



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

2  
0  
2  
5

# FAALİYET RAPORU

BİNGÖL  
BELEDİYESİ  
HİZMET  
BİNASI



KENT  
MEYDANI

GÖNÜLDEN  
HİZMET  
*Modern*  
*Bingöl*



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

**2025**  
FAALİYET  
RAPORU

*Sevdamız*  
**Bingöl**

Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat  
yaşamının yollarını alışkanlık hâline getiren uluslar  
önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da  
geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.  
Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.



**Mustafa Kemal ATATÜRK**





“Biz bugün var, yarın yokuz ama bu millet  
inşallah ilelebet var olacak.”

Recep Tayyip ERDOĞAN  
Cumhurbaşkanı





# BİNGÖL

BELEDİYESİ

Bingöl'ümüzü, değişim ve gelişimde sürekliliği yakalayan, sosyal belediyecilik anlayışının her haneye dokunduğu bir cazibe merkezi haline getirmek temel önceliğimizdir. Şeffaf belediyecilik ilkelerimiz doğrutusunda, halkımızın yönetimde doğrudan söz sahibi olduğu katılımcı bir modelle; hizmetlerimizi şehrimizin en uç noktasına kadar eksiksiz ulaştırıyoruz. Modern şehircilik yatırımlarıyla yaşam kalitesi yüksek, örnek gösterilen bir kent inşa ederek; Bingöl'ü geleceğin modern, huzurlu ve estetik şehirleri arasında en ön sıralara taşımak en büyük hedefimizdir.

*Erdal Arıkan*

Erdal ARIKAN  
Belediye Başkanı





## BAŞKAN SUNUŞU 12



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

### GENEL KOORDİNATÖR

Ahmet ÇİBİK  
(Mali Hizmetler Müdürü)

### TEKNİK HAZIRLIK

Mahmut BOZKURT

### GRAFİK TASARIM

Kadir ASLAN



### I-GENEL BİLGİLER 26



### YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 28



### İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 33



### II - AMAÇ VE HEDEFLER 40



### İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 41



### TEMEL POLİTİKALAR VE ÖZELLİKLER 42



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 44



### MALİ BİLGİLER 45



bingolbel

www.bingol.bel.tr



PERFORMANS  
BİLGİLERİ **46**



ÖZEL KALEM  
MÜDÜRLÜĞÜ **48**



MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ **68**



YAZI  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ **80**



İNSAN  
KAYNAKLARI  
MÜDÜRLÜĞÜ **90**



FEN İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ **96**



KÜLTÜR VE  
SOSYAL İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ **118**



İMAR VE  
ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ **128**



DESTEK  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ **134**



GELİRLER  
MÜDÜRLÜĞÜ **142**



TEMİZLİK  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ **150**



PARK VE  
BAHÇELER  
MÜDÜRLÜĞÜ **158**



ULAŞIM  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ **176**



SU VE  
KANALİZASYON  
MÜDÜRLÜĞÜ **188**



VETERİNER  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ **196**



İTFAİYE  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ **208**



ZABITA  
MÜDÜRLÜĞÜ **218**



HUKUK  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ **224**



ARAŞTIRMA VE  
GELİŞTİRME  
MÜDÜRLÜĞÜ **228**



PLAN VE  
PROJE  
MÜDÜRLÜĞÜ **236**



MUHTARLIK  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ **242**



BASIN YAYIN VE  
HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ **246**



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ  
VE SIFIR ATIK  
MÜDÜRLÜĞÜ **256**



# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

## Değerli Hemşehrilerim;

Göreve geldiğimiz günden itibaren şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını benimseyerek, belediyemizin kaynaklarını etkin ve verimli kullanmaya özen gösterdik. Gönül belediyeçiliği ve vatandaş memnuniyetini esas alıp, Vatandaşlarımız her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak hedefiyle oluşturduğumuz 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz hizmet ve yatırımları değerlendirdiğimiz 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu hazırladık.

Bu süreçte kentsel gelişim ve dönüşüm projesi, kent meydanı ve yeraltı otopark yapımı, millet bahçesi, Yenişehir parkı, İnönü mahallesi gençlik merkezi binası, çeltiksuyu köyü sınırları içerisinde kamulaştırma işlemleri tamamlanan alanda İleri Biyolojik Atıksu Arıtma tesisi yapım çalışmaları için İller Bankası Bölge Müdürlüğünce 2025 yılı içerisinde proje çalışmaları tamamlanmış olup, 2026 yılı içerisinde yapım işi çalışmalarına başlanılması, farklı mahallelerinde biten veya yapımı devam eden park yapım projelerimiz bulunmaktadır. İlimize bölgenin en modern seralarından biri yapılmış olup; şehrimizin ihtiyaç duyduğu süs bitkileri, fidanlar, çalı gurupları üretilerek Belediyemize maddi destek sağlanmıştır. Ayrıca kurduğumuz atölyemizde kent mobilyaları (bank, kamelya, barbekü, çeşme, piknik masası vb) üretilerek şehrimize katma değer sağladık. BSK asfalt yol, kaldırım, kavşak düzenleme yapım çalışmaları, İtfaiye Binası ve Afet Koordinasyon Merkezi binası inşaatı, yağmur suyu, kanalizasyon şebeke hattı yapım işi ile içme suyu şebeke hattı yapımı yaptıklarımızın bir özetini teşkil etmektedir. Faaliyet raporunda tüm çalışmalarımızın detayını görmek mümkündür. Sosyal belediyeçilik ve insan odaklı anlayışla vatandaşa doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Çalışmalarımızda herhangi bir bölge veya mahalle ayrımı yapmaksızın tamamına eşit ve çözüm odaklı hizmet yaklaşımımızı yansıtıyoruz. Her mahallemizin sosyal, kültürel ve fiziki yapısının neye ihtiyacı varsa bunları tespit ederek ihtiyaç ve sorunların giderilmesi amacı ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Faaliyetlerimizin ve projelerimizin gerçekleştirilmesinde emeği geçen, meclis üyelerimize ve tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyor, çalışmalarımızın şehrimiz için hayırlı olmasını diliyorum.

**Erdal ARIKAN**

Belediye Başkanı



## BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



**Ahmet ALTUNHAN**  
Belediye Başkan Yrd.

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Gelirler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



**Yaşar DEMİR**  
Belediye Başkan Yrd.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü



**Orhan BOZGAN**  
Belediye Başkan Yrd.

- Fen İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü



**Vedat ELÇİ**  
Belediye Başkan Yrd.

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Adalet ve Kalkınma Partisi



**Ahmet ALTUNHAN**  
AK Parti



**M. Sait KOLAK**  
AK Parti



**Yaşar DEMİR**  
AK Parti



**Kemal YARDIMCI**  
AK Parti



**Mahmut BÜRLÜKARA**  
AK Parti



**Abdulsamet BURULDAY**  
AK Parti



**Nureddin AKDEMİR**  
AK Parti



**Ali TARHAN**  
AK Parti



**Yavuz ANŞİN**  
AK Parti



**Hasan ÇEÇEN**  
AK Parti



**Maşife GÜNDOĞDU**  
AK Parti



**Cezayir GİRGIN**  
AK Parti



**Veysel OYUNLU**  
AK Parti



**Ruhat GÜRSUL**  
AK Parti



**Vecdi ARIKIZ**  
AK Parti



**Ali Rıza AYDIN**  
AK Parti



**Hüseyin AYRANCI**  
AK Parti



**Şevket UZUNBÖY**  
AK Parti



**Mehmet AYDIN**  
AK Parti



Halkların Eşitlik ve Demokrasi Partisi



**Mihriban EKİNCİ**  
DEM Parti



**Samî ARIKAN**  
DEM Parti



**Tuba GÜLEYAN**  
DEM Parti



**Süleyman BULDAĞ**  
DEM Parti



**Türkan KİŞİN**  
DEM Parti



**Yılmaz YÜKSEL**  
DEM Parti



**Gülsün BORLUKAN**  
DEM Parti



**Hidayet KAYA**  
DEM Parti



**Hatice KİTAY**  
DEM Parti



HUDA PAR



**Abdurrahman BERK**  
Hür Dava Partisi



**Şefik BÖRÜ**  
Hür Dava Partisi



YENİDEN REFAH  
PARTİSİ



**Tahsin BAYRAM**  
Yeniden Refah Partisi



BİNGÖL  
BELEDİYESİ

# BELEDİYEMİZ KOMİSYON ÜYELERİ

ENCÜMEN BAŞKANI
Erdal ARIKAN (Belediye Başkanı)
ENCÜMEN ÜYELERİ
Maşife GÜNDOĞDU (Meclis Üyesi)
Cezayir GİRGİN (Meclis Üyesi)
Veysel OYUNLU (Meclis Üyesi)
A. Rıza KORKUTATA (Yazı İşleri Müdürü)
Ahmet ÇİBİK (Mali Hizmetler Müdürü)
Hakan BOZAN (Plan ve Proje Müdürü)

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Nureddin AKDEMİR
2 -Ali TARHAN
3- Abdulsamet BURULDAY
4- Mehmet AYDIN
5- Gülsüm BORLUKAN

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Mehmet Sait KOLAK
2- Yavuz ANŞİN
3- Vecdi ARIKIZ
4- Ali Rıza AYDIN
5- Süleyman BULDAĞ

TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Kemal YARDIMCI
2- Ruhat GÜRSUL
3- Mahmut BÜRLÜKARA
4- Hüseyin AYRANCI
5- Hidayet KAYA

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Mehmet Sait KOLAK
2- Yavuz ANŞİN
3- Vecdi ARIKIZ
4- Şevket UZUNBÖY
5- Sami ARIKAN

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Kemal YARDIMCI
2- Cezayir GİRGİN
3- Ali TARHAN
4- Şevket UZUNBÖY
5- Yılmaz YÜKSEL

TARİFELER KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Kemal YARDIMCI
2- Ruhat GÜRSUL
3- Mahmut BÜRLÜKARA
4- Ali Rıza AYDIN
5- Türkan KİŞİN

BİRLİK MECLİSİ (BİNÇEVİR) KOMİSYONU ÜYELERİ
1- Kemal YARDIMCI
2- Abdulsamet BURULDAY
3- Gülsüm BORLUKAN
4- Tahsin BAYRAM

BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- Yaşar DEMİR

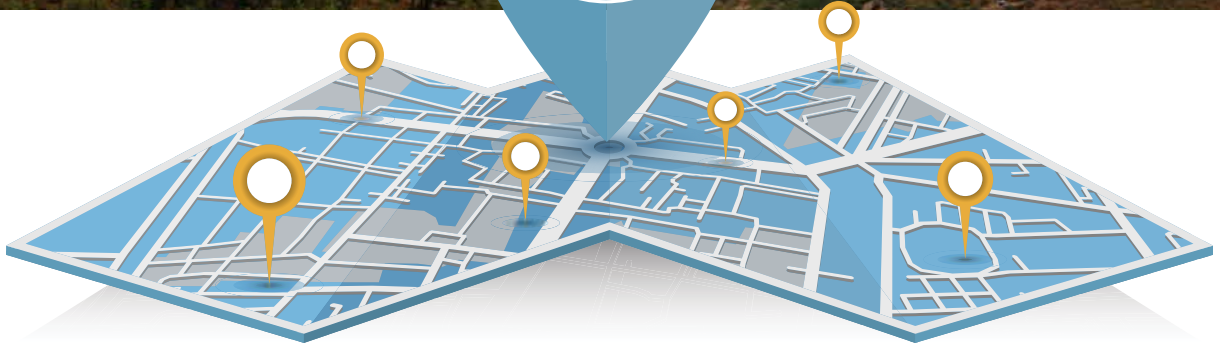
DOĞU ANADOLU BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- Cezayir GİRGİN

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ
1- Veysel OYUNLU

Meclis 1. Meclis Başkan Vekili
1- Yaşar DEMİR

Meclis 2. Meclis Başkan Vekili
1- Ahmet ALTUNHAN

Kâtip Üyeler
1- Kemal YARDIMCI
2- Ruhat GÜRSUL



## MAHALLELERİMİZ

1	BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ	9	RECEP TAYYİP ERDOĞAN MAHALLESİ
2	İÇMELER MAHALLESİ	10	SARAY MAHALLESİ
3	İNALI MAHALLESİ	11	SELAHADDİN-İ EYYUBİ MAHALLESİ
4	İNÖNÜ MAHALLESİ	12	SİMANİ MAHALLESİ
5	KALEÖNÜ MAHALLESİ	13	ŞEHİT MUSTAFA GÜNDOĞDU MAHALLESİ
6	KARŞIYAKA MAHALLESİ	14	YENİ MAHALLE
7	KÜLTÜR MAHALLESİ	15	YENİŞEHİR MAHALLESİ
8	MİRZAN MAHALLESİ	16	YEŞİLYURT MAHALLESİ
		17	ESENTEPE MAHALLESİ



## BİNGÖL'ÜN TARİHÇESİ

Bingöl'ün tarihi daha çok komşu illerin tarihi incelenerek çıkarılmıştır. Erzurum, Erzincan, Diyarbakır, Bitlis, Ahlât, Van ve Tunceli şehirleri eski devirlerde bir beyliğe veya hükümdara baş şehir olmuştur. Bingöl daha çok bu beyliklere bağlı otlak olarak tutulmuştur. Şimdiye kadar Bingöl ili sınırları içinde bir şehir kalıntısına rastlanmaması bunu doğrular niteliktedir.

Tarihçi Herodot bir eserinde Anadolu'yu bir takım bölgelere ayırarak bu günkü Muş, Diyarbakır ve Bingöl illerinin bulunduğu bölgeye "KOMOJEN" ismini vermiştir. Bingöl ili Osmanlı Devleti döneminde komşu illere bağlı olarak idare edilmiş kent, Cumhuriyet devrinde il haline gelmiştir.

### Cumhuriyetin İlanına Kadar Tarihi Devre ve Olaylar

#### Hitit ve Huri devrinde Bingöl

Huriler MÖ 2000 yıllarında Güneydoğu Anadolu Bölgesine gelip Fırat kenarında Urfa, Mardin, dolaylarında "VASUKANI" şehrini kurdular. Mitaniler Devleti diye tarihe geçen bir kavimdir. Doğu Anadolu'da tam bir hükümdarlık kuran Mitaniler Hititler ile ilişkilerde bulundular. Hitit Kralı Telepinus'un ölümünden sonra Hititlerin Mitani himayesine girdiği sanılmaktadır. Hititler yeni krallık devrinde Toroslari aşarak Mitani Devletini sıkıştırmaya başladılar Şuppiliuma Mitani Prensinin kendisine damat edinerek onları himayesine aldı. MÖ 1360 yıllarında Harput, Bingöl ve Muş dolayları Hititlerin eline geçti

#### Urartu Devrinde Bingöl

Van Bölgesinde yaşayan Urartular (Hititlerin MÖ 1200 yıllarında yıkılmasıyla) batıya doğru genişleyerek Bitlis, Muş ve Bingöl'ü alarak Murat Vadisinde ilerlediler. Urartu Kralı Menuas Bingöl Yaylalarını koruyabilmek için Sebiterias, Bağın ve Mazgirt Kalelerini yaptırmıştır.

MÖ 745 yılından sonra Asur Kralı Tiglat Pileser'le Urartu Kralı 1. Sardur arasında yapılan savaşta Urartular

yenildiler. İran'da kurulan Medyalılar, Abiliter ile birleştiler. Urartuların'da yardımını alarak Asurluları yenip tarihten sil-diler. (MÖ 612)

MÖ 550 yıllarında (İran) Ansan kabilesinden Kurus, Medleri yenerek Pers Devletini kurdu. Üç yıl sonra batıya akınlara başladı. Bingöl, Elazığ ve Tunceli dolaylarını aldı. MÖ 546 yılında Lidya üzerine yürüdü. Lidyalıları da yenerek bütün Anadolu'ya sahip oldu. Gavgamela Savaşında yenilen Persler ellerindeki toprakları çıkardılar. İskender imparatorluğu bu topraklara sahip oldu. İskender'in ölümünden sonra bölgeyi Selefisler ele geçirdi. Arsak adında bir Türk hükümdarı bölgeyi kurtarmak için hem Seleküsler, hem de Sasaniler ile mücadele ettiyse de başarı gösteremedi. MÖ 200-189 yılları arasında Komuk Türkleri tekrar canlandılar. Komojen krallığını kurdular. Nemrut dağının (Adıyaman Bölgesinde) güney batısında, bugünkü Samsat ilçesini (Samaysat-Samosata) başkent yaptılar. Doğuda ilerleyen Zaiadres bugünkü Sophone denilen Bingöl, Elazığ, Tunceli ve çevresini ele geçirerek Van'a kadar uzandı.

#### Roma Devrinde Bingöl

MÖ 75 Yıllarında yukarı Aras havzasında kurulan Ermenistan Krallığı MS 50 yıllarında varlığını göstermeye başladı. Ermenistan Kralı TİGRANUS'un Romalılar ile arası bozulunca Roma Generali LUCULLUS Ermeni Krallığı üzerine yürüdü; POPPEIUS Ergani geçidini aşarak Diyarbakır'da TİGRANA- KERTAK ailesine sığınmış olan Ermenistan Kralı TİGRANUS'u yendi. Böylece Bütün Sophene bölgesini eline geçirdi. Roma Generali GUREGIO da Ermenistan'ın başşehri olan ARTAXATA'yı aldı, Ermenistan Krallığını Romalılara bağladıktan sonra Ermeniler bundan sonra pek varlık gösteremediler.

#### İslamiyetin Yayılışından Sonra Bingöl

Hz. Ömer zamanında Suriye ve Irak Arapların eline geçti. İslam Komutanlarından Halit İbn-i Velid; Amed (Diyar-

bakır), Maden ve Palu Kalelerini aldı. Bingöl'ün Azakpert Kalesini de aldı. Erzincan Bölgesine kadar uzandı. Bundan sonra Anadolu'da yer yer karışıklıklar meydana geldi. Bu karışıklıklar devam ederken; 1040 yılında Oğuz Boyları birleşerek, Selçuklu Devletini kurdular. Kısa bir zaman içinde teşkilatlandılar. Kutalmış'ın oğlu Süleyman Şah Anadolu'yu Urartılardan kurtarmak için sefere çıkmaya karar verdi.

Önce Antalya ve civarını aldı. Çubuy Bey de Komojen, Sopene, Hını Ziyad isimleriyle anılan bölgeleri ele geçirdi. Böylece Selçuklular Anadolu'yu ele geçirmek için üç koldan harekete geçti. Emir Dinar Malatya'dan dönünce Bingöl'ü aldı. Muş ve Sasona bölgesine gelince Bizans askerlerinin hücumuna uğradı. Çok kayıp verdi. Kış bastığı için İlenesan'a döndü. Alparslan hükümdar olunca Malazgirt'i aldı. Daha sonra Muş, Bingöl, Silvan ve Diyarbakır'ı ele geçirdi. Selçuklularda taht kavgası ve iç huzursuzluklar başlayınca Moğollar Anadolu'ya saldırdı. Baycu Noyan, Erzurum'u kuşattı. Bingöl Moğolların eline geçti.

### Uzun Hasan Devrinde Bingöl

İlk olarak Diyarbakır'ı kendilerine yurt edinen Akkoyunlular Bingöl ve Erzurum'u aldılar. 1394 yılında Erzincan üzerine yürüdüler. Kadı Burhanettin ile anlaşarak Erzincan'ı da aldılar. Uzun Hasan, Trabzon Lum İmparatorunun kızı Despina ile evlenince Bingöl'ün Genç kazasında Despina için bir saray yaptırdı. Uzun Hasan'ın Fatih Sultan Mehmet ile arası açılınca Otlukbeli denilen yerde savaş yapılmıştır. 1473 yılında yapılan savaşta Uzun Hasan yenildi. Bu suretle bölge, Osmanlıların eline geçti.

### Safeviler Devrinde Bingöl

Akkoyunlular devrinde Muş, Kiğı, Solhan, Pasinlere eyalet merkezi iken Genç küçük memurlar tarafından idare ediliyordu. 1473 yılında Akkoyunlular idaresine son verilince; İran Hükümdarı Şah İsmail doğuya saldırılara başladı. Bingöl Bölgesini ele geçirdi.

Yavuz Sultan Selim, İran'a sefer yapmaya karar verdi. İki ordu Çaldıranda karşılaştı. Çaldıran Savaşında Şah İsmail'i yendi. Doğu Anadolu'nun bütünlüğünü sağlama işini Vezir Bıyıklı Mehmet Paşa ile Tarihçi İdris Bitlisi'ye verdi.

### Osmanlı Döneminde Bingöl

1514'de Yavuz Sultan Selim Bingöl'ün kuzeyini, Erzincan, Tercan ve Erzurum'u Osmanlıların hâkimiyetine sokmuştur. Çapakçur beylerinden Süleyman Bey, Osmanlıların egemenliğini kabul ederek, Çapakçur (Bingöl) Osmanlılara geçti.

Çapakçur ve havalisi Süleyman Bey'e, diğer kaleler de Ahmet beye düşmüştü. Osmanlı himayesinde yaşayan bu kardeşler ilk zamanlarda iyi geçinseler de sonraları araları açıldı. Ahmet Beyin teşebbüsü ile Bab-ı Ali Süleyman Beyi itirham etti ve hatta bir fermanla Süleyman Bey, Çapakçur'da idam edildi. Süleyman Beyin idamından sonra oğlu Maksut Bey Osmanlı hizmetine girerek ve Kanuni ile Nehçivan seferine çıkıp Arap Çayı önünde büyük yararlıklar gösterdiğinden kanuni pederlerinden Mevrus, Çapakçur Kalesini Maksut Bey'e ocaklık namıyla tefviz eyledi.

Kanuni Sultan Süleyman Diyarbakır eyaletini teşkil ettiğinde Çapakçur'u Sancak olarak buraya bağlamıştır. Bingöl Osmanlılar için önemli bir yere sahipti. Çünkü Bingöl, Osmanlıların İran'a karşı yürüttüğü mücadelelerde bir üs olarak kullanıldığı gibi ekonomik bakımdan da önem arz etmektedir.

23 Mayıs 1554'te Kanuni Sultan Süleyman Bingöl yöresinde idi. Göynük suyu boyundaki Hokhzik denilen yerde yeniçeriler, Sultanı büyük bir törenle karşıladılar.

Çapakçur 1578 yılında Şirvan'a asker gönderdi. Safeviler'e karşı bu şehir ve kaleyi korudu.

19. Yüzyılın ikinci yarısında eyaletlerin kaldırılmasından sonra Çapakçur Bitlis vilayetinin Genç sancağı içerisinde yer alan ve aynı adı taşıyan Kaza'nın merkezi oldu. V. Cüinet'e göre 19. Yüzyılın sonlarında Çapakçur 450 haneli, 8 dükkânlı, bir fırını olan meyve bahçeleri ve üzüm bağlarıyla çevrili küçük bir yerleşim yeri idi ve nüfusu da 1075 kaddı. Ayrıca burada Şayak adı verilen kaba bir dokuma üretiliyor ve çevredeki yerlere gönderiliyordu.

Selçuklu dönemi 1243 Selçukluların Köseadağ savaşını kaybetmesiyle Anadolu'da Moğol istilası başlamış ve Bingöl Moğolların istilasına uğramıştır. "Doğudan gelen Moğol taarruzu karşısında Harzemlilerden Bereket, Sarıhan aşiretleri Cebelibereket'e, Solhan aşireti de aynı ismi taşıyan mıntıkaya gelmişlerdir. Rivayete göre ordusu dağılan Harzemşah, civar köylerden birine saklandığı bir sırada bir köylü şahıs görmüş ve yanına yaklaşarak Ahlat'ta kardeşimi öldüren (Harzemşah) budur diye Onu kargısıyla öldürmüştür. Zazalar bundan sonra Şah'ın yattığı bu yeri türbe ittihaz etmişler ve Solhan aşiretinin meskûn olduğu köye de Harzemşah köyü denilmiştir.

Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölümünde yer alan Bingöl ili, 38°- 27° ve 40° 27° doğu boylamlarıyla, 41°- 20° ve 39°- 54° kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. Bingöl, doğuda Muş, kuzeyde Erzincan ve Erzurum, batıda Tunceli ve Elazığ, güneyde ise Diyarbakır ili ile komşudur.

Bingöl'ün yüzölçümünün yüzde 22.82'si merkez ilçeye aittir. Merkez ilçeden sonra sırasıyla Genç, Karlıova ve Solhan gelmektedir. Rakımı en düşük ilçeler il merkezi ve Genç ilçe merkezidir. Rakımı en yüksek ilçe ise Karlıova'dır. İlimizde belli başlı yaylalar ise; Bingöl Yaylası, Şerafettin Yaylaları, Genç'te Çötele (Çotla) Yaylası, Karlıova'da Hırhal ve Çavreş Yaylası, Kiğı'da, Kiğı Yaylası ve Dağın Düzü Yaylaları, Adaklı'da Karer Yaylası'dır. Hayvancılık için de çok elverişli olan bu yaylalar, Beritan aşireti (Bertyan) ve çevre köyler için vazgeçilmez özelliklere sahiptir. Yine bu yaylalarda yapılan arıcılıktan elde edilen bal yurdun her tarafından aranır duruma gelmiştir.

Birinci cihan harbi başlayınca Osmanlı Devleti de harbe girdi. 1915 yılında Ruslar taarruza geçerek Eleşkirt, Malazgirt ve Pasin'lere kadar ilerledi.

Bunun üzerine halk, Bingöl'ü aşarak Varto ve Karlıova'ya doğru göç etmeye başladı. Ermeniler Türk Ordusundan kaçarak Rus Ordusuna geçti. Ruslar 16 Şubat 1916'da Erzurum'a girdiler. Bunun üzerine, Karerli Küçük Ağanın Şeref Meydanında Milli Kuvvetler cephe almaya



başladı. Çapakçur'a yetişen iki tümen askerimiz de bu Milli Kuvvetlere katıldı. Ruslar mart ayı sonlarına doğru bu cephele saldırmaya başladı. 15 günlük bir çarpışma sonunda büyük kayıplar vererek Şerafettin ve Çafreş Dağlarına doğru kaçmaya başladılar. 15 Mayıs 1916'da Ruslar Şeref Meydanından Erzincan'a kadar bütün cephelelerde tekrar saldırıya geçtiler. Fakat bu sırada Çanakkale Zaferinden dönen Türk Ordusu Rus Cephesine yığınak yapmaya başlamıştı. Bu orduya Ahmet İzzet Paşa kumanda ediyordu. Çapakçurun Gazik (Kuruca) köyünde karargâhını kurdu. 2.Kolorduya kumanda eden Faik Paşa da Sancak Bucağının Simsor köyünde karargâhını kurdu. ordu birlikleri Karer Dağı ve Şeref Meydanında mevzilendiler. Ruslar 5 Haziran 1916 da birçok cephede taarruza geçtiler. Fakat bu taarruzda da başarı gösteremediler. Birçok ölü bırakarak geri çekilmeye başladılar.

8 Haziran 1916' da Ruslar Çapakçur cephesine taarruza geçtiler. Muğla müfrezeleri buna karşı koydular. 9 Haziranda iki piyade taburu ile takviye edilen Rus süvarileri Oğnut müfrezelerini Sığı istikametinde geri çekilmeye mecbur etti. 11 Haziranda Masla Deresine taarruza geçtiler. Buğlan müfrezeleri Melekhan'a doğru uzanan sırtları tutmaya başladılar.

13 Haziranda Masalla (Balıklı Çay) Deresi ve Sığı boğazındaki Oğnut müfrezesine taarruz eden Ruslar, bir netice elde edemediler. 26 Haziranda 3. Kolordu Masalla deresinin batı kısmına geçti. Rusları, Masalla Dersinin doğusuna attı. Ruslar, temmuz ayının başlarında tekrar saldırıya geçtiler. Bu taarruzda birliklerimizde bir gerileme görüldü. 9 Temmuzda buraya 7. Tümen'e ait bazı birlikler ile mi-

lis kuvvetleri gönderildi. Ruslar 12 Temmuz 1916 da Muş cephesinden taarruza geçtiler. Çok kanlı bir çarpışmadan sonra Ruslar büyük kayıplarla geri çekilmeye başladılar.

13-14 Temmuz gecesi 66. Tümen'e mensup 261. Alayın yaptığı bir gece baskını ile 8.Tümenin cephesi yarıldı. Tümen, Şen Mevziine çekildi. Ruslar 8. Tümeni takip ederek taarruzlarına devam ettiler. 8. Tümen Malam köyündeki mevzilerine çekildi. 25 Temmuz 1916 da Erzincan Rusların eline geçti. 27 Temmuz da hafif Rus kuvvetleri Celigöl tepesi ve Oğnut İstikametinde taarruza geçmişlerse de geri püskürtülmüşlerdir. 29 Temmuz da tekrar Celigöl tepesine taarruza geçtiler. Fakat bine yakın Rus askeri öldürülerek bu taarruz da durduruldu.

1 Ağustos günü Ruslar çok üstün kuvvetlerle Celigöl tepesine yeni bir saldırıya geçtiler. Topçu ateşinin de desteğini gören Rus kuvvetleri burada da tutunamayarak Arçük ve Karer dağı hattına çekilmeye mecbur oldular. Üç ve 6 Ağustos'ta taarruza geçen Türk Kuvvetleri karşısında Ruslar tutunamadılar. Nazerbeyof komutasındaki Rus kuvvetleri Bitlis'in güney mevzilerine çekildi. 6 Ağustos'ta Muş, Rus kuvvetlerinden temizlendi. Böylece Ruslar perişan bir halde Murat vadisinin kuzeyine atılmış oldular.

Yine 8 Ağustos günü 7. Tümen, Buğlan gediğini, 53. Tümen Melikan yaylasını, 14. Tümen Celigöl Tepesini ve 1. Tümen'de Halifan – Çatak hattını Azakpert ve Termen Hatlarını elde etmişlerdi. Rus kuvvetleri 17 ve 19 Ağustos 1919 da yedi taburluk bir kuvvetle taarruza geçtiler de yine başarı elde edemediler. 20 Ağustos 7. Tümen'in sol kanadından çok miktarda kuvvetlerle saldırdılar. 1. Kolor-



du Masalla deresindeki mevzilerine çekildi. 22 Ağustos'ta Ruslar elde ettikleri arazileri tahkim etmeye başladılar. 23 Ağustos'ta Bitlis ve Muş'a taarruz ettiler. 28 Ağustos akşamı şiddetli çarpışmalar oldu. 29 Ağustos'ta karşı taarruza geçen 16. ve 3. Kolordu kuvvetleri düşmanı geri püskürttüler. Melikhan köyünün doğu ve kuzeybatısını ele geçirdiler. Kolordu Komutanı Faik Paşa 47. tümen'in gözetleme yerinde harekâtı takip ederken şehit oldu. 2. Kolordu düşman taarruzunu kırarak karşı taarruza geçti, 31 Ağustos'ta Ordu Komutanı kıtalara istirahat verdiği sırada Ruslar bunu fırsat bilerek 16. Kolorduya taarruz etti ve bunları Masalla deresinin gerisine attı. 9 Eylül'de Kara-Baba Tepesini elde etmek isteyen Ruslar taarruza geçti. Demlek, Tümük Ovasındaki mevzilerimizi elde ederek Karababa'nın kuzeyine geldiler. Fakat 34. Alayın taarruzu ile Ruslar tamamen geri çekilmeye mecbur edildi.

7 Aralık 1917'de Rusya'da çıkan ihtilal üzerine Erzincan'da Ruslarla mütareke imza edilerek Ruslar, doğu ilimizi terk ettiler.

### Cumhuriyet Devrinde Bingöl

Cumhuriyetin ilanından sonra 1926 yılında Elazığ 1929 yılında da Muş illerine bağlanan Bingöl, 1936 yılında vilayet olmuştur. 1945 yılında da il merkezi olan Çapakçur'un adı Bingöl olarak değiştirilmiştir. İl sınırları içinde arazi oldukça engebeli ve yüksektir. Denizden ortalama yüksekliği 1250 metreyi aşar. Dağlar çok geniş bir alan kaplar. Bingöl dağlarının yapısında genellikle bazalt ve andezitler bulunur. Bu püskürük kütle tabandaki tortul tabakaları örtmüştür.

Dolayısıyla püskürük kütleler tortul kütlelerden daha gençtir. Kuzey-batı, güney-doğu yönünde uzanan Bingöl dağlarının kuzey yamaçları hafif eğimli olduğu halde, güney kesimleri oldukça diktir. Güney yamaçta sıcak su kaynaklarına rastlanması bu yamaç yüzeyinin fay çizgisi tarafından dikleştirildiği, dolayısıyla buradan bir çayın geçtiği açıkça anlaşılmaktadır. Türkiye'nin deprem zonları incelendiğinde ilimizin bulunduğu yerden kuzey-doğu güney-batı yönünde uzanan bariz fay hatlarının geçtiği görülür. Bölgede çeşitli istikametlere doğru uzanan fay çizgilerine rastlanır. Fay çizgilerinin, farklı yüzey seviyeleri meydana getirmeden tortul tabakaların altında gizlendiği yer yer satıha çıktığı bu yerlerden de sıcak su kaynaklarının çıktığı gözlenince belirsiz fay çizgilerinin bölgenin her yerinde olabileceği kanaati oluşmaktadır.

### Bingöl Adının Kaynağı

Doğu Anadolu Bölgesi'nin yukarı Fırat Bölümü'nde yer alan Bingöl, adına ilişkin pek çok efsane ile tanınır. Tarih boyunca çeşitli medeniyetlerin egemenliğinde kalan il, daha önce "Çevlik" ya da halk dilinde. "Çolig" adıyla Palu ilçesine bağlı bir bucaktı. 1872 yılında ise "Çapakçur" adıyla ilçe; 1936 yılında (yine aynı isimle 04.01.1936 tarihli 3197 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2885 sayılı kanunla) il haline getirilir. İl merkezi "Çapakçur" adı altında 1945'e kadar bu isimle anıldı. 1945 yılında "Bingöl" adı verilir. Ve bu isimle anıla gelir.

İlin eski adı olan "Çevlik" Anadolu halk ağızlarında; dere kenarında bulunan bağlık-bahçelik yer. Anlamına gelir.

Gerçekten de Bingöl'ün eski yerleşim alanı olan Çevlik; Çapakçur Suyu'nun kenarında bağık bahçelik yeşil bir ovada kurulmuş olup, ismiyle tenasüp içindedir. "Çevlik" kelimesi halk dilinde hala "Çolig" olarak varlığını muhafaza etmektedir. Bugün birçok kişi Bingöl isminin yanında "Çolig" ismini kullanmaktadır. Özellikle kırsal kesimlerde il merkezi bu isimle anılır.

"Günümüzdeki Bingöl'ün yerinde kurulmuş olan ve 1945 yılına kadar Çapakçur adıyla bilinen yerinin adına ise ilk defa ortaçağ İslam kaynaklarında Cebelü Cur şeklinde rastlanmaktadır." Çapakçur adının tam olarak ne zamandan beri kullanıldığı bilinmemektedir. Ancak Evliya Çelebi, Seyahatnamesinde Çapakçur'un Büyük İskender tarafından kurulduğunu ve bu ismi de onun koyduğunu rivayetlere dayanarak belirtir.

Seyahatnamede Büyük İskender'in ağrılarına şifa bulmak ve başındaki iki boynuzdan kurtulmak için nice doktorlara başvurduğu halde bir türlü derdine çare bulamadığı için sonunda ab-ı hayat'ı aramaya kalkıştığı anlatılır. Ab-ı hayat bulmak için epeyce uğraşan İskender sonunda kaynağın kendisi olmasa da ondan beslenen bir pınardan içip ağrılarından ve boynuzlarından kurtulmuş, faydasını gördüğü suya "Makdis Lisanı" üzere "Cennet Suyu" anlamına gelen Çapakçur adını verir. Hekimlerinden Filkos'u yanına çağırıp demiş ki; "Bu kadar zamandan beri benimle uğraştınız ve ağrıma bir ilaç bulmaya kadir olmadınız. İlacını Cenab-ı Allah cennet nehirlerinden verdi. Burada benim için bir kale inşa edip, ismini "Çapakçur" verin. Bu emir üzerine Murat Nehri kenarında 315 günde Çapakçur Kalesi inşa edilmiştir..." Bu tarihten itibaren 1945 yılına kadar Çapakçur, il merkezi'nin ismi olarak kullanılır. 1945 yılında Bingöl adı verildi. Bingöl adını, bu adla anılan dağdan aldı. Dağ ise adını, üzerindeki irili-ufaklı yüzlerce, belki de binlerce buzul gölden almıştır. Böylece başı pare pare dumanlı doruğu süt beyaz olan karlı dağın üzerindeki buzul göller bir kente ve bir ile isim olmakla onun bağrında ebedileşi verdiler

**Bingöl adına ilişkin pek çok efsaneden en çok bilinenleri şu ikisidir.**

1- Evliya Çelebi Seyahatnamesinde şöyle hikâye etmiştir. "Bir avcı, bir kuş vurmuş, onu gölde temizlerken, kuş canlanmış ve göle dalıp kaybolmuş. Gölün ab-ı hayat kaynağı olduğu meydana çıkmıştır. Bu sır meydana çıkınca Allah'ın emriyle bin parçaya bölünmüş ve hangisinin ab-ı hayat kaynağı olduğu bilinmez olmuş.

2- "Bu bölgede savaşmakta olan iki ordudan birinde su sıkıntısı başlar. Bir kolu su bulmak için dağlara çıkar. Nitekim güzel bir su bulup içerler. Fakat bir dahaki sefere kolay bulunması için de suyun yanına bezden bir işaret koyarlar. Birliklerine dönen askerlerin yerine diğer bir kol su içmek için dağlara tırmanmaya başlar. Başlarındaki komutan bir tepeye çıkıp yüzlerce gölü aynı anda görünce, hayretini şöyle ifade eder. Burası bir göl değil, bin göl ve böylece o savaşın yapıldığı bölgedeki şehrin adı "BİNGÖL" olarak söylenilmeye başlar. İşte Bingöl adı bu ve benzeri ifadelerle bilinmektedir.

## KRONOLOJİK SIRALAMAYA GÖRE BİNGÖL'ÜN TARİHİ

- MÖ 1300 Bingöl yöresi Aleniler, Saspiriler, Metler, Sakalar, Kardanilerden oluşan göç dalgasının etkisinde kaldı
- MÖ 1200 Bingöl yöresine Galatlar, Giritler, Aramiler, ikinci göç dalgasını oluşturdular
- MÖ 600 Pers Saftarlığı dönemi başladı
- MÖ 300 Selokit krallığı bölgede etkinlik kazanmaya başladı.
- MÖ 189 Selokit Krallı Antihokhos Romalılara yenildi.
- MÖ 150 Arat Krallığı bölgede egemen oldu.
- MÖ 60 Roma İmparatorluğu yöreyi egemenliği altına aldı.
- MÖ 51 Aras Part Birleşik Orduları Roma Ordularını yenerek Antakya'ya ulaştı.
- MÖ 38 Roma yeniden etkin oldu.
- MS 395 Bizans dönemi başladı.
- MS 634 İslam Orduları Kasidiye ve Havand zaferleri sonunda Doğu Anadolu topraklarına yerleştiler.
- 1200 Kiği ve Bingöl yaylasının batı kısımları Mengüçlerin eline geçti.
- 1230 Kiği ve Bingöl 1.Alaattin Keykubat tarafından alındı.
- 1243 Moğollar Selçukluları yenerek Bingöl ile birlikte Anadolu topraklarını ele geçirdiler.
- 1400 Erzurum Erzincan Akkoyunlular tarafından alındı.
- 1473 Fatih Sultan Mehmet Otluk belinde Uzun Hasan'ı yenince Şah İsmail fırsat bilerek
- Doğu Anadolu topraklarını ele geçirdi.
- 1515 1.Selim Şah İsmail' i yendi.
- 1844 Bingöl Çevlik adı ile nahiye merkezi oldu ve Palu ilçesine bağlandı.
- 1845 Yapılan düzenlemede Bingöl Erzurum'a bağlandı.
- 1848 Çapakçur ve Genç Diyarbakır sancağına, Kiği Erzurum'a bağlı ilçe durumuna getirildi.
- 1864 Solhan Muş bölgesi Erzurum iline bağlandı.
- 1868 Genç bölgesi nahiye olarak Diyarbakır'a bağlandı.
- 03. 02.1916 Varto Rus işgaline uğradı.
- 15.05.1916 Ruslar ikinci defa Kiği cephesine saldırdı.
- 08.06.1916 Ruslar Çapakçur cephesine saldırdı.
- 11.06.1916 Ruslar Masalla deresine saldırdı.
- 08.07.1916 Ruslar Kiği'ya saldırdı.
- 11.08.1916 Kiği işgalden kurtuldu.
- 18.12.1917 Erzincan'da Ruslarla yapılan anlaşma sonucu Ruslar Anadolu cephesinden çekildi.
- 04.01.1936 -2885 sayılı yasayla Çapakçur il merkezi olmak üzere Bingöl il oldu. Solhan Kiği il sınırları içine alındı.
- 1957 Bingöl il merkezine ilk defa lise açıldı.
- 22.05.1971 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.
- 01.05.2003 Bingöl ve çevresinde deprem oldu.

