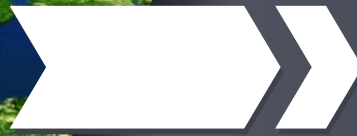
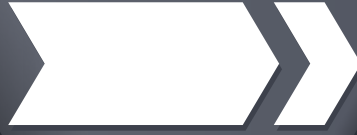




BİNGÖL BELEDİYESİ

2020 YILI

PERFORMANS PROGRAMI





BİNGÖL BELEDİYESİ

2020

PERFORMANS

PROGRAMI

<http://bingol.bel.tr>
info@bingol.bel.tr
+90 426 213 12 18

İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunuşu	3
I - GENEL BİLGİLER	4
A - Yetki Görev ve Sorumluluklar	4
B - Teşkilat Yapısı	7
C - Fiziksel Kaynaklar	11
1 - Bina ve Tesisler	11
2 - Araç ve İş Makineleri	12
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
D - Bütçe Bilgileri	16
E - İnsan Kaynakları.....	17
II - PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A - Temel Politika ve Öncelikler	19
B - Amaçlar ve Hedefler	19
C - Performans Hedef ve Göstergeleri İle İlgili Faaliyetler	22
- Özel Kalem Müdürlüğü.....	132
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	132
- Yazı İşleri Müdürlüğü	132
- Hukuk İşleri Müdürlüğü	133
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	134
- Zabıta Müdürlüğü	135
- Temizlik İşleri Müdürlüğü	135
- Fen İşleri Müdürlüğü	135
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	137
- Veteriner İşleri Müdürlüğü	137
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	138
- İtfaiye Müdürlüğü	138
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	139
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	142
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	143
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	144
- Mali Hizmetler Müdürlüğü	145
D- İdare Performans Tablosu	147
E- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	154
F-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	159



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,

Sevgili Bingöllü Hemşerilerim ve Çok Kıymetli Mesai Arkadaşlarım;

Bingöl Belediyesi olarak 31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonucunda görevi devir aldığımız günden bu yana, temel hedeflerimizi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda da belirtildiği üzere etkin kaynak kullanımı, stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme, veri ve bilgiye dayalı şeffaf yönetim anlayışları çerçevesinde gerçekleştirmek, rutin belediyeçilik hizmetlerinin yanı sıra, kaynaklarımızı etkin bir şekilde ve halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda kullanmak, rasyonel ve izlenebilir bütçeler hazırlayarak mali disiplini sağladık.

Bu doğrultuda Belediyemizin beş yıllık hedeflerinin yer aldığı 2020-2024 Stratejik Planı belediyemizin web sitesinde kamuoyuna sunulmuş, ayrıca kitap olarak bastırılmıştır. Performans Programları, Stratejik Planın uygulama dilimlerini oluşturmaktadır. Dolayısıyla elinizdeki bu çalışma (2020 yılı Performans Programı) yeni dönem stratejik planımızın 2020 yılına ait dilimini ifade etmektedir. Beş yıllık amaç ve hedeflere bağlı olarak yıllık hedefler oluşturulmuş, hedef maliyetleri belirlenmiş ve meclis onayına sunulmuştur.

Sürdürülebilir yönetim anlayışı çerçevesinde geçmiş dönemlere ait kamusal borçlar ve aynı zamanda cari kamu borçlarımızı düzenli olarak öderken diğer taraftan yatırımlara büyük kaynak ayırarak performans hedeflerimizi gerçekleştirmek konusunda örnek bir belediyeçilik anlayışı sergiledik. Performans Planımızda yatırım projelerimizin yanı sıra, şehrin sosyo-kültürel hayatına önemli katma değerler sağlayan sosyal, kültürel ve sportif amaçlı faaliyetlerimize de yer verilmiştir.

Bingöl Belediyesi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereğince yapılmış ve yürürlükte olan 2020-2024 yıllarına ait Stratejik Planımıza ve Belediyemizin 2020 yılına ait bütçesine uygun olarak hazırlanan 2020 yılı Performans gerçekleştirmeleri ve hedeflerimizi sizlere sunuyoruz.

Bingöl halkının teveccühü ve bize olan güveniyle çıktığımız bu yolda, aldığımız bu emaneti en iyi noktalara taşımak için tüm imkânlarımızla çalışacağımızı bildirir, saygı ve şükranlarımı sunarım.

Erdal ARIKAN
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları



Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır".

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a.** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b.** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e.** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h.** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i.** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j.** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l.** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m.** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

l. Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyenin Organları

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye

artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

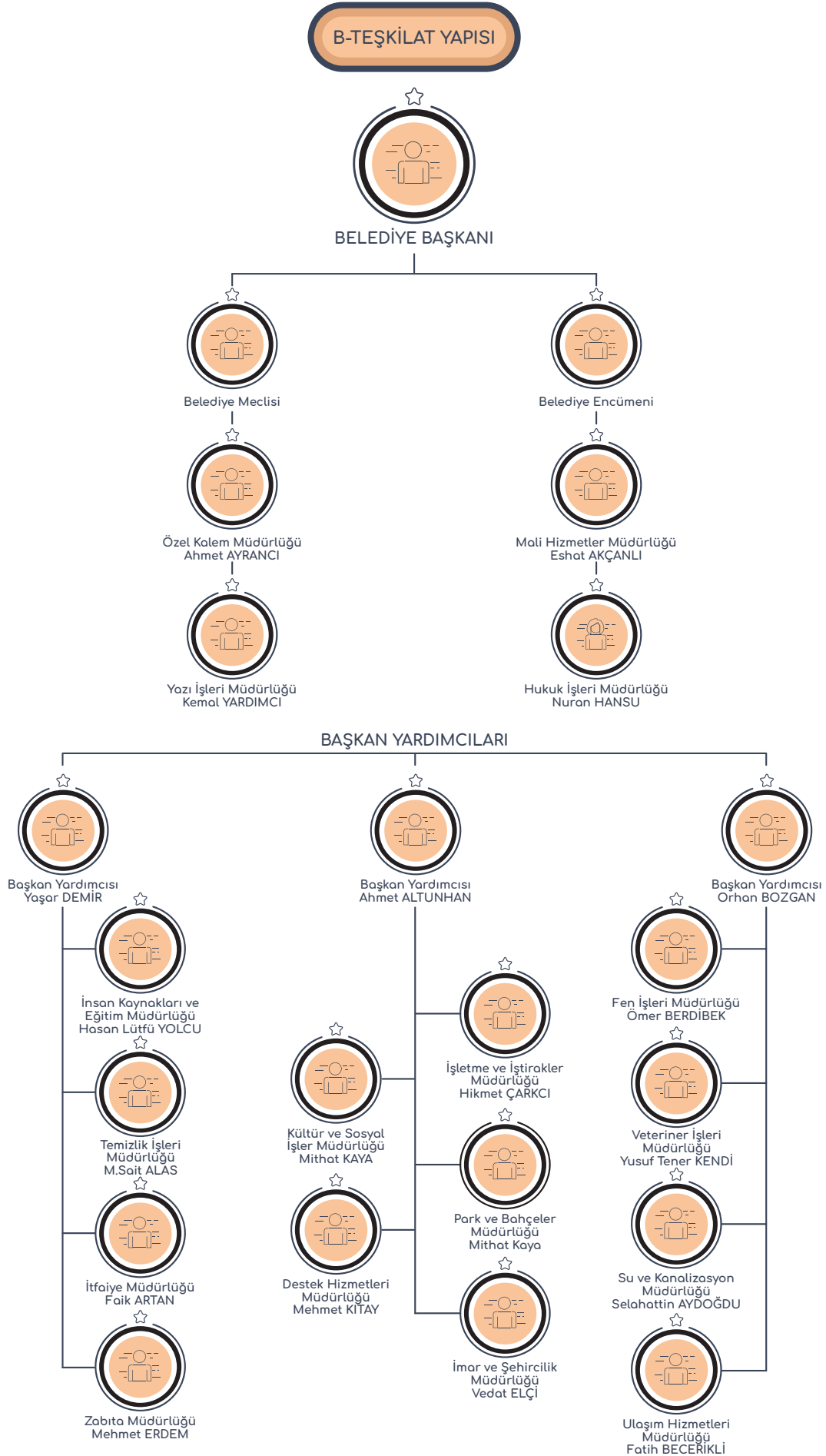
Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e)** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personelinin atamak.
- k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özrürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özrürlüler merkezini oluşturmak.
- o)** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p)** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Stratejik Plân ve Performans Programı:

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Ahmet ALTUNHAN
Ak Parti



M.Sait KOLAK
Ak Parti



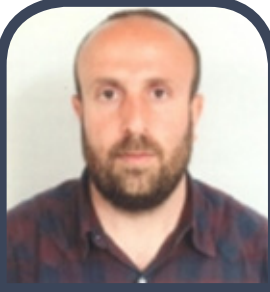
Yaşar DEMİR
Ak Parti



Mehmet TEZEL
Ak Parti



Ruhat GÜRSUL
Ak Parti



Hüseyin BUDAN
Ak Parti



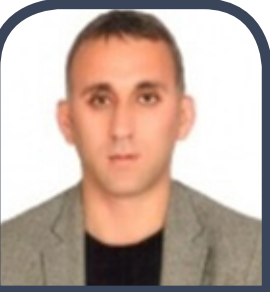
Nursel DEMİRKIRAN
Ak Parti



İbrahim GÜRSU
Ak Parti



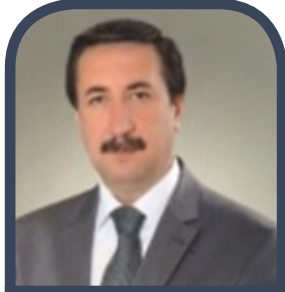
Ömer Faruk BİRCAN
Ak Parti



Vedat KÜÇÜKÖNER
Ak Parti



M. Şerif BOZAĞAÇ
Ak Parti



Ahmet ÇALBAY
Ak Parti



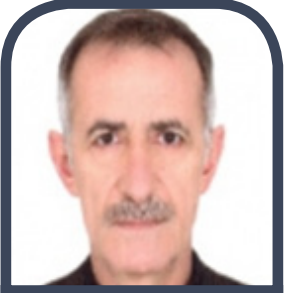
Bahar TAŞDÖĞEN
Ak Parti



Ercan BUKAN
Ak Parti



Ömer BARMAN
Ak Parti



Ahmet KAYA
Ak Parti

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



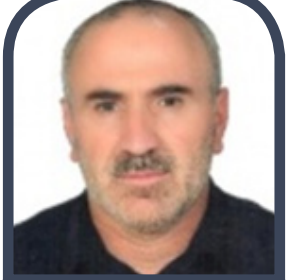
Songül SOLMAZ
BARÇADURMUŞ - HDP



Aydın BÜRÇÜN
HDP



Hatice KITAY
HDP



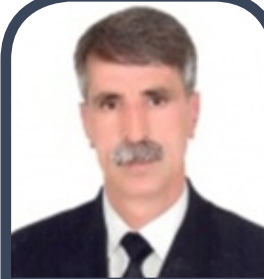
Hasan ORDU
HDP



Şahin BUYANKARA
HDP



Canan BARAÇ
HDP



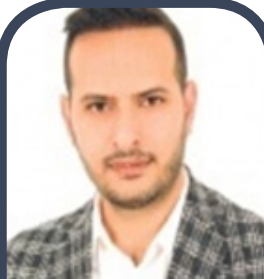
Sıtkı BOZAN
HDP



Ferhat YILDIRIM
HDP



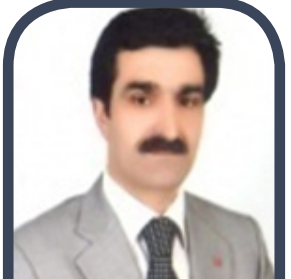
Ekrem KOÇ
HDP



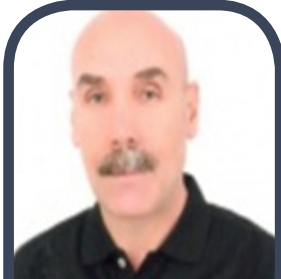
Mustafa KÖSE
MHP



Muhammed BEĞBOĞA
MHP



M.Sayit GÜNERİGÖK
MHP



Ahmet BUKAN
MHP



Ramazan SUSADI
MHP



Vecdi ARIKIZ
MHP

BİRİMLERİMİZ

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü

olmak üzere Toplam 18 birimden oluşmaktadır.

BELEDİYEMİZ KARAR ORGANI



Parti Adı	Meclis Üye Sayısı
AK PARTİ	16
HDP	9
MHP	6
TOPLAM	31

Belediyemizin karar organı olan belediye meclisi: 31 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye başkanının belirleyeceği 2 birim müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Bingöl Belediye Başkanlığının kurumsal yapısı kanunlarla verilen görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde diğer kurum ve kuruluşlarla benzerlik taşımaktadır.

Bu çerçevede danışma ve denetim birimleriyle meclis ve encümen organlarının doğrudan başkanla ilişkili olduğu bir karakteristik yapıyı oluşturmaktadır. Bunun dışında başkana bağlı başkan yardımcıları, birim müdürleri ve örgütün diğer şematik yapısında görev alanların tümü bir bağ vazifesi görmektedir.

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

1-Bina ve Tesisler

- Belediye İş hanı
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Merkezi
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali
- İlçe ve Köy Minibüsleri Garajı
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- Canlı Hayvan Pazarı
- Mezbahana Tesisi Binası
- Mezarlıklar Şefliği Binası
- Makine İkmal Hizmet Binası
- Parke-Büz ve Oluk Üretim Fabrikası
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Kültür Merkezi İdare Binası
- Gençlik Merkezi İdare Binası
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı Otoparkı
- Kadın Emek Çarşısı
- 41 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası



2019 yılı hedeflerimiz arasında bulunan Belediye Hizmet binası 2018 yılında ihalesi yapılmış olup yer tahsis çalışmasından sonra yapımına başlanılacaktır.

Su tahsilatlarında bankalar ile karşılıklı uyum projesi kapsamında abonelerin su tahsilatlarını bankalarda yapmaları için gerekli çalışmalar yapılmış olup, ödemeler bankalar aracılığıyla da yapılabilmektedir.

Merkezdeki yoğunluğu azaltmak ve ulaşım sorununu ortadan kaldırmak için ilimizin bazı bölgelerine tahsilat veznelerinin açılması planlanmıştır.

e-belediye programı kullanılarak online sistemi ile istenilen tüm done ve bilgilere ulaşmak mümkün hale getirilecektir.

Günlük mevzuat ve mevzuat değişikliklerinin internet ortamında takip edilebilmesi için tüm birim ve servislerde geniş bir elektronik ağ sistemi kurulmuştur.

2-Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 104 adet araç ve iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM LİSTESİ				
S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AC 111	TOYOTA AVENSIS	BİNEK
2	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
3	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP
4	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AT 706	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
5	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12 AAB 448	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
6	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12 AAB 938	FORD CARGO (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
7	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJÖR
8	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP
9	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLİ	KAMYON
10	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	34 BK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
11	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	444 F2-2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
12	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
13	Çöp Arıtma Tesisi	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
15	Fen İşleri Müdürlüğü	12 wAJ 323	CITROËN NEMO	BİNEK
16	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
17	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MINIBÜS
18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AS 994	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MINIBÜS
19	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAB 846	FORD CARGO (ARZÖZ)	ARAZÖZ
20	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAC 463	MERCEDES 2032 MERDİVENLİ	İTFAİYE
21	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
22	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
23	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATİH	ARAZÖZ
24	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
25	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
26	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE
27	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
28	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
29	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
30	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
31	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 649	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
32	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 652	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
33	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 653	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAC 393	MERCEDES YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM LİSTESİ

S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AD 962	FATİH DAMPERLİ	KAMYON
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AH 285	FATİH (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
40	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
42	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
43	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
44	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AN 956	İVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 645	FATİH ARAZÖZ	ARAZÖZ
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 249	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	434 E-1	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
64	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 091	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
65	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 093	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
66	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 095	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
67	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 442	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
68	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 445	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
69	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 446	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
70	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 009	FORD CONNECT (MOBİL BAKIM ARACI)	BİNEK

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM LİSTESİ

S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
71	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
72	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 419	FORD TRANSİT (MOBİL BAKIM ARACI)	MINİBÜS
73	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
74	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
75	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
76	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
77	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
78	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AL 083	İVECO 23 KİŞİLİK (HURDA)	OTOBÜS
79	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 052	FORD TRANSİT (SERA ALANI ARACI)	MINİBÜS
80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AR 415	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	MINİBÜS
81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKİCİ	KAMYON
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE YIKAMA	CENAZE ARACI
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120-H	CATAPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	318-C	CATAPILLAR EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
89	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E-2	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
91	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444 F2-1	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
92	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	950-GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
93	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962-H	CATAPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
94	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	BEN 16-SB	BENATTI LODER - YÜKLEYİCİ (HURDA)	İŞ MAKİNASI
95	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	CB-434-D	CAT SİLİNDİR SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI
96	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
97	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
98	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
99	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	MST 220	MST EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X-215	FIAT HITACHI EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
101	Veteriner Müdürlüğü	12 AF 915	İVECO (HAYVAN TOPLAMA)	MINİBÜS
102	Yazı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
103	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
104	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSIT MINİBÜS 14 KİŞİ	MINİBÜS

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar
- Analitik bütçe muhasebe
- Asker aileleri yardım takip sistemi
- Çevre temizlik vergisi takip sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet takip sistemi
- Emlak vergisi takip sistemi
- Encümen kararları takip sistemi
- Encümen para cezaları takip sistemi
- Evlendirme takip sistemi
- Evrak takip sistemi
- Genel tahakkuk ve tahsilat takip sistemi
- İlan/reklam vergisi takip sistemi
- İnşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi
- İşçi bordroları takip sistemi
- İşçi özlük takip sistemi
- Katılım payları takip sistemi
- Kira takip sistemi
- Meclis kararları takip sistemi
- Memur bordroları takip sistemi
- Ödeme emri takip sistemi
- Memur özlük bilgileri takip sistemi
- Posta çekleri takip sistemi
- Randevu takip sistemi
- Su takip sistemi
- Satın alma sistemi
- Araç Takip Sistemi

Belediye otomasyon sistemimiz bütün bina ve tesislerimizde aralıksız çalışmaktadır.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.



DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü bilgisayar	220
Dizüstü bilgisayar	18
Nokta vuruşlu yazıcı	4
Lazer yazıcı	50
Çok fonksiyonlu yazıcı	54
Fotoğraf Makinesi	7
Anons Cihazı	2
Televizyon	58
Projeksiyon Cihazı	5
Termal Kamera	1
El Kamerası	2
Server	3
Switch	8
VDSL modem	6
ADSL modem	1
İnternet log cihazı	1
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	1
Kamera güvenlik sistemi	10
Casio IT 3000 el terminali	23
Faks	5
Fotokopi Makinesi	7
Tarayıcı	3
Pos Cihazı	3
Para Sayma Makinası	4
Sahte Para Tanımlama Makinası	1
Personel Takip Sistemi (Kart Okuyucu)	4
Akıllı Vezne	2

D-BÜTÇE BİLGİLERİ

Bütçe gelirlerimiz 2018 yılında 113.308.789,86TL. Bütçe giderlerimiz ise 119.151.916,11 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelirlerin artırılması ve giderlerde tasarrufa dönük mali politikamız devam edecektir.



2020 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2020 TAHMİNİ	2021 TAHMİNİ	2022 TAHMİNİ
01	Vergi Gelirleri	15.453.000,00	16.225.650,00	17.036.932,50
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.870.000,00	27.163.500,00	28.521.675,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	5.080.000,00	5.334.000,00	5.600.700,00
05	Diğer Gelirler	134.800.000,00	141.540.000,00	148.617.000,00
06	Sermaye Gelirleri	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
09	Red ve İadeler (-)	(-) 203.000,00	(-) 213.150,00	(-) 223.807,50
TOPLAM		185.000.000,00	194.250.000,00	203.962.500,00

2020 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2020 TAHMİNİ	2021 TAHMİNİ	2022 TAHMİNİ
01	Personel Giderleri	23.060.000,00	24.213.000,00	25.423.650,00
02	Sosyal Güv.Kur.Devlet Prim Giderleri	3.813.000,00	4.003.650,00	4.203.832,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.362.000,00	79.193.100,00	83.152.755,00
04	Faiz Giderleri	8.708.000,00	9.143.400,00	9.600.570,00
05	Cari Transferler	7.053.000,00	7.405.650,00	7.775.932,50
06	Sermaye Giderleri	57.954.000,00	60.788.700,00	63.828.135,00
07	Sermaye Transferleri	50.000,00	52.500,00	55.125,00
09	Yedek Ödenek	9.000.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00
TOPLAM		185.000.000,00	194.250.000,00	203.962.500,00

E-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 86 memur, 1 sözleşmeli personel ve 72 daimi işçi olmak üzere toplam 159 personel görev yapmaktadır.

A-Toplam Personel Sayısı:159 Kişi

ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI			
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	4	82	86
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		1	1
DAİMİ İŞÇİ	8	64	72
GENEL TOPLAM	12	147	159

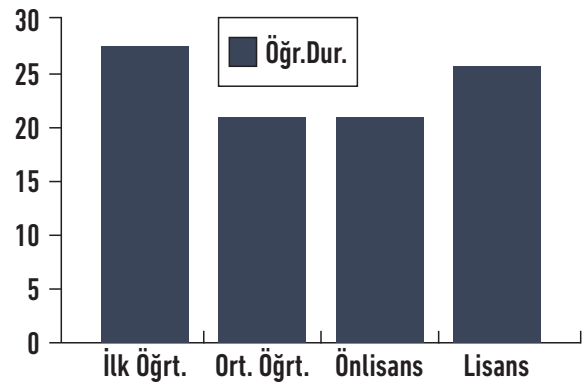
B-Memur Kadro Durumu

SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM
GİH	34	133	167
THS	48	22	70
SHS	1	17	18
AH	1	3	4
DH	1	-	1
YHS	2	10	12
TOPLAM	87	185	272

Belediyemizde toplam 272 adet memur kadrosu mevcut olup, bunların 87'si dolu,185'i boş kadrodur. Çalışan memur personelin çoğunluğu Teknik Hizmetler Sınıfında çalışmaktadır. Teknik Hizmetler Sınıfını Genel İdare Hizmetleri Sınıfı izlemektedir.

C-Personelin Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	4		41	45
ORTA ÖĞRETİM	14		22	36
ÖNLİSANS	30		6	36
LİSANS	38	1	3	42
TOPLAM	86	1	72	159



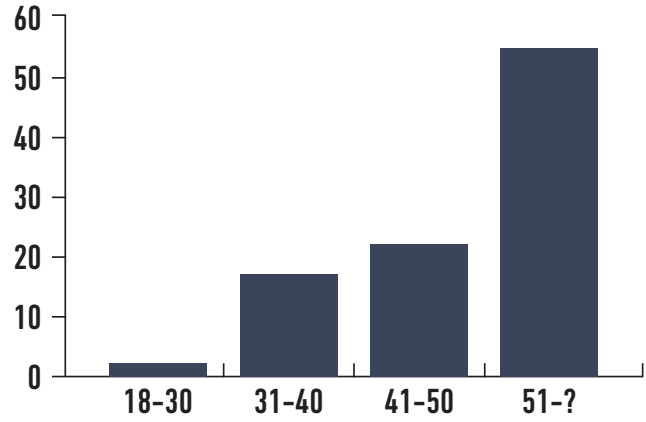
Belediyede çalışanların eğitim durumu incelendiğinde; memurların çoğunluğu önlisans ve lisans, işçilerin çoğunluğu ilköğretim ve ortaöğretim mezunudur.

Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 28,30'u ilköğretim, yüzde 22,64'ü ortaöğretim, yüzde 22,64'u ön lisans ve yüzde 26,42'si de lisans mezunlarından oluşmaktadır.

D-Müdürlükler Bazında Memur ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCI	1	-	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	5
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜR.	3	-	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	11
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	3	-	3
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	9	-	9
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	15	-	15
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	5
PARK VE BAĞ. MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	5
GENEL TOPLAM	83	4	87

E- Çalışan Personelin Yaş Grubu Dağılımı



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 1,25, 31-40 yaş aralığında yüzde 18,24, 41-50 yaş aralığında yüzde 25,16 ve 51 üzerindeki yaş grubunun ise yüzde 55,35 oranında personel bulunmaktadır.

TİJ Enerji Kurumsal Hizm. Tic. San. Ltd. Şti. bünyesinde çalışan taşeron işçi sayısı: 645

BinÇevBir bünyesinde çalışan taşeron işçi sayısı: 5

Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde; en fazla memur çalıştıran birimler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve İtfaie Müdürlüğüdür. En az memur çalıştıran birim ise 1 memur ile Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür.

F-Müdürlükler Bazında İşçi Dağılımı

MÜDÜRLÜK	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	7
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	12
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	-	17
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2	1	3
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	7
GENEL TOPLAM	64	8	72

Birimler bazında işçi personelin dağılımı incelendiğinde; en fazla işçi çalıştıran birim Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. En az işçi çalıştıran birim ise Temizlik İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüdür.

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

- 1-Şeffaf,katılımcı ve disiplinli bir yönetim anlayışının oluşturulması
- 2-Daha temiz, daha güzel ve çevre bilinci yüksek bir kent
- 3-Beyaz masa ve Halk günleri ile vatandaşlarla sürekli iletişimin sağlanması, sorunların takibi ve çözümü
- 4-Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- 5-İmar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek,

- 6-Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek,
- 7-Etkili ve verimli hizmeti sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak,
- 8-Üniversite Şehri vizyonu içinde üniversite yönetimi ile işbirliği
- 9-Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek,

B- AMAÇLAR VE HEDEFLER

MİSYON

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYON

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ

Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,

- ◆ Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,
- ◆ Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,
- ◆ Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik,
- ◆ İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,
- ◆ İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık,
- ◆ İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,
- ◆ Kaynakları etkinlik ve verimli kullanma.
- ◆ Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,
- ◆ Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,
- ◆ Toplumsal sorumluluk,
- ◆ Saydamlık,
- ◆ Dürüstlük,

Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur.

- Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak
- Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
- Yatırımların bütçe payını artırmak,
- Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
- İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.

Belediyemiz faaliyet raporu ve Performans Programını hazırlamak.

- Yıllık faaliyet raporu ve performans programı hazırlanarak meclise sunulması.

Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.

- Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek
- Mahalle afet gönüllülerin projesi kapsamında tüm mahallelerde eğitim vermek (Sivil Savunma Müdürlüğü ve AKUT İşbirliği)
- Deprem mastır planı hazırlamak
- Belediyenin afet sonrası acil müdahale kabiliyetleri geliştirecek.

İstihdam –iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut–işyeri arasında harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek

- İmar Revizyonunun yapılması
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaları önlemek
- Kentsel dönüşüm

Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek

- Bingöl' de yaşayan vatandaşlara yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
- Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslararası çevre standartları seviyesine çıkartmak.
- İmar planlarındaki ayrılmış yeşil alanlar öncelikle fonksiyonel hale getirilecektir

Spor; sağlıklı yaşam, barış ve kardeşliğin en önemli öğelerindendir. Spor yapmayı, kent insanının günlük hayatının bir parçası yapmaya imkân sağlayacak tarzda tesis ve parkurların planlanması ve inşa edilmesi, sporun tabana yayılması için imkânlar oluşturulacaktır.

- İskâna açılacak olan yeni yerleşim yerlerinde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilerek planlama safhasında planlara işlenecek ve bunların bakım, onarım ve korumaları site yönetimleri tarafından gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Yeni hizmet binası yapmak ve mevcut binaların fiziki şartlarını geliştirmek

- Belediye hizmet binasını yapmak.Gençlik merkezi, kültür sanat merkezini yapmak, asfalt plentini kurmak ve alt yapı ile ilgili çalışmalar yapmak

İmar planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.

- Yol ve Kaldırım yapımı

Dört tarafı kapalı olan ve yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, caddesokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

- Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak.
- Halk pazarı olarak gerçekleştirdiğimiz semt pazarlarında sağlıklı ve Türk Gıda Kodeksine uygun mamullerin satışının yapılması için periyodik olarak gıda ve çevre kontrol ekipleri ile birlikte kontroller yapmak.
- Adres bilgi sisteminin oluşturulması.

Belediyecilik mahalli müşterek hizmet sunmada kariyerli liyakatli ehil insanların katılımıyla daha verimli olabilecektir. Onun için insan kaynakları açısından alanında uzman kişilerin daha yararlı olabilecekleri düşünüldüğünde bu kriterler doğrultusunda istihdamın gerçekleşmesi daha mantıklıdır.

- Hizmet içi eğitime ağırlık verilerek periyodik olarak seminerler düzenlemek ve motivasyonun artırılması için çalışmalar yapmak.
- Kurum ihtiyaçlarına uygun kişileri kuruma kazandırmak.
- Personel ile belli dönemlerde soru- cevaplı paneller düzenlemek.

Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin şekilde kullanarak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirerek, bilişim teknolojilerini belediye işlemlerine entegre etmek.

- Su sayaçlarını bilişim teknolojilerinden yararlanarak okuma ve kontrol etme yönünde çalışmalar yapmak.
- Kent bilgi sistemini şehirde bulunan tüm merkezi ve yerel yönetim birimlerine açarak tüm uygulamaları sisteme dahil etmek.
- Elektronik ödeme sistemleri yaygınlaştırılacak.

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonun sağlanması ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.

- Sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonlarının yapılarak insan ve çevre sağlığının iyileştirilmesini sağlamak.
- Özellikle sulak ve kırsal alanlarda fiziksel mücadele çalışmalarının her yıl ihtiyaca göre geliştirilerek yapılmasını sağlamak.

Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç ve iş makinası alımı yapmak

- Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi

Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için akaryakıt ihtiyacını karşılamak

- Motorin ve Kurşunsuz (95 oktan) benzin alımı yapılması

Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için araç bakım ve onarım hizmetlerini yapmak.

- Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımını yapmak (Yağ, filtre, lastik değişimi vb.) ve bütün araçların arıza giderimi yaparak sürekli hizmete hazır halde tutmak.

İş performansını ve güvenliği artırıcı faaliyetler ve çalışmalar yürütmek

- İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması

Arıtma ve içme suyu tesislerinin bakım ve onarımın yapılarak halkımıza temiz suyun kullanımını sağlamak.

- İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksuların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, ilimizin nüfus artışı göz önünde bulundurularak içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması, şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması

Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelmesi

- Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkilere sahip olmasını sağlamak
- Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek
- Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını arttırmak

Toplunun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.

- Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak



C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur
HEDEF 1.1	Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1	Her yıl öz gelirlerin %25 oranında artırılması	20	20	20
2	Broşür dağıtmak (adet)	20.000	20.000	25.000
3	Afiş ve pankart asma (adet)	70	70	50

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	100.000,00		100.000,00
2	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	120.000,00		120.000,00
GENEL TOPLAM		220.000,00		220.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak
FAALİYET ADI	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak
FAALİYET ADI	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		120.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur
HEDEF 2.1	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			
AÇIKLAMALAR			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yakıt ve ikmal giderleri üzerinde sıkı bir mali disiplinin oluşturulması			
2	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.	28.000.000,00		28.000.000,00
GENEL TOPLAM		28.000.000,00		28.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
FAALİYET ADI	Yakıt ve ikmal giderleri üzerinde sıkı bir mali disiplinin oluşturulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
FAALİYET ADI	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Tüm Birimler
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		28.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		28.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur
HEDEF 3.1	Yatırımların bütçe payını artırmak
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	Yatırımların bütçe payını artırmak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1 Kesin hesaplar içindeki yatırımlar payının artırılması %	20	20	40
AÇIKLAMALAR			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması			
GENEL TOPLAM				

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Yatırımların bütçe payını artırmak
FAALİYET ADI	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur
HEDEF 4.1	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1 Konunun önemiyetinin önemini belirterek İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğünden talep edilmesi			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İç kontrol standartlarının oluşturulması			
2	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	150.000,00		150.000,00
GENEL TOPLAM		150.000,00		150.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
FAALİYET ADI	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur
HEDEF 5.1	İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1	İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			
AÇIKLAMALAR			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 600 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ihale yöntemiyle kiraya verilmesi veya satılması			
2	Tek merkezden demirbaş takip sisteminin oluşturulması	350.000,00		350.000,00
GENEL TOPLAM		350.000,00		350.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.
FAALİYET ADI	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 600 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ihale yöntemiyle kiraya verilmesi veya satılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.
FAALİYET ADI	Tek merkezden demirbaş takip sisteminin oluşturulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		350.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 2	Belediyemiz faaliyet raporu ve performans programını hazırlamak.
HEDEF 1.1	Yıllık faaliyet raporu ve performans programı hazırlanarak meclise sunulması
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Yıllık faaliyet raporu ve performans programı hazırlanarak meclise sunulması
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1	FAALİYET RAPORU (ADET)	200	200	250
2	PERFORMANS PROGRAMI (ADET)	100	100	150

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması	40.000,00		40.000,00
2	Belediyemizin performans programının hazırlanması	30.000,00		30.000,00
GENEL TOPLAM		70.000,00		70.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Yıllık faaliyet raporu ve performans programı hazırlanarak meclise sunulması
FAALİYET ADI	Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		40.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		40.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Yıllık faaliyet raporu ve performans programı hazırlanarak meclise sunulması
FAALİYET ADI	Belediyemizin performans programının hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 3	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.
HEDEF 1.1	Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1				
2				
AÇIKLAMALAR				

