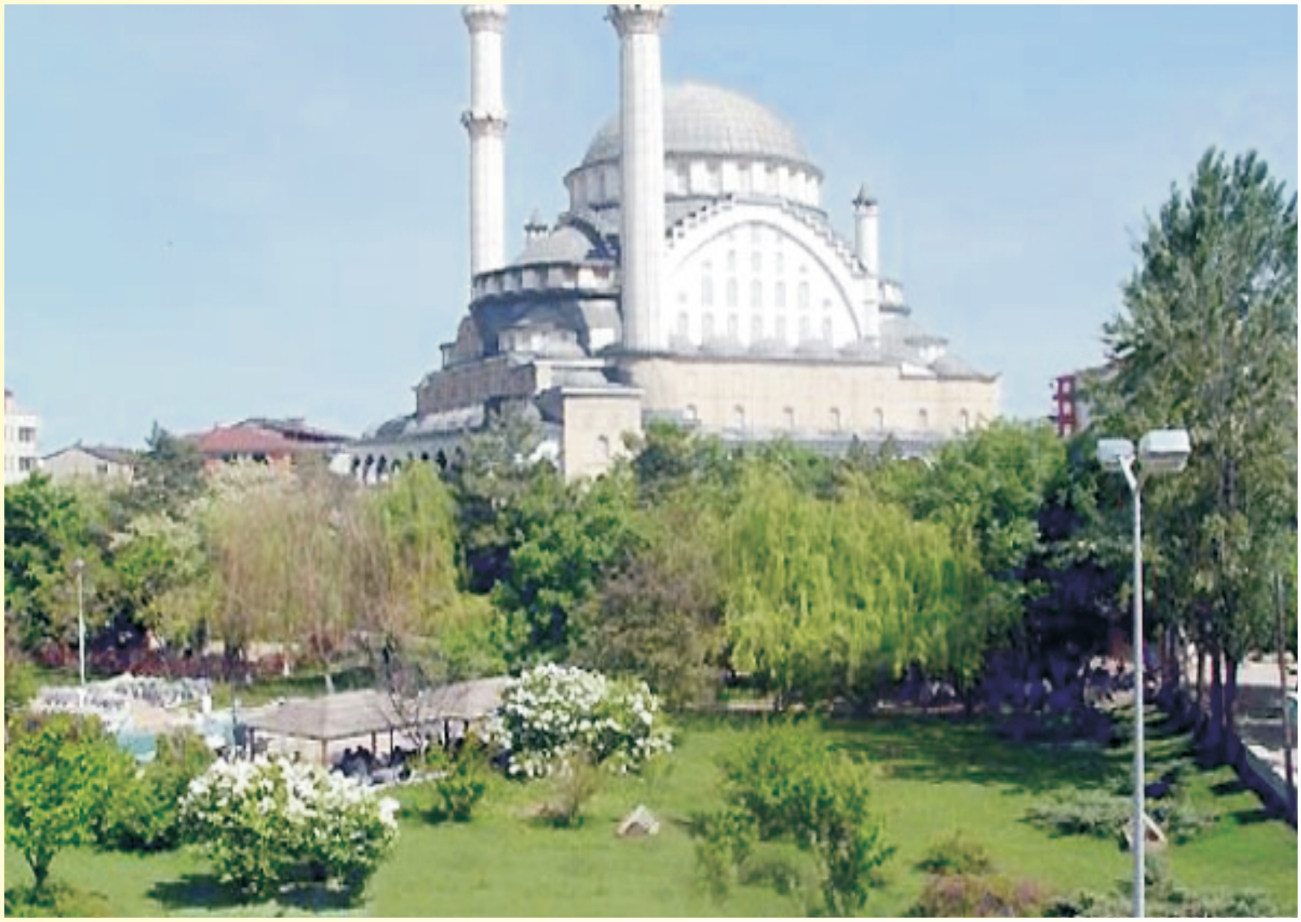
BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI (2010)

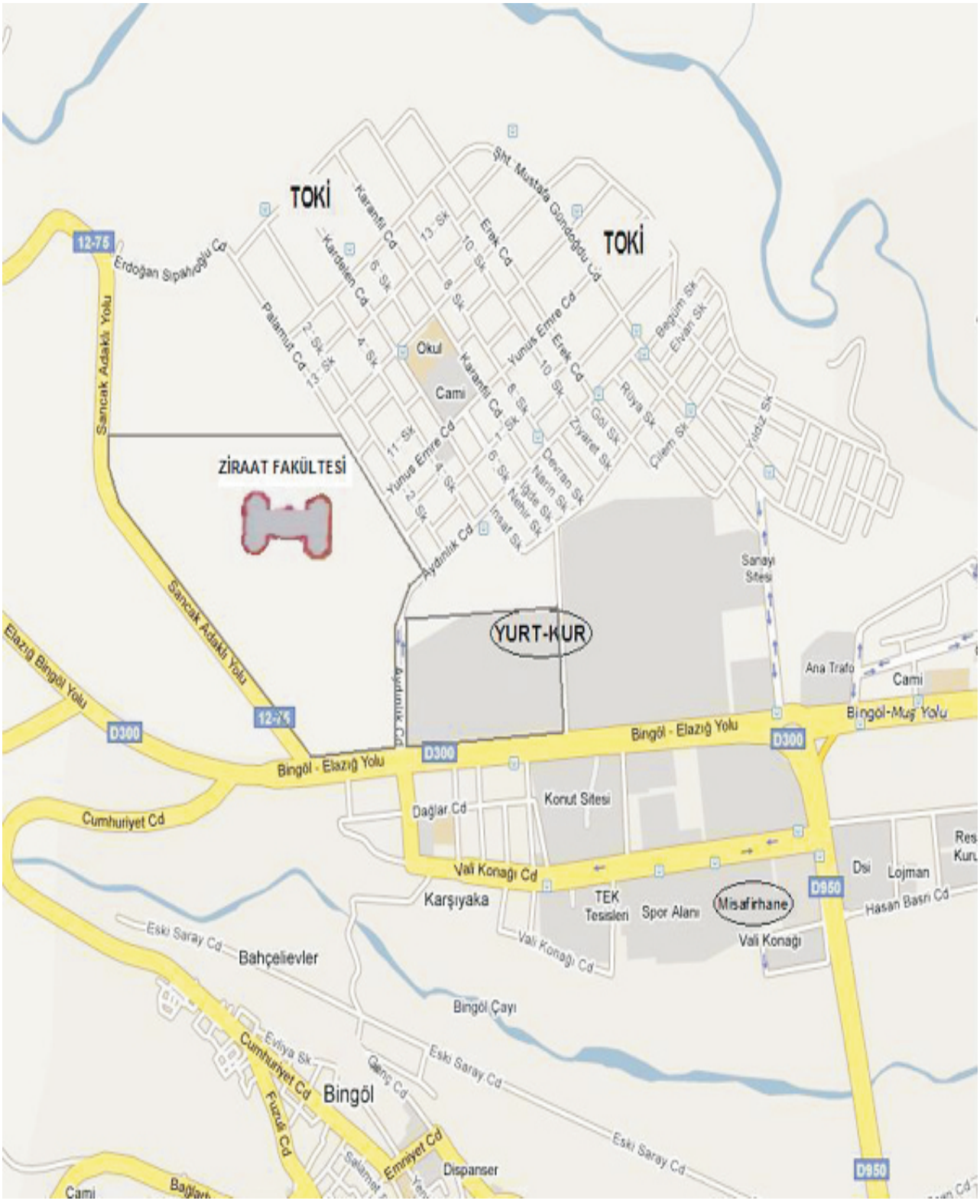


KASIM- 2009

BİNGÖL

Belediye çalışıyor

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli arkadaşlar,

2010 Yılı için hazırlamış olduğumuz performans programının içerdiği mikro ve makro düzeydeki projelerimizi hayata geçirmek için gerekli olan finansmanın sağlanması, kaynakların etkin kullanılması, tahsilataların artırılması gibi temel çalışmalarımıza başlatmış olduğumuz mali disipline paralel olarak daha çok ağırlık verememiz gerekmektedir.

Bilindiği üzere gelirlerimiz fonksiyonel olmadığından gelir ile giderler arasındaki farkı minimize etmek için, kaynakların ekonomik, etkin ve yerinde kullanılması, şeffaf, hesap verilebilirlik ölçüsünde olmasına azami itina göstermek zorundayız.

2010 yıllında mevcut borçlarımızın en az Yüzde 30'unu kendi öz kaynaklarımızla ödemek için, yatırımların bütçe içindeki payını kontrol altına alıp, her geçen gün artan borç stokunu düşürmek için otokontrol mekanizmasını geliştirmek üzere bütün birimlerimizle koordineli bir çalışma sistemini geliştireceğiz.

Özellikle ürettiğimiz hizmetlerin karşılığını tahakkuk ve tahsil etmek için etkin bir muhasebe sistemine ihtiyaç vardır. Tahakkuk edilen alacaklarımızın zamanında tahsil edilememesi hem şüpheli duruma düştüğünden hem de tahsili mümkün olmadığından abonelerimizi periyodik olarak bu konuda tahsile motive edilmeleri için ilgili birimlerimizin özverili katkılarına özellikle ihtiyaç vardır.

İlin Altyapısını ihale edip, kronik hale gelen altyapı sorununu asgari 50 yıllık bir dönem için çözmeye kararlıyız.Altyapı sorununu çözüme kavuşturmadan üst yapı çalışmalarımızı sağlıklı bir şekilde yürütmemiz mümkün olmadığından bu büyük projeyi bu dönemde hayata geçirmeye gerekli azim ve kararlılığı göstermek zorundayız.

Bu nedenle 2010 dönemi için hazırlamış olduğumuz Performans Programının çalışmalarımıza ışık tutacağı ümidiyle belediyemize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Serdar ATALAY
Belediye Başkanı

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ …….. ……..3
GENEL BİLGİLER……6
YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR……...7
TEŞKİLAT YAPISI……8
FİZİKSEL KAYNAKLAR……...9
MALİ YAPI……12
İNSAN KAYNAKLARI ……16
STRATEJİK ALANLAR. AMAÇLAR VE HEDEFLER……18
KENT VİZYONU TEMEL PROJE ALANLARI……19
UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF.FAALİYET VE
PROJELERE AİT TAKVİM……35
GELİR VE GİDER BÜTÇESİ……68

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

GENEL BİLGİLER

A-VİZYONUMUZ

Bingöl' de yaşayan bireylerin yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, Avrupa Birliği normlarına uygun, şeffaf ve eşit katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmet veren belediye olmak. Ayrıca sosyo- ekonomik kalkınma ve gelişmeyi de sağlayacak gerekli projelerle gelecek nesillere modern ve sağlıklı bir kent bırakabilmektir.

B-MİSYONUMUZ

Sağlıklı bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak Bingöl Belediyesi olarak en önemli görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, eğitim, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek, paydaşların bu alanlarla ilgili ihtiyaçları karşılanacaktır.

Bingöl halkına çağdaş yaşam standartlarında güvenilir belediyecilik hizmetlerini sunmak,

İLKELERİMİZ

Bingöl Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- ✓ Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- ✓ Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,
- ✓ Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,
- ✓ Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik,
- ✓ İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,
- ✓ İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık,
- ✓ İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,
- ✓ Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- ✓ Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,
- ✓ Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma,
- ✓ Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,
- ✓ Toplumsal sorumluluk üstlenmek,
- ✓ Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı,
- ✓ Saydamlık,
- ✓ Dürüstlük,

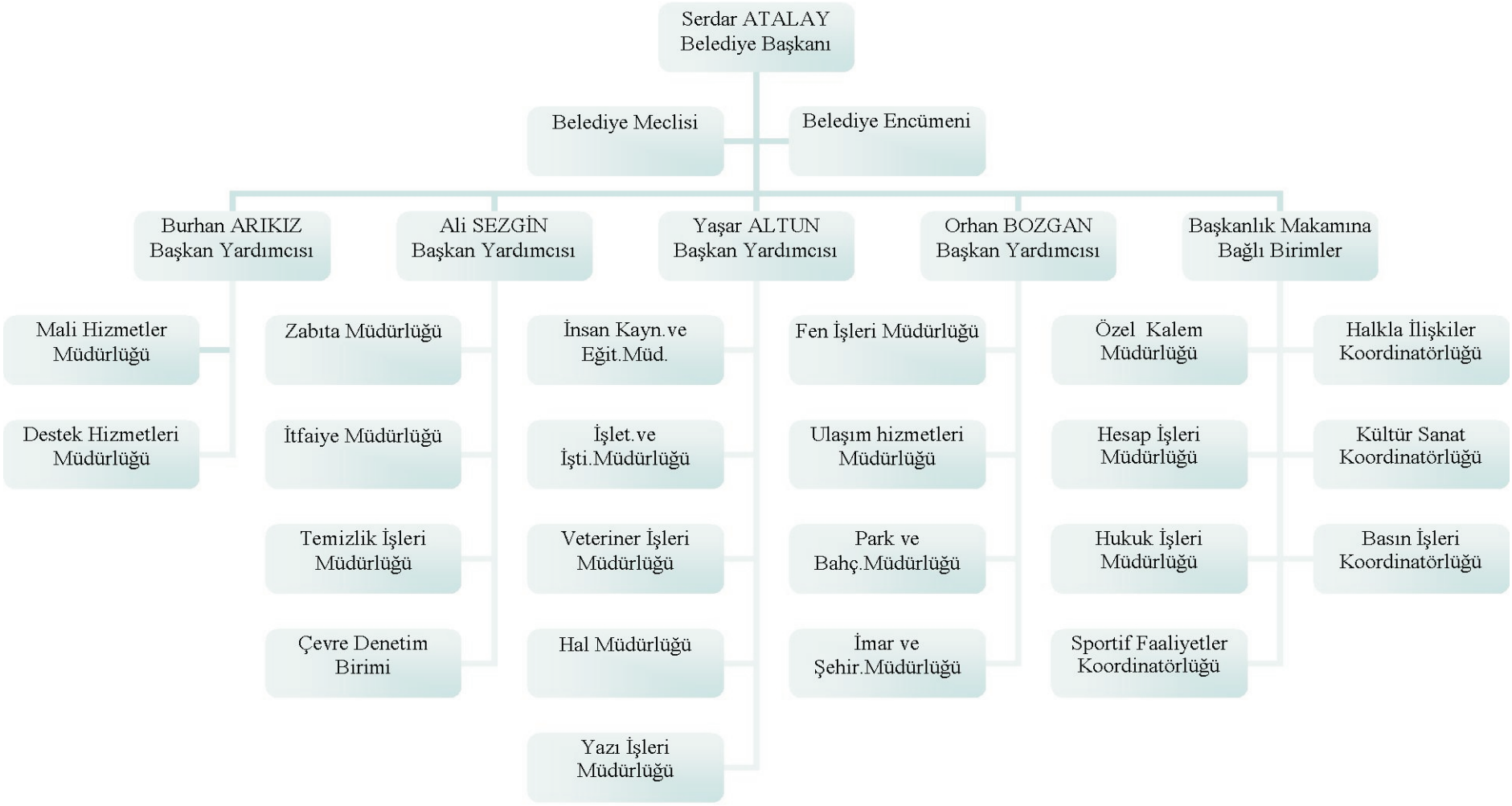
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN YASAL ÇERÇEVE

Stratejik plan ve yıllık çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda ise stratejik plan ile bütçe arasındaki ilişkiye değinilmiştir.
Bu bağlamda bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde idarelerin stratejik planlar ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır.
5393 Sayılı Belediye kanununun Belediye görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. Maddesine göre;

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla:
1-İmar, su, kanalizasyon, ulaşım, gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000 'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
2- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,her türlü araç,gereç ,malzeme ihtiyaçlarını karşılatabilir.; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkatte alınarak belirlenir.
Belediye hizmetleri, vatandaşa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.


Serdar ATALAY
Belediye Başkanı
Belediye Meclisi
Belediye Encümeni
Burhan ARIKIZ
Başkan Yardımcısı
Ali SEZGİN
Başkan Yardımcısı
Yaşar ALTUN
Başkan Yardımcısı
Orhan BOZGAN
Başkan Yardımcısı
Başkanlık Makamına
Bağlı Birimler
Mali Hizmetler
Müdürlüğü
Destek Hizmetleri
Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü
Temizlik İşleri
Müdürlüğü
Çevre Denetim
Birimi
İnsan Kayn.ve
Eğit.Müd.
İşlet.ve
İşti.Müdürlüğü
Veteriner İşleri
Müdürlüğü
Hal Müdürlüğü
Yazı İşleri
Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Ulaşım hizmetleri
Müdürlüğü
Park ve
Bahç.Müdürlüğü
İmar ve
Şehir.Müdürlüğü
Özel Kalem
Müdürlüğü
Hesap İşleri
Müdürlüğü
Hukuk İşleri
Müdürlüğü
Sportif Faaliyetler
Koordinatörlüğü
Halkla İlişkiler
Koordinatörlüğü
Kültür Sanat
Koordinatörlüğü
Basın İşleri
Koordinatörlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

KURUMSAL YAPI

Belediye meclisi (2009 Mahalli Seçim Sonuçlarına göre)

Parti Adı	Meclis Üye sayısı
AK Parti	14
DTP	8
Saadet Partisi	3
Toplam	**25**

Bingöl Belediye Başkanlığının kurumsal yapısı kanunlarla verilen görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde diğer kurum ve kuruluşlarla benzerlik taşımaktadır.