## KRONOLOJİK SIRAYLA BİNGÖL BELEDİYE BAŞKANLARI



**Cemal ELÇİ**  
1936 - 1940



**Tevfik TURAN**  
1945- 1948



**Ahmet BAYRAM**  
1948 - 1955



**Halil TİMUR**  
1955 - 1960



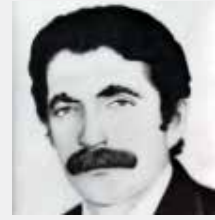
**Faik ERTUĞRUL**  
1963 - 1973



**Sait AYMAZ**  
1973- 1977



**Hikmet TEKİN**  
1977 - 1979



**Hilmi ELÇİ**  
1979 - 1980



**M.Siddik BÖRÜ**  
1984 - 1989



**Selahattin KAYA**  
1989- 1994



**Selahattin AYDAR**  
1994 - 1996



**Bedri TUĞ**  
1996 - 1999



**Feyzullah KARAARSLAN**  
1999 - 2004



**Hacı KETENALP**  
2004- 2009



**Serdar ATALAY**  
2009 - 2014



**Yücel BARAKAZI**  
2014 - 2019



**Erdal ARIKAN**  
2019 - .....



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## BİNGÖL'DE TURİZM

Bingöl ili, özellikle doğa zenginliği ile yerli ve yabancı turistleri kendine çekebilecek potansiyele sahiptir. Tarih boyunca Bingöl'ün bir çok kavimler tarafından otlak ve yayla olarak kullanılması sonucu, ilin önemli tarihi eserlere sahip olması mümkün olmamıştır. Bu nedenle, ilin kültür turizmi açısından fazla bir beklentisi bulunmamaktadır. Bingöl, temel çekiciliğini doğasının zenginliğinden ve güzelliğinden almaktadır.

Bingöl'ün doğa güzelliğini ünlü Türk yazarı ve gezgini Evliya Çelebi, Seyahatname adlı eserinde uzun uzadıya anlatır. Evliya Çelebi, Türkiye'nin çeşitli yörelerinde bulunan yaylaları ismen sayar ve bu yaylaların içinde en meşhur, en güzel ve en beğenilen yaylanın Bingöl Yaylası olduğunu söyler.

Ünlü gezgin, Bingöl yaylalarında bulunan bitki türlerinden çok çeşitli çiçeklerden, göllerden ve bu göllerde yetişen balık türlerinden hayranlıkla söz eder ve göllerle ilgili efsaneleri dile getirir.



## EKONOMİK NİTELİKLER



Bingöl ilinde çalışma çağındaki nüfus olarak kabul edilen 12 ve daha yukarı yaştaki nüfus, toplam nüfustan daha hızlı artmaktadır. Buna karşılık iş gücündeki nüfus artış hızı, hem toplam nüfustan hem de 12 ve daha yukarı yaştaki nüfustan daha düşüktür. İş gücündeki kadın nüfusta son 15 yılda sürekli bir azalma görülürken, erkek nüfus sürekli olarak artmıştır.

Dikkat çeken ayrı bir özellik de; DİE ve TOBB gibi kuruluşlar tarafından yaptırılan çalışmalarda nüfusun %70'inin tarımsal alanda istihdam edildiğinin göze çarpmasıdır. Oysa tarım ve hayvancılık faaliyetleri mevcut sektörler arasında en zayıf olanı ve gelecek vaat etmeyen bir sektör olarak görülmektedir. Gerçekte işsiz olanların bile istatistik çalışmalarında meslek kodlamalarında karşılaşılan sorular karşısında adet haline gelen "çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşanlar" sınıfında tanımlandığından a-normal bir meslek olarak görüldüğü anlaşılmaktadır. Buda gösteriyorki, tarım ve hayvancılık meslek grubunda olanların büyük bir bölümünün kente göç eden ve günü birlik çalışan ya da işsiz olan nüfusu temsil etmektedir."

Belediyemizin kıt imkânlarla katlandığı özveriler bir yana, borç stokunun her geçen gün arttığı bir durumda tahakkuk ettirdiğimiz belediye alacaklarının tahsil edemememizin yukarıda açıklamaya çalıştığımız nedenlere bağlı olmasının büyük bir payı olduğu söylenebilir.

Biz, Bingöl Belediyesi olarak; kendi zabıta ekiplerimizle ev ev, kapı kapı dolaşarak birebir görüşmeler sonucu ve çapraz araştırmalar ile gerçekte yardıma muhtaç insanlarımızın tespitini yaptırıp, imkânlarımız dâhilinde onların her türlü ihtiyaçlarını kıt imkânlarımızla karşılamaya çalışıyoruz. Ancak biz kurum olarak hiçbir icraatımızda yeşil kartı bir ölçüt olarak değerlendirmeyeceğiz. Yardım, fakir ve muhtacın hakkı ise; bu haklarını korumak bizim asli görevimizdir.

Bu görevi yerine getirirken, Özellikle bu konuda tüm birimlerimizin katılımcı bir anlayış ile destek vermeleri gerekmektedir.

## SOSYAL VE DEMOGRAFİK YAPI

Sosyal altyapı; teknik altyapı ile birlikte bir ilin kalkınmasının temel kriterlerinden ve göstergelerinden biridir. Sosyal altyapı sektörlerinden eğitim; nitelikli eleman yetiştirme açısından son derece önemli bir sektördür. Sosyal altyapı sektörleri arasında bulunan eğitim ve sağlık sektörleri açısından Bingöl'de mevcut durum aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## COĞRAFİ YAPI



Yüksek ve dağlık bir yapıya sahip Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölgesinde 40-4:38,5-39,5 kuzey enlemleri arasında yer alır. İklim ve bitki örtüsü bakımından Doğu ve Güneydoğu bölge özelliği taşır. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.250 m olup doğusunda Muş, batısında Tunceli, Kuzeyinde Erzurum kuzeybatısında Erzincan ve güneyinde Diyarbakır illeri yer almaktadır.

Toplam 8.253 km yüzölçümünün %27,49'u orman, %10,09'u ağaçlandırılması gereken tarım arazisi, %50,21'i mera %2,19'u çayır ve %2,85'i diğer alanlardan oluşmaktadır.

İlimizin özellikle tarihi yer ve mekânlardan yoksun olmasının ana sebebi olarak yaylak ve soğuk sularının bol olması nedeniyle tarihte hep geçici olarak kullanıldığı yönünde güçlü ihtimaller olduğu söylenebilir.

Karasal iklim kuşağında yer alan ilimizin yazları sıcak ve kurak kışları soğuk ve yağışlıdır. İlkbahar ve sonbahar da ise yağmur şeklindedir.

Genel olarak ilkbahar ile birlikte sıcaklar başlar, ancak çevredeki dağların yüksekliğinden dolayı diğer bölgelere nispeten soğuktur.

## JEOLJİK YAPI



Dört bir tarafı kapalı olan ilimizin yatay gelişmeye açık olamamasından dolayı şehir tıkanmış durumdadır. Özellikle uzun yıllar terör olaylarının da etkisiyle merkezin aldığı göç nüfusun büyük bir oranını teşkil etmektedir.

İlin eski yerleşim birimlerinde genelde gelir düzeyi düşük insanların ikamet ettikleri ve bu alanlardaki yapıların genelde şehrin estetiğini bozduğu ve gelişigüzyapılar yapıldığından sosyal dokunun da etkisi ile iyi bir görünüm bırakmadıkları görülmektedir.

Çapakçur denilen eski yerleşim biriminde kamulaştırma yapıldığı halde halen hukuka aykırı davranarak sağda-solda ev bahçe ile çevreye zarar verilen bir yerde insanlar haklarını korurken kamunun haklarına bilinç dışı iştiğal ettikleri görülmektedir.



GENEL  
BİLGİLER

AMAÇ VE  
HEDEFLER

FAALİYETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ VE  
DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL  
KABİLİYET  
VE KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖNERİ VE  
TEDBİRLER,  
EKLER

**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

**FAALİYET  
RAPORU**

## BÖLÜM 1

# GENEL BİLGİLER



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

# A - MİSYON VE VİZYON

## MİSYONUMUZ

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

## VİZYONUMUZ

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.



## İLKELERİMİZ

Bingöl Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık
- Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı
- Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik
- İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı
- İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık
- İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet
- Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık
- Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma
- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon
- Toplumsal sorumluluk
- Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı
- Saydamlık
- Dürüstlük



## B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. ) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)** (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde

yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## **Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)** Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.

- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1 - FİZİKSEL YAPI

#### BİNA VE TESİSLER

- Belediye Hizmet Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Merkezi
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- İlçe ve Köy Minibüsleri Garajı
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- Canlı Hayvan Pazarı
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Sosyal Yaşam Merkezi Hizmet Binası
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- Kadın Emek Çarşısı
- 39 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası
- Belediye Asfalt Plenti
- Şehir Mezarlığı İdari Binası
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera Binası
- Belediye Gençlik Merkezi



## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### Belediyemizde Kullanılan Sanal Sunucu Envanteri

• DC + DHCP (Domain Controller Sunucusu)	• CBS Sunucusu
• EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sunucusu)	• KAREL SANTRAL Sunucusu
• YBS-DATA (Yönetim Bilişim Sistemi EŞKOM Sunucusu)	• İSTEMCİ VE NETWORK YÖNETİM SİSTEMİ Sunucusu
• PDKS (Personel Devam ve Kontrol Sistemi Sunucusu)	• ANTI VİRÜS Sunucusu
• VCENTER (VMWARE Sunucu Host Yönetimi Sunucusu)	• DLP Sunucusu
• AVS (Akıllı Vezne Sistemi Sunucusu)	• Santral Sunucusu
• SOPHOS-LOG (Güvenlik Duvarı Log Sunucusu)	

### Lisanslamalar ve Yazılım Envanter Durumu

• EŞKOM YBS	1 Adet Sınırsız Kullanıcı
• MS Server 2012 Standart Ed. R2	2 Adet
• MS Server 2019 Standart Ed.	1 Adet
• MS Windows	76 Adet
• MS Office	76 Adet
• Trend Micro AV	250 Kullanıcı 3 Yıllık
• VmWare Standart	1 Adet
• Sophos Firewall	3 Yıllık
• PDKS	1 Kullanıcı Sınırsız Personel
• EBYS (İçişleri E-Belediye)	Sınırsız
• Ağ Yönetim Yazılımı	250 Kullanıcı
• DLP Yazılımı	150 Kullanıcı

Belediyemizde YBS programı ile birimimiz tarafından yönetilen modüller aşağıdaki gibidir.

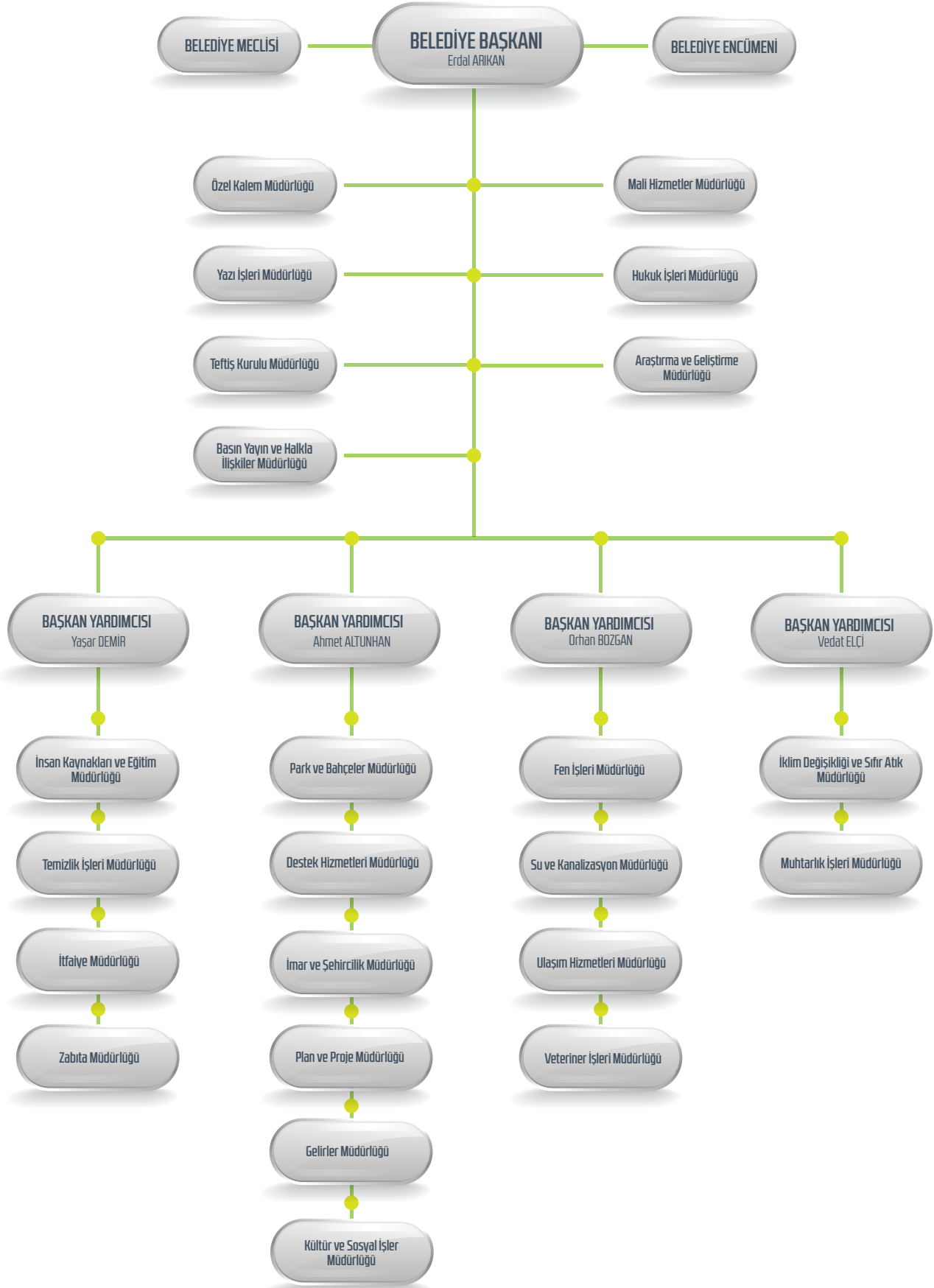
Tahakkuk Esaslı Muhasebe	Araç Takip Modülü
İnsan Kaynakları Modülü	Başkanlık Modülü
Gelirler Modülü	E-Belediye Modülü
Satın Alma Modülü	Çözüm Masası Modülü
Taşınır Mal Modülü	İcra Takip Modülü
Taşınmaz Mal Modülü	Online Tapu Rayiç Modülü
Yazı İşleri Modülü	Evlendirme Modülü



## DONANIM MEVCUDU

Birim Adı	Sunucu	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta V. Yazıcı	Fotokopi Makinesi	Switch	Modem	AP	Tarayıcı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	8	1	4			20	12	15	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		15	2	9	6					
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		31	4	14		1				
Plan ve Proje Müdürlüğü		11	1	9						
Hukuk İşleri Müdürlüğü		10	1	3		2				1
Fen İşleri Müdürlüğü		12	3	8		1	3	1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		21	2	6						
Zabıta Müdürlüğü		7	1	4						
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		14	2	5						
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		5	1	4						
Özel Kalem Müdürlüğü		10	6	8		1				
ARGE Müdürlüğü		5	2	5						
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		10	3	8		1				
BİSKİ Müdürlüğü		16	2	17				1		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		17		12						
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		5		4		1	2	2	2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		4		2						
Veteriner İşleri Müdürlüğü		4	2	4						
Yazı İşleri Müdürlüğü		15	1	6						4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1	1	2						
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		3	1	2						
İtfaiye Müdürlüğü		3	1	3			1	1	2	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		1		1						
BinÇevBir		3	1	2						
<b>Toplam:</b>	<b>3</b>	<b>231</b>	<b>38</b>	<b>142</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>5</b>

## ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 151 adet memur, 35 adet sürekli işçi ve 14 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 200 personel görev yapmaktadır.



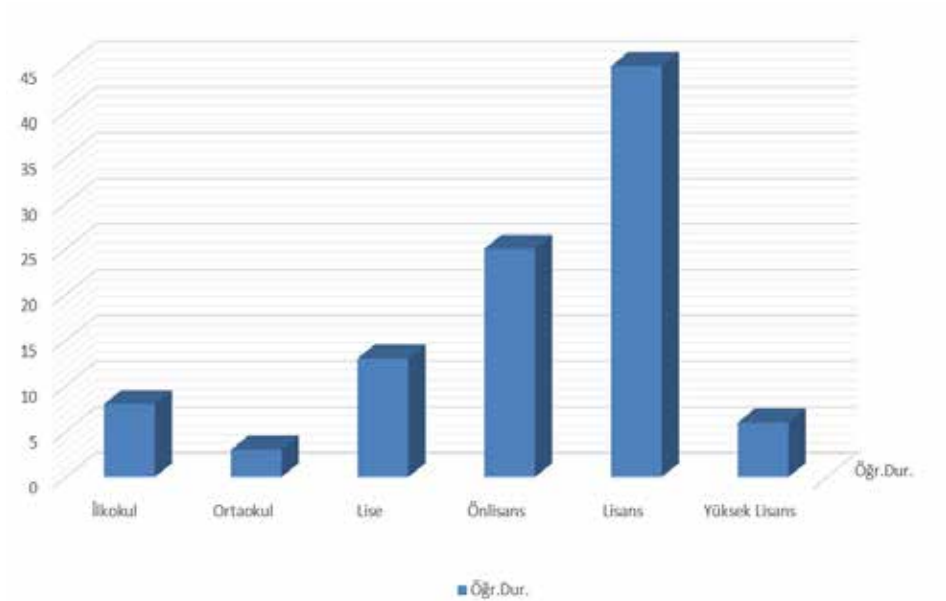
#### A - TOPLAM PERSONEL SAYISI: 200 Kişi

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	200
138	13	34	1	14	-	186	14	

#### B- PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

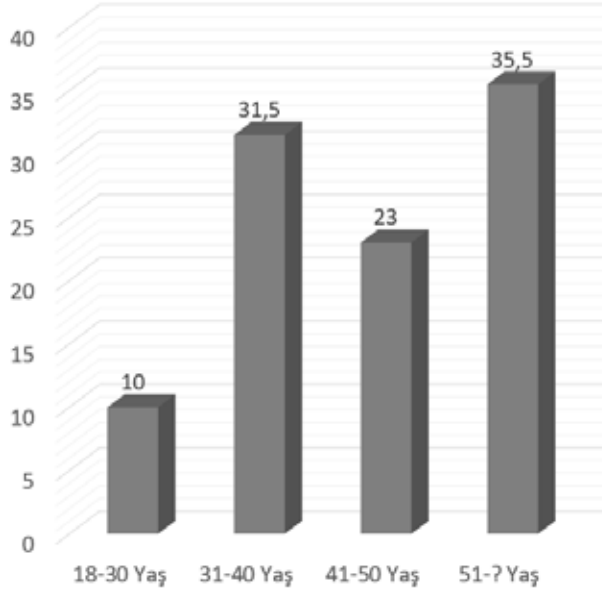
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL	--	16	-	16
ORTAOKUL	2	4	-	6
LİSE	17	7	2	26
ÖNLİSANS	37	5	8	50
LİSANS	84	2	4	86
YÜKSEK LİSANS	9	1	-	10
TOPLAM	151	35	14	200

#### ÖĞR. DUR.



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 8'i ilkokul, yüzde 3'ü ortaokul, yüzde 13'ü lise, yüzde 25'i ön lisans, yüzde 45'i lisans ve yüzde 6'sı ise yüksek lisans mezunlarından oluşmaktadır.

## C- PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 10, 31-40 yaş aralığında yüzde 31,5, 41-50 yaş aralığında yüzde 23 ve 51 üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 35,5 oranında personel bulunmaktadır.

## D - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

BİRİM ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2		2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23		23
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16	3	19
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	8
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	8		8
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	15		15
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	10
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	11
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	12
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	7	1	8
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>152</b>	<b>13</b>	<b>165</b>

## E - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

BİRİM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	8
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	8
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2	-	2
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	5
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1	-	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>35</b>

## F - GENEL PERSONEL DAĞILIMI

BİRİM ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2	-	-	2
İNS. KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22	1	1	24
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	3	20
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	-	7
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	1	11
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	-	9
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	15	8	-	23
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	8	-	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	1	11
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	2	14
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	1	14
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	1	12
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	2
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	6	1	2	9
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>151</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>200</b>

GENEL  
BİLGİLER

AMAÇ VE  
HEDEFLER

FAALİYETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ VE  
DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL  
KABİLİYET  
VE KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖNERİ VE  
TEDBİRLER,  
EKLER

**BİNGÖL  
BELEDİYESİ**

**FAALİYET  
RAPORU**

## BÖLÜM 2

# AMAÇ VE HEDEFLER



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

# A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

## AMAÇLAR

### Amaç (1)

Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyini daha üst seviyelere çıkarmak. Gider azaltıcı çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmek.

#### Hedef (1-1)

Güçlü bir mali yapı oluşturmak, etkin ve verimli bütçe yaparak, harcamalarda saydamlık ve hesap verebilirliğini sağlamak

#### Hedef (1-2)

İhtiyaçları karşılarken rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak

### Amaç (2)

Bingöl Belediyesi olarak şehrimizin daha güzel, yaşanabilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmaktır.

#### Hedef (2-1)

Kent kimliğine ve estetiğine uygun yapılaşmanın sağlanması, plansız kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi

#### Hedef (2-2)

Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak

#### Hedef (2-3)

Kaliteli mimari yapılar, depreme dayanıklı modern binalar ve yaşanılır mekânlar oluşturmak

## HEDEFLER

Kuruma ait kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

Personelin motivasyonunu ve çalışma şevkini artırarak, etkin ve verimli olmaları sağlanacaktır.

### Amaç (3)

Tüm canlılar için sağlıklı yaşam alanında farkındalığı ve erişilebilirliği artırarak sağlıklı bir kent oluşturmak

#### Hedef (3-1)

Sokak hayvanlarının sağlığının korunarak ortak bir yaşam alanının oluşturulması

#### Hedef (3-2)

Yaşam boyu spor anlayışını sağlamak için toplumsal eşitlik ilkesi perspektifi ile her bireyin spor faaliyetlerine sağlanması

### Amaç (4)

Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yaratmak

#### Hedef (4-1)

Halkın sağlıklı yaşam alanlarını geliştiren mekânlar oluşturmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.

#### Hedef (4-2)

Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek, daha temiz bir kent oluşturmak.

#### Hedef (4-3)

Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek, daha temiz bir kent oluşturmak.

#### Hedef (4-4)

Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak.

### Amaç (5)

Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.

#### Hedef (5-1)

Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak.

#### Hedef (5-2)

Yardıma muhtaç olanlara sosyal yardımlarda bulunmak.

## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesi. Kurumsal ve yapısal düzenlemeleri ön plana çıkaran, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilerek stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman boyutunu da içerecek somut eylem programları ile hayata geçirilerek daha iyi bir şekilde hesap verebilirlik zeminin oluşturulması. Sosyal projeler üretmek yardımlara öncülük etmek. Temel prensiplere uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve kaliteli biçimde hizmet sunarak, doğal kaynakların kullanımında gelecek nesiller adına koruma ve kullanma dengesini gözetmek.

Kentsel dönüşüm projeleri uygulanarak kent dokusu içerisinde yer alan, sağlıksız, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının iyileştirilmesini sağlamak. Kaynakların etkin, verimli, rasyonel kaynak kullanımı, kent ihtiyaçlarına uygun yeni tasarım projelerinin hazırlanması, yeşil alanların artırılması, içme suyu ihtiyacının çözülmesi, yardıma muhtaçların desteklenmesi, bilişim alt yapının geliştirilmesi, proje ekipleri oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin verilmesi.





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

GENEL  
BİLGİLER

AMAÇ VE  
HEDEFLER

FAALİYETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ VE  
DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL  
KABİLİYET  
VE KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖNERİ VE  
TEDBİRLER,  
EKLER

**BİNGÖL  
BELEDİYESİ**

**FAALİYET  
RAPORU**

## **BÖLÜM 3**

# **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

# A - MALİ BİLGİLER

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR:	2.114.729.179,55	GİDER:	2.302.521.947,10
GERÇEKLEŞME ORANI	%70,49	GERÇEKLEŞME ORANI	%76,75

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ				
	AÇIKLAMA	2025 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR	%
1	VERGİ GELİRLERİ	100.380.000,00	41.953.153,73	41,80
2	TEŞEBBÜS. VE MÜLKİYET. GELİRLERİ	453.610.000,00	109.114.628,80	24,05
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.008.000,00	46.408.491,80	463,71
4	DİĞER GELİRLER	2.186.182.000,00	1.565.294.953,12	71,60
5	SERMAYE GELİRLERİ	250.120.000,00	351.957.952,10	140,72
<b>TOPLAM</b>		<b>3.000.300.000,00</b>	<b>2.114.729.179,55</b>	<b>70,49</b>
6	RED VE İADELER(-)	-300.000,00	-495.767,46	165,26
<b>TOPLAM</b>		<b>3.000.000.000,00</b>	<b>2.114.233.412,09</b>	<b>70,47</b>

2025 YILI GİDER BÜTÇESİ				
	AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2025 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	280.430.000,00	226.007.063,63	80,59
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	31.420.000,00	23.963.569,35	76,27
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.429.671.000,00	1.212.701.873,34	82,52
5	FAİZ GİDERLERİ	127.017.000,00	115.061.767,91	90,59
6	CARİ TRANSFERLER	57.591.000,00	49.978.057,70	86,78
7	SERMAYE GİDERLERİ	992.145.000,00	674.809.615,17	68,02
8	SERMAYE TRANSFERLERİ	101.000,00	0	0
9	YEDEK ÖDENEK KALAN	81.625.000,00	0	0
<b>TOPLAM</b>		<b>3.000.000.000,00</b>	<b>2.302.521.947,10</b>	<b>76,75</b>

## MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2021	277.225.685,83	163.439.971,11 (%59)	113.785.714,72 (%41)
2022	407.968.556,45	318.112.210,06 (%78)	89.856.345,39 (%22)
2023	822.985.967,78	608.937.206,97 (%74)	214.048.760,81(%26)
2024	1.192.080.027,72	1.030.795.025,30 (%86)	161.285.002,42 (%14)
2025	2.114.729.179,55	1.512.794.775,85 (%71,54)	601.934.403,70 (28,46)

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1- Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi

a) İlimiz Saray Mahallesinde 107.196,55 m2'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır. Bakanlıkla gerekli görüşmeler yapılmış olup, nihai sonuç beklenmektedir.

b)Yenişehir Mahallesinde Maden Sokak ve çevresindeki 33.593,19 m2'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilerek Bakanlık tarafından konut ve işyeri üretilmesi planlanmaktadır. Bakanlıkla gerekli görüşmeler yapılmış olup, nihai sonuç beklenmektedir.

#### 2- Kent Meydanı ve Yeraltı Otopark Yapım İş:

Bingöl Belediyesi Yer altı Otopark ve Kent Meydanı yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19'uncu maddesine göre açık ihale usulü (e-İhale) ile 26.07.2022 tarihinde ihale edilmiş olup, yapım işi 29.09.2025 tarihinde geçici kabulü yapılarak yapım işi tamamlanmıştır. Yer altı Otopark ve Kent Meydanı yapım işinde 1 Adet Ticari Alan, 500 Adet Otopark, 5 Adet Cafe, 1 Adet Sergi Salonu ve 1 Adet Kütüphane bulunmaktadır.

#### 3- Kamulaştırma

a) Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi olarak planlanan alan içerisinde kalan taşınmazlar Bakanlar Kurulu Kararı ile Acele Kamulaştırma kararına esas Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde Acele Kamulaştırma davaları açılmış olup bilirkişi raporu ile mahkemece karar ile kamulaştırma bedelleri belirlenen taşınmazların ilgilerine ödemeleri yapılmıştır. Acele Kamulaştırma davaları sonuçlanan ve bedelleri Belediyemizce yatırılan taşınmazların Kamulaştırma Kanununun 10. maddesine göre bedel tespit ve tescil davaları açılmıştır. Bedel tespit ve Tescil davası sonuçlanan ve Belediyemizce ödemesi gerçekleşen taşınmazlar için Mahkeme tarafından Tapu Müdürlüğüne taşınmazın Belediyemiz adına tescil edilmesi için gerekli yazışmalar yapılarak taşınmazların Belediyemiz adına tescil işlemleri yapılmış olup yasal süreçleri üst mahkemelerde devam etmektedir.

b) 2025 yılı yatırım programına alınan Bingöl Merkez Kültür ve Saray Mahallesini birbirine bağlayacak olan betonarme araç köprüsü projesi güzergahında kalan ve buna bağlı olarak Kültür Mahallesi tarafında bulunan Esen Caddesi güzergahında köprü çıkış yolunun daha sağlıklı ve ideal bir kavşağa sahip olabilmesi için proje kapsamında kalan taşınmazlar Bakanlar Kurulu Kararı ile Acele Kamulaştırma kararına esas Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde Acele Kamulaştırma davaları açılmış olup bilirkişi raporu ile mahkemece karar ile kamulaştırma bedelleri belirlenen taşınmazların ilgilerine ödemeleri yapılmıştır. Acele Kamulaştırma davaları sonuçlanan ve bedelleri Belediyemizce yatırılan ve Bakalar Kurulu Kararı ile Acele Kamulaştırma taşınmazların Kamulaştırma Kanununun 10. maddesine göre bedel tespit ve tescil davaları açılmıştır.

#### 4- BSK Asfalt Yol Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce mahallelerimizde yapılan kilitli parke taşı yolların daha uzun ömürlü ve standartlara uygun yol yapılması amacıyla BSK Asfalt yol çalışmaları 2025 yılı içerisinde planlanarak bu kapsamda Belediyemiz Asfalt Plentinde üretilen BSK asfalt ile 2025 yılı içerisinde mahallelerimizin ana arterleri göz önünde bulundurularak yaklaşık 151.616 m<sup>2</sup> BSK Binder ve Aşınma tabakası asfalt çalışması belediyemiz tarafından üretilen ve yüklenici firma tarafından serme, sıkıştırma işlemleri yapılarak, tamamlanmıştır.

Belediyemizce Kardeşler Köyü mevkiinde, İl Özel İdare Plentinin yan kısmında Belediyemize tahsis edilen yaklaşık 26.000 m<sup>2</sup> arazi üzerinde kurulan Asfalt Plentimizin mevcut Bitüm tanklarının (280 Ton Kapasiteli) yetersiz kalmasından dolayı Asfalt Plent Tesisi 1000 Ton Kapasiteli Bitüm Stok Tankı ve Asfalt Plent Tesisinin ek parçalarının bakım ve onarım (montaj dahil) çalışmaları 2025 yılı içinde tamamlanmıştır.

#### 5- Kilitli Parke Taşı ve Bazalt Kaldırım Yol Yapım Çalışmaları:

2025 yılı yatırım programımıza alınan BSK Asfalt Yol ve Bazalt Kaldırım yapım işi çalışmaları kapsamında Ş. Mustafa Gündoğdu Mah. Devran Sokak, Cesur Sokak, Filiz Sokak, Tunus Sokak, Ziyaret Sokak, Göl Sokak, Marmara Sokak, Rüya Sokak, Erciyes Sokak, Başak Sokak ve Akdeniz Sokak, yine Simani Mah. Piralı Kız Yurdu, Karşıyaka Mah. Stadyum Sokağı ve Anadolu Lisesi, Yenişehir Mah. Çağ Sokak Ziyaret, Kültür Mah. Namı Sokak, Emirhan Sokak, Kurtuluş Sokak, yine İnali Mahallesi Menderes Cad, İsfahanbey Konakları, Sahra Sokak, Keban Sokak, Gülhane Sokak, Şair Eşref Caddesi ve Sakarya Caddesi alanlarında yol ve kaldırım alanı kilitli parke taşı bazalt çalışmaları aşağıya çıkarılmıştır.

13.320 m <sup>2</sup> kilitli parke taşı döşenmiştir.
8.724,50 m <sup>2</sup> bazalt döşenmiştir.
1.750 metre iz yolu yapılmıştır.
1030 m <sup>2</sup> Mucartalı Bazalttan Engelli Rampası yapılmıştır.

#### 6- Bingöl Belediyesi İtfaiye Binası ve Afet Koordinasyon Merkezi Binası İnşaatı İle Altyapı ve Çevre Düzenleme Yapım İşi:

İtfaiye Binası ve Afet Koordinasyon Binası İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşine ait ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilmiş ve yapımına başlanmış olup, söz konusu yapım işi projesi 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmıştır.

#### 7- Muhtelif Parklarda Semt Saha, Sert Zemin Onarımları, Peyzaj Düzenlemeleri, Bakım ve Onarım İşi:

Müdürlüğümüzce Muhtelif Parklarda Semt Saha ve Sert Zemin Onarımları, Peyzaj Düzenlemeleri, Bakım Onarım ve işi ihale edilmiş olup, söz konusu yapım işi 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

#### 8- Konteyner Kent Altyapı Kanalizasyon, İçmesuyu Konteyner Alt Betonları ve Çevre Düzenleme Yapım İşi:

İlimiz Afet bölgesi olduğundan ve depreme karşı hazırlık çalışmaları yapılacağından mülkiyeti hazineye ait olan Merkez İnali Mahallesi Ada:801 Parsel 15'te İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne tahsisli alanda Belediyemiz tarafından Konteyner Kent alt kaidelerinin hazırlanması ve kanalizasyon hatlarının yapılması amacıyla; Belediyemizce yapılması planlanan Bingöl Konteyner Kent (60.000 m<sup>2</sup> alana sahip Konteyner kent ve sosyal tesisleri) işine ait konteyner temelleri, çevre çit duvarı, altyapı fosseptik, içmesuyu hattı ve konteyner alt betonları çevre düzenlemesi imalatlarından oluşan; Bingöl Belediyesi Konteyner Kent Altyapı (Kanalizasyon, içmesuyu ve müstemilatları, fosseptik, konteyner alt betonları) ile çevre düzenlemesi yapım işi 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



**Volkan AYBEK**  
Özel Kalem Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



# GENEL BİLGİLER

## YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemlerini yapmak, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs. Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- Harcama yetkilisi, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesini kullanmak. Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek, Başkanın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek. Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

## SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak..

**a-** Başkanlık makamının halka açık olmasını sağlamak.

**b-** Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.

**c-** Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.

**d-** Vatandaşların, Belediye Başkanlığının tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.

**e-** Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.

**f-** Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.

**g-** Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.

**h-** Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak.

**i-** Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.

**j-** Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görülenleri başkanlık makamına sunmak.

**k-** Resmi ve özel günlerde, ve yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla belediye başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.

**l-** Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.

**m-** Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

**n-** Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.

**o-** Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak.

## AMAÇ VE HEDEFLER

Özel Kalem Müdürlüğü olarak hedefimiz; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmaktır. Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Belediyecilik ve belediye hizmetlerinde öncü olmak mevcut imkânlar dâhilin de en iyi hizmeti sunmaya çalışmak hizmetlerin sunumu esnasında ise; halkın memnuniyetini sağlamak, şeffaf ve katılımcı olmak, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim idaremiç için ana hede tir. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayıp geliştirerek sürdüren, verimliliği üst seviyede tutan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla, örnek gösterilen bir Belediye olmaktadır. Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

## TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı kamu kurumları, kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak. Genel olarak her hafta iki gün yapılan encümen toplantıları, belediye meclis toplantılarının gündemlerinin hazırlanmasını ve tutanaklarının yazılmasını ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaştırılmasını sağlamak. Bunun yanı sıra Belediyeye ait tüm hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak.

Temel Önceliğimiz ise; Bingöl halkına güler yüzlü, kaliteli, adil ve çağdaş hizmetler sunarak, sağlıklı, yaşanabilir herkes için adaletli bir yönetim sağlamak.

## Bütçe Uygulama Sonuçları

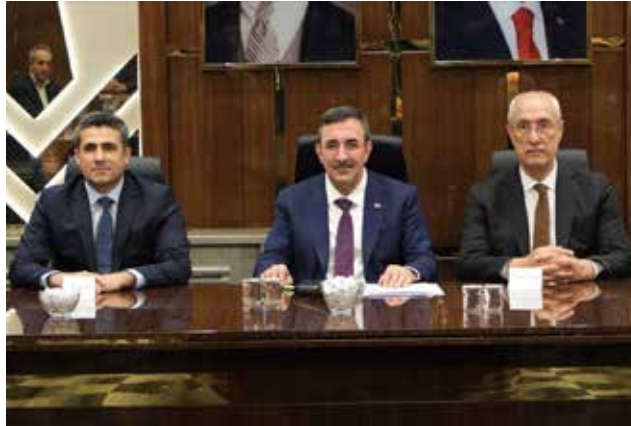
1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
1- Mal ve Hizmet Alım Giderler	21.680.000,00	3.906.746,55
2- Faiz Giderleri	1.000,00	0
3- Cari Transferler	319.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>3.906.746,55</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 22.000.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 3.906.746,55 TL'si harcanmış olup 18.093.253,45 TL kullanılmayarak iptal edilmiştir, bütçemizin gerçekleşme oranı %17,76' dır.

## CUMHURBAŞKANI YARDIMCIMIZ SAYIN CEVDET YILMAZ'IN VE BAKANLARIN BİNGÖL ZİYARETLERİ

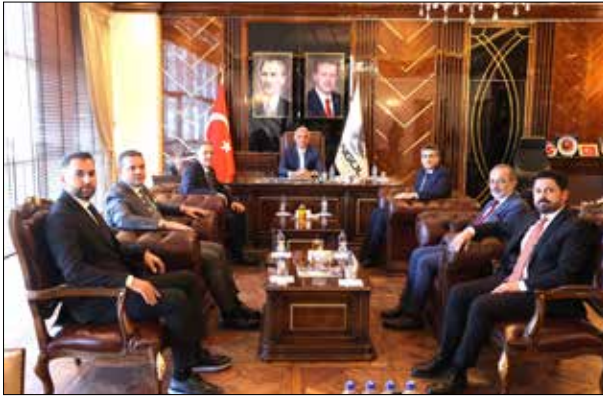


Özel Kalem Müdürlüğümüzce planlanan protokol programları kapsamında; hükümetimiz ile yerel yönetimlerimiz arasındaki eşgüdümü pekiştirmek ve ilimizde yürütülen vizyon projeleri yerinde incelemek amacıyla, Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sayın Cevdet Yılmaz ve Bakanlar Kurulu üyelerinin Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ı makamında ziyaretleri tertip edilmiş; ziyaret süresince Bingöl'ün kentsel gelişimi, altyapı seferberliği ve gelecek dönem stratejik hedefleri üzerine gerçekleştirilen üst düzey istişare toplantısının tüm sekretarya ve organizasyon süreçleri müdürlüğümüz koordinasyonunda başarıyla yönetilmiştir.





