük olup, birden fazla Parcele ayrılabilen Parsel ile çarpık düzensiz Parsellerin yeniden düzenlenerek, İmar Planına uygun hale getirilmesi için Uygulama İmar Planındaki yapı düzenine göre müstakil İmar Parselleri oluşturmak üzere taşınmazların Serbest Harita Mühendislerince düzenlenmesi yapılarak İmar Müdürlüğümüze bu tarihler arasında toplam 54 Adet dosya intikal etmiş, Müdürlüğümüzün teklifi doğrultusunda Belediyemiz Encümenince karara bağlanmıştır

4- Arsa Satışı:

Belediyemizce uygulanan İmar Planı dâhilinde ve muhtelif bölgelerde 2981/3290 Sayılı Yasaya göre 18 Adet arsa satışı yapılmıştır.

5- Taşınmaz Mal İhalesi:

Belediyemizce anılan tarihler arasında 13 adet arsa ihale yoluyla satışı gerçekleşmiştir.

6- Plan Tadilatı:

2022 yılı içerisinde 60 adet imar planı tadilat talep müracaatı yapılmış olup 13 adet imar planı tadilatı Meclis Kararına bağlanarak imar plan tadilatı gerçekleşmiştir. Talep edilen 47 adet imar planı tadilat talebi mevzuata uygun görülmemesi nedeni ile ilgilerine cevabi yazı ile bilgilendirilmiştir.

7- Tahsis:

Şehirler arazısı terminal garajının arka tarafı, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yeri, İtfaiye Müdürlüğü yeri, Kent Meydanı yeri, Tarım İl Müdürlüğü yeri ve Kent Parkının bulunduğu alanların Maliye Hazinesi tarafından Belediyemiz adına tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.

8- 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde Uygulaması:

Bingöl Merkez Kültür Mahallesi sınırları içerisinde kalan Kentsel Gelişim ve Dönüşüm proje kapsamında kalan taşınmazların Uygulama imar planına göre arsa ve arazi düzenlemesi 18. madde uygulaması yapılarak parseller imar adalarına göre tapuya tescillenmiştir.

Bingöl Merkez Ekinyolu Köyü Karayolları alt ve üst kısmında kalan Uygulama İmar planı kesinleşen bölgelerde 18. madde uygulaması arazi çalışmaları devam etmektedir.

9- Kamulaştırma:

Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi olarak planlanan alan içerisinde kalan taşınmazlar Bakanlar Kurulu Kararı ile Acele Kamulaştırma kararına esas Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde Acele Kamulaştırma davaları açılmış olup bilirkişi raporu ile mahkemece karar ile kamulaştırma bedelleri belirlenen taşınmazların ilgilerine ödemeleri yapılmıştır. Acele Kamulaştırma davaları sonuçlanan ve bedelleri Belediyemizce yatırılan taşınmazların Kamulaştırma Kanunu'nun 10. maddesine göre bedel tespit ve tescil davaları açılmıştır. Bedel tespit ve Tescil davası sonuçlanan ve Belediyemizce ödemesi gerçekleşen taşınmazlar için Mahkeme tarafından Tapu Müdürlüğüne taşınmazın Belediyemiz adına tescil edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemiz tarafından yapılması planlanan Atık Su Arıtma Tesisi ve İleri Biyolojik Evsel Atık Su Arıtma Tesisi'nin bulunduğu alanda vatandaşlara ait Ada:162 Parsel:1-2-3'te kayıtlı toplam 35.399,03 m2'lik alanın kamulaştırılması için gerekli tüm iş ve işlemler yapılmış olup söz konusu taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılması için vatandaşlar ile bedel de uzlaşma sağlanmadığından, bedel tespitinin yapılması için konu Mahkemeye gönderilmiştir. Mahkeme tarafından bedelli belirlenen taşınmaz maliklerine Belediyemizce ödemeleri gerçekleşmiştir. Ayrıca kalan taşınmazlar için Mahkeme süreci devam etmektedir.

-Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan eski Şeker Fabrikasının bulunduğu alan Özel-İştirme İdaresi Daire Başkanlığından Kültür Merkezi yapılmak amacıyla satın alınmıştır.

10- İmar Çapı:

Yapı yapılmak üzere ilgili vatandaşın yada kamu kurumların talebi halinde kendilerinden gerekli olan tapu kaydı, Röperli Kadastral Kroki istenilerek buna göre Parselin İmar durumuna bakılır. Yapılmasında her hangi bir sakınca bulunmaması halinde, kendisinden Parseli ile ilgili ön Zemin Etüt Raporu ve Aplikasyonu istenir. Ön Zemin Etüt Raporunda olumsuz bir durumun çıkmaması halinde zeminde mülkiyet sınırları kontrol edilir, varsa mevcut nizam da dikkate alınarak proje çizimine esas "İmar Çapı" hazırlanarak vatandaşlara ve ilgili kurumlara verilir. 2022 yılı içinde toplam 47 Adet İmar Çapı verilmiştir.

11- Yapı Aplikasyon Krokisi:

İskân belgesine esas olmak üzere yapısı tamamlanan yapıların 62 adet yapı aplikasyon krokisi düzenlenerek onaylanmıştır.

12- Belediyeye ait Tahsisli Taşınmazlar:

Hizmet Binası, Fen İşleri Binası, Su Şebeke Yeri, İlçe Garajı, Köy Minibüs Garajı, Terminal, İtfaiye, Makine İkmal Müdürlüğü, Buz-Bordür Fabrikası, Asfalt Şantiyesi, Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezidir.

13. Müdürlüğümüze Bağlı Servisler:

- Harita Planlama Servisi
- Mekansal Planlar ve İmar Planlarının Yapım Servisi
- Kamulaştırma Servisi bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde 9 adet personel bulunmaktadır. Bunlardan 1 adet Plan ve Proje Müdürü, 1 adet Mühendis, 1 adet Şehir Plancısı, 2 adet Tekniker, 1 adet Memur, 3 adet şirket bünyesinde çalışan personeldir.

14. Gerçekleştirilecek Projeler:

a) Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Çapakçur Vadisi 1. Etap kamulaştırma kapsamında yer alan Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi projelendirmesi TOKİ tarafından ihale edilmiş, ilgili firma tarafından projelendirilmiştir. Söz konusu 1. Etap içinde yer alan Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi 32 hektarlık bir alan olup özel mülkiyete konu olan 48 adet parsel 129.142.67 m²'lik alanın kamulaştırılma işi Bakanlar Kurulu Kararı ile Acele Kamulaştırma kararına esas Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde Acele Kamulaştırma davaları açılmış olup bilirkişi raporu ile mahkemece karar ile kamulaştırma bedelleri belirlenen taşınmazların ilgilerine ödemeleri yapılmıştır. Acele Kamulaştırma davaları sonuçlanan ve bedelleri Belediyemizce yatırılan taşınmazların Kamulaştırma Kanununun 10. maddesine göre bedel tespit ve tescil davaları açılmıştır. Bedel tespit ve Tescil davası sonuçlanan ve Belediyemizce ödemesi gerçekleşen taşınmazlar için Mahkeme tarafından Tapu Müdürlüğüne taşınmazın Belediyemiz adına tescil edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

b) Askeri alan içerisinde bulunan ve Toplu Konut İdaresi tarafından sosyal konut yapmak amacıyla Toplu Konut İdaresi ile birlikte Askeri Alan içerisinde yeni yerleşim alanlarının oluşturulması için imar plan çalışmaları yapılacaktır.

c) Bingöl İli Çapakçur Vadisi Projesi: Bingöl ili Çapakçur Vadisi ıslahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme çalışmaları Belediyemiz ile D.S.İ tarafından devam etmektedir.

d) Yeni yerleşim alanlarının oluşturulması için İlave İmar Planı yapılması planlanmaktadır. Açılacak yeni yerleşim alanlarında yapılan uygulama imar planlarına göre 3194 sayılı kanununun 18. maddesine göre arsa ve arazi düzenlemesi yapılarak parseller imar adalarına göre düzenlenecektir.