Bu çerçevede danışma ve denetim birimleriyle meclis ve encümen organlarının doğrudan başkanla ilişkili olduğu bir karakteristik yapıyı oluşturmaktadır. Bunun dışında başkana bağlı başkan yardımcıları, birim müdürleri ve örgütün diğer şematik yapısında görev alanların tümü bir bağ vazifesi görmektedir. Özellikle müdürlük sayısında yeterince norm kadronun olmayışından dolayı gerekli yönetsel çalışmalarda sıkıntı yaşanmaktadır.

Müdürlere bağlı müdür yardımcıları, şef ve şef yardımcıları gibi geniş yelpazede bir yönetim anlayışından uzak, hiyerarşik yapının koordinasyonunun sağlanmasında sadece müdür ve bağlı memur ya da işçiler olarak şema tize edilmiştir.

Özellikle; İdari işler, ,Eğitim, kültür ve sosyal işler müdürlüğü, sağlık işleri müdürlüğü, Tarihi cevre koruma müdürlüğü gibi birimlerin oluşturulmasını da 5 yıllık dönmede yapmayı hedeflemekteyiz.

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemizin halen 1 Adet İdare binası, 1 Adet Fen İşleri Müdürlüğüne ait Tahsisli eski Askerlik şubesi binası, 1 Adet makine ikmal binası, 1 adet prefabrik itfaiye müdürlüğü konutu,1 Adet Prefabrik Zabıta Merkezi Konutu ve 1 Adet halk ekmek fabrikasına ait tek katlı ticari binadan oluşmaktadır. Yine 2009 yılında İl Kültür Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucu ilgili kuruma ait Karşıyaka Mahallesinde bulunan Kültür Merkezi binası ile, Gençlik Ve Spor il Müdürlüğüne ait Gençlik Merkezi sosyal tesisleri belediyemize protokol ile 10 yıl için devri yapılmıştır.

Belediyemize ait konut-lojman ise bulunmamaktadır. Kurumun kısa vadede lojman ihtiyacı da bulunmamaktadır.

2010 yılı hedeflerimiz arasında bulunan İnönü Mahallesinin kentsel dönüşüm programında TOKİ tarafından yapılması planlanan modern Belediye İdare binası da kuruma ayrıca kazandırılacaktır.

Yine Kale önü Mahallesinde bulunan arıcılık üretme istasyonu mevkiinde bulunan mülkiyeti hazineye ait arazi üzerinde modern şehirlerarası otobüs otogarının inşası için tahsis çalışmaları sonuçlandırılarak, Milli Emlak Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

Su tahsilatlarında bankalar ile karşılıklı uyum projesi kapsamında abonelerin su tahsilatlarını bankalarda yapmaları için gerekli çalışmalar yapılmış olup, ödemeler bankalar aracılığıyla da yapılabilmektedir.

UPS (KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI)

Tablo:2

Bulunduğu Birim	adet	Gücü
Bilgi İşlem Servisi	2	15 Kva
Server kabin	1	
Yönetilebilir switch	2	
Kablo ağı		3 km

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYEMİZ MAKİNA PARKI ARAÇ DURUMU

S.N0	BAĞLI BİRİMİ	PLAKASI	MARKA	MODEL
1	MAKAM ARACI	12 AC 111	TOYOTA AVENSİS	2004
2	MAKAM ARACI	12 AD 001	RENAULT CONCORD	1992
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12 AL 623	DOĞAN SLX	1993
4	GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	12 AF 001	FORD TAUNUS	1986
5	GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	12 AE 205	FORD MİNİBÜS	1986
6	MAKİNA İKMAL MÜDÜRL.	12 AK 041	LEVEND PİKAP	1986
7	"	12 AE 246	MERCEDES OTOB.	1982
8	"	12 AL 083	İVECO OTOBÜS	1997
9	"	12 AE 635	KAMYON	1997
10	"	12 AN 906	ISUZU PİCK-UP	2006
11	"	12 AN 956	İVECO OTOBÜS	2006
12	"	12 AH 731	2524 FORD CARGO	2006
13	"	12 AH 732	2524 FORD CARGO	2006
14	"	12 AK 038	FATİH KAMYON	1992
15	"	12 AK 039	FATİH KAMYON	1992
16	"	12 AK 040	FATİH KAMYON	1992
17	"	12 AD 329	FATİH KAMYON	1997
18	"	12 AD 962	FATİH KAMYON	1997
19	"	12 AE 643	FİAT 697	
20	"	12 AE 327	FORD KAMYON	1983
21	"	12 AD 521	KAMYONET 50 NC	1990
22	"	12 AC 831	TRAKTÖR	1981
23	"	GD37H6	GREYDER	1993
24	"	Pİ3140	GREYDER	1990
25	"	G170	GREYDER	2002
26	"	X215	EXKAVATÖR	2002
27	"	Pİ4004	SİLİNDİR	1990
28	"	Pİ1007	FİNİŞER	1990
29	"	120H	BREYDER	2006
30	"	962H	YÜKLEYİCİ	2006
31	"	318C	AXKAVATÖR	2006
32	"	BEN16SB	KEPÇE	1985
33	"	BEN2000	KAZICI	1985
34	"	STEYR	TRAKTÖR	1997
35	"	12 AF 704	LOVBET	2002
36	"	34 Z 6105	KAMYON	1985
37	"	CAT910	KEPÇE	1977
38	"	D600	DOZER	1980
39	"	D30	FORKLİFT	2006
40	PARK VE BAHÇ.MÜDÜRL.	12 AK 042	PİCK-UP	1992
41	SU ŞEBEKE AMİRLİĞİ	12 AN 907	PİCK-UP	2006
42		12 AD 522	KAMYONET	1990
43		12 AD 938	MOTOSİKLET	1993

44	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12 AF 915	MİNİBÜS	2006
45	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	12 AK 637	MİNİBÜS	2006
46	KANAL İŞLERİ	12 AH 733	KAMYON	2006
47		12 AH 285	KAMYON	1991
48	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	12 AK 310	KAMYON	2005
49		12 AK 319	KAMYON	1991
50		12 AE 865	KAMYON	1986
51		12 AD 860	KAMYON	1980
52		12 AE 523	KAMYON	1978
53	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	12 AH 669	SIKIŞT. KAMYON	1997
54		12 AH 734	SIKIŞT. KAMYON	1997
55		12 AE 649	CALASKALI KAMY.	1985
56		12 AE 652	CALASKALI KAMY.	1985
57		12 AE 650	TIBBİ ATIK ARACI	1985

2010 Yılında alımı düşünülen araçlar

1- Isuzu D-Max Çift Kabin (4X4) klimalı Pikap
2- Ford Transit Minibüs 350 L (13+1)
3- Ford Transit 350 M Kamyonet (Çift kabin) 41 X 2
4- Cat 432 E kazıcı- yükleyici Kepçe
5- BMC Pro 522 (4X2) 6 Lastik öncü itfaiye
6- Cat CB 434 D Asfalt silindiri
7- Cat 120 M Greyder
8- BMC Probus 850 TBX Otobüs (34+1) Klimalı
9- BMC Pro 625 (4X4) Lastikli kar temizleme

MALİ YAPI

Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre olan ve önceki yıllardan 23.11.2009 tarihine kadar olan borç toplamı:**20.225.540,00** TL'dir.

Borcumuzun; **16.745.000,00** TL si kamu kurum ve kuruluşlarına ait olduğu, **2.451.540,00** TL si esnaf borcu, **324.000,00** TL işçi sendikaları borcu, **705.000,00** TL si de kurum personelinin ücret ve diğer ücret keseneklerinden oluşmaktadır.

İller bankasındaki payımız bu güne kadar aksatılmadan ödenmiştir. Önceki yıllarda yapılan Kürük içme suyu inşaatından dolayı borçlarımız ile taşıt kredisi için kullandığımız kredi yine ilgili banka tarafından kesilmektedir.

2007 yıllında personel giderleri bütçenin **%55,23** ini oluştururken, 2008 yıllında bu oran **%46,32** olarak gerçekleşmiştir. Bu rakamların önümüzdeki yıllarda personel rejimi üzerinde uygulayacağımız strateji ile daha da düşürülmeye çalışılacaktır. Mümkün olduğunca hizmetlerin görülmesinde ihale yoluyla hizmet satın alma yönünde çalışmalara ağırlık verilecektir. Bu durum hem kurumun daha etkili ve verimli olabileceğine yönelik olacak hem de kadrolu personel yığılmalarının önüne geçilmesi için izlenen bir yöntem olacaktır.

Yine hizmet alımı yönünde gerekli çalışmaların yapılması için Belediyemize ait yan kuruluşlar oluşturularak, iktisadi teşekkül oluşturma yoluna da gidilmesi için gerekli izin ve çalışmaların yapılması düşünülmektedir.

Önceki yıllardan tahsil edilemeyen Su ve ÇTV gibi alacaklarımızın tahsilini hızlandırmak için 2010 yıllında %15 ini 2011 yıllında %15 ini 2012 yıllında %30 unu gerçekleştirmeyi hedeflemekteyiz

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

2008 YILLI TAHAKKUK VE TAHSİLÂT TABLOSU

	GELİR TÜRLERİ	TAHAKUK	TAHSİLÂT	% TAHSİLÂT ORANI	% GELİRİN İÇİNDEKİ PAYI
A	**VERGİ GELİRLERİ**				
	GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLER	11,781,744,55	8,786,239,20	74,58	46,82
	İLAN REKLÂM VERGİSİ	194,693,38	48,916,62	25,12	0,26
	ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	295,909,51	295,909,51	100,00	1,58
	BİNA VERGİSİ	407,930,51	319,078,30	78,22	1,70
	İMARLA İLGİLİ HARÇLAR	60,00	60,00	100,00	0,00
	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	4,585,96	4,585,96	100,00	0,02
	İŞYERİ AÇMA HARCI	14,019,00	14,019,00	100,00	0,07
	İŞGALİYE	19,218,00	19,218,00	100,00	0,10
	HABERLEŞME VERGİSİ	17,792,91	17,792,71	100,00	0,09
	TELALLIK HARCI	5,433,80	5,433,80	100,00	0,03
	DAMGA VERGİSİ	58,766,52	58,766,52	100,00	0,31
	ÇTV	229,552,40	111,169,41	48,43	0,59
	PAZAR TATİL RUHSAT GELİRİ	1,060,00	1,060,00	100,00	0,01
	KARAR PULU	1,973,81	1,973,81	100,00	0,01
B	**VERGİ DIŞI GELİRLER**				
	KİRA GELİRLERİ	423,853,45	487,493,87	115,01	2,60
	FAİZ GELİRLERİ	133,24	133,24	100,00	0,00
	İŞTİRAK BEDELLERİ	25,362,50	25,362,50	100,00	0,14
	ARSA SATIŞ GELİRLERİ	418,400,23	418,400,23	100,00	2,23
	DEPOZİTOLAR	30,878,00	30,878,00	100,00	0,16
	AVANSA MAHSUP	150,515,98	150,515,98	100,00	0,80
	KATILIM PAYI	35,758,00	35,758,00	100,00	0,19
	SU BEDELİ	3,780,074,06	3,529,551,24	93,37	18,81
	ARSA VERGİSİ	128,381,02	76,685,29	59,73	0,41
	ARAZİ VERGİSİ	7,901,30	5,900,13	74,67	0,03
	GÜZERGAH İZİN BELGESİ	1,200,00	1,200,00	100,00	0,01
	HAT DEVİR BEDELİ	10,500,00	10,500,00	100,00	0,06
	HAT BEDELİ	1,686,556,24	1,686,556,24	100,00	8,99
	HAL RÜSUMU	149,671,86	149,671,86	100,00	0,80
	İŞGAL HARCI	637,50	637,50	100,00	0,00
	KÜLTÜR VARLIKLARI BEDELİ	62,196,57	37,612,96	60,47	0,20
	KATİ TEMİNATLAR	57,775,75	57,775,75	100,00	0,31
	KANALAÇMA	1,817,00	1,817,00	100,00	0,01
	ALINAN KREDİLER	795,222,19	795,222,19	100,00	4,24

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

2008 YILLI TAHAKKUK VE TAHSİLÂT TABLOSU

OTOGAR GELİRİ	**166,164,50**	**166,164,50**	**100,00**	**0,89**
GECİKME ZAMLARI	**384,175,21**	**384,175,21**	**100,00**	**2,05**
MİNİBÜS VİZE ÜCRETİ	**27,520,00**	**27,520,00**	**100,00**	**0,15**
ZİMMET KARŞILIĞI	**5,127,81**	**5,127,81**	**100,00**	**0,03**
HİZMET BEDELİ	**40,949,51**	**40,949,51**	**100,00**	**0,22**
ÇEŞİTLİ GELİRLER	**4,792,36**	**4,792,36**	**100,00**	**0,03**
PARA CEZASI	**48,188,50**	**24,343,34**	**50,52**	**0,13**
İHALE ŞARTNAME BEDELİ	**111,945,95**	**111,945,95**	**100,00**	**0,60**
DİĞER HARÇLAR	**220,00**	**220,00**	**100,00**	**0,00**
KDV	**292,342,72**	**292,342,72**	**100,00**	**1,56**
USULSÜZLÜK CEZASI	**1,984,50**	**1,984,50**	**100,00**	**0,01**
M PLAKA ÜCRETİ	**6,000,00**	**6,000,00**	**100,00**	**0,03**
S PLAKA ÜCRETİ	**1,470,30**	**1,470,30**	**100,00**	**0,01**
GIDA SİCİL BELGESİ	**10,886,00**	**10,886,00**	**100,00**	**0,06**
HİZMET BEDELİ	**49,731,20**	**49,731,20**	**100,00**	**0,27**
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	**6,900,00**	**6,900,00**	**100,00**	**0,04**
VERGİ CEZASI	**7,939,28**	**8,750,29**	**110,22**	**0,05**
MESUL MÜDÜRLÜK	**385,00**	**385,00**	**100,00**	**0,00**
OTO PARK GELİRİ	**24,807,02**	**24,807,02**	**100,00**	**0,13**
TIBBİ ATIK BEDELİ	**63,849,70**	**63,849,70**	**100,00**	**0,34**
İNŞ. RUHSAT HARCI	**258,427,00**	**258,427,00**	**100,00**	**1,38**
KAZI BEDELİ	**45,735,50**	**45,735,50**	**100,00**	**0,24**
KT PLAKA SATIŞI	**2,200,00**	**2,200,00**	**100,00**	**0,01**
EVLİLİK CÜZDANLARI	**1,334,00**	**1,334,00**	**100,00**	**0,01**
GENEL TOPLAM	**22,436,384,07**	**18,766,419,93**	**83,64**	**100,00**

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

KARŞILAŞTIRMALI(KESİNLEŞEN) BÜTÇE YILLAR İTİBARİYLE

GİDER KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2007 KESİN	2008 KESİN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	8.628.922,88	8.462.219,30	9.932.057,00	10.101.276,00
SGK VE KESENEKLER	869.568,71	1.205.062,20	1.487.451,00	1.536.254,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.874.691,95	7.193.686,84	11.544.295,00	12.454.000,00
CARİ TRANSFERLER	591.248,20	984.912,21	716.197,00	2.110.470,00
SERMAYE GİDERLERİ	2.780.415,70	4.182.040,49	5.270.000,00	6.135.000,00
FAİZ GİDERLERİ	0	548.913,58	50.000,00	343.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	0	0	3.000.000,00	3.000.000,00
TOPLAM	**20.744.847,44**	**22.576.834,62**	**32.000.000,00**	**35.680.000,00**

GELİR KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2007 Yılı KESİN	2008 Yılı KESİN	2009 Yılı TAHMİNİ	2010 Yılı TAHMİNİ
VERGİ GELİRLERİ	1.420.261,23	1.676.878,04		4.090.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.071.702,36	6.057.167,15		9.595.000,00
DİĞER GELİRLER	7.130.812,79	10.536.612,82		21.995.000,00
TOPLAM	**15.622.776,38**	**18.270.658,01**	**32.000.000,00**	**35.680.000,00**

Tablo

GELİRİN ÇEŞİDİ	ADEDİ	YILLIK GELİRİ
Otogar (İş yeri)	23	40.701,50
Sebze hali (İş yeri)	20	61.214,00
Halı saha	1	13.725,00
Mezbahana	1	3.353,50
Taksi durağı	4	6.312,00
Büfe	29	56.883,72
Park	5	56.415,00
Yeraltı oto park	1	14.400,00
Tarla	41	12.501,00
Minibüs garajı (Köy ve İlçeler)	2	90.420,00
Billboard	1	1.968,00
Işıklı pano	3	1.419,00
T O P L A M	**128**	**359,312,72**

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

İNSAN KAYNAKLARI

A-PERSONEL DURUMU

Toplam personel sayısı:243 Kişi

KADRO DURUMU	NORM KADRO	DOLU	BOŞ
MEMUR	214	78	136
SÖZLEŞMELİ MEMUR	8	8	-
DAİMİ İŞÇİ	107	156	-
GEÇİCİ İŞÇİ	1	1	-
T O P L A M	**330**	**243**	**136**

Belediyemizin memur norm kadro sayısı 214 olup, bu kadroların 78'i dolu 136 ' sı boş bulunmaktadır. Mevcut boş kadrolarda 8 personel sözleşmeli olarak çalışmaktadır

Yine norm kadro yönetmeliğine göre belediyemizde kadrolu işçi sayısı 157 olup, geçici işçi sayısı ise 1'dir.