## CUMHURBAŞKANI YARDIMCIMIZ SAYIN CEVDET YILMAZ'IN VE BAKANLARIN BİNGÖL ZİYARETLERİ

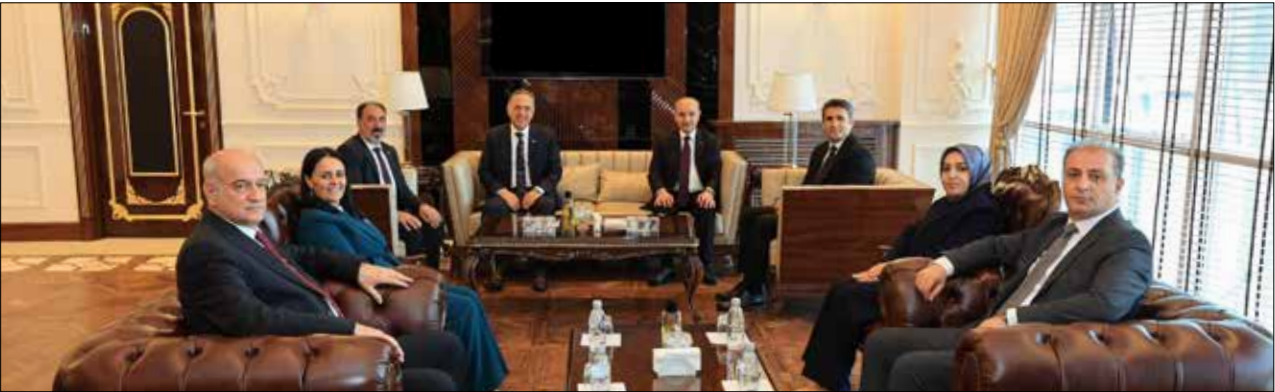


## SAYIN HULUSİ AKAR'DAN BELEDİYEMİZE ANLAMLI ZİYARET



Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından titizlikle koordine edilen program dahilinde; TBMM Millî Savunma Komisyonu Başkanı ve önceki dönem Millî Savunma Bakanımız Sayın Hulusi Akar, Bingöl Belediyesine teşrif ederek kurumsal bir ziyaret gerçekleştirmişlerdir. Belediye Başkanlığı makamında gerçekleşen ve devlet protokolü esaslarına göre icra edilen görüşmede, Sayın Akar'a şehrin stratejik vizyon projeleri ve yerel kalkınma hamleleri hakkında kapsamlı bir sunum arz edilmiş; ziyaret, Özel Kalem Müdürlüğünün planladığı şekilde yüksek bir kurumsal disiplin ve devlet geleneklerimize uygun bir nezaket çerçevesinde tamamlanmıştır.

## SAYIN MEHMET AKTAŞ'IN BELEDİYEMİZİ ZİYARETİ



Bingöl Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü koordinesinde gerçekleşen program kapsamında; İçişleri Bakan Yardımcımız Sayın Mehmet Aktaş, Belediye Başkanlığımızı teşrif ederek kurumsal bir ziyaret gerçekleştirmişlerdir. Protokol esaslarına uygun icra edilen görüşmede, Sayın Bakan Yardımcısına şehrimizdeki projeler ve yerel hizmetler hakkında kapsamlı bilgi arz edilmiş; ziyaret, karşılıklı nezaket ve kurumsal iş birliği çerçevesinde tamamlanmıştır.

## SAYIN MUSTAFA DEMİR'İN BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZI TEŞRİFLERİ



Bingöl Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü koordinesinde gerçekleşen program kapsamında; AK Parti Yerel Yönetimlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcımız Sayın Mustafa Demir, Belediye Başkanlığımızı ziyaret ederek kurumsal bir görüşme gerçekleştirmişlerdir. Devlet protokolü ve parti disiplini esaslarına uygun icra edilen ziyarette, şehrimizdeki yerel yönetim çalışmalarını ve vizyon projeleri hakkında istişarelerde bulunulmuş; program, profesyonel bir nezaket akışıyla tamamlanmıştır.



## BİNGÖL KENT KONSEYİ İLE BİRLİKTE YÜRÜTÜLEN PROGRAMLAR



Özel Kalem Müdürlüğümüzün stratejik planlaması ve organizasyonu ile; yerel demokrasiyi güçlendirmek ve şehir yönetimine ortak akıl katmak amacıyla belediyemiz öncülüğünde Bingöl Kent Konseyi ile eş güdümlü içerisinde çeşitli programlar tertip edilmiştir. Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın katılım sağladığı bu etkinliklerde; sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve hemşehrilerimizin görüşleri kurumsal bir platformda bir araya getirilmiştir. Müdürlüğümüzce titizlikle yürütülen bu koordinasyon süreci, belediyemizin katılımcı belediye anlayışını pekiştirmiş ve şehrimizin geleceğine yönelik kararların toplumsal mutabakat çerçevesinde şekillenmesine kurumsal bir zemin hazırlamıştır.



## BİNGÖL GENİŞLETİLMİŞ İL DANIŞMA MECLİSİ TOPLANTISI



Özel Kalem Müdürlüğümüzün titiz planlaması ve organizasyonu; Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sayın Cevdet Yılmaz ve Milli Eğitim Bakanımız Sayın Yusuf Tekin'in teşrifleriyle onurlandırdığı "Bingöl Genişletilmiş İl Danışma Meclisi Toplantısı", Bingöl Belediyesi Konferans Salonu'nda kurumsal bir disiplinle gerçekleştirilmiştir. 30 Aralık 2025 tarihinde düzenlenen ve yerel yönetim stratejilerinin istişare edildiği bu önemli buluşmada, Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın katılımıyla birlikte müdürlüğümüzce yönetilen ev sahipliği ve protokol süreci, belediyemizin hizmet vizyonu ile devlet erkânı arasındaki güçlü eş güdümü en üst düzeyde temsil etmiştir.



## KADINLAR GÜNÜ PROGRAMI



Özel Kalem Müdürlüğümüzün organizasyonu; 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle, toplumun temel taşı olan kadınlarımızın onuruna kapsamlı bir kutlama programı tertip edilmiştir. Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın katılımıyla gerçekleştirilen bu anlamlı etkinlikte; kadınlarımızın toplumsal hayattaki yerini güçlendirmeye yönelik mesajlar verilmiş ve belediyemizin kadın odaklı hizmet vizyonu vurgulanmıştır. Müdürlüğümüzce koordine edilen davet ve protokol süreci, katılımcıların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlarken; organizasyonun nezaket ve kurumsal disiplin çerçevesinde icra edilmesi belediyemizin toplumsal değerlere verdiği önemi bir kez daha ortaya koymuştur.

## SAYIN HİSARCIKLIOĞLU'NA FAHRİ HEMŞEHRİLİK BERATI TAKDİMİ



Özel Kalem Müdürlüğümüzün koordinasyonu ve titiz organizasyonu ile; Bingöl Belediye Meclisi'nin oy birliğiyle aldığı karar doğrultusunda, TOBB Başkanı Sayın M. Rifat Hisarcıklioğlu'na "Fahri Hemşehriyet Payesi ve Berati" verilmesi programı tertip edilmiştir. Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sayın Dr. Cevdet Yılmaz'ın teşrifleriyle onurlandırdığı bu özel törende, Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan tarafından berat takdimi gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüzce yönetilen protokol süreci, şehrimizin ahde vefa kültürünü ve iş dünyasıyla olan güçlü bağlarını kurumsal bir vizyonla en üst düzeyde temsil etmiştir.



## GAZİLER HAFTASI PROGRAMI

Bingöl Valiliği tarafından tertip edilen "19 Eylül Gaziler Günü" anma programına, Özel Kalem Müdürlüğümüzün organizasyonu ile Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın kurumsal katılımı sağlanmıştır.

Kahraman gazilerimiz onuruna düzenlenen bu anlamlı programda; vatan uğruna canlarını siper eden gazilerimize duyduğumuz minnet ve şükran duyguları en üst düzeyde temsil edilmiştir. Müdürlüğümüzce koordine edilen katılım süreciyle, belediyemizin milli değerlerimize olan bağlılığı ve paydaş kurumlarla eş güdüm içerisinde çalışma vizyonu bir kez daha vurgulanmıştır.



## 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ



Özel Kalem Müdürlüğü koordinesinde, "15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü" anma etkinlikleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile eş güdüm içerisinde kapsayıcı bir program tertip edilmiştir. Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan, il protokolü ile birlikte şehitlik ziyaretlerinde bulunarak aziz şehitlerimizin kabirlerine karanfil bırakmış; akabinde Demokrasi Meydanı'nda gerçekleştirilen anma programına iştirak ederek millî birlik ve beraberlik ruhunu kurumsal bir temsiliyetle en üst düzeyde yansıtmıştır.



## MİLLİ TAKIM FİNAL HEYECANI VE DEV EKRAM ORGANİZASYONU



A Milli Erkek Basketbol Takımımızın büyük bir başarıyla finale yükselmesi üzerine, bu gurur tablosunu tüm hemşehrilerimizle bir arada yaşamak amacıyla Belediyemizce dev ekran etkinliği tertip edilmiştir. Özel Kalem Müdürlüğümüzün planlama ve koordinasyonu ile 14 Eylül 2025 Pazar günü

Belediye hizmet binası önünde gerçekleştirilen bu organizasyon; milli birlik ruhunu pekiştirmiş ve vatandaşlarımızın ortak bir heyecanda buluşmasına vesile olmuştur. Sosyal belediyecilik vizyonumuz doğrultusunda hayata geçirilen bu etkinlik, kurumsal temsiliyetimizi halkımızla iç içe güçlendirmiştir.

## BİNGÖL'ÜN DEĞERLERİ ÖDÜL TÖRENİ PROGRAMI



Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası (BİNTSO) tarafından düzenlenen "Bingöl'ün Değerleri Ödül Töreni" programına, Özel Kalem Müdürlüğümüzün koordinasyonunda Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın kurumsal katılımı sağlanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Yardımcımız Sayın Cevdet Yılmaz ve TOBB Başkanımız Sayın M. Rifat Hisarcıkılıoğlu'nun teşrifleriyle onurlandırdığı bu önemli organizasyonda; şehrimizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sunan değerlerimizle bir araya gelmiş, belediyemizin yerel kalkınma ve paydaşlarla iş birliği vizyonu en üst düzeyde temsil edilmiştir.



## SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İSTİŞARE VE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



Özel Kalem Müdürlüğümüzün koordinasyonuyla; şehrimizin ortak akıl mekanizmalarını canlı tutmak amacıyla Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın Sivil Toplum Kuruluşları (STK) temsilcileriyle bir araya geldiği istişare programları tertip edilmiştir. Müdürlüğümüzce koordine edilen bu buluşmalarda; yerel yönetim ile sivil toplum arasındaki bağlar güçlendirilmiş, şehrimizin kalkınma hedefleri doğrultusunda karşılıklı görüş alışverişine dayalı kurumsal bir diyalog zemini oluşturulmuştur. Katılımcı belediyecilik anlayışımızın bir yansıması olan bu organizasyonlar, toplumsal beklentilerin yerinde tespiti ve çözüm odaklı iş birliklerinin tesisi noktasında kritik bir köprü vazifesi görmüştür.



## BÖLGESEL KALKINMA VE İŞ BİRLİĞİ



Özel Kalem Müdürlüğümüzün organizasyonu ile, Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan, Tunceli Valiliği ev sahipliğinde düzenlenen "Fırat Kalkınma Ajansı (FKA) 2025 Yılı Kasım Ayı Yönetim Kurulu Toplantısı"na katılım sağlamıştır.

TRB1 Bölgesi'ndeki (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli) yerel dinamikleri harekete geçirmek, bölgesel ekonomiyi güçlendirmek ve sosyal kapsayıcılığı artırmak amacıyla gerçekleştirilen bu zirvede; başarılı bulunan projeler, 2026 yılı çalışma programı ve taslak bütçesi değerlendirilmiştir. Kurumsal temsil yet noktasında büyük önem taşıyan bu toplantı ile bölgemizin kalkınma stratejilerine yönelik iş birliği ve koordinasyon vizyonumuz bir kez daha teyit edilmiştir.



## ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI İŞ BİRLİĞİ VE DESTEK PROGRAMI

Özel Kalem Müdürlüğümüzün koordinasyon ve protokol yönetimiyle; Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından hayata geçirilen ÜNİDES (Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı) sertifika törenine Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın kurumsal katılımı en üst düzeyde sağlanmıştır. Gençlerin projelerini destekleyen bu stratejik programın sertifika takdim sürecinde; müdürlüğümüzce yönetilen eş güdüm faaliyetleri sayesinde belediyemizin 'gençlik dostu' hizmet vizyonu başarıyla temsil edilmiştir. Üniversite-şehir bütünleşmesine katkı sunan bu organizasyon, belediyemizin geleceğe yatırım odaklı yönetim anlayışının bir yansıması olarak kayıtlara geçmiştir.



## İSTANBUL BİNGÖL TANITIM GÜNLERİ VE 12 ARALIK DÜNYA BİNGÖLLÜLER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ



Özel Kalem Müdürlüğümüzün kapsamlı planlaması ve üst düzey koordinasyonu ile; Bingöl'ün eşsiz doğal güzelliklerini, köklü kültürel mirasını ve yerel dinamiklerini ulusal mecrada tanıtmak amacıyla 11-14 Aralık tarihleri arasında İstanbul Atatürk Havalimanı Fuar Alanı'nda "Bingöl Tanıtım Günleri" ile "12 Aralık Dünya Bingöllüler Günü" etkinlikleri tertip edilmiştir. Müdürlüğümüzce yönetilen organizasyon süreci kapsamında; şehrimizin gastronomik değerlerinden el sanatlarına kadar geniş bir yelpazede tanıtım faaliyetleri yürütülmüş, özellikle gurbetteki hemşehrilerimizin aidiyet duygusunu pekiştiren kutlama programları ile devlet erkânı ve sivil toplum kuruluşlarının katılım sağladığı protokol süreçleri kurumsal bir disiplinle icra edilmiştir. Şehrimizin turizm potansiyelini ve vizyon projelerini

geniş kitlelere ulaştıran bu organizasyon, Bingöl'ün kültürel temsiliyetini güçlendirerek gurbet ile sıra arasında stratejik bir gönül köprüsü kurulmasını sağlamıştır.



## TOPLU AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİ



Özel Kalem Müdürlüğümüzün koordinasyon ve protokol yönetimi disipliniyle; ilimizin kalkınma hamlelerini taçlandıran toplu açılış ve temel atma törenlerine, Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın kurumsal katılımı en üst düzeyde sağlanmıştır. Şehrimizin fiziki ve sosyal çehresini değiştiren bu stratejik yatırımların hayata geçirilme süreçlerinde; müdürlüğümüzce yönetilen tören tertibi ve paydaş kurumlarla eş güdüm faaliyetleri sayesinde, belediyemizin hizmet vizyonu ve yatırımcı kimliği başarıyla temsil edilmiştir. Yerel kalkınmanın heyecanını hemşehrilerimizle paylaştığımız bu organizasyonlar, belediyemizin icraat odaklı yönetim anlayışının kurumsal bir yansıması olarak kayıtlara geçmiştir.



## RESMİ TÖREN VE BAYRAM PROGRAMLARI

Özel Kalem Müdürlüğümüzün planlamasıyla; yıl içerisinde düzenlenen tüm resmi törenler ile milli bayram kutlama programlarına katılım sağlanmıştır. Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın kurumsal temsilini sağlayan bu süreçlerde; 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı gibi milli hafızamızda yer tutan önemli günlerin, devlet vakarına uygun bir şekilde icra edilmesi koordine edilmiştir. Müdürlüğümüzce yönetilen çelenk sunma törenlerinden tebrik kabullerine kadar tüm protokol aşamaları, belediyemizin paydaş kurumlarla olan eş güdümünü ve milli değerlerimize olan kurumsal bağlılığını en üst düzeyde yansıtmıştır.



### 3. GELENEKSEL AT YARIŞLARI



Özel Kalem Müdürlüğümüzün koordinasyonunda, Karlıova Kaymakamlığı ev sahipliğinde düzenlenen "3. Geleneksel At Yarışları Programı"na Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın teşrifleri ile kurumsal katılım sağlanmıştır. Yerel kültürümüzün yaşatılması ve toplumsal bağların güçlendirilmesi amacıyla müdürlüğümüzce planlanan ve büyük bir titizlikle tertip edilen bu organizasyon, geleneksel sporlarımızın geleceğe aktarılması noktasında kurumsal vizyonumuzu ve paydaş kurumlarla olan güçlü iş birliğimizi bir kez daha teyit etmiştir.



## YENİ İŞYERİ AÇILIŞ PROGRAMLARI



Özel Kalem Müdürlüğümüzün titiz protokol yönetimi ve organizasyon tertibiyle; Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın ilimizdeki yeni işletmelerin açılış programlarına kurumsal katılımı sağlamıştır. Yerel ekonomiye can suyu veren bu girişimlerin açılış süreçlerinde; belediyemizin esnaf dostu yönetim anlayışı başarıyla temsil edilmiş, müdürlüğümüz koordinesinde gerçekleşen bu temaslar, halkımızla olan gönül bağımızın ve kurumsal dayanışmamızın güçlü bir yansıması olmuştur.



## ENGELLİLER HAFTASI PROGRAMI



Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın katılımıyla gerçekleşen Engelliler Haftası programları, Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından kapsayıcı bir hizmet anlayışıyla organize edilmiştir. Toplumsal farkındalığı artırmayı hedefleyen bu etkinlikler, belediyemizin engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal destek vizyonunu ve dayanışma önceliğini kurumsal bir yapıda bir araya getirmiştir.



## SPORTİF ETKİNLİKLER

Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan, Özel Kalem Müdürlüğümüzün koordinasyonunda yıl boyunca düzenlenen çeşitli sportif etkinliklere katılım sağlayarak spora ve sporcuya olan kurumsal desteğimizi yerinde perçinlemiştir. Müdürlüğümüzce titizlikle tertip edilen bu organizasyonlar; hem hemşehrilerimizle sporun birleştirici çatısı altında buluşmamıza vesile olmuş hem de belediyemizin hareketli yaşam kültürünü teşvik eden vizyoner yaklaşımını kurumsal bir temsiliyetle sahaya yansıtmıştır.



## MAHALLE BULUŞMALARI VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ



Özel Kalem Müdürlüğümüzün koordinasyonunda, Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın katılımıyla yıl boyunca "Esnaf, Vatandaş ve Mahalle Buluşmaları" tertip edilmiştir.

Müdürlüğümüzce planlanan bu ziyaretler kapsamında hemşehrilerimizin sorun, talep ve önerileri yerinde dinlenerek kayıt altına alınmıştır. Toplanan talepler, çözüm süreci için vakit kaybetmeksizin ilgili birimlere sevk edilerek takibi sağlanmıştır. Bu organizasyonlar, belediyemizin katılımcı yönetim anlayışını ve vatandaş odaklı hizmet vizyonunu kurumsal bir disiplinle sahaya yansıtmıştır.



## MAKAM KABULLERİ VE PROTOKOL ZİYARETLERİ YÖNETİMİ

Özel Kalem Müdürlüğümüzün planlama ve protokol yönetimi disipliniyle; Belediye Başkanımız Sayın Erdal Arıkan'ın yıl içerisindeki tüm makam kabulleri ve ziyaret programları titizlikle tertip edilmiştir. Bu kapsamda; devlet erkânı, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, yatırımcılar ve kıymetli hemşehrilerimiz ağırlanarak belediyemizin kurumsal diyalogu ve iş birliği süreçleri yönetilmiştir. Müdürlüğümüzce yürütülen bu süreçler, belediyemizin kurumsal nezaketini ve açık kapı belediyecilik anlayışını en üst düzeyde temsil ederken; iletilen her türlü talebin kayıt altına alınarak ilgili birimlere sevk edilmesi ve takibi noktasında stratejik bir köprü vazifesi görmüştür.



BİNGÖL BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Volkan AYBEK  
Özel Kalem Müdürü



**Ahmet ÇIBİK**  
Mali Hizmetler Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



# GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

### Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

1. Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
2. Verimliliği esas alarak,
3. Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
4. Plan ve projeye önem vererek,
5. Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
6. Kaynakların etkin kullanılması sağlayarak,
7. Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

## B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

### Müdürlüğünün Görevleri:

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu tespit edilenleri ödemek üzere muhasebe birimine sevk etmek, Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.

Avans ve kredi olarak satın alınması talep edilen mal veya hizmetin 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer yasalara uygunluğunun takip ve tetkik edilmesini, uygun olanların işleme alınmasını, eksik ve hatalı olanların tespit edilip ilgili birim nezdinde gereğinin yapılmasını sağlamakla birlikte aşağıda sayılan görevler mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür.

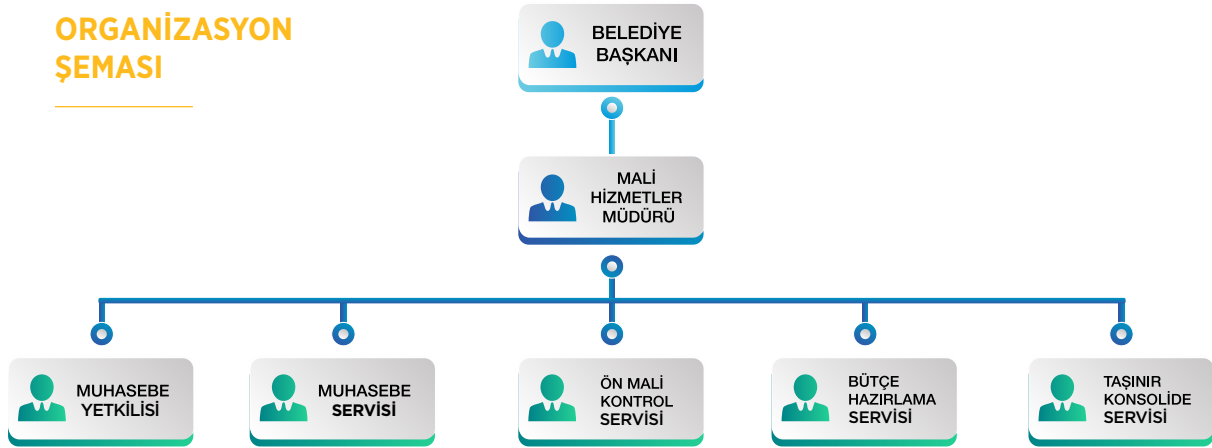
- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü) gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. (Muhasebe Birimi Muhasebe Yetkilisi)
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Yukarda sayılan görevlere ilişkin müdürlüğümüz tarafından aşağıda sayılan görevleri yerine getirmek için yürürlükteki yasalar çerçevesinde gerekli hassasiyeti göstermektedir.

1. Belediyeye mal ve hizmet sağlayan özel ve tüzel kişilere yapılacak ödemeler için harcama yapan kuruluşça hazırlanan tahakkuk belgesini ve bağlı evrakların yasal uygunluk açısından gözden geçirilmesini ve harcama öncesi verilen taahhüt kaydı sınırları içinde kalıp kalınmadığının kontrol edilmesini sağlamak.
2. Müdürlüklerle işbirliği içinde belediyenin bütçe taslağının hazırlanmasını, müdürlüklerin bütçe tekliflerinin birleştirilip incelenmesini sağlamak. Bütçenin yasal süresinde başkanlık makamına sunulmasını koordine etmek.
3. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi gereğince belediye birimlerince hazırlanan ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programını hazırlayıp, bütçe tasarısı ile birlikte üst yöneticiye sunmak.
4. Performans esaslı analitik bütçe uygulamasının geliştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını koordine etmek.
5. Müdürlüklerin harcamalarla ilgili talepleri için "harcama taahhüt" kaydı verilmesini, müdürlüklerin ödeneklerinden yapılan harcamaların izlenmesini ve raporlanmasını (aylık ve yıllık hesap cetvelinin düzenlenmesini) sağlamak.
6. Kesin hesabı ve mali yıl bütçesini süresi içerisinde meclise havale ettirmekten sorumludur
7. Bölüm personeli ile ilgili eğitim ihtiyacını belirleyerek, Personel ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek, planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.
8. Sorumlu olduğu bölümün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde, planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.
9. Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

## C - İdareye İlişkin Bilgiler

### ORGANİZASYON ŞEMASI



### Fiziksel Yapı

Sıra No	Birim	Sayı
1	Müdür Odası	1
2	Mali Hizmetler Servisi	4
3	Muhasebe Yetkilisi Odası	1
4	Muhasebe Servisi	2
5	Vezneler	1
Toplam		9

# GENEL BİLGİLER

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Birim	Sayı
1	Masaüstü Bilgisayar	15
2	Notebook Bilgisayar	2
3	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6
4	Lazer Yazıcı	3
5	Nokta Vuruşlu Yazıcı	6
6	Para Sayma Makinesi	3
7	Sahte Para Tanımlama Makinesi	3

## İnsan Kaynakları



## Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	313.000,00	300.545,22
04- Faiz Giderleri	22.365.000,00	22.364.919,47
05- Cari Transferler	45.186.000,00	41.964.275,98
TOPLAM	67.864.000,00	64.629.740,67

## Yedek Ödemek Tablosu

09-Yedek Ödenek	Kullanılan = 260.000.000,00 Kalan = 178.375.000,00
-----------------	---

## Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### GİDER KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2022 Yılı Kesin Hesabı	2023 Yılı Kesin Hesabı	2024 Yılı Kesin Hesabı	2025 Yılı Kesin Hesabı
PERSONEL GİDERLERİ	45.270.018,73	87.374.656,89	167.373.312,03	226.007.063,63
SGK VE KESENEKLER	6.307.507,11	10.860.087,83	20.137.179,46	23.963.569,35
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	175.963.169,19	394.205.079,45	666.482.711,44	1.212.701.873,34
FAİZ GİDERLERİ	20.802.573,76	26.442.088,90	74.693.045,64	115.061.767,91
CARİ TRANSFERLER	10.650.904,48	20.891.320,42	35.214.241,70	49.978.057,70
SERMAYE GİDERLERİ	158.258.164,99	335.744.658,68	236.409.549,45	674.809.615,17
SERMAYE TRANSFERLERİ	0	1.200.000,00	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>417.252.338,26</b>	<b>876.717.892,17</b>	<b>1.200.310.039,72</b>	<b>2.302.521.947,10</b>

### GELİR KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2022 Yılı Kesin Hesabı	2023 Yılı Kesin Hesabı	2024 Yılı Kesin Hesabı	2025 Yılı Kesin Hesabı
VERGİ GELİRLERİ	18.066.123,51	27.569.026,84	34.040.585,58	41.953.153,73
TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ	23.873.017,80	35.367.114,70	60.334.725,52	109.114.628,80
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	26.338.366,52	66.200.041,20	70.769.573,82	46.408.491,80
DİĞER GELİRLER	305.599.318,83	564.450.217,00	1.001.521.748,46	1.565.294.953,12
SERMAYE GELİRLERİ	34.091.729,79	129.399.568,04	25.413.394,34	351.957.952,10
<b>Toplam</b>	<b>407.968.556,45</b>	<b>822.985.967,78</b>	<b>1.192.080.027,72</b>	<b>2.114.729.179,55</b>
RED VE İADELER	0	-13.884,62	-740.731,10	-495.767,46
<b>TOPLAM</b>	<b>407.968.556,45</b>	<b>822.972.083,16</b>	<b>1.191.339.296,62</b>	<b>2.114.233.412,09</b>

# GENEL BİLGİLER

## YILLARA GÖRE GELİR VE GİDERİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANLARI

YILI	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEK ORANI (%)	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEK ORANI (%)
2021 Ek Bütçe	208.000.000,00 80.000.000,00 288.000.000,00	277.225.685,83	96,26	185.062.136,86	88,97
2022 Ek Bütçe	240.000.000,00 225.000.000,00 465.000.000,00	407.968.556,45	87,74	417.252.338,26	89,73
2023	982.000.000,00	822.985.967,78	83,81	876.717.892,17	89,28
2024	1.540.000.000,00	1.192.080.027,72	77,40	1.200.310.039,72	77,94
2025	3.000.000.000,00	2.114.729.179,55	70,49	2.302.521.947,10	76,75

## SON 5 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜTÇEYE ORANI	YEN. DEĞ. ORANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇEYE ORANI
2021	277.225.685,83	26.712.104,21	9,64	36,20	100.355.698,27	377.581.384,10	7,07
2022	407.968.556,45	45.270.018,73	11,10	122,93	501.515.746,44	909.484.302,89	4,98
2023	822.985.967,78	87.374.656,89	10,62	58,46	481.117.596,76	1.304.103.564,54	6,70
2024	1.192.080.027,72	167.373.312,03	14,04	43,93	523.680.756,18	1.715.760.783,90	9,76
2025	2.114.729.179,55	226.007.063,63	10,69	25,49	539.044.467,87	2.653.773.647,42	8,52

## MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2021	277.225.685,83	163.439.971,11 (%59)	113.785.714,72 (%41)
2022	407.968.556,45	318.112.210,06 (%78)	89.856.345,39 (%22)
2023	822.985.967,78	608.937.206,97 (%74)	214.048.760,81 (%26)
2024	1.192.080.027,72	1.030.795.025,30 (%86)	161.285.002,42 (%14)
2025	2.114.729.179,55	1.512.794.775,85 (%72)	601.934.403,70 (%28)

BİNGÖL BELEDİYESİ - 01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ BİLANÇO

		AKTİF			PASİF			
	2025 CARİ YIL	2024 YILI	2023 YILI		2025 CARİ YIL	2024 YILI	2023 YILI	
	TL	TL	TL		TL	TL	TL	
1	DÖNEM VARLIKLAR	379.703.988,06	171.278.114,27	104.445.403,40	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	529.481.631,17	307.858.419,63
10	HAZIR DEĞERLER	27.294.743,90	36.789.379,84	11.026.019,18	32	FAALİYET BORÇLARI	474.803.617,76	272.111.768,48
100	KASA HESABI	32.700,00	32.700,00	90.121,18	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	474.803.617,76	272.111.768,48
102	BANKA HESABI	14.571.413,59	30.427.956,23	8.563.606,45	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	13.810.906,31	13.659.056,99
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	12.684.630,31	6.328.723,61	2.372.291,55	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.599.573,35	9.813.413,54
12	FAALİYET ALACAKLARI	185.478.628,85	51.283.598,40	45.663.379,00	333	EMANETLER HESABI	5.211.332,96	3.845.643,45
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	145.114.262,23	15.611.713,75	6.271.054,93	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	40.867.107,10	22.087.594,16
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	38.522.697,96	33.750.213,01	35.959.872,57	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.450.089,87	1.643.548,50	2.155.122,80	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHVİTLER	3.041.277,05	1.181.736,67
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	113.455,65	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	7.319.315,32	4.345.571,85
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	278.123,14	278.123,14	1.277.328,70	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VEFİLER	30.506.514,73	16.560.285,64
14	DİĞER ALACAKLAR	0,00	48.286,04	251.642,05	4	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	441.344.773,16	437.643.803,45
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	48.286,04	251.642,05	40	BANKA KREDİLERİ HESABI	341.096.781,66	381.504.148,23
15	STOKLAR	110.079.603,74	35.365.511,90	10.658.749,49	400	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	333.281.624,37	373.298.233,08
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	110.079.603,74	35.365.511,90	10.658.749,49	403	DİĞER BORÇLAR	7.815.157,29	8.205.915,15
16	ÖN ÖDEMELER	6.535.786,22	2.835.745,94	1.519.888,41	43	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	13.000.047,04	15.235.767,81
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	6.535.786,22	2.835.745,94	1.499.888,41	438	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.222.168,48	7.007.573,76
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	20.000,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.222.168,48	7.007.573,76
19	DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	50.315.223,35	44.955.592,15	35.325.725,27	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	84.025.775,98	33.896.313,65
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	50.315.223,35	44.955.592,15	35.325.725,27	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	84.025.775,98	33.896.313,65
2	DURAN VARLIKLAR	4.351.504.318,62	3.550.637.347,49	2.254.577.565,94	5	ÖZ KAYNAKLAR	3.760.381.902,35	2.976.413.238,68
22	FAALİYET ALACAKLARI	28.704.989,49	88.817.622,49	16.483.601,05	50	NET DEĞER	492.838.107,68	219.180.144,81
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.797.348,43	72.878.581,50	757.883,27	500	NET DEĞER HESABI	492.838.107,68	219.180.144,81
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	12.612.472,69	14.728.286,26	14.788.485,32	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	3.098.596.701,52	1.907.600.623,76
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.295.168,37	1.210.754,73	937.232,46	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.098.596.701,52	1.907.600.623,76
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	161.176.473,41	125.501.946,62	98.726.835,92	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	(238.903.537,20)	(238.903.537,20)
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	145.176.167,00	115.846.139,80	96.642.735,92	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	(238.903.537,20)	(238.903.537,20)
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	16.000.306,41	9.655.806,82	2.084.100,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	407.850.630,35	1.088.536.007,31
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.157.854.218,27	3.332.762.815,93	2.118.554.511,52	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	407.850.630,35	1.088.536.007,31
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	315.573.678,14	123.797.726,08	96.198.324,87				
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.741.858.394,50	2.733.998.195,44	1.736.931.120,29				
252	BİNALAR HESABI	397.407.127,74	272.281.106,87	138.059.422,36				
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	231.509.335,52	156.723.299,66	117.547.426,86				
254	TAŞITLAR HESABI	154.540.341,30	103.289.292,79	71.339.798,88				
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	136.942.613,28	64.398.291,50	44.318.891,32				
257	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(1.089.230.902,41)	(678.731.575,75)	(412.490.559,08)				
258	YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	49.281.690,19	557.006.479,34	326.650.086,02				
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
260	HAKLAR HESABI	4.880.388,56	1.676.916,56	1.099.786,56				
268	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(4.880.388,56)	(1.676.916,56)	(1.099.786,56)				
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	3.768.637,45	3.554.962,45	20.812.617,45				

ÖRNEK : 077  
1 / 2

46.12.02-BİNGÖL BELEDİYESİ - EKONOMİK BİLGİLER

# GENEL BİLGİLER

## BİNGÖL BELEDİYESİ - 01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ BİLANÇO

		AKTİF		PASİF		2025 CARİ YIL		2024 YILI		2023 YILI	
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	21.062.742,45	20.849.067,45	20.849.067,45	20.816.367,45						
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	(17.294.105,00)	(17.294.105,00)	(17.294.105,00)	(3.750,00)						
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		4.731.208.306,68	3.721.915.461,76	3.721.915.461,76	2.359.022.969,34						
9	NAZİM HESAPLAR	855.673.101,96	532.703.174,52	532.703.174,52	418.026.760,39			4.603.403.400,72	532.703.174,52	418.026.760,39	
90	ÖDENEK HESAPLARI	698.290.971,90	340.150.479,28	340.150.479,28	105.468.127,83			340.150.479,28	340.150.479,28	105.468.127,83	
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	698.290.971,90	340.150.479,28	340.150.479,28	105.468.127,83			340.150.479,28	340.150.479,28	105.468.127,83	
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESABI	113.193.570,60	62.212.924,00	62.212.924,00	53.738.529,94			1.540.460.519,00	1.540.460.519,00	982.186.020,00	
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	113.193.570,60	62.212.924,00	62.212.924,00	53.738.529,94			(1.200.310.037,10)	(1.200.310.037,10)	(876.717.892,17)	
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00			60.412.924,00	60.412.924,00	53.738.529,94	
92	TAAHHÜT HESAPLARI	44.188.559,46	130.339.771,24	130.339.771,24	258.820.102,62			1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	44.188.559,46	130.339.771,24	130.339.771,24	258.820.102,62			44.188.559,46	130.339.771,24	258.820.102,62	
<b>NAZİM AKTİF TOPLAMI</b>		855.673.101,96	532.703.174,52	532.703.174,52	418.026.760,39						
<b>GENEL TOPLAM</b>		5.586.881.408,64	4.254.618.636,28	4.254.618.636,28	2.777.049.729,73			6.717.955.208,75	5.136.106.575,24	2.777.049.729,73	

Bilanço Dip Notları :

## SUNULAN HİZMETLER

Yukarıda belirtilen mali hizmetler Müdürlüğünün görevleri doğrultusunda aşağıda belirtilen iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

1. 2025 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması için birimlere yazı yazıldı
2. 2024 yılı faaliyet raporu mecliste kabul edildikten sonra Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
3. 2024 yılı kesin hesabı mecliste kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
4. 2025-2029 Yıllarına ait Stratejik Plan doğrultusunda 2026 yılı Performans ve 2026 yılı bütçesi hazırlanarak Belediye meclisine intikali sağlanmış, mecliste yapılan görüşmeler sonucunda bütçe ve performans planı kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.
5. 2026 yılı Performans Programı mecliste kabul edildikten sonra Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderildi.
6. 2026 yılı analitik bütçelerini oluşturmak için mayıs ayının ilk haftasında birim müdürlüklerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişler yapılmış olup Belediye Meclisi'nin aralık ayı toplantısında görüşülerek bütçeyi onaylamasından sonra kesinleşen 2025 yılı bütçesinin uygulanması için ilgili tüm birimlere gönderilmiştir.
7. 2026 yılı bütçesi 4.400.000.000.00 TL olarak kabul edilmiştir.
8. Yapılan etkin ön mali kontrol sonucunda belediyemiz kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması sağlanmıştır.
9. 19 adet başkanlık oluru, 8 adet encümen ve 4 adet meclis kararı ile bütçe aktarması yapılmıştır.
10. Taşınır mal yönetmeliği çerçevesinde tüm birimlerimizin;
  - Ön mali kontrol amacıyla birimlerimize intikal eden işlem dosyalarında, taşınır mal işlemleri kontrol edilerek muhasebeye gönderilmiştir.
  - Harcama birimi yönetim hesabı ile muhasebe kayıtları arasında uygunluk sağlanmıştır.
  - Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere yılsonu sayım döküm ve yönetim hesabı cetvelleri ile sayım tutanakları hazırlanmıştır.
  - Demirbaş eşya ile ilgili gerekli sayım, kontrol, devir ve kayıttan düşme işlemleri yapılmıştır.
11. Muhasebe işlemlerimiz (kesin mizan) üç aylık periyotlar halinde kamu bilgi sistemi (KBS) üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
12. Birimlerimizce mali işlemler için kullanılmakta olan Eşkom otomasyon programı çerçevesinde ihale işlemleri, satınalma, avans ve TMY işlemleri için gerekli koordinasyon sağlanarak destek verilmiştir.

# GENEL BİLGİLER

## Muhasebe Birimi:

- 2025 Yılı içinde tüm birimlerimizin gelir ve gider işlemleri ile ilgili toplam 8528 adet yevmiye oluşturulmuştur. Bu yevmiye kayıtları ile yılsonu mizan cetveli incelendiğinde banka hesaplarımıza 1.559.004.139,85 TL nakit olarak yatırılmış 1.544.426.726,26 TL nakit ödeme yapılmış, 2026 yılına 14.577.413,59 TL nakit mevcudu olarak devir etmiştir.
- 2025 yılı 2.114.729.179,55 TL bütçe geliri, 2.302.521.947,10 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.
- Bir yıllık dönem içerisinde 3.578.600,00 TL İş avansları, 413.500,00 TL Personel avansları ve 9.371.534,16 TL bütçe dışı avanslar olmak üzere toplam 13.363.634,16 TL avans ödemesi yapılmış; avansların 6.827.845,94 TL yıl içerisinde mahsup edilmiş, 2026 yılına 6.535.788,22 TL bütçe dışı avans devir edilmiştir.
- Muhasebe kayıtlarımız da 2025 yılında altyapı, üstyapı ve diğer yatırımlarımızda kullanılmak üzere 370.272.148,95 TL İller Bankası Kredileri devir olmuş, yıl içerisinde 128.432.150,01 TL kredi kullanılmıştır. Cari yıl içerisinde 165.422.674,59 TL ödeme yapılmış, 2026 yılında ödenmek üzere 333.281.624,37 TL İller Bankası kredileri olarak devir etmiştir.

## 31.12.2025 TARİH İTİBARI İLE BELEDİYEMİZİN BOÇ TUTARI

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI TL
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	474.803.617,76
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLÂT HESABI	3.041.276,95
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	30.506.514,73
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	333.281.624,37
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	13.000.047,04
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI (Faiz)	84.025.775,98
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>938.658.856,83</b>





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Ahmet ÇİBİK  
Mali Hizmetler Müdürü



**Ali Rıza KORKUTATA**  
Yazı İşleri Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	5.500.000,00	5.390.945,49
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.809.000,00	1.831.546,02
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
05-	65.000,00	61.410,13
<b>TOPLAM</b>	<b>6.324.000,00</b>	<b>4.798.715,89</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 8.375.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 7.283.901,64 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 86,97'dir.

