

BİNGÖL BELEDİYESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI



+90 0426 213 12 18



<http://www.bingol.bel.tr/>



info@bingol.bel.tr/

BİNGÖL BELEDİYESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI



<http://www.bingol.bel.tr/>



info@bingol.bel.tr/



+90 0426 213 12 18



İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	1
I - GENEL BİLGİLER	
A – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
B TEŞKİLAT YAPISI	9
C - FİZİKSEL KAYNAKLAR	14
1 – BİNA VE TESİSLER	14
2 - ARAÇLAR	15
3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
D –BÜTÇE BİLGİLERİ	21
E- İNSAN KAYNAKLARI	23
II - PERFORMANS BİLGİLERİ	
A -TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	26
B- AMAÇLAR VE HEDEFLER	27
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	31
- ÖZEL KALE MÜDÜRLÜĞÜ	109
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	110
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110
- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	112
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	113
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	116
- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	117
- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	117
- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	118
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	123
- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	124
- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	126
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	127
D- İDARE PERFORMANS TABLOSU	130
E- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	137
F- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	142



SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim,

Performans programı, mali istatistiklerin ve değerlendirmelerin, uluslararası standartlara uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde yapılmasına imkân sağlayarak bütçenin doğru ve dengeli bir şekilde hazırlanmasında yönlendirici rol oynar.

Belediyemizin hizmetlerini planlarken bu şehirde yaşayan her vatandaşın, aynı kalitede hizmet almaya hakkı olduğu gerçeğinden hareketle bölgeler arasındaki tüm ayrıştırıcı unsurların giderilmesi amacıyla Bingöl'ümüzün dört bir tarafına, her metrekaresine aynı gözle bakan, aynı değerle gören bütüncül bir anlayışın geliştirilmesine önem vermeye çalıştık.

Sahip olduğu kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmayı kendine ilke edinen Bingöl Belediyesi, bu anlayışla şehre ve insanlara fayda sağlayacak proje ve hizmet üretmektedir. Bu doğrultuda 2.Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4' üncü etapların ihalesi yapılmış, bu etapların yer teslimi yapılarak yapım aşamasına geçilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan 105 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması planlanmaktadır.

Hükümet Konağı Alanının Şehre Kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde park sorunu önemli oranda giderilerek, şehrin büyük ve yeşil bir meydana kavuşturulması için çalışmalara başlanması planlanmıştır.

2019 yılı hedeflerimiz arasında bulunan Belediye Hizmet binası 2018 yılında ihalesi yapılmış olup yer tahsis çalışmasından sonra yapımına başlanılacaktır.

2019 yılı performans esaslı bütçelemeye de temel amacımız mevcut kaynaklarımızı en rasyonel biçimde kullanarak şehrimizin ihtiyacı olan hizmet ve yatırımları yerine getirmek olacaktır. Bu hedef doğrultusunda hazırlanan bütçenin ve performans planımızın şehrimize hayırlı yatırımlar getirmesini temenni ediyor, emeği geçen personelimize teşekkür ediyorum.

Yücel BARAKAZİ
Belediye Başkanı



I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır".

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

l. bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

Belediyenin Organları

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Stratejik Plân ve Performans Programı:

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

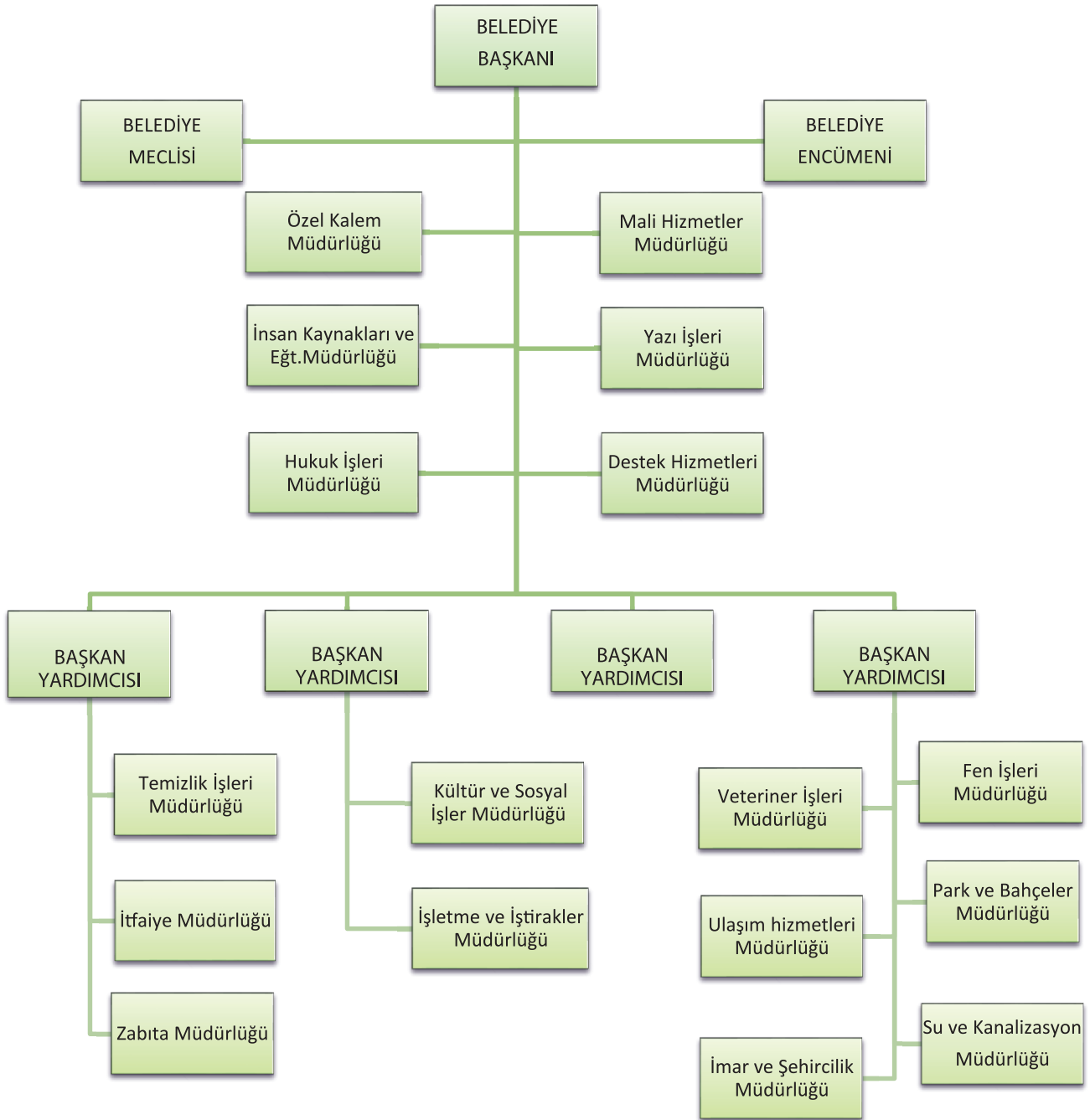
Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



B- TEŞKİLAT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI





BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Veysel KOÇ
AK PARTİ



Halim SUGÜ
AK PARTİ



Sabri ALKIŞ
AK PARTİ



Ahmet KORKUTATA
AK PARTİ



Mehmet BOĞATEKİN
AK PARTİ



Feyza Başak KOÇ
AK PARTİ



Mehmet BUYANKARA
AK PARTİ



Arif BAYNAL
AK PARTİ



Abdulhamit AKARCA
AK PARTİ



Ragıp ATALA
AK PARTİ



Şahin ÇAKAR
AK PARTİ



Nihat KAYA
AK PARTİ



Fadıl KORKMAZ
AK PARTİ



M. Salih AKBANA
AK PARTİ



Yılmaz K. HAZAR
AK PARTİ



Murat AYHAN
AK PARTİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Murat ŞANLI
AK PARTİ



Gülcan AYDIN
AK PARTİ



Asim DİLBAZ
AK PARTİ



Cihat YILDIRIM
DBP



Selahattin BURKANKULU
DBP



M.Hadi KORKUTATA
DBP



Türkan KİŞİN
DBP



Aydın BÜRÇÜN
DBP



Selahattin DEMİREL
DBP



BİRİMLERİMİZ;

- Özel Kalem Müdürlüğü
-
- Yazı İşleri Müdürlüğü
-
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
-
- Fen İşleri Müdürlüğü
-
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
-
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
-
- Zabıta Müdürlüğü
-
- İtfaiye Müdürlüğü
-
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
-
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
-
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
-
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
-
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
-
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
-
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
-
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

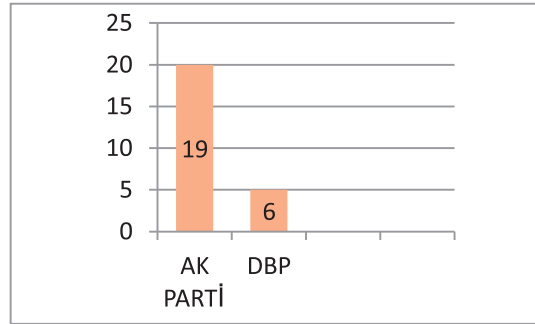
olmak üzere Toplam 17 birimden oluşmaktadır.

BELEDİYEMİZ KARAR ORGANI



Belediye Meclisi

Parti Adı	Meclis Üye sayısı
AK Parti	19
DBP	6
Toplam	25



Belediyemizin karar organı olan belediye meclisi: 25 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye başkanının belirleyeceği 2 birim müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Bingöl Belediye Başkanlığının kurumsal yapısı kanunlarla verilen görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde diğer kurum ve kuruluşlarla benzerlik taşımaktadır.

Bu çerçevede danışma ve denetim birimleriyle meclis ve encümen organlarının doğrudan başkanla ilişkili olduğu bir karakteristik yapıyı oluşturmaktadır. Bunun dışında başkana bağlı başkan yardımcıları, birim müdürleri ve örgütün diğer şematik yapısında görev alanların tümü bir bağ vazifesi görmektedir. Özellikle müdürlük sayısında yeterince norm kadronun olmayışından dolayı gerekli yönetsel çalışmalarda sıkıntılar yaşanmaktadır.

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- Bina ve Tesisler

- Belediye İşhanı
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Merkezi
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali
- İlçe ve Köy Minibüsleri Garajı
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- Canlı Hayvan Pazarı
- Mezbahana Tesisi Binası
- Mezarlıklar Şefliği Binası
- Makine İkmal Hizmet Binası
- Parke-Büz ve Oluk Üretim Fabrikası
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Kültür Merkezi İdare Binası
- Gençlik Merkezi İdare Binası
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı otoparkı
- Kadın Emek Çarşısı
- 41 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası

2019 yılı hedeflerimiz arasında bulunan Belediye Hizmet binası 2018 yılında ihalesi yapılmış olup yer tahsis çalışmasından sonra yapımına başlanılacaktır.

Su tahsilatlarında bankalar ile karşılıklı uyum projesi kapsamında abonelerin su tahsilatlarını bankalarda yapmaları için gerekli çalışmalar yapılmış olup, ödemeler bankalar aracılığıyla da yapılabilmektedir.

Merkezdeki yoğunluğu azaltmak ve ulaşım sorununu ortadan kaldırmak için ilimizin bazı bölgelerine tahsilat veznelerinin açılması planlanmıştır.

e-belediye programı kullanılarak online sistemi ile istenilen tüm done ve bilgilere ulaşmak mümkün hale getirilmiştir.

Günlük mevzuat ve mevzuat değişikliklerinin internet ortamında takip edilebilmesi için tüm birim ve servislerde geniş bir elektronik ağ sistemi kurulmuştur.

2-Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 101 adet araç ve iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ				
S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	Başkanlık Makamı	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
2	Başkanlık Makamı	12 AC 111	TOYOTA AVENSIS	BİNEK
3	Başkanlık Makamı	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP
4	Başkanlık Makamı	12 AT 706	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
5	BİSKİ Müdürlüğü	34 VK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
6	BİSKİ Müdürlüğü	318-C	CATARPILLAR EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
7	BİSKİ Müdürlüğü	434-E	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
8	BİSKİ Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLİ	KAMYON
9	BİSKİ Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP
10	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 733	FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K. AÇMA)	VİDANJÖR
11	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 285	FATİH (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
12	BİSKİ Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJÖR
13	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 938	FORD CARGO --- (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
14	Çöp Arıtma Tesisi	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
15	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
17	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AJ 323	CITRÖEN NEMO	BİNEK
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
20	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AS 994	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
21	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATİH	ARAZÖZ
22	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
23	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
24	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE
25	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
26	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP



27	İtfaiye Müdürlüğü	2018 Sipariş	MERCEDES 2032 MERDİVENLİ	İTFAİYE
28	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	OTOKAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
29	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABİN)	PİKAP
30	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABİN)	PİKAP
32	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AAB.649	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
33	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AAB.652	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 645	FATİH	ARAZÖZ
35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
40	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
42	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
43	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
44	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 249	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826	ÇÖP



			SIKIŞTIRMALI	KAMYONU
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AD 962	FATİH DAMPERLİ	KAMYON
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSİT 350-M (ÇİFT KABİN)	PİKAP
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 DAJ 87	MERCEDES	YOL SÜPÜRME
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AAB.653	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
62	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444-F2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
63	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444-F2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
64	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	950-GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
65	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 009	FORD CONNECT (BAKIM ARACI)	BİNEK
66	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
67	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
68	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE YIKAMA	CENAZE ARACI
69	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
70	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X-215	FIAT HITACHI EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
71	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120-H	CATERPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
72	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962-H	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
73	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	BEN 16-SB	BENATTI LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
74	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
75	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
76	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
77	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	CB-434-D	CAT SİLİNDİR SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI
78	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434-E	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
79	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.445	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.442	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON

81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLI	KAMYON
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLI	KAMYON
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKICI	KAMYON
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLI	KAMYON
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLI	KAMYON
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.095	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.093	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 052	FORD TRANSİT (BAKIM ARACI)	MİNİBÜS
89	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 956	İVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AL 083	İVECO 23 KİŞİLİK	OTOBÜS
91	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.091	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
92	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
93	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
94	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
95	Veteriner Müdürlüğü	12 AF 915	İVECO (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
96	Yazı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
97	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
98	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
99	BİSKİ Müdürlüğü	12.AAB.448	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.446	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
101	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 846	FORD CARGO (ARAZÖZ)	ARAZÖZ



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar
- Analitik bütçe muhasebe
- Asker aileleri yardım takip sistemi
- Çevre temizlik vergisi takip sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet takip sistemi
- Emlak vergisi takip sistemi
- Encümen kararları takip sistemi
- Encümen para cezaları takip sistemi
- Evlendirme takip sistemi
- Evrak takip sistemi
- Genel tahakkuk ve tahsilat takip sistemi
- İlan/reklam vergisi takip sistemi
- İnşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi
- İşçi bordroları takip sistemi
- İşçi özlük takip sistemi
- Katılım payları takip sistemi
- Kira takip sistemi
- Meclis kararları takip sistemi
- Memur bordroları takip sistemi
- Ödeme emri takip sistemi
- Memur özlük bilgileri takip sistemi
- Posta çekleri takip sistemi
- Randevu takip sistemi
- Su takip sistemi
- Satın alma sistemi
- Araç Takip Sistemi

Belediye otomasyon sistemimiz bütün bina ve tesislerimizde aralıksız çalışmaktadır.



Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM MEVCUDU

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masa üstü bilgisayar	245
Diz üstü bilgisayar	24
Nokta vuruşlu yazıcı	4
Lazer yazıcı	62
Çok fonksiyonlu yazıcı	35
Fotoğraf Makinesi	7
Anons Cihazı	1
Televizyon	45
Projeksiyon Cihazı	6
Termal Kamera	1
EI Kamerası	2
Server	2
Switch	5
VDSL modem	6
ADSL modem	1
İnternet log cihazı	1
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	2
Kamera güvenlik sistemi	5
Casio IT 3000 el terminali	23
Faks	4
Fotokopi Makinesi	7
Tarayıcı	4
Pos Cihazı	7
Para Sayma Makinası	4
Kartlı Personel Takip Sistemi (Kart Okuyucu)	1



D-BÜTÇE BİLGİLERİ

2017 yılında personel giderleri kesinleşen bütçeye oranı % **13,34** olarak gerçekleşmiştir. Bu rakamların önümüzdeki yıllarda personel rejimi üzerinde uygulayacağımız strateji ile daha da düşürülmeye çalışılacaktır.

Bütçe gelirlerimiz 2017 yılında 106.634.214,77 TL. Bütçe giderlerimiz ise 90.012.859,69 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelirlerin artırılması ve giderlerde tasarrufa dönük mali politikamız devam edecektir.

2019 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2019 TAHMİNİ	2020 TAHMİNİ	2021 TAHMİNİ
01	Vergi Gelirleri	13.653.000,00	14.335.650,00	15.052.432,50
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.970.000,00	23.068.500,00	24.221.925,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	49.000,00	51.450,00	54.022,50
05	Diğer Gelirler	101.800.000,00	106.890.000,00	112.234.500,00
06	Sermaye Gelirleri	139.000.000,00	145.950.000,00	153.247.500,00
09	Red ve İadeler (-)	(-) 472.000,00	(-) 495.600,00	(-) 520.380,00
TOPLAM		276.000.000,00	289.800.000,00	304.290.000,00



2019 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2019 TAHMİNİ	2020 TAHMİNİ	2021 TAHMİNİ
01	Personel Giderleri	17.860.000,00	18.753.000,00	19.690.650,00
02	Sosyal Güv.Kur.Devlet Prim Giderleri	3.512.000,00	3.687.600,00	3.871.980,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.737.000,00	69.023.850,00	72.475.042,50
04	Faiz Giderleri	10.243.000,00	10.755.150,00	11.292.907,50
05	Cari Transferler	7.478.000,00	7.851.900,00	8.244.495,00
06	Sermaye Giderleri	154.320.000,00	162.036.000,00	170.137.800,00
09	Yedek Ödenek	16.850.000,00	17.692.500,00	18.577.125,00
T O P L A M		276.000.000,00	289.800.000,00	304.290.000,00



E-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 80 adet memur ve 76 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 156 personel görev yapmaktadır.

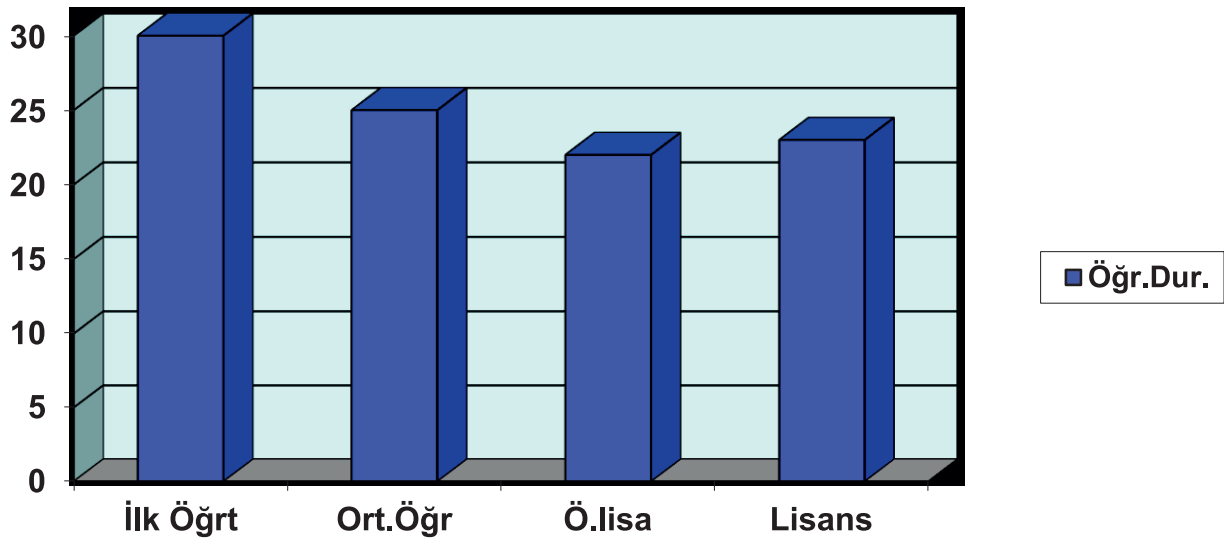
A-TOPLAM PERSONEL SAYISI:156 Kişi

ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI			
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	4	76	80
DAİMİ İŞÇİ	8	68	76
GENEL TOPLAM	12	144	156

B- PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	4	42	46
ORTA ÖĞRETİM	14	25	39
ÖNLİSANS	28	7	35
LİSANS	34	2	36
T O P L A M	80	76	156

Belediyede çalışanların eğitim durumu incelediğinde; memurların çoğunluğu önlisans ve lisans, işçilerin çoğunluğu ilköğretim ve ortaöğretim mezunudur.



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 30'u ilköğretim, yüzde 25'i ortaöğretim, yüzde 22'si ön lisans, yüzde 23'ü da lisans mezunlarından oluşmaktadır.



C- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIMI

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCI	2		2
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8		8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	10
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	7		7
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	14		14
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6		6
GENEL TOPLAM	76	4	80

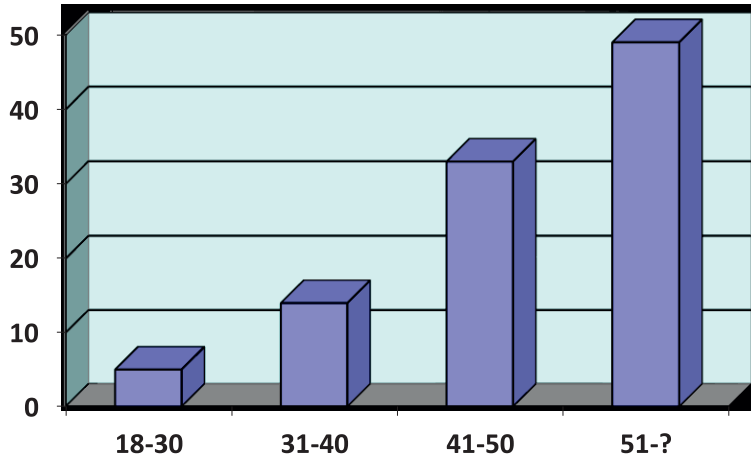
Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde; en fazla memur çalıştıran birimler İtfaiye Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüdür.

D- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	7		7
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	12		12
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16		16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1		1
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	10
GENEL TOPLAM	68	8	76

Birimler bazında işçi personelin dağılımı incelendiğinde; en fazla işçi çalıştıran birim Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. En az işçi çalıştıran birim ise Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Yazı İşleri Müdürlüğüdür.

E-ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 5, 31-40 yaş aralığında yüzde 14, 41-50 yaş aralığında yüzde 33, ve 51 üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 49, oranında personel bulunmaktadır.



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

- 1-Şeffaf,katılımcı ve disiplinli bir yönetim anlayışının oluşturulması
- 2-Daha temiz, daha güzel ve çevre bilinci yüksek bir kent
- 3-Beyaz masa ve Halk günleri ile vatandaşlarla sürekli iletişimin sağlanması, sorunların takibi ve çözümü
- 4-Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- 5-imar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek,
- 6-Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek,
- 7-Etkili ve verimli hizmeti sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojisinden en üst seviyede yararlanmak,
- 8-Üniversite Şehri vizyonu içinde üniversite yönetimi ile işbirliği
- 9-Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek.



B- AMAÇLAR VE HEDEFLER

MİSYON

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYON

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ

Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,

- ✓ Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,
- ✓ Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,
- ✓ Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyeçilik,
- ✓ İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,
- ✓ İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık,
- ✓ İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,
- ✓ Kaynakları etkinlik ve verimli kullanma.
- ✓ Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,
- ✓ Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,
- ✓ Toplumsal sorumluluk,
- ✓ Saydamlık,
- ✓ Dürüstlük,



- **Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.**
 - Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
 - Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
 - Yatırımların bütçe payını artırmak,
 - Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
 - İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.
- **Belediyemiz faaliyet raporu ve Performans Programını hazırlamak.**
 - Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması.
- **Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinli ini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak.**
 - Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.

- **Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak.**
 - Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
- **Daha temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması**
 - İlimizin daha temiz, çağdaş ve yaşanılabilir bir duruma ulaşması için temizlik çalışmalarını aralıksız sürdürmek.
 - Şehrimizdeki katı atıkların zamanında ve düzenli olarak toplanarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- **Toplumsal tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.**
 - Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
- **Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle toplumun zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak**
 - Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
- **İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.**
 - Yol, Kaldırım Yapımı
 - Hizmet Binası ve Tesis yapımı
 - Park ve Spor tesislerinin yapılması
 - Otopark Yapım İşleri
- **İlimizin kentsel yenileme ve dönüşüm için yeni revize program ile projeler gerçekleştirilecektir.**
 - Güneş Enerjisi Santrali Kurulması
 - Kamulaştırma ve Çapakçur Vadisi Projesi.
 - Gecekondular ve Kentsel Dönüşüm.



- **Düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.**
 - Şehir Meydanı Projesi
- **Bingöl’de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek, yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması.**
 - Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak
 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarılacaktır.
- **Ağaç fidanları ve mevsimlik çiçek fidelerinin yetiştirilmesi**
 - kapalı sera alanının yapılması
- **Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek.**
 - Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak.
- **Vatandaşların huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak**
 - Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
- **İmar Planına Göre Altyapı Hizmetlerini sunmak ve Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak.**
 - İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyunu kesintisiz olarak vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Hedef 1.1	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
Performans Hedefi 1.1.1	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Her yıl öz gelirlerin %20 oranında artırılması	25	20	20
2	Bilişim teknolojisinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.			
3	Broşür dağıtmak (adet)	20.000	20.000	20.000
4	Afiş ve pankart asma (adet)	70	70	70

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	80.000,00		80.000,00
2	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	30.000,00		30.000,00
3	Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.			
Genel Toplam		110.000,00		110.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Hedef 2.1	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Performans Hedefi 2.1.1	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Personelin emekli olması %		5	3
Açıklamalar				

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emekli olan personelin yerine personel hizmet alımı yapılarak ücret yükü hafifletilecek.	3.500.000,00		3.500.000,00
2	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması.	500.000,00		500.000,00
3	Enerji alımları	2.900.000,00		2.900.000,00
4	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri alımı	180.000,00		180.000,00
5	Özel Güvenlik Hizmet Alımı yapmak	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		12.080.000,00		12.080.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Emekli olan personelin yerine personel hizmet alımı yapılarak ücret yükü hafifletilecek.
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması.
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Enerji Alımları
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.900.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Kırtasiye ve Temizlik Malzemelerinin alınması
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Özel Güvenlik Hizmet Alımı yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Hedef 3.1	Yatırımların bütçe payını artırmak
Performans Hedefi 3.1.1	Yatırımların bütçe payını artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kesin hesaplar içindeki yatırımlar payının artırılması %	25	20	20

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yatırımların bütçe payını artırmak
Faaliyet Adı	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Hedef 4.1	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 4.1.1	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Konunun ehemmiyetinin önemini belirterek İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğünden talep edilmesi			

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1.	Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Hedef 5.1	İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.
Performans Hedefi 5.1.1	İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1			

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 700 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı bu tarlalar uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ivedilikle paraya çevrilmesini gerçekleştirmek.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.
Faaliyet Adı	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 700 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı bu tarlalar uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ivedilikle paraya çevrilmesini gerçekleştirmek.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2.	Belediyemiz faaliyet raporu ve Performans Programını hazırlamak.
Hedef 6.1	Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması
Performans Hedefi 6.1.1	Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Faaliyet raporu (adet)	150	200	200
2	Performans Programı (adet)	100	100	100

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması	20.000,00		20.000,00
2	Belediyemizin Performans Programının hazırlanması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		35.000,00		35.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması
Faaliyet Adı	Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması
Faaliyet Adı	Belediyemizin Performans Programının hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 3.	Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak
Hedef 7.1	Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
Performans Hedefi 7.1.1	Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kurum dışında hizmet içi eğitim alan personel oranı (%)	4	5	5
2	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	20	20	20
Açıklamalar				

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıllık eğitim planına göre eğitimcilerin tedarikinin gerçekleştirilmesi ve bazı eğitimlerin kurum dışında yapılmasının sağlanması	20.000,00		20.000,00
2	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
Faaliyet Adı	Yıllık eğitim planına göre eğitimcilerin tedarikinin gerçekleştirilmesi ve bazı eğitimlerin kurum dışında yapılmasının sağlanması.
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
Faaliyet Adı	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 4.	Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak
Hedef 8.1	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
Performans Hedefi 8.1.1	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Aşılama ve Tedavisi Yapılan Hayvan (%)	5	10	10
2	Haşerat üreme kaynaklarına müdahale oranı (%)	90	90	90
3	Haşerelerden kaynaklı şikayet sayısındaki azalma oranı (%)	80	80	80

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kısırlaştırma ve Sahipsiz hayvanların toplanması için hizmet alımının yapılması	600.000,00		600.000,00
2	Haşere ilacı alımı ve ilaçlama makinelerinin bakım onarımının yapılması	225.000,00		225.000,00
Genel Toplam		825.000,00		825.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
Faaliyet Adı	Kısırlaştırma ve Sahipsiz hayvanların toplanması için Personel ve araç hizmet alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
Faaliyet Adı	Haşere ilacı alımı ve ilaçlama makinelerinin bakım onarımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5.	Daha temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması
Hedef 9.1	İlimizin daha temiz, çağdaş ve yaşanılabilir bir duruma ulaşması için temizlik çalışmalarını aralıksız sürdürmek.
Performans Hedefi 9.1.1	Temizlik ve atık toplama hizmetleri öncelikli temel hedefimizdir.
Açıklamalar : Şehrimizdeki katı atıkların toplanması, taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması. öncelikli temel hedefimizdir	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Temizlik hizmetlerinde memnuniyet oranı %	80	90	90