BİNGÖL
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Ahmet VAROL
Plan ve Proje Müdürü

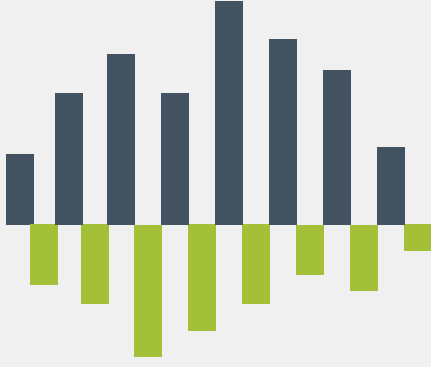


BİNGÖL
BELEDİYESİ

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





BİNGÖL
BELEDİYESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

- Şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik anlayışının benimsenmesi,
- Gençlere yönelik aktivite ve gençlik merkezinin olması
- İmar uygulamalarının tamamlanmak üzere olması (İmar Kanunu 18. Maddesi)
- Belediye meclisinin hızlı karar alma yeteneği
- Kadastro Müdürlüğü ile veri paylaşımının olması
- Enerji verimliliği konusunda modern bir hizmet binasının yapılıyor olması
- Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- Biyolojik arıtma tesisinin varlığı
- Temizlik hizmetlerinde Larvasit ve uçkunla mücadelede başarılı olması
- Konferans salonunun varlığı
- Üst yönetimin desteği
- Belediye bünyesindeki kültür merkezleriyle vatandaşlara hizmet verilmesi
- Tüm kamu kuruluşları ve Sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde çalışılması
- Personel giderlerinin bütçeye oranının düşük olması
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
- Yeni parklar ve yaşamsal alanlar oluşturmada örnek belediyelerden olması
- Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması

B - ZAYIFLIKLAR

- Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
- İç Denetim ve İç Kontrole ilişkin uzmanlık gerektiren mesleki yeterliliği belgelendirilmiş uzman kişilerin yetersiz sayıda olması
- Personelin yetersiz olması
- Ağır iş makineleri ve tamirde kullanacak vasıflı eleman sayısının yetersiz olması
- Yapılaşmanın yoğunluğu nedeniyle yeni yeşil alanların oluşturulmasının güçlüğü
- Kentlilik bilincinin oluşturulamaması
- İlin coğrafi yapısı gereği imar planının açılmaması nedeniyle oluşan düzensiz yapılaşmanın artması
- Yeterli otopark alanlarının olmayışı
- Etkili ve verimli hizmet içi eğitim verilmemesi

C - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır.
- Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi için proje ekibi kurulacak ve daha etkin bir hizmet sunumu sağlanacaktır.
- Stratejik plan ve performans programının daha etkili takip edilebilmesi için müdürlüklerin performans kriterlerinin belirlenmesi ve kurumsal karne çalışması yapılacaktır.
- Paydaş analizi çalışması yapılarak paydaşlar arası koordinasyon etkinleştirilecek hizmetlerin daha etkili, verimli ve hızlı sunulması sağlanacaktır.
- Afet yönetimi ile bilinçlendirme eğitimlerine ağırlık verilecek ve kurumun afet yedeğinin sağlanması konusunda dijital arşiv çalışmaları tamamlanacaktır.
- Hizmette kalite ve mükemmelliğin artırılması adına, hizmet içi eğitim ve Ar-Ge çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- Türkiye'nin Yükseleni" vizyonu ve sürdürülebilir mükemmellik modeli ile tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam edecektir.

EKLER:

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı faaliyet raporunun “ III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdal ARIKAN
Bingöl Belediye Başkanı

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



BİNGÖL
BELEDİYESİ



DEĞİŞİMİ BİRLİKTE YAŞIYORUZ



BİNGÖL
BELEDİYESİ

Telefon: +90 426 213 12 18
Yenişehir Mahallesi İstiklal Marşı Caddesi No: 3 Merkez
Bingöl / TÜRKİYE
info@bingol.bel.tr – www.bingol.bel.tr