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Tüm mahallelerde deprem eğitim çalışmaları-nı yapmak	20.000,00		20.000,00
2	Belediye çalışanlarının deprem eğitime tabi tutulması	10.000,00		10.000,00
3	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması	15.000,00		15.000,00
4	Depremde kullanmak üzere malzeme depola-ma stokunun oluşturulması	1.500.000,00		1.500.000,00
GENEL TOPLAM		1.545.000,00		1.545.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek
FAALİYET ADI	Tüm mahallelerde deprem eğitim çalışmalarını yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek
FAALİYET ADI	Belediye çalışanlarının deprem eğitimine tabi tutulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek
FAALİYET ADI	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek
FAALİYET ADI	Depremde kullanmak üzere malzeme depolama stokunun oluşturulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 3	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.
HEDEF 2.1	Mahalle afet gönüllülerin projesi kapsamında tüm mahallelerde eğitim vermek (Sivil Savunma Müdürlüğü ve AKUT İşbirliği)
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Mahalle afet gönüllülerin projesi kapsamında tüm mahallelerde eğitim vermek (Sivil Savunma Müdürlüğü ve AKUT İşbirliği)
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1				
2				
AÇIKLAMALAR				

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	15 mahallenin tamamında depremden korunma eğitimleri düzenlemek	20.000,00		20.000,00
2	Deprem tatbikatlarında personelin ve mahalle afet gönüllülerinin katılmasını teşvik amacıyla sorumlu birim oluşturulması			
GENEL TOPLAM		20.000,00		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Mahalle afet gönüllülerin projesi kapsamında tüm mahallelerde eğitim vermek (Sivil Savunma Müdürlüğü ve AKUT İşbirliği)
FAALİYET ADI	15 mahallenin tamamında depremden korunma eğitimleri düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 3	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.
HEDEF 3.1	Deprem master planı hazırlamak
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	Deprem master planı hazırlamak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1				
2				
AÇIKLAMALAR				

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Deprem master planının oluşturulması	130.000,00		130.000,00
GENEL TOPLAM		130.000,00		130.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Deprem master planı hazırlamak
FAALİYET ADI	Deprem master planının oluşturulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		130.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 3	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.
HEDEF 4.1	Belediyenin afet sonrası acil müdahale kabiliyetlerini geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1	Belediyenin afet sonrası acil müdahale kabiliyetlerini geliştirmek
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1				
2				
AÇIKLAMALAR				

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediyenin kendi kurumsal yapısı içinde ilk yardım ekibinin oluşturulması	15.000,00		15.000,00
GENEL TOPLAM		15.000,00		15.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyenin afet sonrası acil müdahale kabiliyetlerini geliştirmek
FAALİYET ADI	Belediyenin kendi kurumsal yapısı içinde ilk yardım ekibinin oluşturulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 4	İstihdam-iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasında harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek
HEDEF 1.1	İmar Revizyonunun yapılması
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	İmar Revizyonunun yapılması
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1				
2				
AÇIKLAMALAR				

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Mevcut imar planının gelişen-büyüyen Bingöl ilimize yeterli gelmemesi ve bu kapsamda İmar revizyon çalışmalarının başlatılması.	500.000,00		500.000,00
GENEL TOPLAM		500.000,00		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	İmar Revizyonunun yapılması
FAALİYET ADI	Mevcut imar planının gelişen-büyüyen Bingöl ilimize yeterli gelmemesi ve bu kapsamda İmar revizyon çalışmalarının başlatılması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 4	İstihdam –iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasında harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek
HEDEF 2.1	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaları önlemek
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			
2			
AÇIKLAMALAR			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için kontrol ekibi oluşturulacak			
2	Tespit edilen ruhsatsız yapıların yıkımının yapılması	10.000.000		10.000.000
GENEL TOPLAM		10.000,00		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması
FAALİYET ADI	Ruhsatsız yapılar tespit edilerek yıkılacaktır
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 4	İstihdam –iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasında harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek
HEDEF 3.1	Kentsel dönüşüm
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	Kentsel dönüşüm
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			
2			
AÇIKLAMALAR			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür mahallesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. Etapların ihalesi yapılmış olup bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir.	21.000.000,00		21.000.000,00
2	Mirzan, Yeşilyurt ve Yenimahalle yerleşimlerinin kentsel dönüşüm projesi yer yer yeni yapılaşmanın bulunduğu bu mahalleler Bingöl'ün kentsel dönüşüm alanı olarak değerlendirilmesi	100.000.000		100.000.000
GENEL TOPLAM		21.100.000,00		21.100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Kentsel dönüşüm
FAALİYET ADI	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür mahallesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. Etapların ihalesi yapılmış olup bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		21.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		21.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Kentsel dönüşüm
FAALİYET ADI	Mirzan, Yeşilyurt ve Yenimahalle yerleşimlerinin kentsel dönüşüm projesi yer yer yeni yapılaşmanın bulunduğu bu mahalleler Bingöl'ün kentsel dönüşüm alanı olarak değerlendirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 5	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek
HEDEF 1.1	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
AÇIKLAMALAR Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı %	90	90	90
2	Çevre hakkında bilgilendirme oranı (%)	90	90	90

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	120.000,00		120.000,00
GENEL TOPLAM		120.000,00		120.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
FAALİYET ADI	Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		120.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 5	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkilerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek
HEDEF 2.1	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
AÇIKLAMALAR Şehrimizdeki katı atıkların toplanması, taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması öncelikli temel hedefimizdir	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı %	90	90	90
2	Çöp kutusu temini (adet)	400	400	400
3	2 li jacklı 2200 litrelik yeraltı çöp konteyner	20 adet	10 adet	30 adet
4	Çevre hakkında bilgilendirme oranı (%)	90	90	95
5	Katı atık toplama miktarı (günlük ton)	140	150	160

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Şehrin muhtelif yerlerine en az 30 adet 2200 lt kapasiteli ikili jacklı sistem yer altı konteynırlarının kurulması	1.600.000,00		1.600.000,00
2	Muhtarların katılımıyla mahallelerde temizlik günlerinin düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
3	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	10.000,00		10.000,00
4	Atık ayrıştırma katı atık depolama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham metallerin toplanması ve geri dönüşüm olarak ekonomiye kazandırılması, bu ayrıştırma sayesinde depolama alanının ömrünün uzatılması	800.000,00		800.000,00
5	Halkın çöp konusunda bilinçlendirilmesi için, evlere baskılı çöp torbalarının dağıtılması	150.000,00		150.000,00
6	Temiz bir çevre oluşturmak ve sağlıklı katı atık toplamak için temizlik ekipmanlarının ihale yolu ile temin edilmesi	1.800.000,00		1.800.000,00
GENEL TOPLAM		4.370.000,00		4.370.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
FAALİYET ADI	Şehrin muhtelif yerlerine en az 30 adet 2200 lt kapasiteli ikili jacklı sistem yer altı konteynırlarının kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.600.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.600.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.600.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
FAALİYET ADI	Muhtarların katılımıyla mahallelerde temizlik günlerinin düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
FAALİYET ADI	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
FAALİYET ADI	Atık ayrıştırma katı atık depolama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham metallerin toplanması ve geri dönüşüm olarak ekonomiye kazandırılması, bu ayrıştırma sayesinde depolama alanının ömrünün uzatılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		800.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
FAALİYET ADI	Halkın çöp konusunda bilinçlendirilmesi için, evlere baskılı çöp torbalarının dağıtılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
FAALİYET ADI	Temiz bir çevre oluşturmak ve sağlıklı katı atık toplamak için temizlik ekipmanlarının ihale yolu ile temin edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.800.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.800.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 5	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek
HEDEF 3.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslararası çevre standartları seviyesine çıkartmak.
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslararası çevre standartları seviyesine çıkartmak.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1	Halkın yeşil alan memnuniyet oranı %	90	90	90

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Mahalle park projesi	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Bingöl merkez Saray mah. Dsi parkı yapım işi(- Tarım ve Orman Bakanlığı oluru ile DŞİ Elazığ 9.Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokolle belediyemize devredilen yaklaşık 60 dönüm alan üzerinde gezinti yolları,piknik alanları,çocuk oyun alanları,çok amaçlı saha,aydınlatma gibi müştemilatlardan oluşan park düzenlemesi yapımı)	1.800.000,00		1.800.000,00
3	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) (İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması)	8.500.000,00		8.500.000,00
GENEL TOPLAM		11.800.000,00		11.800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslararası çevre standartları seviyesine çıkartmak.
FAALİYET ADI	Mahalle park projesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	Diğer YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslararası çevre standartları seviyesine çıkartmak.
FAALİYET ADI	Bingöl merkez Saray mah. Dsi parkı yapım işi(Tarım ve Orman Bakanlığı oluru ile DSİ Elazığ 9.Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokolle belediyemize devredilen yaklaşık 60 dönüm alan üzerinde gezinti yolları,piknik alanları, çocuk oyun alanları,çok amaçlı saha,aydınlatma gibi müştemilatlardan oluşan park düzenlemesi yapımı)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.800.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.800.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslararası çevre standartları seviyesine çıkartmak.
FAALİYET ADI	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) (İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadi-sinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşla-rımızın hizmetine sunulması)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.500.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.500.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 5	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek
HEDEF 4.1	İmar planlarındaki ayrılmış yeşil alanlar öncelikle fonksiyonel hale getirilecektir
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1	İmar planlarındaki ayrılmış yeşil alanlar öncelikle fonksiyonel hale getirilecektir
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1				

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kent meydanı peyzaj çalışması	850.000,00		850.000,00
GENEL TOPLAM		850.000,00		850.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	İmar planlarındaki ayrılmış yeşil alanlar öncelikle fonksiyonel hale getirilecektir
FAALİYET ADI	Kent meydanı peyzaj çalışması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	850.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		850.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 6	Spor; sağlıklı yaşam, barış ve kardeşliğin en önemli öğelerindendir. Spor yapmayı, kent insanının günlük hayatının bir parçası yapmaya imkân sağlayacak tarzda tesis ve parkurların planlanması ve inşa edilmesi, sporun tabana yayılması için imkânlar oluşturulacaktır.
HEDEF 1.1	İskâna açılacak olan yeni yerleşim yerlerinde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilerek planlama safhasında planlara işlenecek ve bunların bakım, onarım ve korumaları site yönetimleri tarafından gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	İskâna açılacak olan yeni yerleşim yerlerinde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilerek planlama safhasında planlara işlenecek ve bunların bakım, onarım ve korumaları site yönetimleri tarafından gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Konut alanları için ayrılacak olan yerleşim merkezlerinde yeni sisteme uygun yapılaşmanın gerçekleşmesini sağlamak.	200.000,00		200.000,00
GENEL TOPLAM		200.000,00		200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	İşkâna açılacak olan yeni yerleşim yerlerinde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilerek planlama safhasında planlara işlenecek ve bunların bakım, onarım ve korumaları site yönetimleri tarafından gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
FAALİYET ADI	Konut alanları için ayrılacak olan yerleşim merkezlerinde yeni sisteme uygun yapılaşmanın gerçekleştirilmesini sağlamak.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 7	Yeni hizmet binası yapmak ve mevcut binaların fiziki şartlarını geliştirmek
HEDEF 1.1	Belediye hizmet binasını yapmak, Gençlik merkezi, kültür sanat merkezini yapmak, asfalt plentini kurmak ve alt yapı ile ilgili çalışmalar yapmak
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Belediye hizmet binasını yapmak. Gençlik merkezi, kültür sanat merkezini yapmak, asfalt plentini kurmak ve alt yapı ile ilgili çalışmalar yapmak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Belediye hizmet binası yapım işi (bodrum +zemin+ 7 kattan oluşan toplam 23.404 m2 brüt inşaat alanlı hizmet binası)	15.000.000,00		15.000.000,00
2	Altyapı (İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hatları) yapım işleri	2.500.000,00		2.500.000,00
3	Belediyemize ait seranın modern hale getirilerek mevsimlik çiçek ve bitki üretimine geçilecektir	800.000,00		800.000,00
GENEL TOPLAM		18.300.000,00		18.300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye hizmet binasını yapmak. Gençlik merkezi, kültür sanat merkezini yapmak, asfalt plentini kurmak ve alt yapı ile ilgili çalışmalar yapmak
FAALİYET ADI	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Belediye hizmet binası yapım işi (bodrum +zemin+ 7 kat-tan oluşan toplam 23.404 m2 brüt inşaat alanlı hizmet binası)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye hizmet binasını yapmak. Gençlik merkezi, kültür sanat merkezini yapmak, asfalt plentini kurmak ve alt yapı ile ilgili çalışmalar yapmak
FAALİYET ADI	Altyapı (İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hatları) yapım işleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye hizmet binasını yapmak. Gençlik merkezi, kültür sanat merkezini yapmak, asfalt plentini kurmak ve alt yapı ile ilgili çalışmalar yapmak
FAALİYET ADI	Belediyemize ait seranın modern hale getirilerek mevsimlik çiçek ve bitki üretimine geçilecektir
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		800.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 8	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
HEDEF 1.1	Yol ve kaldırım yapımı
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Yol ve kaldırım yapımı
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1	Beton asfalt yolların yenilenme oranı (%)	20	20	10
2	Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	60	60	50

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Doğalgaz yapım çalışmalarının yapıldığı mahallelerimizde tahrip olan yol ve kaldırımlarımızın gerekli bakım onarım ve yapım çalışmalarının yapılması ayrıca Belediyemiz Kültür mahallesinde yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması	5.500.000,00		5.500.000,00
GENEL TOPLAM		5.500.000,00		5.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Yol ve kaldırım yapımı
FAALİYET ADI	Doğalgaz yapım çalışmalarının yapıldığı mahallelerimizde tahrip olan yol ve kaldırımlarımızın gerekli bakım onarım ve yapım çalışmalarının yapılması ve Yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.500.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.500.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	Diğer YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 9	Dört tarafı kapalı olan ve yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
HEDEF 1.1	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacak.	800.000,00		800.000,00
GENEL TOPLAM		800.000,00		800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye hizmet binasını yapmak. Gençlik merkezi, kültür sanat merkezini yapmak, asfalt plentini kurmak ve alt yapı ile ilgili çalışmalar yapmak
FAALİYET ADI	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacaktır.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		800.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 9	Dört tarafı kapalı olan ve yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
HEDEF 2.1	Halk pazarı olarak gerçekleştirdiğimiz semt pazarlarında sağlıklı ve Türk Gıda Kodeksine uygun maddelerin satışının yapılması için periyodik olarak gıda ve çevre kontrol ekipleri ile birlikte kontroller yapmak.
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Halk pazarı olarak gerçekleştirdiğimiz semt pazarlarında sağlıklı ve Türk Gıda Kodeksine uygun maddelerin satışının yapılması için periyodik olarak gıda ve çevre kontrol ekipleri ile birlikte kontroller yapmak.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Semt pazarının düzenli olarak kontrollü sağlanacak	10.000,00		10.000,00
2	Semt pazarında satıcılık yapanların gerekli şartları taşımaları ve pazar kimlik kartına tabi tutulmaları sağlanacaktır.	20.000,00		20.000,00
GENEL TOPLAM		30.000,00		30.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Halk pazarı olarak gerçekleştirdiğimiz semt pazarlarında sağlıklı ve Türk Gıda Kodeksine uygun maddelerin satışının yapılması için periyodik olarak gıda ve çevre kontrol ekipleri ile birlikte kontroller yapmak.
FAALİYET ADI	Semt pazarının düzenli olarak kontrollü sağlanacak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000.00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Halk pazarı olarak gerçekleştirdiğimiz semt pazarlarında sağlıklı ve Türk Gıda Kodeksine uygun malların satışının yapılması için periyodik olarak gıda ve çevre kontrol ekipleri ile birlikte kontroller yapmak.
FAALİYET ADI	Semt pazarında satıcılık yapanların gerekli şartları taşımaları ve pazar kimlik kartına tabi tutulmaları sağlanacaktır.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 9	Dört tarafı kapalı olan ve yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
HEDEF 3.1	Adres bilgi sisteminin oluşturulması.
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	Adres bilgi sisteminin oluşturulması.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1				

