

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Serdar ATALAY
Belediye Başkanı

Değerli meclis üyeleri,

Bir yılı daha geride bıraktık, dördüncü yılımızdayız. Bingöl halkına söz verdiğimiz gibi; Projelerimizi birer birer hayata geçirmiş bulunmaktayız. 2013 yılı Bingöllümüzün değişim, dönüşüm yılı olacaktır.

Çıktığımız yolun meşakkatli, aldığımız sorumluluğun büyük olduğunun bilinciyle; durmadan dinlenmeden hizmet aşkıyla çalışmak için sizlerden yetki aldık. Aldığımız yetki ile kolları sıvadık. Bingöl'ün ihtiyaçlarını belirledik. Sizlerin daha güvenli, daha modern, daha sağlıklı ve sosyal alanlarıyla daha kaliteli evlerde yaşanması için "kentsel dönüşüm projesini" başlattık. İnanıyorum ki , bu proje Bingöl'de yaşayan herkesin daha iyi bir yaşam standardına kavuşmasında temel olacak.

İnönü mahallesinde yürütülen kentsel dönüşüm projesi kapsamında halkla imzalanan muvafakat sözleşmesi çerçevesinde tapu devirleri %80 tamamlanmıştır. Ayrıca kentsel dönüşüm projesi kapsamında yapılacak olan karayolları ve sosyal tesis projeleri hazırlanarak TOKİ'ye ihalesi yapılmak üzere gönderilmiştir. Bu proje kapsamında ilimiz, yeni şehirlerarası terminal binası ve çağın şartları ile donatılmış belediye hizmet binasına kavuşacaktır. Tüm yapılarımızın yapımına 2013 yılında

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

başlanması planlanmaktadır.Daha modern, daha yaşanılabilir, sosyal donatı alanları ile donatılmış bir Bingöl için kentsel dönüşüm projelerimiz (1376 konut, sosyal tesis, cami, karayolları tesisleri, Belediye hizmet binası, alışveriş merkezi, şehirlerarası otobüs terminali, ortak altyapı, spor alanları ve yeşil alanlar) devam edecektir.

Bu bağlamda göreve geldiğimizde adeta yatalak hasta misali kaderine terk edilen evsel atık su arıtma tesisinin tam kapasite ile çalışması için ayırdığımız bütçeyle mekanik,elektrik ve inşaat imalatlarına ait bütün eksiklikleri giderilmiş olup 2012 yılında Kasım ayı sonu itibarı ile işletmeye alınarak, çevre ve insan sağlığı için büyük bir önem arz eden tesisimiz hizmete başlamış olacaktır.

Belediyemizce 1971 yılı depremini müteakip yaptırılan kanalizasyon, ilimizin ihtiyaçlarına yıllar öncesinden cevap veremez duruma gelmiştir. Söz verdiğimiz gibi 245 km olan kanalizasyon hatlarımız ile 25 km yağmur suyu hatlarının yenilenmesi ihalesi sonuçlanmış ve 2012 yılı başında yapımına başlanmış olup çalışmalar halen devam etmektedir. Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının 2013 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.

Yine 1980' li yıllarda zamanın yerleşim alanlarına göre yapılan ve tamamen asbest borularla döşenmiş olan içme suyu isale hatlarımızın yenilenmesi için başlatılan çalışmalar tamamlanmış olup 22.12.2011 tarihinde 4 adet içme suyu deposu ile beraber Bingölümüzün içme su isale hattı ve şebekesinin tamamen yenilenmesi ihalesi yapılarak, 2012 yılında çalışmalara başlanılmış, 2013 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır. (Metan-Mirzan isale hattı da yenilenmekte ve Organize Sanayi Bölgesi'ne kadar isale hattı götürülmektedir.)

Halen ilimiz merkezinde vahşi depolama sistemi ile toplanan çöp sorunundan tamamen kurtulmak amacıyla 2010 yılında ihalesi yapılarak 2011 yılında yapımına başlanan 2012 yılı sonunda tamamlanacak olan tesisin faaliyete geçmesi ile birlikte mevcut çöp depolama alanları yeşil alan olarak düzenlenecektir.

Her yıl 1000 öğrenciye SBS ve etüt eğitimi vererek % 80 başarı sağlamak, her gün 3000 aileye 17.000 ekmek yardımını ücretsiz yapmak, Kadın koordinasyon merkezi gönüllüleriyle yardıma muhtaç insanlara yardım eli uzatmak, birçok etkinlik düzenlemek, gençlerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılamak üzere Gençlik ve Kültür Merkezinde birçok faaliyet düzenlemek, belediyemizin sosyal belediye olduğunun en önemli kanıtıdır.

Kısacası yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı sunuş konuşmasına sığdırmak mümkün değildir.

Her Mahalleye yaptığımız yeni parklar, mezarlık alanları, okul bahçeleri, cami bahçeleri, kaldırım çalışmaları, asfalt çalışmaları, kamulaştırma, imar alanların genişletilmesi, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda yaptığımız hizmetlerimizi performans planında görmeniz mümkündür.

Özetle Bingöl'ümüz için ne yaparsak azdır, bizde bu düşünceyle yeni fikirler, yeni projeler Üretmeye devan edeceğiz.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Ülkemiz hızla gelişiyor. Avrasya ,Balkanlarda ,Orta doğuda ve hatta dünyada model ülke olma yolunda hızla ilerlemektedir. Bizlerde bu gelişmelere paralel olarak hizmet sunmada çağın modern gereksinimlerine göre hızlı, etkili ve yerindelik ilkesine göre performans göstermek zorundayız.

Bilindiği üzere mali yıl öncesinde gerek yasaların verdiği zorunluluk , gerek hizmetlerin tabana yayılmasında belli kriterlerin baz alınarak , çalışmalarımızın etkin verimli ve hesap verilebilirlik konseptinde kendimizi daha rahat ifade etmek için aslında 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun bizler için bir fırsat olduğunu özellikle belirtmek istiyorum.

Çağımız bilgi ve yönetim çağıdır. Tüm çalışmalarımızda adil olmak, şeffaf olmak, hesap verebilir olmak, eleştirilere açık olmak artık bizler için temel ilke haline gelmiştir. Çok çalışmakla beraber ne için çalıştığımız daha da önemli olacaktır.

Borçlarımız üzerinde kararlılıkla durduk, küresel mali kriz ile birlikte sıkıntı yaşayan vatandaşlarımızın belediyemize olan borçlarını ödemelerinde gerekli hassasiyeti gösterdik

Göreve geldiğimiz 2009 yılında kesinleşen gelirimiz 18.270,000,00 TL iken gelirlerimiz üzerinde yaptığımız etkin çalışmalar sonucunda 2011 yılında 40.659.738,90 TL ye çıkarılmıştır, 2013 yılı için tahmini bütçemizde öngörülen miktar 65.000.000,00 TL'dir. Görüldüğü gibi 3 yılda gelirlerimizi % 123 artırmış bulunmaktayız. (Ayrıca SGK ve Vergi borçlarını yapılandırmış bulunmaktayız. Ödemelerimizi de düzenli yapmaktayız.)

Fakirlerimiz zenginliklerimizdir. Onların her türlü sorunlarını çözmede belediyeler kanununun bize verdiği yetkiler çerçevesinde çözüm ürettik.

Bingöllüler için ne yapsak azdır. Bingölün insanı mütevazıdır, kadirşinastır.

Detaylara takılmaz... ufku geniştir. İnançlıdır, azimlidir, sebatkardır. gelenekçidir, misafirperverdir, ileriye görür.

Mardin-Rize otoyolu bağlantısının geçiş güzergahı Bingöl üzerinden yapılıyor.Tarihi ipek yolunun özellikle ilimizin ekonomik kalkınmasında ve gelişmesinde önemli bir geçiş koridoru olacağını düşünmekteyim. Bizlerde bunun farkında olarak gerekli çalışmaları başlatmak ve bu kombinasyonlara hazır olmak zorundayız.

Bingöl gelişiyor, değişiyor, dönüşüyor inançlarımızdan ve geleneklerimizden güç alarak bilgi toplumuna doğru giden kutlu bir yoldayız.

2013 yılı için hazırlamış olduğumuz performans programının hayırlı olmasını ümit eder, hepimize sevgi ve saygılarımı sunar, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Serdar ATALAY
Belediye Başkanı

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	1
I - GENEL BİLGİLER.....	5
A - MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ.....	5
B – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
C - TEŞKİLAT YAPISI.....	13
D - FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	21
1 – BİNA VE TESİSLER.....	21
2 - ARAÇLAR.....	23
3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	28
E –BÜTÇE BİLGİLERİ.....	30
F- İNSAN KAYNAKLARI.....	33
II - PERFORMANS BİLGİLERİ.....	38
A -TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	38
B- STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER	39
C- UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF,FAALİYET VE PROJELERE AİT TAKVİM.....	50
1 - MALİ YÖNETİM.....	50
2 - AFET YÖNETİMİ.....	53
3 - İSKAN-KONUT.....	56
4 - KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YENİLEME.....	58
5 – KENTLEŞME.....	61
6 - ÇEVRE VE TEMİZLİK.....	65
7 - SOSYAL DONATILAR.....	68
8 - İNSAN KAYNAKLARI.....	71
9 - SOSYAL YARDIMLAŞMA /SOSYAL BELEDİYECİLİK.....	73
10 e –BELEDİYECİLİK.....	76
D - BİRİMLERİMİZ.....	78
E- MALİ BİLGİLER.....	103

I-GENEL BİLGİLER

A - MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Bingöl halkına güler yüzlü, kaliteli, adil ve çağdaş hizmetler sunarak,sağlıklı, yaşanabilir, tarihi dokusunun hissedildiği modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

VİZYONUMUZ

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren ; sosyo- ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ

Bingöl Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- ✓ Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- ✓ Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,
- ✓ Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,
- ✓ Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik,
- ✓ İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,
- ✓ İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık,
- ✓ İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,
- ✓ Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- ✓ Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,
- ✓ Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma,
- ✓ Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,
- ✓ Toplumsal sorumluluk,
- ✓ Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı,
- ✓ Saydamlık,
- ✓ Dürüstlük,

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görevleri (5393 Sayılı Belediyeler Kanununu)

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanununda aşağıda yazılı temel nitelikli yetki ve görevlere dolayısıyla sorumluluklara sahiptir.

MADDE 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a-İmar, su, kanalizasyon, ulaşım, gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000 'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç , malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkatte alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

MADDE 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır

a) belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim,harç,katkı ve katılma paylarının tarh,tahakkuk, ve tahsilini yapmak; vergi resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre “ tahsili gereken doğal gaz, su, atıksu, ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak, veya yaptırmak.

e) Müktesep hakları saklı kalmak üzere ;içme , kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli, tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,; kaynak sularını işletmek ve işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel,raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması, ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak, veya kiraya vermek,trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptan ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına ceza ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun kömür, ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek,; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol,cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerin birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye **(e),(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık , sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon , doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediye proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Mevzuatın Adı	Mevzuat Numarası	Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
Belediye Kanunu	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983 tarih ve 18161 sayılı
Gecekondu Önleme Kanunu	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu	4735	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	80	16/09/1960 tarih ve 10605 sayılı
Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Sebze Halleri Hakkında KHK	552	27/06/1995 tarih ve 22326 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	05/07/2005 tarih ve 25866 sayılı
Kabahatler Kanunu	5326	31/03/2005 tarih ve 25772 sayılı
Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11/06/2005 tarih ve 25842 sayılı
Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	2972	18/01/1984 tarih ve 18285 sayılı
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.Kararnamenin değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989 tarih ve 20198 sayılı
İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	05/02/1981 tarih ve 17242 sayılı
Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13/06/1994 tarih ve 21959 sayılı

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Plân ve Performans Programı:

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
 16. Yurt içindeki ve işleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
 17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
 18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
 19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
 20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak;
süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

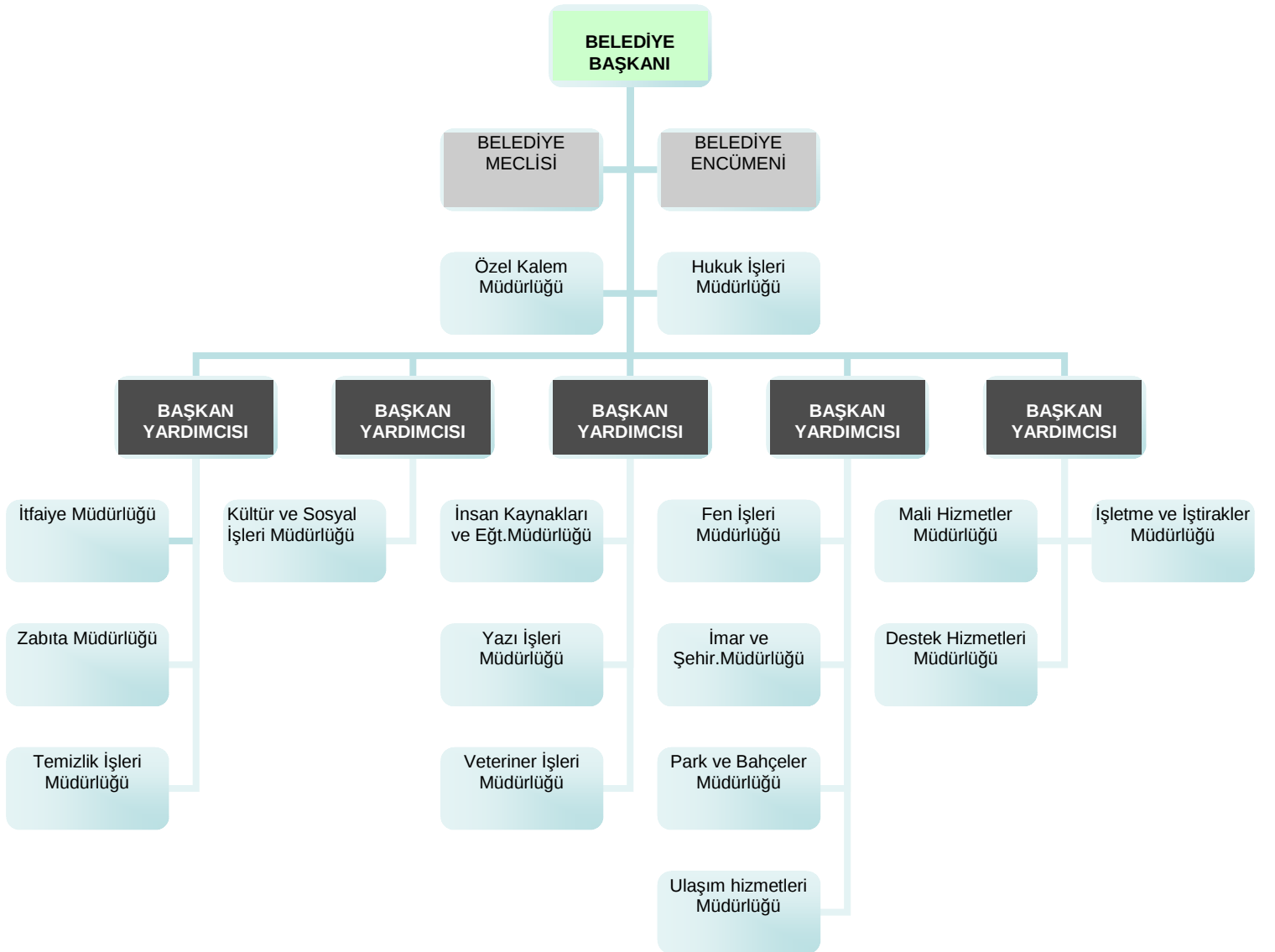
Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

C- TEŞKİLAT YAPISI

BİNGÖL BELEDİYESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri



Ali SEZGİN



Cevat ÇİFTÇİ



Burhan ARIKİZ



Feyza Başak KOÇ



Ahmet ÇALBAY



Hasip BOLLUK



Mehmet BUYANKARA



Ahmet GÜNDOĞDU



Halim SÜĞÜ



Mehmet KOÇ



Arif BAYNAL



Ragıp ATALA



Şehmus BECERİKLİ



Ahmet KAYAOKAY

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri



Yılmaz ÇAPAK



Mahmut ÖNAL



Sait KÜÇÜKÖNER

Barış ve Demokrasi Partisi Meclis Üyeleri



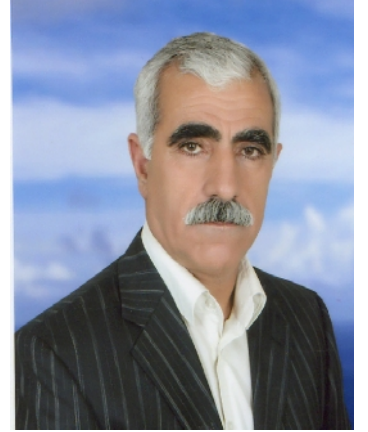
Mehmet ÖZDEMİR



Suna ÇAKA



Mahmut YILDIRIM



Ahmet DEMİRBAŞ



Fazile TEKİN



Mehmet İrfan YILDIRIM



Meral SAV



Feyzi BARAÇ

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemiz Yönetim Kadrosu



Ali SEZGİN
Belediye Başkan Yrd.



Burhan ARIKİZ
Belediye Başkan Yrd.



Yaşar ALTUN
Belediye Başkan Yrd.



Orhan BOZGAN
Belediye Başkan Yrd.



Abdullah TUNÇ
Belediye Başkan Yrd.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYEMİZ BİRİM MÜDÜRLERİ



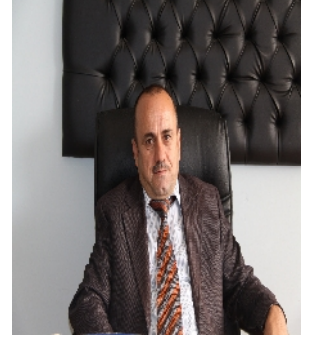
Mehmet AYRANCI
Özel Kalem Müdürü



Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü



Hasan Lütfü YOLCU
İnsan Kayn.ve Eğt. Müd.