## ÖRGÜT YAPISI

Müdür

4 Adet Servis

Dilekçe Kayıt Servisi

Evlendirme Memurluğu

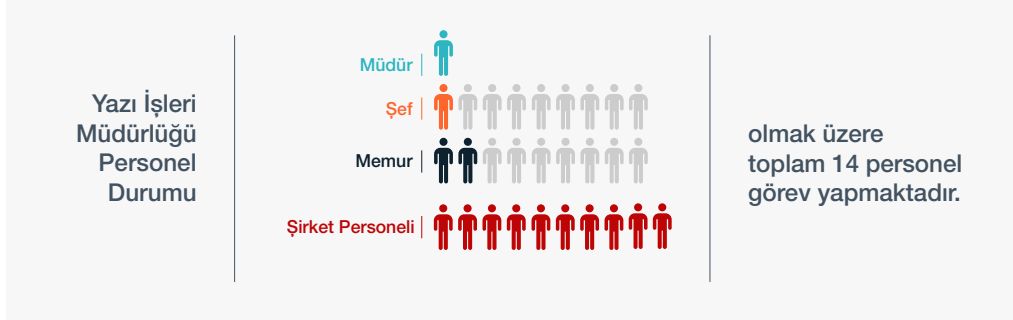
## YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Meclisin, encümenin ve komisyonların sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Belediyeye gelen yazıların evrak yönetiminde kayıt ve havale sürecini EBYS'ye uygun olarak işletmek, cevap bekleyen yazılara (gerekliyse ilgili müdürlükten yazı ile bilgi alınarak) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile ilgili diğer mer-i mevzuatta belirtilen yasal süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak,
- Belediyeden giden yazıların evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine teslimat sürecini EBYS'ye uygun olarak yürütmek.
- Mevzuatın öngördüğü kurul ve komisyon toplantılarını yürütmek, Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğuna giren konularda alınan kararların uygulanmasını takip etmek.
- İşçi çalıştırılarak yapılan işlerde; 4857 sayılı İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hareket etmek.
- Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek. Dava süreçleriyle ilgili olarak Belediye Başkanına ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısına gerekli bilgi akışını zamanında ve doğru bir şekilde yapmak.
- Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekliğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak. Yapılan işlemlerin tüm dokümanlarını; Sayıştay denetimi, Bakanlık denetimi, Belediye Meclisi denetimi, Başkanlık denetimi ve gerektiğinde idari ya da adli incelemeler için düzenli bir şekilde hazır bulundurmak.
- Hizmet kalitesini artırmak ve personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için; mevzuat, arşivleme ve doküman yönetimi, teknolojiyi kullanma, takım çalışması, üretkenlik, verimlilik, etik kurallar vb. gibi hizmet içi eğitim çalışması yapmak veya yaptırmak.
- Müdürlüğün görev ve faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yürürlüğe giren Kanunlar ile Bakanlıklarca yayınlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgelere uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek.
- Başkanlıkça yayınlanan Genelgelere, Yönergelere, yazılı ve sözlü talimatlara uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek. Çalışma alanına giren ve Başkanlık makamınca verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak ifa etmek.
- Kanunları, karamameleri, yönetmelikleri, genelgeleri, tebliğleri, yargı kararlarını, meclis kararlarını ve ilgili diğer meslek kuruluşlarının mevzuatını ve yayınlarını takip etmek, bu konularda müdürlük personelinin bilgilendirilmesini ve eğitilmesini sağlamak.
- Müdürlük uygulamalarıyla ilgili olarak, Belediye Meclis Kararı ya da Encümen Kararı gerektiği durumlarda; Belediyenin karar organlarına havale edilmek üzere gerekçeli müzekkere hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.
- n) Belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerini gerçekleştirilmesini sağlamak.

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde tüm servislerimizde toplam 15 adet bilgisayar, 8 adet yazıcı, 5 adet tarayıcı bulunmaktadır.

## İNSAN KAYNAKLARI



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ



- Yazı İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
- Yazı İşleri Müdürlüğünün Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin disiplin amiridir.
- Müdürlük personelinin izin planlarını yapar, izinlerinin kullanımını sağlar, rapor, doğum, ölüm ve vb. konularda yazışmaları takip ve kontrol eder.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- Dış ve iç birimlerden gelen-giden gizli dereceli evrakların, gizli evrak defterine kaydını yaparak yerine ulaşmasını sağlar.
- Başkanlığa bağlı birimlerden; Belediye Meclisine ve Encümeninde görüşülmesi için sevkli gelen evraklarla Başkanlık adına meclis ve encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlar.
- Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.
- Yazı İşleri Müdürlüğü yukarıda sayılan görevleri ve 5393 Sayılı Kanun'a dayanarak Belediye Başkanlığı'nca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- Başkanlığa gelen yazı ve belgelerin ilgililere dağıtımını gerçekleştirir.
- İşleri organize eder, personelin belirlenen ölçülerde çalışmasını ve yapılan görev bölümünün işleyişini sağlar, meydana gelen aksaklıkları Başkan yardımcısı'na veya Başkan'a bildirir.
- Başkan Yardımcısı veya Başkan tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini takip eder ve Başkan Yardımcısı veya Başkana bildirir.
- Bürodaki tüm iş ve işlemlerin (meclis ve encümen kalemi, evlendirme ve evrak kayıt memurlarının görevlerinin) sağlıklı yürütülmesinden Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

## GENEL BİLGİLER

### MECLİS KALEMİ



- Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek.
- Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak ve yayınlanmasını sağlamak.
- Meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak.
- Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesini ve salonun hazırlanmasını sağlamak.
- Belediye Meclisi toplantı tutanaklarının tutulması ve dökümünün yapılmasını, Kararlarının yazılmasını, ilgili mercilerin onayına sunulmasını sağlamak.
- Alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanına vekalet eden vekillerin, Belediye Meclis üyelerinin ve Komisyon üyelerinin huzur haklarının tanzimini yapmak.
- Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak.
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.



Belediyemiz Meclisi, 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 11 adet olağan toplantı, 1 adet olağanüstü toplantı ve 12 birleşim yaparak 86 adet meclis kararı almış ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere göndermiş, Valilik Makamı'na sunulmuş ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü vasıtasıyla halka duyurulmuştur.

Belediyemiz Meclisi, aylık mutad toplantılarını Bingöl Belediyesi Yeni Hizmet Binası 6. Katında bulunan toplantı salonunda gerçekleştirmektedir.

## ENCÜMEN KALEMİ

- Belediye Encümeni çalışmalarını ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek.
- Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakı kaydetmek ve Encümen gündemini hazırlamak.
- Belediye Encümenine girecek tüm evrakların önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümene sunmak.
- Kararların yazılması, asıllarının Encümen üyeleri tarafından imzalanmasının sağlamak.
- Alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Kararların yerine getirilmesi için Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda ilgili birimlere yazı ile talimat vermek.



- Encümen üyelerinin huzur hakkı yazılarının takip ve kontrolünü yaparak ilgili Müdürlüğe bildirmesini sağlamak.
- Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak.



Belediyemiz Encümeni, rutin olarak her haftanın çarşamba günü toplanarak birimlerden gelen gündem maddelerinin değerlendirmesini yapar, uygun olanları karara bağlar ve gereğinin yapılması üzere ilgili birimlere gönderir. İhtiyaç duyulması halinde daha fazla toplantı da yapılabilir. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 49 adet Encümen toplantısı yapılarak 197 adet Encümen kararı yazılarak gereğinin yapılması üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

## YAZI İŞLERİ SERVİSİ



Bu birimimiz, iç ve dış birimlerden kamu kurum ve kuruluşlarında Bingöl Belediyesi Başkanlığına gelen evrakların kayıt işlemlerini yapar, posta ve tebligat işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili yerlere ulaşımını sağlar. Kuruma gelen her çeşit evrak işlemlerinin hazırlıklarını yapar, encümen ve meclis kararlarının yazılımları ile dosyalama işlemlerini yapar. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 22.698 adet gelen evrak ve 17.355 adet giden evrak kayıtları tutularak ilgili yerlere ulaşımını sağlamıştır.

## GENEL BİLGİLER

### EVLENDİRME MEMURLUĞU



Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, 2025 yılında 1105 çiftin resmi nikâhı kıydı. Vatandaşların nikâh işlemlerini yaptırmak üzere müracaat ettiği Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu'na başvuran çift sayısında 2024 yılına oranla artış olduğu gözlemlendi. Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, Bingöl Belediyesi Yeni Hizmet Binası 1. katında vatandaşlara hizmet sunmaktadır.

Nikâh kıymak amacıyla gelen çiftlere her türlü kolaylığın sağlandığı Evlendirme Memurluğunda gerekli evrakların teslim edilmesinin ardından işlemler kısa bir süre içerisinde tamamlanmakta olup, mümkün olduğunca en hızlı ve seri şekilde evraklarını tamamlayan çiftlerin işlemleri bekletilmeden bitirilmektedir.



## DİLEKÇE KAYIT BİRİMİ



Dilekçe kayıt birimi, vatandaşlardan gelen dilekçeleri kabul ederek sistem üzerinde kayıt işlemini yapar ve en hızlı bir şekilde vatandaş bekletmeden işlemlerini yürütür, havale ettiği yeri kendilerine bildirir. Böylelikle vatandaşlarımız işlerini zamanında görmüş olur. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 19.916 adet dilekçe kayıttan geçirilerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

Dilekçe Kayıt Kabul Birimi, Belediye Hizmet Binası giriş katında hizmet vermekte olup, tüm dilekçeler elektronik ortamda kayıt ettirilerek işlem yapılmaktadır.

## 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE İHALE KOMİSYONU GÖREVİNİ BELEDİYE ENCÜMENİ YAPAR



2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılan ihaleler Belediye Encümeni tarafından yapılır. 2025 yılı içerisinde Belediye mülkiyetinde olup, kira süresi biten işyerlerimizin ve tarlalarımızın kiralama ihalesi yapılmıştır.

Alınan kararlar gereğince tüm ihalelerimiz Bingöl Belediyesi Yeni Hizmet Binası 5. kat toplantı salonunda yapılarak ihaleler web sitemizde yayınlanmıştır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2025 yılı Mali Bütçesi toplamı 7.360.000,00 TL'dir. 2025 Mali Yılı bütçesinin toplam bütçe tutarı olan 7.360.000,00 TL'nin %83.72'si olan 6.162.000,00 TL'si kullanılarak, 1.262.538,81 TL kullanılmayarak bütçede tasarruf sağlanmıştır.

## GENEL BİLGİLER



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## AMAÇ VE HEDEFLER



Öncelikle Belediyemize gelen vatandaşlarımıza Belediyecilik anlayışıyla şeffaf bir şekilde eşit mesafelerle yaklaşmak, onların işlerini en hızlı bir şekilde yapmak ilk önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Kararlı, lider bir Belediyeye sahip olmak, tüm

yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve Vatandaş dilekçelerinin posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak, daima ileriye, teknolojiye ayak uydurmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama Birimimize tahsis edilmiş, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile buna ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgi dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Ali Rıza KORKUTATA  
Yazı İşleri Müdürü



**Hasan Lütfi YOLCU**  
İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



# GENEL BİLGİLER

## GÖREV TANIMI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Başkanlık Makamının talimatlarına bağlı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara ek olarak çıkarılan kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile Kanun Hükmünde Kararnamelere dayanılarak Belediyemizde memur ve işçi statüsünde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmek ve örgütte rekabetçi üstünlükler sağlamak ve belediyemizi geleceğe taşımak amacıyla gerekli insan kaynağının sağlanması, istihdam ve geliştirilmesi ile ilgili politika oluşturma, planlama, örgütlenme, yönlendirme ve denetleme faaliyetlerini yapmaktır.

Müdürlüğümüzde bir müdür ve dört personel tarafından iş ve işlemler yürütülmektedir.

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
01- Personel Giderleri	272.530.000,00	218.568.378,36
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına	31.420.000,00	23.963.569,35
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.310.000,00	40.859.138,54
04- Faiz Giderleri	920.000,00	862.898,47
<b>TOPLAM</b>	<b>370.180.000,00</b>	<b>284.253.984,72</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 370.180.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 284.253.984,72 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %76,79'dur.

## 2025 YILI FAALİYETLERİ:

1. Belediye personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
2. Belediye personelin atama, sicil, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.
3. İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek.
4. İntibak ve terfi işlemlerini yürütmek.
5. Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak, Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema, ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak.
6. Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasını yönelik çalışmalar yapmak,
7. Belediyemizde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışı geçici görev onayları düzenlenerek iş akışı sağlamak.
8. Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,
9. Personelin eğitim seminerlerine katılımını sağlamak,
10. Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak. Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak.
11. Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak.
12. Belediye personelinin aylıklı ve yevmiyeli personelinin her türlü istihkakları ile bütçe tasarısı önerilerini hazırlamak.

13. Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkân ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek.
14. Yan ödeme ve Özel Hizmet Tazminatına ait cetveller düzenleyerek Makam onayına sunmak.
15. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çevresinde yapılan eğitim ve sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
16. Memur ve işçi personelin aylık prim ve keseneklerini her ay düzenli olarak SGK' ya bildirimini sağlamak.
17. İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
18. 2025 yılı sonu itibariyle Belediyemizin Personel Durumu;

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	200
138	13	34	1	14	-	186	14	



AFET FARKINDALIK EĞİTİMİ



GÜVENLİ İNTERNET KULLANIMI VE SİBERAY FARKINDALIK SEMİNERİ

# GENEL BİLGİLER

## 2025 YILINDA PERSONELE YÖNELİK YAPTIRILAN EĞİTİM VE SEMİNERLER



KANSER TARAMA EĞİTİMİ VE UYGULMASI EĞİTİMİ



BAĞIMLILIKLA MÜCADELE FARKINDALIĞI EĞİTİMİ



KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE VE AİLE İÇİ EĞİTİMİ



BAĞIMLILIKLA MÜCADELE FARKINDALIĞI EĞİTİMİ



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Hasan Lütfi YOLCU  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



**Ufuk ERTUĞRUL**  
Fen İşleri Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.893.000,00	119.618.033,60
04- Faiz Giderleri	84.300.000,00	74.447.870,64
06- Sermaye Giderleri	539.811.000,00	433.103.499,53
07- Sermaye Transferleri	1.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>745.005.000,00</b>	<b>627.169.403,77</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 745.005.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 627.169.403,77 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %84,18'dir.

Fen işleri müdürlüğümüz 1 Adet Teknik Başkan yardımcısı koordinatörlüğünde Fen İşleri Müdürü, 4 inşaat mühendisi, 1 çevre mühendisi, 1 Elek. Elekt. Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 inşaat teknikeri, 1 topograf ile Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün 01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arası faaliyetleri maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

### 1- Kent Meydanı ve Yeraltı Otopark Yapım İşi:



Kent Meydanı Görseller

Bingöl Belediyesi Yer altı Otopark ve Kent Meydanı yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19'uncu maddesine göre açık ihale usulü (e-İhale) ile 26.07.2022 tarihinde ihale edilmiş olup, yapım işi 29.09.2025 tarihinde geçici kabulü yapılarak yapım işi tamamlanmıştır. Yer altı Otopark ve Kent Meydanı yapım işinde 1 Adet Ticari Alan, 500 Adet Otopark, 5 Adet Cafe, 1 Adet Sergi Salonu ve 1 Adet Kütüphane bulunmaktadır.



Kent Meydanı Yeraltı Otopark Yapım İşi Çalışmaları



Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1’de kayıtlı 9652 m<sup>2</sup>’lik Şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 348/337 Parsel 5’te kayıtlı 4854 m<sup>2</sup>’lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkının bulunduğu alanda yaklaşık 500 araçlık otopark üstü Kent Meydanı 1 Adet Ticari Alan, 5 Adet Cafe, 1 Adet Sergi Salonu ve 1 Adet Kütüphane olacak şekilde projelendirilmiştir. Proje 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



Kent Meydanı Yeraltı Otopark

## GENEL BİLGİLER

### 2- Askeri Tesisler 2.Etap Yapım İşi:

Belediyemiz ile MSB arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35000 m<sup>2</sup> arazi devri karşılığında yapılacak olan Askeri tesislerle ilgili 52 Üniteli Apart Misafirhane, 2 adet 350 Kişilik Komando Tabur binası (JÖH Tipi), 2 Adet Nöbetçi Kulübeleri ve 1 Adet Nizamiye Binası yapım işi çalışmalarını kapsamında nizamiye binası yapım işi 2022 yılı içerisinde başlatılmış olup, proje kapsamında 2023 yılı içerisinde 1 Adet Jöh Binası kaba inşaat çalışmaları ile 52 Ünite Misafirhane binası ve 1 Adet Jöh binası temel+ bodrum kat yapım çalışmaları yapılmış olup, proje 2025 yılı içerisinde; yeni bir protokol yapılma durumundan dolayı mevcut işin tasfiye edilmesi gerektiğinden tasfiye işlemleri başlayana kadar (Protokol imzalanana kadar) iş fiilen durdurulmuştur.



Jöh Binasi Bodrum Kat



52 Üniteli Lojman Temel

### 3-BSK Asfalt Yol ve Bazalt Kaldırım ve Çevre Düzenlemesi Çalışmaları:

#### A) Kilitli Parke Taşı Yol Yapım Çalışmaları:

2025 yılı yatırım programımıza alınan BSK Asfalt Yol ve Bazalt Kaldırım yapım işi çalışmalarını kapsamında Ş.Mustafa Gündoğdu Mah. Devran Sokak, Cesur Sokak, Filiz Sokak, Tunus Sokak, Ziyaret Sokak, Göl Sokak, Marmara Sokak, Rüya Sokak, Erciyes Sokak, Başak Sokak ve Akdeniz Sokak, yine Simani Mah. Piralı Kız Yurdu, Karşıyaka Mah. Stadyum Sokağı ve Anadolu Lisesi, Yenişehir Mah. Çağ Sokak Ziyaret, Kültür Mah. Namlı Sokak, Emirhan Sokak, Kurtuluş Sokak, yine İnali Mahallesi Menderes Cad, İsfahanbey Konakları, Sahra Sokak, Keban Sokak, Gülhane Sokak, Şair Eşref Caddesi ve Sakarya Caddesi alanlarında yol ve kaldırım alanı kilitli parke taşı bazalt yapım çalışmaları aşağıya çıkarılmıştır.

Kilitli Parke Taşı: 13.320 m<sup>2</sup> döşenmiştir.

Bazalt: 8.724,50 m<sup>2</sup> döşenmiştir.

İz Yolu: 1.750 metre yapılmıştır

Mucartalı Bazaltdan Engelli Rampası: 1030 m<sup>2</sup> yapılmıştır.



Cumhuriyet Caddesi Bazalt Kaldırım ve Engelli İz Yolu Yapım İşi



Yenisehir Hürriyet Caddesi Bazalt Kaldırım Engelli İz Yolu Yapım İşi - Cumhuriyet Caddesi Bazalt Kaldırım



Cumhuriyet Caddesi Bazalt Kaldırım ve Engelli İz Yolu Yapım İşi



Hürriyet Caddesi Bazalt Kaldırım Yapım İşi



İstemihan Sokak Kaldırım Yapım İşi



Cumhuriyet Caddesi Bazalt Kaldırım Yapım İşi



Kültür Mahallesi Oğuzhan Caddesi  
Kilitli Taş Yapım İşi



Kültür Mahallesi Karasu Cad. Yol ve  
Kaldırım Yapım İşi



Yenisehir Mah.Cumhuriyet Cad. Bazalt  
Kaldırım Yapım İşi



Belediyemiz yol ekipleri ile yapılan  
kilitli parke taşı onarım çalışması

## GENEL BİLGİLER

### B) Engellilere Yönelik kaldırım Düzenleme Çalışmaları:



Yenişehir Mah.Özgürlük Caddesi Bazalt Kaldırım Yapım İşi



Yenişehir Mahallesi Hürriyet Caddesi Kaldırım Yapım İşi



Yenişehir Mah. Özgürlük Caddesi, Cumhuriyet Caddesi Bazalt Kaldırım Yapım İşi



Şehir merkezinde özellikle Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi Üniversite Caddesi Şehit Mustafa Gündoğdu Mah.Şehit Mustafa Gündoğdu ve Şehit Mustafa Gündoğdu Mah. Bayındır Caddesi, Karşıyaka Mah.Dağlar Caddesi, Karşıyaka Mah.Eser Caddesi Kültür Mahallesi Hakkı Artukarslan, Kültür Mah.Kurtuluş Caddelerimizde engelli vatandaşlarımızın yürüyüş alanlarının rahatlatılması amacıyla standartlara uygun engelli rampaları ve mevcut ana caddelerimizdeki bozulan onarılması gereken bazalt kaldırımların yenilenmesi çalışmaları 2025 yılı yatırım programımıza alınmış olup, proje kapsamında yukarıda bahsedilen Şehir merkezinde Kaldırım,İzolu ve mucartalı bazalt kaplama ile engelli rampaları yapılmıştır.

## 4- ASFALT YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

### A) BSK Asfalt ile Yol Yapım Çalışmaları:



Yenişehir Mah.Hastane Cad. Yol Yapım İşi



Ş. M. Gündoğdu Mah. Buhari Sokak Yol Yapım İşi



Ş. M. Gündoğdu Mah. Tunus Sokak Yol Çizgi Yapılması



Kent Meydanı Mevki Rehberlik Araştırma Merkezi Yol Genişletme Çalışmaları



Yenişehir Mah. Cumhuriyet Caddesi Yol Yapım İşi



Yeşilyurt Mah. Yeşilyurt Caddesi Yol Yapım İşi



Saray Mah. Umud Sokak Yol Yapım İşi

## GENEL BİLGİLER



Bahçelievler Mah. Hilmi Elçi Caddesi Yol Yapım İşi



Yenişehir Mah. Sefa Sokak Yol Yapım İşi



Kültür Mah. Şair Eşref Caddesi Yol Yapım İşi



Kültür Mahallesi Emirhan Sokak Yol Yapım İşi



İnalı Mah. Menderes Sokak Asfalt Yol Yapım İşi



Ş.M.Gündoğdu Mah. Marmara Sokak Asfalt Yol Yapım İşi



İnalı Mahallesi Gülhane Sokak Asfalt Yol Yapım İşi



Simani Mah. Halıcılar Sitesi Asfalt Yol Yapım İşi



Karşıyaka Mah. Stad Sokak Asfalt Yol Yapım İşi



Karşıyaka Mah. Öğretmen Evi Yol Genişletme Çalışması



İnali Mah. İstemihan Sokak BSK Asfalt Yol Yapım İşi



Ş.M.Gündoğdu Mah. Narin Sokak Asfalt Yol Yapımı



Kültür Caddesi BSK Asfalt Yol Yapım İşi



Yenişehir Mah. Evliya Çelebi Sokak BSK Yol Yapım İşi



Kültür Mah. İstemihan Sokak BSK Asfalt Yol Yapım İşi



Kültür Mah. Şair Eşref Caddesi Baca Yükseltme Çalışması

## GENEL BİLGİLER



Kültür Mah. İstemihan Sokak BSK Asfalt Yol Yapım İşi

Belediyemizde mahallelerimizde yapılan kilimli parke taşı yolların daha uzun ömürlü ve standartlara uygun yol yapılması amacıyla BSK Asfalt yol çalışmaları 2025 yılı içerisinde planlanarak bu kapsamda Belediyemiz Asfalt Plantinde üretilen BSK asfalt ile 2025 yılı içerisinde mahallelerimizin ana arterleri göz önünde bulundurularak yaklaşık 151.616 m<sup>2</sup> BSK Binder ve Aşınma tabakası asfalt çalışması belediyemiz tarafından üretilen ve yüklenici firma tarafından serme, sıkıştırma işlemleri yapılarak tamamlanmıştır.



Yeşilyurt Mah. Yeşilyurt Caddesi

Proje kapsamında yaklaşık 10 cm PMT temel ile üstü 10 cm binder tabakası BSK Asfalt yol çalışması yapılmıştır.

**B) İlimiz Genelinde Kanalizasyon ve Yağmursuyu, Özel İnşaatlar ve Diğer Kurumlar (Telekom, Tedaş, Turkcell, Vodafone ve Doğalgaz) Kazı Tahrip Yapımından sonra gerçekleştirilen Asfalt ve Kilitli Taş yama çalışmaları:**



Hastane Caddesi BSK Asfalt Yama Çalışması



Simani Mah. 1055. Sokak Kilitli Parke Yama Çalışması

İlimiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarımızda fiber hatları, abone bağlantıları ve su arızaları ve Kanalizasyon yağmursuyu, altyapı kaplama tahriplerinden kaynaklı İlimiz muhtelif cadde ve sokaklarında yaklaşık 6.500 m<sup>2</sup> (Ort.10-15 cm kalınlığında) BSK asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.



İnali Mah.Şair Eşref Caddesi BSK Yol Yama Çalışması



Aşağı Çarşı Yolu BSK Yol Yama Çalışması



Yenişehir Mah. Yaren Sokak BSK Asfalt Yol Yapım İşi



Muhtelif Caddelerde Yol Kasis Yapımı

## GENEL BİLGİLER



Hastene Caddesi Yama Çalışması



Genç Yolu Tuğay Mevkii Yol Yama Çalışması



### C) Belediyemiz İmkanları ile Yapılan Asfalt Yol Çalışmaları:



BSK Asfalt Yol çalışmaları için belediyemizce yollarımızın daha modern ve sağlıklı olması için TPIC Genel Müdürlüğünden AC 70/100 Bitüm malzemesinin, Turkish Petroleum International Company (TPIC) Limited Şirketinden alınması için 07.07.2025 Tarih ve 46 nolu alınan meclis kararı, Başkanlık oluru ile yapılan protokol kapsamında 530 Ton 70/100 Bitüm malzemesi ile Batman Tüpraş Bölge Müdürlüğünden 150 Ton 70/100 bitüm malzemesi temin edilerek toplam 650 Ton bitüm malzemesi söz konusu asfaltlama çalışmalarında kullanılmıştır.



Karşıyaka Mah. - Bahçelievler Mah. Arası Bağlantı Çevre Yolu

## 5- KÜLTÜR MAHALLESİ ESEN CADDESİ, VE İNÖNÜ MAHALLESİ ÇAPAKÇUR YAMAÇ DÜZENLEME İSTİNAT DUVARLARI YAPIM İŞİ:

Fen İşleri Müdürlüğümüzce Kültür Mahallesi Esen Caddesi, Ve İnönü Mahallesi Çapakçur Yamaç Düzenleme İstinat Duvarları Yapım işine ait ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 03.06.2025 tarihinde ihale edilmiş olup, söz konusu Kültür Mahallesi Esen Caddesi, ve İnönü Mahallesi Çapakçur Yamaç Düzenleme İstinat Duvarları Yapım işi çalışmaları 2025 yılı içerisinde tamamlanarak bölgede bulunan konutların, vatandaşların ve trafik akışının daha güvenli olmasını sağlamıştır.



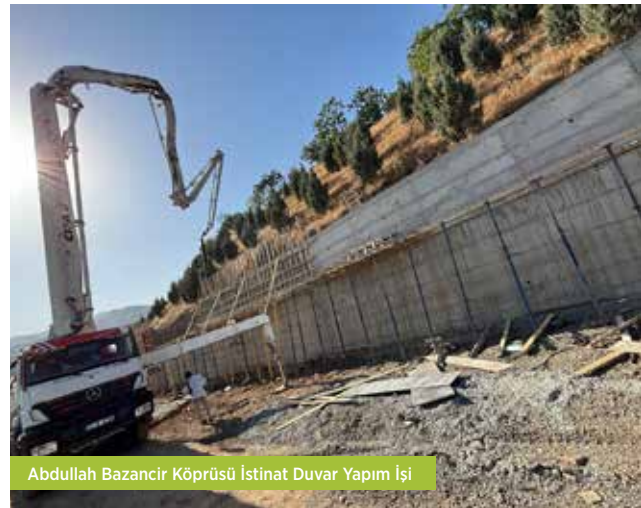
Bingöl Lisesi arkası Yamaç 93 Metre İstinat Duvar Yapım İşi



Hatice Belgin Caddesi (Abdullah Bazancir Köprüsü Bağlantı Yolu) İstinat Duvar Yapım İşi



Kültür Mahallesi 425 metre ve İnönü Mahallesi Çapakçur Yamaç Çevre Düzenlemesi 72,5 metre olmak üzere toplamda 497,5 metre değişken yükseklikte ve ebatlarda betonarme İstinat Duvarları İmalatları ve buna bağlı imalatlardan oluşan 27 kalem yapım işi tamamlanmıştır.



Abdullah Bazancir Köprüsü İstinat Duvar Yapım İşi

## GENEL BİLGİLER

### 6-1000 TON KAPASİTELİ BİTÜM STOK TANKI VE EK PARÇALARI (MONTAJ DAHİL) MAL ALIMI İŞİ:

Belediyemizce Kardeşler Köyü mevkiinde, İl Özel İdare Plentinin yan kısmında Belediyemize tahsis edilen yaklaşık 26.000 m<sup>2</sup> arazi üzerinde kurulan Asfalt Plentimizin mevcut Bitüm tanklarının (280 Ton Kapasiteli) yetersiz kalmasından dolayı Asfalt Plent Tesisi 1000 Ton Kapasiteli Bitüm Stok Tankı ve Asfalt Plent Tesisinin ek parçalarının bakım ve onarım (montaj dahil) çalışmaları 2025 yılı içinde tamamlanmıştır.



1000 TON KAPASİTELİ BİTÜM STOK TANKI



1000 TON KAPASİTELİ BİTÜM STOK TANKI



### 7-KONTEYNER KENT ALTYAPU KANALİZASYON, İÇMESUYU KONTEYNER ALT BETONLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ:

İlimiz Afet bölgesi olduğundan ve depreme karşı hazırlık çalışmaları yapılacağından mülkiyeti hazineye ait olan Merkez İnalı Mahallesi Ada:801 Parsel 15'te İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne tahsisli alanda Belediyemiz tarafından Konteyner Kent alt kaidelerinin hazırlanması ve kanalizasyon hatlarının yapılması amacıyla; Belediyemizce yapılması planlanan Bingöl Konteyner Kent (60.000 m<sup>2</sup> alana sahip Konteyner kent ve sosyal tesisleri) işine ait konteyner temelleri, çevre çit duvarı, altyapı fosseptik, içmesuyu hattı ve konteyner alt betonları çevre düzenlemesi imalatlarından oluşan; Bingöl Belediyesi Konteyner Kent Altyapı (Kanalizasyon, içmesuyu ve müştemilatları, fosseptik, konteyner alt betonları) ile çevre düzenlemesi yapım işi 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



252 Adet Yaşam Konteynerlerine ait alt kaide temelleri için 3.273,49 m<sup>3</sup> beton, 211,77 Ton Nervürlü Betonarme Demiri, 1.220 Mt. Çevre Emniyet Himaye Çiti, 421,06 Mt. (Ø200-300 ve 500) Kanalizasyon Hatları, 2.158 Mt. (Ø150-200) kanalizasyon Parsel Abone Hatları, 2.748 Mt. (Ø32-90-110-160 ve 225) içmesuyu şebekesi ve abone hatları, 1 Adet 100 m<sup>3</sup>'lük Prefabrik içmesuyu deposu, 1 Adet 2000 kişilik fosseptik imatları ve buna bağlı imatlardan oluşan 28 Kalem Yapım İşi



Konteyner Kent Güvenlik Kulübesi ve Giriş Tağı



İnalı Mahallesi Şeyh Ahmet Mevkii 252 Adet Konteyner Kent

## GENEL BİLGİLER



Bingöl Belediyesi Konteyner Kent Altyapı (Kanalizasyon, içmesuyu ve müşterimlatları, fosseptik, konteyner alt betonları) ile çevre düzenlemesi yapım işi 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

### 8- BİNGÖL BELEDİYESİ İTFAİYE BİNASI VE AFET KOORDİNASYON MERKEZİ BİNASI İNŞAATI İLE ALTYAPI VE ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ:

Müdürlüğümüzce İtfaiye Binası ve Afet Koordinasyon Binası İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşine ait ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilmiş olup, söz konusu yapım işi projesi 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmıştır.



İl Koordinasyon Merkezi Yapım İşİ



İtfaiye Binası Bodrum Zemin+1.Kat Toplam 2676 m<sup>2</sup> inşaat alanlı ve Afet Koordinasyon Merkezi Zemin Kat 514,25 m<sup>2</sup> inşaat alanlı betonarme karkas yapım işi



## 9- MUHTELİF PARKLARDA SEMT SAHA VE SERT ZEMİN ONARIMLARI, PEYZAJ DÜZENLEMELERİ, BAKIM ONARIM VE 1 ADET WC MESCİT YAPIM İŞİ:

Müdürlüğümüzce Muhtelif Parklarda Semt Saha ve Sert Zemin Onarımları, Peyzaj Düzenlemeleri, Bakım Onarım ve 1 Adet WC-Mescit Yapım işine ait ihale edilmiş olup, söz konusu yapım işi 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



5.248,00 m<sup>2</sup> Sert Zemin ve Spor Sahası Onarımı, 220 mt.betonarme İstinat duvarı, muhtelif parklarda ağaçlandırma, çevre tanzimi, 1 adet Mescit WC yapımı ve WC onarımı ve buna bağlı imalatlardan oluşan 47 Kalem yapım işi 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

# GENEL BİLGİLER





## 10- DEĞİŞİK ÇAPLARDA ASFALT AGREGASI MALZEMESİ ALIM İŞİ 21/F MADDESİ:

İlimiz Merkez Ekinyolu Köyü Kervansaray mevkiinde 2018 yılında çalışmalarına başlanılan Bingöl 3. Kısım Sanayi Sitesinin yapım çalışmaları 2025 yılı içerisinde tamamlanmış olup, yeni sanayi sitesine ulaşım sağlayan ana arter ve bağlantı yollarının yapılmamasından dolayı sanayi esnafında, sanayi sitesi sağlıklı bir şekilde kullanılmamaktadır. Bu nedenle Bingöl Valiliği İl Özel İdaresi ile Belediyemiz arasında sağlanan mutabakat gereğince Bitüm (70/100) malzemesinin Bakanlık tarafından hibe edileceği, asfalt seriminin İl Özel İdaresince yapılacağı ve Belediyemizce BSK Asfalt Yol Yapımında kullanılmak üzere 7.500 Ton değişik çaplarda asfalt agregası malzemesi asfalt plent tesisimizde işlenerek, Bingöl 3. Kısım Sanayi Sitesinin yapım çalışmalarında kullanılmıştır.



7.500 Ton Değişik Çaplarda Asfalt Agregası Malzemesi Plent Tesisi



# GENEL BİLGİLER

## 2025 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN İŞLERE AİT İHALE ENVANTERLERİ

S.No:	İşin Cinsi	Türü	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet (KDV hariç)	Sözleşme Bedeli (KDV hariç)	Yüklenici Firma	2025 Yılı Gerçekleşen Tutar (F.Farkı+KDV dahil)	İş Bitim Tarihi
1	Kent Meydanı ve Yer altı Oto Park Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.) e-ihale	24.08.2022	190.776.939,70	191.191.191,00	Ziver Petrol A.Ş.	210.295.517,25	29.09.2025 Tarihinde Geçici Kabulü yapılmıştır.
2	Askeri Tesisler 2.Etap Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19. Mad.)	20.10.2022	171.309.584,09	158.700.000,00	Serhanolu İnş.Tic. ve Kazımogulları İş Ortaklığı	158.700.000,00	İlgili firmaya 07.10.2025 tarihinde işin fiilen durdurulması ve tasfiye işlerine gidilmiştir.
3	Muhtelif Parklarda Semt Saha ve Sert Zemin Onarımları, Peyzaj Düzenlemeleri, Bakım Onarım ve 1 Adet WC-Mescit Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.) e-ihale	07.10.2025	18.972.404,67	12.442.895,00	İrmak Müh.ve Mim. İnş.Nak.Turiz.Mad. ve Enerji Üm. Eğt. Spor Hiz. Orm.Ürn. Tic.ve San. Ltd. Şti.	14.530.349,01	24.12.2025 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak 29.12.2025 tarihinde Onaylanmıştır.
4	Bingöl Belediyesi İtfaiye Binası ve Afet Koordin. Merkezi Binası İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.) e-ihale	08.09.2025	88.300.689,88	60.808.808,00	Hasan ATESSONMEZ - Kan Yol İnş. Gıda Oto. Hayv. Tic. San. Ltd. Şti. İş Ortaklığı	28.699.188,40	Yapım İşİ 2026 Yılında Bitirilmesi Planlanmıştır.
5	Kültür Mah.Esen Cad.ve İnönü Mah.Çapakçur Yamaç Düz.İstinat Duvarları Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.) e-ihale	24.06.2025	37.533.895,73	23.935.710,40	Öz İktal Mad. İnş. Tem. Tar. Havv. Nak. Yak. Tic. San. Ltd. Şti.	28.667.587,30	25.11.2025 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak 28.11.2025 tarihinde Onaylanmıştır.
6	BSK Asfalt Yol ve Bazalt Kaldırım Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.) e-ihale	02.07.2025	150.082.329,90	84.776.791,80	Karanfil Tur.İnş. Bil.Tek.Tic.Ltd. Şti.-Demak Hafriyat Nak. İnş. Pet. Tur. San. Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı	101.563.837,54	21.10.2025 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak 03.11.2025 tarihinde Onaylanmıştır.
7	Konteyner Kent Altyapı Kanalizasyon İçmesuyu Konteyner Ait Betonları ve Çevre Düzenleme Yapım İşİ	Yapım (4734 Sayılı KİK.19.Mad.) e-ihale	13.06.2025	39.326.631,42	22.863.205,60	Özates Petrol İnşaat Hayvancılık Nakliye Madencilik Gıda Ticaret ve San.Ltd.Şti.	27.378.573,45	25.11.2025 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak 28.11.2025 Tarihinde Onaylanmıştır.
8	1000 Ton Kapasiteli Bitüm Stok Tankı ve Ek Parçaları (Montaj Dahil)	(4734 Sayılı KİK.19. Mad.) e-ihale	18.04.2025	20.933.012,10	15.908.000,00	E-Mak Makine İnş. Tic. San. A.Ş.	15.908.000,00	Mal Alım İşİ 26.06.2025 Tarihinde tamamlanmıştır.
9	Değişik Çaplarda Asfalt Agregası Matzemesi Alımı (21/f Maddesi)	(4734 Sayılı KİK. 21/f .Mad.) e-ihale	11.11.2025	2.663.870,25	2.390.850,00	Ayyıldız İnş. Gıda Eğitim Medya Tic ve San. Ltd. Şti.	2.390.850,00	Mal Alım İşİ 28.11.2025 Tarihinde tamamlandı.



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Ufuk ERTUĞRUL  
Fen İşleri Müdürü



**Mithat KAYA**  
Kültür ve Sosyal İşler  
Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
01- Personel Giderleri	500.000,00	381.723,30
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.738.000,00	75.577.196,15
04- Faiz Giderleri	1.610.000,00	1.475.903,28
05- Cari Transferler	4.007.000,00	3.540.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>84.855.000,00</b>	<b>80.974.822,73</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 84.855.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 80.974.822,73 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %95,43'tür.

Müdürlüğümüzün 01.01.2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında yapmış olduğu işlere ait faaliyet raporu aşağıya çıkarılmıştır

1- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösterilen Belediyemiz 500 kişilik konferans salonunda ilimiz geleceğinde yapılan kapalı etkinlik, söyleşi, sunum vb. taleplerin yerine getirilmesi için gerekli hazırlıklar ve katkılar sağlanmıştır.



2- Belediyemizde bulunan Yemekhanede, Gençlik Merkezi Amatör spor kulüpleri ve yine Gençlik Merkezi bünyesinde faaliyetlerini sürdüren kurs öğrencileri ile Ramazan ayında fakir Vatandaşlara sıcak yemek vermek ve gıda yardımında bulunmak amacıyla 106 kalem muhtelif gıda maddesi alınarak anılan başlıklardaki ihtiyaç sahiplerine dağıtımı yapılmıştır.



3- Müdürlüğümüz tarafından yıl içinde ilimizde bulunan durumu iyi olmayan muhtaç ailelere dağıtılmak üzere aylık bazda 1.500 aileye kuru gıda kolisi ihtiyaç dahilinde, beslenme paketi , kıyafet yardımları ile birlikte periyodik halinde 16.000 adet gıda koli yardımı yıl içinde yapılmıştır.



4- Belediyemiz Başkanlığınca Ramazan etkinlikleri kapsamında yapılan tiyatrolarda çeşitli kostüm ve ses sistemi kiralama hizmetleri alınarak halkımıza tiyatro gösterimleri sunulmuştur.

5- İlimizde Ramazan ayı boyunca halkımıza ücretsiz Çocuk Tiyatro gösterimleri organizasyonları yapılmıştır



6- Belediyemiz Başkanlığınca Kültürel ve Sosyal Faaliyetler kapsamında Çok amaçlı Konferans Salonumuzda ve Mahalle parklarında Palyaço gösterisi, malzemeli yüz boyama ve çeşitli organizasyonlarda 500 adet aparatlı balon dağıtımı, ikram ve hediyeler dağıtılmıştır.



## GENEL BİLGİLER

7- Kültürel ve Sosyal Faaliyetler kapsamında halkımıza ücretsiz sergilenmek üzere konser organizasyonu sergilenmiştir.



8- 16. Geleneksel Yaz Futbol okulu kapsamında 8-12 yaş gruplarında 450 kişilik katılımcılara 5 adet türünde malzeme alımı yapılarak 45 günlük bir çalışma süresi sonucunda başarılı sporcuları Bingöl Belediyesi Yaşam spor kulübü ve Bingöl spor altyapısında değerlendirilmektedir.



9- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Gençlik Merkezi ve Engelsiz Yaşam merkezinde yıl boyunca çeşitli kurslar rutin olarak devam etmekte ve spor malzemeleri dağıtımı yapılmaktadır. Bu kapsamda ; Engelsiz Yaşam Merkezinde Bağlama, Gitar, Piyano, Resim, Halk Oyunları ve Kara - Kalem, Takı-tasarım, Dikiş-nakış, YKS hazırlık, Okçuluk kursları ayrıca masa tenisi, langırt, fitness, hava hokeyi gibi spor faaliyetleri program dahilinde erkek- kadın, çeşitli yaş grupları, yetişkinler, gençler, çocuk ve aile bireylerin hizmetine sunulmaktadır.



**10-** Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Gençlik merkezi, Engelsiz Yaşam Merkezi ve Kent Konseyi için Web siteleri Kurumsal Çalışmalar kapsamında (Web sitesi ara yüz tasarımı, Web sitesi içerik Stratejisi, Hosting, Domain ve logo tasarım) hizmeti alınarak söz konusu merkezlerin çalışmalarına sunulmuştur.

**11-** İstanbul'da 12-14 Aralık 2025 tarihleri arasında yapılan Bingöl Tanıtım Günleri için stand hizmeti alınarak gelen hemşerilerimize ev sahipliği ortamı oluşturulmuştur.



**12-** 3 Aralık Dünya Engelliler günü münasebetiyle ilimizde bulunan engelli vatandaşlarımız ziyaret edilerek çeşitli hediye ve ikramlar sunulmuştur.



**13-** İlimizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları, dernekler, spor , sanat, kültür vb. kuruluşlarına talepler doğrultusunda ihtiyaç durumlarına göre aynı ve nakti yardımlar yapılmaktadır.

**14-** İl tanıtım programları kapsamında il dışında düzenlenen gençlik buluşmalarına gidecek katılımcılara ulaşım, konaklama, iâşe vb. giderler için aynı yardımlar sağlanmıştır.

**15-** Belediyemiz Başkanlığınca Kültürel ve Sosyal faaliyetler kapsamında yapılan etkinlikleri, Hizmetleri ve Haberleri yıl boyunca halkımıza duyurmak amacıyla Anadilimiz olan Zazaca' ya çevrilip Belediyemiz resmi sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanması sağlanmaktadır.

## GENEL BİLGİLER

**16-** Yıl içinde ilimize gelen misafirlere, Şehrin tanıtımı, gençlik, spor ve kültürel birlikteliklerde bulunan kurum ve kuruluşlara yiyecek ve içecek yardımları yapılmıştır.

**17-** Dini ve resmi bayramlarda stand açma, yazılı – görsel, kültürel ve Gençlik konularında yapılan faaliyetlerde sunumlu katılım sağlanmıştır.



**18-** Bingöl Merkez ve köy okullarında ücretsiz sergilenen tiyatro oyunları için tiyatro kostümü ve sis makinesi hizmet alımı yapılarak tiyatro öğrenci buluşmalarına katkı sağlanmıştır.



**19-** İl tanıtım programları kapsamında ilimizde ve il dışında yapılan katılım programlarına ulaşım, konaklama, yemek, Organizasyon hizmetleri, reklam ve tanıtım materyalleri hizmetleri alımı yapılmıştır.

**20-** İlimizde Amatör Spor kulüpleri bünyesinde faaliyet gösteren spor kulüpleri, dernekler, kamu kurum - kuruluşları ve bireysel spor faaliyetleri gösteren sporun tüm dalları kapsamındaki sporcu ve takımlara spor malzemesi, konaklama iâşe, organizasyonlarda aynı ve nakti yardımlar yapılmıştır.

**21-** İlimizde bulunan çocuklara ücretsiz sergilenmek için çocuk tiyatrosu organizasyon programları çerçevesinde Tiyatro gösterimi, palyaço, yüz boyama , maskot, ve Dekor hizmetleri satın alınarak çocuklara tiyatro gösterileri etkinlikleri yıl boyunca sürdürülmüştür.



**22-** İlimiz genelinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla koordineli olarak çeşitli programların yapılması için rutin olarak Milli Bayram programlarında paydaş kurumlarla koordine iş ve işlem toplantıları, Spor güvenlik Kurulu, sosyal destek, yaşam boyu eğitim, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma koordinasyonu, gençlik sorunları ve çözüm önerileri, intihar ve uyuşturucuyla mücadele toplantıları, spor müsabakalarında alınması gereken tedbirler vb. taleplerde katılım sağlanmaktadır.



**23-** Yıl içinde Bingöllümüzün Doğal güzellikleri, Kış Mevsimi, Yaban hayatı, Tarihi yerleri, Kültürel ve Yaşam temalı tanıtılması kapsamındaki etkinliklere destek verilmektedir.



## GENEL BİLGİLER

24- Eğitimden Spora, Kültürden Rehberliğe kadar çok yönlü hizmet sunan Gençlik Merkezinde; Müzik alanında 220, Kuranı Kerim Okuma 70, Halk oyunları 58, Spor dallarında 110, Atölye Çalışmalarında 122 VE PDR 30 kayıtlı üye bulunmakla beraber gelen katılımcı – Öğrenci ve kursiyer birden fazla kurstan faydalanmaktadır.



Müzik Kursları; Gitar, Keman, Bağlama, piyano, Üflemeli Çalgılar, (Ney Kaval vb.) Ritim Çalgıları (Bateri, Erbane vb.) Spor Faaliyetleri; Basketbol ve Voleybol, Eğitim Atölyeleri; Tarih, Robotik Kodlama, Satranç ve Zeka Oyunları, Auto CAD Çizim Programı ve İlköğretim Öğrencilerine yönelik etkinlik Atölyesi, Kültürel Faaliyetler; Halk Oyunları, Manevi ve Rehberlik Hizmetleri; Kuranı Kerim Dersleri Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri, Destekleyici alanlar; Kütüphane ve Etüt Salonu kullanımı

25- Kent Konseyi Etkinlik Programları kapsamında Resmi Kamu Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve İnisiyatif ve akil şahsiyetlerle bir Çok buluşma Söyleşi vb. birliktelikler kapsamında; Kadın Meclis Üyeleri arasındaki dayanışma ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla gezi düzenlenmiş, bu bağlamda Çocuk Şenliği etkinliği tertip edilmiştir



Aile Yılı Eğitimi ve Hayat Akademisi Eğitimi Programını İl Aile VE Sosyal Politikalar Müdürlüğü ile beraber düzenleyerek Aile içi iletişim, ebeveynlik becerileri, değerler ve dijital çağda aile konularında farkındalık, sağlıklı beslenme, hareketli yaşam, ruh sağlığı ve bağımlılıkla mücadele eğitim konularında uzman kişiler tarafından eğitim verilmiş olup, Program sonucunda 47 kadın katılımcıya 'Sağlıklı Hayat akademisi Katılım Belgesi' verilmiştir.

# KADRAJ: BİNGÖL FOTOĞRAF YARIŞMASI

**BAŞVURU TARİHİ**  
11.12.2025 - 11.01.2026

Detaylı Bilgi Ve Katılım Şartları  
[www.bingolkentkonseyi.com](http://www.bingolkentkonseyi.com)

1. 20.000TL  
2. 10.000TL  
3. 5.000TL

WEB SİTE  
INSTAGRAM

Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından da yıl içinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup, örnek bir çalışma olan 'Kadraj Bingöl' fotoğraf yarışmasıyla gençlerimizi, Bingöl'ümüzün güzellikleri kendi gözlerinden yeniden keşfetme gibi değerli çalışmanın hayata geçirilmesinde ana sponsorluğa üstlenen Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası (BTSO) İşbirliği ile desteklerini esirgemeyen TOBB Genç Girişimciler Kurulu çok güzel bir birliktelik oldu.

26- 2025 yılı içinde Kültür, Sanat ve Spor faaliyetleri yürütülmesi kapsamında belediyemiz Yaşam ve Gençlik merkezleri hafta sonları açık tutularak kurslara gelen katılımcılarla beraber tüm yaş grupları, yetişkinler, gençler, çocuk ve aile bireylerine ev sahipliği babında ikram, dinlenme vb. konularda hizmet sunulmaktadır.



27- Bingöl ilimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere destek sağlanmakta olup, gelen talepler doğrultusunda ilimizde faaliyet gösteren tüm spor kulüpleri ve çeşitli şampiyonalara katılan tüm branş sporcularına ödül, malzeme yardımı, iase, ulaşım, konaklama vb. konularda katkı yıl boyunca yapılmaktadır.

28- Sonuç olarak; Belediyemiz Başkanlığı bünyesinde Spor, Eğitim- Kültür, Kadın- Erkek Eşitliği, yaşlılara oturma alanları, Üniversite öğrencilerine rehberlik, yabancılara il kılavuz desteği, şehir ulaşımı, Çocuk Eğitim faaliyetleri, kültürel değerlerin yaşatılıp kuşaktan kuşağa aktarılması, kültürel zenginlikler kapsamında gastronomi, yöresel kıyafetler halk oyunları, örf ve adetlerin yaşatılması, maddi zorluklar yaşayan kesimlere temizlik, gıda, giyim kırtasiye vb. yardımlar rutin olarak devam etmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Mithat KAYA  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



**Mustafa GÜLER**  
İmar ve Şehircilik  
Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.024.000,00	27.394.352,21
04- Faiz Giderleri	1.000.000,00	692.809,92
06- Sermaye Giderleri	3.601.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>32.625.000,00</b>	<b>28.087.162,13</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 32.625.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 28.087.162,13 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %86,09'dur.

### 1. Resmi Yazışmalar:

Yoğun olarak çeşitli Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne farklı nitelikte 3829 Adet yazı gelmiş, İmar Müdürlüğünden ise 2216 Adet yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

### 2. Müracaatlar:

Vatandaşlar tarafından Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.

### 3. İnşaat Ruhsatı (3194 S.Y. 21.Mad.):

Belediyemiz şehir uygulaması İmar Planı dâhilinde yapı yapılmak üzere, Belediyemizce verilen İmar Çapına esas yapı sahiplerine hazırlanan proje ve eklerine istinaden 3194 Sayılı İmar Yasasının 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek bu tarihler arasında toplam 159 Adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.

### 4. Yapı Kullanma İzin Belgesi:

3194 Sayılı İmar Kanununun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce anılan tarihler arasında 92 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

## 5. Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi:

3194 sayılı İmar Kanununun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmemiştir

## 6. Yıkım Ruhsatları:

3194 sayılı imar kanunun ilgili maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce 4 adet Yıkım Ruhsatı düzenlenmiştir.

## 7. Tadilat Ruhsatları:

3194 sayılı İmar Kanununun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce 22 Adet Tadilat Ruhsatı düzenlenmiştir.

## 8. İlave kat Ruhsatları:

3194 sayılı İmar Kanununun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce 1 Adet İlave Kat Ruhsatı düzenlenmiştir.



## 9. İsim Değişikliği Ruhsatı:

3194 sayılı İmar Kanununun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce 47 Adet İsim Değişikliği Ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi	92
Yeni Yapı Ruhsatı	159
Tadilat Ruhsatı	22
İlave Kat Ruhsatı	1
Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi	-
İsim Değişikliği Ruhsatı	47
Yıkım Ruhsatı	4

## 10. Ruhsatlı Yapı ve Kaçak Yapı Denetimi ile Diğer Denetimler:

1. Ruhsatlı inşaatların imara aykırı kısımlarının imara uygun hale getirilmesi için mahallinde tutanak tutularak Encümene sunulması sağlanmıştır.
2. Belediyemizce inşaat izni verilen 159 adet yapının Temel hafriyatları Belediyemiz inşaat kontrol ekiplerince gösterilen yerlere dökülmesi sağlanmıştır.
3. Bina inşaatları bitmiş ve iskân aşamasındaki yapıların çevresinde bulunan molozların müteahhit firma veya yapı sahiplerince kaldırılması sağlanmıştır.
4. Numarataj servisinde 50'e yakın sokak ve cadde levhaları yenilenmiş olup, 500 adet bina dış kapı numaralarının yenileme işlemleri tamamlanmıştır. Ruhsat başvurusu için 159 adet parselin ruhsata esas numarataj işlemi yapılmıştır. 4000'e yakın kesin adrese zeminde bakılarak, bilgisayar ortamında vatandaşların İkametgâh almaları sağlanmıştır.
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce ruhsatları düzenlenen tüm yapıları parsel bazında Jeolojik – Jeoteknik ve Jeofizik Zemin Etütlerinin kontrolü sağlanmıştır.
6. Belediyemize gelen projeler, 2018 Deprem Yönetmeliğine göre incelenerek yapıların başlamasına izin verilmiştir.

## GENEL BİLGİLER

7. Yapım aşamasındaki bütün bina ve yapıların denetimi Belediyemiz ekiplerince yapılmış olup böylelikle depreme dayanıklı yapıların üretimi sağlanmıştır.
8. İnşaat Kontrol Ekiplerince imara aykırı ve imar kirliliği oluşturan bazı yapılar mühürlenmiş olup Savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. Yine İnşaat Kontrol Ekiplerince hafta içi ve hafta sonu denetimler düzenli olarak yapılmıştır.
9. Vefat eden 779 vatandaşımız Belediyemize bağlı mezarlıklarda defnedilmiş olup, vefat eden 400 vatandaşın diğer mezarlıklara nakli gerçekleştirilmiştir.
10. Şehrimizde bulunan asansörlerin yıllık muayenelerinin yapılması sağlanmıştır.
11. Periyodik bakım süresi geçen ve kırmızı etiket süresi dolan yaklaşık 46 adet güvensiz asansörün mühürlenmesi yapılmıştır.
12. Binalara yapı kullanma izin belgesi almak için müracaat eden vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilmiş ve inşaat mahallerine gidilerek yapının ruhsat ve eklerine uygunluğu denetlenerek uygun olanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
13. Vatandaşlarımızın Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti projeleri incelenerek onaylanmakta ve sistem üzerinden Tapu Müdürlüğüne gönderilmektedir.



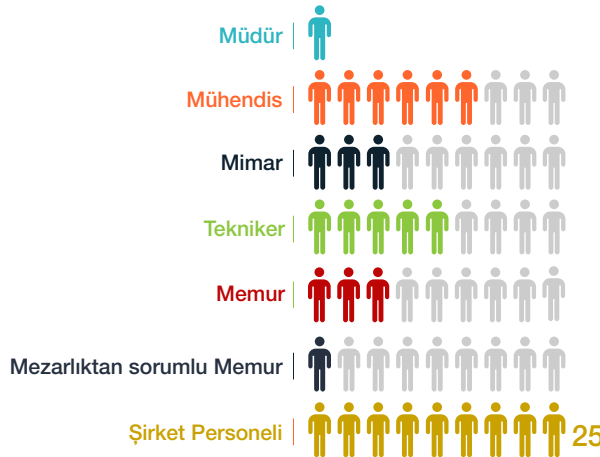
### 11. Müdürlüğümüze Bağlı Servisler:

- Proje-Ruhsat Kontrol Servisi
- İskân Servisi
- Numarataj Servisi
- Yapı Kontrol Servisi
- Asansör Kontrol Servisi
- Zemin Etüt Servisi
- İş Yeri Açma ve Çalıştırma Servisi
- Mezarlıklar Şefliği
- Kentsel Dönüşüm Servisi

### 12. Personel Dağılımı:

Müdürlüğümüz emrinde 45 adet personel bulunmaktadır.

İmar ve  
Şehircilik  
Müdürlüğü  
Personel  
Durumu



olmak üzere  
toplam 45 personel  
görev yapmaktadır.

### 13. Gerçekleştirilecek Projeler:

a) İlimiz Saray Mahallesinde 107.196,55 m<sup>2</sup>'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır. Bakanlıkla gerekli görüşmeler yapılmış olup, nihai sonuç beklenmektedir.

b) Yenişehir Mahallesinde Maden Sokak ve çevresindeki 33.593,19 m<sup>2</sup>'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanı ilan

edilerek Bakanlık tarafından konut ve işyeri üretilmesi planlanmaktadır. Bakanlıkla gerekli görüşmeler yapılmış olup, nihai sonuç beklenmektedir.

c) Ek Güneş Enerjisi Santrali Kurulması; Mülkiyeti Belediyemize ait olan 13 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için kurulması planlanan Güneş Enerjisi Santralinin başvuru süreci tamamlanmıştır. 1 megawatt güneş enerjisi santralimizde 2000 adet panelle bu güce ulaşılması hedeflenmektedir



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Mustafa GÜLER  
İmar ve Şehircilik Müdürü



**Mehmet KITAY**

Destek Hizmetleri Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyen Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	1.000.000,00	830.174,48
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	259.334.000,00	251.012.183,81
04- Faiz Giderleri	100.000,00	0
05-Cari Transferler	2.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	10.301.000,00	4.410.923,12
<b>TOPLAM</b>	<b>270.737.000,00</b>	<b>256.253.281,41</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 270.737.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 256.253.281,41 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %94,65'tir.

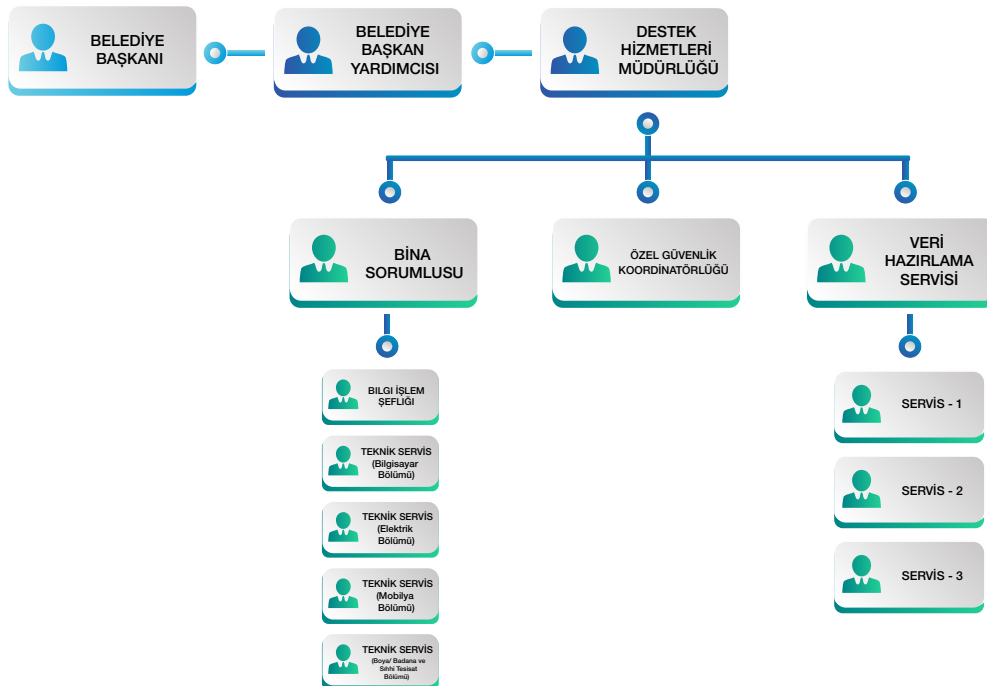
## SUNUŞ

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin; üçüncü bölüm faaliyet raporlarının düzenlenmesi uyarınca hazırlanan 2025 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırlanan faaliyet raporumuzda 5393 sayılı Belediye Kanun'unun verdiği yetkiler çerçevesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini koordinasyon halinde, Belediyemizin diğer birimleriyle faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'unun yayımlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı olarak kaynakların etkili bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bu doğrultuda; misyonumuz, vizyonumuz, yetki, görev, sorumluluklarımız ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükmüne göre sürdürülmektedir.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



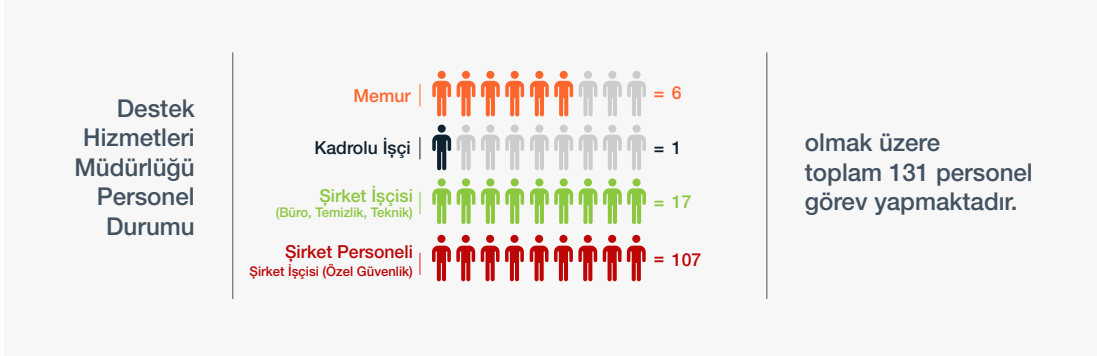
## GENEL BİLGİLER

### A - FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz Yenişehir Mahallesi İstiklal Marşı Caddesi adresinde bulunan Belediye Ana Hizmet Binasında aşağıda belirtilen birimler ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sıra No	Birim	Sayı	Bulunduğu yer
1	Müdür Odası	1	Belediye Ana Hizmet Binası
2	Veri Hazırlama Servisi	3	Belediye Ana Hizmet Binası
3	Bina Sorumlusu	1	Belediye Ana Hizmet Binası
4	Depo (Elektrik Malzemeleri)	1	Belediye Ana Hizmet Binası
5	Hurda Ambarı	1	Belediye Ana Hizmet Binası
6	Depo (Masa/sandalye, Temizlik/Kırtasiye Malzemeleri)	3	Belediye Ana Hizmet Binası
7	Arşiv	1	Belediye Ana Hizmet Binası
8	Teknik Servis	4	Belediye Ana Hizmet Binası
9	Bilgi İşlem Şefliği	4	Belediye Ana Hizmet Binası

### B- İNSAN KAYNAKLARI



### C - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Sıra No	Ürün	Sayı
1	Masaüstü Bilgisayar	16 Adet
2	Notebook	3 Adet
3	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	10 Adet
4	Fotokopi Makinesi	1 Adet
5	Yazıcı	2 Adet

# GENEL BİLGİLER

## D - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım/onarım işlerinin yapılması, elektrik/ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin talebi doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

**MÜDÜR:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yıl içerisindeki tüm faaliyetlerinin yasal yükümlülükler ile Belediye Başkanının kendisine verdiği yetki çerçevesinde sevk ve idare etmek, koordinasyonu sağlamak, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

**SERVİS:** Yıl içerisinde birimize ait genel evrak iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli satın alma ve ihale işlerini yürütmek ve Belediyemiz birimlerine ait elektrik, doğalgaz, telefon ve internet hizmetlerine ait ödeme evraklarının hazırlanarak Mali Hizmetler birimine ulaştırmak.

**BİNA SORUMLUSU:** Belediyemiz hizmet binalarının temizliği, bina bakım onarımları, büro malzemelerinin bakım onarımları, makine ve teçhizatların bakım onarımlarını yaptırmak. Belediyemiz hizmet binalarında bulunan klima, havalandırma, kamera, yangın alarmı, ses, deprem algılama, doğalgaz, dış cephe aydınlatma, asansör, jeneratör, ups, plaka okuma sistemlerinin tamamının günlük, haftalık, aylık ve yıllık kontrollerini yapmak ve bu sistemlerin bakım onarımlarını yaptırmak.

**DEPO/AMBAR:** Belediyemizce yıl içerisinde düzenlenen çeşitli sosyal-kültürel etkinlikler için gerekli olan masa, sandalye, çadır ve diğer malzemeler Müdürlüğümüze bağlı 3 ayrı ambar muhafaza edilmektedir.

Birimlerimizde işlevselliğini yitiren bilişim malzemelerimiz gerekli bakım onarımları yapıldıktan sonra tekrar kullanıma sunulmaktadır. İşlevselliğini yitiren ürünler ise hurda ambarımızda muhafaza edilmektedir.

**ÖZEL GÜVENLİK:** 24 güvenlik noktasında 107 Özel Güvenlik personeli ile muhtelif birimlerimizin güvenliği sağlanmaktadır.

**BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ:** 5 Personelimiz ile Belediyemize ait tüm birimlerin kullandığı otomasyon programı ile sistemlerimizin güvenliği sağlanmaktadır. Bilgi işlem şefliğimize bağlı server odamızda veri akışı, kayıt ve güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca bilişim atölyemizde birimlerimizin ihtiyacı doğrultusunda bilişim ürünlerimizin bakım ve onarımı yapılmaktadır.

## 1. YAPIM İHALESİ İŞLERİ

### 1.1. Bingöl Belediye Hizmet Binası Etrafına Lazer Kesimli Dekoratif Sac Korkuluk Yapımı İşi

Yaşanabilir kent vizyonumuza uygun, modern ve estetik bir görünüm sağlanması amacıyla hizmete alınan hizmet binamızın dış kısmında; tretuvar üstünde yer alan VRF (Klima) dış üniteleri, havalandırma dış üniteleri, beton köşk ve jeneratörün etrafına lazer kesimli dekoratif sac ve alüminyum kompozit panel levhalarla korkuluklar yapılmıştır. Aynı zamanda belediye hizmet binamızın ana giriş merdiven basamakları ve konferans salonu ana giriş merdiven basamaklarına alüminyum gövdeli kauçuk paspas yapılmıştır.



## 1.2. Ulu Cami Abdesthane Yapım İşi

İlimizin önemli değerleri arasında bulunan Ulu Cami'ye ait bay wc/abdesthane bölümü yaklaşık 30 yılı aşkın süredir hizmet vermekteydi. Bu süre zarfında yıpranmış olup, neredeyse kullanılamaz hale geldiği görülmüştü. Bu nedenle wc/abdesthane bölümüne ait elektrik, sıhhi, kalorifer tesisatlarının, alüminyum doğramalarının, yer ve duvar kaplaması olan mermerlerinin, musluklarının ve ahşap oturaklarının sökülerek yenilenmesiyle beraber; sadece bay bölümü olan mahali ikiye ayırıp bay ve bayan wc/ abdesthane şekline dönüştürülmüştür.



## 2. MAL/MALZEME ALIMLARI

2.1. Belediyemiz hizmet binası ve Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde kullanılmak üzere, 1 Adet 50x30 cm X-Ray Cihazı, 1 Adet 100x100 cm X-Ray Cihazı, 2 Adet Metal Kapı Dedektörü açık ihale yöntemi ile alınıp kurulumları gerçekleştirilmiştir.



## GENEL BİLGİLER

**2.2.** Bingöl Belediyesi yeni Gençlik Merkezi ile Kent Meydanında bulunan kütüphane için 155 kalem tefrişat malzemesi açık ihale usulü ile alınmıştır.



**2.3.** Kent meydanı yeraltı otoparkı ve meydanda bulunan belediyemize ait işyerlerinin işletilebilmesi için ihtiyaç duyulan Kent Meydanı Yeraltı Otoparkı Biletli ve Plaka Tanımlı Otopark Ücretlendirme ve Self Servis Kiosk Ödeme Sistemleri alımı gerçekleşmiştir.



**2.4.** Yer altı otoparkının belediyemizce işletileceğinden ve bahsi geçen yapım işi kapsamında da bulunmadığından dolayı otopark girişine 1 adet ve ihtiyaç duyulan diğer yerlerine yerleştirilmek üzere 3 adet güvenlik kulübesi alınmıştır.





# BİNGÖL

## BELEDİYESİ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Mehmet KITAY  
Destek Hizmetleri Müdürü

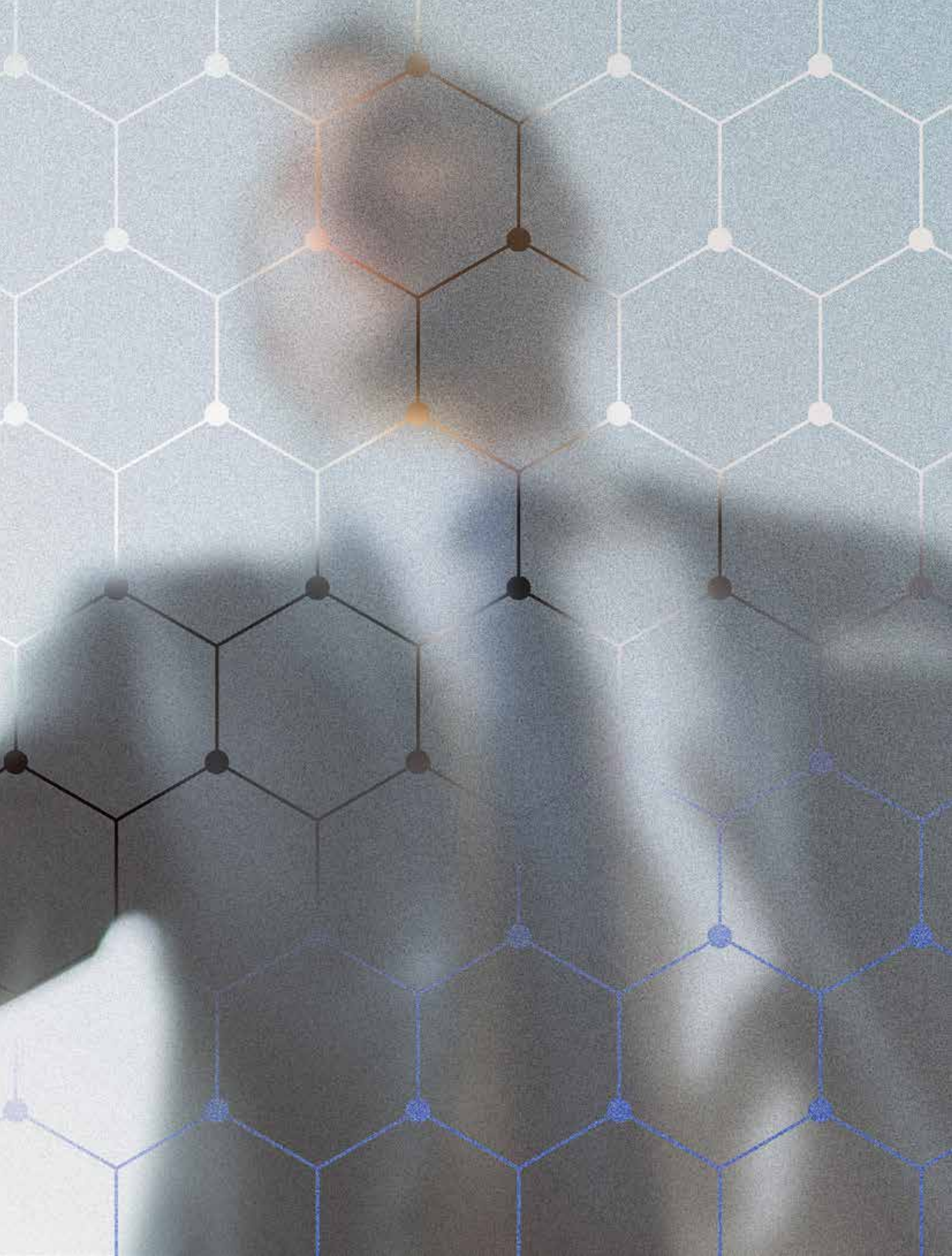


**Mehmet KITAY**  
Gelirler Müdür V.



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.435.208,66	1.020.820,49
04- Faiz Giderleri	50.000,00	0
05-Kar amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.500.000,00	614.911,59
06- Sermaye Giderleri	150.000,00	0
07-Sermaye Transferleri	100.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>4.235.208,66</b>	<b>1.635.732,08</b>

2025 yılı bütçemiz toplam 4.235.208,66 TL'dir. Bunun 1.635.732,08 TL'si harcanmış olup geriye kalan 2.599.476,58 TL'si kullanılmamıştır. Gider Bütçemizin gerçekleşme oranı %38'62'dir. Tasarruf Tedbirleri genelgesi doğrultusunda bütçe harcaması yapılmıştır.

## Müdürlüğün Görevleri

Belediyemiz Meclisi'nin 04.02.2025 tarih ve 11 Sayılı kararı ile Gelirler Müdürlüğü kurulmuştur. Gelirler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, Başkanlık makamına bildirmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

Gelirler Müdürlüğü'ne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak.

## ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI

<b>Memur</b>	<b>7</b>
İdari İşler	1
Emlak Servisi	2
Ölçü ve Ayar Memuru	1
Şehirlerarası Otobüs Terminali	1
Kira Servisi	1

<b>Kadrolu İşçi</b>	<b>1</b>
Gelir Servisinde	1

<b>Taşeron İşçi</b>	<b>15</b>
Emlak Şefliği	3
İlan ve Reklam Servisi	3
Şehirlerarası Otobüs Terminali	4
Hal Şefliği	2
Kira Servisi	1
Ç.T.V. Servisi	2

## Birimlerimiz

-  Gelir Şefliği
-  Hal Şefliği
-  Çevre Temizlik Şefliği
-  Emlak Şefliği
-  Otogar Şefliği

## 1- GELİR ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 2 adet Memur, 1 Adet İşçi ve 1 şirket personeli çalıştırılmaktadır. Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması aksatmadan sürdürmek.

Bingöl Ovasında bulunan 35 adet Tarlamız 2886 sayılı kanuna göre kiralama yöntemiyle 3 yılına kiraya verilmiştir.

2025 yılı 154 Sözleşmeli kiracımız olup, yapılan sözleşmeler doğrultusunda kira bedeli yıllık olarak tahsil edilmektedir. Kira sözleşmelerinin bitiminde mevcut işyerlerimiz yeniden 2886 sayılı ihale kanununun 45. Maddesine göre kiraya verilecektir.

### İŞYERLERİNİN BULUNDUĞU ADRESLER

S.NO	ADRESİ	İŞYERİ SAYISI
1	Şehirlerarası Otobüs Terminali	26
2	Taksi Durakları	10
3	Muhtelif Yerler	21
4	Tarlalar	35
5	Yeraltı Çarşısı	42
6	Banka ATM'leri	20
<b>TOPLAM</b>		<b>154</b>

31 Aralık 2025 tarihi itibari ile 2.382 aktif İlan ve Reklam beyanı bulunmaktadır.

Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmakta olup, toplam mükellef sayısı 154 adettir.

- İlan ve Reklam Vergisinin tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılması,
- Haberleşme Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,
- Elektrik ve Tüketim Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,
- Yangın Sigorta Vergisinin tahakkuk ve tahsilinin yapılması.

2025 Yılı Kira Aktif : 154		
1	2025 Yılı Kira Tahsilatı:	14.786.233,34 TL
İlan Reklam Vergisi		
2	2025 Aktif	2.382
	2024 Yılı Tahsilât	471.594,28 TL

## 2- EMLAK ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 2 Adet Memur ve 3 şirket personeli çalıştırılmaktadır. Emlak Şefliğinde toplam 58 bin 166 emlak mükellefi (aktif beyan sayısı) bulunmaktadır.

Mükellefler		Mükellefler	
2025 Yılı Bina Aktif	38.060	2025 Yılı Bina Tahsilât	11.286.841,97 TL
2025 Yılı Arsa Aktif	7.134	2025 Yılı Arsa Tahsilât	2.123.413,18 TL
2025 Yılı Arazi Aktif	12.972	2025 Yılı Arazi Tahsilât	53.963,50 TL

Emlak Vergisinin ötürü hatalı tahakkuk yapılan mükellefe azaltma işlemi yapılarak hatalı tahakkuklar düzeltilmiştir. Yapılan tebligatlara rağmen Emlak Vergisi borucunu ödemeyen bazı mükellefler hakkında Bingöl Tapu Sicil Müdürlüğüne resmi yazı yazılmak kaydıyla Tapu kütüklerine ŞERH düşümü yapılmıştır.

# GENEL BİLGİLER

Emlak vergisi borcu olan mükelleflere yapılacak ödemeye çağrı sonucunda tahakkuk edilen vergi borçlarının ödenmemesi halinde Mükellefler hakkında İcra takip işlemleri yapılacaktır.

Temel hedef kayıt dışı vergileri önlemek olacaktır.

Genelde çalışan personel kadrolu işçi, geçici işçi statüsünde olan personellerden oluşmaktadır. Söz konusu servislerde personel eksikliğinin giderilmesi durumunda hem kayıt dışı vergilerin tespiti ve hem de mükelleflere zamanında ulaşma imkanımız olacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

## 3- ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 1 adet Memur ve 2 adet şirket personeli çalışmaktadır. 31 Aralık 2025 tarihi itibari ile 3.155 aktif beyan Çevre ve Temizlik Vergisi mükellefi bulunmaktadır.

2025 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Aktif Beyan Sayısı	3.155
2025 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı	9.172.749,40 TL

Sicil birleştirme nedeniyle işyerlerinin sicillerin devam ettiği yapılan yoklama sırasında tespit edilerek kayıtlardan düşürülme işlemi devam etmektedir. Ç.T.V ve borç bilgilendirme yazısı mükelleflere gönderilmiştir.

1. Taksit son ödeme tarihi 31 Mayıs, 2. Taksit son ödeme tarihi 30 Kasım tarihleri dikkate alınarak borcunu ödeme- yen mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Kayıt dışı vergilerin tespiti için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

## 4- HAL ŞEFLİĞİ

Hal Şefliğinde 2 şirket personelimiz çalıştırılmaktadır. Toptancı Sebze Halinin bulunduğu alanın standartlara uygun bir yerin olmaması ve son çıkan yasaya göre Komisyoncu sayısının da göz önünde bulundurulması amacıyla Başkanlık Makamınca çalışmalar yapılmaktadır.



SEBZE HALİNDEN GÖRÜNÜM



## 5- OTOGAR ŞEFLİĞİ

Şehirlerarası Otogar İşletmeciliğinde toplam 1 adet memur ve 4 adet şirket personeli çalışmaktadır. Mülkiyet Belediye'ye ait olup, ilimiz Simani Mah. -Bingöl -Muş Bulvarı üzerinde bulunan 758 ada ve 16 parsel'de kayıtlı 27.416,62 M<sup>2</sup>'lik alan üzerinde yeni yapılan Şehirlerarası Otobüs Terminali 01.01.2018 tarihinden itibaren işletmeye alınmıştır.

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali Bingöl'e yakışır nitelikte ve modern bir görünüme sahip olup, yolcu peronları ve otoparkın yanı sıra yolcuların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte sosyal donatılar yer almaktadır. Yeni terminal alanı toplam 27.416,62 M<sup>2</sup> alana sahip olup, bunun 5 bin metrekaresi inşaat alanı, geri kalan 22.416,62 M<sup>2</sup>'si ise yeşil alan ve otopark olarak düzenlenmiştir.

Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde; 18 adet otobüs peronu, 6 adet teknik servis ile 172 araçlık otopark bulunuyor. Terminal binası içerisinde, danışma, yolcu bekleme holü, bilet satış reyonları, çocuk bakım odası, revir, zabıta kontrol noktası, şoför dinlenme odası, emanet odası, bay ve bayan mescidi, polis ofisi ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak diğer donatılara yer verilerek Bingöl'e kazandırılmıştır.



ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMINALİNDEN GÖRÜNÜM



# GENEL BİLGİLER



Belediyemiz Şehirlerarası Otobüs Terminali'nin içerisinde kurulan dijital ekran sayesinde yolcular, şehirlerarası otobüslerin sefer saat ve peronları ile otobüslerin hareket saatlerini görebilecek.



ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİNİN DENETİMLERİ



## BEBEK BAKIM VE EMZİRME ODASI

Bingöl Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde, Bebek Bakım ve Emzirme Odası açarak, annelerin özel ve acil zamanlarda bebekleriyle yakından ilgilenmeleri için imkan sağladı.

Bebek masajı, doğru emzirme teknikleri ve bebek bakımı ile ilgili pratik bilgilerin yer aldığı odada, annelerin bebeklerinin bakımını daha rahat ve nezih ortamda yapabilecekler.

Bebek Bakım ve Emzirme Odası'nda, annelerin bebeklerini emzirmelerini ve diğer ihtiyaçlarını görmeleri daha kolay ve rahat olacak.



Esnafa Ölçü Ve Tartı Aletlerinin Kontrollerinin Yapıtırmaları İçin Reklam Çalışması Yapıldı



Ölçü Ayar Grup Merkezi ekiplerimiz, vatandaşlarımızın daha güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları için ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerini gerçekleştirdi.