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Cadde, sokak, yol, meydan gibi yerlere ait bilgilerin bilgisayar ortamında takip edilmesi			
2	Cadde ve sokakların tabelalarla gösterilmesi ve binaların numaralandırılması	20.000,00		20.000,00
GENEL TOPLAM		20.000,00		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Adres bilgi sisteminin oluşturulması.
FAALİYET ADI	Cadde ve sokakların tabelalarla gösterilmesi ve binaların numaralandırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 10	Belediyecilik mahalli müşterek hizmet sunmada kariyerli liyakatli ehil insanların katılımıyla daha verimli olabilecektir. Onun için insan kaynakları açısından alanında uzman kişilerin daha yararlı olabilecekleri düşünüldüğünde bu kriterler doğrultusunda istihdamın gerçekleşmesi daha mantıklıdır.
HEDEF 1.1	Hizmet içi eğitime ağırlık verilerek periyodik olarak seminerler düzenlemek ve motivasyonun artırılması için çalışmalar yapmak.
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Hizmet içi eğitime ağırlık verilerek periyodik olarak seminerler düzenlemek ve motivasyonun artırılması için çalışmalar yapmak.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1				

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Personelin alanında mevzuat sahibi olması için eğitim verilmesi	20.000,00		20.000,00
GENEL TOPLAM		20.000,00		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hizmet içi eğitime ağırlık verilerek periyodik olarak seminerler düzenlemek ve motivasyonun artırılması için çalışmalar yapmak.
FAALİYET ADI	Personelin alanında mevzuat sahibi olması için eğitim verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 10	Belediyecilik mahalli müşterek hizmet sunmada kariyerli liyakatli ehil insanların katılımıyla daha verimli olabilecektir. Onun için insan kaynakları açısından alanında uzman kişilerin daha yararlı olabilecekleri düşünüldüğünde bu kriterler doğrultusunda istihdamın gerçekleşmesi daha mantıklıdır.
HEDEF 2.1	Kurum ihtiyaçlarına uygun kişileri kuruma kazandırmak.
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Kurum ihtiyaçlarına uygun kişileri kuruma kazandırmak.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1				

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Emekliliği gelen personelin emeklilik işlemlerinin takibi ve desteklenmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
GENEL TOPLAM		5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Kurum ihtiyaçlarına uygun kişileri kuruma kazandırmak.
FAALİYET ADI	Emekliliği gelen personelin emeklilik işlemlerinin takibi ve desteklenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 10	Belediyecilik mahalli müşterek hizmet sunmada kariyerli liyakatli ehil insanların katılımıyla daha verimli olabilecektir. Onun için insan kaynakları açısından alanında uzman kişilerin daha yararlı olabilecekleri düşünüldüğünde bu kriterler doğrultusunda istihdamın gerçekleşmesi daha mantıklıdır.
HEDEF 3.1	Personel ile belli dönemlerde soru-cevaplı paneller düzenlemek.
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	Personel ile belli dönemlerde soru-cevaplı paneller düzenlemek.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1				

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Özellikle idari birimlerde ve karar verme aşamasında etkili olan birimlerde çalışan personel ile belli dönemlerde soru cevaplı paneller düzenlemek.	20.000,00		20.000,00
GENEL TOPLAM		20.000,00		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Personel ile belli dönemlerde soru-cevaplı paneller düzenlemek.
FAALİYET ADI	Özellikle idari birimlerde ve karar verme aşamasında etkili olan birimlerde çalışan personel ile belli dönemlerde soru cevaplı paneller düzenlemek.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 11	Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin şekilde kullanarak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirerek, bilişim teknolojilerini belediye işlemlerine entegre etmek.
HEDEF 1.1	Su sayaçlarını bilişim teknolojilerinden yararlanarak okuma ve kontrol etme yönünde çalışmalar yapmak.
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Su sayaçlarını bilişim teknolojilerinden yararlanarak okuma ve kontrol etme yönünde çalışmalar yapmak.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	700.000,00		700.000,00
GENEL TOPLAM		700.000,00		700.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Su sayaçlarını bilişim teknolojilerinden yararlanarak okuma ve kontrol etme yönünde çalışmalar yapmak.
FAALİYET ADI	Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	700.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		700.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 11	Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin şekilde kullanarak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirerek, bilişim teknolojilerini belediye işlemlerine entegre etmek.
HEDEF 2.1	Kent bilgi sistemini şehirde bulunan tüm merkezi ve yerel yönetim birimlerine açarak tüm uygulamaları sisteme dahil etmek.
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Kent bilgi sistemini şehirde bulunan tüm merkezi ve yerel yönetim birimlerine açarak tüm uygulamaları sisteme dahil etmek.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediye, tapu, kadastro, arşiv ve altyapı verilerinin sayısallaştırılması	10.000,00		10.000,00
2	Kayıtlı veri ile toplanan verinin karşılaştırılmasının yapılarak gelir kayıp ve kaçakların belirlenmesi	10.000,00		10.000,00
3	Belediyemizin bütün sorumlu birim personellerine e-imza yöntemine geçilecektir			
4	E-Belediyenin kurulması, internet üzerinden vergi ödemesi, hesap bilgileri takibi, imar durumu, ruhsat işlemleri, müracaat takip sistemleri v.s işlemlerinin yapılmasına imkân sağlanması ve sistemin kurulması	350.000,00		350.000,00
GENEL TOPLAM		370.000,00		370.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Kent bilgi sistemini şehirde bulunan tüm merkezi ve yerel yönetim birimlerine açarak tüm uygulamaları sisteme dahil etmek.
FAALİYET ADI	Belediye, tapu, kadastro, arşiv ve altyapı verilerinin sayısallaştırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Kent bilgi sistemini şehirde bulunan tüm merkezi ve yerel yönetim birimlerine açarak tüm uygulamaları sisteme dahil etmek.
FAALİYET ADI	Kayıtlı veri ile toplanan verinin karşılaştırılmasının yapılarak gelir kayıp ve kaçakların belirlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Kent bilgi sistemini şehirde bulunan tüm merkezi ve yerel yönetim birimlerine açarak tüm uygulamaları sisteme dahil etmek.
FAALİYET ADI	E-Belediyenin kurulması, internet üzerinden vergi ödemesi, hesap bilgileri takibi, imar durumu, ruhsat işlemleri, müracaat takip sistemleri v.s işlemlerinin yapılmasına imkân sağlanması ve sistemin kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		350.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 11	Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin şekilde kullanarak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirerek, bilişim teknolojilerini belediye işlemlerine entegre etmek.
HEDEF 3.1	Elektronik ödeme sistemlerinin yaygınlaştırılması
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	Elektronik ödeme sistemlerinin yaygınlaştırılması
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1				

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Elektronik ödeme sistemleri yaygınlaştırılacak	1.900.000,00		1.900.000,00
GENEL TOPLAM		1.900.000,00		1.900.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Elektronik ödeme sistemlerinin yaygınlaştırılması
FAALİYET ADI	Elektronik ödeme sistemleri yaygınlaştırılacak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.900.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.900.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 12	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonun sağlanması ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.
HEDEF 1.1	Sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonlarının yapılarak insan ve çevre sağlığının iyileştirilmesini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonlarının yapılarak insan ve çevre sağlığının iyileştirilmesini sağlamak.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1	Aşılama ve Tedavisi Yapılan Hayvan (%)	10	10	15
2	Haşerat üreme kaynaklarına müdahale oranı (%)	90	90	90
3	Haşerelerden kaynaklı şikayet sayısındaki azalma oranı (%)	80	80	80

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Bingöl Belediyesi sınırları içinde sokak hayvanlarının ıslahının sağlanması için kısırlaştırılması ve kuduz aşılarının yapılmasını sağlamak	100.000,00		100.000,00
2	Bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tıbbi, medikal donanım ve kuru mama temin edilmesini sağlamak	350.000,00		350.000,00
3	Sokak hayvanları geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasının sağlanması	250.000,00		250.000,00
GENEL TOPLAM		700.000,00		700.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonlarının yapılarak insan ve çevre sağlığının iyileştirilmesini sağlamak.
FAALİYET ADI	Bingöl Belediyesi sınırları içinde sokak hayvanlarının ıslahının sağlanması için kısırlaştırılması ve kuduz aşılarının yapılmasını sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonlarının yapılarak insan ve çevre sağlığının iyileştirilmesini sağlamak.
FAALİYET ADI	Bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tıbbi, medikal donanım ve kuru mama temin edilmesini sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		350.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DiĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		350.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonlarının yapılarak insan ve çevre sağlığının iyileştirilmesini sağlamak.
FAALİYET ADI	Sokak hayvanları geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasının sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 12	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonun sağlanması ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.
HEDEF 2.1	Özellikle sulak ve kırsal alanlarda fiziksel mücadele çalışmalarının her yıl ihtiyaca göre geliştirilerek yapılmasını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Özellikle sulak ve kırsal alanlarda fiziksel mücadele çalışmalarının her yıl ihtiyaca göre geliştirilerek yapılmasını sağlamak.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1	Halkın ilaçlama hizmetlerinden memnuniyet oranı %	80	85	90

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yaşam kalitesini ve insan refahını artırmak için Bingöl Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, haşere, larva ve uçkun ile mücadelenin düzenli olarak yapılmasını sağlamak	150.000,00		150.000,00
2	Bu çalışmaların yürütülmesi için araç, makine, ilaç (Biyosidal ürünler) ve malzemelerin temin edilmesini sağlamak	300.000,00		300.000,00
GENEL TOPLAM		450.000,00		450.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Özellikle sulak ve kırsal alanlarda fiziksel mücadele çalışmalarının her yıl ihtiyaca göre geliştirilerek yapılmasını sağlamak.
FAALİYET ADI	Yaşam kalitesini ve insan refahını artırmak için Bingöl Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek, kara-sinek, haşere, larva ve uçkun ile mücadelesinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Özellikle sulak ve kırsal alanlarda fiziksel mücadele çalışmalarının her yıl ihtiyaca göre geliştirilerek yapılmasını sağlamak.
FAALİYET ADI	Bu çalışmaların yürütülmesi için araç, makine, ilaç (Biyosidal ürünler) ve malzemelerin temin edilmesini sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 13	Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç ve iş makinası alımı yapmak
HEDEF 1.1	Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Birimlerimizin ihtiyacı olan 1 adet panelvan araç, 1 adet arazöz, 1 adet hayvan toplama aracı, 1 adet grayder alımı, 2 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı, 1 adet tam donanımlı arama kurtarma öncü aracı alınacak	2.000.000,00		2.000.000,00
GENEL TOPLAM		2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartname- lerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi
FAALİYET ADI	Birimlerimizin ihtiyacı olan 1 adet panelvan araç, 1 adet arazöz, 1 adet hayvan toplama aracı, 1 adet grayder alımı, 2 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı, 1 adet tam donanımlı arama kurtarma öncü aracı alınacak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 14	Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için akaryakıt ihtiyacını karşılamak
HEDEF 1.1	Motorin ve Kurşunsuz (95 oktan) benzin alımı yapılması
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Motorin ve Kurşunsuz (95 oktan) benzin alımı yapılması
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2020 yılında 600.000 lt. motorin ve 10.000 lt. kurşunsuz benzin alımı	4.000.000,00		4.000.000,00
GENEL TOPLAM		4.000.000,00		4.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Motorin ve Kurşunsuz (95 oktan) benzin alımı yapılması
FAALİYET ADI	2020 yılında 600.000 lt. motorin ve 10.000 lt. kurşunsuz benzin alımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 15	Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için araç bakım ve onarım hizmetlerini yapmak
HEDEF 1.1	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımını yapmak (Yağ, filtre, lastik değişimi vb.) ve bütün araçların arıza giderimi yaparak sürekli hizmete hazır halde tutmak.
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımını yapmak (Yağ, filtre, lastik değişimi vb.) ve bütün araçların arıza giderimi yaparak sürekli hizmete hazır halde tutmak.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Araçların yağ ve filtre alımı yaparak araçların rutin bakımını yapmak.	500.000,00		500.000,00
2	Yazlık ve kışlık lastik alarak araçların Düzenli olarak lastik değişimini yapmak	300.000,00		300.000,00
3	Araçların bütün mekaniksel ve elektriksel arızaları ile bakım ve onarım giderlerinin yapılması	1.200.000,00		1.200.000,00
GENEL TOPLAM		2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımını yapmak (Yağ, filtre, lastik değişimi vb.) ve bütün araçların arıza giderimi yaparak sürekli hizmete hazır halde tutmak.
FAALİYET ADI	Araçların yağ ve filtre alımı yaparak araçların rutin bakımını yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DiĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımını yapmak (Yağ, filtre, lastik değişimi vb.) ve bütün araçların arıza giderimi yaparak sürekli hizmete hazır halde tutmak.
FAALİYET ADI	Yazlık ve kışkık lastik alarak araçların düzenli olarak lastik değişimini yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımını yapmak (Yağ, filtre, lastik değişimi vb.) ve bütün araçların arıza giderimi yaparak sürekli hizmete hazır halde tutmak.
FAALİYET ADI	Araçların bütün mekaniksel ve elektriksel arızaları ile bakım ve onarım giderlerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.200.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 16	İş performansını ve güvenliğini arttırıcı faaliyetler ve çalışmalar yürütmek
HEDEF 1.1	İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1				

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İş ve işlemlerin daha etkili ve hızlı yürütülebilmesi için gerekli yazılım ve altyapı tedarikleri sağlamak	400.000,00		400.000,00
2	Araç yıkama ve dezenfeksiyon bölümü kurmak	50.000,00		50.000,00
3	Atölyede ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanın sağlamak	750.000,00		750.000,00
GENEL TOPLAM		1.200.000,00		1.200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması
FAALİYET ADI	İş ve işlemlerin daha etkili ve hızlı yürütülebilmesi için gerekli yazılım ve altyapı tedarikleri sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		400.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması
FAALİYET ADI	Araç yıkama ve dezenfeksiyon bölümü kurmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		50.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması
FAALİYET ADI	Atölyede ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanın sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	750.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		750.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DiĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 17	Arıtma ve içme suyu tesislerinin bakım ve onarımın yapılarak halkımıza temiz suyun kullanımını sağlamak.
HEDEF 1.1	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmada akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, ilimizin nüfus artışı göz önünde bulundurularak içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması, şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmada akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, ilimizin nüfus artışı göz önünde bulundurularak içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması, şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Evsel atık su arıtma tesisi (çeltik suyu köyü sınırları içindeki 162 ada 4 nolu mera parselinde bulunan 35.005.63 m2'lik alan mera dışına çıkarılarak maliye hazinesi adına 162 ada 5 nolu parsel olarak tescil edilmiş olup, söz konusu parselin atık su arıtma tesisi yapılması amacıyla belediyemizce tahsis alma işlemleri devam etmektedir.)	3.000.000,00		3.000.000,00
2	İçme suyu amaçlı metan göleti yapımı	2.000.000,00		2.000.000,00
GENEL TOPLAM		5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmada akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, ilimizin nüfus artışı göz önünde bulundurularak içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması, şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
FAALİYET ADI	Evsel atık su arıtma tesisi (çeltik suyu köyü sınırları içindeki 162 ada 4 nolu mera parselinde bulunan 35.005.63 m2'lik alan mera dışına çıkarılarak maliye hazinesi adına 162 ada 5 nolu parsel olarak tescil edilmiş olup, söz konusu parselin atık su arıtma tesisi yapılması amacıyla belediyemizce tahsis alma işlemleri devam etmektedir.)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmada akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, ilimizin nüfus artışı göz önünde bulundurularak içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması, şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
FAALİYET ADI	İçme suyu amaçlı metan göleti yapımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 18	Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi
HEDEF 1.1	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1				

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Konser programları düzenlenerek Belirli gün ve haftalarda etkinliklerin ve çeşitli organizasyonların düzenlenmesi çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetlerinin yürütülmesi	150.000,00		150.000,00
2	Kültürel etkinlik planlarının oluşturulması, özel etkinlikler düzenlenmesi, seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi, aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması	500.000,00		500.000,00
3	Fiziksel, mekansal ve sosyal ortam olarak kentin geçmişine ışık tutulması, tarihsel sürekliliğinin sağlanması, kültürel birikiminin korunması ve geleceğe aktarılması yönünde çalışmalar yapılması	400.000,00		400.000,00
GENEL TOPLAM		1.050.000,00		1.050.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak
FAALİYET ADI	Konser programları düzenlenerek Belirli gün ve haftalarda etkinliklerin ve çeşitli organizasyonların düzenlenmesi çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak
FAALİYET ADI	Kültürel etkinlik planlarının oluşturulması, özel etkinlikler düzenlenmesi, seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi, aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak
FAALİYET ADI	Fiziksel, mekansal ve sosyal ortam olarak kentin geçmişine ışık tutulması, tarihsel sürekliliğinin sağlanması, kültürel birikiminin korunması ve geleceğe aktarılması yönünde çalışmalar yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 18	Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi
HEDEF 2.1	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	650.000,00		650.000,00
2	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	800.000,00		800.000,00
GENEL TOPLAM		1.450.000,00		1.450.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek
FAALİYET ADI	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	650.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		650.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		650.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek
FAALİYET ADI	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		800.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 18	Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi
HEDEF 3.1	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını arttırmak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1				

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi ve kütüphanecilik teknik işlemlerinin yapılması	200.000,00		200.000,00
GENEL TOPLAM		200.000,00		200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını arttırmak
FAALİYET ADI	Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi ve kütüphanecilik teknik işlemlerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ 19	Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.
HEDEF 1.1	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
1			

FAALİYETLER		2020 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.	6.500.000,00		6.500.000,00
2	Çeşitli dernek, birlik, kurum, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılmaktadır.	700.000,00		700.000,00
GENEL TOPLAM		7.200.000,00		7.200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
FAALİYET ADI	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BİNGÖL BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
FAALİYET ADI	Çeşitli dernek, birlik, kurum, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılmaktadır.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2020 YILI (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	700.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLER	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		700.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		700.000,00

BİRİMLERİMİZİN 2020 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Amaç 1

Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi, İnsan temelli ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak.