Hikmet ÇARKÇI
İşletme ve İştirakler Müd.



Mahmut BOZABA
Fen İşleri Müdürü



M.Sait ALAS
Temizlik İşleri Müdürü



Kemal YARDIMCI
Yazı İşleri Müdürü



Ramazan EKİNCİ
Destek Hizmetleri Müdürü



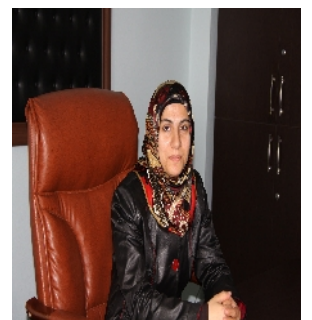
Namık TOPLU
Kültür ve Sos. İşler Müd.



Yunus BÖRÜ
Zabıta Müdürü



Yusuf Tamer KENDİ
Veteriner İşleri Müdürü



Nuran HANSU
Hukuk İşleri Müdürü



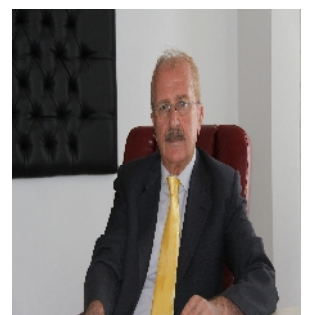
Mithat ÇİFTÇİ
Park ve Bahçeler Müdürü



Fatih ARAN
İmar ve Şehircilik Müdürü



Gıyasettin GÜRSANÇTI
İtfaiye Müdürü



Hasan APAYDIN
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

BİRİMLERİMİZ;

- Özel Kalem Müdürlüğü
-
- Yazı İşleri Müdürlüğü
-
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
-
- Fen İşleri Müdürlüğü
-
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
-
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
-
- Zabıta Müdürlüğü
-
- İtfaiye Müdürlüğü
-
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
-
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
-
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
-
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
-
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
-
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
-
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
-

olmak üzere Toplam 16 birimden oluşmaktadır.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

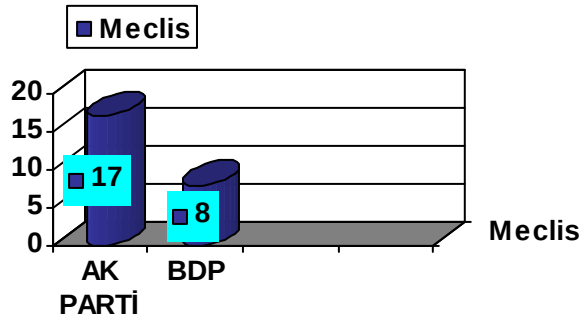
KURUMSAL YAPI



BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye Meclisi

Parti Adı	Meclis Üye sayısı
AK Parti	17
BDP	8
Toplam	25



Belediyemizin karar organı olan belediye meclisi: 25 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye başkanının belirleyeceği 2 birim müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Bingöl Belediye Başkanlığının kurumsal yapısı kanunlarla verilen görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde diğer kurum ve kuruluşlarla benzerlik taşımaktadır.

Bu çerçevede danışma ve denetim birimleriyle meclis ve encümen organlarının doğrudan başkanla ilişkili olduğu bir karakteristik yapıyı oluşturmaktadır. Bunun dışında başkana bağlı başkan yardımcıları, birim müdürleri ve örgütün diğer şematik yapısında görev alanların tümü bir bağ vazifesi görmektedir. Özellikle müdürlük sayısında yeterince norm kadronun olmayışından dolayı gerekli yönetsel çalışmalarda sıkıntılar yaşanmaktadır.

D-FİZİKSEL KAYNAKLAR



1- Bina ve Tesisler

- Merkez Hizmet Binası
- Zabıta Merkezi
- İtfaiye Merkezi
- Otobüs Terminali
- Atık su Arıtma Tesisi
- Mezbahana Tesisi Binası
- Şehir Mezarlığı
- Atölye Binası
- Parke-Büz ve oluk üretim Fabrikası
- Asfalt Şantiyesi Tesisi
- Su Şebeke Amirliği tesisi
- Kültür Müdürlüğü İdare Binası (10 Yıllık Tahsisli)
- Gençlik Merkezi Tesisi (10 Yıllık Tahsisli)
- Muhtelif yerlerdeki su depoları
- İlçe garajı
- Köy minibüsleri garajı
- Dinlenme parkları
- Yer altı oto parkı
- Halk ekmek fabrikası
- 41 adet tarla(626 dönüm)
- 37 adet Halk ekmek büfeleri

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemize ait konut-lojman ise bulunmamaktadır. Kurumun kısa vadede lojman ihtiyacı da bulunmamaktadır.

2013 yılı hedeflerimiz arasında bulunan İnönü Mahallesinin kentsel dönüşüm programında TOKİ tarafından yapılması planlanan modern Belediye İdare binası da kuruma ayrıca kazandırılacaktır

Yine Kale önü Mahallesinde bulunan arıcılık üretme istasyonu mevkiinde bulunan mülkiyeti hazineye ait arazi üzerinde modern şehirlerarası otobüs otogarının inşası için tahsis çalışmaları sonuçlandırılarak, Milli Emlak Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

Su tahsilatlarında bankalar ile karşılıklı uyum projesi kapsamında abonelerin su tahsilatlarını bankalarda yapmaları için gerekli çalışmalar yapılmış olup, ödemeler bankalar aracılığıyla da yapılabilmektedir.

Kredi kartı ile ödeme yapılabilmesi için gelir servisimizde Pos cihazları ile tahsilat yapılmaktadır.

e-belediye programı kullanılarak online sistemi ile istenilen tüm done ve bilgilere ulaşmak mümkün hale getirilmiştir.

Günlük mevzuat ve mevzuat değişikliklerinin internet ortamında takip edilebilmesi için tüm birim ve servislerde geniş bir elektronik ağ sistemi kurulmuştur.

Belediyemize ait 625.915,50 m2 sulu ve susuz tarla müstecirler tarafından işletilmektedir. Kiralar düzenli olarak yıllık tahsil edilmektedir.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2- ARAÇLAR

mevcut araç parkımıza ilave olarak aşağıda model ve markaları yazılı olan 34 adet yeni araç satın alınmıştır.

Yeni alınan Araç ve İş Makinesi Listesi

S.NO:	Adet	Model	Markası
1	2	2010	434 E CAT Kazıcı kepçe
2	1	2010	120 M CAT Greyder
3	1	2010	434 D CAT asfalt silindiri
4	2	2010	BMC PRO 522 (4X2) Sıkıştırırmalı Çöp aracı
5	1	2010	BMC PRO 522 (4X2) öncü itfaiye aracı
6	1	2010	DORUK 190 S 35 (35+1+1) Otobüs
7	6	2010	BMC PRO 522 (4X2) Damperli kamyon
8	1	2010	Lastikli hidroliift
9	1	2010	25X32 Ford Cargo İtfaiye aracı
10	2	2010	25X26 Ford Cargo Damperli kamyon
11	6	2010	350 HD (4X2) Çift kabin pikap
12	3	2010	(13+1) 350 L Ford minibüs
13	1	2010	D MAX (4X4) Çift kabin Isuzu pikap
14	1	2010	TÜMOSAN 75-80 NKTraktör
15	1	2010	PRO 1112 (6X4) Çift çekir çekici
16	1	2010	200 Kw' lık Jeneratör
17	1	2010	350 HD Ford Pikap cenaze aracı
18	2	2010	HYUNDAY Sıkıştırırmalı Çöp

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 90 Adet araç ve iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

S. NO	BAĞLI BİRİMİ	PLAKASI	MARKA	MODEL
1	Makam Aracı	12 AC 111	Toyota Avensis	2004
2	Makam Aracı	12 AN 906	İsuzu Pikap	2006
3	Makam Aracı	12 AS 985	İsuzu Pikap	2010
4	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AL 623	Doğan SLX	1993
5	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AF 001	Ford Tauns	1986
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	35+1 Otobüs Bingöl Spor	2010
7	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 956	İveco Otobüs	2006
8	"	12 AL 083	İveco Otobüs	1997
9	"	12 AE 635	İveco Otobüs	1997
10	Su Şebeke Amirliği	12 AN 907	İsuzu Pikap	2006
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	2524 Ford Kargo	2006
12	"	12 AH 732	2524 Ford Kargo	2006
13	"	12 AK 038	Fatih Kamyon	1992
14	"	12 AK 039	Fatih Kamyon	1992
15	"	12 AD 329	Fatih Kamyon	1997
16	"	12 AE 643	Fiat 697 Çekici	
17	"	12 AE 327	Ford Kamyon	1983
18	"	12 AD 521	Kamyonet 50 NC	1990
19	"	GD37H6	Greyder	1993
20	"	Pİ 3140	Greyder	1990
21	"	G170	Greyder	2002
22	"	X215	Ekskavatör	2002
23	Asfalt Şantiyesi	Pİ 4004	Silindir	1990
24	"	Pİ 1007	Finişer	1990
25	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120H	Greyder	2006
26	"	34.VFU.31	Çöp Süpürge	1995
27	"	962H	Yükleyici	2006
28	"	318C	Ekskavatör	2006
29	"	BEN 16SB	Kepçe	1985
30	"	BEN2000 psb	Kazıcı	1985
31	"	12 AF 704	Lovbet	2002
32	"	34 Z 6105	Kamyon	1985
33	"	CAT 910	Kepçe	1977
34	"	D 600	Dozer	1980
35	"	D 30	Forklift	2006
36	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 420	Ambulans	2000
37	"	12.AN 052	Ambulans	1998
38	"	12 AD 521	Kamyonet	1990
39	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AF 915	İveco Minibüs	2006
40	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	12 AF 637	İveco Minibüs	2006
41	KANAL İŞLERİ	12 AH 733	Kamyon	2006

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

42	"	12 AH 285	Kamyon	1991
43	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	12 AK 310	Kamyon	2005
44	"	12 AK 319	Kamyon	1991
45	"	12 AE 865	Kamyon	1986
46	"	12 AD 860	Kamyon	1980
47	"	12 AE 523	Kamyon	1978
48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	12 AH 669	Sıkıştırılmalı Kamyon	1997
49	"	12 AH 734	Sıkıştırılmalı Kamyon	1997
50	"	12 AE 649	Calaskalı Kamyon	1985
51	"	12 AE 652	Calaskalı Kamyon	1985
52	"	12 AE 650	Tıbbi Atık Aracı	1985
53	"	12.AP.799	BMC Sıkıştırılmalı kam	2008
54	"	12 AP 800	BMC Calaskalı Kam.	2008
55	"	12 AP 801	BMC Sıkıştırılmalı kam	2008
56	"	12.AP.802	BMC Sıkıştırılmalı kam	2008
57	"	12.AP.803	BMC Sıkıştırılmalı kam	2008
58	"	12.AP.804	BMC Sıkıştırılmalı kam	2008
59	"	12.AP.805	BMC Sıkıştırılmalı kam	2008
60	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 984	Transit Pikap(çift kabin	2010
61	"	12 AS 986	Transit Pikap(çift kabin	2010
62	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	Transit Pikap(çift kabin	2010
63	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	Transit Pikap(çift kabin	2010
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	Transit Pikap(çift kabin	2010
65	Kültür Merkezi	12 AS 991	Transit Pikap(çift kabin	2010
66	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	Transit Minibüs 14 kişi	2010
67	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	Transit Minibüs 14 kişi	2010
68	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AS 994	Transit Minibüs 14 kişi	2010
69	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 558	Pro 522 BMC Kamyon	2010
70	"	12 AK 663	Pro 522 BMC Kamyon	2010
71	"	12 AK 892	Pro 522 BMC Kamyon	2010
72	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	İtfaiye Aracı	2010
73	Mezarlıklar Şefliği	12 AT 182	Cenaze Aracı	2010
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	Hyundai Çöp Aracı	2010
75	"	12 AT 249	Hyundai Çöp Aracı	2010
76	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	Bmc Pro 1142 Çekici	2010
77	"	12 AT 281	Ford Kargo 2526 D	2010
78	"	12 AT 282	Ford Kargo 2526 D	2010
79	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC Calaskalı	2010
80	"	12 AT 399	BMC Sıkıştırılmalı kamyon	2010
81	"	12 AT 401	BMC Sıkıştırılmalı kamyon	2010
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC Damperli kamyon	2010
83	"	12 AT 403	BMC Damperli kamyon	2010
84	"	12 AT 404	BMC Damperli kamyon	2010
85	"		M 140 Cat Greyder	2010
86	Asfalt Şantiyesi		CB 434 D Cad Silindir	2010
87	Su Şebeke		434 E Cat Kazıcı	2010

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		434 E Cat Kazıcı	2010
89	"		Tümosan Traktör	2010
90	İtfaiye Müdürlüğü		Öncü İtfaiye Aracı	2010



BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar
- Analitik bütçe muhasebe
- Asker aileleri yardım takip sistemi
- Çevre temizlik vergisi takip sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet takip sistemi
- Emlak vergisi takip sistemi
- Encümen kararları takip sistemi
- Encümen para cezaları takip sistemi
- Evlendirme takip sistemi
- Evrak takip sistemi
- Genel tahakkuk ve tahsilat takip sistemi
- İlan/reklam vergisi takip sistemi
- İnşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi
- İşçi bordroları takip sistemi
- İşçi özlük takip sistemi
- Katılım payları takip sistemi
- Kira takip sistemi
- Meclis kararları takip sistemi
- Memur bordroları takip sistemi
- Ödeme emri takip sistemi
- Memur özlük bilgileri takip sistemi
- Posta çekleri takip sistemi
- Randevu takip sistemi
- Su takip sistemi

Belediye otomasyon sistemimiz bütün bina ve tesislerimizde aralıksız çalışmaktadır.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM MEVCUDU

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masa üstü bilgisayar	186
Diz üstü bilgisayar	15
Nokta vuruşlu yazıcı	8
Lazer yazıcı	86
Çok fonksiyonlu yazıcı	12
Tarayıcı	1
Server	4
Switch	15
VDSL modem	1
ADSL modem	13
İnternet Log Cihazı	1
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	4
Kamera güvenlik sistemi	1
Casio IT 3000 el terminali	16
Faks	6
Fotokopi	3

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

E-BÜTÇE BİLGİLERİ

2009 yılında personel giderleri bütçenin **%39,60**, 2010 yılında **27.58** ve 2011 yılında da 20,36 olarak gerçekleşmiştir. Bu rakamların önümüzdeki yıllarda personel rejimi üzerinde uygulayacağımız strateji ile daha da düşürülmeye çalışılacaktır. Mümkün olduğunca hizmetlerin görülmesinde ihale yoluyla hizmet satın alma yönünde çalışmalara ağırlık verilecektir. Bu durum hem kurumun daha etkili ve verimli olabileceğine yönelik olacak hem de kadrolu personel yığılmalarının önüne geçilmesi için izlenen bir yöntem olacaktır.

Bütçe gelirlerimiz 2008 yılında 18.270.658,01 TL iken 2011 yılında 40.659.738,90 TL ye çıkarılarak üç yılda Yüzde 123 artış göstererek önemli oranda gelirlerimizi yükseltmiş bulunmaktayız

2013 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ	2014 TAHMİNİ	2015 TAHMİNİ
01	Vergi Gelirleri	9.750.000,00	10.237.500,00	10.749.375,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.300.000,00	20.265.000,00	21.278.250,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.550.000,00	1.627.500,00	1.708.875,00
05	Diğer Gelirler	34.000.000,00	35.700.000,00	37.485.000,00
06	Sermaye Gelirleri	400.000,00	420.000,00	441.000,00
T O P L A M L A R		65.000.000,00	68.250.000,00	71.662.500,00

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2013 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ	2014 TAHMİNİ	2015 TAHMİNİ
01	Personel Giderleri	12.871.000,00	13.514.550,00	14.190.277,50
02	Sosyal Gv.Kur.Devlet Prim Giderleri	2.088.000,00	2.192.400,00	2.302.020,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.854.000,00	28.196.700,00	29.606.535,00
04	Faiz Giderleri	200.000,00	210.000,00	220.500,00
05	Cari Transferler	2.698.000,00	2.832.900,00	2.974.545,00
06	Sermaye Giderleri	15.289.000,00	16.053.450,00	16.856.122,50
09	Yedek denek	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
T O P L A M L A R		65.000.000,00	68.250.000,00	71.662.500,00

GELİR KESİN HESAPLARI

GELİR				
AÇIKLAMA	2008	2009	2010	2011
01- VERGİ GELİRLERİ	1.676.878,04	1,815,521,56	3.413.661,39	2.849.178,94
03- TEŞEBBÜS.VE MÜLK. GELİRLERİ	6.057.167,15	3,901,666,89	7.053.892,20	12.449.268,73
04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			1.200.000,00	2.500.000,00
05- DİĞER GELİRLER	10.536.612,82	16,585,843,13	19.920.167,07	22.861.291,23
TOPLAM	18.270.658,01	22,303,031,58	31.587.720,66	40.659.738,90

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

GİDER KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2008 Yılı KESİN	2009 Yılı KESİN	2010 Yılı KESİN	2011 Yılı KESİN
PERSONEL GİDERLERİ	8.462.219,30	9,028,005,17	9.395.562,68	10.900.772,71
Sosyal Güv.Kur.Devlet Prim Giderleri	1.205.062,20	1,530,526,21	1.636.632,81	1.815.865,93
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.193.686,84	5,617,031,39	9.559.875,05	19.191.903,04
FAİZ GİDERLERİ	548.913,58	1,246,325,01	536.837,69	112.893,24
CARİ TRANSFERLER	984.912,21	55,450,00	1.363.017,72	1.778.248,09
SERMaye GİDERLERİ	4.182.040,49	3,728,106,61	7.346.559,50	12.079.745,74
TOPLAM	22.576.834,62	21,205,444,39	29.838.485,45	45.879.428,75