**01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arası Yapılan Hizmetler:**

1. Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 1.400 adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
2. Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde Müdürlüğümüze gelen 3.200 adet dilekçe ve yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
3. Belediyemiz Birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
4. Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve hizmet alım ile çalışan personellere yükümlü oldukları iş ve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır
5. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.
6. Ölçü Ayar Grup Merkezi ekiplerimiz, vatandaşlarımızın daha güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları için ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerini rutin olarak gerçekleştirmektedir.
7. Gelirler Müdürlüğünde eleman eksikliği nedeniyle, kayıt dışı vergilerin tespiti ile borçlu mükelleflere tebligat zamanında yapılamamaktadır. Alacakların tespiti ve tebligat işlemlerinin düzenli olarak yapılabilmesi için;
  - a)-Emlak Şefliği için 2 Memur,
  - b)-Çevre Temizlik servisi için 1 Memur,
  - c)-İlan ve Reklam Servisi için 1 Memur
  - d)-Gelir Servisi için 1 Memur,
  - e)-Kayıt dışı vergilerin tespiti için de 3 Memur personeline ihtiyaç duyulmaktadır.
8. Belediyemizdeki sicillerin düzenli olmaması nedeniyle mükelleflere düzenli tebligat yapılamamaktadır. Söz konusu sorunun giderilmesi amacıyla defalarca gerek faaliyet raporlarında ve gerekse de performans programlarında konu dile getirilmesine rağmen sorun giderilmemiştir. Adres tespitlerinin mahallinde yapılabilmesi için yerinde gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. Bu nedenle, Su abonesi, Emlak Vergisi, İlan ve Reklam vergisi, Çevre Temizlik vergisi mükelleflerinin adres tespitlerinin yapılarak elektronik ortamda güncellenmesi halinde Belediyemizin yararına olacaktır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

**Mehmet KITAY**  
Gelirler Müdür V.



**M. Sait ALAS**

Temizlik İşleri Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

**TEMİZLİK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	256.101.000,00	235.671.839,42
04- Faiz Giderleri	100.000,00	0
05- Cari Transferler	2.000.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>258.201.000,00</b>	<b>235.671.839,42</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 258.201.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 235.671.839,42 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %91,27'dir.

## PERSONEL DURUMU

Müdür	1	Temizlik Şefi	4
Memur	1	Sürekli İşçi	183 (6 Engelli Personel)
Büro Personeli	3		

## BELEDİYE ARAÇLARI

Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	17 Adet
Calaskalı (Ofis Bidonu Kaldırma Aracı)	3 Adet
6 m <sup>3</sup> Açık Kamyon	3 Adet
Yükleyici Kepçe	1 Adet
Çift Kabinli Pikap	1 Adet
Ford Taksi Kontrol Aracı	1 Adet
Yol Süpürme Aracı	2 Adet
Kaldırım Kar Süpürme Aracı	2 Adet
Personel Otobüsü	1 Adet
Kar Süpürme Aracı	1 Adet

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2025 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

- 1- Müdürlüğümüz; Belediye Başkanlık Makamınca verilen talimatlar ve yasal yönetmelikler doğrultusunda, şehrimizin temizlik standartlarını yükseltmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Mevzuata uygun olarak hazırlanan iş planı ve programlar çerçevesinde hareket eden birimimiz, tüm temizlik hizmetlerini belirli bir disiplin ve yasal sorumluluk bilinciyle icra etmektedir.
- 2- Bingöl Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, yaya ve araç trafiğinin akışını bozmamak adına merkezi bölgeler ile ana caddelerdeki evsel atık toplama saatlerini ve güzergâhlarını yeniden programlayarak şehir içi ulaşımı rahatlatacak düzenlemeleri hayata geçirmiştir.
- 3- Belediyemiz sorumluluk alanındaki 15 mahallede katı atık toplama ve döküm sahasına nakil işlemleri kesintisiz olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda, semt pazarlarının kurulduğu alanlarda haftalık rutin temizlik ve yıkama çalışmaları gerçekleştirilmekte; ayrıca mücavir alan sınırları içerisinde yer alan Havalimanı ve Organize Sanayi Bölgesi'nin atıkları da belirlenen program dahilinde düzenli olarak toplanmaktadır.
- 4- Belediye sınırları genelinde katı atıkların toplanması, nakliyesi, cadde ve sokakların süpürülmesi ile pazar yerlerinin hijyenik standartlara uygun şekilde yıkanması işlemleri titizlikle gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla hazırlanan stratejik çalışma plan ve programları doğrultusunda, tüm saha operasyonlarının belirlenen takvime uygunluğu yakından takip edilerek temizlik hizmetlerinde kesintisiz bir koordinasyon sağlanmıştır.



## GENEL BİLGİLER

- 5- Şehir estetiğini korumak ve halk sağlığını en üst düzeyde tutmak amacıyla, il merkezi genelindeki cadde ve sokaklarda periyodik yıkama ve dezenfeksiyon çalışmaları titizlikle yürütülmüştür. Bu kapsamda, ana arterlerden ara sokaklara kadar tüm ulaşım ağları belirlenen program dâhilinde düzenli olarak temizlenmiş; özellikle yoğun yaya trafiğine sahip alanlar ve meydanlar, modern temizlik araçları ve profesyonel ekipler marifetiyle yıkanarak hijyenik hale getirilmiştir.



- 6- 2025 yılı faaliyetleri kapsamında, il genelindeki resmi kurumlar ile konutlardan kaynaklanan evsel katı atıklar, kalorifer külü atıkları ve molozların düzenli bir takvim dâhilinde tahliyesi titizlikle gerçekleştirilmiştir. Mahalle bazlı oluşturulan toplama programları sayesinde, atıkların yerinde ve zamanında alınması sağlanarak çevre kirliliğinin önüne geçilmiş; şehir hijyeninin sürdürülebilirliği noktasında kesintisiz bir hizmet sunulmuştur.



7- Kış mevsiminde kar yağışının yoğun olduğu dönemlerde, yaya güvenliğini ve konforunu ön planda tutmak amacıyla kaldırım temizleme ve buzlanmaya karşı tuzlama çalışmaları kesintisiz olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda, yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgeler başta olmak üzere tüm mahallelerdeki kaldırımlar kardan arındırılarak güvenli bir ulaşım zemini oluşturulmuş; olumsuz hava koşullarının günlük yaşam üzerindeki etkileri en aza indirilmiştir.



8- Şehir genelindeki yağmur suyu ızgaralarının periyodik temizlik ve bakım çalışmaları titizlikle yürütülerek, yağış anında oluşabilecek su birikintilerinin önüne geçilmiştir. Bu kapsamda, mazgallarda biriken atık ve tortuların düzenli aralıklarla tahliye edilmesi sağlanmış; böylece yağmur ve kar sularının drenaj sistemine kesintisiz akışı korunarak olası altyapı aksaklıklarına karşı etkin bir önlem alınmıştır.



9- Hastaneler, eğitim kurumları, askeri bölgeler, konutlar, iş yerleri ve pazar alanları başta olmak üzere şehir genelindeki tüm noktalardan kaynaklanan katı atıkların toplama ve nakil işlemleri büyük bir titizlikle yürütülmüştür. Bu kapsamda, toplum sağlığı ve çevre temizliğini merkeze alan bir yaklaşımla, atık yönetim süreçleri belirlenen periyotlar dâhilinde etkin ve kesintisiz bir biçimde gerçekleştirilerek hijyenik bir kentsel yaşam alanı korunmuştur.



## GENEL BİLGİLER

**10-** 2025 yılı faaliyetleri kapsamında, Müdürlüğümüz envanterinde yer alan çöp konteynerleri ve çöp kutularının bakım, onarım ve boyama işlemleri titizlikle tamamlanarak modernize edilmiştir. Yenilenen ve teknik standartlara uygun hale getirilen bu ekipmanlar, il merkezindeki ana arterler ve sokaklar başta olmak üzere toplam 15 mahallede stratejik noktalara yerleştirilerek montajı gerçekleştirilmiştir; böylece atık yönetim kapasitesi artırılarak şehir estetiğine ve temizliğine katkı sağlanmıştır.



**11-** 2025 yılı faaliyetleri kapsamında, çevre temizliği standartlarını yükseltmek ve atık yönetimini optimize etmek amacıyla temin edilen 40 adet modern çöp kutusu, şehrimizin yaya ve araç trafiğinin en yoğun olduğu ana arterler ile merkezi işlek noktalara yerleştirilmiştir. Bu stratejik uygulama ile çevre kirliliğinin kaynağında önlenmesi, görsel estetiğin korunması ve vatandaşlarımıza daha hijyenik, yaşanabilir bir kentsel çevre sunulması hedeflenmiştir.



**12-** İlimiz mücavir alan sınırları içerisinde yer alan Çapakçur Viyadüğü ile Genç, Kültür, Eğitim, Üniversite, Şehit Mustafa Gündoğdu ve Palamut caddeleri başta olmak üzere tüm ana arterlerin temizliği, modern teknik donanıma sahip 2 adet vakumlu süpürme aracıyla düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Şehrin vitrini niteliğindeki bu güzergâhlarda yürütülen periyodik süpürme faaliyetleri sayesinde, toz ve atık birikiminin önüne geçilerek hem sürüş güvenliği hem de üst düzey çevre hijyeni sağlanmaktadır.



**13-** Şehir genelinde stratejik noktalara ve resmi kurum/kuruluş sahalarına yerleştirilen büyük hacimli atık konteynerlerinin boşaltım ve tahliye işlemleri, belirlenen periyotlar dahilinde düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Modern araç üstü ekipmanlar ve uzman personel marifetiyle yürütülen bu toplama faaliyetleri sayesinde, atıkların birikmesi engellenerek kamu alanlarında hijyenik ve düzenli bir ortamın sürekliliği sağlanmıştır.



**14-** Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde, kentsel temizlik hizmetlerini daha etkin ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak amacıyla kapsamlı bir ekipman yenileme süreci yürütülmüştür. Bu doğrultuda, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın hibe ve destekleriyle iki aşamada gerçekleştirilen toplam 547 adet (235 + 312) konteyner alımına ek olarak, belediyemizin öz kaynakları kullanılarak 200 adet konteyner daha envanterimize dâhil edilmiştir.

Böylece 2025 yılı içerisinde toplam 747 adet yeni çöp konteyneri şehrimize kazandırılmış; hazırlanan dağıtım planlaması doğrultusunda ihtiyaç duyulan mahalle ve caddelerimize montajı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Atık yönetim kapasitemizi artırmaya yönelik bu yatırımlar önümüzdeki süreçte de devam edecek olup, yeni temin edilecek ekipmanlar öncelikli ihtiyaç alanları gözetilerek mahallelerimize peyderpey dağıtılacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

**M. Sait ALAS**  
Temizlik İşleri Müdürü



**Volkan AYBEK**

Park ve Bahçeler  
Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

**PARK VE  
BAHÇELER  
MÜDÜRLÜĞÜ**



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyey Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.365.000,00	10.658.362,74
04- Faiz Giderleri	500.000,00	158.558,62
06- Sermaye Giderleri	36.700.000,00	2.849.791,20
<b>TOPLAM</b>	<b>109.565.000,00</b>	<b>13.666.712,56</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 109.565.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 13.666.712,56 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı 12,47'dir

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyet Raporu

1- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan on kişilik uzman çim biçme ekibiyle, şehir merkezi ve mahallelerimizdeki tüm yeşil alanlarda periyodik bakım ve biçme çalışmaları program dahilinde düzenli olarak yürütülmüştür. Parklar, refüjler ve sosyal tesislerde gerçekleştirilen bu titiz çalışmalarla yabancı ot oluşumu engellenmiş, bitki formları korunmuş ve halkımızın kullanımına sunulan dinlenme alanlarının estetik, bakımlı ve ferah kalması sağlanmıştır.



2. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, su kaynaklarının verimli kullanılması ve yeşil alanların canlılığının korunması amacıyla sezon boyunca otomatik sulama ve damlama yöntemlerini kararlılıkla uygulamıştır.



3. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, şehir estetiğine değer katmak ve Bingöl'ün çehresini modernize etmek amacıyla ana arterler ve orta refüjlerde kapsamlı düzenlemeler gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda; belirlenen noktalara lale figürlü görseller ve süs havuzlu dekoratif objeler yerleştirilerek şehrin geleneksel ve modern dokusu sanatsal dokunuşlarla birleştirilmiştir. Bu dekoratif düzenlemeler, mevsim şartlarına uygun bitkilendirme ve peyzaj çalışmalarıyla desteklenerek görsel bir zenginlik oluşturulmuştur. Ayrıca hem sürüş güvenliğini artırmak hem de estetik bir gece görünümü sağlamak amacıyla refüj ve küçük kavşaklarda modern aydınlatma sistemleri kurularak şehrin prestij noktaları ışıl ışıl bir görünüme kavuşturulmuştur.



## GENEL BİLGİLER

4- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, parklardaki aydınlatma sistemleri, şehir merkezindeki LED üniteleri, WC ve mes-citlerin elektrik aksamalarını düzenli olarak kontrol ederek bakım ve onarımlarını gerçekleştirmiştir. Yeşil alanlarda hem güvenlik hem de estetik amaçlı yeni aydınlatma çalışmaları yapılmış; arızalı veya kırılan ekipmanlar hızla yenilenecek vatandaşlarımıza güvenli ve aydınlık sosyal alanlar sunulmuştur.



5- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze ait seralarda kendi imkanlarımızla ürettiğimiz kadife, petunya, gül gibi süs bitkileri ile lale, sümbül ve nergis gibi soğanlı bitkilerin şehir genelinde ekimini gerçekleştirdik. Kendi üretimimiz olan bu bitki-sel materyalleri ihtiyaç duyulan alanlarda kullanarak hem maliyet tasarrufu sağladık hem de Bingöl'ün yeşil alanlarını rengarenk ve estetik bir görünüme kavuşturduk.



6- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, şehrimizin yeşil dokusunu güçlendirmek amacıyla Kent Park ve Belediye Mesire Alanı başta olmak üzere birçok noktada kapsamlı çimlendirme ve gübreleme çalışmaları yürütmüştür. Bu süreçte; çınar, ıhlamur, dişbudak, at kestanesi, süs eriği ve süs elması gibi türlerden oluşan yüzlerce boylu ağaç toprakla buluşturulmuştur. Ayrıca, sosyal sorumluluk kapsamında cami ve okul gibi kamu kurumlarına ağaç temini ve dikim desteği sağlanarak şehrin genelindeki ağaçlandırma seferberliğine katkıda bulunulmuştur.



## GENEL BİLGİLER

7- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, yeşil alanlarımızı ve ağaç varlığımızı korumak amacıyla bitki zararlılarına karşı kapsamlı bir ilaçlama çalışması yürütmüştür. Uzman personelimizce gerçekleştirilen bu işlemlerle, park ve bahçelerimizdeki canlı türleri zararlı organizmalardan arındırılarak bitki sağlığı ve gelişiminin sürekliliği güvence altına alınmıştır.



8- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, yıl boyunca parklardaki çocuk oyun grupları, kent mobilyaları ve dekoratif objeleri düzenli denetimlerden geçirerek güvenlik riski oluşturan tüm unsurları hızla onarmıştır. Bu bakım ve tamir işlemleri, belediyemize ait atölyelerde kendi imkanlarımızla gerçekleştirilerek hem maliyetten tasarruf sağlanmış hem de arızaların giderilmesinde yüksek hız ve verimlilik elde edilmiştir.



9- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesindeki modern seramızda, iklim şartlarına tam uyumlu petunya, kadife çiçeği ve gül başta olmak üzere çok sayıda bitki türünün üretimi yıl boyunca kesintisiz sürdürülmüştür. Kendi öz kaynaklarımızla gerçekleştirdiğimiz bu üretim faaliyetleri sayesinde, belediyemizin bitkisel materyal ihtiyacı dışa bağımlı azaltarak ekonomik bir şekilde karşılanmış; yetiştirilen binlerce çiçek ve süs bitkisiyle şehrimizin estetik dokusu zenginleştirilmiştir.



10- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, sonbahar dönemiyle birlikte parklarımızda oluşan yaprak birikintilerini temizlemek amacıyla yaprak toplama ve üfleme makineleriyle kapsamlı bir çalışma yürütmüştür. Bu modern ekipmanlar sayesinde temizlik süreci hem daha hızlı ve titiz bir şekilde tamamlanmış hem de insan gücünün çok daha verimli kullanılması sağlanarak parklarımız düzenli ve temiz tutulmuştur.



## GENEL BİLGİLER

11- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, vatandaşlarımıza daha hijyenik ve konforlu yaşam alanları sunmak amacıyla parklarımızdaki yeşil alanların, sert zeminlerin, WC ve mescitlerin temizliğini yıl boyunca her gün düzenli olarak gerçekleştirmiştir. Park görevlilerimiz tarafından titizlikle yürütülen bu rutin temizlik çalışmaları sayesinde, ortak kullanım alanlarında hijyen standartları korunmuş ve halkımızın dinlenme alanlarından günün her saati güvenle faydalanması sağlanmıştır.



12- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze ait atölyemizde, şehrimizin ihtiyaç duyduğu kent mobilyalarını ve dekoratif objeleri kendi öz kaynaklarımızla üreterek belediyemize önemli ölçüde mali tasarruf ve katma değer sağlıyoruz. Bu üretim kapasitesi sayesinde, dış alıma ihtiyaç duymadan estetik ve dayanıklı donatılar imal ediyor; yüksek maliyetlerin önüne geçerek kamu kaynaklarını çok daha verimli kullanıyoruz.



13- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, belediye hizmet binamız önünde yürütülen düzenleme çalışmaları kapsamında, mevsim şartlarına uygun petunya ve kadife çiçekleri dikildi. Ekipler, çiçek dikiminin yanı sıra alanın genel dokusunu tazelemek amacıyla çakıl serimi ve dolomit beyaz taş dekorasyonu gerçekleştirilerek bölgeye canlılık kazandırdı.



14- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, giriş tabelası olmayan parklarımızı yeni isim tabelalarıyla donattı. Şehrimizdeki parkların girişlerine yerleştirilen tabelalarla, parklarımız estetik ve düzenli bir görünüme kavuştu.



## GENEL BİLGİLER

15- Sera ve üretim atölye alanlarımızda verimliliği artırmak amacıyla kapsamlı bir düzenleme yapıldı. Yolların iyileştirilmesi ve atıkların temizlenmesiyle daha düzenli bir çalışma ortamı oluşturulurken, sera alanlarında toprak havalandırma çalışmalarıyla da üretim kapasitesi desteklendi.



16- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, sulama sistemlerimizde yıl boyunca meydana gelen arızalar, mobil ekiplerimizin hızlı müdahalesiyle onararak su israfının önüne geçilmiş ve bitki gelişimi aksatılmadan sağlanmıştır.



17- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz; park, yeşil alan ve kaldırımlardaki ağaç ile çit bitkilerinin estetik görünümü ve sağlıklı gelişimi için budama çalışmalarını tamamladı. Ekiplerimiz ayrıca vatandaşlarımızdan gelen ağaç budama taleplerini de yerinde karşıladı.



18- Müdürlüğümüz bünyesindeki park ve yeşil alanlarda bulunan korkuluk sistemleri, güvenlik standartlarına uygun hale getirilmiştir. Personelimiz tarafından gerçekleştirilen bakım ve onarım çalışmaları neticesinde, fiziksel kullanım ömrü tamamlanan ve risk teşkil eden noktalar tamamen yenilenmiştir.



## GENEL BİLGİLER

19- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, Kent Park'ta yürütülen kapsamlı yenileme çalışmaları dahilinde; güvenlik riski oluşturan istinat duvarı yıkılarak yeniden yapımı gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarımızın kullanımına sunulan yürüyüş ve bisiklet yolları modern standartlara uygun şekilde yenilenmiştir. Sosyal donatı alanlarındaki iyileştirmeler kapsamında, basketbol sahasının zemini ve gençlerin uğrak noktası olan kaykay pisti, hem güvenli bir spor deneyimi hem de estetik bir görünüm sağlanması amacıyla yüksek dayanımlı malzemelerle yeniden kaplanarak parkın genel çehresi modernize edilmiştir.



20- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, il sınırlarımız içerisindeki tüm yeşil alan, kavşak ve rekreasyon alanlarında; sulama tesisatları ile ortak kullanım alanlarındaki (WC, lavabo) teknik arızalar giderilmiş, gerekli hijyen ve bakım çalışmaları yapılarak hizmet sürekliliği sağlanmıştır.



21- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce 2023 yılında yapımına başlanan Kültür, İnalı ve Şehit Mustafa Gündoğdu mahallelerindeki toplam 5 adet park projesi, 2025 yılı itibarıyla tamamlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Şehrimizin yeşil alan kapasitesini artıran bu yatırımlar, modern donatılarıyla mahalle sakinlerimizin hizmetine açılmıştır.

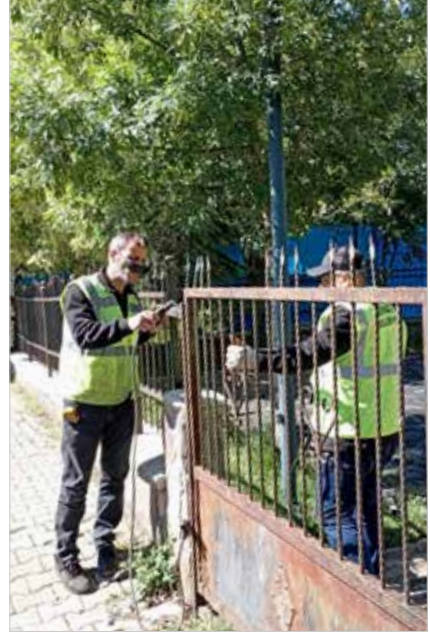


## GENEL BİLGİLER

22- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce Yenişehir Mahallesi'nde, Bingöl Kent Meydanı'nın hemen yanında 2023 yılında yapımına başlanan Yenişehir Parkı tamamlanarak hizmete açıldı. Kent meydanına estetik ve fonksiyonel bir değer katan Yenişehir parkımızda; farklı yaş gruplarına uygun oyun alanları, yürüyüş yolları, süs havuzları, pergolalar, oturma bankları ve piknik masaları yer alarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



23- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, mahalle parklarımızdaki lavabo ve giriş kapılarının bakım ve onarım çalışmalarını tamamladı. Yapılan teknik müdahalelerle kapılar daha dayanıklı ve güvenli hale getirilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunuldu.



24- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, parklarımızdaki kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmalarını tamamladı. Personelimizce gerçekleştirilen vernikleme ve boyama işlemleriyle yenilenen mobilyalar, estetik bir görünüme kavuşturularak yeniden vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



25- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, şehir genelindeki çok amaçlı sahalarda kapsamlı bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirdi. Çalışmalar kapsamında kırık potalar yenilenmiş, zemin bozuklukları giderilmiş ve saha çitleri tamir edilerek spor alanlarımız daha güvenli ve kullanışlı hale getirilmiştir.



## GENEL BİLGİLER

26- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz; parklarımızda bulunan piknik masaları, banklar, çöp kovaları ve kamelyaların bakım-onarım çalışmalarını sezon boyunca düzenli olarak gerçekleştirerek vatandaşlarımızın kullanımına hazır hale getirdi.



27- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar kapsamında; Çapakçur Viyadüğü orta refüjü mevsimlik bitkilerle süslendi. Viyadük girişindeki oturma alanlarında gerçekleştirilen bitkilendirme ve yeşillendirme çalışmalarısıyla bölgeye estetik bir görünüm kazandırılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



28- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, yoğun kar yağışının ardından parklarımızdaki ağaç ve bitki örtüsünü kar birikintilerinden arındırarak olası hasarların önüne geçmiş; eş zamanlı olarak oyun grupları ve bankları temizleyerek sosyal donatıların ömrünü koruma altına almıştır. Vatandaşlarımızın park içerisinde güvenle hareket edebilmesi için yürüyüş yolları kar küreme araçlarımızla titizlikle açılmış olup, ekiplerimiz kış boyunca parklarımızı güvenli ve bakımlı tutmak adına saha çalışmalarına kesintisiz devam etmektedir



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

**Volkan AYBEK**  
Park ve Bahçeler Müdürü



**M. Saif ALAS**  
Ulaşım Hizmetleri  
Müdür V.



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2024 Yılı Bütçemiz	2024 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.470.000,00	227.691.098,28
04- Faiz Giderleri	701.000,00	0
06-Sermaye Giderleri	19.829.000,00	17.445.348,84
<b>TOPLAM</b>	<b>256.000.000,00</b>	<b>245.136.447,12</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 256.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 245.136.447,12 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %95,76'dır.

### MİSYONUMUZ

- Tarihi ve Doğal dokuya özenerek,
- Çağdaş fiziki mekanların tasarlanmasında,
- Sosyo-Kültürel etkinliklerde aktif rol oynayarak,
- Yerel Yönetimin bir birimi olarak,
- Katılımcı ve Saydam bir Müdürlük olmak.

### VİZYONUMUZ

Vizyoner bir yöneticilik içinde olmak; Kurumu tanıma, kurum dışı değişimi analiz etme, vizyonlara uygun stratejiler geliştirme, vizyonu paylaşarak geliştirme, vizyonu paylaşarak kurumsallaştırma ve inandırabilme, riske girebilme, algılama ve geliştirme, kararlı olma, statükoya kapalı-yenilgiye açık olma, daima daha iyi bir geleceği düşünme, disiplinli olma, etrafına umut verme, çalışanlara iradelerini kullanma imkanı tanıma ve bir şeyler yapmak isteyenleri destekleme, yaratıcı olma, güvenilir olma, farklı düşünceleri hoşgörülle karşılama, işbirliği duygusunu geliştirme, Düzenli kara ulaşımının güçlendiği merkez olma, Doğasına, tarihine özgü efsaneleşmiş değerlerin; mahalli, ulusal, uluslararası arenada vizyon bulmasında gereken tüm hizmetleri sunma, Bilinçli, Eğitimli, Kültürel ve Modernize olmuş bir topluluk oluşmasında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak yerimizi bulmak.

### YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye yasasının 49. Maddesi ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak meclis kararıyla oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

### Sorumluluklar

5393 ve 2918 Sayılı Yasaların ve bu yönetmeliğin kendisine verdiği yetkileri ihmalinde ayrıca Başkanlık makamının vereceği görevlerin zamanında yerine getirilmemesinden, İlgili başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

### Personel Durumu

Müdürlüğümüz emrinde; 1 Sevk ve İdare Şefi, 1 Bakım Onarım Şefi, 1 Memur,1 Makine Mühendisi, 1 kadrolu elektrikçi, 1 kadrolu lastikçi, 1 kadrolu akaryakıt pompacısı, 1 kadrolu operatör, 3 kadrolu şoför ve 151 vasıflı Şirket personeli, olmak üzere toplam 162 personel ile hizmet vermektedir.

## ARAÇ DURUMU

### ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERE GÖRE ARAÇ LİSTESİ 2024

S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
2	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP
3	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 ACB 191	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
4	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAF 886	FORD COURIER	BİNEK
5	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAJ 972	FORD RANGER 4X4 ARAZI ARACI	PİKAP
6	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 448	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
7	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 938	FORD CARGO (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
8	BİSKİ Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJÖR
9	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 733	FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K. AÇMA)	VİDANJÖR
10	BİSKİ Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP
11	BİSKİ Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLI	KAMYON
12	BİSKİ Müdürlüğü	34 BK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
13	BİSKİ Müdürlüğü	444 F2-2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
14	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAF 602	FORD CARGO EMİŞ	VİDANJÖR
15	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAG 199	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
16	BİSKİ Müdürlüğü	12 AS 994	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
17	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAH 905	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
20	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AJ 323	CITRÖEN NEMO	BİNEK
21	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
22	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
23	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
24	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AR 415	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
25	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
26	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
27	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
28	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
29	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AAF 340	FORD COURIER	BİNEK
30	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAB 846	FORD CARGO (ARZÖZ)	ARAZÖZ
31	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAC 463	MERCEDES 2032 MERDİVENLİ	İTFAİYE
32	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
33	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
34	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATİH	ARAZÖZ
35	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
36	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
37	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE
38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS

# GENEL BİLGİLER

39	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AAG 200	TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
41	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AAF 885	FORD COURIER	BİNEK
44	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 649	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 652	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 653	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAC 393	MERCEDES YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AN 956	İVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
66	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
67	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
68	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
69	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLI	ÇÖP KAMYONU
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	434 E-1	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
71	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
72	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
73	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAG 502	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M60 Alpin	MİNİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
75	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 052	FORD TRANSİT (SERA ALANI ARACI)	MİNİBÜS
76	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 091	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
77	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 093	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
78	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 095	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
79	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 442	FORD CARGO 2533 D DAMPERLI	KAMYON

80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 445	FORD CARGO 2533 D DAMPERLI	KAMYON
81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 446	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 009	FORD CONNECT (MOBİL BAKIM ARACI)	BİNEK
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLI	KAMYON
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLI	KAMYON
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLI	KAMYON
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLI	KAMYON
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKİCİ	KAMYON
89	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120-H	CATARPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	318-C	CATARPILLAR EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
91	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E-2	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
92	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444 F2-1	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
93	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	950-GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
94	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962-H	CATARPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
95	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	CB-434-D	CAT SILINDIR SILİNDİR	İŞ MAKİNASI
96	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
97	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
98	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
99	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	MST 220	MST EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X-215	FIAT HITACHI EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
101	Veteriner Müdürlüğü	12 AC 419	FORD TRANSİT (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
102	Yazı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
103	Zabıta Müdürlüğü	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLI)	PİKAP
104	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
105	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSIT MİNİBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
106	Zabıta Müdürlüğü	12 AAJ 394	TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
107	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	HMK 102S	HİDROMEK KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
108	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAK 074	FORD CARGO ARAZÖZ	ARAZÖZ
109	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAK 288	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
110	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAL 392	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
111	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACA 980	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
112	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACB 303	FORD CARGO CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
113	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 ACB 302	FORD CARGO ARAZÖZ	ARAZÖZ
114	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACF 872	MERCEDES ATEGO SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
115	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 ACG 880	MOBİL MUTFAK	KARAVAN
116	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 ACG 879	MOBİL MUTFAK	KARAVAN
117	Veteriner Müdürlüğü	12 AAK 278	FORD HAYVAN TOPLAMA ARACI	MİNİBÜS
118	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACJ 786	MERCEDES ATEGO SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
119	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 ACL 583	FORD TRANSİT 350-L (ÇİFT KABIN)	PİKAP
120	İtfaiye Müdürlüğü	12 ACL 783	İVECO 70C18 ARAMA KURTARMA ARACI	ARAMA KURTARMA ARACI

# GENEL BİLGİLER

## BİRİM BÜTÇEMİZ

2025 bütçemiz toplam 256.000.000,00 TL, 2025 yılı bütçesinden 245.136.447,12 TL harcanmış olup (Gerçekleşme Oranı %95,76 dir.) geri kalan 10.863.552,43 TL kullanılmayarak bütçede tasarrufa gidilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2025 yılında doğrudan temin yolu ile mal ve bakım onarım giderleri alım bütçemiz 27.587.000,00 TL olup, 26.368.962,79 TL belediyemize bağlı tüm araç ve gereçler için kullanılmış olup geri kalan 1.218.037,21 TL'dir.

## AKARYAKIT

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan araçlar için 700.000 litre motorin 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ihalesi yapılmıştır. 545.967,00 litre motorin ve 5.092 litre 95 oktan kurşunsuz benzin yıl içerisinde satın alınmıştır. Ayrıca 2026 yılında kullanılmak üzere 700.000 litre motorin ve 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ihalesi yapılarak sözleşme imzalanmıştır.

Araçlarımız için alınan bütün yakıtların Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı "KAMU KURUMLARININ AKARYAKIT ALIMLARI ULUSAL MARKER KONTROLÜ" gereğince gerekli marker kontrolleri yapılarak onaylanan yakıtlar tankerlerimize aktarılmaktadır.

- Araçların daha kaliteli yakıt almalarını sağlamak amacıyla yakıt pompalarının filtreleri düzenli olarak değiştirilmiştir.
- Yakıt istasyonunda iş güvenliği tedbirleri artırılarak olası yangınlara karşı yangın tüpü konulmuş ve gerekli güvenlik uyarı levhaları yerleştirilmiştir.
- Tüm araçlarımıza verilen yakıt Araç takip sistemi ile ve yakıt takip programı ile kontrol altına alınarak yakıt tüketimleri minimize edilmeye çalışılmıştır.

## ARAÇLAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

### 2025 Yılı Bakım Onarım Çalışmaları

Ulaşım Hizmetleri Müd.müzde bulunan araçların periyodik bakımları düzenli olarak yapılıp, meydana gelen arızalar zamanında teknik elemanlarımız tarafından atölyemizde giderilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.

2025 yılı içerisinde bakım onarımları için yapılan yapılan önemli çalışma ve değişiklikler aşağıda belirtilmiştir;

- Atölyemizde bakım yapacak olan araçların bakım onarım formu ile başvuruları kabul edilmekte olup aylık ortalama 800 adet başvuru yapılmakta ve araçların bakım onarımları yapılmaktadır. Yıllık ortalama 9600 adet arıza giderilmekte ve araçlara bakım yapılmaktadır.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesinde sıcak su üretim sistemi, sahada basınçlı su pompası kurularak araçlarımız sıcak ve soğuk su ile yıkanarak temiz halde göreve çıkmaktadır. Ayrıca Araç yıkama ünitesinde temizlik dezenfektanı alınarak çöp araçları ve diğer araçların temizliğinin yapılarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- Araçların kışlık bakımları için gerekli lastik, zincir, antifriz, çamurluk ve paspas gibi malzeme alımları yapılarak araçlar gerekli işlemler yapılmış ve ayrıca ihtiyaç duyulması halinde kullanılmak üzere depolanmıştır.
- Karla mücadelede kullanılacak olan iş makinalarının kış mevsiminden önce tüm ağır bakımları yapılarak karla mücadeleye hazır vaziyete getirilmiştir.
- Yedek malzeme deposunun temizlik ve düzenleme çalışmaları yapılarak araç bakım ve onarım çalışmalarının hızlandırılması sağlanmıştır.

Gece – gündüz ayrımı yapmaksızın aciliyet durumuna göre araçlarımızın ve iş makinalarımızın bakım ve tamir işlemleri yapılmaktadır.



Yolda kalan veya kaza yapan araçlarımıza gerek yerinde müdahale edilerek ve gerekse Bakım ve Onarım Atölyesine çekilerek yaz ve kış aylarında kesintisiz bakım ve arıza giderimi yapılmaktadır.



Bakım ve onarım şefliği bünyesinde çalışmakta olan kalifiye personellerimiz ile en ağır bakımlar bile atölyemizde yapılarak araçlarımız her an hizmete hazır halde tutulmaktadır.



Bütün iş makinalarımızın ağır bakımları yapılarak ve Karla mücadele ekibimizle gerekli toplantılar yapılarak belediye hizmetleri için hazır tutulmuştur.



# GENEL BİLGİLER

Atölye personellerimizin çalışmalarından bazı kesitler.



## 2025 Yılı İçerisinde Yeni Alınan Araçlar

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Nakdi Yardımı Yapılan 1 Adet Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu Temizlik İşleri Müdürlüğüne, 1 Adet Kanal Açma Aracı (Vidanjör) Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, Öz Kaynaktan ise 1 Adet Pick-Up Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, 1 Adet Arama Kurtarma Aracı İtfaiye Müdürlüğüne ve 1 Adet TOGG araç Özel Kalem Müdürlüğüne olmak üzere toplam 5 Adet araç Devlet Malzeme Ofisi Aracılığı ile 2025 yılı içerisinde alım işlemi gerçekleştirilmiştir.

## ■ DİĞER İŞ VE İŞLEM

### İş Güvenliği ve Performansı Arttırmaya Yönelik Çalışmalar

Atölye içerisine, akaryakıt istasyonuna ve idari bina içerisine güvenlik talimatları ile birlikte yangın söndürme tüpleri yerleştirilmiş ve eskileri değiştirilmiştir. İş güvenliğini arttırmaya yönelik gerekli personel bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

### Karla Mücadele Çalışmaları

2025 yılında karla mücadele çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüze ait 2 adet loder, 3 adet greyder, 5 adet kazıcı yükleyici kepçe, 6 adet kamyon ve 3 adet ekskavatör, 2 adet tuzlama aracı, 1 adet Mini Yükleyici, 2 adet kaldırım küreme makinası ile kiralanan 4 adet greyder, ve 5 adet loder olmak üzere toplamda 25 adet iş makinası, 8 adet kamyon ve tuzlama ekibi ile çalışmalar sürdürülecek şekilde gerekli hazırlık ve müdahaleler yapılmıştır.





### Temizlik İşleri Araç Bakım Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmakta olan tüm araçlarımızın bakımları yapılarak 24 saat hizmet esasına göre sürekli hazır halde tutulmuştur. Tüm birimlerimize olduğu gibi temizlik işleri müdürlüğünede gerekli şoför görevlendirmeleri yapılarak pesonelin tüm iş ve işlemleri sürekli takip edilmiştir.

Temizlik İşleri Müd. Hizmet araçları her an göreve hazır tutulmaktadır.



# GENEL BİLGİLER

## Diğer Çalışmalar



- Bütün araçlarımız (İş Makinaları Hariç) KBS sistemine kayıt edilmiştir. Hurdaya ayrılan araç olması veya yeni araç alınması durumunda KBS sisteminde gerekli güncellemeler yapılarak ilgili yönetmelikler gereği araç envanteri sürekli olarak güncel tutulmaktadır.

-Toplam 8 Adet hurda araç ve hurda malzemelerimiz Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı gerçekleştirilmiştir.

-Araç muayene ve sigorta takiplerini kolaylaştırmak amacıyla, araç muayene ve sigorta takip programı güncellenmiştir.

-Tüm hurda araç, iş makinası ve hurda malzemelerimiz Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı gerçekleştirilmektedir.

-Kışın karla mücadeleyi kolaylaştırmak amacıyla gerekli tuz ve tuzla karışık kum stoğu yapılmıştır.

- Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerinin yol yapım çalışmalarında kullanması için tonlarca dolgu malzemesi stoğu yapılmıştır.

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerinin peyzaj çalışmalarında kullanmaları amacıyla tonlarca toprak malzemesi stoğu yapılmış ve kullanılmıştır.

- Değişen trafik kanunları hakkında tüm Şoför ve operatör personellerimize Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü personelleri ile ortaklaşa yapılan çalışma ile gerekli eğitimler verilmiştir.

- Müdürlüğümüzce Cenaze hizmetleri (7/24), yol yapım çalışmalarına destek çalışmaları, araç sevk ve idare işlemleri, araç yakıt tedariki, diğer birimlerin yıkım, kaynak ve bakım işleri, gece ve hafta sonları araç bakımlarımız eksiksiz bir şekilde yapılmıştır.



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

M.Sait ALAS  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



**Oktay SEVİN**  
Su ve Kanalizasyon  
Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
01- Personel Giderleri	900.000,00	835.842,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.545.000,00	96.667.686,80
04- Faiz Giderleri	11.500.000,00	11.496.087,52
06-Sermaye Giderleri	240.555.000,00	82.940.297,32
<b>TOPLAM</b>	<b>372.500.000,00</b>	<b>191.939.913,64</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 372.500.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 191.939.913,64 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %51,53'tür.

### 01/01/2025-31/12/2025 Tarihleri Arası Yapılan Hizmetler

- Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde 779 adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Belediyemiz Birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
- Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve hizmet alım ile çalışan personellere yükümlü oldukları iş ve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır
- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.
- Su Abonman ve Kayıt Servis kayıtlarında günlük abone kayıtları aksatılmadan devam etmektedir.
- İçme suyu yapım çalışmalarımız aksatılmadan yapılmaktadır.
- Kanalizasyon tesis yapım çalışmalarımız aksatılmadan yapılmaktadır.

### BİRİMLERİMİZ

1- Su Abonman ve kayıt servis Şefliği
2- Su Endeks okuma servisi
3- Kaçaksu kont. ve kesim Şefliği
4- Su ve Kanalizasyon Amirliği
5- Akıllı Sayaç Bakım Servisi

### Çalışanların Kadrolarına Göre Dağılımı

Memur	7
İşçi	6
Şirket Personeli	76
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	35
Sayaç Okuma Fiyatlandırma, Su Kaçak Takip ve Sayaç Okuma	31

### Su Tahakkuk İşlemleri:

Hizmet alımları, su tahakkuk, endeks okuma, kaçak su kontrolü, endeks yükleme normal ve akıllı sayaç kayıt işlemleri yapılmaktadır.