B-MEMUR PERSONEL/ EĞİTİM DURUMU

PERSONEL SAYISI	EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	YÜZDELİK ORANI
6	ORTAOKUL			6,98
40	LİSE			46,51
22	ÖNLİSANS			25,58
18	ÜNİVERSİTE			20,93
86	**T O P L A M**	**83**	**3**	**100**

C-İŞÇİ PERSONEL / EĞİTİM DURUMU

PERSONEL SAYISI	EĞİTİM DURUMU	YÜZDELİK ORANI
7	OKUR-YAZAR	4,46
70	İLK OKUL	44,59
28	ORTAOKUL	17,83
38	LİSE	24,20
9	YÜKSEKOKUL	5,73
5	ÜNİVERSİTE	2,55
157	**T O P L A M**	**100**

Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 3'ü okur-yazar, Yüzde 28 ilk okul mezunu, Yüzde 14 ortaokul, Yüzde 32 lise, Yüzde 23 yüksek öğretim mezunu oldukları görülmektedir.

Özellikle personelin eğitim seviyesinin düşük olduğu bir durumda yeterli verimin alınmayacağı ve personelimizin hizmet içi eğitimlerine daha çok ağırlık vereceğimizi göstermektedir.

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

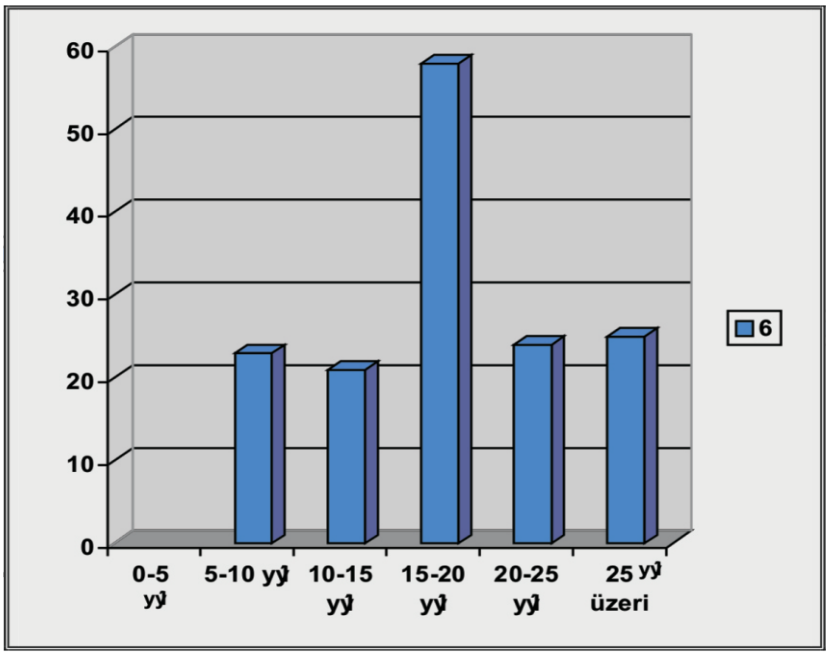
D-SENDİKA BİLGİLERİ

BEMBİRSEN	74
TÜMBELSEN	12
T O P L A M	**86**

E-KADROLARIN MÜDRÜLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

BAĞLI ÇALIŞANLAR	MEMUR PERSONELİN DAĞILIMI			İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIMI		
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMICI	2	-	2			
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜR.	1	-	1	1	1	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	4	1	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	14	7	-	7
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	2	-	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3	1	1	2
İMAR VE ŞEHİR.MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	11	5	2	7
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3	1	1	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4	24	3	27
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	1	-	1
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	10	25	6	31
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	17	-	17	9	-	9
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	24	-	24
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	5	35	-	35
PARK VE BAHÇ. MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	-	-	-
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	-	-	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-
GENÇLİK HİZMETLERİ KOORD.	1	-	1			
KÜLTÜR SANAT KOORDİ.	1	-	1			
HALKLA İLİŞKİLER VE BEYAZ MASA	1	-	1			
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	3	-	3
İSTİHDAM MÜDÜRLÜKLERİ BAZINDA	**83**	**3**	**86**	**142**	**15**	**157**

Çalışılan yıl itibariyle personel durumu:



Personelin yaş durumu ortalama yaşın çok üstünde olup, 10-15 yıl çalışanların sayısı oldukça yüksektir.

Bu da gösteriyor ki, 5 yıllık süreçte emekli yaşına gelen büyük bir bölümün yerine yeni bir tedbir alınması gerekmektedir.

STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK KONU BAŞLIKLARI DOĞRULTUSUNDA SAPTANAN AMAÇ VE HEDEFLER

Bingöl belediyesi olarak sahip olduğumuz vizyon, misyon ve ilkeleri ile GZFT (Güçlü-zayıf- Fırsat-Tehdit) doğrultusunda belirlediği süre içerisinde ulaşılmasını planladığı hedefleri 12 stratejik amaç başlığı altında toplamıştır.

Hedefler, tüm makro ve mikro veriler göz önüne alınarak, somut ve yapılabilirlik özellikleri de dikkatte alınarak tablolarda yer verilmiştir.

GENEL STRATEJİLER

1-Kentin kimliği ve alt fonksiyonları doğru tarif edilecek,

2-Proje ve yatırımlar sürdürebilir olacak, kentli tarafından kabul görülerek yaşayan aktif mekânlara dönüştürülmesi sağlanacak,

3-Yerel hizmetlerin görülmesinde kalite kontrol mekanizmasına uyulacak,

4-Nüfus tahminleri doğru yapılarak mekânların kullanımını rasyonel ölçülerle düzenlemesi sağlanacak,

5-Yatırım ve uygulamada ileri teknolojinin kullanımı sağlanacak,

6-İmar planları, bütçe ve yatırım programları stratejik hedefler doğrultusunda yapılacak,

7-İmar, ulaşım ve afet mas ter planları ivedilikle hazırlanarak bütün proje, yatırım ve alt ölçekli planlar bu mas ter planlara uygunluğu sağlanacak

8-Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve devamlılığının sağlanması gerçekleştirilecektir.

9-Personelin motivasyonunu ve çalışma şevkini artırarak, etkin ve verimli olmaları sağlanacaktır.

10-Kuruma ait kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

KENT VİZYONU TEMEL PROJE ALANLARI

AFET YÖNETİMİ

Stratejik Amaç–1:

Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.
Tarihte birçok ağır deprem geçiren Bingöl de önemli ölçüde can ve mal kaybına neden olmuştur. Özellikle 2003 yıllında ilimizde meydana gelen depremde hala birçok bina metruk olarak durmaktadır. Yine deprem kuşağında yer alması ile bu tür afetlere her zaman için hazırlıklı olmak ve bu yönde çalışmalara ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Hedefler:

1.1 Risk analizi yapmak ve Acil Eylem Planı hazırlamak,

1.2 Depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirilmesini sağlamak,

1.3 Kentsel yapı stokunun güvenilir ve sürdürülebilir kılmak için fizibilite raporları Hazırlamak

1.4 Deprem master planı hazırlamak,

1.5 Yapı denetiminin vatandaş tarafından benimsenmesi ve yaygın kullanımı için Gerekli düzenlemeler yapmak,

1.6 Depreme dayanıklı konutların üretimini teşvik etmek,

1.7 Hazırlanacak imar planlarında kentin zemin ve depremden etkilenme durumları Dikkatte alınacak,

1.8 Afet konusunda uzman kişi ve kuruluşlarla iş birliği sağlanacak,

1.9 Doğal afetler ve acil durumlara karşı önlemlerin alınması, afet ve acil durumlar sonrası yapılacak çalışmaların planlanması ve uygulanması,

1.10 Belediyenin afet sonrası acil müdahale kabiliyetleri geliştirilecek,

1.11 İtfaiye teşkilatını her türlü modern araçlarla takviye edilerek, etkinliği artırılacak,

1.12 Tüm afet bilgileri bilgi ofisinde saklanarak, izlenmeli ve erişebilir hale getirilecek,

İSKAN-KONUT

Stratejik amaç–2:

İstihdam –iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasındaki harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek.

Hedefler:

2.1 Nüfus projeksiyonuna göre imar planları ve alt yapısı çözümlenmiş arsa stokları Oluşturulacak,

2.2 Plansız ve kaçak yapılaşma alanlarında toplulaştırma yapılarak içinde gerekli Fonksiyonların yer aldığı (yeşil alan, okul, kültür, ticaret v.s.) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacak,

2.3 Konut fazlası olan bölgelerdeki konut stoku, yapılacak yeni düzenlemelerle devreye alınarak bu alanların çevresine donatı fonksiyonları verilerek bu bölgeler "Kanat Çekim Merkezleri" olarak geliştirmesi yönünde çalışmalar yapılacak

2.4 Müteahhitlere ve inşaatta çalışacak işçi ve kalfalara eğitim ve sertifika mecburiyeti getirilecek,

2.5 Dar gelirli vatandaşlar ile gecekondu sahibi kişilere dayanıklı ve ucuz konut sahibi olmaları için merkezi yönetim birimleri ile işbirliği içinde projeler geliştirilecek.

EĞİTİM KURUMLARI

Stratejik amaç–3

Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin yanında eğitim alanında da merkezde bulunan eğitim kurumlarının desteklenmesini içeren bütünleşmiş ve birbirini tamamlayan çözümler üreterek ve sosyal bilinç düzeyinin gelişmesine katkı sağlayarak başarı oranının yükselmesi sağlanmalıdır.

Yeni belediyeler yasası ile bu görevin belediyelere verilmesi ile eğitim kurumlarımıza gerekli katkı sağlanacaktır.

Hedefler:

3.1 Okullarımıza yönelik kurumsal destek çalışmalarını artırmak,
3.2 Okullarımıza yönelik sosyal bilinç düzeyi geliştirme çalışması yapmak,
3.3 Okullarımıza yönelik yarışmalar tertip etmek,

ÇEVRE VE TEMİZLİK

Stratejik amaç–4

Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, kentin doğal çevresinin, bitki örtüsü ve hayvan varlığı, sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp korunması sağlanacak.

Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek.

Merkez Beyaz toprak köyünde bulunan 95 dönümlük arazi üzerinde katı atık bertaraf tesisi yapılması hedeflenmektedir.

Hedefler:

4.1 Çevre değerlerinin standartlarına dikkat edilerek, gerekli takip ve yönlendirmeler yapılacaktır.

4.2 Çevre kirliliğine sebep olabilecek düşük ve verimli sanayi tesisleri kent dışına çıkarılacak. Bunlardan boşalan alanlar rekreasyon (eğlen-dinlen) alanlarına ve hizmet sektörüne yönelik alanlara dönüştürülecek.

4.3 Modern kanalizasyon arıtma tesisi devreye alınacak.

4.4Görüntü ve ses kirliliğini ortadan kaldıracak kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirmeye çalışılacak.

4.5 Baz istasyonları ile ortaya çıkan manyetik kirliliği ortadan kaldıracak önlemler geliştirilerek bunların finansmanı ile ilgili firma ve kuruluşlardan sağlanma oluruna gidilecektir.

4.6 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkartılmaya çalışılacaktır. Bu alanların yapımı ve korunması vatandaşların, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörün aktif katılımı sağlanacaktır.

4.7 Kalitesiz kömürle yapılan mücadeleye hız verilerek hava kalitesi iyileştirmeye çalışılarak, kirletici özelliği az olan yakıt türlerinin araçlarda kullanımı teşvik edilecek,

4.8 Evsel katı atıklar kaynağında ayrıştırılarak, vahşi çöp depolama sahaları ıslah edilerek düzenli çöp depolama sisteminin yanı sıra çöpten geri kazanım projeleri (Elektrik Üretimi, Kom post üretimi vb) hayata geçirilmesi için fizibilite raporu düzenlemeye çalışılacak.

4.9 İmar planlarındaki ayrılmış yeşil alanlar öncelikle fonksiyonel hale getirilmeye çalışılacak,

4.10 Mevcut pasif yeşil alanların farklı insani sosyal ve yaş grupları aktivitelerine göre yeniden düzenlenerek bu alanların rekreasyon alanları (piknik, mesire yeri, göletler, havuz, şelaleler v.b.) haline dönüştürmeye çalışılacak,

4.11 Botanik bahçe, hobi bahçeleri, gibi yeşil aktivite alanları oluşturmaya çalışılacak.

4.12 Bingöl'de yaşayan vatandaşlara yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında Bilgilendirici çalışmalara düzenlenmeye çalışılacak,

4.13 tehlikeli atıkların kaynağında ayrı toplanarak, bertaraf edilmesi sağlanacaktır.

4.14 Çöp arıtma ve ayrıştırma tesisinin fizibilite ve proje çalışmaları tamamlanarak, ihale edilmesi ve ilgili bakanlıktan hibe desteği sağlanarak devreye alınması yönünde gerekli çalışmalara hız verilecektir.

Belediye çalışıyor

MALİ YÖNETİM

Stratejik amaç–5

Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur. Özellikle gelirlerin artırılması yönünde kalıcı ve kesin kararlar almak için bir mali kontrol birimi oluşturularak aylık ve dönemler bazında analiz tekniği ile bu yönde bir çalışma yapılacaktır. Gider kısıtlaması ise mali disiplin ile gerçekleştirmesi mümkün olabilmektedir. Gelir kalemlerinin artırılması için özellikle öz kaynak kullanımında oluşan gelirlerin tahakkuku ile tahsili arasında orantı kurarak tahsilâtın tahakkuka oranını yükseltmek gerekir.

Hedefler:

5.1 Gelirlerin artırılması için çalışmalar yapmak,
5.2 Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak,
5.3 Yatırımların bütçe payını artırmak,
5.4 Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek,
5.5 Belediye iktisadi teşekkülleri oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak,
5.6 ÇTV ile Emlak vergilerinde tahsilatların artırılmasını sağlamak.
5.7 ilan reklam vergi gelirlerinin toplam gelir içindeki payını artırmak.

SOSYAL DONATILAR

Stratejik amaç–6

Spor; sağlıklı yaşam, barış ve kardeşliğin en önemli öğelerindendir. Spor yapmayı, kent insanının günlük hayatının bir parçası yapmaya imkân sağlayacak tarzda tesis ve parkurların planlanması ve inşa edilmesi, sporun tabana yayılması için imkânlar oluşturulacaktır.

Sempozyumlar düzenlenerek Bingöl kolokyumu gibi tarihi ve kültürel çalışmaların yapılması için üniversite ile işbirliğine gidilecek.

Bingöl kadınlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülmesi için Karşıyaka mahallesinde bulunan, Belediyemize devri yapılan kültür merkezinde gerekli faaliyetlere başlanılacaktır.

14 mahallenin her biri için birer adet semt konağı yapılacaktır. Yapılacak olan bu semt konaklarında **"yaşam boyu eğitim"** adı altında doğanın korunması,kent ve ülkeyi tanıma gibi eğitim projeleri belediyemiz tarafından tertiplenecektir.