YILLARA GÖRE TAHMİNİ GELİR BÜTÇE ORANLARI

YILI	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEK. ORANI (%)	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEK. ORANI (%)
2008	26.434.000.62	18.270.658.01	69	22.576.834.62	85
2009	32.000.000.00	22.303.031.58	70	21.205.444.39	66
2010	36.280.000.00	31.587.720,66	87	29.838.485,45	82
2011	53.550.000,00	40.659.738,90	76	45.879.428,75	86

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

F-İNSAN KAYNAKLARI

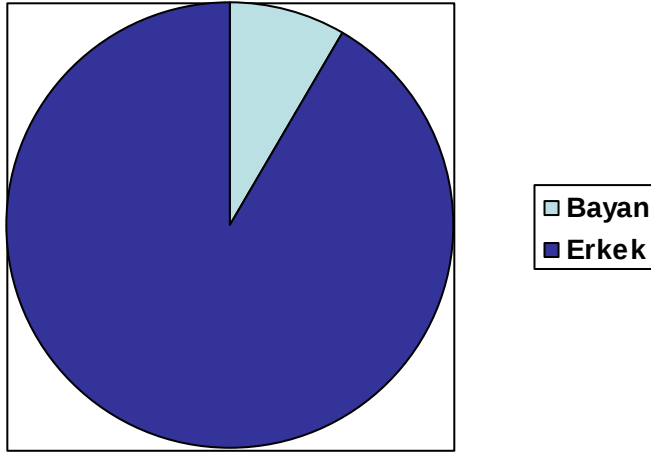


Belediyemizde 74 adet memur,25 adet sözleşmeli memur ve 95 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 194 personel görev yapmaktadır

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

a-Toplam personel sayısı:194 Kişi

ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI			
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	1	73	74
SÖZLEŞMELİ MEMUR	6	19	25
DAİMİ İŞÇİ	9	86	95
GENEL TOPLAM	16	178	194

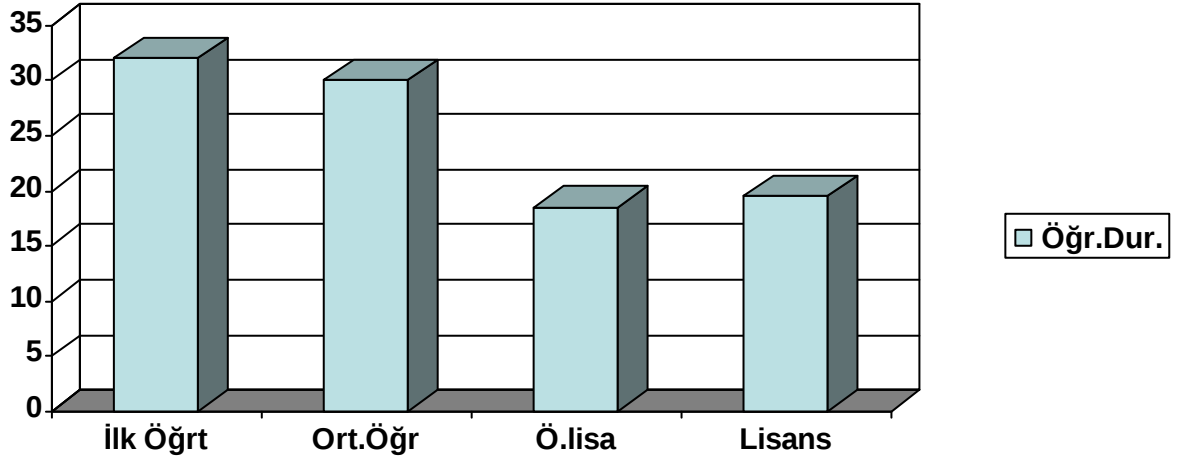


b- PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

PERSONEL SAYISI	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZL.MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
62	İLKÖĞRETİM	6		56	62
64	ORTA ÖĞRETİM	28		30	58
34	ÖNLİSANS	28	1	7	36
34	LİSANS	12	24	2	38
194	T O P L A M	74	25	95	194

Belediyede çalışanların eğitim durumu incelediğinde; memurların çoğunluğu lise ve dengi, işçilerin çoğunluğu ilköğretim , sözleşmeli personeline hepsi lisans mezunudur.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 32'si ilköğretim, yüzde 30'u ortaöğretim, yüzde 18,50'si ön lisans, yüzde 19,50'si de lisans mezunlarından oluşmaktadır.

Özellikle personelin eğitim seviyesinin düşük olduğu bir durumda yeterli verimin alınmayacağı ve personelimizin hizmet içi eğitimlerine daha çok ağırlık vermemiz gerektiğini göstermektedir.

c-KADROLARIN EĞİTİM YÜZDELİK ORANI

PERSONEL SAYISI	EĞİTİM DURUMU	YÜZDELİK ORANI
62	İLK ÖĞRETİM	32
64	ORTA ÖĞRETİM	30
34	ÖN LİSANS	18,50
35	LİSANS	19,50
194	T O P L A M	100

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

d-MEMUR KADRO DURUMU

SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM
GİH	33	109	142
THS	38	22	60
SHS		5	5
AH		2	2
DH	1		1
YHS	2	2	4
TOPLAM	74	140	214

Belediyemizde 74 adet memur kadrosu mevcut olup, 74' ü dolu, 140 ' ı boş kadrodur. Çalışan memur personelin çoğunluğu kadro ile Teknik hizmetler sınıfında çalışmaktadır. Teknik hizmetler sınıfını kadro ile Genel idare hizmetleri sınıfı izlemektedir.

e- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCI	3		3
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜR.	1		1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12		12
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	4	15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	10		10
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	18		18
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12		12
PARK VE BAHÇ. MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	3	1	4
GENEL TOPLAM	92	7	99

Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde; en fazla memur çalıştıran birim İtfaiye Müdürlüğüdür. En az memur çalıştıran birim ise 1'er memur ile 3 birimdir.

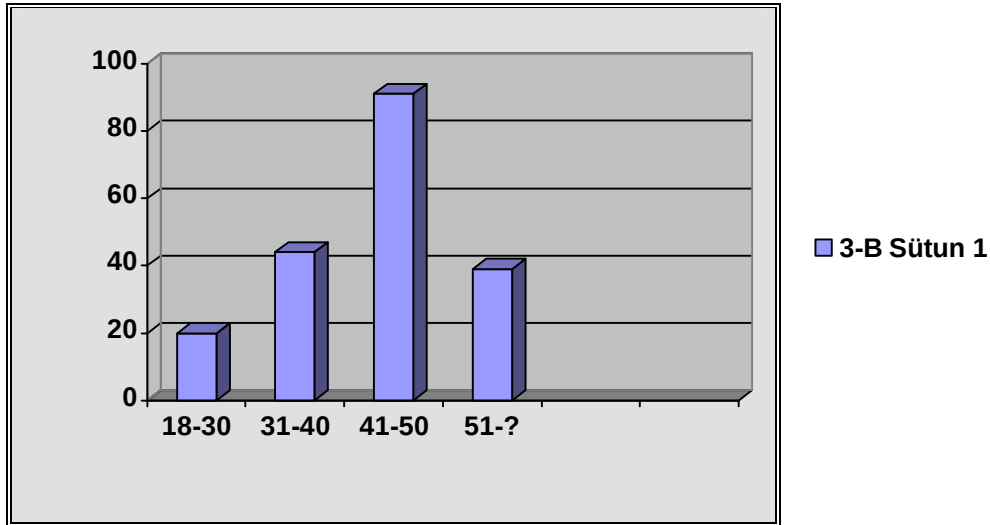
BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

f- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2	2
İMAR VE ŞEHİR.MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	17	4	21
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	9		9
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23		23
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15		15
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1		1
GENEL TOPLAM	86	9	95

Birimler bazında işçi personelin dağılımı incelendiğinde; en fazla işçi çalıştıran birim Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. En az işçi çalıştıran birim ise 1'er işçi ile 2 birimdir.

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında sadece 20 kişi, 31-40 yaş aralığında 44 kişi varken, 41-50 yaş aralığında 91 personel bulunmaktadır. Hatta 51 yaş ve üzerindeki yaş grubunun da 39 kişiden ibaret olması da personelimizin yaş durumunun ortalama yaşı çok üstünde olduğunu göstermektedir.

Belediyemizce itfaiye, zabıta ve teknik alanlarda eleman eksikliği mevcut olup, bu alanlarda istihdam etmek üzere personel alımına ihtiyaç duyulmaktadır.

II - PERFORMANS BİLGİLER

A-Temel Politika ve Öncelikler

- 1-Belediyede çağdaş yönetim anlayışını ve kurumsal yapıyı geliştirmek.
- 2-Bingölün tarihsel kimliğini korumak ve yaşatmak,
- 3-Bingölü çağdaş bir kent yapmak,
- 4-Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- 5-imar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek,
- 6-Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek,
- 7-Etkili ve verimli hizmeti sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak,
- 8-Yeşil alan ve park sayılarını artırmak,
- 9-Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek,
- 10-Yangın ve doğal afetlere karşı itfaiye hizmetlerini donanımlı kılmak.



B-STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK KONU BAŞLIKLARI DOĞRULTUSUNDA SAPTANAN AMAÇ VE HEDEFLER

GENEL STRATEJİLER

- 1-Kentin kimliği ve alt fonksiyonlarının doğru tarif edilmesi sağlanacak,
- 2-Proje ve yatırımlar sürdürülebilir olacak, kentli tarafından kabul görülerek yaşayan aktif mekânlara dönüştürülmesi sağlanacak,
- 3-Yerel hizmetlerin görülmesinde kalite kontrol mekanizmasına uyulacak,
- 4-Nüfus tahminleri doğru yapılarak mekânların kullanımını rasyonel ölçülerle düzenlemesi sağlanacak,
- 5-Yatırım ve uygulamada ileri teknolojinin kullanımı sağlanacak,
- 6-İmar planları, bütçe ve yatırım programları stratejik hedefler doğrultusunda yapılacak,
- 7-İmar, ulaşım ve afet master planları ivedilikle hazırlanarak bütün proje, yatırım ve alt ölçekli planlar bu master planlara uygunluğu sağlanacak
- 8-Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve devamlılığının sağlanması gerçekleştirilecektir.
- 9-Personelin motivasyonunu ve çalışma şevkini artırarak, etkin ve verimli olmaları sağlanacaktır.
- 10-Kuruma ait kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	BİNGÖL BELEDİYESİ
	STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER
Stratejik Alan 1	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Stratejik Amaç 1.1	Belediye gelirlerinin artırımını sağlamak , Giderlerin azaltılması belediyede mali dengeyi sağlamak
Stratejik Hedef 1.1.1	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması
Stratejik Hedef 1.1.2	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak
Stratejik Hedef 1.1.3	Yatırımların bütçe payını artırmak
Stratejik Hedef 1.1.4	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek,
Stratejik Amaç 1.1.5	ÇTV ile Emlak vergilerinde tahsilatların artırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.1.6	İlan Reklam vergi gelirlerinin toplam gelir içindeki payını artırmak

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	BİNGÖL BELEDİYESİ
	STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER
Stratejik alan -2	AFET YÖNETİMİ
Stratejik Amaç- 2.2	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir. Tarihte birçok ağır deprem geçiren Bingöl' de önemli ölçüde can ve mal kaybına neden olmuştur. İlimizin deprem kuşağında yer alması ile bu tür afetlere her zaman için hazırlıklı olmak ve bu yönde çalışmalara ağırlık verilmesi gerekmektedir
Stratejik Hedef -2.2.1	Risk analizi ve Acil Eylem Planını hazırlamak
Stratejik Hedef -2.2.2	Depreme karşı sivil savunma bilinci güçlendirmek,
Stratejik Hedef -2.2.3	Kentsel yapı stokunun güvenilir ve sürdürülebilir olması için fizibilite raporları hazırlanarak, yapıların daha sağlam ve güvenli olmasını sağlamak.
Stratejik Hedef -2.2.4	Deprem master planını hazırlamak,
Stratejik Hedef -2.2.5	Depreme dayanıklı konutların üretimini teşvik etmek,
Stratejik Hedef -2.2.8	Afet konusunda uzman kişi ve kuruluşlarla iş birliğini sağlamak,
Stratejik Hedef -2.2.10	İtfaiye teşkilatını her türlü modern araçlarla takviye ederek, etkinliğini artırmak,

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	BİNGÖL BELEDİYESİ
	STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER
Stratejik alan -3	İSKAN-KONUT
Stratejik amaç-3.1	İstihdam –iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasındaki harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek.
Stratejik Hedef -3.1.1	Nüfus projeksiyonuna göre imar planları ve alt yapısı çözümlenmiş arsa stoklarını oluşturmak,
Stratejik Hedef -3.1.2	Plansız ve kaçak yapılaşma alanlarında toplulaştırma yapılarak içinde gerekli fonksiyonların yer aldığı (yeşil alan, okul, kültür, ticaret v.s.) kentsel dönüşüm projelerini uygulamak,
Stratejik Hedef- 3.1.5	Dar gelirli vatandaşlar ile gecekondü sahibi kişilere dayanıklı ve ucuz konut sahibi olmaları için merkezi yönetim birimleri ile işbirliği içinde projeler geliştirmek,

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	BİNGÖL BELEDİYESİ
	STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER
Stratejik alan -4	KENTSEL DÖNÜŞÜM
Stratejik amaç-4.1	Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef -4.1.1	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi için toplu konut idaresi ile gerekli protokoller yapıp talep satışlarına başlanılacaktır.
Stratejik Hedef -4.1.2	Yeşilyurt Mahallesi, yeni mahalle, mirzan mahallesi ve kaleönü mahallesinin düzensiz yapılaşması sonucu kentsel yapılaşmaya uygun olmayan özellikle tek katlı barakaların görüntü kirliliğine sebep oldukları, bu meyanda özellikle hak sahipleri ile görüşülerek TOKİ ve çevre ve şehircilik Bakanlığı ile yeni mücavir alanları ve çevre yolunu da kapsayacak şekilde yeni imar planları ile depreme dayanıklı sosyal konutların inşası için girişimlerde bulunulacaktır.
Stratejik Hedef -4.1.3	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.
Stratejik Hedef -4.1.4	Shell petrolden Saray mahallesine kadar olan Elazığ-Muş karayolunun yeniden rehabilite edilmesi ile iki taraftan da yeşillendirme, ağaçlandırma ve parkur düzenlemesini sağlayarak ilin genel görünümünü iyileştirmesi için çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef- 4.1.5	Şehir içindeki ana caddelerin refüj ile yenilenmesi ve çiçeklendirilmesini gerçekleştirmek,
Stratejik Hedef-4.1.6	TOKİ ve Belediyemiz işbirliğiyle yürütülen İnönü Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi'nde yıkım aşaması bitirilmiş olup,yapım aşamasına geçilecektir.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	BİNGÖL BELEDİYESİ
	STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER
Stratejik alan -5	KENTLEŞME
Stratejik amaç-5.1	Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. Dört yol parkı alanı tamamını kapsayacak şekilde birleştirilerek, altı otopark üstü kent meydanı olarak düzenlenecektir.
Stratejik Hedef- 5.1.1	İtfaiye binası ve garajını yapmak
Stratejik Hedef- 5.1.2	Tüm meydan, park, sokak, ve ana arterlerin aydınlatılması sağlanacak,
Stratejik Hedef- 5.1.4	İlimizdeki yoğun araç trafiğinin özellikle kaldırım ve caddelerde gelişigüzel park edilmesi karşısında doğan rahatsızlığın önlenmesi için açık alanlarda araç parkları ile yeni yapıların altında kapalı otopark zorunluluğu getirilecek.
Stratejik Hedef -5.1.5	Genç Caddesi üzerinde bulunan binaların kent dokusuna uygun dış cephe boyalarının yapılması için bina sahipleri bu yönde bilgilendirilecektir.
Stratejik Hedef- 5.1.6	Maden Sokak, şişli sokak araç trafiğine kapatılarak barikatlı sistemin geliştirilmesi sağlanacak.
Stratejik Hedef- 5.1.7	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef- 5.1.8	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmalar önlenecektir.
Stratejik Hedef- 5.1.9	sabit semt pazarlarının oluşturulması sağlanacaktır.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	BİNGÖL BELEDİYESİ
	STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER
Stratejik alan -6	ÇEVRE VE TEMİZLİK
Stratejik amaç-6.1	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek.
Stratejik Hedef- 6.1.1	Merkez Beyaz Toprak Köyü'nde bulunan 95 dönümlük arazi üzerinde katı atık bertaraf tesisi bitme aşamasında olup 2013 yılında faaliyete geçecektir.
Stratejik Hedef -6.1.2	Çevre kirliliğine sebep olabilecek düşük ve verimli sanayi tesisleri kent dışına çıkarılacak. Bunlardan boşalan alanlar rekreasyon (eğlen-dinlen) alanlarına ve hizmet sektörüne yönelik alanlara dönüştürülecek.
Stratejik Hedef- 6.1.3	Modern kanalizasyon arıtma tesisi devreye alınacak
Stratejik Hedef- 6.1.4	Kalitesiz kömürle yapılan mücadeleye hız verilerek hava kalitesi iyileştirmeye çalışılarak, kirlletici özelliği az olan yakıt türlerinin araçlarda kullanımı teşvik edilecek,
Stratejik Hedef- 6.1.5	Evsel katı atıklar kaynağından toplanarak katı atık bertaraf tesisinde düzenli depolanacaktır.
Stratejik Hedef- 6.1.6	Mevcut pasif yeşil alanların farklı insani sosyal ve yaş grupları aktivitelerine göre yeniden düzenlenerek bu alanların rekreasyon alanları (piknik, mesire yeri, göletler, havuz, şelaleler v.b.) haline dönüştürmeye çalışılacak,
Stratejik Hedef- 6.1.7	Bingöl'de yaşayan vatandaşlara temizlik faaliyetleri hakkında Bilgilendirici çalışmalar düzenlenmeye çalışılacak,