Hedef 1

Başkanlık makamına telefon, yazılı, sözlü, mail, faks, vb. yollarla gelen dilek, şikâyet, talep, randevu taleplerinin tamamı sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalanacak, geri dönüşümleri ve takipleri yapılacaktır.

Hedef 2

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Açıklama:

Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, veya Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi.

Hedef 1: Katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır. Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumlaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmak, hizmette devamlılık ve verimliliği esas almaktır.

Hedef 2: Resmi ve Özel Kuruluşlarla Koordinasyonlu sosyal faaliyetler ve ortak çalışmalar üretmek.

Hedef 3: Özel Kalem Halkla ilişkiler masasının vatandaş başvuruları çö-

Hedef 3

İletişim araçlarıyla toplanan taleplere hızlı ve sağlıklı çözümler üretmek belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak

Hedef 4

Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi Performans Hedefleri

1. Randevu ve İletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi
2. Resmi Kurum her türlü protokol işlemlerini yürütmek
3. Koordinasyonlu bir şekilde gelen talepleri düzenlemek
4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

zcek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak.

Hedef 4: Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

1- Başkanın çalışma programlarının hazırlanması

Açıklama: Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, veya Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi.

2- Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi

3- Belediyemiz bünyesindeki idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi

2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemizde 86 memur 1 sözleşmeli personel ve 72 daimi işçi, olmak üzere toplam 159 personel görev yapmaktadır.

1- 2018 yılı bütçe gelirlerimiz göz önünde bulundurulduğunda personel giderlerimizin bütçeye orana

% 13,61 olarak gerçekleşmiştir.

2- 2018 yılında personel gideri bütçeye oranla % 30 un altında olup, Belediyemiz 2019 yılında da personel giderlerinde aynı istikrarın sürmesi halinde 2020 yılında eksik olan alanlarda yapılacak istihdamlar ile kadromuz ilimizin sorunlarına cevap verecek düzeye getirilecektir

3- Mevcut personelin çalışma alanları ile ilgili seminer, eğitim gibi eğitsel çalışmalara ağırlık verilecektir.

3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

NO	HEDEFLER	GERÇEKLEŞENLER	GERÇEKLEŞMEYENLER	GERÇEKLEŞMEYEN SEBEPLERİ
1	Evrak kayıt sistemi	Geçildi	Sağlıklı evrak akış sistemini kurmak ve teknolojiyle desteklenmesini sağlamak,	Çalışmalar devam ediyor
2	Dijital Evrak Sistemi	Geçilmedi		
3	Satdart Dosya Sistemi	Gerçekleştirildi.		

4	Meclis Toplantılarının Sesli Kayıt edilmesi	Geçilmedi		Faaliyete geçilecek 2020 yılı planımızda var
5	Meclis ve Encümen Toplantılarının Zamanında Yapılması	Yapılmakta ve özen gösterilmekte		
6	Resmi Yazışmaların Sistem Üzerinde Yapılması	Geçildi kurum içi tamamlandı kurumlar arası çalışma devam ediyor	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) çalışmaları tamamlanmak üzere	2019 yılı içerisinde geçmeye gayret edeceğiz.
7	Evlendirme Memurluğu Çalışmalarının Hızlandırılması ve Cüzdan yazdırma yazıcısı alınması	Alında işlem gerçekleşti		
8	Meclis ve Encümen kararlarının Web sitesinde yayınlanması	Uygulandı		
9	Arşiv Sistemine geçilmesi		Yeni Hizmet Binamızın faaliyete girmesiyle çalışmalara başlanacak	Bu yıl bitirmeyi hedefliyoruz.
10	E-imza sistemine geçilmesi	Çalışmalar devam ediyor	Yerel Seçimlerin yenilenmesiyle çalışmalara ara verildi.	
11	Belediyemiz tarafından yapılacak ihalelerin canlı olarak yayınlanması	Uygulamaya geçildi		
12	Öğrenci Meclis Kurulması	2019'de faaliyet başlayacak		
13	Tüm iş ve işlemlerin Elektronik ortamda yapılması	Çalışmalara başlanacak		2019-2020 yılları içerisinde çalışmalara başlanacak ve bitirilmesi planlanmaktadır.

4-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüzün 2020 yılına ait performans programında; belediye hizmet binamızın yapılması, araç ,malzeme ve personel (3 avukat ,büro ve dışarı işlerine bakacak personel) eksiklerinin giderilmesi durumunda müdürlüğümüzün hizmet kalitesi en üst düzeyde ve kalıcı verimlilikte ileriki yıllarda da sürdürecektir.

Kentsel Dönüşüm Projesinin uygulanması için ivedilikle ödenek sıkıntısının çözülmesi durumunda başlatılan hukuki sürece kalındığı yerden devam edilecektir.

Bir an önce İcra servisinin kurularak , İcra servisi için en az 1 tam zamanlı avukat ve donanımlı , 2 idari ve 1 dışarı işlerine bakacak personele ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.

Daha önce Belediyemiz ile yaptıkları ihale sonucu sözleşme imzalayan Taşeron şirketlere karşı rucu davaları açılmıştır.Dava konuları ise Belediyemizden tahsil edilen tüm işçi alacaklarının sorumlulukları oranında taşeron şirketlerden tahsili amaçlanmıştır.Yeni açılacak rucu davalarında ise önce arabulucuya gitme şartı arandığından öncelikle arabuluculuk yoluyla anlaşma yoluna gidilecek aksi durumda bu davalarda açılacaktır.

Belediyemiz tarafından açılan davalar genellikle kamulaştırma ve bel del tespiti ve tescil davalarıdır.Çalışmalarımızda belediyemiz tarafından

kişi ve kuruluşlara açılan davalar ile belediyemize karşı açılan davaları takip etmek , idaremi alacaklarını tahsilini sağlamak , çeşitli hukuki konularda görüş bildirmek , belirtmek ve kurumumuzun diğer hukuki çalışmalarını yürütmek , belediyemizin tüm birimlerinin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygun davranması konusunda önceden yönlendirici açıklamalarda bulunmak , hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle, tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektiği gibi davranarak, kamu yararını gözeterek, kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri en süratli bir biçimde yürütmek vizyonumuzdur.

Müdürlüğümüzce ilgili birimlerden istenen bilgi ve belgeye dayalı delillerin itina ile hazırlanarak , zamanında müdürlüğümüze gönderilmesi belediyemizin yararına olacak durumlarda gerekli tedbirlerin alınması durumunda aleyhe daha az dava açılacak ve dolayısıyla mahkeme giderleri de azalacaktır.

Tüm hizmet alanlarımıza hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle , teknolojik gelişmelerden yararlanarak şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla , daha etkin ve kaliteli hizmet sunulacaktır.

5-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün öncelikli politikası düzgün kentleşmeyi sağlamak amacıyla kaçak yapılaşmayı engelleyip çağın gereksinimlerine uygun geniş yeşil alanlara sahip modern bir kent dokusu oluşturmaktır.

Performans Hedeflerimiz;

1- Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm Projeleri:

- 2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir.

2- Kamulaştırma:

-Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi ise Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ayrıca söz konusu alanın Millet Bahçesi olması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gerekli müracaatlar yapılmış olup süreç devam etmektedir.

-İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.

3- Arazi Satışları:

-Bingöl Belediye Başkanlığına ait olan ancak uzun yıllardır işgal edilip üzerlerine gecekondu yapılan taşınmazlar ihale yoluyla satışa sunulacak ve tapular verilecektir. Böylece bu bölgelerde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş olacaktır.

4- Kaçak Yapıların Önlenmesi:

-Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.

5-Yapı Ruhsatı, İskan ve Asansör:

-01.01.2011 tarihinde yürürlüğe giren kanun kapsamında kurulan yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.

-İlimizde yeni gelişmekte olan asansör alanında asansör kontrol ekibimiz yönetmelikler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapıp modern ve gerekli güvenlik önlemleri alınmış asansörleri ruhsatlandırmaktadırlar.

-Projelerine uygun yapılmış yapılar iskan komisyonumuz tarafından yerinde tespit edilerek gerekli yapı kullanma izin belgeleri verilmektedir.

6. Şehir Meydanı Projesi:

Hükümet Konağı Alanının Şehre Kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde park sorunu önemli oranda giderilerek, şehrin büyük ve yeşil bir meydana kavuşturulması için çalışmalara başlanması.

7. Bingöl İli Çapakçur Vadisi Projesi:

Bingöl ili Çapakçur Vadisi ıslahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme başta olmak üzere en önemli mevzunun Çapakçur Vadisi'nin yaz dönemlerinde yaşadığı su sıkıntısını ortadan kaldırmak için planlanan su depolama tesisleri ile bu vadi yeşil bir cennete dönüşecektir. Bu temel yaklaşıma konu proje ve detayların hidroloji verilerine göre ele alınarak, DSİ desteği ile kıyı koruma yapıları, malzeme tutucu ıslah sekileri, su tutucu gölet yapıları, taşkın kıyısına konu konsept parkların inşası yapılarak bölgede flora ve faunanın canlandırılacağı, bu alanın insan yaşamına doğal dokusu ile hizmet edecektir. Alanda oluşturulacak parklar, hobi bahçeleri, at çiftlikleri, spor amaçlı tesisler, yürüme ve bisiklet yolları, çay bahçeleri ve iase alanları, eğlence alanları ve Bingöl Kültür evleri çalışmalarının başlatılması. Ayrıca söz konusu alanın Millet Bahçesi olması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gerekli müracaatlar yapılmış olup süreç devam etmektedir.

8. İlçe ve Köy Durakları:

Şehir içi trafiği düzenleme/hafifletme amacıyla köy ve ilçe dolmuş durakları yeni terminal binamızın bitmesi ile birlikte eski terminal alanı ihale edilerek köy ve ilçe dolmuşlarının eski terminal alanına taşınması sağlanmıştır.

9.Askeri Alan Taşınması:

Şehir Merkezinde bulunan askeri alan İmar planları yapılarak Belediye Hizmet binası ve yeni ticari sahaların açılması planlanmaktadır.

10.Doğal Gaz Çalışması:

Şehir Merkezinde yapılmakta olan doğal gaz çalışmaları bitiminde Ezbuilt(Sayısal alımlar) harita çalışmalarının düzenlenip imar planına işlenmesi.

11.Güneş Enerjisi Santrali Kurulması:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan 105 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması planlanmaktadır.

12.Tapu Kayıtlarının Güncellenmesi:

Kurumumuza ait taşınmaz mal varlıklarının belirlenerek tapu kayıtları ve sayısal verilerin hazırlanarak bilgi işlem datasının kurulması.

6-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

- SS 18 nolu koop. Otobüsleri için yeni güzergâhların açılması,
- Ana arter ve meydanlarda seyyar satıcıların faaliyetlerine engel olmak,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak kaçak yapıların yıkımında
- Emniyet müdürlüğü ile koordineli olarak güvenliği sağlamak ve bu tür yerleri izinsiz olarak işgal edenler hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Asker maaşı almak için müracaatta bulunanların tahkikatını yapmak,
- Yol ve kavşaklardaki trafik düzenlemelerini yapmak,
- Trafik düzenleme amacı ile trafik işaret levhaları, ışıklı ve sesli trafik işaretleri, yer işaretleri temin ve tesis etmek, bunların bakım onarımını yapmak
- Özellikle mahalle aralarında ve kaldırımlarda gelişigüzel park eden köy minibüslerinin garajlara alınması ve şehir merkezinde yolcu indirme ve bindirme yapmaları engellenerek, garajlara girmeleri sağlanacaktır.
- Fakir ve yardıma muhtaç ailelerin tespiti yapılarak envanteri çıkarılacak ve kurumca gerekli yardımların yapılması sağlanacaktır.
- Belediyesinin kendi kurumsal yapısı içinde ilk yardım ekibinin oluşturulması
- 15 mahallenin tamamında depremden korunma eğitimleri düzenlemek
- Görüntü kirliliği oluşturan duvarlar v.b yerlerin boyanması
- Ticari araç kullananlara eğitim verilmesi

7-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında gerçekleştirilmesi planlanan performans hedefleri şunlardır;

-2019 yılı içerisinde Şehir Genel Temizliği hizmetlerinde çalışan işçi sayımız 216 iken imar sahalarının genişlemesi ve mücavir alanlarda göz önüne alınarak 2020 yılı için işçi sayısının 250 'a çıkarılması hedeflenmiştir.

-İmar Sahalarının genişlemesi ve mücavir alanlar da göz önünde bulundurularak şehir temizliği ve çöp toplama hizmetlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması için 1 adet Calaskalı çöp kamyonu, 2 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı çöp kamyonu ve 1 adet Yol Süpürme aracını satın alınarak temizlik hizmetlerinde 2020 yılı için kullanılması hedeflenmiştir.

8-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**BİNGÖL BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

S. NO	FAALİYET ADI	PROJENİN AMACI	PROJENİN TAHMİNİ BEDELİ (TL)	2020 YILI HEDEFİ
1	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35 dönüm arazi devri protokolü ile İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi'nde 1426 ada, 1 nolu parsel içerisinde kalan ve Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli alanda Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Belediye hizmet binası yapım işi (bodrum +zemin+ 7 kattan oluşan toplam 23.404 m2 brüt inşaat alanlı hizmet binası)	Belediye hizmetlerinin tek elde toplanarak birimler arasında koordinasyonun sağlanarak vatandaşlarımıza daha hızlı ve düzgün bir şekilde belediye hizmetlerinin sunulmasının sağlanması	31.300.000,00	2019 yılı içerisinde Yapım işi çalışmalarına başlanılacak olan ve2019 yılı içerisinde %20'lik kısmının tamamlanması planlanan projenin %50'lik kısmının (bitirilmesi -15.650.000.00 TL'lik kısmının yapılarak kaba inşaatın tamamlanıp, ince inşaat çalışmalarına başlanması
2	Bingöl Merkez Saray Mah. Dsi parkı yapım işi(Tarım ve Orman Bakanlığı oluru ile DSİ Elazığ 9.Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokolle belediyemize devredilen yaklaşık 60 dönüm alan üzerinde gezinti yolları,piknik alanları,çocuk oyun alanları,çok amaçlı sahaya,aydınlatma gibi müştemilatlardan oluşan park düzenlemesi yapımı)	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması	6.000.000,00	2019 yılı içerisinde yapım işi çalışmalarına başlanması planlanan projenin 2020 yılı için kalan %50'lik (3.000.000.00 TL) kısmının tamamlanarak parkın vatandaşlarımızın hizmetine sunulması

3	Bingöl Merkez Mirzan Mah. Zimmet-tepe (Seyir Terası) düzenleme yapımı işi (Orman Müdürlüğü tarafından Belediyemize tahsis edilen yaklaşık 17 hektar alan üzerinde gezinti yolları,piknik alanları,çocuk oyun alanları,çok amaçlı saha,aydınlatma gibi müşterilatlardan oluşan park düzenlemesi yapımı)	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması	3.000.000,00	2019 yılı içerisinde yapım işi çalışmalarına başlanması planlanan projenin 2020 yılı için kalan %50'lik (3.000.000.00 TL) kısmının tamamlanarak parkın vatandaşlarımızın hizmetine sunulması
4	Gülbahar barajı park ve rekreasyon sahası yapılması (İlimiz Merkez Gökçeli Köyü sınırlarında bulunan Gülbahar barajının toplumun dinlenme ,eğlenme ve spor ihtiyaçlarının karşılanması ile bölgeye turizm potansiyeli kazandırması amacıyla kır evi,piknik üniteleri gibi rekreasyonel yapı ve tesislerinin yapılması)	İlimize yeni yeşil alanlar kazandırılması ile vatandaşlarımızın dinlenme, spor yapma gibi ihtiyaçların karşılanması ve yerli ve yabancı turistlerin bölgeye getirilmesi sonucu turizm anlamında ilimize ekonomik katkı sağlanması	40.000.000,00	Söz konusu tesislere ait projelerin hizmet alımı yolu ile hazırlanması amacıyla ihaleye çıkılması ve ihale sürecinin tamamlanması
5	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) (İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması	İlimiz şehir merkezi ile Düzağaç bölgesinin bağlantısını sağlayan vadi kısmında mesire alanları oluşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulması	100.000.000,00	Söz konusu tesislere ait projelerin hizmet alımı yolu ile hazırlanması amacıyla ihaleye çıkılması ve ihale sürecinin tamamlanması
6	Gençlik Merkezi Yapımı (İlimizde yaşayan gençlerimizin her türlü sosyal aktiviteleri için projenin yapılması planlanmıştır.Proje kapsamında gençlerimizin her türlü bilgiye ulaşmaları için bilgi evi yapılması planlanmıştır.)	İlimizde yaşayan gençlerimizin sosyal aktivitelerine katılımlarının sağlanması	10.000.000,00	Projeye ait fizibilite ve etüt çalışmalarının yapılarak hizmet alımı yolu ile projenin hazırlanması planlanmıştır.
7	Kültür Sanat Merkezi Yapımı (Belediyemizce düzenlenecek her türlü Kültür Sanat etkinlikleri için projenin yapılması planlanmıştır.)	İlimizdeki Kültür ve Sanat faaliyetlerinin artırılması	10.000.000,00	Projeye ait fizibilite ve etüt çalışmalarının yapılarak hizmet alımı yolu ile projenin hazırlanması planlanmıştır.
8	Altyapı (İçme suyu,kanalizasyon ve yağmursuyu hatları) yapım işleri	Belediyemiz imar sınırlarının genişlemesi sonucu ihtiyaç duyulan yeni alanlarda altyapı hizmetlerinin yapılması	15.000.000.00	Projenin %20'lik kısmının (3.000.000.00 TL) kısmını yapılması