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere personel ve araç kiralama hizmet alımının yapılması	12.000.000,00		12.000.000,00
Genel Toplam		12.000,000,00		12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temizlik ve atık toplama hizmetleri öncelikli temel hedefimizdir
Faaliyet Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere personel ve araç kiralama hizmet alımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar ; Organik atıklar Bingöl İli Yerel Yönetimler Çevre Hizmetleri Birliği (BİNÇEVBİR) Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde düzenli olarak bertarafı yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5.	Daha temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması
Hedef 10.1	Şehrimizdeki katı atıkların zamanında ve düzenli olarak toplanarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi 10.1.1	Temizlik ve atık toplama hizmetleri öncelikli temel hedefimizdir.
Açıklamalar : Şehrimizdeki katı atıkların toplanması, taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması öncelikli temel hedefimizdir	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı %	80	90	90
2	Çöp kutusu temini (adet)	250	400	400
3	2 li jacklı 2200 litrelik yeraltı çöp Konteyner	40 adet	20 adet	10 adet
4	Çevre hakkında bilgilendirme oranı (%)	90	90	90
5	Katı atık toplama miktarı (günlük ton)	120	140	150

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Broşür dağıtımı ve bilgilendirme çalışmaları.	20.000,00		20.000,00
2	Mücadir alan içerisinde organik atıkların toplanması günlük olarak konteynır ve poşetleme yöntemleri ile yapılmakta olup görüntü kirliliği, koku kirliliği ve başıboş hayvanlar tarafından karıştırılmasını önlemek için 2018 yılı içerisinde yapılan 20 adet 2 li jacklı 2200 litrelik yeraltı çöp konteynır yerleştirilmiş, 2019 yılında 10'adet almayı hedeflemekteyiz	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temizlik ve atık toplama hizmetleri öncelikli temel hedefimizdir
Faaliyet Adı	Broşür dağıtımı ve bilgilendirme çalışmaları.
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temizlik ve atık toplama hizmetleri öncelikli temel hedefimizdir
Faaliyet Adı	Mücadir alan içerisinde organik atıkların toplanması günlük olarak konteynır ve poşetleme yöntemleri ile yapılmakta olup , görüntü kirliliği, koku kirliliği ve başıboş hayvanlar tarafından karıştırılmasını önlemek için 2018 yılı içerisinde yapılan 20 adet 2 li jacklı 2200 litrelik yeraltı çöp konteynır yerleştirilmiş, 2019 yılında 10’adet almayı hedeflemekteyiz.
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 6.	Toplumsal tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.
Hedef 11.1	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Performans Hedefi 11.1.1	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanması planlanmıştır.	5.000.000,00		5.000.000,00
2	Çeşitli dernek, birlik, kurum, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılmaktadır.	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		5.300.000,00		5.300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanması planlanmıştır.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Faaliyet Adı	Çeşitli dernek, birlik, kurum, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 7.	Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle toplumun zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak
Hedef 12.1	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi 12.1.1	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	1 Etkinliklerden faydalanan kişi sayısındaki artış oranı (%)	20	20	20
2	Düzenlenen Etkinlik Sayısındaki Artış Oranı (%)	10	10	10

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençlik Merkezinde gençlere yönelik yaz spor okulu açarak futbol eğitimi vererek gençleri spora kazandırmak.	500.000,00		500.000,00
2	Kadınlara yönelik, meslek ve beceri edindirme kursları düzenlemek, Anne/çocuk sağlığı ve hijyen konularında eğitici/bilgilendirici çalışmaları planlamak ve organize etmek. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler ile konferans, panel, seminer vb toplantılar düzenlemek,	200.000,00		200.000,00
3	Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için hizmet alımı yapmak	1.300.000,00		1.300.000,00
4	İlimizin çeşitli mahallelerinde Belediye Gençlik Evi açılması planlanmaktadır.	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		2.350.000,00		2.350.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	Gençlik Merkezinde gençlere yönelik yaz spor okulu açarak futbol eğitimi vererek gençleri spora kazandırmak.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	Kadınlara yönelik, meslek ve beceri edindirme kursları düzenlemek, Anne/çocuk sağlığı ve hijyen konularında eğitici/bilgilendirici çalışmaları planlamak ve organize etmek. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler ile konferans, panel, seminer vb toplantılar düzenlemek,
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için hizmet alımı yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	İlimizin çeşitli mahallelerinde Belediye Gençlik Evi açılması planlanmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8.	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 13.1	Yol ve Kaldırım yapımı
Performans Hedefi 13.1.1	Yol ve Kaldırım yapımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Beton asfalt yolların yenilenme oranı (%)	10	20	20
2	Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	60	60	60

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2018 yılında doğalgaz yapım çalışmalarının yapıldığı mahallelerimizde tahrip olan yol ve kaldırımlarımızın gerekli bakım onarım ve yapım çalışmalarının yapılması ve Yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
2	Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için hizmet alımı yapmak	1.200.000,00		1.200.000,00
Genel Toplam		6.200.000,00		6.200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol ve Kaldırım yapımı
Faaliyet Adı	2018 yılında doğalgaz yapım çalışmalarının yapıldığı mahallelerimizde tahrip olan yol ve kaldırımlarımızın gerekli bakım onarım ve yapım çalışmalarının yapılması ve Yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol ve Kaldırım yapımı
Faaliyet Adı	Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için hizmet alımı yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8.	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 14.1	Hizmet Binası ve Tesis yapımı
Performans Hedefi 14.1.1	Hizmet Binası ve Tesis yapımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan protokol ile ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli Söz konusu tesislerin yapılması karşılığı belediyemize devredilecek olan 35000 m ² alan içerisinde belirtilen 6831,46 m ² 'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, 12823,51 m ² 'lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesine devri ve geri kalan alanın imar yolları olarak düzenlenmesi karşılığında Söz konusu protokole istinaden belediye hizmet binası olarak ayrılan 6831,46 m ² lik alanda toplam 23404,14 m ² brüt inşaat alanlı belediye hizmet binasının yapılması için 02.05.2018 tarihinde yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapım işi ihalesi Hayma İnş.Tic San.A.Ş. firmasının taahhüdünde kalarak yüklenici firma ile müdürlüğümüz arasında 25.07.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. projenin yapım süresi 750 takvim günü olarak belirlenmiş olduğundan 2019 yılı içerisinde hizmet binası inşaatının büyük oranda tamamlanarak geçici kabule hazır hale getirilmesi planlanmıştır.	18.000.000,00		18.000.000,00

Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan protokol ile ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m ² yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin 12823,51 m ² 'lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesi devri karşılığında belediyemizce 24.850.000,00 TL kıymet takdir bedeli oranında belediyemizce 7 kalem bina tesis ve çevre düzenlemesi işlerinin yaptırılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda söz konusu alanda tesislerin yapılması için 2018 yılı içerisinde proje hazırlama çalışmaları yapılarak projeler MSB onayına sunulmuştur. 2018 yılı içerisinde MSB tarafından Askeri tesis projelerinin onaylanmasına müteakip tesislerin yapımına 2019 yılı içerisinde başlanması planlanmıştır. Söz konusu tesislerin yapılması karşılığı belediyemize devredilecek olan 35000 m ² alan içerisinde 12823,51 m ² ticari alan, belediye hizmet binası yapılmak üzere 6831,46 m ² alan ile 15345,03 m ² imar yolu alanı belediyemize kazandırılmış olacaktır.	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam	23.000.000,00		23.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Binası yapımı
Faaliyet Adı	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan protokol ile ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli Söz konusu tesislerin yapılması karşılığı belediyemize devredilecek olan 35000 m ² alan içerisinde belirtilen 6831,46 m ² 'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, 12823,51 m ² 'lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesine devri ve geri kalan alanın imar yolları olarak düzenlenmesi karşılığında Söz konusu protokole istinaden belediye hizmet binası olarak ayrılan 6831,46 m ² lik alanda toplam 23404,14 m ² brüt inşaat alanlı belediye hizmet binasının yapılması için 02.05.2018 tarihinde yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapım işi ihalesi Hayma İnş.Tic San.A.Ş. firmasının taahhüdünde kalarak yüklenici firma ile müdürlüğümüz arasında 25.07.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. projenin yapım süresi 750 takvim günü olarak belirlenmiş olduğundan 2019 yılı içerisinde hizmet binası inşaatının büyük oranda tamamlanarak geçici kabule hazır hale getirilmesi planlanmıştır.
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	18.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Binası ve Tesis yapımı
Faaliyet Adı	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan protokol ile ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m ² yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin 12823,51 m ² 'lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesi devri karşılığında belediyemizce 24.850.000,00 TL kıymet takdir bedeli oranında belediyemizce 7 kalem bina tesis ve çevre düzenlemesi işlerinin yaptırılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda söz konusu alanda tesislerin yapılması için 2018 yılı içerisinde proje hazırlama çalışmaları yapılarak projeler MSB onayına sunulmuştur. 2018 yılı içerisinde MSB tarafından Askeri tesis projelerinin onaylanmasına müteakip tesislerin yapımına 2019 yılı içerisinde başlanılması planlanmıştır. Söz konusu tesislerin yapılması karşılığı belediyemize devredilecek olan 35000 m ² alan içerisinde 12823,51 m ² ticari alan, belediye hizmet binası yapılmak üzere 6831,46 m ² alan ile 15345,03 m ² imar yolu alanı belediyemize kazandırılmış olacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8.	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 15.1	Park ve Spor tesislerinin yapılması
Performans Hedefi 15.1.1	Park ve Spor tesislerinin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1				
2				

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl Özel İdaresi ile DSİ tasarrufunda bulunan ilimiz Solhan yolu üzerindeki Gülbahar barajı mesire alanının devri alınarak 2019 yılında mesire alanı düzenleme çalışmalarına başlanması planlanmıştır. Ayrıca Orman Müdürlüğünden Belediyemizce kiralanan Mirzan Mahallesi Zimmet Tepe mesire alanında Kır evi yapımı, mesire alanları düzenleme çalışmaları 2019 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır. Ayrıca Şeyh Ahmet mesire alanının da düzenleme çalışmalarının yapılması planlanmıştır.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Park ve Spor tesislerinin yapılması
Faaliyet Adı	İl Özel İdaresi ile DSİ tasarrufunda bulunan ilimiz Solhan yolu üzerindeki Gülbahar barajı mesire alanının devri alınarak 2019 yılında mesire alanı düzenleme çalışmalarına başlanması planlanmıştır. Ayrıca Orman Müdürlüğünden Belediyemizce kiralanan Mirzan Mahallesi Zimmet Tepe mesire alanında Kır evi yapımı, mesire alanları düzenleme çalışmaları 2019 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır. Ayrıca Şeyh Ahmet mesire alanının da düzenleme çalışmalarının yapılması planlanmıştır.
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8.	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 16.1	Otopark Yapım İşİ
Performans Hedefi 16.1.1	Otopark Yapım İşİ
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1				
2				

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimizin artan araç trafiğine çözüm bulunarak trafik akışının rahatlatılması ve yayalarımızın daha rahat şartlarda yürümelerinin sağlanması amacıyla ilimiz Yenişehir Mahallesi Beşyol mevkiinde belediyemize ait alanda 150 araçlık 3 katlı otopark yapımı için proje çalışmaları devam etmekte olup, projenin 2018 yılında ihalesi yapılarak 2019 yılında otopark yapım çalışmaları yapılmasına başlanması planlanmıştır.	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Otopark Yapım İşi
Faaliyet Adı	İlimizin artan araç trafiğine çözüm bulunarak trafik akışının rahatlatılması ve yayalarımızın daha rahat şartlarda yürümelerinin sağlanması amacıyla ilimiz Yenişehir Mahallesi Beşyol mevkiinde belediyemize ait alanda 150 araçlık 3 katlı otopark yapımı için proje çalışmaları devam etmekte olup, projenin 2018 yılında ihalesi yapılarak 2019 yılında otopark yapım çalışmaları yapılmasına başlanması planlanmıştır.
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 9.	İlimizin kentsel yenileme ve dönüşüm için yeni revize program ile projeler gerçekleştirilecektir.
Hedef 17.1	Güneş Enerjisi Santrali Kurulması
Performans Hedefi 17.1.1	Güneş Enerjisi Santrali Kurulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1				

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnali mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait olan 105 dönümlük arazi üzerine enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması planlanmaktadır	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Güneş Enerjisi Santrali Kurulması
Faaliyet Adı	İnali mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait olan 105 dönümlük arazi üzerine enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması planlanmaktadır
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.00,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 9.	İlimizin kentsel yenileme ve dönüşüm için yeni revize program ile projeler gerçekleştirilecektir.
Hedef 18.1	Kamulaştırma ve Çapakçur Vadisi Projesi
Performans Hedefi 18.1.1	Kamulaştırma ve Çapakçur Vadisi Projesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1				
2				

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşağı Çarşı mevkiinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi ise Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır	10.000.000,00		10.000.000,00
2	Bingöl ili Çapakçur Vadisi ıslahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme başta olmak üzere en önemli mevzunun Çapakçur Vadisi'nin yaz dönemlerinde yaşadığı su sıkıntısını ortadan kaldırmak için planlanan su depolama tesisleri ile bu vadi yeşil bir cennete dönüşecektir	7.000.000,00		7.000.000,00
Genel Toplam		17.000.000,00		17.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma ve Çapakçur Vadisi Projesi
Faaliyet Adı	Aşağı Çarşı mevkiinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma ve Çapakçur Vadisi Projesi
Faaliyet Adı	Bingöl ili Çapakçur Vadisi ıslahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme başta olmak üzere en önemli mevzunun Çapakçur Vadisi'nin yaz dönemlerinde yaşadığı su sıkıntısını ortadan kaldırmak için planlanan su depolama tesisleri ile bu vadi yeşil bir cennete dönüşecektir
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 9.	İlimizin kentsel yenileme ve dönüşüm için yeni revize program ile projeler gerçekleştirilecektir.
Hedef 19.1	Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm
Performans Hedefi 19.1.1	Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1				

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4' üncü etapların ihalesi yapılmış, bu etapların yer teslimi yapılarak yapım aşamasına geçilmiştir.	100.000.000,00		100.000.000,00
Genel Toplam		100.000.000,00		100.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm
Faaliyet Adı	2.Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4' üncü etapların ihalesi yapılmış, bu etapların yer teslimi yapılarak yapım aşamasına geçilmiştir.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 10.	Düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak
Hedef 20.1	Şehir Meydanı Projesi
Performans Hedefi 20.1.1	Şehir Meydanı Projesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hükümet Konağı Alanının Şehre Kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde park sorunu önemli oranda giderilerek, şehrin büyük ve yeşil bir meydana kavuşturulması için çalışmalara başlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir Meydanı Projesi
Faaliyet Adı	Hükümet Konağı Alanının Şehre Kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde park sorunu önemli oranda giderilerek, şehrin büyük ve yeşil bir meydana kavuşturulması için çalışmalara başlanması
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 11.	Bingöl’de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek, yeşil alanlar, spor kompleksleri,cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması.
Hedef 21.1	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarının yapılması ve çocuk oyun gruplarının karşılanması
Performans Hedefi 21.1.1	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarının yapılması ve çocuk oyun gruplarının karşılanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1			

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacaktır.	300.000,00		300.000,00
2	Park onarımlarında ve bakımlarında kullanılmak üzere tesisat,kent mobilyaları,çocuk oyun grupları ve fitnes aletleri alımı planlanmıştır.	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarının yapılması ve çocuk oyun gruplarının karşılanması
Faaliyet Adı	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacak.
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarının yapılması ve çocuk oyun gruplarının karşılanması
Faaliyet Adı	Park onarımlarında ve bakımlarında kullanılmak üzere tesisat,kent mobilyaları,çocuk oyun grupları ve fitnes aletleri alımı planlanmıştır.
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 11.	Bingöl’de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek, yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması.
Hedef 22.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarılacaktır.
Performans Hedefi 22.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarılacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1			