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	BİNGÖL BELEDİYESİ
	STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER
Stratejik alan -7	SOSYAL DONATILAR
Stratejik amaç-7.1	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülmesi Spor; sağlıklı yaşam, barış ve kardeşliğin en önemli öğelerindendir. Spor yapmayı, kent insanının günlük hayatının bir parçasını yapmaya imkân sağlayacak tarzda tesis ve parkurların planlanması ve inşa edilmesi, sporun tabana yayılması için imkânlar oluşturulacaktır. Sempozyumlar düzenlenerek Bingöl kolokyumu gibi tarihi ve kültürel çalışmaların yapılması için üniversite ile işbirliği yapılarak bu tür çalışmaların devamı sağlanacaktır.
Stratejik Hedef -7.1.1	İskâna açılan yeni yerleşimlerde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilecektir. Yine bunların bakım, onarım ve korumaları site yönetimleri tarafından gerçekleştirmesi için çalışma yapılacaktır.
Stratejik Hedef -7.1.2	Yeni yapılacak sosyal tesislerde gençlik aktiviteleri, Spor merkezleri, kültür tesisleri ile birlikte planlanarak gerçekleştirilecektir
Stratejik Hedef -7.1.3	Bingöl sempozyumunun her yıl düzenli olarak yapılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef -7.1.4	hibe projelerin hazırlanması ve sunulması sağlanarak, en büyük payı almak için gerekli proje hazırlama ekibi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef -7.1.5	Kültür merkezinin konser ve konferans yönünden etkin kullanımının sağlanması
Stratejik Hedef -7.1.6	Tiyatro etkinlikleri yapılacaktır
Stratejik Hedef -7.1.7	Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açmak
Stratejik Hedef -7.1.8	Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	BİNGÖL BELEDİYESİ
	STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER
Stratejik alan -8	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik amaç-8.1	Yüzyılımızın beraberinde getirdiği teknolojik, ekonomik, siyasal ve sosyal gelişmelere paralel değişim kaçınılmaz olmaktadır. Bu alanda gelişmelere açık olmak için özellikle idari alanda çalışmakta olan insanlara yatırım yapmak gerekmektedir. Belediyecilik mahalli müşterek hizmet sunmada kariyerli liyakatli ehil insanların katılımıyla daha verimli olabilecektir. Onun için insan kaynakları açısından alanında uzman kişilerin daha yararlı olabilecekleri düşünüldüğünde bu kriterler doğrultusunda istihdamın gerçekleşmesi daha mantıklı olacaktır.
Stratejik Hedef -8.1.1	Hizmet içi eğitime ağırlık verilerek periyodik olarak seminerler düzenlemek ve motivasyonun artırılması için gerekli çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef -8.1.2	Personel hizmetlerini elektronik ortamda yürütmek,
Stratejik Hedef -8.1.3	Her yıl tüm personelin en az % 2'sinin emekli edilmesi suretiyle personel sayısında gençleştirme ve eğitim seviyesinin yükseltilmesine çalışılacaktır.
Stratejik Hedef -8.1.4	İhale Mevzuatı ile Belediyecilik Mevzuatında gerekli seminer ve eğitim çalışmaları yürütülerek ilgili birimlerde çalışanların hizmet içi eğitimlerine ağırlık verilecektir.
Stratejik Hedef -8.1.5	Yönetim bilgi sistemini geliştirmek

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	BİNGÖL BELEDİYESİ
	STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER
Stratejik alan -9	SOSYAL YARDIMLAŞMA MERKEZLERİ / SOSYAL BELEDİYECİLİK
Stratejik amaç-9.1	Bingöl halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesini sağlamak,Kentte yaşayan bakıma muhtaç kimsesiz, sokağa terk edilmiş her yaş grubundaki insanlarımızın barınma, iâşe ve sağlık ihtiyaçlarını karşılayacak merkezler oluşturulacaktır
Stratejik Hedef -9.1.1	Sosyal yardımlaşma merkezinde çalışacak olan personelin bu alanda eğitim görmesi temel şart olacaktır.
Stratejik Hedef -9.1.2	Sokakta yaşayan kimsesiz ve yardıma muhtaç çocuklar ile yetişkinler bu merkezlerde her türlü ihtiyaçları karşılanarak topluma yeniden kazandırılacaktır.
Stratejik Hedef -9.1.3	Saray, Karşıyaka , Uydu kent , Kültür ile İnönü mahallelerinin sosyal etkinlikleri için yer sorunu giderilecek.
Stratejik Hedef -9.1.4	Engelli ve engelli yakını kadınlar ile yaşlı kadınların ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu konuda örnek bir çalışmanın yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef -9.1.5	Kadınların el emeklerini değerlendirecekleri pazarların açılması veya pazarlarda kadınlara stant verilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef -9.1.6	Kadınların yerel hizmetlere erişimini kolaylaştırmayı amaçlayan belediye bünyesinde bir “Kadın Birimi” nin kurulmasını sağlamak.
Stratejik Hedef- 9.1.7	İstihdama yönelik Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	BİNGÖL BELEDİYESİ
	STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER
Stratejik alan -10	e-BELEDİYECİLİK
Stratejik amaç-10.1	Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin şekilde kullanarak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirerek, bilişim teknolojilerini belediye işlemlerine entegre etmek.
Stratejik Hedef- 10.1.1	Belediye ve bağlı kuruluşların hizmetlerini elektronik ortamda sunması, işlem ve ödemelerini yapabilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef -10.1.2	Kent bilgi sistemini şehirde bulunan tüm merkezi ve yerel yönetim birimlerine açarak, tüm uygulamaları sisteme dâhil etmek,
Stratejik Hedef -10.1.3	Elektronik ödeme sistemleri yaygınlaştırılacak
Stratejik Hedef -10.1.4	Belediye faaliyetlerinin kamuoyu tarafından sürekli ve güncel olarak izlenmesi sağlanarak, kentin Web ortamında etkin şekilde tanıtımına önem verilecek
Stratejik Hedef -10.1.5	Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık, meclis toplantılarının ve ihalelerin Web'ten yayını sağlamak.

C-UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF,FAALİYET VE PROJELERE
AİT TAKVİM

1-MALİ YÖNETİM

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
1-1 Gelirlerin artırılması için çalışmalar yapmak,	1-1-1 Emlak vergileri, ÇTV gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	Vadesinden Önce 2 defa	Sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	1-1-2- e-belediyecilik kapsamında emlak vergisi mükelleflerinin internet ortamında tahakkuk ve tahsilât yapma şartlarının oluşturulması	2013 den itibaren	Yapılması	Bilgi İşlem Birimi
	1-1-3- İşyeri açma ruhsatlarının alınmasında; vergi dairelerindeki hassasiyetin kurumda da gösterilmesi için gerekli tanıtımın yapılmasını sağlamak, ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.	2013 Ve Her ay Düzenli Olarak	Sayısı	Zabıta Müdürlüğü
	1-1-4- vergi tahsilâtlarının bankalar aracılığı ile gerçekleştirilmesi	2013	Gerçekleşmesi	
	1-1-5- Gelir İdaresi Başkanlığı gibi düzenli olarak vergisini süresinde ödeyen ilk 3 kişiye plaket verilmesi.	2013 Ve her yıl	Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
	1-1-6- Halk ekmek fabrikasının modernize edilerek, kapasitesinin artırılmasını sağlamak.	2013 Modernize edilmesi	Yapılması	

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	1-1-7- Karşıyaka ve uydu kent mahallelerinin tapu sorunu çözülerek gelir üretme şartları oluşturulacak	2013 Girişim	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1-1-9 Bil boardların çoğaltılarak kiraya verilmesi	2013 ve her yıl	Yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	1-1-10- Halk otobüslerine ait hat satışlarını gerçekleştirmek	2013 ve her yıl	Satılması	
	1-1-11 Kat karşılığı modeli ile yeraltı çarşılarına ağırlık verilmesi	2013 ve her yıl 1 adet	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1-1-12 Şehir otogarının yapılması (içinde otel, alışveriş merkezi ve eğlence merkezi barındıran modern bir yapının inşası)	2013 Yapım Aşaması	Sözleşmenin Yapılması	
	1-1-13- Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	Sürekli	Yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	1-1-14 Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	Sürekli	Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1-1-15 Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması	sürekli	Tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
1-2-Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak	1-2-1Emekli olan personelin yerine yenisi alınmadan ücret yükü hafifletilecek.	2013	Yapılması	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1-2-2- Yakıt ve ikmal giderleri üzerinde sıkı bir mali disiplinin oluşturulması	2013 Ve izleyen Yıllar	Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
1-3-Yatırımların bütçe payını artırmak	1-3-1- Kesin hesaplar içindeki yatırımların payının en az %15' e çıkarılması	2013	Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
1-4-Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek,	1-4-1- İç kontrol standartlarının oluşturulması	2013	Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
1-5-ÇTV ile Emlak vergilerinde tahsilatların artırılmasını sağlamak.	1-5-1Yoklama Servisinin kurulması	2013		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
1-6-İlan Reklam vergi gelirlerinin toplam gelir içindeki payını artırmak	1-6-1 yoklama servisinin kurulmasıyla kayıt dışı olan vergi levhalarının kayıt altına alınması	2013		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2-AFET YÖNETİMİ

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
2.1. Risk analizi ve acil eylem planını hazırlamak	2.1.1 Belediyenin acil eylem Planının hazırlanması	2013	Planın hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
2.2. Depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirilmesi	2.2.1 Tüm mahallelerde deprem eğitim çalışmalarını yapmak	2013	Eğitim çalışma sayısı	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile İtfaiye Müdürlüğü ortak çalışması
	2.2.2 Belediye çalışanlarının deprem eğitimine tabi tutulması	2013	Eğitimin verilmesi	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve AKUT desteğiyle
	2.2.3 Deprem kurtarma birliği kurtarma tatbikatının düzenlenmesi	2013	Tatbikat yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
	2.2.4 Depremde kullanmak üzere malzeme depolama stokunun oluşturulması	2013	Stokun oluşturulması	

Performans Hedefleri	FAALİYELER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
2.3 Kentsel yapı stokunun güvenilir ve sürdürülebilir kılmak için fizibilite raporları hazırlamak	2.3.1 Adres bilgi sisteminin oluşturulması	2013	Yapılması	İmar ve Şehircilik müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
2.4 Deprem master planını hazırlamak	2.4.1 Deprem master planının oluşturulması	2013	Planın oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
2.5 Depreme dayanıklı konutların üretimini teşvik etmek	2.5.1 Konut üretiminde özel şahıslardan ziyade TOKİ gibi kuruluşların konut yapmasını teşvik etmek için vatandaşların periyodik olarak eğitimlere katılmaları sağlanacak	2013	Eğitimin verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
2.6 Afet konusunda uzman kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapmak	2.6.1.AKUT gibi depremlerde önemli başarılar sağlamış kuruluşların sivil vatandaşlara eğitim vermeleri desteklenerek periyodik olarak eğitimler verilmesi sağlanacak	2013 Talebe Göre	Eğitimin verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	2.6.2. Deprem dede olarak bilinen Prof. Dr. Ahmet Mete IŞIKKARA gibi özellikle çocukların ilgi alanına giren aydınlarımızın depremle ilgili eğitim verilmesi için konferans, seminer vb çalışmaların yapılmasını sağlamak.	2013	Konferans ve seminer düzenlenmesi	
--	--	------	-----------------------------------	--

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
2.7 İtfaiye Teşkilatının her türlü modern araçlarla takviyesi yapılarak etkinliği artırılacak	2.7.1 Personelin performansını artırıcı eğitim almasının sağlanması	2013	Yapılması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	2.7.2 İtfaiye erlerinin afet esnasında ilk yardımla ilgili eğitimleri uzman kişiler tarafından sağlanacak	2013	Yapılması	

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3-İSKAN-KONUT

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
3-1 Plansız ve kaçak yapılaşma alanlarında toplulaştırma yapılarak içinde gerekli fonksiyonların yer aldığı (yeşil alan, okul, kültür, ticaret v.s.) kentsel dönüşüm projelerini uygulamak,	3-1-1 Uydu kent ve Karşıyaka mahallelerinin mülkiyet hakkına kavuşturulmaları ile kent mimarisine uygun olarak yapılandırılmaları için cazip mahalleler haline getirilecek.	2013	Yapılması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
	3-1-2 İnönü mahallesinde bulunan T.C.Karayolları 84.Şube Şefliği Beyaz toprak köyü mevkiinde idare binası inşaatı karşılığında TOKİ ile işbirliği yapılmıştır.	2013	İnşaatın Yapılması	
	3-1-3 TOKİ ile işbirliği yapılarak bundan sonraki dönemler için konut yapmak isteyen vatandaşlarımızın sağlam ve depreme dayanıklı konutlara sahip olmasını teşvik amacıyla bu yönde bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	2013	Yapılması	

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
3-2 Konut fazlası olan bölgelerdeki konut stoku, yapılacak yeni düzenlemelerle devreye alınarak bu alanların çevresine donatı fonksiyonları verilerek bu bölgeler “Kanat Çekim Merkezleri” olarak geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak	3-2-1 Yeşilyurt ile Bahçelievler mahallelerinde yoğun ve tek katlı yapılaşma olduğu, bu alanlarda yeni revize program ile toplulaştırma alanı oluşturmak	2013	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4-KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YENİLEME

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
4.1- 2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi için toplu konut idaresi ile gerekli protokoller yapıp talep satışlarına başlanılacaktır.	b)depreme dayanıklı yapıların inşa edilmesi, mahallenin tüm kültürel, sosyal, ticari alanların içinde olduğu modern bir yerleşim alanı haline getirmek.	2013 Etüt ve proje Adımların bitirilerek İnşasına başlanılması	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	c)Mahallelerde belediyenin otokontrol mekanizmasını sağlayacak şekilde ehil ekiplerin oluşturulması	2013 ve her yıl	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
	d)İnönü mahallesinin yenileme alanı olarak ilan edilmesi.	2013	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
4.2- Karşıyaka Mahallesi ile R.Tayip Erdoğan Mahallelerinin örnek mahalle olarak düzenlenmesi ve tapu sorunlarının çözülmesinde gerekli çalışmaların hızlandırılması.	a) Karşıyaka mahallesinin tapu sorununun çözülmesinde devam etmekte olan çalışmalarımız hızlandırılarak mülkiyet hakkının devri konusunda belediyemize artı bir gelir sağlanması için hazine ile ortak çalışmalar yapılarak uzlaşma kapsamında gereken özverişi sağlamak	2013	Yapılması	İmar ve şehircilik müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
4.3-Yeşilyurt Mahallesi, yeni mahalle, mirzan mahallesi ve kaleönü mahallesinin düzensiz yapılaşması sonucu kentsel yapılaşmaya uygun olmayan özellikle tek katlı barakaların görüntü kirliliğine sebep oldukları, bu meyanda özellikle hak sahipleri ile görüşülerek TOKİ ve çevre ve şehircilik Bakanlığı ile yeni mücavir alanları ve çevre yolunu da kapsayacak şekilde yeni imar planları ile depreme dayanıklı sosyal konutların inşası için girişimlerde bulunulacaktır.	a)Bahçelievler (Mirzan) mahallesinin kaldırım çalışmalarını yapmak	2013	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
	b) Uygun görülen yerlerde cadde genişleme çalışmalarını yapmak.	2013	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
	d) Asfalt tutmayan yolar ile ara sokaklar dahil kesin çözüm bulmak adına geniş bir yelpazede asfaltın yerine kilitli parke taşının döşenmesi	2013 merkezden Dışa Doğru yapılması	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
4-4.Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.	a) park ve rekreasyon alanı olarak planlanması.	2013	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen işleri Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
4.5- Shell petrolden Saray mahallesine kadar olan Elazığ-Muş karayolunun yeniden rehabilite edilmesi ile iki taraftan da yeşillendirme, ağaçlandırma ve parkur düzenlemesini sağlayarak ilin genel görünümünü iyileştirmesi için çalışmalar yapmak.	a) Elazığ girişi tarafından (Shell Petrol) başlayarak Bayındırlık İl Müdürlüğü idare binasına kadar olan kesitin yapılması	2013	Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	b) Bayındırlık girişinden karayolları asfalt tesisine kadar olan bölümün yapılması	2013	Yapılması	
	c) Her iki bölümün yapılmasında ilgili kurumun çalışmaları doğrultusunda çalışmalarımız gerçekleştirilecektir.	2013	Planlanması	

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
4.6- Şehir içindeki ana caddelerin refüj ile yenilenmesi ve çiçeklendirilmesini gerçekleştirmek	Karşıyaka Mahallesi içindeki refüjlerin ağaçlandırılması ve çiçeklendirilmesi	2013	Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

5- KENTLEŞME

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
5.1-İtfaiye binası ve garajını yapmak	İtfaiye binası ve garajının yapılması	2013	yapılması	Fen işleri Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
5.2-Tüm meydan, park, sokak, ve ana arterlerin aydınlatılması sağlanacak,	a) Dört yol mevkiinde mevcut parkın aydınlatılması	2013	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
	b) Beş yolun ortasında ana arterin aydınlatılması	2013	Yapılması	