İşsizliğin azaltılmasında Avrupa Birliği tarafından finanse edilen hibe projelerin yapılarak ilgili birimlere sunulması sağlanacak. Özellikle sosyal amaçlı projelerin oluşturulmasında STK'larla gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedefler:

6.1 İskâna açılan yeni yerleşimlerde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilecek ve planlama safhasında planlara işlenecektir. Yine bunların bakım, onarım ve korumaları site yönetimleri tarafından gerçekleştirmesi için çalışma yapılacaktır.
6.2 spor merkezleri, kültür tesisleri ile birlikte planlanarak gerçekleştirilecektir
6.3 Bingöl sempozyumunun her yıl düzenli olarak yapılması sağlanacaktır.
6.4 İşsizliğin had safhada olduğu günümüzde bir fırsat olan hibe projelerin hazırlanması ve sunulması sağlanarak, en büyük payı almak için gerekli proje hazırlama ekibi oluşturulacaktır.

6.5 “**Genç istihdamın desteklenmesi** “hibe programı kapsamında işsizlere kısa süreli istihdamın sağlanması ve kurs sonucunda katılımcılara sertifika verilerek çeşitli kriterler göz önüne alınarak, istihdam ve kendi işini kurma garantisi verilerek katılımın artırılmasını sağlamak.

6.6. MFİB (Merkezi Finans İhale Birimi) tarafından yürütülen hibe programlar doğrultusunda gerekli takip ve proje sunma çalışmalarına daha da önem verilecek.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YENİLEME

Stratejik amaç-7

İlimizin özellikle 1 Mayıs depremi ile gelişigüzel yeniden yapılanması ile önceki dönemlerde uygulanan esnek imar politikaları sonucu büyük bir tehlike sinyali vermektedir. Bingöl Üniversitesinin arka kısmı ile uydu kent mahalleleri gelişigüzel altyapısız ve imar planına uygun yapılmadığından insan sağlığını tehdit edecek boyutta gelişmelere maruz kalmaktadır.

İlimizin sos yo-ekonomik ve kültürel yapısının da buna paralel gelişmesini sağlayacak kentsel yenileme ve dönüşüm için yeni revize program ile projeler gerçekleştirilecektir.

Merkez ve İnönü mahallesinde ve aşağı çarşı mevkiinden itibaren küçük sanayi sitesi altına kadar Çapakçur vadisinde kentsel dönüşüm alanı olarak seçilmiş, TOKİ ile gerekli görüşmeler yapılmıştır. İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile de gerekli görüşmeler yapılacaktır.

Merkezde bulunan yaklaşık olarak 530,000 m2 kamu arazilerinin değerlendirilmesi yönünde kurumlarla gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedefler:

7.1 1971 yıllında ilimizde meydana gelen deprem ile afet işleri tarafından yapılan 3 katlıların bulunduğu İnönü mahallesinin yeni bir imar revize program ile yeniden modern bir mahalle görünümüne kazandırmak için TOKİ tarafından yeniden tesis edilmesi sağlanacaktır.
7.2 Karşıyaka Mahallesi ile Uydu kent mahallesi örnek mahalleler yapılarak bu iki mahallenin tapu sorunun çözülmesi ile emlak vergilerinde önemli bir gelir kaynağı sağlanacaktır.
7.3 İl genelinde deprem sonucu yıkılan ve yıkılmaya müsait binaların yerleri ile arsaları üzerinde çevre kirliliğine sebep olduğundan sahipleri uyarılarak bu alanların çevre sakinlerine verdikleri rahatsızlığın önüne geçilecek.
7.4 Yeşilyurt Mahallesi (Kıbrıs Mahallesi) nin düzensiz yapılaşması sonucu kentsel yapılaşmaya uygun olmayan özellikle tek katlı barakaların görüntü kirliliğine sebep oldukları, bu meyanda özellikle hak sahipleri ile görüşülerek TOKİ ile işbirliği yönünde depreme dayanıklı sosyal konutların inşası için girişimlerde bulunulacak.
7.5 Çapakçur deresinin (Eski Bingöl) ıslah edilmesi, toplum yararına sunulması için Avrupa Birliği ve Bingöl Belediyesinin işbirliği ile gerçekleştirilmesi.
7.6 Shell petrolden Saray mahallesine kadar olan Elazığ-Muş karayolunun yeniden rehabilite edilmesi ile iki taraftan da yeşillendirme, ağaçlandırma ve parkur düzenlemesini sağlayarak ilin genel görünümünü iyileştirmesi için çalışmalar yapmak.
7.7 Yenişehir mahallesi kentsel yenileme projesini gerçekleştirmek,
7.8 Şehir içindeki ana caddelerin refüj ile yenilenmesi ve çiçeklendirmesini gerçekleştirmek,
7.9 DSİ 'nin olduğu yerde kavşak düzenlenmesi ve yeşillendirmesini gerçekleştirmek.

Belediye çalışıyor

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

KENTLEŞME

Stratejik amaç 8-

Dört tarafı kapalı olan ve yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

Çevre iller arasında hem sos yo-ekonomik hem de çevre bilinci alanında normalin çok altında olan Bingöl'ün gelişmesini sağlayacak stratejilerin belirlenmesinde kanunlar karşısında hem bize verilen yetkiler doğrultusunda hem de halkımızın sağlıklı bir çevreye kavuşması için gerekirse hesap verilebilirlik ilkesi bağlamında risk alarak bu alanda çalışmalara hız verilecektir. Koordineli çalışmaların sonuç verebilmesi için sağlıklı bir kentleşme için arsa ve arazi sahipleri ile birlikte karar mekanizması geliştirilecektir.

Hükümet konağının önündeki meydan ile Dörtyol parkı alanı tamamını kapsayacak şekilde birleştirilerek, altı otopark üstü kent meydanı olarak düzenlenecektir.

Hedefler:

8.1 Belediye Kültür merkezi binası için çalışmalar yapmak.

8.2 İtfaiye binası ve garajını yapmak,

8.3 Yeni yapılacak binaların kent dokusuna uygun olarak dış cephelerinin yapımı için inşaat sahipleri teşvik edilecek,

8.4 Adres bilgi sistemini geliştirmek.

8.5 Fakirlik endeksinde 81 il içinde sondan 6. ncı olan ilimizdeki yoğun araç trafiğinin özellikle kaldırım ve caddelerde gelişigüzel park edilmesi karşısında doğan rahatsızlığın önlenmesi için açık alanlarda araç parkları ile yeni yapıların altında kapalı otopark zorunluluğu getirilecek.

8.6Genç Caddesi üzerinde bulunan binaların kent dokusuna uygun dış cephe boyalarının yapılması için bina sahipleri bu yönde bilgilendirilecektir. Belediyemize düşen görev eksiksiz yerine getirilecektir.

8.7 Mevcut alt yapıların bakım ve onarımı yapılacaktır.

8.8 Maden Sokak, şişli sokak, belediye eski sarayı arkası, hükümet caddesi ve kutlu ay sokak araç trafiğine kapatılarak oradaki yerleşik kiracılar ile hak sahiplerinin katılımıyla barikatlı sistemin geliştirilmesi sağlanacak.

8.9 Kentsel tasarım uygulamaları başlatmak,

8.10 Tüm meydan, park, sokak, ve ana arterlerin aydınlatılması sağlanacak,

8.11 Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek

8.12 Gençlik ve spor il müdürlüğüne bağlı şehir stadındaki spor tesisleri ile yeni olan spor tesisinin 8-15 yaş çocuklara yaz döneminde spor ve diğer etkinliklere tahsisi için ilgili müdürlükle ortak çalışmalar yapmak.

8.13 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmalar önlenecektir.

8.14 Halk Pazarı olarak bilinen seyyar satıcıların sağlıklı ve sağlığa uygun gıda maddelerini satılması için denetimler artırılacak. Yine buna bağlı olarak sabit semt pazarlarının oluşturulması sağlanacaktır.

8.15 Enerji nakil hatları ile telefon nakil hatları yer altına alınması sağlanacak.

8.16 Şehrin iki yakasını birbirine bağlayan Karayolları Genel Müdürlüğü karayolu ağında bulunan yolun viyadük ile geçilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

8.17 Karayolları ağına dahil Elazığ-Muş karayolunun Bingöl şehir geçişinin kent bulvarı olarak düzenlenmesi.

8.18 Şehir müzesinin oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik amaç–9

Yüzyılımızın beraberinde getirdiği teknolojik, ekonomik, siyasal ve sosyal gelişmelere paralel değişim kaçınılmaz olmaktadır.

Bu alanda gelişmelere açık olmak için özellikle idari alanda çalışmakta olan insanlara yatırım yapmak gerekmektedir. Belediyecilik mahalli müşterek hizmet sunmada kariyerli liyakatli ehil insanların katılımıyla daha verimli olabilecektir. Onun için insan kaynakları açısından alanında uzman kişilerin daha yararlı olabilecekleri düşünüldüğünde bu kriterler doğrultusunda istihdamın gerçekleşmesi daha mantıklıdır.

Hedefler:

9.1 Hizmet içi eğitime ağırlık verilerek periyodik olarak seminerler düzenlemek ve motivasyonun artırılması için gerekli çalışmalar yapmak.

9.2 Personel hizmetlerini elektronik ortamda yürütmek,

9.3 Personel ile belli zamanlarda fikir alış-verişi ile hizmet sunmada öneriler sunması için toplantılar düzenlemek.

9.4Yönetim bilgi sistemini geliştirmek.

9.5 İtfaiye erlerinin hizmet içi eğitimi sağlanacak.

9.6 İhale Mevzuatı ile Belediyecilik Mevzuatında gerekli seminer ve eğitim çalışmalarını yürüterek ilgili birimlerde çalışanların hizmet içi eğitimlerine ağırlık verilecektir.

SOSYAL YARDIMLAŞMA MERKEZLERİ / SOSYAL BELEDİYECİLİK

Stratejik amaç-10

Kentte yaşayan bakıma muhtaç kimsesiz, sokağa terk edilmiş her yaş grubundaki insanlarımızın barınma, iaşe ve sağlık ihtiyaçları karşılayacak merkezler oluşturulacaktır.

Toplumsal yapı, insanların sosyal hayatı paylaşmalarından kaynaklanan sorunların çözümü üzerine kuruludur. Bu bağlamda sosyal hayatın geliştirilmesi için Bingöl Belediyesi olarak gereken tüm özverili çalışmalar hayata geçirilecektir.

Kadınların yerel karar alma sürecinde ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı, kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve stratejilerini belirlemeyi, bu stratejilerinin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerilerini geliştirmeyi amaçlayan “Kadın erkek eşitlik komisyonu” nu belediye meclisi kararı ile oluşturmayı sağlamak.

Kadınların yerel hizmet gereksinimlerini ve isteklerini saptamak ve var olan hizmetlerden memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla en az yılda iki kez geniş katılımlı tartışma programlarının yapılması, toplantı sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması, yerel hizmetlere ilişkin kararların bu öneriler doğrultusunda alınmasını sağlamak

Hedefler:

10.1 Sosyal yardımlaşma merkezinde çalışacak olan personellin bu alanda eğitim görmesi temel şart olacaktır.

10.2 Sokakta yaşayan kimsesiz ve yardıma muhtaç çocuklar ile yetişkinler bu merkezlerde her türlü ihtiyaçları karşılanarak topluma yeniden kazandırılacaktır.

10.3 Evlerinde yaşamak isteyen nispeten kendi ihtiyaçlarını karşılayabilecek olanlara evde bakım hizmetleri verilmesi için çalışmalar başlatılacak.

10.4 Saray Mahallesi, Karşıyaka mahallesi, uydu kent mahallesi, kültür mahallesi ile İnönü mahallesinde sosyal etkinlikler için yer sorunu giderilecek.

10.5 Mali destekten yoksun öğrencilere maddi destek vermek için kıt imkânlarımızı kullanacağız.

10.6 Halka yönelik sağlıkla ilgili destek hizmetleri geliştirilecek(Sağlık il müdürlüğü ile)

10.7 Halkla ilişkileri güçlendirici ve sistemli çalışmalar yapmak,

10.8 Sanat etkinlikleri düzenlenecek,

10.9 Sağlık bilincinin geliştirilmesine katkı sağlanacak,

10.10 Halka yönelik sosyal tesis yapılmasını sağlamak,

10.11 Engelli ve engelli yakını kadınlar ile yaşlı kadınların ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu konuda örnek bir çalışmanın yapılmasını sağlamak.

10.12 Şiddet mağdurlarını korumaya yönelik olarak yapılanları izleyecek, denetleyecek bir koordinasyon biriminin oluşturulması için gerekli çalışmalar yapmak.

10.13 Ekonomik güçlenme ve çalışma hayatını destekleyecek kadın destek merkezlerinin oluşturulması ve yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaları başlatmak

10.14 Kadınların el emeklerini değerlendirecekleri pazarların açılması veya pazarlarda kadınlara stant verilmesini sağlamak.

10.15 Hiç eğitim almamış olanların eğitim düzeylerini yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak.

10.16 Anne- çocuk sağlığı eğitiminin sağlanması için ilgili kurumlarla iş birliğinin sağlanması.

10.17 Kent kayıt sistemini güçlendirmek.

10.18 Genç kızlara burs olanakları Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'nın da yardımıyla artırılarak ve bu sistem geliştirilerek kız çocuklarının temel eğitimden sonra da eğitimlerine devamının sağlanması için gerekli alt yapıyı oluşturmak.

10.19 Kadınların yerel hizmetlere erişimini kolaylaştırmayı amaçlayan belediye bünyesinde bir “Kadın Birimi” nin kurulmasını sağlama

GÜVENLİK

Stratejik amaç–11

İlin genel ekonomik yapısı irdelendiğinde gelişemeyen sanayi ve özel sektörün işsizliği beraberinde getirdiği, hırsızlık ve soygun gibi suçların artış gösterdiği sosyal hayatımızla bağdaşmayan davranışların son zamanlarda bir alışkanlık haline geldiği gözlenmektedir.

Son zamanlarda şehir merkezindeki hırsızlık olaylarından da anlaşılacağı üzere gençlerin sigara ihtiyaçlarını gidermek için bile büyük risklere katlandıkları yine emniyet kayıtlarından anlaşılmaktadır.

Her ne kadar belediyenin asli görevi olmasa da bu yönde bir çalışmada bulunulması kaçınılmazdır. Çünkü belediye halkın sorunlarını paylaşmaktan kaçamaz.

Hedefler:

11.1 Belediyemize ait görev alanındaki önemli noktalara özel güvenlik hizmeti vermek,

11.2 Güvenlik tedbirleri geliştirme amacıyla diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak.

e-BELEDİYECİLİK

Stratejik amaç–12

Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin şekilde kullanarak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirerek, bilişim teknolojilerini belediye işlemlerine entegre etmek.

İnsanların yaşadıkları kentle ilgili her türlü bilgiye kolayca erişebileceği belediyecilikle ilgili işlerini daha kolay takip edebileceği, işlem sürelerini kısaltan, güvenliği artıran katılımca ve şeffaf yönetim anlayışının en büyük aracı olarak sayısal bir platform hazırlamak.

Merkezi yönetime giderek gelişme gösteren e-Devlet uygulamasının kent ölçeğinde ve belediye yönetimleri tarafından daha verimli, etkin ve hızlı şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Hedefler:

12.1 Çağdaş dünyanın vazgeçilmez bir parçası haline gelen interneti hayatın her sahasına yerleştirmek,

12.2 e-ulaşım konsepti altında trafik ve yol bilgilerine araçlarından, cep telefonlarına
Erişebilen, adres sorgulayabilen bir alt yapı oluşturmak,

12.3 Belediye ve bağlı kuruluşların hizmetlerini elektronik ortamda sunması, işlem ve
Ödemelerini yapabilmesini sağlamak.