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut parkların elektrik, sulama, çim biçme ,budama, donatıların tamirâtı ve gerekli malzemelerin satın alınması planlanmıştır.	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarmak.
Faaliyet Adı	Mevcut parkların elektrik, sulama, çim biçme ,budama, donatıların tamirata ile ilgili sorunların giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılması planlanmıştır. Sorunların giderilmesi amacıyla gerekli malzeme satın alınması planlanmıştır.
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 12.	Ağaç fidanları ve mevsimlik çiçek fidelerinin yetiştirilmesi
Hedef 23.1	kapalı sera alanının yapılması
Performans Hedefi 23.1.1	kapalı sera alanının yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1			

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aftor bölgesinde 5000 m ² alan üzerinde, kapalı sera alanı da olacak şekilde, fidanlık tesis edilmesi planlanmıştır.	900.000,00		900.000,00
2	Belediyemiz mücavir alanlarında kullanılmak üzere ağaç fidanları ile mevsimlik çiçek soğanları ve fidelerinin dikimi planlanmıştır..	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	kapalı sera alanının yapılması
Faaliyet Adı	Aftor bölgesinde 5000 m ² alan üzerinde, kapalı sera alanı da olacak şekilde, fidanlık tesis edilmesi planlanmıştır.
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	kapalı sera alanının yapılması
Faaliyet Adı	Belediyemiz mücavir alanlarında kullanılmak üzere ağaç fidanları ile mevsimlik çiçek soğanları ve fidelerinin dikimi planlanmıştır..
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 13.	Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek
Hedef 24.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Performans Hedefi 24.1.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1			
2			
3			
Açıklamalar			
4			
Açıklamalar			

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt ve yakacak alımlarının yapılması	4.200.000,00		4.200.000,00
2	Taşıt bakım ve onarımlarının yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Şoförlük Hizmet Alımı yapmak	7.300.000,00		7.300.000,00
4	İş Makinesi Alımı Yapılması	4.500.000,00		4.500.000,00
Genel Toplam		17.500.000,00		17.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Faaliyet Adı	Akaryakıt ve yakacak alımlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Faaliyet Adı	Makine, teçhizat, taşıt bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500,000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Faaliyet Adı	Şoförlük Hizmet Alımı yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliği sağlamak
Faaliyet Adı	İş Makinesi Alımı Yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500,000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 14.	Vatandaşların huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak
Hedef 25.1	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
Performans Hedefi 25.1.1	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1			
2			
3			
Açıklamalar			
4			
Açıklamalar			

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.	300.000,00		300.000,00
2	Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için zabıta hizmet alımı yapmak	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.800.000,00		1.800.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
Faaliyet Adı	Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
Faaliyet Adı	Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için zabıta hizmet alımı yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 15	İmar Planına göre altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 26.1	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyunu kesintisiz olarak vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.
Performans Hedefi 26.1.1	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyunu kesintisiz olarak vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2019 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın kontrol altına alınmasını sağlamak. Periyodik olarak Kontrollerin yapılması.	100.000,00		100.000,00
2	Atık su arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması	400.000,00		400.000,00
3	Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için hizmet alımı yapmak	3.000.000,00		3.000.000,00
4	Tesis ve Depoların bakım ve onarımının yapılması	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		4.100.000,00		4.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyunu kesintisiz olarak vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın kontrol altına alınmasını sağlamak. Periyodik olarak Kontrollerin yapılması.
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın önüne geçilecektir.	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyunu kesintisiz olarak vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Atık su arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyunu kesintisiz olarak vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için hizmet alımı yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyunu kesintisiz olarak vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Tesis ve Depoların bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

BİRİMLERİMİZİN 2019 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Amaç 1

Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi, İnsan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak.

Hedef 1

Başkanlık makamına telefon, yazılı, sözlü, mail, faks, vb. yollarla gelen dilek, şikâyet, talep, randevu taleplerinin tamamı sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalanacak, geri dönüşümleri ve takipleri yapılacaktır.

Hedef 2

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Hedef 3

İletişim araçlarıyla toplanan taleplere hızlı ve sağlıklı çözümler üreterek belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak

Hedef 4

Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi Performans Hedefleri

- 1- Randevu ve İletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi
- 2- Resmi Kurum her türlü protokol işlemlerini yürütmek
- 3- Koordinasyonlu bir şekilde gelen talepleri düzenlemek
- 4- Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Açıklama:

Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, veya Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi.

Hedef 1: Katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır. Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumlaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmak, hizmette devamlılık ve verimliliği esas almaktır.

Hedef 2: Resmi ve Özel Kuruluşlarla Koordinasyonlu sosyal faaliyetler ve ortak çalışmalar üretmek.

Hedef 3: Özel Kalem Halkla ilişkiler masasının vatandaş başvuruları çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak.

Hedef 4: Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

1- Başkanın çalışma programlarının hazırlanması

Açıklama: Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, veya Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi.

2- Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi

3- Belediyemiz bünyesindeki idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi



2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemizde 80 adet memur ve 76 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 156 personel görev yapmaktadır

1-2017 yılı bütçe gelirlerimiz göz önünde bulundurulduğunda personel giderlerimizin bütçeye orana % 13,34 olarak gerçekleşmiştir.

2-2017 yılında personel gideri Bütçeye oranla % 30 un altında olup, Belediyemiz 2018 yılında da personel giderlerinde aynı istikrarın sürmesi halinde 2019 yılında eksik olan alanlarda yapılacak istihdamlar ile kadromuz ilimizin sorunlarına cevap verecek düzeye getirilecektir

3- Mevcut personelin çalışma alanları ile ilgili seminer, eğitim gibi eğitsel çalışmalara ağırlık verilecektir.

3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2019 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER	GERÇEKLEŞENLER	GERÇEKLEŞMEYENLER	GERÇEKLEŞMEME SEBEPLERİ
1- Evrak kayıt sistemi	1-Geçildi	4-Geçildi	
2- Dijital Evrak Sistemi	2-Geçildi	9-Geçildi	
3- Satdart Dosya Sistemi	3-Geçildi	10-Geçilmedi	10-e-imzaya geçilmesi için çalışmalara başlandı. Muhtemelen yıl sonuna kadar geçilir
4- Meclis Toplantılarının Sesli Kayıt edilmesi	4-Geçilmedi	12-Faaliyet Geçmedi	12-Faaliyete geçilecek 2019 yılı planımızda var
5- Meclis ve Encümen Toplantılarının Zamanında Yapılması	5-Yapılmakta ve özen gösterilmekte	13-Çalışmalara başlanamadı	13- 2019 yılı içerisinde çalışmalara başlanacak ve bitirilmesi planlanmaktadır.
6- Resmi Yazışmaların Sistem Üzerinde Yapılması	6-Geçildi kurum içi tamamlandı kurumlar arası çalışma devam ediyor		
7- Evlendirme Memurluğu Çalışmalarının Hızlandırılması ve Cüzdan yazdırma yazıcısı alınması	7-Alında işlem gerçekleşti		
8- Meclis ve Encümen kararlarının Web sitesinde yayınlanması	8-Uygulandı		
9- Arşiv Sistemine geçilmesi	9-Geçildi.		
10- E-imza sistemine	10-Çalışmalar devam		

geçilmesi	ediyor		
11- Belediyemiz tarafından yapılacak ihalelerin canlı olarak yayınlanması	11-Uygulamaya geçildi		
12- Öğrenci Meclis Kurulması	12-2019'de faaliyet başlayacak		
13- Tüm iş ve işlemlerin Elektronik ortamda yapılması	Çalışmalara başlanacak		
14- Önümüzdeki dönemde Belediye Meclis Üye sayımız artacağından 2019 yılında çalışmalarımızı ona göre yön vereceğiz.	15-2019 yılında yön vereceğiz çalışmalarımızı ona göre yapmayı planlıyoruz.		

4-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

İdaremize karşı açılan davalar genellikle, kamulaştırmasız el atma, tapusuz taşınmaz tescili, tapu iptal ve tescil, men'i müdahale ve kal ve haksız işgal tazminatı, eciri misil, tam yargı ve iptal davaları, meclis kararlarının iptali, encümen kararının iptali, tazminat ve işçi alacağına ilişkin davalardır.

6235 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu m.17 ve 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu m.3 gereğince dava açılmadan önce işçilerin öncelikle arabulucuya başvurarak kurumumuz ile görüşme yapması zorunlu kılınmıştır. Dava şartı olarak kabul edilen yasa gereği komisyon olarak katıldığımız arabuluculuk görüşmeleri Belediyemiz lehine olabilecek şekilde karara bağlanmıştır. Aksi halde dava açılması durumuna karşı tarafa vekalet ücreti, faizler ve mahkeme giderleri ödenmesinin önüne geçilmeye çalışılmıştır.

İcra takipleri ile ilgili kesinleşmiş mahkeme kararlarında kurumumuz lehine hükmedilen vekalet ücretleri ile ilgili icra takipleri başlatılmış olup tahsil yoluna gidilmiştir.

Belediyemiz tarafından açılan davalar genellikle kamulaştırma ve bedel tespiti ve tescil davalarıdır. Çalışmalarımızda belediyemiz tarafından kişi ve kuruluşlara açılan davalar ile belediyemize karşı açılan davaları takip etmek, idaremi alacaklarını tahsilini sağlamak, çeşitli hukuki konularda görüş bildirmek, belirtmek ve kurumumuzun diğer hukuki çalışmalarını yürütmek, belediyemizin tüm birimlerinin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygun davranması konusunda önceden yönlendirici açıklamalarda bulunmak, hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle, tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektirdiği gibi davranarak, kamu yararını gözeterek, kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri en süratli bir biçimde yürütmek vizyonumuzdur.

Müdürlüğümüzce ilgili birimlerden istenen bilgi ve belgeye dayalı delillerin itina ile hazırlanarak, zamanında müdürlüğümüze gönderilmesi belediyemizin yararına olacak durumlarda gerekli tedbirlerin alınması durumunda aleyhe daha az dava açılacak ve dolayısıyla mahkeme giderleri de azalacaktır.



5-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

1- Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm Projeleri:

2.Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4' üncü etapların ihalesi yapılmış, bu etapların yer teslimi yapılarak yapım aşamasına geçilmiştir.

2- Kamulaştırma:

-Aşağı Çarşı mevkinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi ise Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

-İmar programı dâhilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.

3- Arazi Satışları:

-Bingöl Belediye Başkanlığına ait olan ancak uzun yıllardır işgal edilip üzerlerine gecekondu yapılan taşınmazlar ihale yoluyla satışa sunulacak ve tapular verilecektir. Böylece bu bölgelerde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş olacaktır.

4- Kaçak Yapıların Önlenmesi:

-Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.

5-Yapı Ruhsatı, İskan ve Asansör:

-01.01.2011 tarihinde yürürlüğe giren kanun kapsamında kurulan yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.

-İlimizde yeni gelişmekte olan asansör alanında asansör kontrol ekibimiz yönetmelikler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapıp modern ve gerekli güvenlik önlemleri alınmış asansörleri ruhsatlandırmaktadırlar.

-Projelerine uygun yapılmış yapılar iskan komisyonumuz tarafından yerinde tespit edilerek gerekli yapı kullanma izin belgeleri verilmektedir.

6. Şehir Meydanı Projesi: Hükümet Konağı Alanının Şehre Kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde park sorunu önemli oranda giderilerek, şehrin büyük ve yeşil bir meydana kavuşturulması için çalışmalara başlanması.

7. Bingöl İli Çapakçur Vadisi Projesi: Bingöl ili Çapakçur Vadisi ıslahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme başta olmak üzere en önemli mevzunun Çapakçur Vadisi'nin yaz dönemlerinde yaşadığı su sıkıntısını ortadan kaldırmak için planlanan su depolama tesisleri ile bu vadi yeşil bir cennete dönüşecektir. Bu temel yaklaşıma konu proje ve detayların hidroloji verilerine göre ele alınarak, DSİ desteği ile kıyı koruma yapıları, malzeme tutucu ıslah sekileri, su tutucu gölet yapıları, taşkın kıyısına konu konsept parkların inşası yapılarak bölgede flora ve faunanın canlandırılacağı, bu alanın insan yaşamına doğal dokusu ile hizmet edecektir. Alanda oluşturulacak parklar, hobi bahçeleri, at çiftlikleri, spor amaçlı tesisler, yürüme ve bisiklet yolları, çay bahçeleri ve iase alanları, eğlence alanları ve Bingöl Kültür evleri çalışmalarının başlatılması.

8. İlçe ve Köy Durakları: Şehir içi trafiği düzenleme/hafifletme amacıyla köy ve ilçe dolmuş durakları yeni terminal binamızın bitmesi ile birlikte eski terminal alanı ihale edilerek köy ve ilçe dolmuşlarının eski terminal alanına taşınması sağlanmıştır.

9.Askeri Alan Taşınması: Şehir Merkezinde bulunan askeri alan İmar planları yapılarak Belediye Hizmet binası ve yeni ticari sahaların açılması planlanmaktadır.

10.Doğal Gaz Çalışması: Şehir Merkezinde yapılmakta olan doğal gaz çalışmaları bitiminde Ezbuilt(Sayısal alımlar) harita çalışmalarının düzenlenip imar planına işlenmesi.

11.Güneş Enerjisi Santrali Kurulması: Mülkiyeti Belediyemize ait olan 105 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması planlanmaktadır.

12.Tapu Kayıtlarının Güncellenmesi: Kurumumuza ait taşınmaz mal varlıklarının belirlenerek tapu kayıtları ve sayısal verilerin hazırlanarak bilgi işlem datasının kurulması.

6-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

- * SS 18 nolu koop. Otobüsleri için yeni güzergâhların açılması,
- * Ana arter ve meydanlarda seyyar satıcıların faaliyetlerine engel olmak,
- * İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak kaçak yapıların yıkımında Emniyet müdürlüğü ile koordineli olarak güvenliği sağlamak ve bu tür yerleri izinsiz olarak işgal edenler hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,
- * Asker maaşı almak için müracaatta bulunanların tahkikatını yapmak,
- * Yol ve kavşaklardaki trafik düzenlemelerini yapmak,
- * Trafik düzenleme amacı ile trafik işaret levhaları, ışıklı ve sesli trafik işaretleri, yer işaretleri temin ve tesis etmek, bunların bakım onarımını yapmak
- * Özellikle mahalle aralarında ve kaldırımlarda gelişigüzel park eden köy minibüslerinin garajlara alınması ve şehir merkezinde yolcu indirme ve bindirme yapmaları engellenerek, garajlara girmeleri sağlanacaktır.
- * Fakir ve yardıma muhtaç ailelerin tespiti yapılarak envanteri çıkarılacak ve kurumca gerekli yardımların yapılması sağlanacaktır.



7-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

2018 yılında Şehir Genel Temizliği hizmetlerinde çalışan işçi sayımız 228 iken İmar sahalarının genişlemesi ve mücavir alanlarda göz önüne alınarak 2019 yılı için işçi sayısının 260' a çıkarılması hedeflenmiştir.