9-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

S. NO	FAALİYET ADI	PROJENİN AMACI	PROJENİN TAHMİNİ BEDELİ (TL)	2020 YILI HEDEFİ
1	Müdürlüğümüze ait seranın modern hale getirilerek mevsimlik çiçek ve bitki üretimine geçilmesi	Üretime geçip bitki ihtiyacını karşılamak		2019 yılı içerisinde Yapım işi çalışmalarına başlanılacak ve 2020 yılında üretime başlanılacaktır.
2	Çapakçur viyadükü refüjlerinde peyzaj çalışmaları yapımı	İlimiz şehir merkezi ile Düzağaç bölgesinin bağlantısını sağlayan alanda yeşil alan oluşturulması	1.500.000,00	
3	İnönü caddesinin peyzaj çalışmaları	İl merkezimizdeki sert zeminin kırılması ve yeşil alan elde edilmesi	500.000,00	
4	Park bakım ve onarım çalışmaları	Park tahribatlarının giderilmesi	400.000,00	

10-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

AMAÇ 1	Bingöl Belediyesi sınırları içinde hayvan ıslahını sağlamak
HEDEF 1	Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşılarının yapılması ve kısırlaştırılması
PERFORMANS HEDEFİ	2020 yılı içerisinde yaklaşık 100 adet sokak hayvanının kısırlaştırılarak, kuduz aşılarının yaptırılması
AÇIKLAMALAR	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması Hayvanların kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması
PERFORMANS HEDEF BÜTÇESİ	Bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tıbbi, medikal malzeme ve besleme giderleri olarak 350.000,00 TL
HEDEF 2	Sokak hayvanları geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	2020 yılında bakımevinde, kafes sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması, kulübelerin yenilenmesinin sağlanması
AÇIKLAMALAR	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması
PERFORMANS HEDEF BÜTÇESİ	Bu çalışmalar için 2020 yılı bütçesi 250.000,00 TL
AMAÇ 2	İlaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması
HEDEF 1	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	2020 yılında sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması Uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması
AÇIKLAMALAR	Kullanılacak ilaç ve biyosidal ürünlerin temin edilmesi Makine ve ekipmanın bakımlarının yaptırılmasının sağlanması Faaliyet sürecinin planlama koordinasyonu ile saha kontrolünün sağlanması Personele bilgilendirme yapılması ve eğitim verilmesi
PERFORMANS HEDEF BÜTÇESİ	Bu çalışmalar için 2020 yılı bütçesi : 450.000,00 TL

11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

1. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösterilen Veysel Belgin Gençlik Merkezi 270 kişilik konferans salonu ve Kültür Merkezinde bulunan 450 kişilik konferans salonlarında ilimiz geleninde yapılan kapalı etkinlik, söyleşi, sunum vb. taleplerin yerine getirilmesi planlanmaktadır.
2. İlimiz tanıtımında görev yapacak alan klavuzu yetiştirilmesi alt yapısının hazırlanması.
3. Kişisel Gelişim etkinliği kapsamında 15-50 yaş gruplarına Kur'anı Kerim okuma eğitimi tertiplemek.
4. Mesleki Eğitim kapsamında 15-30 yaş gruplarına usta tasarımcı yetiştirmek için gerekli çalışmaların yapılması.
5. İlimiz doğa tanıtımı kapsamında 18--40 yaş gruplarına Yamaç Paraşütü eğitimi programının düzenlenmesi.
6. Gençlerin istidatı kapsamında 18-35 yaş gruplarına girişimcilik kursların planlanması.
7. Düzenli olarak eğitim dönemlerinde 10-30 yaş gruplarına öğrenci- yazar buluşmalarını gerçekleştirmek.
8. Gençlerin tiyatro yeteneklerini geliştirmek babında 12-28 yaş gruplarına tiyatro kurslarının verilmesi.
9. Gençleri spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu düzenlemek.
10. Bingöl sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu olmayan vatandaşlarımıza ekmek yardımı yapmak.
11. Her yıl Ramazan ayında muhtaç ailelere kuru gıda yardım kolisi yardımıyla bulunmak.
12. Bingöl tanıtım programlarına destek sağlamak.
13. İlimiz genelinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla koordineli olarak çeşitli programların yapılması.
14. İlimiz genelinde tüm mah. kapsayacak şekilde Gençlik evlerinin açılması.
15. Bingöl ilimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere destek devam edecektir.
16. Sonuç olarak 2020 yılında ilimizde yapılması planlanan ve hazırlık aşamasında katkı sunduğumuz Gençlik Çalıştay'ın yapılması öncesi ön program ve toplantılara yıl boyunca katılım sağlanmakta olup, Bingöl faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

12-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

1. Belediyemiz itfaiye müdürlüğünde araç eksikliği tespit edilmiş olup Belediye itfaiye yönetmenliğinin 42.mad. (d) bendi gereğince nüfusu 100.000 ile 200.000 arası olan illerde en az bir adet acil kurtarma aracı, bir adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, bir adet hizmet aracının olması gerekmektedir. Buna göre eksik bulunan araçlarımız 1 adet ambulans 1 adet tam donanımlı arama kurtarma aracı, 1 adet arazöz (sulama aracı) ün alınması gerekmektedir
2. Bingöl itfaiyesinde dünya standartlarının yangınlar için ön gördüğü ortalama müdahale sürelerine tüm sorumluluk alanlarında yapılan risk analizleri sonucu elde edilen öncelik dereceleri dikkate alınarak ulaşabilmesi amacıyla yeni itfaiye merkezleri oluşturulmasına yönelik planlama çalışmaları yapılması.
3. Mevcut itfaiye müdürlüğü prefabrik yapılarda hizmet gördüğünden zaman zaman istenilen başarıyı sağlayamamakta ve sıkıntılar yaşandığından yeni itfaiye müdürlüğü için modern hizmet binasının yapılması hedeflenmektedir.
4. İtfaiye müdürlüğünün web sitesinin oluşturulmasını sağlamak,
5. Kentsel dönüşüm kapsamında yenilenen mahallelerimiz ile Kültür Mahallesi, Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi bulunan TOKİ konutları ile, İnali Mahallesi bulunan siteler ve jandarma girişinde bulunan giriş kapılarının ve bahçelerinin itfaiye aracımızın girmesine kolaylık sağlayacak şekilde yeniden yaptırılması için, imar müdürlüğü ile koordineli çalışmaların yapılması planlanmıştır.
6. Sivil savunma iş ve işlemlerinin itfaiye hizmetleri ile iç içe sayılabileceği bu nedenle sivil savunma iş ve işlemlerinin uzmanlık gerektiren bir iş olması hesabıyla bu kadroya yeterli bilgi ve deneyime sahip uzman bir kişilerin atanması planlanmıştır.(sivil savunma iş ve işlemleri için ilgili birim kurulmuştur gerekli malzeme temini yapılmıştır.)
7. 1 Müdür, 1 itfaiye amiri, 3 itfaiye çavuşu 24 itfaiye eri kadrosunun boş olması nedeniyle ilgili müdürlüğe boş olan kadroların doldurulması hedeflenmektedir.
8. İtfaiye müdürlüğüne acilen 15 er ile 7 itfaiye şoförünün görevlendirilmesi planlanmıştır.
9. İtfaiye erlerinin kondisyon çalışmalarına esas olmak üzere tam teşekküllü bir spor kompleksinin yapılması planlanmıştır
10. İlimizin artan nüfusu ve mücavir alanların metre kare olarak büyümesi de göz önünde bulundurularak 1 adet itfaiye şubesinin açılması planlanmaktadır.
11. Mevcut olan acil durumlar haricinde arazözle su verme hizmet bedeli (ton başına), acil (yangın ve hayati tehlike arz eden) durumlar haricinde kapı açma bedeli, merdivenli araç hizmet bedeli, baca temizliği hizmet bedeline; Küçük motopomp ile 1 saatlik zaman için su çekme bedeli, büyük motopomp (varisko) ile 1 saatlik zaman için su çekme bedeli, afet kapsamı dışında su tahliye hizmeti karşılığında düzenlenen su tahliye zaptı ücreti, yangın raporları ve yangın tedbir zaptı ile kendileri tarafından söndürülen yangın tetkik raporlarından alınacak ücret, işyeri açma itfaiye uygunluk belgesi raporlarından alınacak ücret, özel eğitim, yurt, ehliyet kursları itfaiye uygunluk raporlarından alınacak ücret, özel taş ocakları, kum ve inşaat malzemeleri imalathaneleri, fabrika ve dikimhanelerin itfaiye uygunluk raporlarından alınacak ücretleri 2020 yılında belediye meclisince biçilecek değer nispetinde belediyemiz gelirlerine katkı sunmayı hedeflemekteyiz.

13-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ:

ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI

Memur (9)	İşçi (7)
İdari işler. (2)	Ç.T.V. (1)
Emlak Servisinde (3)	Otogar (4)
Bilgi İşlem (2)	Gelir Servisinde (1)
İlan ve reklam (1)	Hal Şefliğinde (1)
Ölçü ve Ayar Memuru (1)	Taşeron İşçi (10)

1. Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
2. Belediyemiz Birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
3. Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve şirket personeli olarak çalışan personellere yükümlü oldukları işve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır.
4. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.
5. Ç.T.V. Vergisi için rutin kayıt işlemleri yapılmıştır.
6. Emlak Vergi kayıtları için rutin kayıt işlemleri yapılmıştır.
7. İlan Reklam ve Kira alacaklarının tahsili için kaydı bulunan mükelleflerin ödeme işlemlerinin yapılması için gerekli işlemler yapılmıştır.

Birimlerin Adları

1. Gelir Şefliği
2. Emlak Servisi Şefliği
3. Çevre Temizlik Şefliği
4. Bilgi İşlem Şefliği
5. Hal Şefliği
6. Otogar Şefliği

1-Gelir Şefliği

Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması aksatmadan sürdürmek.

- Bingöl Ovasında bulunan 41 adet Tarlamız mevcut olup, kiracıardan Ecrimisil alınmaktadır.

2886 sayılı kanuna göre kiralama yöntemiyle işlem yapılmaktadır

2019 yılı 108 Sözleşmeli kiracımız olup, yapılan sözleşmeler doğrultusunda bilhassa (yeni Terminal Eski Terminal ve Parkların kira bedeli yıllık olarak tahsil edilmektedir.) diğer kiracılarımızdan ise aylık olarak kira tahsili yapılmaktadır.) Kira sözleşmelerinin bitiminde mevcut işyerlerimiz yeniden 2886 sayılı ihale kanunun 45. Maddesine göre kiraya verilecektir.

30 Haziran 2019 tarihi itibari ile 2.058 aktif İlan ve Reklam mükellefi bulunmaktadır.

-Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmakta olup, toplam mükellef sayısı 108 Adettir.

-2019 yılı için tüm Tarlalarımızda Sınır tespitinin yapılması amacıyla Tapi Kadastro Müdürlüğüne yazı yazılmış olup, yapılacak tespitler sonucunda Tarlaların bulunduğu alana Levha çakılmak suretiyle alan tespiti yapıldıktan sonra yeniden 2886 sayılı kanuna göre kiralama yöntemiyle kiraya verilecektir.

-İlan ve Reklam Vergisinin tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılması,

-Haberleşme Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,

-Elektrik ve Tüketim Vergisinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması,

-Para cezalarının tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılması.

2-Emlak Şefliği

Şeflik Bünyesinde 3 Adet Memur ve 2 şirket personeli çalıştırılmaktadır. Emlak Şefliğinde toplam 45 bin 651 emlak mükellefi (aktif sicil sayısı) bulunmaktadır.

Mükellefler

2019 yılı bina aktif: 25.791

2019 yılı arsa aktif: 7.951

2019 yılı arazi aktif: 11.909

Emlak Vergisi borcunu ödemeyen mükelleflere Belediye personeli ve Posta vasıtasıyla tebligat yapılmıştır. Emlak Vergisinin ötürü hatalı tahakkuk yapılan mükellefe azaltma işlemi yapılarak hatalı tahakkuklar düzeltilmiştir. Yapılan tebligatlara rağmen Emlak Vergisi borcunu ödemeyen bazı mükellefler hakkında Bingöl Tapu Sicil Müdürlüğüne resmi yazı yazılmak kaydıyla Tapu kütüklerine ŞERH düşümü yapılmıştır.

Emlak vergisi borcu olan mükelleflere yapılacak ödemeye çağrı sonucunda tahakkuk edilen Vergi borçlarının ödenmemesi halinde Mükellefler hakkında İcra takip işlemleri yapılacaktır.

Temel hedef kayıt dışı vergileri önlemek olacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibarıyla, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

3-Çevre ve Temizlik Şefliği

Şeflik Bünyesinde 1 adet kadrolu işçi ve 1 adet şirket personeli çalışmaktadır. 30 Haziran 2019 tarihi itibarı ile 3.052 aktif Çevre ve Temizlik Vergisi mükellefi bulunmaktadır.

Sicil birleştirme nedeniyle işyerlerinin sicillerin devam ettiği yapılan yoklama sırasında tespit edilerek kayıtlardan düşürülme işlemi devam etmektedir. Ç.T.V ve borç bilgilendirme yazısı mükelleflere gönderilmiştir.

1. Taksit son ödeme tarihi 31 Mayıs, 2. Taksit son ödeme tarihi 30 Kasım tarihleri dikkate alınarak borcunu ödemeyen mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Kayıt dışı vergilerin tespiti için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibarıyla, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

4-Bilgi İşlem Şefliği

İşlem Şefliğinde 1 Bilgisayar Mühendisi, 1 Endüstri Mühendisi ve 1 şirket personeli çalışmaktadır.

Bilgi İşlem birimi çalışmalarının temel dayanak noktalarından biri; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyeçilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktır.

Ayrıca; biriminiz bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanarak, belediyeçilik iş ve işlemlerini en iyi biçimde yürütülmesini sağlayıcı, verimliliği artırıcı çalışmalar ve yatırımlar yaparken kentiye sunulan hizmet kalitesini ve buna bağlı olarak yaşam kalitesinin artırıcı ve hayatı kolaylaştırıcı çalışmalar ve yatırımlar yapmayı hedeflemektedir. Birimimiz en iyi hizmeti vermek için koordinasyon bilinci, iş disiplini ve ahlakı ile tüm kuruma ve vatandaşlarımıza sorumluluk içinde hizmet etmektedir.

Birimimiz kurumda mevcut yaklaşık 250 bilgisayar, sunucular, ağ ekipmanları ve yazıcı vs. cihazların tüm bakımlarını kontrollerini ve güncellemeleri takip edip, gerekli teknik desteği sağlamaktadır. Kurum personel ihtiyaç duyulması halinde MIS ve EBYS eğitimleri verilmektedir.

Bilgi İşlem teknik-donanım çalışmaları kapsamında kullanıcıların, sistem üzerinden gelen donanım arıza ve ihtiyaç talepleri doğrultusunda değerlendirme yaparak çözüme kavuşturmaktadır. İhtiyaç dahilinde bilgisayarlar yenilenir veya bakım, onarım ve yedek parça temini yapmaktadır. Merkez Ana bina ile kuruma bağlı tüm dış hizmet lokasyonlarında personel bilgisayarları, yazıcı kurulumları, yazılımların yüklenmesi, network, wifi vb. hizmetlerin kullanıma hazır hale getirilmekte ve devreye alınmaktadır.