12.4 Kent bilgi sistemini şehirde bulunan tüm merkezi ve yerel yönetim birimlerine
açarak, tüm uygulamaları sisteme dâhil etmek,

12.5 Su sayaçlarını bilişim teknolojilerinden yararlanarak okuma ve kontrol etme yönünde çalışmalar yapmak,

12.6 Kentle ilgili gelişmeler uydudan izlenecek seviyeye getirilerek her türlü planlama ve denetleme çalışmalarında uzay teknolojilerinden yararlanmak,

12.7 Elektronik ödeme sistemlerini yaygınlaştırmak,

12.8 Belediye faaliyetlerinin kamuoyu tarafından sürekli ve güncel olarak izlenmesi sağlanarak, kentin Web ortamında etkin şekilde tanıtımına önem verilecek,

Tablo-2: YATIRIM PROJELERİ LİSTESİ

SEKTÖR : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞ : BİNGÖL BELEDİYESİ

2010 Yılı Fiyatlarıyla, Bin TL

PROJE NO	PROJE ADI	YER (İL VE İLÇE)	KARAKTERİ STİK	İŞİN BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI			2009 SONUNA KADAR TAHMİNİ KÜMÜLATİF HARCAMA			2010 YATIRIMI			2011 YATIRIMI			2012 YATIRIMI		
					DIŞ		TOPLAM	DIŞ		TOPLAM	DIŞ		TOPLAM	DIŞ		TOPLAM	DIŞ		TOPLAM
					KREDİ	ÖZKAYNAK		KREDİ	ÖZKAYNAK		KREDİ	ÖZKAYNAK		KREDİ	ÖZKAYNAK		KREDİ	ÖZKAYNAK	
(KURULUŞ) TOPLAMI																			
ETÜD-PROJE İŞLERİ TOPLAMI																			
a) 2010'da Bitenler																			
b) 2010'dan Sonraya Kalanlar																			
DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI																			
a) 2010'da Bitenler																			
b) 2010'dan Sonraya Kalanlar																			
YENİ PROJELER TOPLAMI																			
	Kanalizasyon yapımı	BİNGÖL MERKEZ		15.04.10-15.11	35.000	0	35.000	0	0	0	17.500	0	17.500	17.500	0	17.500	0	0	0
	İçme Suyu	BİNGÖL MERKEZ		15.04.10-15.11	25.000	0	25.000	0	0	0	12.500	0	12.500	12.500	0	12.500	0	0	0
a) 2010'da Bitenler																			
b) 2010'dan Sonraya Kalanlar																			

NOT : - "Özkaynak" bölümüne yatırım için kuruluşun iç kaynaklardan (dış kredi olmayan) karşıladığı dış harcama yazılacaktır.

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında sari ihalesi yapılan projeler ve 2010-2012 döneminde bu projeler için taahhüt edilen ödemeler dipnot ile belirtilecektir.

Tablo- 4: 2010 YILI YATIRIM PROJELERİNİN STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI İLE İLİŞKİSİ

BİRİMİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞ BİNGÖL BELEDİYESİ

PROJE NO	PROJE ADI	PROJENİN İDARE STRATEJİK PLANI VE PERFORMANS PROGRAMINDA İLİŞKİLİ OLDUĞU		
		AMAÇ [1,2]	HEDEF [1,2]	PERFORMANS HEDEFİ [1,2]
	ŞEHİR KANALİZASYON HATLARI YAPIMI	ŞEHİR HATLARININ YENİLENMESİ	SAĞLIKLI SORUNSUZ BİR ALT YAPI	2010 YILINDA BAŞLANIP 2011 YILINDA BİTİRİLMESİ
	İÇME SUYU ŞEBEKE HATLARININ YAPIMI	ŞEHİR HATLARININ YENİLENMESİ	SAĞLIKLI SORUNSUZ BİR ALT YAPI	2010 YILINDA BAŞLANIP 2011 YILINDA BİTİRİLMESİ

(1) 2010 yılı yatırım projelerinin stratejik plan ve 2010 yılı performans programında yer alan ilgili amaç, hedef ve performans hedefi numaraları/kodları gösterilecektir.

(2) Bir yatırım projesi birden fazla stratejik amaç ve hedefle ilişkili olabilir. Bu durumda ilgili tüm amaç ve hedefler belirtilecektir.

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF,FAALİYET VE PROJELERE AİT TAKVİM

AFET YÖNETİMİ

HEDEFLER:

13.1.Risk analizi yapmak ve acil Eylem Planı hazırlamak

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Belediyenin acil eylem Planının hazırlanması	2010	Planın hazırlanması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

13.2. Depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirilmesi

FALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Tüm mahallelerde deprem eğitim çalışmalarını yapmak	2010	Eğitim çalışma sayısı	Sivil Savunma ve İtfaiye Müdürlüğü ortak çalışması
b) Belediye çalışanlarının deprem eğitimine tabi tutulması	2010	Eğitimin verilmesi	Sivil Savunma Müdürlüğü ve AKUT desteğiyle
c) Deprem kurtarma birliği kurtarma tatbikatının düzenlemesi	2010	Tatbikat yapılması	
d) Depremde kullanmak üzere malzeme depolama stokunun oluşturulması	2010	Stokun oluşturulması	İtfaiye Müdürlüğü

13.3 Kentsel yapı stokunun güvenilir ve sürdürülebilir kılmak için fizibilite raporları hazırlamak

FAALİYELER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Adres bilgi sistemi oluşturulması	2010	Yapılması	İmar ve Şehircilik müdürlüğü

13.4 MAG mahalle afet gönüllülerin projesi kapsamında tüm mahallelerde eğitim vermek (Sivil Savunma Müdürlüğü ve AKUT İşbirliği)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) 14 mahallenin tamamında depremden korunma eğitimleri düzenlemek	2010	Eğitimlerin verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü Sivil savunma Md. AKUT

13.5 Deprem mastır planını hazırlamak

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Deprem mastır planının oluşturulması	2010	Planın oluşturulması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

13.6 Yapı denetiminin vatandaşlar tarafından benimsenmesi ve yaygın kullanımı için gerekli düzenlemeler yapmak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Yapı denetim şirketlerinin seminerler düzenlemesini sağlamak için işbirliği yapılması	2010	Yapılması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

13.7 Depreme dayanıklı konutların üretimini teşvik etmek

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Konut üretiminde özel şahıslardan ziyade TOKİ gibi kuruluşların konut yapılmasını teşvik etmek için vatandaşların periyodik olarak eğitimlere katılmaları sağlanacak	2010	Eğitimin verilmesi	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

13.8 İmar planlarında kentin zemin ve depremden etkilenme durumları dikkatte alınması

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Zemin etütlerinin yapılarak, risk planının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin yeşil alana dönüştürülmesi ve kamulaştırması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşasını engellemek için kontrol ekibinin oluşturulması	2010	Yapılması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

13.9 Afet konusunda uzman kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapmak

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a)AKUT gibi depremde kendini kanıtlamış kuruluşların sivil vatandaşlara eğitim vermeleri desteklenerek periyodik olarak eğitimler verilmesi sağlanacak	2010 Talebe Göre	Eğitimin verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
b) Deprem dede olarak bilinen Prof. Dr. Ahmet Mete IŞIKKARA gibi özellikle çocukların ilgi alanına giren aydınlarımızın depremle ilgili eğitim verilmesi için konferans, seminer vb tertiplerin düzenlenmesi sağlanacak	2010	Konferans ve seminer düzenlenmesi	

13.10 Tüm binaların depreme dayanıklılıkları analiz edilecek

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Çok katlı binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek için kolektif bir çalışma ile binaların risk haritası çıkarılacak	2010	Haritanın çıkarılması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

13.11 İtfaiye Teşkilatının her türlü modern araçlarla takviyesi yapılarak etkinliği artırılacak

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Personelin eğitimini sağlamak için periyodik olarak seminerler düzenlenecek	2010	Yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
b) İtfaiye erlerinin afet esnasında ilk yardımla ilgili eğitimi uzman kişiler tarafından sağlanacak	2010	Yapılması	

13.12 Tüm afet bilgileri bilgi ofisinde saklanarak izlenmeli ve erişebilir hale getirilmeli

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Afet bilgi ofisinin oluşturulması	2010	Ofisin oluşturulması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

İSKAN-KONUT

Hedefler:

14.1- Plansız ve kaçak yapılaşma alanlarında toplulaştırma yapılarak içinde gerekli fonksiyonların yer aldığı (Yeşil alan, okul, kültür, ticaret v.s.) kentsel dönüşüm projeleri uygulamak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Uydu kent ve Karşıyaka mahallelerinin mülkiyet hakkına kavuşturulmaları ile kent mimarisine uygun olarak yapılandırılmaları için cazip mahalleler haline getirmek.	2010	Yapılması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
b) İnönü mahallesinde bulunan T.C.Karayolları 84.Şube Şefliği Beyaz toprak köyü mevkiinde idare binası inşaatı karşılığında TOKİ ile işbirliği yapılması	2010	İnşaatın Yapılması	
c)TOKİ ile işbirliği yapılarak bundan sonraki dönemler için konut yapmak isteyen halkımızın sağlam ve depreme dayanıklı konutlara sahip olmasını teşvik amacıyla bu yönde bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	2010	Yapılması	

14.2- Konut fazlası olan bölgelerdeki konut stoku, yapılacak yeni düzenlemelerle devreye alınarak bu alanların çevresine donatı fonksiyonları verilerek bu bölgeler "Kanat Çekim merkezleri" olarak geliştirilmesi yönünde

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a)Yeşilyurt ile Bahçelievler mahallelerinde yoğun ve tek katlı yapılaşma olduğu, bu alanda yeni revize program ile toplulaştırma alanı oluşturmak.	2010	Yapılması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

14.3-Müteahhitlere ve inşatta çalışacak işçi ve kalfalara eğitim ve sertifika mecburiyetini getirmek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Yap-sat şeklinde konut yapan müteahhitler ile bu işte çalışan inşaat ekiplerinin eğitimleri periyodik olarak sağlanacak	2010	Yapılması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

EĞİTİM KURUMLARI

Hedefler:

15.1- Okullarımıza yönelik kurumsal destek çalışmalarını artırmak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Okul önlerine kamera takılması (Emniyet Md. İle İşbirliği)	2010	Yapılması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
b) Okullarla birlikte ödüllü yarışmalar düzenlemek.	2010	Yarışmaların düzenlenmesi	Özel kalem Md.
c) Okullara geri dönüşüm kutularının alınması	2010	Yapılması	Temizlik İşleri Md.
d)Bahçe bakım onarım günleri Düzenlemek.	2010	Yapılması	Park ve bahçeler md.
e)Lise öğrencilerinin etkinliklerinin değerlendirilmesi (Milli eğitim Müdürlüğü ile işbirliği)	2010	Yapılması	Özel kalem md.
f) Okullarımıza bilgisayar desteğinin sağlanması (Sponsor firmalar ile işbirliği)	2010	Verilmesi	İşletme ve iştirakler müdürlüğü
g)Umumi ihtiyaç alanların yenileme bakım-onarımının yapılması	İhtiyaca göre	Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
h) Projeksiyon cihazı ve ses donanımı kurulması	2010	Verilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
i)Okullarımızın iç ve dış cephe boyama işlerinin yapılmasında karşılaşılabilecek maddi imkânsızlıklar dikkatte alınarak özellikle büyük şehirlerde yaşayan hem şehrililerimiz ile varlıklı ve hayırsever iş adamlarına teklif götürülerek bakım ve onarımın gerçekleştirilmesi	2010	Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
j) Diğer eğitim araç ve gereçlerin temini	İhtiyaca Göre	Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
k)Üniversite öğrencileri aracılığıyla bilgisayar, İngilizce gibi alanlarda öğrencilere yardım kurslarının düzenlenmesi	İhtiyaca Göre	Yapılması	İşletme ve iştirakler müdürlüğü

15.2-Okullarımıza yönelik sosyal bilinç düzeyi geliştirme çalışmaları yapmak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Aday izci eğitim kampları oluşturmak (Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak)	2010	Kampların tertiplenmesi	Özel kalem müdürlüğü
b) Aile içi iletişim seminerlerinin düzenlenmesi	2010	Sayısı	
c) İlimizin Solhan ilçesinde bulunan şeref meydanı ile Karlıova ilçesinde bulunan Azizan şehitliği anıtlarına yıldönümü kutlamaları çerçevesinde Lise öğrencilerine gezi programlarını düzenlemek.	2010	Sayısı	
d) Okullarımızda her yıl seçilen okul birincileri ile gençlik meclisi oluşturulması ve önerilerini değerlendirme merkezini kurulması	2010	Meclisin oluşturulması	Özel Kalem Müdürlüğü Sportif faaliyetler Koordinatörlüğü
e) İl halk kütüphanesi ile ortaklaşa ödüllü okuma günlerinin düzenlenmesi	2010	sayısı	
f) Uyuşturucuyla mücadele kapsamında gençlere eğitsel amaçlı oyun gösterimi düzenlemek.	2010	Oyunların düzenlenmesi	

15.3.-Okullarımıza yönelik yarışmalar tertip etmek

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Okullar arası bilimsel proje yarışması düzenlemek,	2010	Sayısı	Özel kalem md.
b)Şiir, kompozisyon, resim, makale ve ilin tanıtımına yönelik yarışmalar düzenlemek	2010	Sayısı	
c) Okullarda kültür ve sanat kolları öğretmenleri ile işbirliği yapılarak, halka açık tiyatrolar düzenlemek.	2010	Sayısı	

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

ÇEVRE VE TEMİZLİK

Hedefler:

16.1 çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Çevre haftası kutlamaları düzenlemek	Yılda 1 Kez	Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
b) Muhtarların katılımıyla mahallelerde temizlik günlerinin düzenlenmesi	Yılda 2 Defa	Sayısı	Temizlik işleri Müdürlüğü
c) Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	Yılda 2 defa	Sayısı	
d) ÇEVKO ile işbirliği yapılarak ambalaj atıkları yönetim planının uygulanması	2010	Yapılması	
e) Halkın çöp konusunda bilinçlendirilmesi için, evlere baskılı çöp torbalarının dağıtılması	2010	Dağıtılması	

16.2-Çevre kirliliğine sebep olabilecek düşük ve verimli sanayi tesisleri kent dışına çıkarılacak. Bunlardan boşalan rekreasyon alanlarına ve hizmet sektörüne yönelik alanlara dönüştürülecek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a)Çevre kirliliğine sebep olan işletmelerin tespit edilerek, şehir dışına çıkarılması için girişimlerde bulunulacak	2010	Tespit edilmesi	Zabıta Müdürlüğü

16.3-Modern arıtma tesisi planlanıp, devreye alınacak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a)Arıtma tesisinin planlanması	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü

16.4- Görüntü ve ses kirliliğini ortadan kaldıracak kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirmeye çalışmak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a)Görüntü kirliliği oluşturan duvarlar v.b yerlerin boyanması	2010	Tamamlanması	zabıta Müdürlüğü
b)FEDAŞ' a ait trafo binalarının kabine dönüştürülmesi	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü

16.5-Baz istasyonları ile ortaya çıkan manyetik kirliliği ortadan kaldıracak önlemler geliştirilerek bunların finansmanı ile ilgili firma ve kuruluşlardan sağlanma yoluna gidilecektir.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a)Baz istasyonlarının tespit edilmesi	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
b)Baz istasyonları sahiplerinden manyetik kirliliğin tazmin edilmesi için çalışmaların başlatılması	2010	Yapılması	

16.6- kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarılacaktır.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) İhtiyaca göre yeşil alanların belirlenmesi ve nüfus-yeşil alan orantısı dâhilinde çalışmalar yapılacak	2010	Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

16.7- Kalitesiz kömürle yapılan mücadeleye hız verilerek hava kalitesi iyileştirmeye çalışılacak. Kirletici özelliği az olan yakıt türlerinin araçlarda kullanımı teşvik edilecek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a)Özellikle kış aylarında kalorifer yakıtı olarak kullanılan ucuz ve kalitesiz kömürün kullanılması önlenecek.	2010 Her yıl Kış ayları	Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
b) Kapalı ve çuvallarda satılan kömürlerin kullanılması için bilinçlendirme kampanyaları çevre sağlık müdürlüğü ile birlikte yürütülecek.	2010 Ve her yıl son bahar mevsimi boyunca	Yapılması	
c) Binaların baca temizliği için bilinçlendirme toplantıları yapılarak, kontrol mekanizmasının işlevselliğini yükseltmek	2010 Ve her yıl sonbahar Mevsiminde	Yapılması	İtfaiye müdürlüğü

16.8- Evsel katı atıklar kaynağında ayrıştırılarak, vahşi çöp depolama sahaları ıslah edilerek düzenli çöp depolama sisteminin yanı sıra çöpten geri kazanım projeleri (Elektrik üretimi, kompost üretimi v.b.) hayata geçirilmesi için fizibilite raporları düzenlemek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Halkta gerekli çöp bilincinin oluşturulması için eğitsel faaliyetlere ağırlık verilmesi	2010 Ve her yıl	Sayısı	Temizlik işleri Müdürlüğü
b) Evsel atık arıtma tesisi yapılması	2010 Ön çed. Ve AB 'ye sunumu	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü

16.9- İmar planlarındaki ayrılmış yeşil alanlar öncelikle fonksiyonel hale getirilmesi sağlanacak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) imar planında mevcut yeşil alanların hayata geçirilmesi için yap-işlet-devret modeli gibi bir sistemin işleyişi sağlanacak.	2010 3 adet Park	Yapılması	Park ve Bahçeler. Müdürlüğü