Bingöl Belediyesi tarafından mücavir alan içerisinde organik atıkların toplanması günlük olarak konteynır ve poşetleme yöntemleri ile yapılmakta olup , görüntü kirliliği, koku kirliliği ve başıboş hayvanlar tarafından karıştırılmasını önlemek için 2018 yılı içerisinde yapılan 20 adet 2 li jacklı 2200 litrelik yeraltı çöp konteynırı kurulmuş, 2019 yılı içerisinde 10'adet almayı hedeflemekteyiz. 2018 yılı içerisinde şehir merkezi ve şehrin işlek alanlarına 400 adet çöp kutusu yerleştirilmiş olup, 2019 yılı içerisinde ana cadde ve işlek sokaklara yerleştirilmek üzere 200 adet çöp kutusu yaptırılması hedeflenmektedir.

Şehir Genel Temizliğinde kullanılmak üzere 2 adet hidrolik sıkıştırırmalı çöp aracı ve 1 adet calaskalı çöp aracının alınması hedeflenmektedir.

8-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Belediye Hizmet Binası Yapım İşi Çalışmaları:

Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan arazi devri protokolünün 4.maddesinde tarafların yükümlülükleriyle ilgili (a) alt bendinin 1.maddesinde ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m² yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin Belediye Hizmet alanı olarak belirtilen 6831,46 m²'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, 12823,51 m²'lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesine devri ve geri kalan alanın imar yolları olarak düzenlenmesi karşılığında belediyemizce protokolde belirlenen kıymet takdir bedeli oranında 7 kalem bina tesis ve çevre düzenlemesi işlerinin MSB'ye yapılarak teslim edilmesi hükmü getirilmiştir. Söz konusu protokole istinaden belediye hizmet binası olarak ayrılan 6831,46 m² lik alanda toplam 23404,14 m² brüt inşaat alanlı (2 kat bodrum, zemin kat, 1.kat,2.kat,3.kat,4.kat,5.kat,6.kat,7.kat ve çatı) betonarme karkas bina yapımı olarak belediye hizmet binasının yapılması için 02.05.2018 tarihinde yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapım işi ihalesi Hayma İnş.Tic San.A.Ş. firmasının taahhüdünde kalarak yüklenici firma ile müdürlüğümüz arasında 25.07.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Projeye önümüzdeki günlerde başlanması planlanmış olup, projenin yapım süresi 750 takvim günü olarak belirlenmiş olduğundan 2019 yılı içerisinde hizmet binası inşaatının büyük oranda tamamlanarak geçici kabule hazır hale getirilmesi planlanmıştır.

2-7 Adet Askeri tesis Yapım İşi :

Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan protokol ile ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m² yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin 12823,51 m²'lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesi devri karşılığında belediyemizce 24.850.000,00 TL kıymet takdir bedeli oranında belediyemizce 7 kalem bina tesis ve çevre düzenlemesi işlerinin (1 adet Isı Merkezi ve Trafo Binası, Çevre Emniyet Duvarı ve 3 Adet Nöbet Kulübesi, 1 Adet 52 Daireli bekâr tipi misafirhane binası, 1 Adet 52 Daireli evli misafirhane binası, 2 adet 350 kişilik Komando Tabur Binası, 1 Adet Kantin Binası) yaptırılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda söz konusu alanda tesislerin yapılması için 2018 yılı içerisinde proje hazırlama çalışmaları yapılarak projeler MSB onayına sunulmuştur. 2018 yılı içerisinde MSB tarafından Askeri tesis projelerinin onaylanmasına müteakip tesislerin yapımına 2019 yılı içerisinde başlanması planlanmıştır. Söz konusu tesislerin yapılması karşılığı belediyemize devredilecek olan 35000 m² alan içerisinde 12823,51 m² ticari alan, belediye hizmet binası yapılmak üzere 6831,46 m² alan ile 15345,03 m² imar yolu alanı belediyemize kazandırılmış olacaktır.

2-Yol ve Kaldırım Yapım Çalışmaları:

2018 yılı içerisinde ilimiz genelinde devam eden Doğalgaz kazı çalışmalarından dolayı bozulan asfalt ve kilit taşı yollarımızın bakım onarımlarının yapılması için Yol ve Kaldırım Yapım Çalışmaları devam etmekte olup, özellikle BSK asfalt yollarımızın uzun ömürlü yollara dönüştürülmesi için 5 cm kalınlığında aşınma tabakası ile yeniden dizayn edilmesi için 2018 yılı içerisinde yapım çalışmalarına başlanılacak olup, 2019 yılı içerisinde de BSK asfalt yol ve kilitli parke taşı yollarımızın bakım onarım çalışmalarının (2018 yılı içerisinde yapılan ve 2019 yılını da kapsayan yol yapım ihalesi kapsamında) 2019 yılı içerisinde de devam ettirilmesi planlanmıştır. 2018 ve 2019 yılı yol çalışmalarımız kapsamında 2490,19 ton idare malı bitüm(50/70) ile 7062,72 ton binder tabakası teşkili,318.455,00 m² aşınma tabakası teşkili,9456,45 ton PMT teşkili ile 100.000 m² kilitli parke taşı yol ile 2 km kanal hattı ve mezarlık duvarları yapımı çalışmalarının yapılarak tamamlanması planlanmıştır. Bu çalışmaların yapılmasıyla beraber ilimiz genelinde doğalgaz kazılarının an dolayı bozulan asfalt ve kilit parke taşı yollarımızın büyük oranda tamamen yenilenmesinin sağlanması planlanmıştır.

4-2200 m²'lik Yol Alanının Açılması Karşılığı Askeri Tesis Yapım İşleri:

a)İlimiz Merkez İnönü Mahallesi Kurtuluş Caddesindeki mevcut imar yolunun imar sınırları dışında bulunan 1400 Ada 1 nolu parselin 2.200 m²'lik kısmının (Ankara Büyükşehir Orta Okulu kavşağından başlayarak Kurtuluş Caddesi güzergâhından Kültür Mah. Fırat Caddesi bitişiğine kadar olan kısımda yaklaşık 540 mt. Yol genişletmesi yapılarak)yolun yaya ve araç trafiğine açılması amacıyla belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı adına 49.Kom. Tugay Komutanlığı ile 31 Ekim 2016 tarihinde yapılan protokol ile söz konusu 2.200 m² alanın yol olarak açılıp, düzenlenmesi için belediyemizce söz konusu protokole istinaden 1 adet Spor Salonu (820,74 m² bina oturma alanı ve MSB onaylı proje üzerinden) , 3 adet Gözetleme Kulesi, 1 Adet Açık Otopark ve Tugay içi servis yolu BSK asfalt bağlantılarının belediyemizce 49.Kom. Tugay Komutanlığına yapılması kararlaştırılmıştır. Proje kapsamında 2018 yılı içerisinde Spor Salonu inşaatının belediyemizce tamamlanması planlanmıştır.2019 yılı içerisinde Protokol kapsamında kalan 3 adet Gözetleme Kulesi, 1 Adet Açık Otopark ve Tugay içi servis yolu BSK asfalt bağlantı yollarının yapılması planlanmıştır. Projenin tamamlanmasıyla beraber Kurtuluş Caddesi üzerindeki Yaya ve araç trafiği açısından rahatlatma sağlanmış olacaktır.

5-Otopark Yapım İşi Çalışmaları :

İlimizin artan araç trafiğine çözüm bulunarak trafik akışının rahatlatılması ve yayalarımızın daha rahat şartlarda yürümelerinin sağlanması amacıyla ilimiz Yenişehir Mahallesi Beşyol mevkiinde belediyemize ait alanda 150 araçlık 3 katlı otopark yapımı için proje çalışmaları devam etmekte olup, projenin 2018 yılında ihalesi yapılarak 2019 yılında otopark yapım çalışmaları yapılmasına başlanılması planlanmıştır. proje kapsamında zemin katın ise dükkan ve oturma alanlarından oluşması planlanmıştır. Projenin yapılmasıyla beraber ilimiz trafik akışında önemli bir rahatlatma sağlanması planlanmıştır.

6-Engelsiz Bina Yapımı :

06.04.2016 tarih ve 39 sayılı belediyemiz meclis kararı ile AB hibe fonları, Kalkınma Ajansları ve diğer kamu kurumlarından hibe yardımları alınması için Belediye Başkanına yetki verilmesi kararı alınmış olup, ilimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ihtiyaçlarının karşılanması, boş zamanlarının değerlendirilmesi amacıyla Sosyal Yaşam Merkezi Hizmet Binası (Engelsiz Bina) yapılması amacıyla Fırat Kalkınma Ajansından gerekli hibe desteğinin alınması için söz konusu projeler belediyemizce hazırlanarak Fırat kalkınma Ajansına sunulmuştur. Projenin belediyemiz ve Fırat Kalkınma Ajansı hibe desteğiyle yapılması planlanmış olup, söz konusu proje için belediyemizce yer tahsisi çalışmaları devam etmekte olup, 2018 yılı içerisinde projesinin ihalesi yapılarak 2019 yılı iş sezonu içerisinde projenin yapım çalışmalarına başlanması planlanmıştır.Proje bodrum + beş kattan oluşmaktadır.

7-Atıksu Arıtma Tesisi Yapılması:

Belediyemizce ilimiz merkez Çeltiksuyu Köyü Bük mevkii sınırları içerisinde bulunan 162 Ada 4 nolu mera parselinde ilimizde imar sahalarının genişlemesi ve artan nüfus sayısı göz önünde bulundurularak yeni bir Atıksu Arıtma Tesisi yapılması için yer tahsis çalışmalarına başlanılmıştır. Bu kapsamda belediyemizce söz konusu parselin mera vasfından çıkarılarak belediyemize tahsisi için belediyemize gerekli yazışmalar yapılmıştır. Söz konusu alanın yaklaşık 35 dönümlük kısmında yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapılması amacıyla 2018 yılı içerisinde DSİ Genel Müdürlüğü ve İller Bankası ile gerekli yazışmalar yapılmış olup, projeye 2019 yılı içerisinde başlanması planlanmıştır. Ayrıca yeni yerleşim birimlerimizin kanal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 2019 yılı içerisinde yaklaşık 2 km. yeni kanalizasyon hattı yapım çalışmaları planlanmıştır.

8-Park Yapım Çalışmaları :

İlimiz DSİ parkının vatandaşlarımızın hizmetine düzenli olarak sunulması için DSİ Genel Müdürlüğü tarafından tahsisi ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, 2019 yılı içerisinde DSİ parkının belediyemizce yeniden düzenlenerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulması planlanmıştır.

Yine İl Özel İdaresi ile DSİ tasarrufunda bulunan ilimiz Solhan yolu üzerindeki Gülbahar barajı mesire alanının devri alınarak 2019 yılında mesire alanı düzenleme çalışmalarına başlanması planlanmıştır. Ayrıca Orman Müdürlüğünden Belediyemizce kiralanan Mirzan Mahallesi Zimmet Tepe mesire alanında Kır evi yapımı, mesire alanları düzenleme çalışmaları 2019 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır. Ayrıca Şeyh Ahmet mesire alanının da düzenleme çalışmalarının yapılması planlanmıştır. Yine belediyemizce vatandaşlarımızın park ve yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla mahallelerimizde mülkiyet durumları araştırılarak yeni park alanlarının 2019 yılı içerisinde yapılması için proje ve etüt çalışmaları devam etmektedir.

9-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Aftor bölgesinde 5000 m² alan üzerinde, kapalı sera alanı da olacak şekilde, fidanlık tesis edilmesi planlanmıştır.

3- Tesis edilecek fidanlığa ve Belediyemiz mücavir alanlarında kullanılmak üzere aşağıda türleri belirtilen ağaç fidanları ile mevsimlik çiçek soğanları ve fidelerinin dikimi planlanmıştır.

- a)- Çiçek Soğanı(Nergiz,Sümbül,Lale,Kardelen,Zambak v.b ilk baharlık Soğanlı bitkiler)
- b)- Çiçek Fidesi(Kasımpatı çiçeği,Kadife çiçeği,Karanfil çiçeği,Koyun gözü çiçeği v.b sonbaharlık ve yazlık çiçek fideleri)
- c)-İlimiz iklimine uygun büyük boy ağaç fidanı(Çınar,Ihlamur,Çam Türleri v.b) ile çalı tipi ağaççık fidanı(Gül.Leylak,Sarmaşık v.b)

4-Park onarımlarında ve bakımlarında kullanılmak üzere tesisat,kent mobilyaları,çocuk oyun grupları ve fitness aletleri alımı planlanmıştır.

5-Mevcut parkların elektrik, sulama, çim biçme ,budama, donatıların tamirâtı ve gerekli malzemelerin satın alınması planlanmıştır.

6-Çim tohumu alımları. Yaklaşık olarak 10.000 m² alan çimlendirilecektir

10-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak, 1.274.000,00 TL. tahmini bütçe ile 2019 yılı içerisinde ;

- Başboş sokak hayvanlarının toplanması, Geçici Hayvan Bakımevi ve sivrisinek mücadelesi işlerinde çalışılan personel gideri karşılanacaktır.

- Yaz aylarında, Sivrisinek- karasinek larva ve uçkun, kene, haşere ve vektör mücadelesi yapılacak ve bu işlerin yürütülmesi için gerekli olan ilaç ve malzemeler temin edilecektir.

- Geçici Hayvan Bakımevinin faaliyetlerinin yürütülmesinde, Bakımevinde barındırılan hayvanların bakım ve beslemeleri için gerekli olan, ilaç, medikal ve tıbbi malzemeler ve köpek maması temin edilecektir.

11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Belediyemiz Başkanlığı olarak her yıl 12 ay boyunca ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır.Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanması planlanmıştır.

2-Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çeşitli etkinlikler kapsamında taşıt kiralaması gerekmektedir.

3-İlimizin çeşitli mahallelerinde Belediye Gençlik Evi açılması planlanmaktadır.

4-Müdürlüğümüzce ilimizin tanıtımı için yapılan çeşitli konferans, seminer, kitap, el broşürü,afiş vb. hizmetler hedeflenmektedir.

5-Her yıl geleneksel olarak 10-14 yaş grubu 500 öğrenci ile 4 futbol alt yapı antrenörü gözetiminde yaz futbol kursu için çeşitli spor malzemesi alınması hedeflenmektedir.

6-Başkanlığımız tarafından çeşitli dernek, birlik, kurum, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılması planlanmıştır.

12-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

1- Personel hizmet içi eğitimi yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek, (Günlük. Haftalık. Aylık ve yıllık olmak üzere belirli bir cetvel dâhilinde eğitimlerini yaptırmak İtfaiye Daire Başkanlığı Statüsünde olan İllerde (Kahramanmaraş İtfaiye Daire Başkanlığı) “İtfaiye temel eğitimi ile arama kurtarma” yönünde eğitime tabi tutmak için gönderilmesi)

3- Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak. (İlk altı aylık ve ikinci altı aylık olmak üzere hazır hale getirmek)

4-Belediye Başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek,

7-İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidratlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak,

8-İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak,



14-Belediyemiz itfaiye müdürlüğünde araç eksikliği tespit edilmiş olup Belediye İtfaiye Yönetmenliğinin 42.mad.(d) bendi gereğince nüfusu 100.000 ile 200.000 arası olan illerde en az bir adet acil kurtarma aracı, bir adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı,2 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, bir adet hizmet aracının olması gerekmektedir. Buna göre eksik bulunan araçlarımız 1 adet Ambulans 1 Adet tam donanımlı Arama Kurtarma Aracının alınması gerekmektedir

15-Bingöl itfaiyesinde dünya standartlarının yangınlar için ön gördüğü ortalama müdahale sürelerine tüm sorumluluk alanlarında yapılan risk analizleri sonucu elde edilen öncelik dereceleri dikkate alınarak ulaşabilmesi amacıyla yeni itfaiye merkezleri oluşturulmasına yönelik planlama çalışmaları yapılması.