10 Haziran 2019 tarihinde alınan Meclis Kararı ile Bilgi İşlem Müdürlüğü kurulmuştur. İlerleyen süreçte Başkanlık onayı ile müdürlük faal olarak çalışmalarına başlayacaktır.

Bilgi İşlem Şefliği olarak 2019 yılında;

- Sunucuların sanallaştırılması
- Tüm fiziki sunucuların sanal sunuculara aktarılması
- Güvenlik duvarının yenilenmesi ve lisanslanması
- Sisteme sızma testinin yapılması
- Active Directory kurulması
- DHCP-DNS sunucularının kurulması
- Tüm Client bilgisayarların Domain'e dahil edilmesi
- Dış birimler ile bağlantıların VNP olarak değiştirilmesi
- Yedekleme sunucularının kurulması' hedefleri gerçekleştirilmiştir.

Birim 2020 hedef ve çalışmaları;

Mevcut hizmetleri en iyi şekilde devam ettirmenin yanında;

- Siber olaylara müdahale (SOME) ekibinin kurulması,
- SOME ekibinin gerekli eğitiminin alınması,
- SOME için güvenlik ve sızma testleri yapılması,
- Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında kullanıcılara yetkiler verilmesi, kullanıcı işlemlerinin takibi ve gerekli prosedürlerin uygulanması,
- Kurum web trafiğinin 5651 sayılı yasaya göre loglanması, logların kayıt altına alınması (en az 2 yıl) ve kayıt altına alınan logların dijital imza ile imzalanması,
- Kurumun tüm lokasyonlarına Cloud antivirüs kurularak tek merkezden takip ve kontrolünün sağlanması,
- Dış birimlerin AV ile web ve Application filtreleme ile internet trafiğinin denetlenmesi,

Merkez ana bina mevcut internet kapasitesinin artırılması,

- Dış birimlere VPN cihazlar kurularak tüm trafiğin merkez binadaki Firewalndan geçişini sağlamak,
- Domain yapıya dahil etmek,
- İçişleri tarafından geliştirilen e-Belediye programına geçiş yapmak (Tamamlanan Modüller için),
- E-imza geçişi (Kurumun ıslak imzadan çıkarak e-imzaya geçişi ve tüm yazışmalarda e-imza kullanımı sağlamak)

5-Hal Şefliği

Hal şefliğinde bir kadrolu işçi ve bir şirket personelimiz çalıştırılmaktadır. Toptancı sebze halinin bulunduğu alanın standartlara uygun bir yerin olmaması ve son çıkan yasaya göre komisyoncu sayısının da göz önünde bulundurularak uygun bir yerin bulunulması amacıyla Başkanlık makamınca çalışmalar yapılmaktadır.

6-Otogar Şefliği

Şehirlerarası otogar işletmeciliğinde toplam 4 adet işçi ve 4 adet şirket personeli çalışmaktadır.

Mülkiyeti Belediyemize ait olup, ilimiz simani mah. Muş karayolu üzerinde bulunan 758 ada ve 16 parsel ' de kayıtlı 27.416,62 M2'lik alan üzerinde yen yapılan şehirlerarası otogar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45. maddesine göre kiraya verilerek 19 Aralık 2017 tarihi itibari ile hizmete girmiştir.

Yeni şehirlerarası otobüs terminali Bingöl'e yakışır nitelikte ve modern bir görünüme sahip olup, yolcu peronları ve otoparkın yanı sıra yolcuların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte sosyal donatılar yer almaktadır. Yeni terminal alanı toplam 27.416,62 M2 alana sahip olup, bunun 5 bin metrekaresi inşaat alanı, geri kalan 22.416,62 M2'si ise yeşil alan ve otopark olarak düzenlenmiştir.

Şehirlerarası otobüs terminali'nde; 18 adet otobüs peronu, 6 adet teknik servis ile 172 araçlık otopark bulunuyor. Terminal binası içerisinde, danışma, yolcu bekleme holü, bilet satış reyonları, çocuk bakım odası, revir, zabıta kontrol noktası, şoför dinlenme odası, emanet odası, bay ve bayan mescidi, polis ofisi ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak diğer donatılara yer verilerek Bingöl'e kazandırılmıştır.

İLÇE VE KÖY MINİBÜS GARAJI:

İlimiz İnönü mahallesinde bulunan eski şehirlerarası otobüs terminali, Köy ve İlçe garajına dönüştürüldü.

Belediye Başkanlığınca kent trafiğini rahatlatmak, Köy ve İlçe garajlarını tek çatı altında toplamak amacıyla alınan karar, İl Trafik komisyonunda oy çokluğuyla kabul edilmiş ve eski şehirlerarası otobüs Terminali'ndeki bakım onarım çalışmaları tamamlanarak kullanışlı hale getirilmiştir.

Eski şehirlerarası otobüs terminalindeki işyerleri ve bilet acenteleri açık ihale usulü ile ihale edilmiş olup, İlçeler ve Köy minibüs garajı faaliyete alınmıştır.

Yenişehir mahallesi Beşyol mevkiinde bulunan köy minibüs garajı ile Yenişehir mahallesi özgürlük caddesi üzerinde bulunan İlçe garajı tek çatı altında hizmet vermeye başlamış bulunmaktadır.

Ayrıca; Yenişehir mahallesi Beşyol mevkisinde bulunan mülkiyeti belediyeye ait 6 bin 600 metrekareselik eski köy minibüs garajı katlı otoparka dönüştürülecek.

Alanda 155 araçlık 3 katlı kapalı otoparkla 15 işyeri inşa edilecek. 2019 yılında yapımına başlanacak olan projenin hayata geçirilmesiyle birlikte alanın çevresinde bulunan yol ve kaldırımlar da genişletilecek. Projeye hem yeni ticari alan oluşturulacak, hem de bölgedeki araç otopark sorunu çözülmüş olacak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak; 2020 yılı için yapılması düşünülen iş ve işlemler şunlardır:"

-Kira borcunu ödemeyen kiracılara yasal prosedür gereği ihtar çekilecek ve yapılacak ihtar sonucunda borcunu ödemeyen kiracılar hakkında yasal işlemler yapılacaktır.

-İlan ve Reklam Vergisinden ötürü borcu bulunan mükelleflere ödemeye çağrı yapılacak olup, buna rağmen borcunu ödemeyen mükellef hakkında icra takip işlemleri yapılacaktır.

-Belediyemiz yasalarına uymayan ve gerek kabahatler kanununa göre ve gerekse Encümen kararı vasıtasıyla tahakkuk edilen Para cezalarının ödenmemesi halinde ilgililer hakkında yasal yollara başvurulacaktır.

-Tahsil edilmeyen alacaklarımız için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmek suretiyle yasal iş ve işlemler yapılacaktır.

-Müdürlük bünyesinde yoklama servisi kurulacak olup, kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasına çalışılacaktır.

-Belediye işletme ve iştirakler Müdürlüğü'nün daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak bu anlamda ihtiyaç duyulacak ve bilhassa Me-mur eliyle yürütülmesi gereken zorunlu görevler için Personelin temin edilmesi durumunda gerek performans ve gerekse de alacaklarının tahsili hususunda radikal kararlar alınacaktır.

-Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınacaktır.

-7143 sayılı Kanun çerçevesinde Müdürlüğümüz tarafından emlak, çevre temizlik, ilan ve reklam ve ecrimisil vergi borçlarının yapılan-dırılması devam etmektedir.

-İlgili Müdürlük tarafından Kent Bilgi Sisteminin Kurulması durumunda, Sistemin Belediyemize getireceği getirisi ise aşağıya çıkarılmıştır:

- a)- Belediyenin kayıt dışı Emlak Vergisi kayıt altına alınacaktır.
- b)- 1319 sayılı Emlak Vergisi kanununa göre, beyan esasına göre Belediyemize verilen Emlak Vergisi beyanlarının doğru olarak beyanda bulunup bulunulmadığının tespiti yapılacaktır.
- c)- Çevre ve Temizlik Vergisinin kayıt dışı olanların tespiti yapılacaktır.
- d)- İlan ve Reklam vergisinin kayıt dışı verginin tespiti yapılacaktır.
- e)- Sistemin tam anlamıyla kurulması halinde ilimizde yapılacak kaçak yapılaşmaya anında müdahale edilebilecektir.
- f)- Belediyemizde kaydı bulunan, mükelleflerin birden fazla sicil numarası üzerinde kayıtlarının olduğu görülmüştür. Söz konusu sicil kayıtlarının, Belediyemizce yapılan yazılım programının değiştirilmesi sonucunda yeni programın eski programa % 100 oranında entegrasyonunu sağlayamamasından kaynaklandığı görülmüştür. Bu sıkıntının giderilmesi amacıyla, mutlak suretle Mahalle bazında ve mahallinde gerekli tespitlerin yapılarak sicillerin TC. Kimlik numarası üzerinde birleştirilmesi durumunda sıkıntılar giderilecektir.

14-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	HEDEF	YIL-GÖSTERGE	BÜTÇE
1	Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren hizmet binalarımızın kışlık yakacak alımının gerçekleştirilmesi.	2020-%100	600.000
2	Muhtelif binalarımıza doğalgaz dönüşümünün yapılması.	2020-%25	150.000
3	Belediye Başkanlığı bünyesindeki tüm birimlerimizin yıllık temizlik, kırtasiye, toner vs. tüketim malzeme ihtiyaçlarının giderilmesi.	2020-%100	200.000
4	Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren hizmet binalarımızın ve Güvenlik noktalarımızın elektrik ve haberleşme giderlerinin karşılanması.	2020-%100	1.500.000
5	Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren hizmet binalarımızın ve Güvenlik noktalarımızın bakım ve onarımlarının giderilmesi.	2020-%50	1.500.000
6	Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren muhtelif hizmet binalarımıza ve Parklarımıza güvenlik personelinin verilmesi.	2020-%50	100.000
7	2020 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Ramazan Çadırı için gerekli malzemelerin karşılanması	2020-%100	50.000

15-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bingöl de kış mevsiminin çok soğuk geçmesinden dolayı karla mücadele için alet, araç ve ekipmanların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bütün iş ve işleyişler gerekli bilgisayar programları ve formlarla denetim altına alınarak istatistiksel veriler oluşturulacaktır.

Araç yıkama ve dezenfeksiyon bölümü kurularak araçların hijyen ve temizlik kaliteleri arttırılacak.

Atölye teknolojinin getirdiği yeniliklere göre, araç bakım ve onarımlarını kolaylaştıracak şekilde gerekli Alet ve ekipmanlara kavuşturulacaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde uyulması ilgili yönetmeliklere göre gereken iş güvenliği ekipmanlarının devamlılığı sağlanacaktır. Atölyemizde ve bakım servisinde hizmetlerin aksamaması için gerekli olan parça stokuna gidilecek. Belediye araçları için akaryakıt üç kişilik komisyon tarafından Ulusal marker yaptırılarak ve kantarda tartılarak teslim alınacak. Belediyemizde yapılacak çevre düzenleme işlerine katkı sağlanılacak. Kaynak atölyesinin işlevselliği arttırılarak hizmet alanı genişletilecek. Belediyemizin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan personelle toplantılar yapılarak, bilgi kalite ve beceri düzeylerinin artması sağlanacak.

Müdürlüğümüzün internet web sayfasının oluşumuna katkı sunulacak. Araç takip, yakıt takip, stok takip sistemlerinin işlevselliği arttırılarak verim ve tasarruf katsayıları arttırılmaya çalışılacaktır. Müdürlük idari binası yapımı ve saha iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.

Belediyemizin 2020 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtları miktarları belirlenmiş olup yazımız ekinde EK-1'de sunulmuştur.

EK-1 ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK 2020 YILI İÇİNDE ALINMASI HEDEFLENEN ARAÇ LİSTESİ

S.N	CİNSİ	MİKTAR	BİRİMİ	BİRİMİ
1	SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	3	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	CALASKALI ÇÖP ARACI	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ KEPÇE (LODER)	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1	ADET	FEN İŞLERİ VE BİSKİ MÜDÜRLÜKLERİ
5	KANAL AÇMA - VİDANJÖR	1	ADET	BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	GREYDER	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	İTFAİYE ARACI	1	ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
8	SULAMA ARACI (ARAZÖZ)	2	ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ VE PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
9	TUZLAMA ARACI	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	İLK YARDIM VE ÖNCÜ KURTARMA ARACI	1	ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
11	BİNEK ARAÇ & PİKAP & PANELVAN	2	ADET	ÖZEL KALEM VE HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜKLERİ
12	SİLİNDİR	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	MİNİBÜS	1	ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	HAYVAN TOPLAMA ARACI	1	ADET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

16-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

1-Su Abone ve Tahakkuk İşleri:

Toplam normal su abone sayımız aktif beyan 28.394, aktif olmayan 20.412 toplam 48.806 olan abone sayımızı, abone sayısının takibiyle birlikte toplamda 57.900 sayısına çıkartılmasına ve kartlı sayaç aktif beyan sayısını ise 14.476'den 8.000 sayısına düşürülmesi hedeflenmektedir.

İl genelinde yapılan yeni yerleşim yerlerinin tamamlanması beklenmektedir. Sayaç okuma, kaçak su kontrolü, bozuk su sayaçlarının sökülmesi ve yapılacak tamir sonrası tekrar takılması ile su borcunu ödemeyenlere ihtar çekilmesi vs. gibi iş ve işlemler Belediyemizin ilgili birimlerine bildirilmek suretiyle yapılmaktadır. İlimizde Mesken, işyerleri, resmi kurum ve benzeri yerlerde kullanılmakta olan su sayaçları mekanik tipi olduğundan dolayı ekonomik ömürlerini dolduran veya arızalı olarak tespit edilen su sayaçlarının Birimimiz abone ekiplerince ve kaçak ekiplerince yapılacak denetimler ile ekonomik ömürleri dolan ve arızalı olan mekanik su sayaçlarının yenileri ile değiştirilmesi için abone sahiplerine gerekli bildirimler yapılarak yeni sayaçlarla değiştirilmeleri sağlanacaktır. 2014 sonrası özellikle yeni yapılan yapılarda abonelere takılan ön ödemeli ve akıllı su sayaçları ile ilgili Belediyemize ve diğer kurumlara gelen yoğun şikayetler göz önüne alınarak mağduriyetlerin giderilebilmesi için vatandaşların talebi doğrultusunda mekanik saate geçiş işlemleri yapılarak vatandaşların mağduriyetleri giderilecektir.

AKTİF ve PASİF SU ABONE SAYISI	
Aktif Mesken Abone Sayısı	31.895
Aktif Ticarethane Abone Sayısı	3410
Aktif Resmi Kurumlara Ait Abonman Sayısı	162
Aktif Şehit Yakınları ve Gazilere Ait Abonman Sayısı	136
Pasif Mesken Abone Sayısı	8107
Pasif Ticarethane Abone Sayısı	1234
Pasif Resmi Kurumlara Ait Abonman Sayısı	28
Pasif Şehit Yakınları ve Gazilere Ait Abonman Sayısı	16

2-İçme Suyu Yapım Çalışmaları:

İlimiz nüfus artışı göz önünde bulundurularak içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli karşılanması amacıyla Metan bölgesinde bulunan su havzalarının toplanarak oluşturulacak metan göleti ile ilimizin nüfus artışından kaynaklı oluşabilecek su sıkıntısının giderilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca su sıkıntısı yaşayan özellikle yüksek noktalarda bulunan hanelere suyun daha cazibeli ve kesintisiz akmasını sağlamak için kasman mevkiinde 25.000 tonluk su deposu yapılarak bu noktalardaki sıkıntıların giderilmesi hedeflenmektedir. Konu ile ilgili gerekli olan fizibilite çalışmalarına başlanılmıştır.

AKTİF VE PASİF SU ABONE SAYISI			
İŞİN ADI	AMACI	TAHMİNİ BEDELİ (TL)	2020
İçme Suyu Amaçlı Metan Göleti Yapılması	İlimizin Nüfus Artışı Göz Önünde Bulundurularak İçme suyu Ve Kullanma Suyu İhtiyacının Uzun Süreli Olarak Karşılanması	2.000.000,00	Tesisin Yapımına Esas Projelerinin Hazırlanması.

3-Kanalizasyon Tesisi Yapım Çalışmaları:

Aktif halde çalışmakta olan atık su arıtma tesisimizin artmakta olan nüfusumuza cevap veremeyecek bir duruma gelmesinden dolayı, evsel atık su arıtma tesisinin yapımı için gerekli çalışmalar yapılarak proje hazırlanması işlemlerine geçilecektir.