16.10- mevcut pasif yeşil alanların farklı insani sosyal ve yaş grupları aktivitelerine göre yeniden düzenlenerek bu alanların rekreasyon alanları (Piknik, mesire yeri, göletler, havuz, şelaleler vb) haline dönüştürmeleri sağlanacak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Karşıyaka Mahallesindeki yeşil alanın park olarak düzenlenmesi.	2010	Yapılması	Park ve bahçeler Müdürlüğü

16.11- Botanik bahçe, hobi bahçeleri gibi yeşil aktivite alanları oluşturmaya çalışılacak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Mülkiyeti belediyemize ait olan ve kullanılmaya elverişli araziler botanik ve/veya hobi bahçeleri olarak düzenlenecek	2010	Yapılması	Park ve bahçeler müdürlüğü

16.12- Bingöl' de yaşayan vatandaşlara yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	2010	Yapılması	Temizlik işleri Müdürlüğü

16.13 -Tehlikeli atıkların kaynağında ayrı toplamak ve bertaraf etmek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) tıbbi atık üreten işyerleri ile (Diş Hek., Eczaneler, poliklinikler, muayenehaneler, vb) yapılan sözleşme adedinin tüm işyerlerini kapsayacak şekilde tamamlanması	2010	sayısı	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

MALİ YÖNETİM

Hedefler:

17.1- Gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık vermek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Emlak vergileri, ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	Vadesinden Önce 1 kere	Sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
b) e-belediyecilik kapsamında emlak vergisi mükelleflerinin internet ortamında tahakkuk ve tahsilât yapma şartlarının oluşturulması	2010 dan itibaren	Yapılması	Bilgi işlem Müdürlüğü
c) İşyeri açma ruhsatlarının alınmasında; vergi dairelerindeki hassasiyetin kurumda da gösterilmesi için gerekli tanıtımın yapılmasını sağlamak, ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.	2010 Ve Her ay Düzenli Olarak	Sayısı	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
d) vergi tahsilâtlarının bankalar aracılığı ile gerçekleştirilmesi	2010	Gerçekleşmesi	
e)ilan ve reklâm vergilerinin çok düşük olduğu bilinmektedir. Bu nedenle gelir artırıcı kalemlerden olan bu gelir çeşidi üzerinde etkin bir kontrol mekanizmasının oluşturulması ve çapraz denetimlerle gerçek gelirin tespit edilmesini sağlamak.	2010 Ve her yıl Periyodik Olarak	Yapılması	
f) Gelir İdaresi başkanlığı gibi düzenli olarak vergisini süresinde ödeyen ilk 5 kişiye plaket verilmesi.	2010 Ve her yıl	sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
g) Ölçü ve ayar mekanizmasının artırılması	2010 Ve her yıl	Sayısı	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
h) Halk ekmek fabrikasının modernize edilerek, kapasitesini artırmak ve toplam kalite yönetimini sağlayarak vatandaşa sağlıklı, hijyenik şartlarda ekmek üretmek için kalite kontrol belgelerinin alınması	2010 Modernize Ve kalite Belgeleri	Yapılması	
j) Karşıyaka ve uydu kent mahallelerinin tapu sorunu çözülerek gelir üretme şartları oluşturulacak	2010 Girişim	Yapılması	İmar Müdürlüğü
k) Aile çay bahçelerinin oluşturularak kiraya verilmesi	2010/ 2 adet	Yapılması	Park ve bahçeler Müdürlüğü
l) Bil boardların çoğaltılarak kiraya verilmesi	2010 ve her yıl	Yapılması	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
m) Su tüketimleri yüksek olan abonelerin tahsilâtta teşviki için ev ziyaretlerini gerçekleştirmek.	2010 Her yıl	Gerçekleşmesi	
n) Halk otobüslerine ait hat satışlarını gerçekleştirmek	2010 ve her yıl	Satılması	
ö)Kat karşılığı modeli ile yeraltı çarşılarına ağırlık verilmesi	2010 ve her yıl 1 adet	Yapılması	İmar müdürlüğü
p) Şehir otogarının yapılması (içinde otel,alış veriş merkezi ve eğlence merkezi barındıran modern bir yapının inşası)	2010 İhale Aşaması	Sözleşmenin Yapılması	

17.2 -Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a)Emekli olan personelin yerine yenisi alınmadan ücret yükü hafifletilecek.	2010	Yapılması	Personel ve eğitim İşleri müdürlüğü
b) Yakıt ve ikmal giderleri üzerinde sıkı bir mali disiplinin oluşturulması	2010 Ve izleyen Yıllar	Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
c) Tam rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.	2010 Ve her Dönemde	Yapılması	

17.3 -Yatırımların bütçe payını artırmak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Kesin hesaplar içindeki yatırım paylarının en az %15' e çıkarılması	2010	Yapılması	Hesap işleri Müdürlüğü

17.4- Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.

a) İç kontrol standartlarının oluşturulması	2010	Yapılması	Hesap işleri Müdürlüğü

17.5 -İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Tek merkezden demirbaş takip sisteminin oluşturulması	2010	Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
b) sayaç okuma- kapatma ve özel güvenlik gibi hizmetlerin piyasadan satın alınması	Her Yıl	Yapılması	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SOSYAL DONATILAR

Hedefler:

18.1- İskâna açılacak olan yeni yerleşim yerlerinde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilerek planlama safhasında planlara işlenecek ve bunların bakım, onarım ve korumaları site yönetimleri tarafından gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

18.2- Spor merkezleri, kültür tesisleri ile birlikte planlanarak gerçekleştirilmesi.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü tarafından yapılmış olan gençlik merkezinin gençlere yönelik olarak kullanılmasında gerekli özverinin sağlanmasında belediyenin üzerine düşen görevi yerine getirmesini sağlamak.	2010 Ve izleyen Yıllarda	Yapılması	Kültür Merkezi koordinatörlüğü
b) kültürel etkinliklerin sağlanmasında özellikle gençlerin katılımına yönelik yazılı ve görsel basının bu alanda reklâmasyona yönlendirilmesinde yerel medyadan yararlanmak.	2010 Her yıl Okulların Tatiline 1 ay kala	Yapılması	

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemizin Düzenlediği HİF (Herkes İçin Futbol) Turnuvası

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YENİLEME

Hedefler:

19.1–İlimizde 1971 yıllında meydana gelen depremde inşa edilen İnönü mahallesinin hem merkeze sıkışması hem de 2003 yılında meydana gelen deprem ile 3 katlıların metruk olarak kalmaları çevre kirliliğine sebep oldukları gibi tehlike sinyalleri verdikleri görülmektedir. Bu nedenle İnönü mahallesinin yeniden modern, yaşanabilir, kentsel dönüşüme uygun sos yo- kültürel kompleks içinde hak sahipleri ile anlaşılarak kat karşılığı sistematiği içinde yapılaşmasını sağlamak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) İnönü mahallesinin haritası ve hak sahiplerinin tespit edilmesi	2010	Çıkarılması	İmar müdürlüğü
b)depreme dayanıklı yapıların inşa edilmesi, mahallenin tüm kültürel, sosyal, ticari alanların içinde olduğu modern bir yerleşim alanı haline getirmek.	2010 Etüt ve proje	Yapılması	İmar müdürlüğü
c) Mahallelerde belediyenin otokontrol mekanizmasını sağlayacak şekilde ehil ekiplerin oluşturulması	2010 ve her yıl	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
d)İnönü mahallesinin yenileme alanı olarak ilan edilmesi.	2010	Yapılması	İmar müdürlüğü

19.2- Karşıyaka Mahallesi ile R.Tayip Erdoğan mahallelerinin örnek mahalle olarak düzenlenmesi ve tapu sorunlarının çözülmesinde gerekli çalışmaların hızlandırılması.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Karşıyaka mahallesinin tapu sorununun çözülmesinde devam etmekte olan çalışmalarımız hızlandırılarak mülkiyet hakkının devri konusunda belediyemize artı bir gelir sağlanması için hazine ile ortak çalışmalar yapılarak uzlaşma kapsamında gereken özveri sağlanacak.	2010	Yapılması	İmar ve şehircilik müdürlüğü
b) Karşıyaka mahallesine 1 adet parkın yap-işlet-devret modeli ile kazandırılması	2010	Yapılması	
c) Vali Kurtuluş Şişman Türk çeşmesinin olduğu yerin mesire yeri olarak düzenlenmesi ve çevre yolunun iki tarafında ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	2010	Yapılması	

19.3- İl genelinde deprem sonucu yıkılan ve yıkılmaya yüz tutmuş binaların yerleri ile arsaları üzerinde çevre kirliliğine sebep olduğundan mülkiyet sahipleri ile anlaşarak bu alanların çevre sakinlerine verdikleri rahatsızlık önlenecek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Mahalle aralarında enkazı kaldırılan veya metruk halde bulunan binaların taşınması için hak sahiplerinin çevreye verdikleri zararların önlenmesi	2010	Yapılması	İmar müdürlüğü
b) Jandarma Alay komutanlığı karşısında bulunan ve mülkiyeti Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş' ye ait arsa üzerinde bulunan deponun çevre kirliliğini oluşturduğu için kaldırılması ve tahsisinin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapmak.	2010	Belediye kazandırılması	Fen işleri müdürlüğü

19.4 -Yeşil yurt mahallesi nin düzensiz yapılaşması sonucu kentsel yapılaşmaya uygun olmayan özellikle tek katlı barakaların görüntü kirliliğine sebep oldukları, bu meyanda hak sahipleri ile görüşülerek TOKİ ile işbirliğinin sağlanmasında çalışmalar başlatmak

Belediye çalışıyor

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a)Bahçelievler (Mirzan) mahallesinin kaldırım ve yol çalışmalarına yapmak	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
b) Uygun görülen yerlerde cadde genişleme çalışmalarını yapmak.	2010	Yapılması	
c) Küçük sanayi sitesi ile ek sanayi sitesinin yol çalışmalarını yapmak.	2010	Yapılması	
d) Asfalt tutmayan yolar ile ara sokaklar dahil kesin çözüm bulmak adına geniş bir yelpazede asfaltın yerine kilitli parke taşının döşenmesi	2010 merkezden Dışa Doğru yapılması	Yapılması	

19.5 Çapakçur deresinin ıslah edilmesi.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Çapakçur deresinin ıslah edilmesi için proje ve etüt çalışmalarının başlatılması	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü

19.6- Şehrin girişinden (Elazığ girişi) saray mahallesi bitimine kadar olan karayollunun yeniden rehabilite edilmesiyle iki tarafından ağaçlandırma, yeşillendirme, yürüyüş parkuru ve durakların yapılması.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Elazığ girişi tarafından (Shell Petrol) başlayarak Bayındırlık il müdürlüğü idare binasına kadar olan kesitin yapılması	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
b) Bayındırlık girişinden karayolları asfalt tesisine kadar olan bölümün yapılması	2010	Yapılması	
c) Her iki bölümün yapılmasında ilgili kurumun çalışmaları doğrultusunda çalışmalarımız gerçekleşecektir.	2010	Planlanması	

19.7-Yeni mahalle kentsel yenileme projesini hayata geçirmek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Beş yoldan başlayarak Fevzi Çakmak Caddesi boyunca kaldırım çalışmalarının başlatılması	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
b) Yeşil yurt mahallesinin Güveçli köyüne doğru uzanan yolun kaldırım ve asfalt çalışması veya kilitli parke taşı ile yenilenmesi	2010	Yapılması	
c)Yeşil yurt mahallesinin ara sokaklarının kilitli parke taşı ile yenilenmesi	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
d) iki mahallenin de oluklu taş ile birlikte kilitli parke taşının döşenmesiyle hem yağmur sularına kesin çözüm sağlanmış olur, hem de yol sorunu çözülmüş olur.	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü

19.8-Şehir içindeki ana caddelerin refüj ile yeniden yapılması ve çiçeklendirilmesi.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK

19.9- DSİ nin olduğu yerde kavşak düzenlenmesi ve yeşillendirilmesi.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Tepe kısmında boş bulunan alanın konut üretimine ayırtılması	2010	Yapılması	İmar müdürlüğü
b)Öğretmen evinden Elazığ – Muş karayoluna kadar olan bölümün kent dokusuna uygun olarak düzenlenmesi, kaldırım ve yol çalışmalarının yapılması	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü

KENTLEŞME

20.1 -Belediye kültür merkezi binası için çalışmalar yapmak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Sertifikasyon sistemine geçişte belediyenin hayatın her kademesinde etkinliğini sağlamak.	2010	Yapılması	Kültür Merkezi koordinatörlüğü
b) Yerel tiyatro ve folklor ekibinin oluşturulması		Yapılması	
c) Garaj ve kademe binalarının bakım ve onarımını yapmak.	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü

20.2 -İtfaiye binası ve garajının yapılması

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a)İtfaiye müdürlüğü hizmet binası Yapımı	2010 Etüt proje Ve yer Tahsisi	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü

20.3- Yeni yapılacak olan yapıların kent dokusuna uygun olarak inşası sağlanacak

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Belediyemizden yapı ruhsatı alıp, inşaatta başlayan inşaat sahiplerinin kontrollü sağlanacak	2010 Ve Her yıl Kontroller sağlanacak	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
b) şehrin yatay olarak gelişmesi mümkün bulunmamaktadır. Bu nedenle görüntü kirliliğine sebep olabilecek ve/ veya imar planına aykırı ruhsatsız yapılaşmaların önüne geçmek için zabıta ekibi ve yardımcı teknik ekip ile birlikte sıkı kontroller gerçekleştirilecek	2010 Her yıl Günlük Takip	Yapılması	Zabıta Müdürlüğü

20.4 -Adres bilgi sisteminin oluşturulması

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a)Cadde, sokak, yol, meydan gibi yerlere ait bilgilerin bilgisayar ortamında takip edilmesi	2010 ve her yıl	Yapılması	Bilgi işlem merkezi
b) cadde ve sokakların tabelalarla gösterilmesi ve binaların numaralandırılması	2010	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

20.-5 Fakirlik endeksinde 81 il içinde sondan 6. ncı olan ilimizdeki yoğun araç trafiğinin özellikle kaldırım ve ara sokaklar ile caddelerde gelişigüzel park edilmesi ile halkımızda doğan rahatsızlığın önlenmesi için açık alanlar ile kapalı alanlarda oto park ihtiyacının karşılanması.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Genç Caddesi süreli ücretli oto park olarak kiraya verilmesi	2010	Yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
b) İnönü Caddesi üzerinde sağ şerittin aynı sistemle kiraya verilmesi	2010	Yapılması	
c) Güz dönemlerinde okul bahçelerinin oto park olarak kullanılması için okul aile birlikleri başkanları ile ortak kararlar almak	2010	Yapılması	Basın ve halkla ilişkiler
d) Merkezde bulunan Serkan Akyazı İÖO 'nun araç parkı olarak işletilmesi	2010	Yapılması	
e) 100 Yıl İÖO 'nun aynı şekilde işletmeye açılması	2010	Yapılması	
f) İmam hatip lisesi bahçesinin oto park olarak hizmete açılması	2010	Yapılması	
g) Yeni cami altında kapalı otoparkın hizmete açılması için Yeni cami yapma ve yaptırma derneği ile bu konuda görüşmeler yapılması	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
h) Toplu taşıma araçlarının cazip şartlarda hizmet vermelerini sağlayarak özel oto sahiplerinin özellikle karşı tarafta oturanların mümkün olduğunca araçla yolculuk yapmalarını azaltmak.	2010	Yapılması	Yazı işleri Müdürlüğü

20.6-Genç Caddesi ile İnönü Caddesi üzerinde bulunan yapıların kent dokusuna uygun olarak dış cephe boyalarının yapılması için bina sahipleri ile görüşmeler yapılması ve teşvik edilmesi.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a)Genç Caddesi üzerinde bulunan binaların dış dokularının kent mimarisine uygun olarak kaplanması ve bu alanda belediyeye düşen sorumluluğun eksiksiz olarak yerine getirilmesi	2010	Yapılması	İmar müdürlüğü
b) İnönü Caddesi üzerinde bulunan binaların dış cephelerinin boyanması veya başka madenlerle kaplanması	2010	Yapılması	İmar müdürlüğü

20.7- Mevcut altyapıların bakım ve onarımı yapılacaktır.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) altyapıların düzenli olarak bakım ve onarımlarını yapmak.	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
b)Tüm düşük kodlu baca ve ızgaraların yükseltilmesi	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
c) kaldırımlarda bazalt taşı veya kilitli parke taşının döşenmesi	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
d) Bordür ve tretuvar bakım ve onarımlarının yapılması	Her yıl İhtiyaca Göre	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü

20.8 -Maden Sokak, Osmanlı sokak, şişli sokak, Belediye eski sarayı arkası sokak, kutlu ay sokak ile hükümet caddesinin yaya trafiğine açılarak barikatlı sistem ile kapatılması ve hak sahipleri ile ortaklaşa çalışmalar yapılarak buraların araç trafiğine kapatılması