16- Mevcut İtfaiye Müdürlüğü Prefabrik yapılarda hizmet gördüğünden zaman zaman istenilen başarıyı sağlayamamakta ve sıkıntılar yaşandığından yeni itfaiye müdürlüğü için Modern hizmet binasının yapılması hedeflenmektedir.

17-İtfaiye Müdürlüğünün Web sitesinin oluşturulmasını sağlamak,

18- Recep Tayyip Erdoğan Mahallesinde bulunan TOKİ konutları ile, İnali Mahallesinde Bulunan Siteler ve Jandarma girişinde bulunan giriş kapılarının ve bahçelerinin İtfaiye aracımızın girmesine kolaylık sağlayacak şekilde yeniden yaptırılması için, İmar Müdürlüğü ile koordineli çalışmaların yapılması planlanmıştır.

19-Sivil savunma iş ve işlemlerinin itfaiye hizmetleri ile iç içe sayılabileceği bu nedenle sivil savunma iş ve işlemlerinin uzmanlık gerektiren bir iş olması hesabıyla bu kadroya yeterli bilgi ve deneyime sahip uzman bir kişilerin atanması planlanmıştır.

20- 1 Müdür, 1 İtfaiye Amiri, 3 İtfaiye Çavuşu 24 itfaiye Eri kadrosunun boş olması nedeniyle ilgili müdürlüğe boş olan kadroların doldurulması hedeflenmektedir.

21-Belediye Başkanının vereceği görevleri yerine getirmek.

13-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ:

ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI

Memur (7)

İdari işler.2

Emlak Servisinde 2

Bilgi İşlem 2

İlan ve reklam 1

İşçi (7)

Ç.T.V. 1

Otogar 4

Gelir Servisinde 1

Hal Şefliğinde 1

Şirket 15

1. Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
2. Belediyemiz Birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
3. Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve şirket personeli olarak çalışan personellere yükümlü oldukları iş ve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır
4. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.
5. Ç.TV. Vergisi için rutin kayıt işlemleri yapılmıştır.
6. Emlak Vergi kayıtları için rutin kayıt işlemleri yapılmıştır.
7. İlan reklam ve Kira alacaklarının tahsili için kaydı bulunan mükelleflerin ödeme işlemlerinin yapılması için gerekli işlemler yapılmıştır.
2018 yılı İlan reklam kaydı aktif: **2.011**

Birimlerin Adları

1. Gelir Şefliği
2. Emlak Servisi Şefliği
3. Çevre Temizlik Şefliği
4. Bilgi İşlem Şefliği
5. Hal Şefliği
6. Otogar Şefliği

1- GELİR ŞEFLİĞİ

Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması aksatmadan sürdürmek.

Toplam mükellef sayısı 85 adettir.

- Bingöl Ovasında bulunan 43 adet Tarlamız mevcut olup, kiracılardan Ecrimisil alınmaktadır.
2886 sayılı kanuna göre kiralama yöntemiyle işlem yapılmaktadır

2018 yılı **122** Sözleşmeli kiracımız olup, yapılan sözleşmeler doğrultusunda bilhassa (yeni Terminal Eski Terminal ve Parkların kira bedeli yıllık olarak tahsil edilmektedir.) diğer kiracılarımızdan ise aylık olarak kira tahsili yapılmaktadır.) Kira sözleşmelerinin bitiminde mevcut işyerlerimiz yeniden 2886 sayılı ihale kanunun 45. Maddesine göre kiraya verilecektir.

10 Temmuz 2018 tarihi itibari ile **2.011** aktif **İlan ve Reklam** mükellefi bulunmaktadır.

-Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmakta olup, toplam mükellef sayısı **122** Adettir.

-2019 yılı için tüm Tarlalarımız için Sınır tespitinin yapılması amacıyla Tapi Kadastro Müdürlüğüne yazı yazılmış olup, yapılacak tespitler sonucunda Tarlaların bulunduğu alana Levha çakılmak suretiyle alan tespiti yapıldıktan sonra yeniden 2886 sayılı kanuna göre kiralama yöntemiyle kiraya verilecektir.

- İlan ve Reklam Vergisinin tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılması,
- Haberleşme Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,
- Elektrik ve Tüketim Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,
- Para cezalarının tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılması.



2-EMLAK ŞEFLİĞİ

Mükellef.

2018 yılı bina aktif: **24.132**

2018 yılı arsa aktif: **8.966**

2018 yılı arazi aktif: **10.966**

Şeflik Bünyesinde 2 Adet Memur ve 2 şirket personeli çalıştırılmaktadır. Emlak Şefliğinde 10 Temmuz 2018 tarihi itibari ile **44.064** toplam **emlak** mükellefi bulunmaktadır.

Emlak Vergisi borcunu ödemeyen mükelleflere Belediye personeli ve Posta vasıtasıyla tebligat yapılmıştır. Emlak Vergisinin ötürü hatalı tahakkuk yapılan mükellefe azaltma işlemi yapılarak hatalı tahakkuklar düzeltilmiştir. Yapılan tebligatlara rağmen Emlak Vergisi borcunu ödemeyen bazı mükellefler hakkında Bingöl Tapu Sicil Müdürlüğüne resmi yazı yazılmak kaydıyla Tapu kütüklerine ŞERH düşümü yapılmıştır.

Emlak vergisi borcu olan mükelleflere yapılacak ödemeye çağrı sonucunda tahakkuk edilen Vergi borçlarının ödenmemesi halinde Mükellefler hakkında İcra takip işlemleri yapılacaktır.

Temel hedef kayıt dışı vergileri önlemek olacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

3- ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 1 adet kadrolu işçi ve 1 adet şirket personeli çalışmaktadır. 10 Temmuz 2018 tarihi itibari ile **3.046** aktif **Çevre ve Temizlik Vergisi** mükellefi bulunmaktadır. Sicil birleştirme nedeniyle işyerlerinin sicillerin devam ettiği yapılan yoklama sırasında tespit edilerek kayıtlardan düşürülme işlemi devam etmektedir. Ç.T.V ve borç bilgilendirme yazısı mükelleflere gönderilmiştir.

1. Taksit son ödeme tarihi 31 Mayıs 2. Taksit son ödeme tarihi 30 Kasım tarihleri dikkate alınarak borcunu ödemeyen mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Kayıt dışı vergilerin tespiti için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

4- BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ

Bilgi İşlem Şefliğinde 1 adet Bilgisayar Mühendisi, 1 Adet Endüstri Mühendisi ve 1 şirket personeli çalışmaktadır.

Bilgi İşlem birimi çalışmalarının temel dayanak noktalarından biri; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktır.

Tüm Belediyemizin yazışmalarının e- imza üzerinden yapılması amacıyla gerekli girişimler yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir

Bilgi İşlem Şefliği olarak 2019 yılında;

‘Sunucuların sanallaştırılması
Tüm fiziki sunucuların sanal sunuculara aktarılması
Güvenlik duvarının yenilenmesi ve lisanslanması
Sisteme sızma testinin yapılması
Active Directory kurulması
DHCP-DNS sunucularının kurulması
Tüm Client bilgisayarların Domain’e dahil edilmesi
Dış birimler ile bağlantıların VNP olarak değiştirilmesi
Yedekleme sunucularının kurulması’ hedeflenmektedir.

5-HAL ŞEFLİĞİ

Hal Şefliğinde 1 işçi ve 1 adet şirket personelimiz çalıştırılmaktadır. Toptancı Sebze Halinin bulunduğu alanın standartlara uygun bir yerin olmaması ve son çıkan yasaya göre Komisyoncu sayısının da göz önünde bulundurularak uygun bir yerin bulunulması amacıyla Başkanlık Makamınca çalışmalar yapılmaktadır.

6-OTOGAR ŞEFLİĞİ

Şehirlerarası Otogar İşletmeciliğinde toplam 4 adet işçi ve 7 adet şirket personeli çalışmaktadır.

Mülkiyeti Belediyemize ait olup, ilimiz Simani Mah. Muş Karayolu üzerinde bulunan 758 ada ve 16 parsel ‘ de kayıtlı 33,360m2’lik alan üzerinde yen yapılan Şehirlerarası Otogar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine göre kiraya verilerek 19 Aralık 2017 tarihi itibari ile hizmete girmiştir.

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali Bingöl’e yakışır nitelikte ve modern bir görünüme sahip olup, yolcu peronları ve otoparkın yanı sıra yolcuların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte sosyal donatılar yer almaktadır. Yeni terminal alanı toplam 26,500 m2 alana sahip olup, bunun 5 bin metrekaresi inşaat alanı, geri kalan 21 bin 500 metrekaresi ise yeşil alan ve otopark olarak düzenlenmiştir.

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali’nde; 27 adet otobüs peronu, 6 adet teknik servis ile 172 araçlık otopark bulunuyor. Terminal binası içerisinde, danışma, yolcu bekleme holü, bilet satış reyonları, çocuk bakım odası, revir, zabıta kontrol noktası, şoför dinlenme odası, emanet odası, bay ve bayan mescidi, polis ofisi ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak diğer donatılara yer verilerek Bingöl’e kazandırılmıştır.

İLÇE VE KÖY MİNİBÜS GARAJI

Belediye Başkanlığınca kent trafiğini rahatlatmak, köy ve ilçe garajlarını tek çatı altında toplamak amacıyla alınan karar, il trafik komisyonunda oy çokluğuyla kabul edildi. Eski Şehirlerarası Otobüs Terminali’ndeki bakım onarım çalışmaları tamamlanarak kullanışlı hale getirildi.

Eski Şehirlerarası Otobüs Terminali’ndeki işyerleri ve bilet acenteleri açık ihale usulü ile ihale edilmiş olup, gerekli çalışmalar devam etmektedir. Yenişehir Mahallesi Beşyol Mevkiinde bulunan Köy Minibüs Garajı ile Yenişehir Mahallesi Özgürlük Caddesi üzerinde bulunan İlçe Garajı Eski Şehirlerarası Otobüs Terminali’nde tek çatı altında hizmet vermektedir.

İl genelinde, ilçe ve köylere yolcu taşımacılığı yapan D-KM plakalı 520 minibüs bulunmaktadır. Yapılan teknik incelemede, sayıca belirtilen minibüslerin kooperatif ve garaj yönetimince belirlenen tarihler aralığında sırayla çalıştığı dolayısıyla gün içerisinde çalışan minibüslerin terminal alanına sığacağı tespit edilmiştir. Taşınma işleminin tamamlanmasına müteakip yoğunluk oluşması halinde terminal yanında bulunan eski karakol alanı depolama alanı olarak düzenlenecektir. Çalışmaların bitmesi ile birlikte taşınma işlemleri sonrası şehir merkezindeki trafiğin ciddi anlamda rahatlayacağı ön görülüyor.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak; 2019 yılı için yapılması düşünülen iş ve işlemler şunlardır:

-Kira borcunu ödemeyen kiracılara yasal prosedür gereği ihtar çekilecek ve yapılacak ihtar sonucunda borcunu ödemeyen kiracılar hakkında yasal işlemler yapılacaktır.

-İlan ve Reklam Vergisinden ötürü borcu bulunan mükelleflere ödemeye çağrı yapılacak olup, buna rağmen borcunu ödemeyen mükellef hakkında icra takip işlemleri yapılacaktır.

-Belediyemiz yasaklarına uymayan ve gerek kabahatler kanununa göre ve gerekse Encümen kararı vasıtasıyla tahakkuk edilen Para cezalarının ödenmemesi halinde ilgililer hakkında yasal yollara başvurulacaktır.

-Tahsil edilmeyen alacaklarımız için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmek suretiyle yasal iş ve işlemler yapılacaktır.

-Müdürlük bünyesinde yoklama servisi kurulacak olup, kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasına çalışılacaktır.

-Belediye işletme ve iştirakler Müdürlüğünün daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak bu anlamda ihtiyaç duyulacak ve bilhassa Memur eliyle yürütülmesi gereken zorunlu görevler için Personelin temin edilmesi durumunda gerek performans ve gerekse de alacaklarının tahsili hususunda radikal kararlar alınacaktır.

-Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınacaktır.

-7143 sayılı Kanun çerçevesinde Müdürlüğümüz tarafından emlak, çevre temizlik, ilan ve reklam ve ecrimisil vergi borçlarının yapılandırılması devam etmektedir.

-2017 Yılı için Müdürlüğümüzün Gider Bütçesine 3.900.000,00.-TL Kent Bilgi Sisteminin Kurulması için ödenek ayrılmış olup, söz konusu ödenek, sistemin kurulması amacıyla, İller Bankası Genel Müdürlüğü'nün Belediyemiz adına yapılacak işin Teknik Şartnamesini yapmak üzere, Belediyemiz Başkanlığınca yetkilendirme yapılmış olup, İller Bankasının yapacağı çalışmalar sonucunda sistemin kurulması amacıyla Belediyemiz tarafından ihale yöntemiyle veyahut Belediyemiz adına İller Bankası tarafından yetkilendirme yapılmak suretiyle yapılması planlanmaktadır.

-Kent Bilgi Sisteminin kurulması durumunda, Sistemin Belediyemize getireceği getirisi ise aşağıya çıkarılmıştır:

a)- Belediyenin kayıt dışı Emlak Vergisi kayıt altına alınacaktır.

b)- 1319 sayılı Emlak Vergisi kanununa göre, beyan esasına göre Belediyemize verilen Emlak Vergisi beyanlarının doğru olarak beyanda bulunup bulunulmadığının tespiti yapılacaktır.

c)- Çevre ve Temizlik Vergisinin kayıt dışı olanların tespiti yapılacaktır.

d)- İlan ve Reklam vergisinin kayıt dışı verginin tespiti yapılacaktır.

e)-Sistemin tam anlamıyla kurulması halinde İlimizde yapılacak kaçak yapılaşmaya anında müdahale edilebilecektir.

f)- Belediyemizde kaydı bulunan, mükelleflerin birden fazla sicil numarası üzerinde kayıtlarının olduğu görülmüştür. Söz konusu sicil kayıtlarının, Belediyemizce yapılan yazılım programının değiştirilmesi sonucunda yeni programın eski programa % 100 oranında entegrasyonunu sağlayamamasından kaynaklandığı görülmüştür. Bu sıkıntının giderilmesi amacıyla, mutlak suretle Mahalle bazında ve mahallinde gerekli tespitlerin yapılarak sicillerin TC. Kimlik numarası üzerinde birleştirilmesi durumunda sıkıntılar giderilecektir.