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
5.4-ilimizdeki yoğun araç trafiğinin özellikle kaldırım ve	a) Genç Caddesi üzerinde sol şerittin süreli ücretli oto park olarak kiraya verilmesi	2013	Yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

caddelerde gelişigüzel park edilmesi karşısında doğan rahatsızlığın önlenmesi için açık alanlarda araç parkları ile yeni yapıların altında kapalı otopark zorunluluğu getirilecek.				
	b) Güz dönemlerinde okul bahçelerinin oto park olarak kullanılması için okul aile birlikleri başkanları ile ortak kararlar almak	2013	Yapılması	Basın ve Halkla İlişkiler
	c) Toplu taşıma araçlarının cazip şartlarda hizmet vermelerini sağlayarak özel oto sahiplerinin özellikle karşı tarafta oturanların mümkün olduğunca araçla yolculuk yapmalarını azaltmak.	2013	Yapılması	Zabıta Müdürlüğü Trafik şubesi

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
5.5-Genç Caddesi üzerinde bulunan binaların kent dokusuna uygun dış cephe boyalarının yapılması için bina sahipleri bu yönde bilgilendirilecektir. Belediyemize	a)Genç Caddesi üzerinde bulunan binaların dış dokularının kent mimarisine uygun olarak kaplanması ve bu alanda belediyeye düşen sorumluluğun eksiksiz olarak yerine getirilmesi	2013	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

düşen görev eksiksiz yerine getirilecektir.				
	b) İnönü Caddesi üzerinde bulunan binaların dış cephelerinin boyanması veya başka madenlerle kaplanması	2013	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
5.6-Maden Sokak, şişli sokak araç trafiğine kapatılarak barikatlı sistemin geliştirilmesi sağlanacak.	a) Osmanlı sokağın yeniden yapılması ve araç trafiğine kapatılması	2013	Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
	b) Ulu Camii arkasında bulunan kısmın resmi araçlara ait park yerlerinde gelişigüzel parklaşmayı önlemek için kilitli barikat sisteminin geliştirilmesi .	2013	Yapılması	Zabıta Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
5.7-Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	a) Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacaktır.	Her yıl Nisan ve Mayıs aylarında	Yapılması	Park ve bahçeler Müdürlüğü
	b) Tüm ilde kişi başına düşen yeşil alan miktarının (2000 nüfus sayımına göre) 2.02 M2 den 2.25 m2 ye yükseltilmesi	2013	Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
5.8-Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmalar önlenecektir	a) Ruhsatsız yapıların tespitinin yapılması	2013	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	b) Ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için kontrol ekibi oluşturulacak	2013	Yapılması	İmar ve Şehircilik müd. Zabıta müdürlüğü
	c) tespit edilen ruhsatsız yapıların yıkımı için girişimlerde bulunulacak	2013	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
5.9-sabit semt pazarlarının oluşturulması sağlanacaktır.	5-9-1 İmar Müdürlüğü semt pazarları için uygun yer seçimi	2013	yapılması	Zabıta Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

6-ÇEVRE VE TEMİZLİK

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
6--1-Merkez Beyaz Toprak Köyü'nde bulunan katı atık bertaraf tesisi 2011 yılı sonunda bitirilmiş olacak 2012 yılında faaliyete geçecek.	6-1-1-Katı atık bertaraf tesisinin devreye alınması	2013	Faaliyete geçmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
6-2-Çevre kirliliğine sebep olabilecek düşük ve verimli sanayi tesisleri kent dışına çıkarılacak. Bunlardan boşalan alanlar rekreasyon (eğlen-dinlen) alanlarına ve hizmet sektörüne yönelik alanlara dönüştürülecek.	6-2-1.Çevre kirliliğine sebep olan işletmelerin tespit edilerek, şehir dışına çıkarılması için girişimlerde bulunulacak	2013	Tespit edilmesi	Zabıta Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
6-3-Modern kanalizasyon arıtma tesisi devreye alınacak	6-3-1-şehrin alt yapısının bitirilmesi ve arıtma tesisine bağlanması	2013	Devreye alınması	Fen İşleri Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
6-4- Kalitesiz kömürle yapılan mücadele hız verilerek hava kalitesi iyileştirmeye çalışılarak, kirletici özelliği az olan yakıt türlerinin araçlarda kullanımı teşvik edilecek,	6-4-1-Özellikle kış aylarında kalorifer yakıtı olarak kullanılan ucuz ve kalitesiz kömürün kullanılması önlenicek.	2013 Her yıl Kış ayları	Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	4-4-2 Kapalı ve çuvallarda satılan kömürlerin kullanılması için bilinçlendirme kampanyaları çevre sağlık müdürlüğü ile birlikte yürütülecek.	2013 Ve her yıl son bahar mevsimi boyunca	Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	4-4-3- Binaların baca temizliği için bilinçlendirme toplantıları yapılarak, kontrol mekanizmasının işlevselliğini yükseltmek	2013 Ve her yıl sonbahar Mevsiminde	Yapılması	İtfaiye müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
6-5- Evsel katı atıklar kaynağından Toplanarak katı atık bertaraf tesisinde düzenli depolanacaktır.	6-5-1 Halkta gerekli çöp bilincinin oluşturulması için eğitsel faaliyetlere ağırlık verilmesi	2013 Ve her yıl	Sayısı	Temizlik işleri Müdürlüğü
	6-5-2- Evsel atık arıtma tesisinin devreye alınması	2013	Devreye geçmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
6-6-Mevcut pasif yeşil alanların farklı insani sosyal ve yaş grupları aktivitelerine göre yeniden düzenlenerek bu alanların rekreasyon alanları (piknik, mesire yeri, göletler, havuz, şelaleler v.b.) haline dönüştürmeye çalışılacak,	6-6-1- Karşıyaka Mahallesiindeki yeşil alanın park olarak düzenlenmesi.	2013	Bitirilmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
6-7-Bingöl'de yaşayan vatandaşlara temizlik faaliyetleri hakkında Bilgilendirici çalışmalar düzenlenmeye çalışılacak,	6-7-1 afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	2013	Yapılması	Temizlik işleri Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

7.SOSYAL DONATILAR

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
7.1- İskâna açılacak olan yeni yerleşim yerlerinde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak planlama safhasında planlara işlenecek ve bunların bakım, onarım ve korumaları site yönetimleri tarafından gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Yeni yerleşim alanları	2013	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
7.2- Yeni yapılacak sosyal tesislerde gençlik aktiviteleri, Spor merkezleri, kültür tesisleri ile birlikte planlanarak gerçekleştirilecektir	b) kültürel etkinliklerin sağlanmasında özellikle gençlerin katılımına yönelik yazılı ve görsel basının bu alanda reklâmasyona yönlendirilmesinde yerel medyadan yararlanmak.	2013	Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
7.3-Bingöl sempozyumunun her yıl düzenli olarak yapılması sağlanacaktır	Bilim adamları ve akademisyenler	2013		Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
7.4-hibe projelerin hazırlanması ve sunulması sağlanarak, en büyük payı almak için gerekli proje hazırlama ekibi oluşturulacaktır.	Avrupa fonları ve kalkınma ajansı projelerinden ilimize uygun olanlardan yararlanmak	2013		Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
7.5-Kültür merkezinin konser ve konferans yönünden etkin kullanımının sağlanması	İç donatıları etkin hale getirmek	2013		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
7.6- Tiyatro etkinlikleri yapılacaktır	Eğitici konular seçilerek halkımız bilgilendirilecektir	2013		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
7.7- Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açmak	çeşitli dallarda kursların düzenlenmesi	2013		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
7.8- Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak	Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri artırılabacaktır.	2013		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

8-İNSAN KAYNAKLARI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
8.1-Hizmet içi eğitime ağırlık verilerek periyodik olarak seminerler düzenlemek ve motivasyonun artırılması için gerekli çalışmalar yapmak.	a) Personelin alanında mevzuat sahibi olması için eğitim verilmesi	İhtiyaca Göre her yıl	Yapılması	İnsan Kayn.ve Eğit. Müdürlüğü
	b) personele kişisel ve mesleki eğitimin verilmesi	İhtiyaca Göre	Yapılması	
	c) Hizmet alımı yapılan veya yapılacak olan (güvenlik, araç kiralama, bina temizliği, sayaç okuma gibi destek hizmetlerinde) tüm işlerde yüklenici personelinin kuruma adaptasyonu için uyum eğitimi yapılması	İşe Başlamada Çalıştırılacak her Personelin eğitimi	Yapılması	İş kur il müdürlüğü İhaleyi yapan ilgili birim Yüklenici firma
	d) Birimler arasında koordinasyonu sağlamak için toplantılar düzenlemek			İnsan Kayn.ve Eğit. Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
8.2.-Personel hizmetlerini elektronik ortamda yürütmek,	a) Kurumun bilgisayar otomasyonu içinde personel müdürlüğü programının kurulması sağlanarak, veri girişlerinin yapılması	2013	Yapılması	Bilgi işlem müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
8.3-Her yıl tüm personelin en az % 2'sinin emekli edilmesi suretiyle personel sayısında gençleştirme ve eğitim seviyelerini yükseltilmesi cihetine gidilecektir.	Emekliliği özendirmek (ikramiyelerini toplu ödenmesi)	2013		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
8.4-İhale Mevzuatı ile Belediyecilik Mevzuatında gerekli seminer ve eğitim çalışmaları yürütülerek ilgili birimlerde çalışanların hizmet içi eğitimlerine ağırlık verilecektir.	İhale yapılacak birimlerin ihale ile ilgili personellerine eğitim verilmesi	2013		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
8.5-Yönetim bilgi sistemini geliştirmek	Mevcut bilgi işlem sistemimizi e-devlet sistemine uygun hale getirmek	2013		Bilgi İşlem Birimi

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

9-SOSYAL YARDIMLAŞMA /SOSYAL BELEDİYECİLİK

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
9.1-Sosyal yardımlaşma merkezinde çalışacak olan personelin bu alanda eğitim görmesi temel şart olacaktır.	a) Sosyal amaçlı merkezlerde çalışan personelin eğitilmesi	İhtiyaca Göre	Yapılması	İnsan Kayn.ve Eğit. Müdürlüğü
	b) Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması	Sürekli	Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	c) Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	Sürekli	Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	d) Dar gelirli yardıma muhtaç kişilere gıda yardımının yapılması	Yılda 1	Yapılması	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
	e) Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	sürekli	Yapılması	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
9.2-Sokakta yaşayan kimsesiz ve yardıma muhtaç çocuklar ile yetişkinler bu merkezlerde her türlü ihtiyaçları karşılanarak topluma yeniden kazandırılacaktır.	a) Sokakta yaşayan kimsesiz ve yardıma muhtaç çocuklar ile yetişkinler sosyal merkezlerde her türlü ihtiyaçları karşılanarak tekrar topluma kazandırılmaları sağlanacaktır.	Tespit Edilen Sayıya Göre	Yapılması	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
9.3-Saray, Karşıyaka , Uydu kent , Kültür ile önünü mahallelerinin sosyal etkinlikleri için yer sorunu giderilecek.	a) 5 Büyük mahallede sosyal etkinliklerin yapılabilmesi için yer sorununa çözüm bulunacak	İhtiyaca Göre	Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
9.4-Engelli ve engelli yakını kadınlar ile yaşlı kadınların ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu konuda örnek bir çalışmanın yapılmasını sağlamak.	Yardıma muhtaç ailelerin tespit edilmesi ile bu ailelerle aynı ve nakdi yardımların sağlanması için zengin ve hayırsever işadamlarımızın desteklerinin sağlanmasında aracılık etmek.	2013	Yapılması	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
9.5-Kadınların el emeklerini değerlendirecekleri pazarların açılması	Sanat sokağının bu alana tahsis edilmesi	2013		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

veya pazarlarda kadınlara stant verilmesini sağlamak.				
---	--	--	--	--

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
9.6-Kadınların yerel hizmetlere erişimini kolaylaştırmayı amaçlayan belediye bünyesinde bir "Kadın Birimi" nin kurulmasını sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde ilgili birimin oluşturmak	2013		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
9.7-İstihdama yönelik Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi	a) el sanatları kurslarının düzenlenmesi	Sürekli	Yapılması	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
	b)Bilgisayar, yabancı dil, vb dallarda kursların düzenlenmesi	İhtiyaca Göre	Yapılması	
	c) TYÇP(Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında İŞ-KUR İl Müdürlüğü ile ortaklaşa kurslar düzenlemek.	İhtiyaca göre		Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI**10- e –BELEDİYECİLİK**

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
10.1-Belediye ve bağlı kuruluşların hizmetlerini elektronik ortamda sunması, işlem ve ödemelerini yapabilmesini sağlamak.	a) Inter aktif uygulamaya geçilerek bilgisayar destekli ödeme ve tahsilâtlara ağırlık verilmesi	2013 Başlama	Yapılması	Bilgi işlem birimi
	b) elektronik ortamda hizmetlerin kamuoyuna duyurulması	2013	Yapılması	

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
10.2-Kent bilgi sistemini şehirde bulunan tüm merkezi ve yerel yönetim birimlerine açarak, tüm uygulamaları sisteme dâhil etmek,	a) belediye, tapu, kadastro, arşiv ve altyapı verilerinin sayısallaştırılması	2013	Yapılması	Bilgi işlem birimi
	b) e-Belediyenin kurulması, internet üzerinden vergi ödemesi, hesap bilgileri takibi, imar durumu, ruhsat işlemleri, müracaat takip sistemleri v.s işlemlerinin yapılmasına imkân sağlanması ve sistemin kurulması	2013	Yapılması	
	c) belediyeye ait arşivin bilgisayar ortamında kolay takibini ve ulaşılmasını sağlamak.	2013	Yapılması	

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
10.3-Elektronik ödeme sistemleri yaygınlaştırılacak	a) Elektronik ödeme sistemlerinin yaygınlaştırılması	2013	Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
10.4-Belediye faaliyetlerinin kamuoyu tarafından sürekli ve güncel olarak izlenmesi sağlanarak, kentin Web ortamında etkin şekilde tanıtımına önem verilecek	a) Başkanın önemli gün ve haftalarla ilgili konuşma veya basın açıklamaları sayfada yayınlanacak	2013	Yapılması	Özel Kalem Müd.
	b) Kentin turistik yerleri ile tarihi mekânlar, önemli merkezlerin İngilizce anlatıldığı bir portal turistler için düzenlenecek	2013	Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Hedefleri	FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
10.5-Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık, meclis toplantılarının ve ihalelerin Web'ten yayını sağlamak.		2013		Yazı İşleri Müdürlüğü

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BİRİMLERİMİZ

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.312.000,00
CARİ TRANSFERLER	28.000,00
T O P L A M	1.340.000,00

HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

1. Bilgi Edinme Hakkının kullanımına ilişkin başvuruların alınması,
2. Başvuru sahibine dilekçe yazılması ve formun doldurulmasında yardımcı olunması,
3. Başvuruların ilgili birimlere gönderilmesi,
4. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nda ve ilgili Yönetmelikte belirtilen istisnalara dikkat edilmesi,
5. Başvuru sahibinin bilgi edinme hakkını kullanabilmesinin, bilgi veya belgeleri inceleyebilmesinin ya da bir kopyasını alabilmesinin sağlanması,
6. Kanun'da belirtilen bilgi veya belgelerin bilgi işlem ortamında yayımlanması,
7. Amirleri tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevlerin yapılması.
8. 2013 Yılında Fakir ve kimsesizlere ait tüm bilgilerin yapılacak olan yeni bir araştırmayla güncelleşmesi.
9. Beyaz Masaya gelen talep ve şikâyetleri 2013 yılında gün içinde cevaplamayı hedeflemekteyiz.
10. Beyaz Masanın daha aktif hale gelerek sıfır hata ile çalışmasına zemin oluşturacak yeni düzenlemeler 2013 yılında yapılacaktır.
11. Halkla Belediye Başkanımızı buluşturup kaynaşmak üzere 2013 yılında halk günleri halkın mahallinde yapılması planlanmıştır.
12. Hizmetlerin daha verimli olması adına bilgi ve teknolojiden istifade edilerek sanal ortamı aktif kullanmayı hedeflemekteyiz.

BASIN VE YAYIN KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Basın ve Yayın Koordinatörlüğü; Belediye ile kent arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak, belediyenin yayın politikalarını tespit etmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayın hazırlamak, basımını sağlamak, belediyenin yazılı ve görsel medya ile ilişkilerini düzenlemek, günlük basını izleyerek sorun ve sapmaları anında başkanlığa bildirmek, çeşitli iletişim araçlarıyla halkın dilek, şikayet, öneri ve eğilimlerini belirlemek, gerekli önlemlerin alınması için başkanlığa ve belediyenin diğer birimleriyle koordinasyon sağlamakla görevlidir.

Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar, yürüttüğü projeler ve gelecekte planladığı görsel hizmetler; görsel materyallerle desteklenmekte ve sunumlar eşliğinde nezih mekânlarda düzenlenen basın toplantılarıyla halka duyurulmakta, böylelikle halkımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimler tarafından üretilen hizmet ya da faaliyetlerle ilgili düzenlenen bilgilendirme toplantıları, Basın ve Yayın Koordinatörlüğü'nce haber yapılmakta ve bu etkinlikler fotoğraf desteği ile birlikte Yerel ve Ulusal Basın Temsilcileri' ne iletilmekte ve kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda etkin bir bilgilendirme sağlanmaktadır.

Basın Merkezimizde düzenli olarak günlük yerel olarak yayın yapan 6, haftalık olarak yayın yapan 2 gazeteyi (2 tanesi ilçe gazeteleri) devamlı olarak takip edilmekte ve habere konu olan olayları ilgili müdürlükler gereğini yapması için bilgilendirilmekte ve ilgili haber materyalleri düzenli olarak arşivlenmektedir.

Özellikle ilimizin tartışıldığı toplantılarla ilgili teknik altyapı çalışmaları Koordinatörlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Birimlerimizin isteği doğrultusunda gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, çoğaltılmakta ve ilgili birimlere iletilmesi sağlamaktadır. Belli dönemlerde kamuoyu yoklamaları yaparak halkın sorunları, talep ve şikâyetlerinin tespitini yapmak, belediye ve belediye başkanıyla halk arasındaki iletişimde köprü vazifesi görmek.

Belediyemiz ve Belediyemiz Başkanını karalama maksadını taşıyan haberler anında tekzip edilerek kamuoyu bilgilendirilmiştir.