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Osmanlı sokağın yeniden yapılması ve araç trafiğine kapatılması	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
b) Belediye eski sarayı arkası sokağın araç trafiğine kapatılması	2010	Yapılması	
c)Kutlu ay sokağın çevre düzenlemesinin yapılması ve araç trafiğine kapatılması	2010	Yapılması	
d) Hükümet caddesinin özellikle Ulu Camii arkasında bulunan kısmında resmi araçlara ait park yerlerinde gelişigüzel parklaşmayı önlemek için kilitli barikat sisteminin geliştirilmesi .	2010	Yapılması	
e) ihtiyaç duyulan sokakların yağmur suyu ve yarım oluklu kendi üretimimiz olan kanal imalatının yapılması	2010	Yapılması	

20.9- Tüm meydan,park,sokak ve ana arterlerin aydınlatılması.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Dört yol mevkiinde mevcut parkın aydınlatılması	2010	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
b) Beş yolun ortasında ana arterin aydınlatılması	2010	Yapılması	

20.10- parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacak.	Her yıl Nisan ve Mayıs aylarında	Yapılması	Park ve bahçeler Müdürlüğü
b) Tüm ilde kişi başına düşen yeşil alan miktarının (2000 nüfus sayımına göre) 2.02 M2 den 2.25 m2 ye yükseltilmesi	2010	Yapılması	

20.11- Gençlik ve spor il müdürlüğüne bağlı şehir stadındaki spor tesisleri ile çok amaçlı spor tesisinin 8-15 yaş çocuklara yaz döneminde spor ve diğer etkinliklere tahsisi için ilgili müdürlükle ortak kararlar almak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Yaz okulların başlatılması	2010	Yapılması	Özel kalem müdürlüğü
b) 8–15 yaş arası gençlerimizin özellikle sosyal aktivitelerin kıt olduğu ilimizde yaz dönemlerinde özellikle hırsızlık, uyuşturucu bağımlılığı ve diğer suçlarda artış olduğu bilinmektedir. Onun için gençlerin meşgul olmaları için değişik branşlarda spor ve sanatsal etkinliklerin başlatılması	2010 Altyapı	Yapılması	
c) Yüzme, koşu, kros, maraton ve diğer dallarda müsabakalar düzenlemek.	Her yıl Periyodik olarak	Yapılması	Özel kalem Müdürlüğü

20.12- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmalar önlenecektir.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Ruhsatsız yapıların tespitinin yapılması	2010	Yapılması	İmar ve Şehircilik müdürlüğü
b) Ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için kontrol ekibi oluşturulacak	2010	Yapılması	İmar ve Şehircilik müdürlüğü Zabıta müdürlüğü
c) tespit edilen ruhsatsız yapıların yıkımı için girişimlerde bulunulacak	2010	Yapılması	İmar ve Şehircilik müdürlüğü

20.13- Halk pazarı olarak gerçekleştirdiğimiz semt pazarlarında sağlıklı ve Türk Gıda Kodeksine uygun mamullerin satışının yapılması için periyodik olarak gıda ve çevre kontrol ekipleri ile birlikte kontroller yapılacak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) halk pazarının düzenli olarak kontrollü sağlanacak	Her Ay	Yapılması	Zabıta müdürlüğü İle gıda ve Çevre sağlık ekipleri ile birlikte
b) Halk pazarında satıcılık yapanların gerekli şartları taşımaları ve sertifikasyona tabi tutulmaları sağlanacak	2010 Ve her yıl	Yapılması	Zabıta müdürlüğü
c)Düzenli Pazar oluşturulması için fiyat istikrarının sağlanması ve tüketicilerin kaliteyi ucuza sağlamaları için kontrol mekanizması geliştirilecek	2010 Ve Her yıl	Yapılması	Zabıta Müdürlüğü İktisat müdürlüğü
d)Pazar yerlerinin daha geniş ve hijyenik alanlarda yapılandırılması için ana arterler dışında çevreyi rahatsız etmeden geniş platformlarda yer tahsisini sağlayarak, geniş kitlelere hitap edecek şekilde oluşturulması	2010 Ve ihtiyaca Göre	Yapılması	Zabıta müdürlüğü

20.14- Enerji Nakil Hatlar ile telefon nakil hatlarının yeraltına alınması

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) FEDAŞ ' a ait enerji nakil hatlarının yeraltına alınması	2010	Yapılması	FEDAŞ Bingöl İl Müdürlüğü ve Fen işleri Müdürlüğü
b) PTT 'ye ait telefon direklerinin yeraltına alınması	2010	Yapılması	PTT Baş Müdürlüğü Fen işleri Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI

21.1- Hizmet içi eğitime ağırlık verilerek periyodik olarak seminerler düzenlemek ve motivasyonun artırılması için çalışmalar yapmak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Personelin alanında mevzuat sahibi olması için eğitim verilmesi	İhtiyaca Göre her yıl	Yapılması	İnsan kayn.ve Eğit. Müdürlüğü
b) personele kişisel ve mesleki eğitimin verilmesi	İhtiyaca göre	Yapılması	
c) Hizmet alımı yapılan veya yapılacak olan (güvenlik, araç kiralama, bina temizliği, sayaç okuma gibi destek hizmetlerinde) tüm işlerde yüklenici personelinin kuruma adaptasyonu için uyum eğitimi yapılması	İşe Başlamada Çalıştırıla-Cak her Personelin eğitimi	Yapılması	İş kur il müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Yüklenici firma

21.2 Norm kadro çalışmalarını başlatmak ve sonuçlandırmak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) işçi personelin emekliliğin teşvik edilmesi için kıdem tazminatlarının zamanında ödenmesi	Her emekli Olan personele	Yapılması	İnsan kayn.ve Eğit. Müdürlüğü
b)Emekliliği gelen memur personelin emeklilik işlemlerinin takibi ve desteklenmesi	2010 Ve devamı	Yapılması	

21.3- Personel hizmetlerini elektronik ortamda yürütmek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Kurumun bilgisayar otomasyonu içinde personel müdürlüğü programının kurulması sağlanarak, veri girişlerinin yapılması	2010	Yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

21.4 -Personel ile belli dönemlerde soru- cevaplı paneller düzenlemek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) özellikle idari birimlerde ve karar verme aşamasında etkili olan birimlerde çalışan personel ile belli dönemlerde soru cevaplı paneller düzenlemek.	İhtiyaca göre	Yapılması	İnsan kayn.ve Eğit. Müdürlüğü

SOSYAL YARDıMLAŞMA MERKEZLERI SOSYAL BELEDIYECILIK

22.1- Sosyal yardımlaşma merkezinde çalışacak olan personelin bu alanda eğitim görmeleri sağlanacak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Sosyal amaçlı merkezlerde çalışan personelin eğitilmesi	İhtiyaca göre	Yapılması	İnsan kayn.ve Eğit. Müdürlüğü

22.2-Sokakta yaşayan kimsesiz ve yardıma muhtaç çocuklar ile yetişkinlerin her türlü ihtiyaçları karşılanacak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Sokakta yaşayan kimsesiz ve yardıma muhtaç çocuklar ile yetişkinler sosyal merkezlerde her türlü ihtiyaçları karşılanarak topluma yeniden kazandırılacaktır.	Tespit Edilen Sayıya göre	Yapılması	Zabıta Müdürlüğü

22.3- Evlerinde yaşamak isteyen nispetten kendi ihtiyaçlarını karşılayabilecek olanlara evde bakım hizmetleri verilmesi için alt yapı oluşturulacak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) evlerinde yaşamak isteyen yardıma muhtaç kimsesizlerin sayılarının tespiti yapılarak çözüm üretilmesi için çalışmalar başlatmak	talebe göre	Yapılması	Zabıta Müdürlüğü

22.4- Saray Mahallesi, Karşıyaka mahallesi, Uydu kent Mahallesi, Kültür mahallesi ile İnönü mahallelerinde sosyal etkinlikler için yer sorunu giderilecek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) 5 Büyük mahallede sosyal etkinliklerin yapılabilmesi için yer sorununa çözüm bulunacak	İhtiyaca göre	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

22.5- Mali destekten yoksun öğrencilere eğitim desteği vermek için kıt imkanlarımızı kullanacağız.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) geniş çaplı bir araştırma yapılarak yüksek öğrenim gören (il dışında okuyan) öğrencilerin maddi durumları çapraz araştırılarak gerçekte yardıma muhtaç olanların tespit edilerek eğitim desteği verilmesi.	2010	Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
b) Sünnet düğünlerinin tertip edilmesi	Her yıl Talebe Göre	Yapılması	
c) Ramazan ayında iftar çadırlarının kurulması	2010	Yapılması	Halkla ilişkiler Koordinatörlüğü
d) Ramazan ayında yemek hazırlama üniteleri düzenleyerek yardıma muhtaç insanların evlerine yemek götürmelerini sağlamak.	İhtiyaca Göre	Yapılması	
e) Yaşlılar haftası münasebetiyle yaşlıların evlerinde ziyaret edilmesi	2010	Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
f) Yardıma muhtaç ailelerin tespit edilmesi ile bu ailelerle ayni ve nakdi yardımların sağlanması için zengin ve hayırsever işadamlarımızın desteklerinin sağlanmasında aracılık etmek.	2010	Yapılması	Zabıta Müdürlüğü

22.6- Halka yönelik sağlıkla ilgili destek hizmetlerinin geliştirilmesi

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) sağlık taraması	2010	Yapılması	Zabıta Müdürlüğü Sağlık İl Müdürlüğü

22.7- Halkla ilişkileri güçlendirici sistemli çalışmalar yapmak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a)hizmetlerin sunulmasında katlandığımız özveriler yıllık olarak faaliyet raporu şeklinde yerel basında duyurma yoluna gidilecek.	2010	Yapılması	Basın ve Halkla İlişkiler
b) Beyaz masaya gelecek olan şikâyetlerin anında çözümü için tüm gelen şikâyet veya isteklerin ivedilikle çözümü sağlanacak.	2010	Yapılması	
c) Halk günleri düzenlemek	Her hafta Cuma günü Öğleden sonra	Yapılması	Özel Kalem müdürlüğü
d) halkın istekleri ya da taleplerini değerlendirme merkezleri aracılığıyla müşteri memnuniyeti anlayışı ile halkımızın talepleri dikkate alınacaktır	Görev Süresince	Yapılması	Basın ve Halkla İlişkiler
e) Halk meclisleri oluşturmak	Ayda bir	Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
f) Mahallelerde kadın sorunlarının tartışıldığı geniş kapsamlı komisyonların oluşturulması	6 ayda bir	Komisyonun oluşturulması	
g) Dört yol mevkiinde dilek ve temenni standının belli aralıklarla yerleştirilmesi	Ayda bir	Yapılması	Basın ve Halkla İlişkiler

22.8- Sanat etkinliklerinin düzenlenmesi

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) el sanatları kurslarının düzenlenmesi	Sürekli	Yapılması	Kültür Merkezi koordinatörlüğü
b)Bilgisayar, yabancı dil, vb dallarda kursların düzenlenmesi	İhtiyaca göre	Yapılması	

22.9-Sağlık bilincinin gelişimine katkı sağlamak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Sağlıkla ilgili her yıl basılı materyaller düzenlemek ve şehrin merkezinde pankartların asılması	Yılda bir adet	Yapılması	Zabıta müdürlüğü
b) sağlık alanında ilkbahar ve sonbahar mevsiminde seminerler düzenlemek	Yılda iki defa	Yapılması	Özel kalem Müdürlüğü
c) gayri sıhhi müesseselerde çalışan kişilerin insan sağlığını tehdit edebilecek hastalık taşıyıp taşımamalarının tespiti için portör raporlarının düzenli olarak takip edilmesi	Her ay Belli yerlerde	Yapılması	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
d) Her yıl ücretsiz diş taramasının yapılması	Yılda kişi	Yapılması	Yazı işleri Müdürlüğü
e) yardıma muhtaç insanların tedavilerinin belediye iş yeri hekimi tarafından tedavilerinin yapılması	İhtiyaca göre	Yapılması	İnsan Kay.ve Eğit. Müdürlüğü

22.10- Halka yönelik sosyal tesis yapılmasını teşvik etmek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a)Sosyal tesislerin teşvik edilmesi ve/veya bu yönde çalışma yapmak isteyen özel ve tüzel kişilerin madden desteklenmesi	İhtiyaca göre	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü

GÜVENLİK

23.1 Belediyemize ait görev alanındaki önemli noktalara özel güvenlik hizmeti vermek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Belediye idare binasının girişine özel güvenlik ve X-Ray cihazının yerleştirilmesi	2010	Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
b) Pazaryerlerinde pazarın güvenliği ile ilgili sorumlu eleman istihdamı	2010	Yapılması	Zabıta müdürlüğü

23.2 -Güvenlik tedbirleri geliştirme amacıyla diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) İl Emniyet müdürlüğü ile tedbirler konusunda ortak toplantılar düzenlemek.	2010 den İtibaren	Yapılması	Özel kalem müdürlüğü

e–BELEDİYECİLİK

24.1 Çağdaş dünyanın vazgeçilmez bir parçası olan interneti hayatın her sahasına yerleştirmek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) bilgisayar kullanıcılarının tamamına internet bağlama imkanını sağlayan sistemin geliştirilmesi	2010	Yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
b) Web sitesinin sürekli güncellenmesi	2010	Yapılması	
c) Belediyemizin tüm iç yazışmaları ve kayıtların bilgisayar sistemi üzerinden yapılmasını sağlamak	2010	Yapılması	
d) Bilgisayar sistemi üzerinden güvenlik denetiminin yapılması	2010	Yapılması	

24.2- Belediye ve bağlı kuruluşların hizmetlerini elektronik ortamda sunması, işlem ve ödemelerini elektronik ortamda yapılmasını sağlamak.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Inter aktif uygulamaya geçilerek bilgisayar destekli ödeme ve tahsilâtlara ağırlık verilmesi	2010 Başlama	Yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
b) elektronik ortamda hizmetlerin kamuoyuna duyurulması	2010	Yapılması	

24.3 Kent bilgi sistemini şehirde bulunan tüm merkezi ve yerel yönetim birimlerine açarak tüm uygulamaları sisteme dahil etmek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) belediye, tapu, kadastro, arşiv ve altyapı verilerinin sayısallaştırılması	2010	Yapılması Yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
b) e-Belediyenin kurulması, internet üzerinden vergi ödemesi, hesap bilgileri takibi, imar durumu, ruhsat işlemleri, müracaat takip sistemleri v.s işlemlerinin yapılmasına imkân sağlanması ve sistemin kurulması	2010	Yapılması	
c) belediyeye ait arşivin bilgisayar ortamında kolay takibini ve ulaşılmasını sağlamak.	2010	Yapılması	

24.4- Su sayaçlarını bilişim teknolojilerinden yararlanarak okuma ve kontrol etme yönünde çalışmalar yapılacak

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	2010	Yapılması	İşletme ve İştirakler müdürlüğü

24.5- Elektronik ödeme sistemleri yaygınlaştırılacak

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) elektronik ödeme sistemlerinin yaygınlaştırılması	2010	Yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

24.6- Belediye faaliyetlerinin kamuoyu tarafından sürekli ve güncel olarak izlenmesi sağlanarak; kentin web ortamında etkin şekilde tanıtımına önem verilecek.