-İlimiz Merkez Nüfusunun 120.000 civarında olması ve Belediyelerin Norm kadro standartlarına göre nüfus sayısına göre çalıştırılacak personel sayısına bakıldığında ise, Belediyemizde bilhassa Büro hizmetlerinde çalıştırılması zorunlu olan personelin yok derecede az olduğu bir gerçektir. Bir birimin performansının artırılması ve maksimum en üst düzeye çıkabilmesi için temel ilke, birimin ihtiyaç duyacağı personelin öncelikli olarak temin edilmesinden geçer. Bu nedenle, önümüzdeki süreçte bilhassa, Belediyemizin dış görevlerinde çalıştırılmak üzere en az 2 Adet Yoklama Memuru, Çevre Temizlik Servisinde yine 3 Adet Memur, Gelir Servisinde Kira tahakkuk ve tahsilâtların takibi işlemlerinde 2 Memur, Emlak Şefliğinde mevcut personele en az 3 Memur takviye, İlan ve Reklam Servisinde genel anlamda 2 personel, Ölçü ve Ayar Memurluğu için 1 Adet Personel, Otogarda çalıştırılmak üzere 4 adet kadrolu Memur, Sebze Halinde ise 2 Memurun temin edilmesi durumunda İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hiçbir sıkıntısının kalmayacağı ve dolayısıyla da performansın en yüksek seviyeye oluşacaktır.”

14- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüzce 2019 yılı için kışlık yakacak alımı yapılacak ve muhtelif bina ve tesislerin doğalgaza dönüşümü sağlanacaktır.

Belediyemizin ortak giderleri olarak adlandırılan elektrik enerjisi tüketim giderleri, haberleşme giderleri, kırtasiye, temizlik malzemeleri, demirbaş ve büro malzemeleri Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanması planlanmıştır.

Hizmet binalarımızın bakım ve onarımlarının yapılması düşünülmektedir.

Hizmet binaları, su depoları ve arıtma tesislerimizin güvenliği müdürlüğümüze bağlı özel güvenlik görevlilerince sağlanacaktır.



15-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

3- 2019 Yılındaki Hedeflerimiz

- 1- Bingöl de kış mevsiminin çok soğuk geçmesinden dolayı karla mücadele için alet, araç ve ekipmanların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- 2- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bütün iş ve işleyişler gerekli bilgisayar programları ve formlarla denetim altına alınarak istatistiksel veriler oluşturulacaktır.
- 3- Araç yıkama ve dezenfeksiyon bölümü kurularak araçların hijyen ve temizlik kaliteleri arttırılacak.
- 4- Atölye teknolojinin getirdiği yeniliklere göre, araç bakım ve onarımlarını kolaylaştıracak şekilde gerekli Alet ve ekipmanlara kavuşturulacaktır.
- 5- Müdürlüğümüz bünyesinde uyulması ilgili yönetmeliklere göre gereken iş güvenliği ekipmanlarının devamlılığı sağlanacaktır.
- 6- Atölyemizde ve bakım servisinde hizmetlerin aksamaması için gerekli olan parça stokuna gidilecek.
- 7- Belediye araçları için akaryakıt şimdiye kadar olduğu gibi üç kişilik komisyon tarafından Ulusal marker yaptırılarak ve kantarda tartılarak teslim alınacak.
- 8- Belediyemizde yapılacak çevre düzenleme işlerine katkı sağlanılacak.
- 9- Kaynak atölyesinin işlevselliği arttırılarak hizmet alanı genişletilecek.
- 10- Belediyemizin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan personelle toplantılar yapılarak, bilgi kalite ve beceri düzeylerinin artması sağlanacak.
- 11- Müdürlüğümüzün internet web sayfasının oluşumuna katkı sunulacak.
- 12- Araç takip, yakıt takip, stok takip sistemlerinin işlevselliği arttırılarak verim ve tasarruf katsayıları arttırılmaya çalışılacaktır.
- 13- Belediyemizin 2019 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makinaları ve kara taşıtları miktarları belirlenmiş olup yazımız ekinde **EK-1**'de sunulmuştur.

EK-1: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK 2019 YILI İÇİNDE ALINMASI HEDEFLENEN ARAÇ LİSTESİ

S.N	CİNSİ	MİKTAR	BİRİMİ
1	SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ KEPÇE	1	FEN İŞLERİ VE BİSKİ MÜDÜRLÜKLERİ
3	VİDANJÖR	1	BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	GREYDER	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	İTFAİYE ARACI	1	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
6	PALETLİ EKSKAVATÖR	1	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	SULAMA ARACI (ARAZÖZ)	2	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ VE PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
8	TUZLAMA ARACI	1	FENİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	İLK YARDIM VE ÖNCÜ KURTARMA ARACI	1	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
10	BİNEK ARAÇ & PİKAP	4	İŞLETME VE İŞTİRAKLER, DESTEK HİZMETLERİ, HUKUK İŞLERİ VE VETERİNER MÜDÜRLÜKLERİ
11	LASTİKLİ TOPRAK SIKIŞTIRMA SİLİNDİRİ	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	VİNÇ	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	YOL VE KALDIRIM SÜPÜRME ARACI	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	ÇALASKALI ÇÖP ARACI	2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



16-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Su Abone kayıt ve Tahakkuk işleri:

Toplam normal su abone sayımızı aktif beyan bazında 29,726' den aktif olmayan 24,482 sayısının takibiyle birlikte toplamda 54.208 sayısına çıkartılması ve Kartlı sayaç aktif beyan sayısını ise 13,332' den 16,000 sayısına çıkartılması hedeflenmektedir.

İl genelinde yapılan yeni yerleşim yerlerin tamamlanması beklenmektedir. Sayaç okuma, Kaçak su kontrolü, Bozuk su sayaçların sökülmesi ve yapılacak tamir sonrası tekrar takılması ile su borcunun ödemeyenlere ihtar çekilmesi vs. gibi iş ve işlemler Belediyemiz ilgili birimlere bildirilmek suretiyle yapılmaktadır.

İlimizde Mesken, İşyerleri, Resmi kurum ve benzeri yerlerde kullanılmakta olan Su sayaçları Mekanik Tipi olduğundan dolayı, Mekanik sayaçların % 85 oranında ekonomik ömürleri dolduğundan dolayı, randımanlı bir şekilde çalışmamakta ve yapılan tamirat sonrasında da belli bir süre yine arızalanmaktadır.

Bunun önüne geçmek için 02/09/2014 tarih ve 2014/41 sayılı meclis kararınca Ön Ödemeli Akıllı Sayaç takma zorunluluğu getirilmiştir.

Bu doğrultuda yeni yapılan konutlar olmak üzere ticarethanelerde ön ödemeli akıllı sayaca geçirilmesiyle birlikte su kaybının önüne geçilmiş olup, tahakkuk- tahsilat bakımından su gelirlerinde önemli oranda artış sağlanacaktır.

2- İçme Suyu Yapım Çalışmaları: İlimizde yeni imar sahalarının genişlemesi nedeniyle artan nüfusun içme suyu ihtiyacının karşılanması amacıyla Belediyemizce alternatif su kaynakları arayışımız devam etmekte olup, bu kapsamda proje bazında uygulanabilir su kaynaklarının şehre kazandırılması hedeflenmektedir.

Yeni İmar çalışmaları sonucunda imar genişletilmesi yapılan alanlarda kanalizasyon hatları yapım çalışmalarına devam edilecektir. İmar alanların genişlemesiyle yeni açılan yerleşim alanlarının su ve kanalizasyon hatlarını mevcut olan kanalizasyon ve içme suyuna entegre etmek için yeni hatların yapılması gerekmektedir.

3- Kanalizasyon Tesisi Yapım Çalışmaları: 2013 yılından beri düzenli olarak Belediyemizce işletilmekte olan Atık su ve Arıtma Tesisimizin bakım- onarım çalışmaları kapsamında arıtma tesisinin rutin bakım- onarım çalışmalarının yapılması ve 2013 yılında faaliyete geçen artma tesisimiz 16.500 m3/gün kapasiteli olup, aşırı nüfus artışına cevap veremez duruma gelinmiştir. Mevcut yerde alan darlığı nedeniyle başka yerde (İçmeler arıtma tesisi civarında) kapasitesi yüksek yeni bir arıtma tesisinin yapımı için gerekli çalışmalar yapılarak proje yapım aşamasına gelinmiştir

17-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**MALİ BİLGİLER****GELİR KESİN HESAPLARI**

AÇIKLAMA	2014 Yılı Kesin	2015 Yılı Kesin	2016 Yılı Kesin	2017 Yılı Kesin
01- VERGİ GELİRLERİ	4.270.528,12	5.023.756,07	4.906.250,51	7.355.797,97
03- TEŞEBBÜS.VE MÜLK. GELİRLERİ	15.655.490,12	12.182.611,92	16.896.874,16	17.454.499,13
04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.370.000,00	1.011.738,00	5.432.751,15	9.189.461,65
05- DİĞER GELİRLER	40.156.193,71	48.960.295,00	55.098.671,28	70.082.469,10
06- SERMAYE GELİRLERİ		3.115.382,97	8.633.972,41	3.206.704,45
EK BÜTÇE (KREDİ BORÇLANMASI)	17.000.000,00	15.000.000,00	0	0
RED VE İADELER			(-)21.333,92	(-) 654.717,53
TOPLAM	80.452.211,95	85.293.783,96	90.947.185,59	106.634.214,77

GİDER KESİN HESAPLARI

AÇIKLAMA	2014 Yılı Kesin	2015 Yılı Kesin	2016 Yılı Kesin	2017 Yılı Kesin
PERSONEL GİDERLERİ	11.134.474,04	12.719.163,97	13.426.643,89	14.226.227,63
Sosyal Güv.Kur.Devlet Prim Giderleri	1.965.436,13	2.121.431,83	2.364.643,55	2.435.395,82
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.255.771,61	25.566.186,61	35.976.117,67	42.504.612,73
FAİZ GİDERLERİ	8.132.494,08	8.356.861,03	8.528.284,87	7.473.211,83
CARİ TRANSFERLER	1.306.566,34	1.612.390,60	2.161.844,26	4.284.390,32
SERMAYE GİDERLERİ	35.325.919,67	14.246.998,03	10.855.493,54	20.089.021,36
TOPLAM	77.120.661,87	64.623.032,07	73.313.027,78	91.012.859,69

**SON 4 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI**

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜT. ORANI	YEN. DEĞ. ORANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇEYE ORANI
2014	63.452.211,95	11.134.474,04	17,55	10,11	6.415.018,63	69.867.230,58	15,94
2015	70.293.783,96	12.719.163,97	18,10	5,58	3.922.393,14	74.216.177,10	17,14
2016	90.947.185,59	13.426.643,89	14,76	3,83	3.483.277,21	94.430.462,80	14,22
2017	106.634.214,77	14.226.227,63	13,34	14,47	15.429.970,88	122.064.185,65	11,65

2014 – 2015, 2016 ve 2017 Yılı Gelir Bütçesi İçinde Öz Kaynak Dağılımı

YILI	GENEL BÜTÇE GELİRLERİ	ÖZKAYNAK GELİRLER	TOPLAM
2014	42.656.540,80	20.795.671,15	63.452.211,95
2015	48.754.531,88	21.539.252,08	70.293.783,96
2016	59.381.876,22	31.586.643,29	90.968.519,51
2017	74.121.882,52	33.112.937,54	107.288.932,30

2019 YILLI TAHMİNİ BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	BÜTÇE MİKTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜDÜRLÜĞÜ	24.100.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.221.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	752.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	118.266.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.774.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.588.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.509.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.560.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.113.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜ	9.838.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.115.000,00
İŞLETME VE İŞT.MÜDÜRLÜĞÜ	1.770.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.023.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.383.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.298.000,00
BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.340.000,00
YEDEK ÖDENEK	16.850.000,00
T O P L A M	276.000.000,00

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

Madde:60

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- e) İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar.

Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde idaremizin kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik, hesap verebilirlik ve denetlenebilirlik çerçevesinde yürütülmesi için etkin ön mali kontrol işlemlerine tabi tutarak stratejik plana, performans programına ve bütçe ilkelerine bağlı yürütülmesi faaliyetlerini sürdürecektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

Madde:60

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- e) İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar.

Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde idaremizin kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik, hesap verebilirlik ve denetlenebilirlik çerçevesinde yürütülmesi için etkin ön mali kontrol işlemlerine tabi tutarak stratejik plana, performans programına ve bütçe ilkelerine bağlı yürütülmesi faaliyetlerini sürdürecektir.



D-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	60.000,00				80.000,00	
	2	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	30.000,00				30.000,00	
	3	Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.	0,00				0,00	
2	1	Emekli olan personelin yerine personel hizmet alım yapılarak ücret yükü hafifletilecek.	3.500.000,00				3.500.000,00	
	2	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması.	500.000,00				500.000,00	
	3	Enerji alımları	2.900.000,00				2.900.000,00	
	4	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri	180.000,00				180.000,00	
	5	Özel Güvenlik Hizmet Alımı yapmak	5.000.000,00				5.000.000,00	
3	1	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması	0,00				0,00	
4	1	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	100.000,00				100.000,00	



5	1	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 700 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı bu tarlalar uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ivedilikle paraya çevrilmesini gerçekleştirmek.	0,00				0,00	
6	1	Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması	20.000,00				20.000,00	
	2	Belediyemizin Performans Programının hazırlanması	15.000,00				15.000,00	
7	1	Yıllık eğitim planına göre eğitimcilerin tedarikinin gerçekleştirilmesi ve bazı eğitimlerin kurum dışında yapılmasının sağlanması	20.000,00				20.000,00	
	2	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	10.000,00				10.000,00	
8	1	Kısırlaştırma ve Sahipsiz hayvanların toplanması için Personel ve araç hizmet alımı yapılması	600.000,00				600.000,00	
	2	Haşere ilacı alımı ve ilaçlama makinelerinin bakım onarımının yapılması	225.000,00				225.000,00	
9	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere personel ve araç kiralama hizmet alımının yapılması	12.000.000,00				12.000.000,00	
10	1	Broşür dağıtımı ve bilgilendirme çalışmaları.	20.000,00				20.000,00	
	2	Mücadir alan içerisinde organik atıkların toplanması günlük olarak konteynır ve poşetleme yöntemleri ile yapılmakta olup görüntü kirliliği, koku kirliliği ve başıboş hayvanlar tarafından karıştırılmasını önlemek için 2018 yılı içerisinde yapılan 40 adet 2 li jacklı 2200 litrelik yeraltı çöp konteynır yerleştirilmiş, 2019 yılında 10'adet almayı hedeflemekteyiz	80.000,00				80.000,00	



11	1	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce eklemek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanması planlanmıştır.	5.000.000,00				5.000.000,00	
	2	Çeşitli dernek, birlik, kurum, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılmaktadır.	300.000,00				300.000,00	
12	1	Gençlik Merkezinde gençlere yönelik yaz spor okulu açarak futbol eğitimi vererek gençleri spora kazandırmak.	500.000,00				500.000,00	
	2	Kadınlara yönelik, meslek ve beceri edindirme kursları düzenlemek, Anne/çocuk sağlığı ve hijyen konularında eğitici/bilgilendirici çalışmaları planlamak ve organize etmek. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler ile konferans, panel, seminer vb toplantılar düzenlemek,	200.000,00				200.000,00	
	3	Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için hizmet alımı yapmak	1.300.000,00				1.300.000,00	
	4	İlimizin çeşitli mahallelerinde Belediye Gençlik Evi açılması planlanmaktadır.	350.000,00				350.000,00	
13	1	2018 yılında doğalgaz yapım çalışmalarının yapıldığı mahallelerimizde tahrip olan yol ve kaldırımlarımızın gerekli bakım onarım ve yapım çalışmalarının yapılması ve Yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması	5.000.000,00				5.000.000,00	
	2	Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için hizmet alımı yapmak	1.200.000,00				1.200.000,00	
14	1	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan protokol ile ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli Söz konusu tesislerin yapılması karşılığı belediyemize devredilecek olan 35000 m ² alan içerisinde belirtilen 6831,46 m ² 'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, 12823,51 m ² 'lik imar planında	18.000.000,00				18.000.000,00	

		ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesine devri ve geri kalan alanın imar yolları olarak düzenlenmesi karşılığında Söz konusu protokole istinaden belediye hizmet binası olarak ayrılan 6831,46 m ² lik alanda toplam 23404,14 m ² brüt inşaat alanlı belediye hizmet binasının yapılması için 02.05.2018 tarihinde yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapım işi ihalesi Hayma İnş.Tic San.A.Ş. firmasının taahhüdünde kalarak yüklenici firma ile müdürlüğümüz arasında 25.07.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. projenin yapım süresi 750 takvim günü olarak belirlenmiş olduğundan 2019 yılı içerisinde hizmet binası inşaatının büyük oranda tamamlanarak geçici kabule hazır hale getirilmesi planlanmıştır.					
	2	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan protokol ile ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m ² yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin 12823,51 m ² 'lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesi devri karşılığında belediyemizce 24.850.000,00 TL kıymet takdir bedeli oranında belediyemizce 7 kalem bina tesis ve çevre düzenlemesi işlerinin yaptırılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda söz konusu alanda tesislerin yapılması için 2018 yılı içerisinde proje hazırlama çalışmaları yapılarak projeler MSB onayına sunulmuştur. 2018 yılı içerisinde MSB tarafından Askeri tesis projelerinin onaylanmasına müteakip tesislerin yapımına 2019 yılı içerisinde başlanılması planlanmıştır. Söz konusu tesislerin yapılması karşılığı belediyemize devredilecek olan 35000 m ² alan içerisinde 12823,51 m ² ticari alan, belediye hizmet binası yapılmak üzere 6831,46 m ² alan ile 15345,03 m ² imar yolu alanı belediyemize kazandırılmış olacaktır.	5.000.000,00				5.000.000,00
15	1	İl Özel İdaresi ile DSİ tasarrufunda					



		bulunan ilimiz Solhan yolu üzerindeki Gülbahar barajı mesire alanının devri alınarak 2019 yılında mesire alanı düzenleme çalışmalarına başlanması planlanmıştır. Ayrıca Orman Müdürlüğünden Belediyemizce kiralanan Mirzan Mahallesi Zimmet Tepe mesire alanında Kır evi yapımı, mesire alanları düzenleme çalışmaları 2019 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır. Ayrıca Şeyh Ahmet mesire alanının da düzenleme çalışmalarının yapılması planlanmıştır.	1.000.000,00				1.000.000,00	
16	1	İlimizin artan araç trafiğine çözüm bulunarak trafik akışının rahatlatılması ve yayalarımızın daha rahat şartlarda yürümelerinin sağlanması amacıyla ilimiz Yenişehir Mahallesi Beşyol mevkiinde belediyemize ait alanda 150 araçlık 3 katlı otopark yapımı için proje çalışmaları devam etmekte olup, projenin 2018 yılında ihalesi yapılarak 2019 yılında otopark yapım çalışmaları yapılmasına başlanması planlanmıştır.	3.000.000,00				3.000.000,00	
17	1	İnali mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait olan 105 dönümlük arazi üzerine enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması planlanmaktadır	1.000.000,00				1.000.000,00	
	1	Aşağı Çarşı mevkiinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır.	10.000.000,00				10.000.000,00	
18	2	Bingöl ili Çapakçur Vadisi ıslahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme başta olmak üzere en önemli mevzunun Çapakçur Vadisi'nin yaz dönemlerinde yaşadığı su sıkıntısını ortadan kaldırmak için planlanan su depolama tesisleri ile bu vadi yeşil bir cennete dönüşecektir	7.000.000,00				7.000.000,00	
19	1	2.Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik						

		Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4' üncü etapların ihalesi yapılmış, bu etapların yer teslimi yapılarak yapım aşamasına geçilmiştir.	100.000.000,00				100.000.000,00	
20	1	Hükümet Konağı Alanının Şehre Kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde park sorunu önemli oranda giderilerek, şehrin büyük ve yeşil bir meydana kavuşturulması için çalışmalara başlanması	1.000.000,00				1.000.000,00	
21	1	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacak.	300.000,00				300.000,00	
	2	Park onarımlarında ve bakımlarında kullanılmak üzere tesisat,kent mobilyaları,çocuk oyun grupları ve fitness aletleri alımı planlanmıştır.Tahmini maliyeti	700.000,00				700.000,00	
22	1	Mevcut parkların elektrik, sulama, çim biçme ,budama, donatıların tamirata ve gerekli malzemelerin satın alınması planlanmıştır.	300.000,00				300.000,00	
23	1	Aftor bölgesinde 5000 m ² alan üzerinde, kapalı sera alanı da olacak şekilde, fidanlık tesis edilmesi planlanmıştır.	900.000,00				900.000,00	
	2	Belediyemiz mücavir alanlarında kullanılmak üzere ağaç fidanları ile mevsimlik çiçek soğanları ve fidelerinin dikimi planlanmıştır..	600.000,00				600.000,00	
24	1	Akaryakıt ve yakacak alımlarının yapılması	4.200.000,00				4.200.000,00	
	2	Makine, teçhizat, taşıt bakım ve onarımlarının yapılması	1.500.000,00				1.500.000,00	
	3	Şoförlük Hizmet Alımı yapmak	7.300.000,00				7.300.000,00	
	4	İş Makinesi Alımı Yapılması	4.500.000,00				4.500.000,00	
25	1	Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.	300.000,00				300.000,00	
	2	Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için zabıta hizmet alımı yapmak	1.500.000,00				1.500.000,00	
26	1	Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın kontrol altına alınmasını	100.000,00				100.000,00	

	sağlamak. Periyodik olarak Kontrollerin yapılması.					
2	Atık su arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması	400.000,00			400.000,00	
3	Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için hizmet alımı yapmak	3.000.000,00			3.000.000,00	
4	Tesis ve Depoların bakım ve onarımının yapılması	600.000,00			600.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		211.330000,00			211.330000,00	
Genel Yönetim Giderleri		64.670000,00			64.670.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00			0,00	
Genel Toplam		276.000.000,00			276.000.000,00	



E-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1-) Mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için Tahakkuk ve Tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak.	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	
	Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.	
2-) Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.	Emekli olan personelin yerine personel hizmet alım yapılarak ücret yükü hafifletilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Enerji Alımları	
	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri alımı	
	Özel Güvenlik Hizmet Alımı yapmak	
3-) Yatırımların bütçedeki payını artırmak	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4-) Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5-) İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 700 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı bu tarlalar uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ivedilikle paraya çevrilmesini gerçekleştirmek.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6-) Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması	Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediyemizin Performans Programının hazırlanması	



7-) Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.	Yıllık eğitim planına göre eğitimcilerin tedarikinin gerçekleştirilmesi ve bazı eğitimlerin kurum dışında yapılmasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
8-) Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.	Kısırlaştırma ve Sahipsiz hayvanların toplanması için Personel ve araç hizmet alımı yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Haşere ilacı alımı ve ilaçlama makinelerinin bakım onarımının yapılması	
9.) Temiz bir çevre oluşturmak, temiz ve katı atık hizmetlerinin yapılması için araç, ekipman ve personelin ihale yoluyla temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere personel ve araç kiralama hizmet alımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10.) Şehrimizdeki katı atıkların zamanında ve düzenli olarak toplanarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.	Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	
	Mücadir alan içerisinde organik atıkların toplanması günlük olarak konteynır ve poşetleme yöntemleri ile yapılmakta olup görüntü kirliliği, koku kirliliği ve başıboş hayvanlar tarafından karıştırılmasını önlemek için 2018 yılı içerisinde yapılan 20 adet 2 li jacklı 2200 litrelik yeraltı çöp konteynır yerleştirilmiş, 2019 yılında 10'adet almayı hedeflemekteyiz	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11) Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanması planlanmıştır.	
	Çeşitli dernek, birlik, kurum, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılmaktadır.	
12-) Spor merkezleri, kültür tesisleri ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi.	Gençlik Merkezinde gençlere yönelik yaz spor okulu açarak futbol eğitimi vererek gençleri spora kazandırmak.	
	Kadınlara yönelik, meslek ve beceri edindirme kursları düzenlemek, Anne/çocuk sağlığı ve hijyen konularında eğitici/bilgilendirici çalışmaları planlamak ve organize etmek. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler ile konferans, panel, seminer vb toplantılar düzenlemek,	
	Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için hizmet alımı yapmak	
	İlimizin çeşitli mahallelerinde Belediye Gençlik Evi	

	açılması planlanmaktadır.	
13-) Yol ve Kaldırım yapımı	2018 yılında doğalgaz yapım çalışmalarının yapıldığı mahallelerimizde tahrip olan yol ve kaldırımlarımızın gerekli bakım onarım ve yapım çalışmalarının yapılması ve Yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için hizmet alımı yapmak	
14-) Hizmet Binası ve Tesis yapımı	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan protokol ile ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli Söz konusu tesislerin yapılması karşılığı belediyemize devredilecek olan 35000 m² alan içerisinde belirtilen 6831,46 m²'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, 12823,51 m²'lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesine devri ve geri kalan alanın imar yolları olarak düzenlenmesi karşılığında Söz konusu protokole istinaden belediye hizmet binası olarak ayrılan 6831,46 m² lik alanda toplam 23404,14 m² brüt inşaat alanlı belediye hizmet binasının yapılması için 02.05.2018 tarihinde yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapım işi ihalesi Hayma İnş.Tic San.A.Ş. firmasının taahhüdünde kalarak yüklenici firma ile müdürlüğümüz arasında 25.07.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. projenin yapım süresi 750 takvim günü olarak belirlenmiş olduğundan 2019 yılı içerisinde hizmet binası inşaatının büyük oranda tamamlanarak geçici kabule hazır hale getirilmesi planlanmıştır. Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan protokol ile ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m² yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin 12823,51 m²'lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesi devri karşılığında belediyemizce 24.850.000,00 TL kıymet takdir bedeli oranında belediyemizce 7 kalem bina tesis ve çevre düzenlemesi işlerinin yaptırılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda söz konusu alanda tesislerin yapılması için 2018 yılı içerisinde proje hazırlama çalışmaları yapılarak projeler MSB onayına sunulmuştur. 2018 yılı içerisinde MSB tarafından Askeri tesis projelerinin onaylanmasına müteakip tesislerin yapımına 2019 yılı içerisinde başlanılması planlanmıştır. Söz konusu tesislerin yapılması karşılığı belediyemize devredilecek olan 35000 m² alan içerisinde 12823,51 m² ticari alan, belediye hizmet binası yapılmak üzere 6831,46 m² alan ile 15345,03 m² imar yolu alanı belediyemize kazandırılmış olacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü



15-) Park ve Spor tesislerinin yapılması	İl Özel İdaresi ile DSİ tasarrufunda bulunan ilimiz Solhan yolu üzerindeki Gülbahar barajı mesire alanının devri alınarak 2019 yılında mesire alanı düzenleme çalışmalarına başlanması planlanmıştır. Ayrıca Orman Müdürlüğünden Belediyemizce kiralanan Mirzan Mahallesi Zimmet Tepe mesire alanında Kır evi yapımı, mesire alanları düzenleme çalışmaları 2019 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır. Ayrıca Şeyh Ahmet mesire alanının da düzenleme çalışmalarının yapılması planlanmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
16-) Otopark Yapım İşİ	İlimizin artan araç trafiğine çözüm bulunarak trafik akışının rahatlatılması ve yayalarımızın daha rahat şartlarda yürümelerinin sağlanması amacıyla ilimiz Yenişehir Mahallesi Beşyol mevkiinde belediyemize ait alanda 150 araçlık 3 katlı otopark yapımı için proje çalışmaları devam etmekte olup, projenin 2018 yılında ihalesi yapılarak 2019 yılında otopark yapım çalışmaları planlanmıştır.	
17-) Güneş Enerjisi Santrali Kurulması	İnali mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait olan 105 dönümlük arazi üzerine enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması planlanmaktadır.	
18-) Kamulaştırma ve Çapakçur Vadisi Projesi	Aşağı Çarşı mevkiinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Bingöl ili Çapakçur Vadisi ıslahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme başta olmak üzere en önemli mevzunun Çapakçur Vadisi'nin yaz dönemlerinde yaşadığı su sıkıntısını ortadan kaldırmak için planlanan su depolama tesisleri ile bu vadi yeşil bir cennete dönüşecektir	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
19-) Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm	2.Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4' üncü etapların ihalesi yapılmış, bu etapların yer teslimi yapılarak yapım aşamasına geçilmiştir.	
20-) Şehir Meydanı Projesi	Hükümet Konağı Alanının Şehre Kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde park sorunu önemli oranda giderilerek, şehrin büyük ve yeşil bir meydana kavuşturulması için çalışmalara başlanması	
21-) Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacaktır.	

onarımının yapılması ve çocuk oyun gruplarının karşılanması	Park onarımlarında ve bakımlarında kullanılmak üzere tesisat,kent mobilyaları,çocuk oyun grupları ve fitnes aletleri alımı planlanmıştır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
22-) Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslar arası çevre standartlar seviyesine çıkarmak..	Mevcut parkların elektrik, sulama, çim biçme ,budama, donatıların tamirâtı ve gerekli malzemelerin satın alınması planlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
23.) kapalı sera alanının yapılması	Aftor bölgesinde 5000 m ² alan üzerinde, kapalı sera alanı da olacak şekilde, fidanlık tesis edilmesi planlanmıştır. Belediyemiz mücavir alanlarında kullanılmak üzere ağaç fidanları ile mevsimlik çiçek soğanları ve fidelerinin dikimi planlanmıştır..	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
24-)Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirmek ve ekonomikliğı sağlamak	Akaryakıt ve yakacak alımlarının yapılması Taşıt bakım ve onarımlarının yapılması Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için Şoförlük hizmet alımı yapmak İş Makinesi Alımı Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
25-) Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.	Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak. Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için zabıta hizmet alımı yapmak	Zabıta Müdürlüğü
26-) İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyunu kesintisiz olarak vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.	Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın kontrol altına alınmasını sağlamak. Periyodik olarak Kontrollerin yapılması. Atık su arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması Hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi için hizmet alımı yapmak Tesis ve Depoların bakım ve onarımının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü



F - İDAREMİZİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		17.860.000,00		17.860.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		3.512.000,00		3.512.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.530.000,00	8.207.000,00		65.737.000,00
	04 Faiz Giderleri		10.243.000,00		10.243.000,00
	05 Cari Transferler	300.000,00	7.178.000,00		7.478.000,00
	06 Sermaye Giderleri	153.500.000,00	820.000,00		154.320.000,00
	07 Sermaye Transferler		0		0
	08 Borç Verme		0		0
	09 Yedek Ödenek		16.850.000,00		10.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	211.330000,00	64.670.00000		276.000.00000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		211.330.000,00	64.670.000,00		276.000.000,00

BİNGÖL BELEDİYESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI



+90 0426 213 12 18



<http://www.bingol.bel.tr/>



info@bingol.bel.tr/