Bingöl Belediyesinin; plan, program ve projeleri konusunda Belediyemiz ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi (bu kapsamda basın bülteni, süreli ve süreli olmayan yayın, video-kaset, CD, VCD, Internet, dev ekran, billboard, bilgi panosu, pankart, afiş gibi yazılı, görsel ve sanal araçların kullanılması; kitle iletişim kuruluşları, sektörel gruplar, özel ilgi grupları ve hemşeriler için çeşitli basın toplantıları, bilgilendirme toplantıları, halk günleri, tartışmalı oturum, yuvarlak masa toplantıları ve forumların düzenlenmesi; panel, söyleşi, açık oturum gibi özel düzenlemelerin, şenlik, festival, törenler gibi imaj yaratıcı organizasyonların gerçekleştirilmesi; eğitici programlar, kampanyalar, sosyo-kültürel etkinlikler gibi gönüllü kuruluşlarla işbirliği çalışmalarının yapılması, karar ve sıralama konferansları gibi veri elde edilmesine yönelik toplantıların gerçekleştirilmesi)

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yürütülmekte olan ve planlanan çalışmalar ile ilgili olarak Belediye birimleri arasındaki iç iletişim ve bilgi akışının sağlıklı olması (Belediye-içi birim amirlerine ve kurum çalışanlarına yönelik olarak bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılması, yayınlar hazırlanması, kurum-dışına yönelik olarak hazırlanan yayınların kurum içinde de dağıtımının sağlanması, ulusal ve uluslararası alandaki örnek belediyecilik uygulamalarının derlenerek ilgili birimlerin bilgilendirilmesi) Kamuoyunun Bingöl Belediyesi hizmetlerinin etkinliği ve etkenliği konusundaki beklenti ve eğilimlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi.

Belediye Başkanı ve belediye hizmetlerini kitle iletişim araçları (dergi, gazete, televizyon, haber bülteni gibi) yoluyla kamuoyuna duyurmak, basın ve halk ile belediye başkanı ve belediye arasında köprü vazifesi kurmaktır. Hizmetlerin yazılı ve görsel basında daha fazla yer almasını sağlamak, basın toplantıları düzenlemek ve halkın nabzını tutarak, belediye başkanı ile basın mensupları arasında iletişim kurmak, kamuoyu araştırmaları yaparak belediye ve belediye başkanıyla vatandaşlar arasında etkileşim kurmak. Seçmenleri hizmetler konusunda bilgilendirmek. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, belediye hizmetlerinin Bingöl'de ve bugün 4. güç olarak nitelenen medyada yer almasını sağlayan, tanıtımını yapan, prestij sağlayan bir birimdir.

İletişim ve halkla ilişkiler alanında profesyonel, eğitim kalitesi yüksek bireylerle, güçlü bir basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyeti gerçekleştirebilen; ulusal televizyon ve yazılı basında Bingöl Belediyesi'ni ön plana çıkartabilen bir müdürlük olma yolunda çalışmalarına devam etmektedir.

- İş zamanında yapabilmeye dakiklik
- Mesai kavramını düşünmeden çalışmaların zamanında tamamlanması için özverilik
- Her zaman her yerde haber vardır düşüncesiyle, haber üretmede gayret sarf etmek
- Ulusal ve yerel basınla diyalogları güçlü tutmak
- Basın kuruluşlarıyla iyi koordinasyon sağlamak

2012 yılı içerisinde; Bingöl Belediyesi Basın ve Yayın Koordinatörlüğü olarak, vatandaşları gelişmelerden haberdar etmek, belediyedeki gelişmeleri tüm yönleriyle ortaya koyabilmek amacıyla hazırladığı Şehir Postası (Bingöl Belediyesi Basın Bülteni)'nin 2. Sayısı ile Bingöllülerle buluştu.

Şehir Postası 25 bin adet basıldı. 2 bin adeti Türkiye geneline dağıtıldı ve geriye kalan sayıyı da Bingöl merkez ve ilçelerinde dağıtılarak halkımız belediyenin yaptığı çalışmalardan haberdar edildi. Şehir Postası'nın Bingöl'ün tanıtımına büyük bir katkı sağladığı vurgulanıyor. Şehir Postası'nın imtiyaz sahipliğini Bingöl Belediye Başkanı Serdar Atalay yaparken, gazetenin Genel Yayın Yönetmenliğini ise Belediye Basın Müdürü Mehmet Ali Yıldırım yaptı.

Ağustos 2012 sayısı ile yayın hayatına devam eden Şehir Postası belediye açısından bir ilk olma özelliği taşıyor.

Koordinatörlüğümüze bağlı olarak çalışan 2 personelle web sitemiz düzenli olarak güncellenmekte olup, belediyemize ait haberler anında yayınlanmaktadır. Bingöl Belediyesi web sitesinde taziye mesajları düzenli olarak takip edilmekte olup, web tv ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

BİNGÖL BELEDİYESİ WEB SİTESİ PERFORMANS HEDEFLERİ

1. Belediyenin yaptığı hizmetleri internet ortamında daha çok kesime ulaştırmak.
2. Gelen şikâyetleri ilgili birime haber verip, sorunları çözüp, halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermek.
3. Belediye Başkanımızın mesajlarını halkımıza duyurmak.
4. Nöbetçi eczaneleri yayımlamak.
5. Hal fiyatlarını yayımlamak.
6. İhale-İlan duyurularını yayımlamak.
7. Bingöl'deki taziyeleri yayımlamak.
8. Bingöl ili hakkında bilgi vermek.
9. Ulusal Yerel medyada çıkan haber-video-resimleri yayımlamak.
10. Günlük gazete yayımlamak.
11. Yazarların Bingöl hakkındaki görüşlerini yayımlamak.
12. Hava durumu, döviz ve altın fiyatlarını güncel tutup sitemizde yayımlamak.
13. Belediye birimlerimize bağlı birimlerin hizmetlerini duyurmak.
14. İlimiz uydu görüntüsünü görsel yayımlamak.
15. Yöresel müziklerimizi yayımlamak.
16. Belediyemizin Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarını yayımlamak.
17. Resim ve video paylaşımlarının sağlanması.
18. Üyelik sistemiyle halkımızın sitemize katılımının sağlanması.
19. Belediyemiz kültür yayınlarının ve Belediye Bülteninin yayımlanması.
20. İlimiz coğrafi ve ekonomik bilgilerinin paylaşımı.
21. Emlak- Ruhsat işleriyle ilgili yapılması gereken işlemlerin yayımlanması

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2013 Yılı Hedeflerimiz

2013 yılı içerisinde Bingöl Belediyesi tarafından yapılacak iş, hizmet ve uygulamaları halka en iyi ve hızlı bir şekilde görsel ve yazılı olarak Basın ve Yayın Kuruluşları aracılığı ile halkımızı ulaştırmayı hedeflemektedir.

2013 yılı içerisinde Şehir Postası Gazetemizi hazırlayarak halkımıza ulaştırmayı hedeflemekteyiz. 30 bin adet olarak hazırlanması düşünülen Şehir Postası'nın ilimizin tanıtımına büyük bir katkı sunacağına inanılıyor.

2013 yılı içerisinde Bingöl Belediyesi Dergisi adı altında ilk kez olarak bülten şeklinde hazırlanacak bir derginin yapılması, basımı ve dağıtımı düşünülüyor.

2013 yılı içerisinde aylık olarak Yerel ve Ulusal Basın Temsilcileriyle yemekli toplantılar düzenlemek.

2013 yılı içerisinde uygun görülen zamanlarda Yerel ve Ulusal Basın Temsilcileriyle toplantılar düzenlemek.

2013 yılı içerisinde Bingöl İli ve ilçelerini tanıtıcı ve geniş çaplı bir VCD'nin yapılması, basımı ve dağıtımı düşünülüyor.

2013 yılı içerisinde Bingöl yöresinin folklorik yönünü tanıtıcı ve geniş çaplı bir VCD'nin yapılması, basımı ve dağıtımı düşünülüyor.

2013 yılı içerisinde Bingöl Belediyesi'nin tanıtımı için LED ekran, Billboard ve broşürlerle halkımızı bilinçlendirmek.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2- İNSAN KAYNAKLARI

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
PERSONEL GİDERLERİ	12.871.000,00
SGK PRİMLERİ	2.088.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	31.000,00
T O P L A M	14.990.000,00

Belediyemizde 74 adet memur,25 adet sözleşmeli memur ve 95 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 194 personel görev yapmaktadır

1- 2011 yılı bütçe gelirlerimiz göz önünde bulundurulduğunda personel giderlerimizin bütçeye orana % 24,31 olarak gerçekleşmiştir.

2- 2010 yılında personel gideri Bütçeye oranla % 30 un altına indiğinden teknik personel sorununu çözen Belediyemiz,2012 yılında personel politikasında aynı istikrarın sürmesi halinde 2013 yılında eksik olan zabıta ve İtfaiye kadromuz ilimizin sorunlarına cevap verecek düzeye getirilecektir

3- Mevcut personelin çalışma alanları ile ilgili seminer, kurum içi eğitim gibi eğitsel çalışmalara ağırlık verilecektir.

4- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli işbirliği ve koordinasyonun sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

3- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZM. ALIMLARI	196.000,00
T O P L A M	196.000,00

- 1- Evrak kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planına uygun olarak yapılması.
- 2- Dijital arşiv ve Elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- 3- Evrak biriminde çalışan personele evrakların standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafazasının sağlanması yönünde bilgilendirilmesi.
- 4- Meclis toplantılarının teknolojik kayıt sistemiyle kayıtlarının yapılması ve konuşmaların bilgisayar sistemiyle kayıt altına alınması ve direk olarak yazıya dökülmesi için gerekli ekipman araçlarının temini cihetine gidilmesi.
- 5- Belediye Meclis ve Encümen toplantılarının yasalarda belirtilen süre içerisinde yapılması ve alınan kararların Valilik Makamına gönderilmesi ve Halka duyurulması için zamanın en iyi şekilde kullanılması ilke haline getirilmesi.
- 6- Yazı İşleri Müdürlüğü otomasyon sisteminin geliştirilmesi ve Meclis, Encümen, Gelen, giden evrak, dilekçe Vb. işlerin zamanında yerine ulaştırılması için gerekli girişimlerde bulunulması ve önlem alınması.
- 7- Evlendirme Memurluğu bürosunun personel ve ekipmanın güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

4- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	595.000,00
T O P L A M	595.000,00

İdaremize karşı açılan davalar genellikle, kamulaştırmamız el atma, tapusuz taşınmaz tescili, tapu iptal ve tescil, men'i müdahale kal ve haksız işgal tazminatı, ecrimisil, tam yargı ve iptal davaları, meclis kararının iptali, encümen kararının iptali, tazminat ve işçi alacağına ilişkin davalardır.

Bundan sonraki çalışmalarımızda belediyemiz tarafından kişi ve kuruluşlara açılan davalar ile belediyemize karşı açılan davaları takip etmek, idaremiz alacaklarının tahsilini sağlamak, çeşitli hukuki konularda görüş bildirmek, belirtmek ve kurumumuzun diğer hukuki çalışmalarını yürütmek, belediyemizin tüm birimlerinin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygun davranması konusunda önceden yönlendirici açıklamalarda bulunmak, hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle, tüm

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektirdiği gibi davranarak,kamu yararını gözeterek,kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri en süratli bir biçimde yürütmek vizyonumuzdur.

Müdürlüğümüzce ilgili birimlerden istenen bilgi ve belgeye dayalı delillerin itina ile hazırlanarak, zamanında müdürlüğümüze gönderilmesi, belediyemizin tüm birimlerine hitap eden hukuki mevzuat ve yayınların bulunduğu bir kütüphane kurulması, belediyemizin yararına olacak durumlarda gerekli tedbirlerin alınmasının devamının sağlanması durumunda aleyhe daha az dava açılacak ve dolayısıyla mahkeme giderleri de azalacaktır.

5- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	885.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	750.000,00
T O P L A M	1.635.000,00

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün öncelikli politikası düzgün kentleşmeyi sağlamak amacıyla kaçak yapılaşmayı engelleyip çağın gereksinimlerine uygun geniş yeşil alanlara sahip modern bir kent dokusu oluşturmaktır.



Performans Hedeflerimiz;

1- Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm Projeleri:

-TOKİ ve Belediyemiz işbirliğiyle yürütülen İnönü Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi'nde yapım aşamasına geçilecek. Bu sayede vatandaşlarımız, geniş sosyal donatı ve spor alanları olan ve içerisinde güvenle oturabilecekleri lüks dairelere sahip olacaklardır.



- 2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi için toplu konut idaresi ile gerekli protokoller yapıp talep satışlarına başlanılacaktır.

2- Kamulaştırma:

-Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi ise Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

-İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.

3- Mücavir Alan Sınırlarının Genişletilmesi:

-Mücavir alan sınırı; mevcut Ekinyolu, Gözer yeni yerleşim alanları ile Organize Sanayi Bölgesi, İçmeler mevkiinde yapılan TOKİ yapıları ile Yukarı Akpınar yerleşim alanlarına kadar olan kısımlar sınıra dahil edilecektir.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4- İlave İmar Planı ve Halihazır Harita Yapımı:

-Yenimahalle, Mirzan, Yeşilyurt, Kaleönü Mahallelerinde imar düzenlemesi yapılacaktır. Ayrıca yeni çevre yoluna kadar ilave imar planı ile halihazır harita yapılacaktır.

5- Arazi Satışları:

-Bingöl Belediye Başkanlığına ait olan ancak uzun yıllardır işgal edilip üzerlerine gecekondular yapılan taşınmazlar ihale yoluyla satışa sunulacak ve tapular verilecektir. Böylece bu bölgelerde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş olacaktır.

6- Kaçak Yapıların Önlenmesi:

-Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.

7-Yapı Ruhsatı, İskan ve Asansör:

-01.01.2011 tarihinde yürürlüğe giren kanun kapsamında kurulan yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.

-İlimizde yeni gelişmekte olan asansör alanında asansör kontrol ekibimiz yönetmelikler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapıp modern ve gerekli güvenlik önlemleri alınmış asansörleri ruhsatlandırmaktadırlar.

-Projelerine uygun yapılmış yapılar iskan komisyonumuz tarafından yerinde tespit edilerek gerekli yapı kullanma izin belgeleri verilmektedir.

6- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIM	220.000,00
CARİ TRANSFERLER	425.000,00
T O P L A M	645.000,00

1- Belediyemiz tarafından Bütçe üzerinde yaptığı mali disiplin sonucunda personel giderleri 2010 ve 2011 yılında % 30 un altına indiğinden teknik personel sorununu çözen Belediyemiz,2012 yılında personel politikasında aynı istikrarın sürmesi halinde 2013 yılında eksik olan zabıta kadromuz ilimizin sorunlarına cevap verecek düzeye getirilecektir

2- Esnaflarımız tarafından işgal edilen kaldırımların engellenmesi ve günlük kontrolleri sağlanacaktır.

3- Oto galerinin şehir dışına çıkarılması için gerekli altyapı çalışmaları devam etmektedir.

4- Korsan çalışan minibüs, taksi, kamyonet, pikap gibi araçların çalışmaları engellenecek.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- 5- Ruhsatsız işyerlerinin denetimleri sağlanarak, ruhsatsız çalışan işyerlerinin ruhsat almaları sağlanacak.
- 6- Semt pazarlarının denetimleri ile yeni yerleşim yerlerinin tahsisi yönünde gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- 7- özellikle mahalle aralarında ve kaldırımlarda gelişigüzel park eden köy minibüslerinin garajlara alınması ve şehir merkezinde yolcu indirme ve bindirme yapmaları engellenerek, garajlara girmeleri sağlanacaktır.
- 8- Fakir ve yardıma muhtaç ailelerin tespiti yapılarak envanteri çıkarılacak ve kurumca gerekli yardımların yapılması sağlanacaktır.
- 9- İl dışından gelen seyyar ve kaçak sebze ve meyve satanlar engellenerek, sebze haline yönlendirilmeleri sağlanacaktır.

7-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.906.000,00
T O P L A M	3.906.000,00

Şehrin çöp toplama, nakli ve temizlik işleri hizmet satın alma yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Katı atık bertaraf tesisinin ihalesi yapılmış olup inşaatı halen devam etmektedir.2013 yılında işletmeye geçecektir.Bu tesisin işletmeye alınmasından sonra mevcut çöp depolama alanı rehabilitasyon ve rekreasyon çalışmaları ve projelendirme işlemleri yapılarak halkın kullanabileceği yeşil bir alan olarak planlanmaktadır.

Katı atıklar şu an itibariyle vahşi depolama şekliyle bertaraf edilmektedir ancak 2013 yılı itibariyle bu atıklar bertaraf tesisinde düzenli depolama yoluyla bertaraf edilecektir.

Atık su arıtma tesisinde geçen yıllar itibariyle kanalizasyon hattı ve enerji nakil hatları yapılmış olup inşaat yapımı halen devam etmektedir.Bu tesisin 2013 yılı itibariyle işletmeye alınması ve tam kapasiteyle çalıştırılması planlanmaktadır.

Ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplama çalışması planlama kapsamında toplanıp taşınması ile ilgili 2013 yılında da çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertaraf edilmesine yönelik Bingöl Belediyesi ile Erzurum Büyükşehir Belediyesi arasında 5 yıllığına protokol yapılmış olup 2013 yılında da çalışmaların bu şekilde devam edeceği düşünülmektedir.

8- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.805.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	11.281.000,00
T O P L A M	13.086.000,00

Birimlerimizden en yüksek yatırım bütçesine sahip Fen İşleri Müdürlüğü'nün bütçesi toplam bütçenin yaklaşık Yüzde 22.68'ni oluşturmaktadır.