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
a) Başkanın önemli gün ve haftalarla ilgili konuşma ve/ veya basın açıklamaları sayfada yayınlanacak	2010	Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü.
b) Kentin turistik yerleri ile tarihi mekânlar, önemli merkezlerin İngilizce anlatıldığı bir portal turistler için düzenlenecek	2010	Yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

GELİR VE GİDER BÜTÇESİ

ÇOK YILLI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN KODU		AÇIKLAMALAR	2010 YILI TAHMİNİ	2011 YILI TAHMİNİ	2012 YILI TAHMİNİ
I	II				
1		Vergi Gelirleri	4.090.000,00	4.294.500,00	4.509.225,00
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.590.000,00	1.669.500,00	1.752.975,00
1	3	Dahilde Alına Mal ve Hizmet Vergileri	963.000,00	1.011.150,00	1.061.707,50
1	6	Harçlar	1.537.000,00	1.613.850,00	1.694.542,50
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.595.000,00	10.074.750,00	10.578.487,50
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.095.000,00	9.549.750,00	10.027.237,50
3	6	Kira Gelirleri	500.000,00	525.000,00	551.250,00
4		Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	45.000,00	47.250,00	49.612,50
4	1	Yurtdışından Alınan Bağış Ve Yardımlar	15.000,00	15.750,00	16.537,50
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardın ve Bağışlar	30.000,00	31.500,00	33.075,00
5		Diğer Gelirler	21.800.000,00	22.890.000,00	24.034.500,00
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	20.750.000,00	21.787.500,00	22.876.875,00
5	3	Para Cezaları	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00
6		Sermaye Gelirleri	71.060.000	157.500,00	165.375,00
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	150.000,00	157.500,00	165.375,00
TOPLAM			**35.680.000,00**	**37.464.000,00**	**39.337.200,00**

ÇOK YILLI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	10.099.062,00	10.604.015,10	11.134.215,99
SGK PRİMLERİ	1.536.254,00	1.613.066,70	1.693.720,06
FAİZ GİDERLERİ	349.000,00	366.450,00	384.772,50
CARİ TARNSFERLER	1.863.131,00	1.956.287,55	2.054.101,93
SERMAYE GİDERLERİ	5.900.000,00	6.195.000,00	6.504.750,00
YEDEK ÖDENEKLER	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
T O P L A M	**35.680.000,00**	**37.464.000,00**	**39.337.200,17**

BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

BİRİMLERİN TAHMİNİ GİDER BÜTÇELERİ

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	65.001,00	68.251,05	71.663,61
SGK PRİMLERİ	7.500,00	7.875,00	8.268,75
FAİZ GİDERLERİ	10.000,00	10.500,00	11.025,00
CARİ TARNSFERLER	45.000,00	47.250,00	49.612,50
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.004.000,00	1.054.200,00	1.106.910,00
T O P L A M	**1.131.501.00**	**1.188.076,05**	**1.247.479,86**

2- İNSAN KAYNAKLARI

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	62.650,00	65.782,50	69.071,63
SGK PRİMLERİ	6.000,00	6.300,00	6.615,00
FAİZ GİDERLERİ	3.000,00	3.150,00	3.307,50
MAL VE HİZMET ALIMLARI	72.000,00	75.600,00	79.380,00
T O P L A M	**143.650,00**	**150.832,50**	**158.374,13**

3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	534.427,00	561.148,35	589.205,78
SGK PRİMLERİ	19.101,00	20.056,05	21.058,85
FAİZ GİDERLERİ	10.000,00	10.500,00	11.025,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	156.000,00	163.800,00	171.990,00
T O P L A M	**719.528,00**	**755.504,40**	**793.279,63**

Belediye meclisi toplantılarının yasada belirtilen süre içerisinde yapılmasını sağlamak, encümen toplantılarının yine yasada belirtilen süre içerisinde yapılmasını sağlayarak, alınan kararları ilgili birimlere gereği için gönderilmesi sağlanacaktır.

Kurumun gelen giden yazılarının kayıt altına alınarak, ilgili birimlere havalesinin yapılması ve takibinin sağlanması, internet ortamında e-belediyecilik sisteminin sağlanması gibi çalışmaları yaparak, meclis ve encümen toplantılarının gündemini belirlemek.

Bimer ortamında sunulan şikâyet v.b öneri dilekçelerini gereği için takibini yapar ve sonucu hakkında şikâyet sahiplerini bilgilendirir.

Bütçede öngörülen rakamların verimli, etkin, ekonomik ve yerinde kullanılmasını sağlamak için gerekli takibi yapar.

Birim olarak bütçeye konulan meclis huzur hakkı, encümen huzur hakkı ve birimde çalışan memurların maaş ve sosyal haklarının ödenmesi gibi çalışmaları yapar.

4-HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	131.500,00	138.075,00	144.978,75
SGK PRİMLERİ	15.000,00	15.750,00	16.537,75
FAİZ GİDERLERİ	31.000,00	32.550,00	34.177,50
MAL VE HİZMET ALIMLARI	263.000,00	276.150,00	289.957,50
T O P L A M	**440.500,00**	**462.525,00**	**485.651,25**

5-HUKUK İŞLERİ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	34.315,00	36.030,75	37.832,29
SGK PRİMLERİ	6.950,00	7.297,50	7.662,38
MAL VE HİZMET ALIMLARI	105.000,00	110.250,00	115.762,50
T O P L A M	**146.265,00**	**153.578,25**	**161.257,17**

6-İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	363.581,00	381.760,05	400.848,06
SGK PRİMLERİ	53.748,00	56.435,40	59.257,17
FAİZ GİDERLERİ	10.000,00	10.500,00	11.025,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	675.000,00	708.750,00	744.187,50
SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00	157.500,00	165.375,00
T O P L A M	**1.252.329,00**	**1.314.945,45**	**1.380.692,73**

İmar Müdürlüğünün 4 yıllık hedeflerini kapsayan imar planında yol ve yeşil alana giren 29 adet taşınmazın kamulaştırma bedeli ve imar planı revizyonu ile imar uygulamaları ve jeolojik etüt bedeli olarak aşağıda belirtilen şekilde yıllar itibariyle dağılımı yapılmıştır.
2010 yılı için:701.248,00
2011 yılı için: 597.840,00
2012 yılı için: 873.096,00
2013 yılı için: 719.150,00

YILLAR İTİBARİYLE YAPILACAK OLAN UYGULAMA PROGRAMI TABLOSU

UYGULAMA KONUSU	YERİ	2010	2011	2012	2013
UYGULAMA PARESELASYON HARİTALARININ DÜZENLENMESİ	18 L2- 18 M1 17 L3- 17 M4 20 N1-19 N4 20 M2- 19 M3	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
İMAR PLANI REVİZYONU VE JEOLOJİK RAPORLAR	TÜM ŞEHİR MERKEZİ	325.000,00	325.000,00	250.000,00	250.000,00

7-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	372.209,00	390.819,45	410.360,42
SGK PRİMLERİ	44.359,00	46.576,95	48.905,80
FAİZ GİDERLERİ	5.000,00	5.250,00	5.512,50
CARİ TARNSFERLER	177.661,00	186.544,05	195.871,25
MAL VE HİZMET ALIMLARI	286.000,00	300.300,00	315.315,00
T O P L A M	**885.229,00**	**929.490,45**	**975.964,97**

8-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	68.598,00	72.027,90	75.629,30
SGK PRİMLERİ	8.388,00	8.807,40	9.247,77
FAİZ GİDERLERİ	10.000,00	10.500,00	11.025,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.130.000,00	2.236.500,00	2.348.325,00
T O P L A M	**2.216.986,00**	**2.327.835,30**	**2.444.227,07**

Şehrin çöp toplama nakli ve temizlik işleri hizmet satın alma yoluyla gerçekleştirilmektedir. 2010 yılı için belirlenen azami personel sayısı 111 olup, cadde ve sokakların temizliği, çöplerin nakli ve her türlü hizmet işleri dâhil bir yıl süreyle ihaleye çıkarılmıştır.

Belediyemizin özellikle temizlik hizmetleri alanında ciddi bir otokontrol sistemini geliştirerek, bu yöndeki eksikleri tamamlanacaktır.

Şehir temizliğinde kurumun katlanabileceği özverilerin hizmet satın alma yöntemiyle gerçekleştirilmesi durumunda, karlılık durumu gibi kriterler göz önüne alınarak, ihale edilmesinde daha düşük bir maliyetin oluşacağı hesaplanmıştır.

9-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	7.309.000,00	7.674.450,00	8.058.172,51
SGK PRİMLERİ	1.243.068,00	1.305.221,40	1.370.482,47
FAİZ GİDERLERİ	200.000,00	210.000,00	220.500,00
CARİ TARNSFERLER	915.715,00	961.500,75	1.009.575,79
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.349.214,00	1.416.674,70	1.487.508,44
SERMAYE GİDERLERİ	3.490.000,00	4.137.000,00	4.343.850,00
T O P L A M	**14.956.997,00**	**15.704.846,85**	**16.490.089,21**

Birimlerimizden en yüksek bütçeye sahip Fen işleri Müdürlüğünün bütçesi toplam bütçenin yaklaşık Yüzde 42'sini oluşturmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün rutin hizmetler dışında 2010 yılı için en büyük projelerinden olan ŞEHİR KANALİZASYON HATLARI yapımı, YAĞMUR SUYU ŞEBEKE HATTI ve İÇME SUYU ŞEBEKE HATLARININ yapımı için İller Bankası aracılığıyla finansmanı sağlanacaktır. Kurumun ilgili bankaya yaptığı müracaat değerlendirilerek uzun vadeli kredi ile yapılması planlanmaktadır.

Diğer taraftan Kültür Mahallesinde yapımı devam eden şehir kanalizasyon arıtma tesisi de 2010 yıllında devreye alınarak, faaliyete geçirilecektir.

İlimiz Beyaz toprak Köyü mevkiinde yapılması planlanan Çöp Arıtma Ayrıştırma ve çöplerin bertaraf edilmesi tesisi de çeşitli fonlar ile Çevre Bakanlığı' nın finansmanı ile 2010 yıllında yapılması planlanmakta olup, büyük projelerimizden birini de bu arada faaliyete geçirmeyi hedeflemekteyiz.

10-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	75.193,00	78.952,65	82.900,29
SGK PRİMLERİ	11.568,00	12.146,40	12.753,72
FAİZ GİDERLERİ	10.000,00	10.500,00	11.025,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	562.000,00	590.100,00	619.605,00
SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00	52.500,00	55.125,00
T O P L A M	**708.761,00**	**744.199,05**	**781.409,01**

2010 yıllında ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmalarına özellikle mahalle aralarında bulunan park ve bahçelerden başlayacağız.

Ağaçlandırma çalışması uygulanacak olan park ve bahçeler ile yeşillendirme sahaları aşağıdaki gibidir.

MAHALLESİ	MEVKİ	ÇALIŞMA ALANI
Temel Yapı Mah.	Bağ-kur Loj.Yanı	1.710 m2
	Afet Konutları Yanı	4.750 m2
Kültür Mah.	Bağ düzü Cad.	1.500 m2
	Fen İşleri Müd.Yanı	9.000 m2
Şehit Mustafa Gündoğdu Mah.	Akdağ cad. Çocuk Parkı	1.200 m2
Yeşilyurt Mah.	Karacadağ Sok.Çocuk Parkı	202 m2
Uydu kent Mah.	Palamut Cad.	150 m2
	11.nci Cad.	60 m2
	6.Sok	150 m2
Karşıyaka Mah	75. Yıl Cad. İlave yapımı	100 m2
Saray Mah.	DSİ yanı	3.000 m2
B.Evler Mah.	Vali K.Şişman Türk Mesire	9.000 m2

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde halen personel yetersizliğinden dolayı hizmet satın alma yoluyla faaliyetlerini sürdürmektedir. 2009 yıllı için Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında Türkiye İş Kurumu Bingöl İl Müdürlüğü ile proje karşılığı yapılan sözleşmelerde 20 kişilik ile 15 kişilik iki ayrı proje yürütülmektedir. İlgili bakanlık tarafından geçici istihdamın sağlanması amacıyla yürütülen proje çalışmalarında belediyemize ait park ve bahçelerde proje karşılığı istihdamın sürdürülmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

2010 yılı için bütçeye konulan 220.000,00 TL bedelli hizmet alımı karşılığı finansmanın yukarıda belirtilen programın (TYÇP) devam etmesi halinde ayrılan ödenek, şehrin ağaçlandırma ve yeşil alanlar için kullanılacaktır.

11-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	60.653,00	63.685,65	66.869,94
SGK PRİMLERİ	9.457,00	9.929,85	10.426,35
FAİZ GİDERLERİ	10.000,00	10.500,00	11.025,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	245.000,00	257.250,00	270.112,50
T O P L A M	**325.110,00**	**341.365,50**	**358.433,79**

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak başıboş gezen hayvanların çevreye verdiği zarar ile çevre kirliğinin önlenmesi için belirli süreli olarak 11 personel ile hizmet alımı yönünde çalışmalarımız devam edecektir. Yine sivrisinek - karasinek ile larva ve uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde araç kiralama yöntemiyle kendi personelimizin çalışma ve azmi ile gerekli ilaçlama çalışmaları yürütülecektir. Başıboş sokak hayvanları için barınak projesi de yine hibe kapsamında Çevre Bakanlığı'na yaptığımız başvuruların olumlu sonuçlanması durumunda, 2010 yıllında gerekli inşaat yapım çalışmaları devam edecektir.

12-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	503.946,00	529.143,30	555.600,47
SGK PRİMLERİ	47.269,00	49.632,45	52.114,07
FAİZ GİDERLERİ	5.000,00	5.250,00	5.512,50
MAL VE HİZMET ALIMLARI	358.000,00	375.900,00	394.695,00
SERMAYE GİDERLERİ	35.000,00	36.750,00	38.587,50
T O P L A M	**949.215,00**	**996.675,75**	**1.046.509,54**

İtfaiye Müdürlüğümüzün hizmet verdiği ahşap barakada artan nüfusun karşısında ihtiyaca cevap veremediği görülmektedir. Özellikle idare merkezi binası inşaatı için çalışmalarımız devam etmektedir. Kurumun mali yapısında müspet gelişmenin olması durumunda bu talebimizin karşılanması için, tepe yönetimi bazında gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

Araç alımı konusunda yine gerekli taleplerimizin karşılanması için, 2010 yılında yeni ve modern araç alımı yönünde gerekli çalışmalarımız devam etmektedir.

13-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	327.261,00	343.624,05	360.805,27
SGK PRİMLERİ	41.058,00	43.110,90	45.266,45
FAİZ GİDERLERİ	15.000,00	15.750,00	16.537,50
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.178.000,00	1.236.900,00	1.298.745,00
T O P L A M	**1.561.319,00**	**1.639.384,95**	**1.721.354,22**

Halk ekmek fabrikası ile su sayaç okuma hizmetlerinde de piyasadan işçilik hizmeti satın alma yoluyla yürütülecektir. 2010 yılı için halk ekmek fabrikasında vasıflı 10 personel, su sayaç okuma işinde ise 37 personel ihale yoluyla istihdam edilmesi düşünülmektedir. Halk ekmek Fabrikasında halen günlük 6.000 ekmek üretilip, çeşitli satış noktalarında satışı yapılmaktadır. 2010 yıllı için günlük 10.000 adet , 2011 yılı içinde günlük 13.000 adet ekmek üretilmesi hedeflenmektedir.

Kapasite kullanımında halen yeterince istenen düzeyde makine ve ekipman kullanılmadığından önümüzdeki dönemde gerekli teknoloji yenileme çalışmaları da yapılacaktır.

14-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	82.769,00	86.907,45	91.252,84
SGK PRİMLERİ	9.890,00	10.384,50	10.903,73
FAİZ GİDERLERİ	15.000,00	15.750,00	16.537,50
CARİ TARNSFERLER	550.000,00	577.500,00	606.375,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.658.339,00	2.791.255,95	2.930.818,75
T O P L A M	**3.315.998,00**	**3.481.797,90**	**3.655.887,82**

Kurumun tümünü ilgilendiren kırtasiye ve ortak giderleri destek hizmetleri müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır. Bu çerçevede 2010 yılı için kültür merkezi binası için 20 personel, Gençlik merkezi için 20 personel, İdare binası temizliği için 25 personel, 21 noktaya da 63 güvenlik personeli ihale yoluyla alımı sağlanacaktır. Bununla birlikte tüm tesislerimizin yakıt, aydınlatma, bakım ve onarım vs giderleri destek hizmetleri müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.

15-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	42.245,00	44.357,25	46.575,13
SGK PRİMLERİ	5.276,00	5.539,80	5.816,79
FAİZ GİDERLERİ	10.000,00	10.500,00	11.025,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.649.000,00	1.731.450,00	1.818.022,50
SERMAYE GİDERLERİ	1.725.000,00	1.811.250,00	1.901.812,50
T O P L A M	**3.431.521,00**	**3.603.097,05**	**3.783.251,92**

16-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2010 ÖDENEĞİ	2011 TAHMİNİ	2012 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	65.714,00	68.999,70	72.449,70
SGK PRİMLERİ	7.622,00	8.003,10	8.403,26
FAİZ GİDERLERİ	5.000,00	5.250,00	5.512,50
CARİ TARNSFERLER	174.755,00	183.492,75	192.667,39
MAL VE HİZMET ALIMLARI	242.000,00	254.100,00	266.805,00
YEDEK ÖDENEKLER	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
T O P L A M	**3.495.091,00**	**3.669.845,55**	**3.853.337,85**

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

Madde:60

a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
e) İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar.

Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde idaremizin kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik, hesap verebilirlik ve denetlenebilirlik çerçevesinde yürütülmesi için etkin ön mali kontrol işlemlerine tabi tutarak stratejik plana, performans programına ve bütçe ilkelerine bağlı yürütülmesi faaliyetlerini sürdürecektir.