### 2025 Yılı Abone Bazında Yapılan Faaliyetler:

Engelli Abone Kaydı	305
Bozuk Sayaç İşlemi	250
Devir İşlemi	0
Kartlı Sayaç Kaydı	329
Abone Nakil Sayısı	0
Sisteme Yüklenen Abone Sayısı	6.319
İlişik Kesme Abone Sayısı	4.708
Kaydı Yenilenen Abone Sayısı	382
2025 Yılı Aktif Normal Abone	49.262
Su Abone Okuma Ortalama Oranı	%80
<b>2025 Yılı Tahakkuk</b>	57.903.890,65 TL
<b>2025 Yılı Tahsilat</b>	39.964.574,81 TL

### Ön Ödemeli akıllı sayaç işlemleri;

2025 yılı aktif akıllı sayaç abone: 5.299

### Kaçak su ile mücadele kapsamında;

750 Kişi Hakkında Kaçak su kullanımıyla ilgili işlem yapılmıştır.

### Kayıt Dışı Su Kullanımı Kapsamında;

40 Kişi Hakkında Kayıt Dışı Su Kullanımı İle İlgili İşlem Yapılmıştır.

### İçme Suyu Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce İlimiz su ihtiyacını gidermek amacıyla D.S.İ. Bölge Müdürlüğünce ilave su kaynakları çalışmaları kapsamında İlimiz Karlıova İlçesi Bahçe ve Kaynak Köylerinden ilave su kaynakları yapım işine 2024 yılı içerisinde yapım işine başlanılmış olup, 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Belediyemizce yeni yapılan isale hattın Devecik (Kürük) köyü içerisinde bulunan toplam deposuna bağlantısı yapılarak doğal kaynaklardan elde edilen ilave su ile İlimiz ihtiyacının giderilmesi çalışmaları yapılmıştır. Yine D.S.İ. Bölge Müdürlüğünce ihtiyaç duyulması halinde ilave su kaynaklarının aktarılması için 2025 yılı içerisinde ihalesi yapılan İçmesuyu Arıtma Tesisi yapım çalışmalarına başlanılmış olup, 2026 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır. 2025 yılı içerisinde İlimiz Merkez Kültür Mahallesi, İnali Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Yeni Mahalle, Bahçelievler Mahallesi, Simani Mahallesi, Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi İller Bankası Şartnamelerine uygun olarak Ø90-Ø225 mm çaplarında 5.920,00 metre Hdpe politen boru ile içmesuyu şebeke hatları yapılmıştır. İlimiz genelinde yeni yapılaşma ve saha alanlarının genişlemesi doğrultusunda; Müdürlüğümüzün görev alanında bulunan içme suyu temin ve kontrolü ile şehir içi içme suyu akım geçiş noktaları, Scada sistemi iş ve işlemleri, her türlü pompa malzeme alımları, içme suyu deplase çalışmaları, şehir şebeke suyunu besleyen kürük- metan hattında mevsimsel koşulları ve beklenmeyen nedenlerden dolayı meydana gelen su arızaları, su malzemelerinin düzenli depolanması ve kayıt altına alınması için depolama işlemleri, endeks okuma işlemleri için el terminalleri makineleri, yedek parça malzemeleri ve tahakkuk su bildirim makbuzlarının temini bilgisayar, büro ve arşiv malzeme v.b. malzeme hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle karşılanmıştır. İçmesuyu hattı, depo bakımı vana değişimi vb. işlemlerimiz rutin olarak yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde ana hatlarımız gözden geçirilmiş olup, gerekli bakım onarımları yapılmıştır.



## GENEL BİLGİLER





#### ■ İçmesuyu Dezenfeksiyon Çalışmaları:

İçmesuyu dezenfeksiyon çalışmaları için 2025 yılı içinde yaklaşık 90.000 kg Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor) temin edilerek dezenfeksiyon çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

#### ■ Kanalizasyon Tesis Yapım Çalışmaları:

Belediyemizde 2025 yılında yapım çalışmalarına başlanılan yağmursuyu hattı ve kanalizasyon hatları çalışmaları kapsamında 2025 yılı içerisinde İlimiz Merkez Kültür Mahallesi, İnali Mahallesi, Karşiyaka Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Yeni Mahalle, Bahçelievler Mahallesi, Simani Mahallesi, Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi İller Bankası Şartnamelerine uygun olarak Ø200 mm ile Ø400 mm çapları arasında toplam 6.870,00 metre uzunluğunda Kanalizasyon hatları ile 1.986,00 metre Yağmursuyu hattı yapılmıştır. Belediyemize ait Şehir içi kanalizasyon ana hatları, atık su ve arıtma tesislerimizin bakım- onarım çalışmalarımız kapsamında (Ray Sistemiyle, motor, Dalgıç büyük temiz su borusu pompa ve küçük pompaların sarımı ve mekanik keçelerin değişim iş ve işlemleri) yapılmıştır. İlimiz muhtelif Cadde ve Sokaklarındaki kanalizasyon bacaları ve muayene bacalarının bakım onarım ve temizlik işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır. Evsel Atıksu Arıtma Tesisimizde günlük yaklaşık 20.000 m<sup>3</sup> evsel atıksu temizlenerek çaya deşarj edilmektedir. Ancak İlimiz nüfusunun artması ve yeni imar alanlarının oluşması nedeniyle mevcut evsel atıksu arıtma tesisimiz günümüz ihtiyacını karşılamadığından dolayı yeni arıtma tesisine ihtiyaç duyulduğundan 2024 yılı içerisinde kamulaştırma işlemleri tamamlanan alanda İleri Biyolojik Atıksu Arıtma tesisi yapım çalışmaları için İller Bankası Bölge Müdürlüğüne 2025 yılı içerisinde proje çalışmaları tamamlanmış olup, 2026 yılı içerisinde yapım işi çalışmalarına başlanması planlanmıştır. Mevcut atıksu arıtma tesisi ile ilgili aylık veriler 2025 yılı tamamında SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) yönetmeliğine göre Çevre Şehircilik Bakanlığına iletilmektedir. Vidanjör ekibimizce vardiya olarak 7/ 24 ücretsiz hizmet verilmektedir. Atıksu Arıtma Tesisi ile içmeler Toki Aftor ve içmeler arıtma tesislerin blower, ekipman vb. malzeme ihtiyaçları ve ilimiz genelinde yağmur suyu hatlarımızın bakım onarım ve temizliklerinin yapılarak zarar gören yağmursuyu izgaraları onarılmıştır.



## GENEL BİLGİLER





2025 yılı içerisinde yapım işi kapsamında yapılan altyapı kanalizasyon, yağmursuyu şebeke hatları yapım işleri

Sonuç; Müdürlüğümüz görev alanları itibariyle Fen İşleri, İşletme ve İştirakler, Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik Müdürlükleri görev alanına giren konularda faaliyet gösteren Belediye çalışmalarından kaynaklı iş ve işlemler neticesinde koordineli olarak faaliyet göstermektedir.

İçme Suyu, Kanalizasyon, Endeks Okuma, Kaçak su ve büro işlemlerinde yapılması gereken çalışmalarda ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle alınmıştır. Görev alanı itibariyle içme suyu bakım onarım, tahakkuk ve abonman kayıtları, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının bakım onarım ve arıtma tesis işlemleri Müdürlüğümüz tarafından aksatılmadan yürütülmektedir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Oktay SEVİN  
Su ve Kanalizasyon Müdürü



**Yunus SAV**  
Veteriner İşleri  
Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.430.000,00	35.081.825,91
04- Faiz Giderleri	101.000,00	24.797,18
06- Sermaye Giderleri	2.891.000,00	2.552.529,05
<b>TOPLAM</b>	<b>39.422.000,00</b>	<b>37.659.152,14</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 39.422.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 37.659.152,14 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %92,99'dur.

## Personel Durumu

1 Müdür

4 Memur: 1Büro Personeli, 1 Şef, 2 Veteriner Hekim

13 adet İşçi olmak üzere Veteriner İşleri Müdürlüğünde toplam 18 adet personel ile hizmet verildi.

## Araç, Gereç ve Malzemeler:

- 2 Adet Donanımlı Hayvan nakil aracı
- 2 adet İlaçlama işlerinde kullanılmak üzere açık kasa kiralık araç
- 4 Adet Araç Üstü monte edilebilir ULV İlaçlama makinesi
- 2 Adet motorlu pülverizasyon pompası
- Muhtelif sırt pompası ve el pompaları
- Muhtelif köpek yakalama aparat ve malzemeleri
- Mama Üretim Makinası

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2025 YILI İÇERİSİNDE YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER:

### İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI:

Bahar aylarında havaların ısınmasıyla birlikte periyodik olarak sinek ve haşere üremesinin kontrol altına alınması amacıyla larva mücadelesi yapıldı.

Bu amaçla kanalizasyon, rögar, çöp alanları, çöp konteynırları, çöp toplama araçları, göllenen su birikintilerinde, inşaat çukurlarında, sinek ve haşereler için üreme sahası olabilecek riskli bölgelerde, üreme kontrolünün sağlanması amacıyla larva mücadelesi için ilaçlama çalışmaları yapıldı.



■ Su Birikintilerinde Larva Mücadelesi



■ Kanal ve rögar kapaklarında İlaçlama Çalışmaları



■ Çöp toplama ve taşıma kamyonlarında karasinek ilaçlama çalışması



## GENEL BİLGİLER

- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü araç bakım onarım ünitesi karasinek ilaçlama çalışması



- Haşerelerle mücadele kapsamında, başta Belediye Hizmet Binaları, Tıbbi Atık Bertaraf tesisi, katı atık depolama alanında, çöp konteynırları, ve gerek duyulan yerlerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- Çöp toplama ünitelerinde ilaçlama çalışmaları



## SİVRİSİNEK ERGİN MÜCADELESİ

Yaz Aylarında 4 ay süreyle 2 Adet kiralık araç olmak üzere Belediyemiz sınırları içerisinde şehir genelinde mahallelerimizde, mücavir alanlarda ve gerek görülen yerlerde her gün Sivrisinek ve Karasinek Ergin Mücadelesi yapıldı.

- Sivrisinek uçkun mücadelesi



## GEÇİCİ HAYVAN BAKİMEVİ FAALİYETLERİ

### 2025 yılı içerisinde;

- İl ve İlçelerden toplanan sokak hayvanı sayısı 2536 adet
- Mevcut hayvan bakım evimizde 1204 sokak hayvanı misafir edilmektedir.
- 37 adet sokak hayvanı sahiplendirildi.
- 247 adet sokak hayvanı kısırlaştırma operasyonu yapıldı.

## HAYVAN BAKİMEVİ FAALİYETLERİ

- Bakıma ve tedaviye ihtiyacı olan hayvanların gerekli bakım ve tedavileri yapılmaktadır.
- Bakımevine getirilen sokak hayvanları, 10 günlük karantina uygulamasından sonra gerekli aşıları yapılarak ilgili bölümlere alınmaktadır.
- Başta kuduz hastalığı olmak üzere, zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Bakımevine getirilen hayvanlar, Kuduz aşıları ve diğer aşılar yapılarak, elektronik çip ve kulak küpeleme yöntemiyle işaretlenerek kayıt altına alınmaktadır.
- Sokak hayvanlarına bakımevimizde kısırlaştırma çalışmaları yapılmaktadır.
- Geçici Hayvan Bakımevimizde, bakımları yapılan sokak hayvanları, talep edenlere gerekli işlemler tamamlandıktan sonra ücretsiz olarak sahiplendirilmektedir.
- Geçici Hayvan Bakımevimiz, haftanın 7 günü mesai saatlerinde ziyarete açık olup, yoğun şekilde ziyaretçi kabul edilmiştir.



## GENEL BİLGİLER



Geçici Hayvan Bakımevimize yapılan bazı ziyaretler



Geçici Hayvan Bakımevi Yerleşkesi



Geçici Hayvan Bakımevi Yerleşkesi



Geçici Hayvan Bakımevinde Kısırlaştırma Çalışmaları



Tedavi Çalışmaları



Tedavi Çalışmaları



Tedavi Çalışmaları

## GENEL BİLGİLER



Sokak Hayvanlarını Yakalama Çalışmalarımız



Mevcut bakımevi kapasitemiz  
250 den 800 e yükseltilmiştir.





# GENEL BİLGİLER

## DOĞAL YAŞAM ALANI

Doğal yaşam alanı 15000 m2 üzerine yapılmış olup 900 hayvanı koruma altına alabilecek kapasiteye sahiptir.

İlimiz bazında toplam bakımevi ve doğal yaşam alanı kapasitemiz 1700 hayvana ev sahipliği yapabilecek duruma getirilmiştir

Doğal yaşam alanımızın içerisinde yeni kurulan mama üretim merkezi ile günlük 50-80 kg arası mama üretimi yapılmaktadır.

Mevcut bakımevi kapasitemiz 250 den 800 e yükseltilmiştir.



## KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI:

Kurban Bayramı süresince, kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması ve oluşabilecek diğer olumsuz durumlara müdahale edilmesi amacıyla, 1 adet araç ve 2 adet personel görevlendirildi ve bayram süresince görev yapmaları sağlandı.

## BÜRO HİZMETLERİ:

Müdürlüğümüzce icra edilen tüm faaliyetler için, yasalar çerçevesinde ve mevzuatlara uygun şekilde mal, malzeme ve hizmet alımı işleri temini yapıldı.

Yıl boyunca, faaliyetlerimiz kapsamında, vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikayetlere ivedi şekilde cevap verildi.

Yıl boyunca Müdürlüğümüzün büro işleri ve yazışmalar düzenli olarak gerçekleştirildi.



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Yunus SAV  
Veteriner İşleri Müdürü



**Faik ARTAN**  
İtfaiye Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.266.000,00	35.003.356,61
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	3.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>46.270.000,00</b>	<b>35.003.356,61</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 46.270.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 35.003.356,61 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %75,65'tir.

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ VE SORUMLULUK ALANLARI

### 1- İtfaiyenin Görevleri:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatlara ilişkin uygunluk görüşü vermek.
- Türk bayrağı asmak.
- Belediye hizmetlerinin gerektirdiği ve/veya talep doğrultusunda afiş, poster, flama, tanıtım ve benzeri süsleme materyallerini asmak.
- Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak, talep doğrultusunda Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında arazöz ile su taşımak.
- İlin nüfus artışı ve yayılma alanlarının genişlemesini dikkate alarak itfaiye hizmetlerinin gerektirdiği araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, projeler geliştirmek, uygulamak,

## 1- İtfaiye Müdürünün Görevleri:

- a) İtfaiye Müdürlüğüne gönderilen her türlü projeleri kontrol eder ve iskân safhasında denetiminin yapılmasını sağlar.
- b) Üniversitelerin itfaiyecilik ile ilgili bölümlerinde öğrenim gören öğrencilere İtfaiye Müdürlüğü ve alt birimlerinde imkânlar dâhilinde staj yapma imkânı sağlar.
- c) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, istihdam edilen personelin görev dağılımını, personelin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlayacak çalışmalar yapar.
- ç) Afet Koordinasyon Merkezi çalışmalarına katılır.
- d) Yürürlükteki mevzuata göre verilen görevlerin yerine getirilmesinden bağlı bulunduğu üst makama karşı sorumludur.
- e) İtfaiye Müdürlüğüne bağlı İtfaiye Şube Müdürlüklerinin görev dağılımını yapar.
- f) İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- g) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırır, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirir.
- ğ) Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapar.
- h) Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırır; hizmete hazır durumda tutar, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlar.
- ı) Belediye Başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirir.
- i) Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapılmasını ve bu planın 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlenmesini sağlar.
- j) Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlar, değerlendirir ve ilgili kuruluşlara gönderilmesini sağlar.
- k) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidratlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirir ve çalışır durumda olmalarını sağlar.
- l) İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlar.
- m) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetler ve işbirliğini sağlar, talep üzerine eğitimlerini verir ve gerektiğinde yardıma çağırır.
- n) Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirir.
- o) Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre yangın raporunun düzenlenmesini sağlar.
- ö) İtfaiye Müdürlüğüne gelen evrakları ilgili müdürlere havale eder, takibini yaptırır ve Müdürlük tarafından yapılan yazışmaları imzalar.
- p) İtfaiye Müdürlüğünün bütçesini hazırlar ve etkin verimli kullanılmasını sağlar.
- r) Harcama Yetkilisi görevini ifa eder.
- s) İhale yetkilisi olarak İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde yapılan ihalelerde onay belgesini düzenletir ve ihaleleri onaylar.
- ş) İtfaiye Müdürlüğü stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapar ve yaptırır.
- t) İtfaiye Müdürlüğünü ilgilendiren konularda Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine teklifte bulunur.
- u) Kalite Sisteminin sürekli uygulanabilirliği ve geliştirilmesini sağlar.
- ü) İtfaiye Müdürlüğü personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri verir ve yazılarını onaylar.
- v) CİMER(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) sistemi üzerinden gelen talep ve şikayet konusunda yapılan inceleme ve değerlendirmeler ardından işlem durumu hakkında ilgili kişi veya kişilere gerekçeli olarak cevap verilmesini sağlar.
- y) İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlar.
- z) Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirir

# GENEL BİLGİLER

1-Belediyemiz itfaiye müdürlüğünde araç eksikliği tespit edilmiş olup Belediye İtfaiye Yönetmenliğinin 42.mad.(d) bendi gereğince nüfusu 100.000 ile 200.000 arası olan illerde en az bir adet acil kurtarma aracı, bir adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, bir adet hizmet aracının olması gerekmektedir. Buna göre eksik bulunan araçlarımız 1 Adet tam donanımlı Arama Kurtarma Aracı ile 1 adet ambulans alınması için girişimlerde bulunulmuştur.

2-Bingöl itfaiyesinde dünya standartlarının yangınlar için ön gördüğü ortalama müdahale sürelerine tüm sorumluluk alanlarında yapılan risk analizleri sonucu elde edilen öncelik dereceleri dikkate alınarak ulaşılması amacıyla yeni itfaiye merkezleri oluşturulmasına yönelik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

3- Mevcut İtfaiye Müdürlüğü Prefabrik yapılarda hizmet gördüğünden, zemin etüdü yapılmış, projesi tamamlanmış mevcut alanda yeni İtfaiye Müdürlüğü için Modern hizmet binasının yapımı ihale aşamasına getirilmiş olup 2025 yılında yapılması hedeflenmektedir.

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'MÜZÜN İDARİ YAPISI VE PERSONEL DURUMU

Bingöl Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünde 1 Müdür, 13 Memur, 7 işçi, 38 yardımcı itfaiye personeli, 3 adet yardımcı personel bulunmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü personeli 24/48 saat vardiya sistemiyle çalışmakta olup, 2022 yılında açılan 112 Acil Çağrı Merkezinde bulunan 110 Alo Yangın Hattında 8 personel çalışmaktadır.

## 2025 YILI HİZMETLERİMİZ

### Müdahale Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Sayı
Ot, Bahçe, Anız ve Orman Yangını	405
Ev Yangını	22
Araç Yangını	27
Hayvan Kurtarma	128
İnsan Kurtarma (Asansör/Evde Mahsur)	46
Trafik Kazası Müdahalesi	46
İntihar Vakası Müdahalesi	15

### Diğer Hizmetler

İşyeri Yangın Güvenliği Kontrol ve Rapor Düzenleme	263
112 Acil Çağrı Merkezimizin Aldığı Çağrı	3.369
Su Baskınlarına Motopomp Desteği	29
Merdiven Desteği	153
Bayrak ve Pankart Asma	312

### Su Temini

Faaliyet Türü  
Su Verme 985 Tank (7880 Ton Su)

### Eğitim ve Tatbikatlar

Eğitim/Tatbikat Türü	Sayı
Kamu Kurumları	93
Özel Sektör	68
Eğitim Alan Kişi	4.300



## Modern Donanım ve Teknik Müdahale Kapasitemiz

- Termal Koruma: Yangına müdahale esnasında personelimizi yüksek ısıdan koruyan, alev yürütmez kumaş teknolojisine sahip kıyafetler.
- Ergonomik Koruyucular: Darbelere ve ısıya dayanıklı kasklar, yüksek tutuş özellikli eldivenler ve su/ısı geçirmeyen özel çizmeler.
- Solunum Destek Sistemleri: Oksijen yetersizliği ve zehirlenme risklerine karşı temiz hava sağlayan teneffüs cihazları.
- Operasyonel Yardımcılar: Acil durum tahlieleri için yangın battaniyeleri ve karanlık/kapalı alan operasyonları için yüksek lümenli aydınlatma sistemleri.



Yangınlara karşı mücadelede itfaiye personelimiz 7/24 görev başındadır.



Bingöl Valisi Sayın Dr. Ahmet Hamdi USTA ve Belediye Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, İtfaiye Müdürlüğümüzü ziyaret ederek yürütülen çalışmalar ve teknik donanım kapasitemiz hakkında yerinde incelemelerde bulundular.



Yangın Söndürme ve Soğutma Çalışmaları



Yangın Söndürme ve Soğutma Çalışmaları

## GENEL BİLGİLER



Yangın Söndürme ve Soğutma Çalışmaları



Araç Kazasına İtfaiye Ekiplerimizin Müdahalesi



Dereye giren aracın İtfaiye Ekiplerimizce Kurtarılması



Araç Kazasına İtfaiye Ekiplerimizin Müdahalesi



Araç Yangınına Müdahalemiz ve Soğutma Çalışmaları



Arama Kurtarma ve Tahliye Faaliyetlerimiz



Trafik Kazalarına Müdahale Çalışmalarımız



Bina Saçaklarında Oluşan Buz Kütellerinin İtfaiye Ekiplerince Kontrollü Olarak İndirilmesi Faaliyetleri



Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü Eğitimcilerince Halkımıza Verilen Afet Farkındalık Eğitimi



Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü Eğitimcilerince Halkımıza Verilen Afet Farkındalık Eğitimi

## GENEL BİLGİLER



Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü Eğitimcilerince Kurum ve Kuruluşlara verilen Yangın Güvenliği Eğitimi



İtfaiye Haftası Etkinlikleri



Yeni İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası ve Araç Hangarı Yapım Projesi





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Faik ARTAN  
İtfaiye Müdürü



**Mehmet ERDEM**  
Zabita Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ



**ZABITA**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.302.000,00	44.303.352,18
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
05- Cari Transferler	4.511.000,00	3.797.460,00
06- Sermaye Giderleri	1.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>49.815.000,00</b>	<b>48.100.812,18</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 49.815.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 48.100.812,18 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %96,56'dır.

## 2025 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1- Belediyemiz Zabita Müdürlüğü ekipleri tarafından yürütülen denetimler kapsamında; şehir genelinde yaya geçişlerini kısıtlayan, trafik güvenliğini tehlikeye atan ve görüntü kirliliğine yol açan unsurlara müdahale edilmiştir. Bu doğrultuda, kaldırımları ve yolları işgal eden seyyar satıcılar ile yol üzerine izinsiz yerleştirilen trafik dubaları ve engelleyici materyaller tamamen tahliye edilerek kamu alanları asıl kullanım amacına uygun hale getirilmiştir; vatandaşlarımızın güvenli ulaşımı ve şehir estetiğinin korunmasına yönelik denetimlerimiz kararlılıkla sürdürülmektedir.



2- Bingöl Belediyesi Zabita Müdürlüğü ekiplerimizce yürütülen çevre denetimleri kapsamında, atıkların sokak ortasına bırakarak çevre kirliliğine sebebiyet veren ve toplum sağlığını tehlikeye atan toplam 1.100 ev ve iş yerine, ilgili mevzuat gereği toplam 36.000,00 TL idari para cezası uygulanmıştır; kararlılıkla sürdürülen bu denetim ve yaptırımlar neticesinde şehir genelinde temizlik oranında %95 seviyesine ulaşılarak sürdürülebilir bir çevre düzeni sağlanmıştır.



3- Bingöl Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetimler kapsamında; kaldırımları işgal ederek yaya geçişini engelleyen ve yollara duba, tabela veya çeşitli malzemeler bırakarak trafik akışını zorlaştıran 26 esnafımıza toplamda 32.000,00 TL idari para cezası uygulanmış olup, şehir genelinde düzen ve nizamın tesisi için denetim faaliyetlerimiz kararlılıkla sürdürülmektedir.



4- 2025 yılı çalışma programı kapsamında Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce gerçekleştirilen denetimlerde, belediye emir ve yasaklarına aykırı faaliyet gösteren, ruhsat standartlarını tam karşılamayan veya hijyen ve düzen kurallarını ihlal eden toplam 1.654 esnafımıza yönelik resmi ihtarname düzenlenmiştir; esnafımızın mevzuata uygun hale getirilmesi ve vatandaş mağduriyetlerinin giderilmesi amacıyla yapılan bu uyarılar, cezai işlemlerden önce esnafa eksikliklerini giderme imkanı tanıyarak şehirdeki ticari disiplinin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik önemli bir adım teşkil etmiştir.

5- Bingöl Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce ilimiz genelinde yürütülen denetim ve rehberlik çalışmaları neticesinde, kayıt dışı faaliyet gösteren işletmelerin kayıt altına alınması sağlanarak, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan toplam 156 iş yerine gerekli yasal prosedürlerin tamamlanmasıyla ruhsat teslimi yapılmış; böylelikle hem ticari faaliyetlerin mevzuata uygunluğu denetlenmiş hem de kent ekonomisinin disiplin altına alınmasına yönelik önemli bir başarı elde edilmiştir.

6- Bingöl Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizin trafik güvenliğini ve yaya önceliğini sağlama çalışmaları kapsamında; il genelindeki okul önleri ve yoğun geçiş güzergahları başta olmak üzere 89 ayrı noktaya hız kesici kasis yapılmış, eş zamanlı olarak yenilenen yaya yolu şeritleri ile hem yayaların güvenli geçişi teminat altına alınmış hem de araç trafiğinin kontrolü sağlanarak ulaşım standartları yükseltilmiştir.



## GENEL BİLGİLER

7- Bingöl Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşımını sağlamak amacıyla il genelindeki fırınlara yönelik denetimler kesintisiz olarak sürdürülmektedir; bu kapsamda ekmeklerin gramaj uygunluğu, üretim alanlarının genel hijyen koşulları, personelin portör muayeneleri ve ruhsat standartları titizlikle incelenerek, mevzuata aykırı durum tespit edilen işletmelere gerekli yasal işlemler uygulanmakta ve halk sağlığını korumaya yönelik tavizsiz bir denetim mekanizması işletilmektedir.



8- Bingöl Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce, kent ekonomisinin disiplin altına alınması ve tüketici haklarının korunması amacıyla il genelindeki esnaflara yönelik denetimler periyodik olarak gerçekleştirilmektedir; bu kapsamda işletmelerin iş yeri açma ve çalışma ruhsatları, vergi levhaları, hijyen standartları, ürünlerin son kullanma tarihleri ve özellikle raflardaki etiket fiyatı ile kasa fiyatı arasındaki uygunluk durumları titizlikle incelenerek, mevzuata aykırı faaliyet gösteren işletmelere gerekli yasal yaptırımlar uygulanmakta ve vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamadan güvenli bir alışveriş ortamında hizmet alması sağlanmaktadır. İşletilmektedir.



9- Bingöl Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek haksız kazanç elde etmeye çalışan şahıslara yönelik il genelindeki cami önleri, hastane çevreleri ve trafiğin yoğun olduğu kavşaklarda dilenci operasyonları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir; bu kapsamda yakalanan şahıslar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince yasal işlemler tesis edilerek üzerlerinden çıkan paralara mülkiyetin kamuya geçirilmesi esasıyla el konulmakta, çevre illerden gelen şahısların ise il dışına sevki sağlanarak şehir düzeninin ve sosyal huzurun korunması amaçlanmaktadır.

10- Bingöl Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizin yürüttüğü kayıt altına alma ve şehir düzenleme çalışmaları kapsamında; 2025 yılı içerisinde merkez semt pazarında faaliyet gösteren 130 seyyar satıcımıza ek olarak, şehir merkezinin muhtelif noktalarında denetimsiz satış yapan esnaflarımızın da sisteme dahil edilmesiyle toplam seyyar satıcı sayısı 145'e çıkarılmıştır; böylelikle hem sokaklardaki işgallerin önüne geçilmiş hem de tüm seyyar satıcılarımızın belirlenen pazar alanlarında disiplinli ve denetlenebilir bir ortamda hizmet vermesi sağlanarak kayıt dışı ticari faaliyetler kontrol altına alınmıştır.





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Mehmet ERDEM  
Zabıta Müdürü



**Muhammed BARMAN**

Hukuk İşleri  
Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.343.000,00	1.947.629,18
04- Faiz Giderleri	50.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3.393.000,00</b>	<b>1.583.352,02</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 3.393.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 1.583.352,02 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %46.67'dir.

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargıda, belediyemizin davalı ve davacı olduğu davalarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, birimlerimizin hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda görüş bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri almaktadır.

2025 YILINDA TAKİP EDİLEN DOSYALAR	
Hukuk Mahkemesi Derdest Dava Sayısı	107
Ceza Mahkemesi Derdest Dava Sayısı	8
İdari Yargı Derdest	85
İstinaf ve Temyiz Aşamasında Olan Adli Yargı Dosyaları	140
İstinaf ve Temyiz Aşamasında Olan İdari Yargı Dosyaları	50
Kesinleşen Dosya Adli Yargı	89
Kesinleşen Dosya İdari Yargı	17
<b>TOPLAM</b>	<b>485</b>
Arbuluculuk Dosyaları	6

2025 YILINDA TAKİP EDİLEN İCRA TAKİP DOSYLARI	
2025 YILI ÖNCESİ DERDEST	1.208
2025 YILI ÖNCESİ İNFAZ	166
2025 YILINDA AÇILAN DERDEST	71
2025 YILINDA AÇILAN İNFAZ	56

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı içerisinde çoğunlukla rücu alacağının tahsili için Türk Borçlar Kanunu mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş, Belediyemize karşı açılan kamulaştırmasız el atma ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapusuz tescil davaları, kamulaştırma nedeniyle bedel tespiti ve tescil davaları, hizmet kusuruyla tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda idari işlemin iptali, plan iptali davaları, işe iade davaları, tam yargı davaları, ek kira yardımları(alacak davaları), vergi iptali davaları, ödeme emrinin iptali, icra takipleri, itirazının iptali davaları, tahliye davaları vb. Davalarla ilgili dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, mahkemeler tarafından verilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı üst mahkemelerde itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa talebine cevap verilmiş müdürlükler tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilmiş, gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş,

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve BİSKİ Müdürlüğü tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında İcra takipleri başlatılmış ve alacakların tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir.

2025 Yılı içerisinde takip edilen dosyalarımız şu şekildedir;

- a) Hukuk Mahkemelerinde 107 adet derdest dosyamız bulunmaktadır.
  - b) Ceza Mahkemelerinde 8 adet derdest dosyamız bulunmaktadır.
  - c) İdari Yargıda 85 adet derdest dosyamız bulunmaktadır.
  - d) Adli Yargı dosyalarından 140 adet dosya İstinaf/Temyiz Kanun yolunda olup yerel mahkeme tarafından karar verilen dosyalardan 93 Adet dosya lehimize 47 adet dosya aleyhimize sonuçlanmıştır.
  - e) İdari Yargı dosyalarından 50 Adet dosya İstinaf/ Temyiz Kanun yolunda olup 12 adet dosya lehimize 38 adet dosya aleyhimize sonuçlanmıştır.
  - f) Adli yargı dosyalarından 89 adet dosya yerel mahkeme aşamasında veya kanun yolu neticesinde kesinleşmiştir. Bu dosyalardan 81 adet dosya lehimize 8 adet dosya aleyhimize sonuçlanmıştır.
  - g) İdari Yargı dosyalarından 17 adet dosya yerel mahkeme veya kanun yolu incelemesi neticesinde kesinleşmiş olup 10 adet dosya lehimize 7 adet dosya aleyhimize kesinleşmiştir. (Tablo 1)
- İcra takibi yapılan dosya sayısı: 2025 yılında 127 dosya açılmış olup önceki yıllardan gelen 1.208 Adet dosyada takip devam etmektedir. Geçmiş yıllardan devam eden su ve kira alacağına ilişkin yapılan icra takiplerinde 2025 yılında 222 adet dosyada tahsilat gerçekleştirilmiştir. (Tablo 2)
- Müdürlüğümüz personeli tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır. Belediyemizin projelerinin gerçekleşmesi amacıyla kamulaştırma nedeniyle bedel tespiti ve tescil davaları açılmıştır.
- Stratejik amacımız kurumsal yapımızı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamaktır. Belediyemizin taraf olduğu davaları azaltmak, davalara sebebiyet veren iş ve işlemlerin zamanında tedbir alarak oluşmasını engellemektir.
- Müdürlüğümüz 2025 yılında, Belediyemiz stratejik planında belirtilen hedef faaliyet ve projelerini büyük oranda gerçekleştirmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Muhammed BARMAN  
Hukuk İşleri Müdürü



**Mehmet Kadir BOZABA**

Araştırma ve  
Geliştirme Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ



**ARAŞTIRMA VE  
GELİŞTİRME  
MÜDÜRLÜĞÜ**



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.125.000,00	637.964,43
04- Faiz Giderleri	10.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	50.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1.185.000,00</b>	<b>637.964,43</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 1.185.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 637.964,43 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %53,84' tür.

## Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Şeması

- Erdal ARIKAN- Belediye Başkanı
- Mehmet Kadir BOZABA- Araştırma ve Geliştirme Müdürü

## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz toplam kalite anlayışı doğrultusunda, bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak, bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında iç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek.
- Bingöl Belediyesinin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla Belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili birim yöneticilerine proje teklifi sunmak, proje ekibini oluşturmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.
- Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirerek, yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri geliştirmek ve Belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak.
- Bingöl Belediyesinde ARGE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, ARGE kültürünün kazanılması ve ARGE çalışmalarının belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak.
- Bingöl Belediyesinin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte AR-GE hizmetlerine ilişkin hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.
- Gerektiğinde yurt içi ve yurt dışında uzman kişi ve kuruluşlara proje yazdırmak veya yazılmış projeleri satın almak ve projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak,
- Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirmek.
- Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yapmak.

## Çalışanların Kadrolara Göre Dağılımı

1 müdür, 1 sözleşmeli memur ve 1 işçi olmak üzere toplam 3 personel ile hizmet verildi.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### ■ Birimin Amaç ve Hedefleri

#### AMAÇLAR:

- Hizmetlerimizdeki bilgi ve yeterlilik düzeyini arttırmak ve beklentilerin ötesine ulaşmak amacıyla, sistematik bir temele dayalı olarak yürütülen, çaba ve bu bilgi birikiminin yeni hizmet alanlarında kullanımıdır.
- Araştırma çalışmalarında temel hedef özgün bilgiye ulaşmaya yöneliktir.
- Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinde hedef yeni bir hizmet geliştirmek veya geliştirilmesine altyapı sağlamaktır.
- Araştırma ve Geliştirme, mevcut bir hizmetin daha etkin ve daha az maliyetle yapılması ya da hiç uygulanmamış bir hizmetin hayata geçirilmesi çalışmalarını kamu, özel sektör, üniversiteler vb. alanlar ile işbirliği içinde gerçekleştirmesidir.
- Araştırma ve Geliştirme önce bir araştırma, henüz bulunmamış bulma ve sonra da bilgiyi veya bir hizmeti geliştirme veya yenilemeyi içerir.

#### HEDEFLER:

- Vatandaşlar tarafından algılanan Belediye hizmetlerinin ve beklentilerinin araştırılıp en iyi şekilde tanıtılarak, doğru yönlendirmelerde hizmetin kendisinden beklenen özellikleri karşılamak.
- Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden niteliksel beklentilerini karşılamak için proje, etkinlik ve verimlilik çalışmalarını yapmak
- Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden niceliksel beklentilerini karşılamak için alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel faaliyetlerin tanıtımını yapmak.
- Vatandaş, çalışan ve paydaş kurumların vermiş olduğumuz hizmetin beklentisine yönelik olarak memnuniyet ölçümleri yapmak.

## Temel Politikalar ve Öncelikler

### TEMEL POLİTİKALAR:

Bingöl Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün temel politikası bilgi ve yeterlilik düzeyini sürekli arttırmak ve artan bu bilgi birikimini kullanarak Bingöl ilimizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik yeni hizmet alanlarının gelişmesini sağlamaktır.

### ÖNCELİKLER:

Araştırma ve Geliştirme müdürlüğü'nün önceliklerinden biri ise yeni hizmetler geliştirirken hedeflenen yeni hizmet için alt yapı oluşturmaktır. Araştırma ve Geliştirme müdürlüğü'nün bir diğer öncülüğü ise belediye bünyesinde yapılan mevcut bir hizmetin etkin olarak yapılıp yapılmadığını araştırmak ya da mevcut hizmetten vatandaşlarımız memnun ise daha az maliyetler yapılması üzerine çalışmalar gerçekleştirmektir, ya da hiç uygulanmamış bir hizmetin hayata geçirilmesi çalışmalarını kamu, özel sektör, üniversiteler vb. alanlar ile işbirliği içinde gerçekleştirmesidir. Ar-Ge önce bir araştırma, henüz bulunmamış bulma ve sonra da bilgiyi veya bir hizmeti geliştirme veya yenilemeyi içerir.

### Proje, Hibe ve Fonlar:

Belediye kaynaklarının verimli kullanımı doğrultusunda, sürdürülebilirlik, iklim değişikliğine uyum, su kaynakları yönetimi, sağlık, eğitim ve çevresel sürdürülebilirlik gibi öncelikli alanlar da halkın farkındalığını artırmayı hedefleyen hibe ve fonlar titizlikle takip edilmektedir. Bu kapsamda, yerel ve ulusal fon kaynaklarına süresi içinde gerekli formlar doldurularak proje başvuruları yapılmaktadır.

# GENEL BİLGİLER

## BİNGÖL BELEDİYESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME BİRİMİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2025 YILI HİBE PROGRAMLARINA YAPILAN PROJE BAŞVURULARI

### ■ HİBE ALMAYA HAK KAZANAN PROJELER

#### Bingöl İli Deprem Master Planı

Teknik Destek Programı kapsamında Fırat Kalkınma Ajansınca desteklenecek olan ve bütçesi 300.000 TL olan projenin genel amacı;

Bingöl Belediyesi, Bingöl Valiliği, Üniversiteler, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü ve diğer paydaşlarla birlikte olası Bingöl depremine yönelik deprem öncesi, deprem esnasında ve deprem sonrasında yapılacaklar başta olmak üzere master plan hazırlanmıştır.



#### Simülatörlü İş Makinesi Operatörlüğü Atölyesi



Fırat Kalkınma Ajansınca finanse edilen 1.750.000,00 TL bütçeli projemiz ile Belediyemiz bünyesinde oluşturulan eğitim sınıfında; iş makinesi simülatörü ile Telehandler, Beko-Loader ve Ekskavatör operatörlüğü kursları verilmektedir.

2025 yılı içinde 200 gencimize iş makinesi eğitimleri verilmiştir. Sertifikalandırılan bu gençler altyapı, ulaşım ve inşaat sektörleri başta olmak üzere bir çok alanda istihdama dahil edilmişlerdir.

Proje kapsamında;

Ülkemizde gelişen altyapı, ulaşım ve inşaat sektörü ile sanayinin ihtiyaçlarını karşılayacak; güvenli, verimli, etkili ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın standartları ile uyumlu profesyonel eğitim sağlanmasına yönelik; ilimizdeki gençlerin işsizlik sorununa çözüm üretmek; genç işsizlere meslek kazandırmak ve mevcut operatörlerin uzmanlaşmasına olanak sağlamak, yetişecek operatörleri risksiz bir ortamda düşük maliyetli, güvenli ve etkili sanal çalışma alanında uygun operatör tekniği, makine kontrolleri ve güvenli operasyonu öğretmek amaçlanmıştır. Tehlikeli çalışma alanları, güvenlik ihlali durumları, ekipman hasarları, yakıt tüketimi gibi gerçek durumlardan kaynaklanan riskleri sıfıra indirgeyerek inşaat ve hafriyat sektöründe çalışacak kalifiye eleman yetiştirmek yoluyla genç işsizlerin istihdam imkanlarının artırılmasına katkıda bulunması projenin temel amacıdır.

## Bingöl Arama Kurtarma ve Mobil Aşevi Projesi

Fırat Kalkınma Ajansınca finanse edilen ve Belediyemiz, Bingöl İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında yürütülen 5.600.000 TL bütçeli projemiz ile ilimiz ve bölgemiz için olası doğal afetler sonrası olaylara erken müdahale için arama kurtarma aracı ve afetler sonrası vatandaşlarımızın temel ihtiyaçları için mobil aşevi araçları ile makine ekipmanın alınması, afet bilincinin artırılması ve arama kurtarma personelinin eğitilmesi amaçlanmaktadır.

Projemiz kapsamında;

- 300 Kişilik gönüllü arama kurtarma ekibi oluşturulmuştur,
- Afetlerde ve kazalarda kullanılacak tam donanımlı bir arama kurtarma aracı temin edilmiştir.
- 2 adet aşevi karavanı temin edilmiştir.