1- ALY YAPI ÇALIŞMALARI



Belediyemizce 1971 yılı depremine müteakip yaptırılan şehir kanalizasyon hatlarının yenilenmesi amacıyla 1998 yılında İller Bankası Genel Müdürlüğü'nce kanalizasyon projelerimiz hazırlanmış olup artan nüfus oranı da göz önünde bulundurularak 2009 yılında kanalizasyon projelerimiz revize edilmiştir. 2011 yılı içerisinde Yaklaşık 245 km olan kanalizasyon hatlarımız ile 10 km. yağmursuyu hatları ve 15 km. kapalı kanallarımızın yenilenmesi amacıyla İller Bankası A.Ş. den 49.000.000 tl ödenek temin edilmiş olup, Söz konusu hatların yenilenmesi için 07.09.2011 tarihinde 4734 sayılı kamu

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ihale kanununun 19.maddesine göre ihale yapılmış olup, yapım işi Kuzenler-Alkan İnş.Tic.San.Ltd.şti. Ortak girişim firmasının taahhüdünde kalmıştır.n İlgili firma ile belediyemiz arasında 16.02.2012 tarihinde sözleşme imzalanarak altyapı işinin 700 günde bitirilmesi planlanmıştır. 2013 yılı içerisinde 2012 yılında yapımına başlanılan kanalizasyon, yağmursuyu hatlarının tamamlanması planlanmıştır. Yaklaşık olarak 250 km olan kanalizasyon hatlarının 125 km'sinin 2012 yılında ve 125 km'sinde 2013 yılında tamamlanması planlanmıştır. 2013 yılı içerisinde kanalizasyon, yağmursuyu ve kapalı kanal hatlarımızın yenilenmesi ile ilimizin çok önemli bir altyapı çalışması tamamlanmış olacaktır.





Yine 1980'li yıllarda yapılan ve tamamen asbest borularla döşenmiş olan içme suyu isale hatlarımızın ve depolarımızın yenilenmesi için 2011 yılı içerisinde İller Bankası Genel Müdürlüğünce proje çalışmalarına başlanmış olup projeler hazırlanmıştır. İçmesuyu hatlarımızın yenilenmesi için gerekli ödenek çalışmaları tamamlanmış olup, sözkonusu altyapı işi ile ilgili İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünden 30.000.000,00 TL kredi sağlanmış olup, aşamasına gelmiştir. 2011 yılı içerisinde içme suyu isale hatlarımızın ve 5 adet içmesuyu deposunun yenilenmesi için 22.12.2011 tarihinde içmesuyu hatları yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapım işi Alken İnş.Tic.San.Ltd.Şti. firmasında kalmıştır. Sözkonusu yapım işi ile ilgili 16.02.2012 tarihinde sözleşme yapılarak çalışmalara başlanılmıştır. Yapım işinin %50 lik kısmının 2012 yılında ve %50 kısmının da 2013 yılında tamamlanması planlanarak yapım işine 600 gün süre verilmiştir. Halen içmesuyu hattı ve depo yenileme çalışmaları devam etmekte olup, 2013 yılında yaklaşık olarak 220 Km. içmesuyu hattının 110 Km.'si ve yeni yapılan 4 adet içmesuyu deposunun tamamlanması planlanmıştır. İçmesuyu hatları ve depolarımızın yenilenmesi ile beraber şebekedeki su kayıpları ve kaçak su kullanımının da tamamen önüne geçilecektir.

2-MEZARLIK YAPIM ÇALIŞMALARI :

Fen işleri müdürlüğümüzce 2013 yılı bütçe programı doğrultusunda ilimiz merkez Mirzan mahallesinde bulunan ve yaklaşık çevre uzunluğu 2 Km olan mezarlığımızın korunması amacı ile ihate duvarı ve iç kısımlarında vatandaşlarımızın kullanmaları amacı ile kilitli parke taşı, yol çalışmaları yapılması planlanmıştır.

3-PARK VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ :

2013 yılı Belediyemiz bütçe imkânları doğrultusunda ilimiz recep tayip Erdoğan mahallesinde 4 adet, saray mahallesinde 1 adet olmak üzere 5 adet yeni park yapılması planlanmıştır. Parklarımızın 2013 yılında tüm gezinti yolları, kamelyalar ve çimlendirme çalışmaları tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulacaktır. Yaklaşık olan yeni yapılacak olan 5 adet parkımızın Toplam 35.000 m2 yeşil alan yapılması planlanmıştır.

6-YOL YAPIM ÇALIŞMALARI



Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2013 yılı bütçe programı doğrultusunda şehir merkezi ve mahallelerimizde altyapı sonrası yolların kilitli parke taşı ve asfaltlama çalışmaları devam edecektir.



9- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.822.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	88.000,00
T O P L A M	1.910.000,00



1-100 kişiyle 10 ay süreyle açık ihale usulüne göre hizmet alımı yapılması öngörülmektedir.

2-Sorumluluk alanımızda bulunan park,bahçe,refüj ve kavşaklarda ekilmek ve dikilmek üzere 50.000 Adet mevsimlik çiçek fidesi(Çizelge1),5.000 Adet değişik tür ağaç fidanı(Çizelge2) alınacaktır.Bunların tahmini fiyatı 50.000,00-TL olarak hesaplanmıştır.

3--Karşıyaka Mahallesi Muş-Elazığ yolu boyunca 5000 m²lik alanda yağmurlama sulama ve damlama sulama tertibatı döşenecektir.Aynı alanda toprak düzenlemesi ve çim ekimi yapılacaktır.Bunların yaklaşık maliyeti:50.000-TL dir.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI



4- Her mahalleye 1 adet park yapımı kapsamında 12 Adet yeni park yapılmış olup hizmete sokulmuştur.Eski parklarda dikkate alındığında yıpranma ve aşınmadan dolayı özellikle çocuk oyun gruplarında ,bank ve kamelya v.b sabit malzemenin alımına ihtiyaç duyulacaktır.(Çizelge3)



BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Çizelge 1:İhtiyaç Duyulacak Çiçek Fidesi(Yazlık Çeşit)

SIRA NO	MALZEME CİNSİ	MİKTARI
1	Kadife Çiçeği Fidesi	15.000 Adet
2	Petunya Çiçeği Fidesi	10.000 Adet
3	Karanfil Çiçeği Fidesi	15.000 Adet
4	Koyun Gözü Çiçeği Fidesi	10.000 Adet
5	Toplam:	50.000 Adet

Çizelge 2:İhtiyaç Duyulacak Fidan Listesi

Sıra No	Adı	Yaşı	Sayısı(Adet)
1	Kırmızı Yapraklı Berberis	2-3	610
2	Ateş Dikeni	2-3	2211
3	Havlu Püskülü	2-3	150
4	Kelebek Çalısı	2-3	155
5	Altın Çanağı	2-3	200
6	Leylak	2-3	170
7	Ağaç Hatmi	2-3	50
8	Çınar	5-8	200
9	Akçaağaç	5-8	100
10	Karaağaç	5-8	100
11	Huş Ağacı	5-8	100
12	İğde Ağacı	5-8	100
13	İhlamur Ağacı	5-8	100
14	Kara çam	5-8	200
15	Sedir Çamı	5-8	200
16	Pavlonya	5-8	200
17	Katalpa	5-8	200
	Toplam:		5.000 Adet

Çizelge 3:İhtiyaç Duyulacak Malzeme Çizelgesi

SIRA NO	MALZEME CİNSİ	MİKTARI
1	Kauçuk Zemin	2700 M ²
2	Fitnes Grubu(Yetişkinler İçin)	8 Takım
3	Çocuk Oyun Grubu(Beş Kuleli)	9 Takım
4	Pergola	17 Adet
5	Çöp Kovası	112 Adet
6	Oturma Bankı	294 Adet
7	Metal Sekizgen Kamelya	21 Adet
8	Fitnes Grubu(Çocuklar İçin)	9 Takım

10- VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	632.000,00
T O P L A M	632.000,00

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak, başıboş hayvanların çevreye verdiği zarar ve çevre kirliliğinin önlenmesi için 20 adet personel ile hizmet alımı yönünde çalışmalarımız devam edecektir.

Yine sivrisinek- karasinek larva ve uçkun, kene, haşere ve vektör mücadelesi devam edecek .

Ayrıca bu kapsamda Sivrisinek Larva ve Uçkun İlacı ve Haşere ilacı alım işi yapılacaktır.

Müdürlüğümüz, sağlıklı ürün tüketimi çerçevesinde, Kasaplar ve Et-Et ürünleri satan marketlere yönelik işyeri denetimlerine devam edecektir.

Basıboş sokak hayvanları için geçici hayvan barınağı projesi çalışmalarımız devam edecektir.

11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.485.000,00
CARİ TRANSFERLER	15.000,00
T O P L A M	3.500.000,00

BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ

- 1-Tiyatro etkinlikleri
- 2-Seminerler
- 3-Kadın Koordinasyon Merkezinin bayanlara yönelik seminerleri
 - a)Konferanslar
 - b)Toplantılar
 - c)Kurslar ve Sosyal etkinlikler
- 4-Türkiye'deki aydın yazarlara dair konferansların düzenlenmesi
- 5-Sevgi Mağazasında çalışmaları arttırıp daha çok muhtaç (fakir) ailelere ulaşmak
- 6-Yerel ve Ulusal müzik etkinliklerin yapılması
- 7-Resmi ve Özel günlerin organizasyonunun yapılması

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- 8-Okuma salonlarımıza ait eğitim kalitesinin arttırılmasına dair çalışmalar
- 9-İlimize ait her türlü kültürel faaliyetlere ön ayak olmak
- 10-İnsan Kaynakları Psikoloji Merkezine (Terapi Merkezi) bayanların daha çok katılımını sağlamak
- 11-Toplumsal gelişim ve eğitim salonunda (Tögem) bayanlara yönelik her türlü kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılmasını sağlamak
- 12-Kadın Koordinasyon Merkezi gönüllü bayan dernekleriyle işbirliği halinde bayanlara yönelik her türlü etkinlik yapmak
- 13-Okuma salonlarında bulunan öğrencilerimize yönelik seminerler, konferanslar, eğlence ve eğitime yönelik her türlü desteği sağlamak
- 14- Okuma salonunda bulunan öğrencilerimize "Sevgi Köprüsü" adı altında çeşitli gezi ve incelemelerde bulunmalarını sağlamak
- 15-Kadın Koordinasyon Merkezi tarafından Ramazan ayında, bayramlarda, önemli gün ve gecelerde ihtiyaç sahibi ailelerin tespit edilip ziyaret edilmesi ve ihtiyaçların karşılanması
- 16-Yetim, kimsesiz, yardıma muhtaç kişilere Merkezimizde bulunan tüm faaliyet alanlarımızda faydalanmalarını sağlamak
- 16-Üniversite Gençliğini Kültür Merkezinde yapılacak her türlü kültür ve sanat etkinliklerine katılmalarını sağlamak
- 17- İlimizde bulunan tüm sivil örgütleriyle kültür ve sanat anlamında iş birliği yapmak
- 18-İlimizde yapılmak istenilen her türlü kurslara, konferanslara, seminerlere, eğlencelere, sergilere vb. ev sahipliği yapmak
- 19-İlimize misafir olarak gelen öğrenciler, aydınlar, tiyatro ekipleri ve tüm misafirleri Kültür Merkezini tanıtip en iyi şekilde ağırlamak
- 20-Merkezimizde düşünülmek istenilen yeni faaliyet alanlarının oluşturulması
- 21-Binamıza ait iç ve dış yapım ve onarımla ilgili her türlü sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceği neziht ortamlar oluşturmak
- 22-Merkezimizde bulunan bütün faaliyet alanlarının daha iyi tanıtılabilmesi için gazete, dergi, broşür, yerel ve ulusal basında tanıtılmasını sağlamak
- 23-Belediyemiz tarafından yapılmak istenilen her türlü kültürel ve sosyal etkinliklere ait davetiye, broşür, ilan, afiş vb. tanıtımla ilgili çalışmalar yapmak

Belediye Gençlik Merkezi

1. santrançta 24 kişiye kurs düzenlemek
2. bağlamada 90 kişiye kurs düzenlemek
3. Gıtarıda 84 kişiye kurs düzenlemek
4. Resim ve kara kalemde 30 kişiye kurs düzenlemek
- 5 96 yatak kapasiteli öğrenci misafir hanesinde okul dönemlerinde hafta sonları yatılı olarak eğitim vermek.
6. SBS 6.7.8. Sınıflara yönelik 700 öğrenciye eğitim vermek.
7. Bay- Bayan fitness salonlarında 90+90 kişiye aerobik dersi düzenlemek.
9. Halkoyunları eğitimi için bay-bayanlarda yıldızlar ve gençler dalında il, iller arası ve Türkiye şampiyonalarına katılmak için halkoyunları takımları kurmak.
- 10.Boks eğitimi için yıldızlar ve gençler dalında il, iller arası ve Türkiye şampiyonalarına katılmak için sporcu yetiştirmek.
- 11.Futbol dalında yaz okul açmak, futbol alt yapıda U13,U15,U17ve U19 8.Tekwondo eğitimi için haziran ayında yaz okulu açmak ve yıl boyunca hafta içi üç gün 36

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

yetişkinlere hafta sonu 16 çocuğa tekvondo kursu düzenlemek, iller arası ve Türkiye şampiyonalarına katılmak için sporcu yetiştirmek.

kategorilerinde futbol takımları kurmak, 10-12 yaşlarında bulunan 74 futbolcuyu yetiştirmek ve altyapıda bulunan 45 lisanslı futbolcularından 4 futbolcuyu Belediye spor Kulübüne kazandırmak.

12.Masa tenisi, bilardo, buz hokeyi ve langırt makinelerinden oluşan bir ortamı oluşturarak gençlerin hizmetine açmak.

13.İstihdam, Eğitim, Dil vb. Kursları düzenlemek.

14.Tenis dalında yaz okulları açmak ve minikler ve Gençler dalında turnuva düzenlemek.

15.Gençlik Değişimi kapsamında 3 ilden gençlik gruplarını İlimizde ağırlamak ve İlimizden Diğer illere 3 gençlik grubunu göndermek.

16. 15-19 yaş gruplarındaki gençleri Doğa, Deniz ve tarihi yerlere 3 grup halinde göndermek.

17.İlimiz; Kamu, sivil Toplum Kuruluşları, Eğitim Kurumları ve gençlik gruplarından gelen talepler doğrultusunda Çok amaçlı Konferans salonunda etkinliklere ev sahipliği yapmak.

18. Gençlik Merkezinde; 2013 yılında Eğitim, Spor, Sanat ve Kültür konularında eğitim çalışmaları ile Bingöl Gençliğine rutin olarak hizmet verilecektir.

12- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	260.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00
T O P L A M	310.000,00

1-İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

2-personel hizmet içi eğitimi yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek,

(Günlük. Haftalık. Aylık ve yıllık olmak üzere belirli bir cetvel dâhilinde eğitimlerini yaptırmak ayrıca İzmir ve Adapazarı illerinde “İtfaiye temel eğitimi ile arama kurtarma”yönünde eğitime tabi tutmak için gönderilmesini sağlamak)

3-Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak ve 1/25.000’lik Şehir haritası üzerine işlemek,

(Belediye imar müdürlüğünce gerekli müracaatlar yapılmış olup, en kısa zamanda yapılacaktır.)

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- 4-Günlük, haftalık. Aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak, değerlendirmek ve ilgili kuruluşlara göndermek,**
- 5-İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidratlarının konulacağı yerleri Belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak, (Bu konuda ilk altı ayda bitirmeyi planlanmaktadır)**
- 6-İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak**
- 7-Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetlemek ve işbirliğini sağlamak, talep
Üzerine eğitimlerini vermek ve gerektiğinde yardıma çağırarak,**
- 8-Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek,**
- 9-Binaların yangından korunması hakkında yönetmenlikle verilen görevleri yerine getirmek,**
- 10-Belirli saatlerde Şehrin muhtelif yerlerini sulamak ve yıkamak,**
- 11-Milli bayramlarda afiş ve bayrak asmak,**

13- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.550.000,00
T O P L A M	3.550.000,00

VEZNELER :Belediyemiz tahsilat veznelerinde toplam 2 adet Kadrolu işçi çalışmaktadır.

-Veznelerde Belediyemizin tüm tahsilat işlemleri yapılmaktadır. 2013 yılından geçerli olmak üzere Cumartesi ve Pazar günleri dahil olmak üzere Sabah 09.00”dan akşam 16.00”ya kadar Vezneler açık tutulacak ve isteyen vatandaşlarımız su, Emlak Vergisi ve diğer borçlarını rahatlıkla ödeyebileceklerdir.

-2013 yılı içerisinde Mükelleflerimize kolaylıklar sağlanmak amacıyla ve internet üzerinden Kredi kartı vasıtasıyla borçlarını ödeme imkanı sağlanacaktır.. Bununla ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

-Veznelere bağlı olarak su abonman kayıt bürosu oluşturulmuş olup, Abonman aktarımı, Su abonesinden ilişik kesme ve benzer iş ve işlemler yapılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ : Bilgi işlem Şefliğinde bir adet Bilgisayar Mühendisi, bir Adet Endüstri Mühendisi ve bir adet kadrolu işçi çalışmaktadır.

-Belediyemizin tüm otomasyon sistemi bu birimden sevk ve idare edilmektedir. 2005 yılında kurulan bu sistem 2011 yılı içerisinde yenilenmesi amacıyla ihaleye çıkarılmış ve yüklenici Firma tarafından sistemin kurulmasına başlanılmıştır. Sistem 2013 yılında tam kapasiteyle devreye girmiştir.

-Belediyemizde Su sayacının okunması için mevcut bulunan El bilgisayarlarına ilaveten 5 adet yeni alınmış olup, belirtilen süre içerisinde su sayaçlarının okunmasına gayret gösterilecektir.

- Bilgi işlem Şefliğinin yer sıkıntısının olduğu ve Başkanlık nezdinde yapılan görüşmeler sonucunda yer sıkıntısının giderilmesine çalışılmaktadır. Yerin temin edilmesi durumunda Bilgi işlemdeki sevk ve idare daha düzenli yapılacaktır.

HALK EKMEK FABRİKASI : Başkanlık oluru ile iş ve işleri Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülecektir..Mal ve Hizmet alımları ise Müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır.

ŞEHİRLERARASI OTOGAR : Şehirler arası Oto garında iki kadrolu işçi çalışmaktadır. Ortalama aylık gelirimiz 3.500.00.-TL civarındadır. Çevre yolu üzerinde yeni yapılacak otogarın devreye girmesi ile birlikte aylık ortalama gelirimiz ortalama 5.000.00.TL ile 7.000.00.-TL arasında olacaktır.

HAL ŞEFLİĞİ : Toptancı Hal Şefliğinde 3 Adet Kadrolu işçi çalışmaktadır. Sebze Haline Kameralı sistemin kurulmasıyla birlikte aylık gelirimizde büyük oranda artış söz konusu olmuştur. Bu nedenle, 2013 yılı içerisinde gerek şehir merkezinde ve gerekse Sebze Halinden çıkış yapacak araçların kontrol edilerek Hal Gelirimizin artırılmasına çalışılacaktır.

SU TAHSİLAT SERVİSİ : Belediyemizin toplam su abonman sayımız 28. 775 olup, 4.000 Adet kapalı ortalama 770 hesap kesip ayrılan, 3.000 adet yıkık olarak geçmektedir. Aylık ortalama 19.000-21.005 arasında okuma yapılmaktadır. Sayaç

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

okuma, Kaçak su kontrolü, Bozuk su sayaçların sökülmesi ve yapılacak tamir sonrası tekrar takılması ile su borcunun ödemeyenlere ihtar çekilmesi vs. gibi iş ve işlemler 4734 sayılı kamu ihale kanununa 19. Maddesine göre Hizmet alımı yöntemiyle yapılmaktadır. İlimizde Meskenlerde, İşyerlerinde, Resmi kurumlarda ve benzer yerlerde kullanılmakta olan Su sayaçları Mekanik Tipi olduğundan dolayı, Mekanik sayaçların ekonomik ömürleri 10 yıl olduğundan dolayı, ilimizdeki su sayaçların % 80 oranında ekonomik ömürleri dolduğundan dolayı, randımanlı bir şekilde çalışmamakta ve yapılan tamirat sonrasında da belli bir süre yine arızalanmaktadır. Ekonomik ömürleri dolan su sayaçlarının 2013 yılı içerisinde Belediyemizce değiştirilecek ve bedeli de abonmanın su faturasına ilave edilerek sorun gönderilmesine çalışılacaktır. Ayrıca da Resmi kurumlara ait eski su sayaçlarının yerine dijital sayaç taktırılmasına çalışılacaktır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde ihtiyaç duyulan Memur ve Kadrolu işçilerin idarece istihdam edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış olup, bu tür personel ihtiyacın giderilmesi durumunda Belediyemizin gelirlerde büyük oranda artış olacaktır. Özellikle tahsilat veznelerinde personel takviyesi yapılmalıdır. Ayrıca da Belediyemiz tarafından yapılmakta olan Su ve kanalizasyon Arıtma tesisinin devreye girmesi durumunda tüm abonelerimizden halen şehir içinde bulunan 18 adet Resmi kurumların kendi imkanlarıyla yer altından sondaj vasıtasıyla su ihtiyaçlarını gideren bu kuruluşlardan ATIK SU bedelinin tahsiline başlanılacaktır. Belediyemiz Meclisi kararıyla Bingöl –Genç Karayolu üzerinde bulunan ve TOKİ tarafından yapılan 680 adet konutun bulunduğu bölge Belediyemiz sınırları dahiline alınmasıyla beraber yılda 500.000.00-TL ile 1.000.000.00.-TL arasında gelir elde edilmesi sağlanacaktır.

2013 yılı yılında su abone sayısı 30.000 aylık ortalama 22.000-25.000 arasında olması hedeflenmektedir.

14- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	4.970.000,00
CARİ TRANSFERLER	700.000,00
T O P L A M	5.670.000,00

1-2013 Yılı Periyodik Dönemlerde Belediyemiz Hizmet Binası bakım ve onarım ile ihtiyacı olan birimlere büro malzemeleri alımı yapılacak olup, gideri Müdürlüğümüzce karşılanacaktır.

2- Belediyemiz Tüm birimlerinin ortak gideri olan Muhtelif Kırtasiye ve temizlik malzemeleri alımı yapılacak olup, gideri Müdürlüğümüzce karşılanacaktır.

3-Belediyemiz tüm birimlerinin Kış sezonu için kışlık yakacak odun ve Kömür alım işi ihalesi yapılacak olup, Müdürlüğümüz gider bütçesinden karşılanacaktır.

4- Belediyemize ait tüm birimlerin temizliğini sağlamak için 55 Adet personel Hizmet alım işi Müdürlüğümüzce yapılacak olup,gideri Birimimiz bütçesinden karşılanacaktır.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5- Belediyemize bağlı birimlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d Maddesine göre Mal/Malzeme alımlarında birimlerin talepleri doğrultusunda gerekli teknik destek sağlanacaktır.

6-Belediyemiz Hizmet Binası ve bağlı Birimlerin güvenliğini sağlamak amacıyla iç ve dış güvenlik kamera sistemleri kurulumu gerçekleştirilecektir.

7-Belediyemiz bünyesinde çalışan 99 memura 12 aylık öğle yemeği verilmesi öngörülüp birimimizin bütçesinden karşılanacaktır.

8-Belediyemiz Kültür Merkezi ile Gençlik merkezi hizmetlerin daha kaliteli verilebilmesi için ihtiyacı olan tüm büro malzemeleri ile birlikte bilgisayar ve yazıcı alımının yanı sıra,Kültür merkezinde konferans salonun eksik olan ses ve ışık cihazların alımı birimimiz tarafından karşılanacaktır.

9-Belediyemiz Hizmet Binası ve bağlı birimlerin güvenliğini sağlamak amacıyla 70 Adet Özel Güvenlik Personeli Hizmet alım işi ihalesi yapılacak olup,gideri Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanacaktır.

15- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.065.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	3.120.000,00
T O P L A M	6.185.000,00

kış mevsimi çetin, ve soğuk geçtiğinden açık alanda bulunan araçların sabahları çalıştırılmaları oldukça güç ve zaman kaybına sebebiyet vermektedir.

Bunun önlenmesi için kapalı ve kaloriferli bir garajın yapılması düşünülmektedir.

Kalifiye eleman sıkıntısı ile araç tamir ve bakım ustalarının temini, atölyede kaporta ve boya işlerinin de yapılacağı geniş konseptte bir çalışma düşünülmektedir.

Atölyede yedek parça stokunun bulundurulması sağlanacaktır.

Birimin Web sayfasının oluşturulması için gerekli altyapı çalışmaları sağlanacaktır.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

E- MALİ BİLGİLER

16- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMALAR	2013 TAHMİNİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI	120.000,00
FAİZ GİDERLERİ	200.000,00
CARİ TRANSFERLER	1.530.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000,00
T O P L A M	6.850.000,00

GELİR KESİN HESAPLARI

GELİR				
AÇIKLAMA	2008	2009	2010	2011
01- VERGİ GELİRLERİ	1.676.878,04	1,815,521,56	3.413.661,39	2.849.178,94
03- TEŞEBBÜS.VE MÜLK. GELİRLERİ	6.057.167,15	3,901,666,89	7.053.892,20	12.449.268,73
04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			1.200.000,00	2.500.000,00
05- DİĞER GELİRLER	10.536.612,82	16,585,843,13	19.920.167,07	22.861.291,23
TOPLAM	18.270.658,01	22,303,031,58	31.587.720,66	40.659.738,90

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

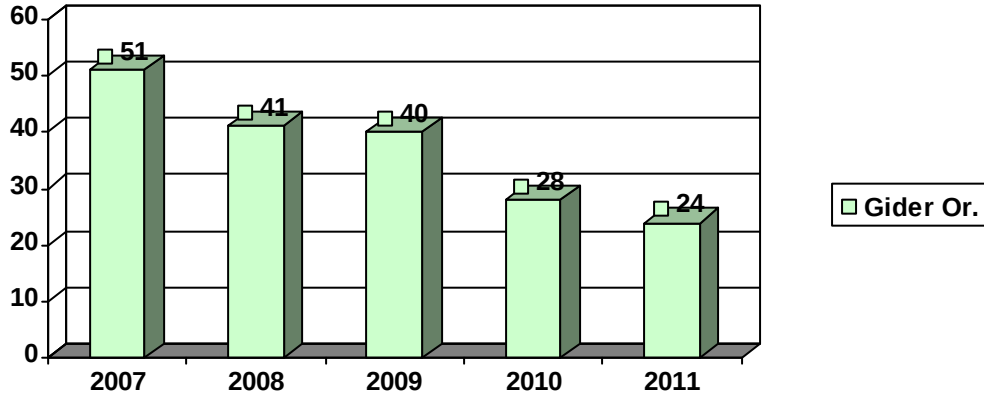
GİDER KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2008 Yılı KESİN	2009 Yılı KESİN	2010 Yılı KESİN	2011 Yılı KESİN
PERSONEL GİDERLERİ	8.462.219,30	9,028,005,17	9.395.562,68	10.900.772,71
Sosyal Güv.Kur.Devlet Prim Giderleri	1.205.062,20	1,530,526,21	1.636.632,81	1.815.865,93
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.193.686,84	5,617,031,39	9.559.875,05	19.191.903,04
FAİZ GİDERLERİ	548.913,58	1,246,325,01	536.837,69	112.893,24
CARİ TRANSFERLER	984.912,21	55,450,00	1.363.017,72	1.778.248,09
SERMAYE GİDERLERİ	4.182.040,49	3,728,106,61	7.346.559,50	12.079.745,74
TOPLAM	22.576.834,62	21,205,444,39	29.838.485,45	45.879.428,75

SON 3 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN KESİNLEŞEN HESAPLARA ORANI

	GERÇEKLEŞE N BÜTÇE	PERSONEL GİDERLERİ	YENİDE N DEĞ.OR ANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇE YE ORANI
2007	15,622,776,38	8,628,922,88	7,2	1,124,839,90	16,747,616,28	51
2008	18,270,658,01	8,462,219,30	12	2,192,478,96	20,463,136,97	41
2009	22,303,031,58	9,028,005,17	2,2	490,666,69	22,793,698,27	39,60
2010	31.587.720,66	9.382.791,78	7.7	2.432.254,49	34.019.975,15	27.58
2011	40.659.738,90	10.900.772,71	10.26	4.171.689,21	44.831.428,11	24.32

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI



2010 YILI GİDERLERİNİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI

GİDER ADI	TUTARI	BÜTÇEYE ORANI (%)
1- Personel Giderleri	10,099,062,00	27,84
2- SGK	1,536,254,00	4,23
3- Mal ve Hizmet Alımları	12,932,553,00	35,65
4- Faiz Giderleri	349,000,00	0,96
5- Cari Transferler	1,863,131,00	5,14
6- Sermaye Giderleri	5,900,000,00	16,26
7- Ek Bütçe	600,000,00	1,65
9- Yedek Ödenek	3.000.000,00	8,27
TOPLAM	36,280,000,00	100

2011 YILI GİDERLERİNİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI

GİDER ADI	TUTARI	BÜTÇEYE ORANI (%)
1- Personel Giderleri	11,542,000,00	21,55
2- SGK	2,047,500,00	3,82
3- Mal ve Hizmet Alımları	18,370,000,00	34,30
4- Faiz Giderleri	274,500,00	0,50
5- Cari Transferler	2,306,000,00	4,30
6- Sermaye Giderleri	6,390,000,00	11,93

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

7 Ek Bütçe	8.120.000,00	15,20
9- Yedek Ödenek	4.500.000,00	8,40
TOPLAM	53.550.000,00	100

2012 YILI GİDERLERİNİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI

GİDER ADI	TUTARI	BÜTÇEYE ORANI (%)
1- Personel Giderleri	12.710.000,00	21,00
2- SGK	2.201.000,00	3,64
3- Mal ve Hizmet Alımları	21.203.000,00	35,10
4- Faiz Giderleri	1.000.000,00	1,65
5- Cari Transferler	2.028.000,00	3,35
6- Sermaye Giderleri	16.358.000,00	27,00
9- Yedek Ödenek	5.000.000,00	8,26
TOPLAM	60.500.000,00	100

2013 YILI GİDERLERİNİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI

GİDER ADI	TUTARI	BÜTÇEYE ORANI (%)
1- Personel Giderleri	12.871.000,00	19,80
2- SGK	2.088.000,00	3,21
3- Mal ve Hizmet Alımları	26.854.000,00	41,32
4- Faiz Giderleri	200.000,00	0,30
5- Cari Transferler	2.698.000,00	4,15
6- Sermaye Giderleri	15.289.000,00	23,52
9- Yedek Ödenek	5.000.000,00	7,70
TOPLAM	65.000.000,00	100

YILLARA GÖRE TAHMİNİ GELİR BÜTÇE ORANLARI

YILI	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK. ORANI (%)	GİDERLER
2007	23.750.000,00	15,622,776,38	66	20,744,847,44
2008	26,434,000,00	18,270,658,01	69	22,576,834,62
2009	32,000,000,00	22,303,031,58	70	21,205,444,39
2010	36,280,000,00	31.587.720,66	87	29.838.485,45
2011	53.550.000,00	40.659.738,90	76	45.879.428,75

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2008 - 2009 – 2010 ve 2011 Gelir Bütçesi İçinde Öz Kaynak Dağılımı

	GENEL BÜTÇE GELİRLERİ	ÖZKAYNAK GELİRLER	TOPLAM	Öz Kayn Artış Oranı %
2008	9.942.525,18	8.328.132,83	18.270.658,01	45,60
2009	16.047.750,42	6.255.281,16	22.303.031,58	28,05
2010	20.056.543,99	11.531.176,67	31.587.720,66	36,51
2011	24.518.816,59	16.140.922,31	40.659.738,90	39,70

2008, 2009 2010 ve 2011 Gelirin Gideri Karşılama Oranı

	2008	2009	2010	2011
Gelir Bütçesi (kesin)	18,270,658,01	22,303,031,58	31.587.720,66	40.659.738,00
Gider Bütçesi (kesin)	22.576.834,62	21,205,444,39	29.838.485,45	45.879.428,75
Gelirin Gideri Karşılama Oranı(%)	80,93	105,17	105,86	88,62

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2010YILLI TAHMİNİ BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	BÜTÇE MİKTARI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14,956,997,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3,431,521,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3,315,998,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2,216,986,00
İŞLETME VE İŞT.MÜDÜRLÜĞÜ	1,561,319,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1,252,329,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1,131,501,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	949,215,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	885,229,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	719,528,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	708,761,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	495,091,00
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	440,500,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	325,110,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	146,265,00
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜDÜRLÜĞÜ	143,650,00
YEDEK ÖDENEK	3,000,000,00
EK BÜTÇE	600..000,00
T O P L A M	36,280,000,00

2011 YILLI TAHMİNİ BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	BÜTÇE MİKTARI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16,851,000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4,763,000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4,718,500,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3,683,000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1,877,000,00
İŞLETME VE İŞT.MÜDÜRLÜĞÜ	1,582,000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1,348,000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1,335,500,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	946,000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	869,500,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	827,000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	699,500,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	570,000,00
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	442,000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	214,000,00
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜDÜRLÜĞÜ	203,500,00
YEDEK ÖDENEK	4,500,000,00
EK BÜTÇE	8.120.000,00
T O P L A M	53.550,000,00

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2012 YILLI TAHMİNİ BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	BÜTÇE MİKTARI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.720.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.216.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.290.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.109.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	757.000,00
İŞLETME VE İŞT.MÜDÜRLÜĞÜ	3.788.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	520.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.520.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	224.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.625.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	154.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	530.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.182.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜ	1.298.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	615.000,00
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜDÜRLÜĞÜ	14.952.000,00
YEDEK ÖDENEK	5.000.000,00
T O P L A M	60.500.000,00

2013 YILLI TAHMİNİ BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	BÜTÇE MİKTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.340.000,00
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜDÜRLÜĞÜ	14.990.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	196.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	595.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.635.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	645.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.906.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.086.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.910.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	632.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜ	3.500.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	310.000,00
İŞLETME VE İŞT.MÜDÜRLÜĞÜ	3.550.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.670.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.185.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.850.000,00
YEDEK ÖDENEK	5.000.000,00
T O P L A M	65.000.000,00

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

Madde:60

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- e) İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar.

Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde idaremizin kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik, hesap verebilirlik ve denetlenebilirlik çerçevesinde yürütülmesi için etkin ön mali kontrol işlemlerine tabi tutarak stratejik plana, performans programına ve bütçe ilkelerine bağlı yürütülmesi faaliyetlerini sürdürecektir.

BİNGÖL BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

BİNGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak ihtiyacı	01 Personel Giderleri	12.871.000,00	0	0	12.871.000,00
	02 SGK Devlet Primleri	2.088.000,00	0	0	2.088.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alımı	26.854.000,00	0	0	26.854.000,00
	04 Faiz Giderleri	200.000,00	0	0	200.000,00
	05 Cari Transferler	2.698.000,00	0	0	2.698.000,00
	06 Sermaye Giderleri	15.289.000,00	0	0	15.289.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08 Borç verme	0	0	0	0
	09 Yedek Ödenek	5.000.000,00	0	0	5.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.000.000,00	0	0	65.000.000,00
Bütçe dışı kaynak	Döner Sermaye	0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi	0	0	0	0
	Yurt Dışı	0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0
	Toplam Kaynak İhtiyacı	65.000.000,00	0	0	65.000.000,00