## Bugünün Gençleri Geleceğin Meslekleri Projesi



Avrupa Birliği finansmanı ile Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından nihai faydalanıcı olan Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) iş birliği ile yürütülmekte olan proje ile geleceğin meslekleri için dijital kapasite oluşturarak ülkemizin insan kaynağını kadın-erkek fırsat eşitliği temelinde güçlendirmektir. Bilgi teknolojileri, robotik ve kodlama, e-dönüşüm, dijital pazarlama, sosyal inovasyon, çözüm ve tasarım odaklı düşünme gibi alanlar, teknoloji pazarında katma değerli ürünler oluşturmak adına gelecekte gençler ve ergenler için gerekli olacak becerileri teşkil etmektedir.

Proje kapsamında;

Belediyemiz Gençlik Merkezinde Dijital Gençlik Merkezi olarak kullanılacak olan bir eğitim sınıfı demirbaş, donanım ve yazılımları ile birlikte oluşturularak, 10-19 yaş aralığındaki yetenekli ergenlere beceri geliştirme, 20-29 yaş aralığındaki gençlere ise hem beceri geliştirme hem de beceri artırma ve yeni beceri kazandırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

## GENEL BİLGİLER

### Bingöl Belediyesi Gençlik Merkezi Projesi

DAP İdaresi Kentsel ve Kırsal Yaşam Kalitesinin Artırılması Programı kapsamında başvuru ve bütçesi Bingöl Belediyesi Gençlik Merkezi projesi ile;

Gençlerin serbest zamanlarını değerlendirmelerine yardımcı olmak, gençleri sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlere yönlendirmek gençlerin kişisel, sosyal ve ruhsal gelişimine katkıda bulunmak, gençlere rehberlik ve danışmanlık yapmak, gençleri zararlı alışkanlıklara karşı bilinçlendirmek amacıyla gençlerin bir araya gelerek sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. faaliyetlerde kendi gelişimleri için çalışmalar yapacağı bir ortam sağlanmaktadır.



### DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA OLAN PROJELER

### Bingöl Belediyesi Semt Kütüphanesi Projesi

DAP İdaresi Eğitim, Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin ve Altyapısının Desteklenmesi Programı kapsamında başvuru ve bütçesi 4.401.252,00 TL olan Bingöl Belediyesi Semt Kütüphanesi Projesi ile;

Bölgenin sosyoekonomik ve beşeri sermayesinin geliştirilmesine katkı sağlayacak, Doğu Anadolu Bölgesini Türkiye'nin en çok okuyan bölgesi yapmayı amaçlayan Okuma Alışkanlığı Projesine katkı sağlayacak, kurulacakları yerlerde kütüphaneye erişimi kolaylaştıracak ve uzak kütüphane algısını kırarak semt kütüphaneleri kurmaktır. Proje ile Bingöl il merkezinde çocukların, gençlerin, ailelerin zaman geçirebilecekleri ve kitaplara erişim sağlayabilecekleri nezih bir kütüphane ortamı sağlanacaktır. Projenin temel amacı gençlere, çocuklara kitap okuma alışkanlığı kazandırmak çocukların kendini ifade etmelerinin iletişim ve sosyal bilgilerin gelişmesini desteklemektir. Gençlere, çocuklara kitap okuma alışkanlığı kazandırarak toplumsal duyarlılık ile yorumlama bilgi ve becerisi kazandırmayı amaçlamaktadır.





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Mehmet Kadir BOZABA  
Araştırma ve Geliştirme Müdürü



**Hakan BOZAN**  
Plan ve Proje  
Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ



## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.880.000,00	3.774.681,02
04- Faiz Giderleri	3.600.000,00	3.537.922,81
06- Sermaye Giderleri	137.050.000,00	131.507.226,11
<b>TOPLAM</b>	<b>145.530.000,00</b>	<b>138.819.829,94</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali yılı ödeneği olarak 145.530.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 138.819.829,94 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı %95,39'dur.

### 1- Müdürlüğümüze Bağlı Servisler:

- Harita Planlama Servisi
- Mekansal Planlar ve İmar Planlarının Yapım Servisi
- Kamulaştırma Servisi bulunmaktadır.
- Müdürlüğümüz emrinde 14 adet personel bulunmaktadır. Bunlardan 1 adet Plan ve Proje Müdürü, 2 adet Mühendis, 1 adet Şehir Plancısı, 4 adet Tekniker, 1 adet Memur, 5 adet şirket bünyesinde çalışan personeldir.

### 2- Resmi Yazışmalar:

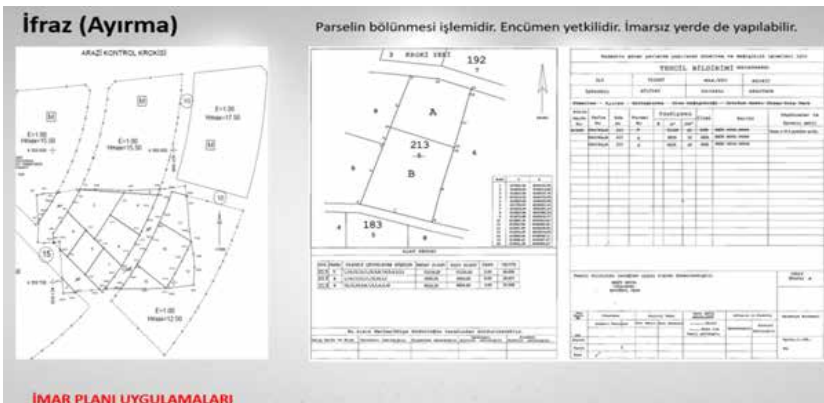
Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğüne farklı nitelikte 1057 Adet talep yazısı gelmiş, Müdürlüğümüzden ise 1.015 Adet yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

### 3- Müracaatlar:

Vatandaşlar tarafından Belediyemiz Müdürlüğümüze farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.

### 4- İfraz ve Tevhit:

3194 Sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. maddesine göre kısmen yol ve yeşil alana isabet eden kısımların terkini, cephe derinlik bakımından üzerine yapı yapılması mümkün olmayan yada yüzölçümü bakımından büyük olup, birden fazla Parsel ayrılabilen Parsel ile çarpık düzensiz Parsellerin yeniden düzenlenerek, İmar Planına uygun hale getirilmesi için Uygulama İmar Planındaki yapı düzenine göre müstakil İmar Parselleri oluşturmak üzere taşınmazların Serbest Harita Mühendislerince düzenlenmesi yapılarak İmar Müdürlüğümüze bu tarihler arasında toplam 101 Adet dosya intikal etmiş, Müdürlüğümüzün teklifi doğrultusunda Belediyemiz Encümenince karara bağlanmıştır.





# GENEL BİLGİLER

## 9- Tahsis:

Şehirler arası terminal garajının arka tarafı, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yeri, İtfaiye Müdürlüğü yeri, Kent Meydanı yeri, Tarım İl Müdürlüğü yeri, Kent Parkının bulunduğu alan, Gır ve İş Makinaları Garajı ve Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere Çayboyu Köyü sınırları içerisinde BHA alanlarının Maliye Hazinesi tarafından Belediyemiz adına tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.

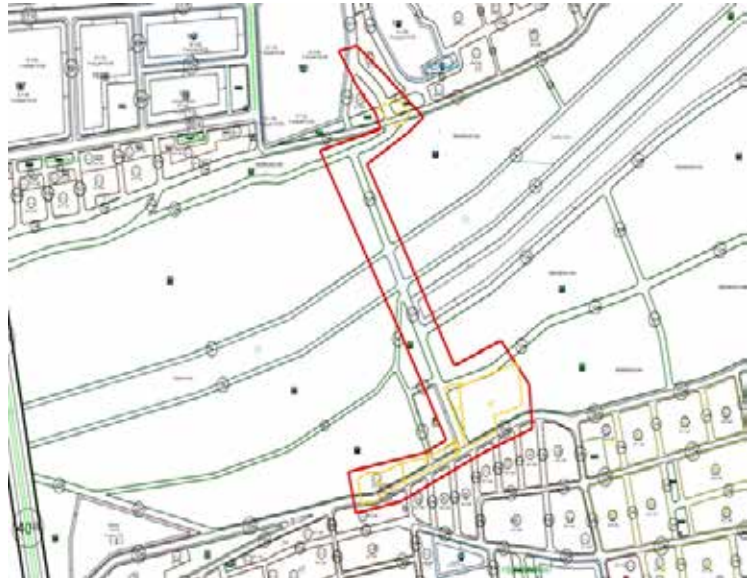
## 10- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması:

- Bingöl Merkez Ekinyolu Köyü Karayolları alt ve üst kısmında kalan Uygulama İmar planı kesinleşen bölgelerde 18. madde uygulaması arazi çalışmalarına başlanılmış olup Karayolları alt kısmında kalan uygulama kesinleşerek tapu tescil işlemleri yapılmış ve üst kısmında kalan uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- Bingöl Merkez Çayboyu Köyü ve Yukarıakpınar Köyü sınırları içerisinde kalan belirli bölgelerde 18. Madde uygulaması ihalesi yapılmış olup çalışmalarına başlanılmış olup söz konusu çalışmalar kesinleşerek tapu tescil işlemleri yapılmıştır.
- Simani Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Kaleönü Kalesi civarında 2 adet adada 18. Madde uygulama Kararı alınmış olup söz konusu çalışma kesinleşerek tapu tescil işlemleri yapılmıştır.



## 11- Kamulaştırma:

Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi olarak planlanan alan içerisinde kalan taşınmazlar Bakanlar Kurulu Kararı ile Acele Kamulaştırma kararına esas Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde Acele Kamulaştırma davaları açılmış olup bilirkişi raporu ile mahkemece karar ile kamulaştırma bedelleri belirlenen taşınmazların ilgilerine ödemeleri yapılmıştır. Acele Kamulaştırma davaları sonuçlanan ve bedelleri Belediyemizce yatırılan taşınmazların Kamulaştırma Kanununun 10. maddesine göre bedel tespit ve tescil davaları açılmıştır. Bedel tespit ve Tescil davası sonuçlanan ve Belediyemizce ödemesi gerçekleşen taşınmazlar için Mahkeme tarafından Tapu Müdürlüğüne taşınmazın Belediyemiz adına tescil edilmesi için gerekli yazışmalar yapılarak taşınmazların Belediyemiz adına tescil işlemleri yapılmış olup yasal süreçleri üst mahkemelerde devam etmektedir.



2025 yılı yatırım programına alınan Bingöl Merkez Kültür ve Saray Mahallesi birbine bağlayacak olan betonarme araç köprüsü projesi güzergahında kalan ve buna bağlı olarak Kültür Mahallesi tarafında bulunan Esen Caddesi güzergahında köprü çıkış yolunun daha sağlıklı ve ideal bir kavşağa sahip olabilmesi için proje kapsamında kalan taşınmazlar Bakanlar Kurulu Kararı ile Acele Kamulaştırma kararına esas Bingöl Asliye Hukuk Mahkemesinde Acele Kamulaştırma davaları açılmış olup bilirkişi raporu ile mahkemece karar ile kamulaştırma bedelleri belirlenen taşınmazların ilgilerine ödemeleri yapılmıştır. Acele Kamulaştırma davaları sonuçlanan ve bedelleri Belediyemizce yatırılan ve Bakanlar Kurulu Kararı ile Acele Kamulaştırma taşınmazların Kamulaştırma Kanununun 10. maddesine göre bedel tespit ve tescil davaları açılmıştır.

## 12. Mucavir Alan Çalışmaları:

Belediyemizin imar, planlama ve yapılaşma faaliyetlerini daha etkin, kontrollü ve bütüncül şekilde yürütülebilmesi amacıyla Mucavir Alan sınırlarının güncel yerleşim alanları, gelişme eğilimleri ve altyapı ihtiyaçları doğrultusunda yeniden düzenlenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Hakan BOZAN  
Plan ve Proje Müdürü



**Halim DURAN**

Muhtarlık İşleri  
Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

**MUHTARLIK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	399.000,00	0
04- Faiz Giderleri	1.000	0
<b>TOPLAM</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0</b>

### ■ Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Muhtarlıkların ve muhtarların bilgilerini tutmak.
- Kurum, kuruluş ve muhtarlıklardan gelen istek ve talepleri yürütmek, arşivlemek kayıtlarını tutmak.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğinin takibini düzenli olarak yapmak.
- Müdürlüğümüze gelen sözlü taleplerin yerine getirilip getirilmediğini gerekçesiyle sisteme işlemek suretiyle sürekliliği ve devamlılığı sağlamak.
- Belediye başkanlığı makamı ile muhtarlar arasında işbirliği ile koordinasyonu sağlamak.
- Belediye başkanlığına intikal eden sözlü, yazılı her türlü istek ve taleplerin takibi yapılarak sonuçların ilgili yerlere bildirilmesini sağlamak.
- Yürüttüğü işlerle ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek rapor hazırlamak, güncel gelişmeleri takip etmek koordinasyonu sağlamak ve sistemi yönetmek.
- Muhtarlarımızı ziyaret etmek, taleplerini yerinde görmek idare ile koordinasyonu sağlamak.
- Belediye başkanlığı tarafından verilen görevleri yapmak.

### ■ 2025 YILLI FAALİYET PROGRAMI

1- Merkez Mahalle Muhtarları ile beraber Belediye Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN'ı makamında ziyaret edip, İlimiz ile ilgili fikir alışverişinde bulunuldu.



2- Belediye Başkanımız Sayın Erdal ARIKAN, 19 Ekim Muhtarlar Gününde Muhtarlarımızı yalnız bırakmayarak bu özel günde onlarla bir araya geldi.



3- İtfaiye Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak, Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi'nde, Afet Farkındalık Eğitimi düzenlendi.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Halim DURAN  
Muhtarlık İşleri Müdürü



**Yılmaz ATAR**

Basın Yayın ve Halkla  
İlişkiler Müdürlüğü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

**BASIN YAYIN VE  
HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzye Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-
04- Faiz Giderleri	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-

## YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; belediyenin faaliyet, hizmet ve projelerinin kamuoyuna doğru, hızlı ve şeffaf biçimde aktarılmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında etkin bir iletişim köprüsü kurmak ve kurumsal imajı güçlendirmek amacıyla görev yapmaktadır. Bu kapsamda müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Belediye ile vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri arasında etkili ve sürdürülebilir bir halkla ilişkiler çalışması yürütmek; belediyenin kurumsal imajının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Resmî kurum ve kuruluşlar ile iç müdürlüklerimizden gelen ilan, duyuru ve bildirim yazılarını teslim almak, ilgili mevzuat çerçevesinde Belediye İlan Panosu'nda yayımlamak ve bu sürece ilişkin yazışmaları yürütmek.
- Belediyenin resmî internet sitesinin güncel tutulmasını sağlamak; belediye faaliyetlerine ilişkin haber, duyuru ve bilgilendirme içeriklerini hazırlamak ve yayımlamak.
- Vatandaşların, sivil toplum kuruluşlarının ve kamu kurumlarının uygun görülen fotoğraf, video ve görsel içerik taleplerini değerlendirmek ve karşılamak.
- Belediye faaliyet ve hizmetlerinin tanıtımına yönelik dergi, bülten, katalog, broşür ve benzeri basılı yayınları hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak.
- Belediye hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla billboard, afiş, katalog, broşür ve benzeri tanıtım materyallerinin tasarım süreçlerini yürütmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Belediyenin resmî sosyal medya hesaplarını yönetmek; içerik planlaması yapmak, paylaşım ve etkileşim süreçlerini takip etmek ve kurumsal dijital iletişimi güçlendirmek.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen proje, hizmet ve etkinliklere ilişkin basın bülteni, haber metni, fotoğraf ve video içerikleri hazırlayarak yazılı, görsel ve dijital basın kuruluşlarına ulaştırmak; belediye faaliyetlerinin kamuoyunda doğru şekilde yer almasını sağlamak.
- Belediye Başkanı ve Başkanlık Makamının faaliyetlerini takip etmek; gerekli görülen program, toplantı ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerini gerçekleştirmek, elde edilen görsel materyalleri arşivlemek.
- Başkanlık Makamının uygun gördüğü durumlarda basın toplantıları, basın açıklamaları ve medya buluşmaları organize etmek; basın mensuplarının katılımına yönelik gerekli koordinasyonu sağlamak.
- 153 Çözüm Merkezi aracılığıyla vatandaşlardan gelen talep, şikâyet, öneri ve istekleri kayıt altına almak; ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, süreçleri takip etmek ve sonuçlandırılmasına katkı sunmak.
- Halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında vatandaş memnuniyetini ölçmek, belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve önerileri tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklamaları yapmak veya yaptırmak; elde edilen verileri ilgili birimlerle paylaşmak.
- Belediye Başkanı'nın radyo ve televizyon programlarına katılım süreçlerinde gerekli bilgi notları, görsel dokümanlar ve içerikleri hazırlamak; medya organizasyonlarına destek sağlamak.
- Müdürlük görev alanına giren konularda yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediye Başkanı ve ilgili üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### Amaç

Bingöl Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel amacı; belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerini doğru ve zamanında kamuoyuna duyurmak; vatandaşlarımız ile belediyemiz arasında güçlü, şeffaf ve sürdürülebilir bir iletişim ağı kurmak; katılımcı, erişilebilir ve çözüm odaklı belediyeçilik anlayışını güçlendirmektir.

### Hedefler

- Belediyemizin hizmet, proje ve faaliyetlerini basın bültenleri, görsel içerikler ve medya çalışmalarıyla yerel ve ulusal kamuoyuna etkin şekilde duyurmak
- Yazılı, görsel, dijital ve sosyal medya mecralarını etkin kullanarak kurumsal görünürlüğü ve bilinirliği artırmak
- Medya takip faaliyetleriyle belediyemiz hakkında çıkan haberleri düzenli olarak izlemek, raporlamak ve ilgili birimleri bilgilendirmek
- Halkla İlişkiler Birimi aracılığıyla vatandaşlardan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak
- 153 Çözüm Merkezi, Mobil Uygulama, WhatsApp İhbar Hattı ve Merkez Santral üzerinden vatandaşların belediyeye kolay ve hızlı erişimini sağlamak
- Başvuruların CRM ve çağrı yönetim sistemleri üzerinden kayıt altına alınarak takip edilebilir ve ölçülebilir hale getirilmesini sağlamak
- Vatandaşlara zamanında geri dönüş yaparak memnuniyet ve güven düzeyini artırmak
- Kurumsal SMS ve bilgilendirme faaliyetleriyle vatandaşların belediye çalışmaları, duyurular ve önemli günler hakkında zamanında bilgilendirilmesini sağlamak
- Personelin iletişim, medya ve çağrı yönetimi alanlarında eğitimlerle desteklenerek hizmet kalitesini sürekli yükseltmek

### İNSAN KAYNAKLARI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 14 şirket işçisi olmak üzere 15 personelle görev yapmaktadır.

### HABER MERKEZİ:

Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu hizmet, çalışma, faaliyet ve etkinlikler hazırlanan bültenler aracılığıyla basına ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

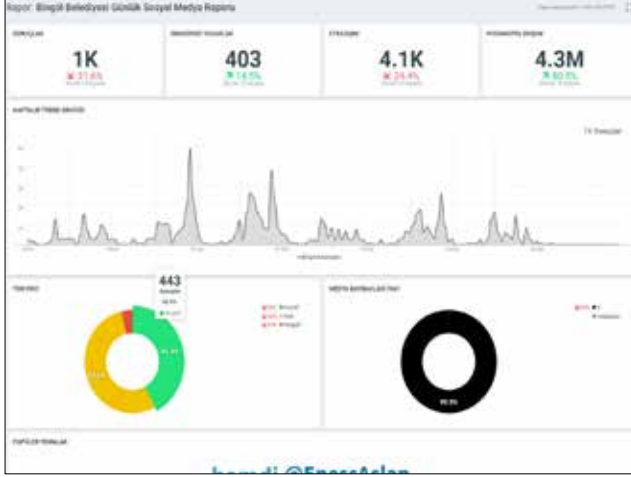
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Haber Merkezi tarafından; belediyemizin mahallelere yönelik hizmetleri, vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik haber ve duyurular, açılış programları ile bilgilendirme amaçlı basın bültenleri görüntülü olarak hazırlanmakta ve yerel ile ulusal medya kuruluşlarına servis edilmektedir.



# GENEL BİLGİLER

## MEDYA TAKİP BİRİMİ:

Medya Takip Birimi'mizce düzenli olarak; ulusal ve yerel yayın yapan gazete, televizyon ve internet haber siteleri ile sosyal medya mecraları devamlı olarak takip edilmekte ve haber konusu olan olaylarla ilgili olarak ilgili müdürlüklerin haberdar olması ve gereğinin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca ilgili haber materyalleri düzenli olarak arşivlenmektedir.



Tarih	Yayın	Başlık	Sayfa	Değer
13.01.2025	Deneme Haber	AKHÜREKİN TİMUR NİYAZI KOMUTANLIK KURULUŞU	8	Yeni
13.01.2025	Sahne Haber	19. DÜNYA VE NİYAZI BEYİM NİYAZI'YI TUNARININ İNŞAATI	3	Yeni
13.01.2025	Sahne Haber	AKHÜREKİN NİYAZI BEYİM NİYAZI'YI TUNARININ İNŞAATI	4	Yeni
13.01.2025	Deneme Haber	AKHÜREKİN TİMUR NİYAZI KOMUTANLIK KURULUŞU	8	Yeni
13.01.2025	Sahne Haber	AKHÜREKİN NİYAZI BEYİM NİYAZI'YI TUNARININ İNŞAATI	1	Yeni
13.01.2025	Sahne	NEW YORK KANAL	9	Uzun
13.01.2025	Dünya	AKHÜREKİN NİYAZI BEYİM NİYAZI'YI TUNARININ İNŞAATI	15	Uzun
13.01.2025	Sahne	AKHÜREKİN NİYAZI BEYİM NİYAZI'YI TUNARININ İNŞAATI	14	Uzun
13.01.2025	Sahne	AKHÜREKİN NİYAZI BEYİM NİYAZI'YI TUNARININ İNŞAATI	20	Uzun
13.01.2025	Yeni Sahne	AKHÜREKİN NİYAZI BEYİM NİYAZI'YI TUNARININ İNŞAATI	8	Uzun
13.01.2025	Yeni Sahne (Sahne)	AKHÜREKİN NİYAZI BEYİM NİYAZI'YI TUNARININ İNŞAATI	16	Uzun
13.01.2025	Haber	AKHÜREKİN NİYAZI BEYİM NİYAZI'YI TUNARININ İNŞAATI	7	Uzun
13.01.2025	Türkiye	AKHÜREKİN NİYAZI BEYİM NİYAZI'YI TUNARININ İNŞAATI	3	Uzun
13.01.2025	Kırsal	AKHÜREKİN NİYAZI BEYİM NİYAZI'YI TUNARININ İNŞAATI	3	Uzun
13.01.2025	Türkiye	AKHÜREKİN NİYAZI BEYİM NİYAZI'YI TUNARININ İNŞAATI	7	Yeni
13.01.2025	Erzurum Proje Güncel	AKHÜREKİN NİYAZI BEYİM NİYAZI'YI TUNARININ İNŞAATI	8	Yeni

## KAMERA-MONTAJ VE ARŞİV BİRİMİ

Belediyemizin çalışmaları kamera ve montaj birimi tarafından düzenli olarak görüntülenmekte ve tüm çalışmaların arşivleri düzenli olarak tutulmaktadır.

Belediyemizce yürütülen tüm proje ve saha çalışmaları titizlikle kurgu ve montaj işlemlerinin ardından yerel ve ulusal basına servis edilmektedir.

## İDARİ İŞLER BİRİMİ

İdari İşler Birimimizce, müdürlüğümüze gelen evrak ve dilekçelerin takibi yapılmakta; gerekli görülenlere cevap hazırlanmakta, giden evraklar düzenlenerek ilgili birimlere ulaştırılmaktadır.

Ayrıca, müdürlüklerimizden gelen resmi ilan duyuruları, web sayfamıza eklenmekte ve süresi dolan ilanların ilgili müdürlüklere yazıları yazılmaktadır. Müdürlüğümüzce alımı yapılacak mal ve malzemelerin alım süreçleri yürütülmekte; alımı gerçekleştirilen mal ve malzemelerin tesliminden sonra evrakları eksiksiz şekilde hazırlanarak ödemeye esas olmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Asıl evraklar ise dosyalararak arşivlenmektedir.



## TASARIM OFİSİ BİRİMİ

Tasarım Ofisi Birimimiz tarafından, müdürlüğümüzün kurumsal kimliği doğrultusunda yürütülen tüm görsel iletişim çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda; afiş, broşür, davetiye, billboard, sosyal medya görselleri, dijital ve basılı materyallerin tasarım süreçleri yürütülmektedir.

Tasarım süreçlerinde estetik, anlaşılabilirlik ve kurumsal bütünlük esas alınmakta; hazırlanan tüm çalışmalar arşivlenerek dijital ortamda muhafaza edilmektedir. Ayrıca, basım aşamasına geçilecek materyallerin teknik kontrolleri yapılarak baskıya hazır hâle getirilmesi sağlanmaktadır.

## İTERAKTİF MEDYA EKİBİ

İnteraktif Medya Birimimiz, belediyemizin dijital iletişim stratejisi doğrultusunda sosyal medya hesapları ve dijital platformlar üzerinden yürütülen çalışmaların planlanması, uygulanması ve takibinden sorumludur. Bu kapsamda; belediyemize ait sosyal medya hesaplarında paylaşılan içeriklerin hazırlanması, yayımlanması ve etkileşim analizleri gerçekleştirilmektedir.

Birimimiz tarafından vatandaşlardan gelen mesaj, yorum ve talepler düzenli olarak takip edilmekte; ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak geri dönüşler yapılmaktadır. Ayrıca dijital kampanyaların performansları izlenmekte, erişim ve etkileşim verileri analiz edilerek raporlanmakta; dijital arşivleme sistemi ile üretilen içerikler kayıt altına alınmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Birimi	Gerçekleşen Miktar	Gönderi Sayısı
İnstagram Takipçi Sayısı	Adet	243 Bin 63	1194
İnstagram Etkileşim Sayısı	Adet	8.9 Milyon	
Facebook Takipçi Sayısı	Adet	9 Bin 100	1142
Facebook Etkileşim Sayısı	Adet	2.5 Milyon	
X Takipçi Sayısı	Adet	17 Bin 750	12
X Etkileşim Sayısı	Adet	3.5 Milyon	
Yayınlanan Tanıtım Filmi veya Video Reklam Sayısı	Adet	12	12
Sosyal Medya Video İçerikleri	Adet	450	450



## HALKA İLİŞKİLER BİRİMİ

Halkla İlişkiler Birimi tarafından; belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında etkin, hızlı ve sağlıklı bir iletişim kurulması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda vatandaşlarımızdan gelen talep, öneri, şikâyet ve başvurular ilgili müdürlüklere yönlendirilmekte, süreci takip edilmekte ve sonuçları hakkında başvuru sahiplerine geri dönüş sağlanmaktadır.

## 153 ÇÖZÜM MERKEZİ

153 Çözüm Merkezi, vatandaşlarımızın belediyeye iletmek istedikleri talep, öneri, şikâyet ve görüşlerin tek merkezden alınarak hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla yeniden yapılandırılmış ve 7 gün 24 saat çalışma esasına göre faaliyete alınmıştır.



# GENEL BİLGİLER

## 153 Çalışma Esası

Gündüz Vardiyası	5
Gece ve hafta Sonu vardiyası	3

Hafta sonları, bayram ve resmî tatiller dâhil olmak üzere kesintisiz hizmet veren 153 Çözüm Merkezi, vatandaş memnuniyetini esas alan yaklaşımıyla belediye hizmetlerinin daha etkin ve erişilebilir olmasına katkı sunmaktadır.

153 çözüm merkezinde hizmetlerin etkin yürütülmesi, vatandaşlarla olan bağların güçlendirilmesi amacıyla;

Hafta sonları, bayram ve resmî tatiller dâhil olmak üzere kesintisiz hizmet veren 153 Çözüm Merkezi, vatandaş memnuniyetini esas alan yaklaşımıyla belediye hizmetlerinin daha etkin ve erişilebilir olmasına katkı sunmaktadır.

153 çözüm merkezinde hizmetlerin etkin yürütülmesi, vatandaşlarla olan bağların güçlendirilmesi amacıyla;

## EĞİTİM SÜREÇLERİ

- 153 çözüm merkezi gündüz vardiyasında 5; gece vardiyasında 3; merkez santralde 2 olmak üzere 10 personele yönelik eğitim programı tertip edilmiştir. Eğitimler kapsamında Bingöl Üniversitesi ile yapılan işbirliği neticesinde;
- Diksiyon ve Etkili Konuşma
- Çağrı Hizmetlerinde Etkili İletişim ve Görgü Kuralları
- Çağrı Merkezi Yönetimi ve Etkili İletişim
- Konularında teorik ve pratik eğitim programları gerçekleştirilmiştir.



## CRM YAZILIMI

153 Çözüm Merkezi'nde vatandaşlardan gelen başvuruların kayıt altına alınması, ilgili birimlere yönlendirilmesi, süreçlerin takibi ve sonuçlandırılması amacıyla özel CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi) yazılımı geliştirilmiş ve ilgili müdürlüklerin tamamında sistem kurulmuştur. CRM sistemi sayesinde başvuruların analiz edilmesi, raporlanması ve arşivlenmesi sağlanarak hizmet süreçlerinde hız, şeffaflık ve verimlilik artırılmıştır.



### CRM Yazılımı sayesinde

- a- Talep ve şikayetleri yönlendirme ve kayıt altına alma
- b- Tüm müdürlüklerin performans ölçümleri

- c- Gelen taleplerin türleri
  - d- Mahalle bazlı talep türleri
  - e- Müdürlük bazlı talep ve şikayet türleri
  - f- Talep durumları
- Gibi ayrıştırmalar detaylı olarak analiz edilmektedir.

## ÇAĞRI MODÜLÜ

153 Çözüm Merkezi bünyesinde kullanılan Çağrı Modülü ile gelen çağrılar etkin bir şekilde yönetilmekte, kayıt altına alınmakta, çağrı yoğunluğu ve çağrı süreleri takip edilmekte, taleplerin doğru ve hızlı bir şekilde ilgili müdürlüklere aktarılması sağlanmaktadır. Çağrı modülü, hizmet sürekliliğini ve vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik önemli bir araç olarak aktif şekilde kullanılmaktadır.



# GENEL BİLGİLER

## MOBİL UYGULAMA

Vatandaşların belediye hizmetlerine daha hızlı, kolay ve etkin bir şekilde erişim sağlaması amacıyla özel olarak geliştirilen mobil uygulama üzerinden 153 Çözüm Merkezi'ne talep, öneri ve şikâyet bildirimleri alınmaktadır. Mobil uygulama sayesinde vatandaş başvuruları dijital ortamda kayıt altına alınmakta, ilgili birimlere yönlendirilmekte ve süreçler anlık olarak takip edilebilmektedir.

Mobil uygulamamız dört farklı arayüzden oluşmaktadır:

### Vatandaş Arayüzü:

Vatandaşların talep ve şikâyet bildirimlerini kolaylıkla iletebildiği, başvuru süreçlerini takip edebildiği bildirim ekranıdır.

### Müdürler Arayüzü:

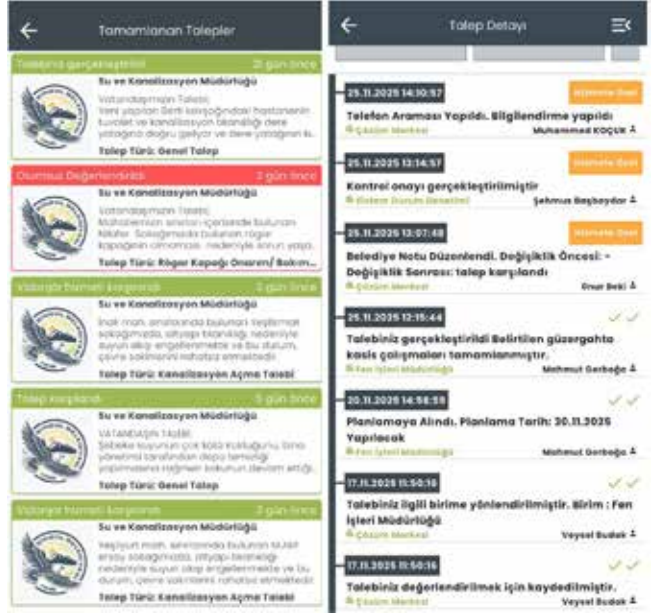
Müdürlüklerin kendi görev alanlarına giren talep ve şikâyetleri görüntüleyebildiği, süreç takibi yapabildiği ve gerekli işlemleri yönlendirebildiği kontrol panelidir.

### Başkan Yardımcıları Arayüzü:

Bağlı bulunan müdürlüklere ait talep ve şikâyetlerin performansının ölçülebildiği, süreçlerin izlenebildiği ve koordinasyonun sağlandığı yönetim panelidir.

### Üst Yönetici Arayüzü:

Belediye Başkanımızın, belediyeye iletilen tüm talep ve şikâyetleri tek merkezden görüntüleyebildiği, genel durumu değerlendirebildiği ve denetim sağlayabildiği üst yönetim panelidir.



Bu uygulama ile dijital belediyecilik anlayışı güçlendirilerek erişilebilir hizmet sunumu hedeflenmektedir.

## WHATSAPP İHBAR HATTI

Vatandaşlarımızın belediye hizmetleriyle ilgili talep, öneri ve şikâyetlerini hızlı ve pratik bir şekilde iletebilmeleri amacıyla WhatsApp İhbar Hattı oluşturulmuştur.

0530 12 12 153 WhatsApp ihbar hattımız üzerinden iletilen bildirimler; metin, fotoğraf ve video içerikleriyle birlikte alınarak kayıt altına alınmakta ve ilgili birimlere yönlendirilmekte ve takip edilerek sonuçlandırılmasının ardından vatandaşlara geri bildirim sağlanmaktadır.

## SORUN TAKİP SİSTEMİ BİRİMİ:

153 çözüm merkezimiz tarafından alınan tüm başvuruların çözüme ulaşıp ulaşmadığına dair gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapılmakta; süreçler titizlikle takip edilerek vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmaktadır.

## MERKEZ SANTRAL BİRİMİ:

Merkez Santral Birimi tarafından, belediyemizin tüm birim ve müdürlüklerine ulaşmak isteyen vatandaşlarımızın, ilgili müdürlük veya yetkili personel ile hızlı ve etkin şekilde görüşmeleri sağlanmakta; aynı zamanda birimler arası iletişim ve koordinasyona destek verilmektedir.

## KURUMSAL SMS HİZMETİ:

Birimimiz tarafından; belediyemiz hizmetleri, açılış programları, duyurular ile önemli gün ve gecelerde vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla Kurumsal SMS hizmeti etkin şekilde kullanılmaktadır.

Bu kapsamda toplam 550.033 (Beşyüz Elli Bin Otuz Üç) adet SMS gönderimi gerçekleştirilmiştir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Yılmaz ATAR  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



**Mahmut BİNGÖL**

İklim Değişikliği ve  
Sıfır Atık Müdürü



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE  
SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**



# GENEL BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı Bütçemiz	2025 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.696.000,00	0
04- Faiz Giderleri	100.000,00	0
05- Cari Transferler	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	1.203.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>0</b>

--

## 2025 YILLI FAALİYET PROGRAMI

1. Tekstil Atıkları ihalesi ile şehir merkezi il mücavir alan sınırları içerisinde 100 Giysi atık kumbarası dağıtımını gerçekleştirilmiştir. Dağıtımını sağlanan atık kumbaraları ile toplamda 178,963 Kg tekstil atığı toplanmıştır.



2- Yeni belediye hizmet binası sıfır atık sistemine geçme bilmesi için Geçici Atık depolama alanı yapımı sağlandı. 2024 yıllı içerisinde 541 Kg karışık ambalaj atığı Bingöl Belediyesi merkez Binasından Toplanmıştır.



3. 5 Haziran Çevre günü kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile ortaklaşa Etkinlikler düzenlendi.



4. Sınırlarımız içerisinde oluşan 73 Kg Atık pillerin toplaması yapılmıştır.



5. 1. Sınıf Atık getirme merkezi yer tespiti ve projelendirme çalışmaları kapsamında gerekli işlemler yapıldı.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Mahmut BİNGÖL  
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü

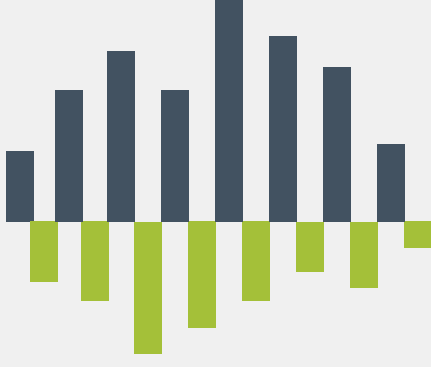


**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

IV

**KURUMSAL  
KABİLİYET VE  
KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ**





**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

## A - ÜSTÜNLÜKLER

- Şeffaf ve hesap verebilir belediyeçilik anlayışının benimsenmesi,
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
- Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması
- İçme suyu, atık su, kanalizasyon ve katı atık depolama tesisinin büyük oranda bitmiş olması
- Gençlere yönelik aktivite ve gençlik merkezinin olması
- İmar uygulamalarının tamamlanmak üzere olması (imar kanunu 18. maddesi)
- Belediye meclisinin hızlı karar alma yeteneği
- Kadastro müdürlüğü ile veri paylaşımının olması
- Enerji verimliliği konusunda modern bir hizmet binasına sahip olması
- Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- Biyolojik arıtma tesisinin varlığı
- Temizlik hizmetlerinde Larvasit ve uçkunla mücadelede başarılı olması
- Konferans salonunun varlığı
- Üst yönetimin desteği
- Belediye bünyesindeki kültür merkezleriyle vatandaşlara hizmet verilmesi
- Koruma amaçlı imar planının yürürlüğe girmesi
- Tüm kamu kuruluşları ve Sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde çalışılması
- Personel giderlerinin bütçenin %15'in altına düşmesi
- Her mahalleye nüfus oranına paralel olarak parklar ve çocuk oyun alanlarının bulunması.
- Kent meydanı projesi sayesinde hem otopark sorunu çözülmüş hem de ilimize nefes aldirmiş olması.
- Mille t bahçesinin bitmesiyle birlikte yeni dinlenme ve mesire alanlarının oluşması.
- Yeni hizmet binası çevresindeki yolların genişlemesi ve Genç Caddesine bakan tarafın yeşil alan olarak imar değişikliği yapılmış olup, araç park sorununa önemli ölçüde katkı sağlanmıştır.

## B - ZAYIFLIKLAR

- Personelin mesleki ve teknik eğitim açığının bulunması
- İç Denetim ve İç Kontrole ilişkin uzmanlık gerektiren mesleki yeterliliği belgelendirilmiş uzman kişilerin yetersiz sayıda olması
- Ağır iş makineleri ve tamirde kullanacak vasıflı eleman sayısının yetersiz olması
- İlin coğrafi yapısı gereği imar planının açılmaması nedeniyle oluşan düzensiz yapılaşmanın artması
- İlimizin deprem kuşağında olması nedeniyle yeterli miktarda konut stokunun bulunmaması
- Kentlilik bilincinin oluşturulamaması
- Maden sokağı ve çarşı merkezindeki işyeri ve konutların eski yapılardan oluşması olası bir depremde can ve mal kaybının oluşması
- Yerel gelir kaynaklarının yetersiz olması
- Etkili ve verimli hizmet içi eğitim verilmemesi
- Kent ulaşım ana planının olmaması

## C - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz halkın gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır.

Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi için proje ekibi kurulacak ve daha etkin bir hizmet sunumu sağlanacaktır.

Stratejik plan ve performans programının daha etkili takip edilebilmesi için müdürlüklerin performans kriterlerinin belirlenmesi ve kurumsal karne çalışması yapılacaktır.

Paydaş analizi çalışması yapılarak paydaşlar arası koordinasyon etkinleştirilecek hizmetlerin daha etkili, verimli ve hızlı sunulması sağlanacaktır.

Afet yönetimi ile bilinçlendirme eğitimlerine ağırlık verilecek ve kurumun afet yedeğinin sağlanması konusunda dijital arşiv çalışmaları tamamlanacaktır.

Hizmette kalite ve mükemmelliğin artırılması adına, hizmet içi eğitim ve Ar-ge çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Türkiye'nin "Yükseleni" vizyonu ve sürdürülebilir mükemmellik modeli ile tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam edecektir.

### EKLER:

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı faaliyet raporunun " III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Ahmet ÇİBİK**  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Erdal ARIKAN**  
Bingöl Belediye Başkanı



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ



**BİNGÖL**  
BELEDİYESİ

Telefon: +90 426 213 12 18

Yenişehir Mahallesi İstiklal Marşı Caddesi No: 3 Merkez / Bingöl / TÜRKİYE

info@bingol.bel.tr – www.bingol.bel.tr