AKTİF VE PASİF SU ABONE SAYISI			
İŞİN ADI	AMACI	TAHMİNİ BEDELİ (TL)	2020
Evsel Atık su Arıtma Tesisi Yapılması	İlimizin Nüfus Artışı Ve Yeni İmar Sahalarının Açılması Sonucu Atık suların Çevreye Herhangi Olumsuz Bir Etken Oluşturmadan Akarsu Yataklarına Temizlenmiş Olarak Deşarjının Uzun Vadeli Olarak Sağlanması	3.000.000,00	Tesisin Yapımına Esas Projelerinin Hazırlanması.

17-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek

- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- Tüm birimlere satın alma otomasyon desteğinin verilmesi ve Taşınır Kayıt Kontrol işlerinin yapılması
- Yılsonu harcama cetvellerinin hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına bildirilmesi
- KBS işlemlerinin takibi ve Maliye Bakanlığına bildirilmesi
- Belediye Demirbaş malzemelerinin kayıt kontrol ve zimmet işlemlerinin yapılması
- Belediyemize ait araçların TBS sistemi ile kayıt ve kontrolü yapılarak Maliye Bakanlığına bildirilmesi
- Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde idaremizin kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik, hesap verebilirlik ve denetlenebilirlik çerçevesinde yürütülmesi için etkin ön malî kontrol işlemlerine tabi tutarak stratejik plana, performans programına ve bütçe ilkelerine bağlı yürütülmesi faaliyetlerini sürdürecektir.

MALİ BİLGİLER

Gelir Kesin Hesapları

AÇIKLAMA	2015 Yılı Kesin	2016 Yılı Kesin	2017 Yılı Kesin	2018 Yılı Kesin
VERGİ GELİRLERİ	5.023.756,07	4.906.250,51	7.355.797,97	7.494.941,99
TEŞEBBÜS.VE MÜLK. GELİRLERİ	12.182.611,92	16.896.874,16	17.454.499,13	17.998.414,06
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.011.738,00	5.432.751,15	9.189.461,65	475.791,95
DİĞER GELİRLER	48.960.295,00	55.098.671,28	70.082.469,10	80.817.053,19
SERMAYE GELİRLERİ	3.115.382,97	8.633.972,41	3.206.704,45	6.522.588,67
EK BÜTÇE (KREDİ BORÇLANMASI)	15.000.000,00	0	0	0
RED VE İADELER		(-)21.333,92	(-) 654.717,53	(-) 44.523,69
TOPLAM	85.293.783,96	90.947.185,59	106.634.214,77	113.264.266,17

Gider Kesin Hesapları

AÇIKLAMA	2015 Yılı Kesin	2016 Yılı Kesin	2017 Yılı Kesin	2018 Yılı Kesin
PERSONEL GİDERLERİ	12.719.163,97	13.426.643,89	14.226.227,63	15.419.359,96
Sosyal Güv.Kur.Devlet Prim Giderleri	2.121.431,83	2.364.643,55	2.435.395,82	2.606.178,52
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.566.186,61	35.976.117,67	42.504.612,73	53.689.029,94
FAİZ GİDERLERİ	8.356.861,03	8.528.284,87	7.473.211,83	7.580.632,73
CARİ TRANSFERLER	1.612.390,60	2.161.844,26	4.284.390,32	4.436.160,01
SERMAYE GİDERLERİ	14.246.998,03	10.855.493,54	20.089.021,36	35.170.554,95
SERMAYE TRANSFERLERİ				250.000,00
TOPLAM	64.623.032,07	73.313.027,78	91.012.859,69	119.151.916,11

Son 5 Yıl Personel Giderlerinin Gelir Kesin Hesaplarına Oranı

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜT. ORANI	YEN.DEĞ. ORANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇEYE ORANI
2014	63.452.211,95	11.134.474,04	17,55	10,11	6.415.018,63	69.867.230,58	15,94
2015	70.293.783,96	12.719.163,97	18,10	5,58	3.922.393,14	74.216.177,10	17,14
2016	90.947.185,59	13.426.643,89	14,76	3,83	3.483.277,21	94.430.462,80	14,22
2017	106.634.214,77	14.226.227,63	13,34	14,47	15.429.970,88	122.064.185,65	11,65
2018	113.308.789,86	15.419.359,96	13,61	23,73	26.888.175,83	140.196.965,69	11,00

2014, 2015, 2016, 2017 ve 2018 Yılı Gelir Bütçesi İçinde Merkezi ve Yerel Gelir Dağılımı

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2014	63.452.211,95	42.656.540,80 (% 67,23)	20.795.671,15 (%32,77)
2015	70.293.783,96	48.754.531,88 (% 69,36)	21.539.252,08 (% 30,64)
2016	90.968.519,51	59.381.876,22 (% 65,28)	31.586.643,29 (% 34,72)
2017	106.634.214,77	74.121.882,52 (% 69,51)	32.512.332,25 (% 30,49)
2018	113.308.789,86	78.383.209,01 (% 69,18)	34.925.580,85 (% 30,82)

2020 Yılı Tahmini Bütçesinin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM ADI	BÜTÇE MİKTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.300.000,00
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜDÜRLÜĞÜ	29.777.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.647.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	847.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	22.706.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.645.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.632.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.842.000,00
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.514.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.460.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜ	9.765.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.617.000,00
İŞLETME VE İŞT.MÜDÜRLÜĞÜ	1.114.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.775.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.830.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.854.000,00
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5.275.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00
YEDEK ÖDENEK	9.000.000,00
TOPLAM	185.000.000,00

D-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		Faaliyet		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1	1	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	100.000,00				100.000,00	
	2	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	120.000,00				120.000,00	
2	1	Yakıt ve ikmal giderleri üzerinde sıkı bir mali disiplinin oluşturulması						
	2	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.	28.000.000,00				28.000.000,00	
3	1	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması						
4	1	İç kontrol standartlarının oluşturulması						
	2	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	150.000,00				150.000,00	

5	1	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 600 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ihale yöntemiyle kiraya verilmesi veya satılması						
	2	Tek merkezden demirbaş takip sisteminin oluşturulması	350.000,00				350.000,00	
6	1	Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması	40.000,00				40.000,00	
	2	Belediyemizin performans programının hazırlanması	30.000,00				30.000,00	
7	1	Tüm mahallelerde deprem eğitim çalışmalarını yapmak	20.000,00				20.000,00	
	2	Belediye çalışanlarının deprem eğitime tabi tutulması	10.000,00				10.000,00	
	3	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması	15.000,00				15.000,00	
	4	Depremde kullanmak üzere malzeme depolama stokunun oluşturulması	1.500.000,00				1.500.000,00	
8	1	15 mahallenin tamamında depremden korunma eğitimleri düzenlemek	20.000,00				20.000,00	
	2	Deprem tatbikatlarında personelin ve mahalle afet gönüllülerinin katılmasını teşvik amacıyla sorumlu birim oluşturulması						
9	1	Deprem master planının oluşturulması	130.000,00				130.000,00	
10	1	Belediyenin kendi kurumsal yapısı içinde ilk yardım ekibinin oluşturulması	15.000,00				15.000,00	
11	1	Mevcut imar planının gelişen-büyüyen Bingöl ilimize yeterli gelmemesi ve bu kapsamda İmar revizyon çalışmalarının başlatılması.	500.000,00				500.000,00	

12	1	Ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için kontrol ekibi oluşturulacak					
	2	Tespit edilen ruhsatsız yapıların yıkımının yapılması	10.000,00				10.000,00
13	1	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür mahallesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. Etapların ihalesi yapılmış olup bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir.	21.000.000,00				21.000.000,00
	2	Mirzan, Yeşilyurt ve Yenimahalle yerleşimlerinin kentsel dönüşüm projesi yer yer yeni yapılaşmanın bulunduğu bu mahalleler Bingöl'ün kentsel dönüşüm alanı olarak değerlendirilmesi	100.000,00				100.000,00
14	1	Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	120.000,00				120.000,00
15	1	Şehrin muhtelif yerlerine en az 30 adet 2200 lt kapasiteli ikili jacklı sistem yer altı konteynırlarının kurulması	1.600.000,00				1.600.000,00
	2	Muhtarların katılımıyla mahallelerde temizlik günlerinin düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00
	3	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	10.000,00				10.000,00
	4	Atık ayrıştırma katı atık depolama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham metallerin toplanması ve geri dönüşüm olarak ekonomiye kazandırılması, bu ayrıştırma sayesinde depolama alanının ömrünün uzatılması	800.000,00				800.000,00
	5	Halkın çöp konusunda bilinçlendirilmesi için, evlere baskılı çöp torbalarının dağıtılması	150.000,00				150.000,00
	6	Temiz bir çevre oluşturmak ve sağlıklı katı atık toplamak için temizlik ekipmanlarının ihale yolu ile temin edilmesi	1.800.000,00				1.800.000,00

16	1	Mahalle park projesi	1.500.000,00				1.500.000,00	
	2	Bingöl Merkez Saray Mah. Dsi parkı yapım işi(Tarım ve Orman Bakanlığı oluru ile DSİ Elazığ 9.Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokolle belediyemize devredilen yaklaşık 60 dönüm alan üzerinde gezinti yolları,piknik alanları, çocuk oyun alanları,çok amaçlı saha,aydınlatma gibi müştemilatlardan oluşan park düzenlemesi yapımı)	1.800.000,00				1.800.000,00	
	3	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) (İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması)	8.500.000,00				8.500.000,00	
17	1	Kent meydanı peyzaj çalışması	850.000,00				850.000,00	
18	1	Konut alanları için ayrılacak olan yerleşim merkezlerinde yeni sisteme uygun yapılaşmanın gerçekleşmesini sağlamak.	200.000,00				200.000,00	
19	1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Belediye hizmet binası yapım işi (bodrum +zemin+ 7 kattan oluşan toplam 23.404 m2 brüt inşaat alanlı hizmet binası)	15.000.000,00				15.000.000,00	
	2	Altyapı (İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hatları) yapım işleri	2.500.000,00				2.500.000,00	
	3	Belediyemize ait seranın modern hale getirilerek mevsimlik çiçek ve bitki üretimine geçilecektir	800.000,00				800.000,00	
20	1	Doğalgaz yapım çalışmalarının yapıldığı mahallelerimizde tahrip olan yol ve kaldırımlarımızın gerekli bakım onarım ve yapım çalışmalarının yapılması ayrıca Belediyemiz Kültür mahallesinde yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması	5.500.000,00				5.500.000,00	

21	1	Park, bahçe ve çocuk oyun alanları- nın bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacak.	800.000,00				800.000,00	
22	1	Semt pazarının düzenli olarak kont- rollü sağlanacak	10.000,00				10.000,00	
	2	Semt pazarında satıcılık yapanların gerekli şartları taşımaları ve pazar kimlik kartına tabi tutulmaları sağ- lanacaktır.	20.000,00				20.000,00	
23	1	Cadde, sokak, yol, meydan gibi yerle- re ait bilgilerin bilgisayar ortamında takip edilmesi						
	2	Cadde ve sokakların tabelalarla gösterilmesi ve binaların numara- landırılması	20.000,00				20.000,00	
24	1	Personelin alanında mevzuat sahibi olması için eğitim verilmesi	20.000,00				20.000,00	
25	1	Emekliliği gelen personelin emeklilik işlemlerinin takibi ve desteklenmesi	5.000.000,00				5.000.000,00	
26	1	Özellikle idari birimlerde ve karar ver- me aşamasında etkili olan birimlerde çalışan personel ile belli dönemlerde soru cevaplı paneller düzenlemek.	20.000,00				20.000,00	
27	1	Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim tek- nolojilerinin bu alanda yaygınlaştırıl- ması sağlanacak	700.000,00				700.000,00	
28	1	Belediye, tapu, kadastro, arşiv ve alt- yapı verilerinin sayısallaştırılması	10.000,00				10.000,00	
	2	Kayıtlı veri ile toplanan verinin karşı- laştırılmasının yapılarak gelir kayıp ve kaçakların belirlenmesi	10.000,00				10.000,00	
	3	Belediyemizin bütün sorumlu birim personellerine e-imza yöntemine ge- çilecektir						
	4	E-Belediyenin kurulması, internet üzerinden vergi ödemesi, hesap bil- gileri takibi, imar durumu, ruhsat işlemleri, müracaat takip sistemleri v.s işlemlerinin yapılmasına imkân sağlanması ve sistemin kurulması	350.000,00				350.000,00	

29	1	Elektronik ödeme sistemlerinin yaygınlaştırılacak	1.900.000,00				1.900.000,00	
30	1	Bingöl Belediyesi sınırları içinde sokak hayvanlarının ıslahının sağlanması için kısırlaştırılması ve kuduz aşılarının yapılmasını sağlamak	100.000,00				100.000,00	
	2	Bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tıbbi, medikal donanım ve kuru mama temin edilmesini sağlamak	350.000,00				350.000,00	
	3	Sokak hayvanları geçici hayvan bakım evinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasının sağlanması	250.000,00				250.000,00	
31	1	Yaşam kalitesini ve insan refahını artırmak için Bingöl Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, haşere, larva ve uçkun ile mücadelesinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak	150.000,00				150.000,00	
	2	Bu çalışmaların yürütülmesi için araç, makine, ilaç (Biyosidal ürünler) ve malzemelerin temin edilmesini sağlamak	300.000,00				300.000,00	
32	1	Birimlerimizin ihtiyacı olan 1 adet panelvan araç, 1 adet arazöz, 1 adet hayvan toplama aracı, 1 adet grayder alımı, 2 adet sıkıştırıcı çöp kamyonu alımı, 1 adet tam donanımlı arama kurtarma öncü aracı alınacak	2.000.000,00				2.000.000,00	
33	1	2020 yılında 600.000 lt. motorin ve 10.000 lt. kurşunsuz benzin alımı	4.000.000,00				4.000.000,00	
34	1	Araçların yağ ve filtre alımı yaparak araçların rutin bakımını yapmak.	500.000,00				500.000,00	
	2	Yazlık ve kışlık lastik alarak araçların düzenli olarak lastik değişimini yapmak	300.000,00				300.000,00	
	3	Araçların bütün mekaniksel ve elektriksel arızaları ile bakım ve onarım giderlerinin yapılması	1.200.000,00				1.200.000,00	
35	1	İş ve işlemlerin daha etkili ve hızlı yürütülebilmesi için gerekli yazılım ve altyapı tedarikleri sağlamak	400.000,00				400.000,00	
	2	Araç yıkama ve dezenfeksiyon bölümü kurmak	50.000,00				50.000,00	
	3	Atölyede ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanın sağlamak	750.000,00				750.000,00	

36	1	Evsel atık su arıtma tesisi (çeltik suyu köyü sınırları içindeki 162 ada 4 nolu mera parselinde bulunan 35.005.63 m2'lik alan mera dışına çıkarılarak maliye hazinesi adına 162 ada 5 nolu parsel olarak tescil edilmiş olup, söz konusu parselin atık su arıtma tesisi yapılması amacıyla belediyemizce tahsis alma işlemleri devam etmektedir.)	3.000.000,00				3.000.000,00	
	2	İçme suyu amaçlı metan göleti yapımı	2.000.000,00				2.000.000,00	
37	1	Konser programları düzenlenerek Belirli gün ve haftalarda etkinliklerin ve çeşitli organizasyonların düzenlenmesi çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetlerinin yürütülmesi	150.000,00				150.000,00	
	2	Kültürel etkinlik planlarının oluşturulması, özel etkinlikler düzenlenmesi, seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi, aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması	500.000,00				500.000,00	
	3	Fiziksel, mekansal ve sosyal ortam olarak kentin geçmişine ışık tutulması, tarihsel sürekliliğinin sağlanması, kültürel birikiminin korunması ve geleceğe aktarılması yönünde çalışmalar yapılması	400.000,00				400.000,00	
38	1	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	650.000,00				650.000,00	
	2	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	800.000,00				800.000,00	
39	1	Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi ve kütüphanecilik teknik işlemlerinin yapılması	200.000,00				200.000,00	
40	1	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.	6.500.000,00				6.500.000,00	
	2	Çeşitli dernek, birlik, kurum, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılmaktadır.	700.000,00				700.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			127.360.000,00				127.360.000,00	
Genel Yönetim Giderleri			57.640.000,00				57.640.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00				0,00	
Genel Toplam			185.000.000,00				185.000.000,00	

E-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1-) Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	
2-) Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.	Yakıt ve ikmal giderleri üzerinde sıkı bir mali disiplinin oluşturulması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.	Tüm Birimler
3-) Yatırımların bütçedeki payını artırmak	Yatırımcı birimlerimizin bütçe hazırlık aşamasında yatırım kalemlerine daha fazla ödenek konulmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4-) Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.	İç kontrol standartlarının oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	
5-) İktisadi teşekküller oluşturularak gelir artırıcı özelliği olan alanlarda yatırım yapmak.	Kurumun elinde bulunan yaklaşık olarak 600 bin m2 tarlaların atıl olmasından dolayı uzun yıllar aynı kişiler tarafından kullanıldığı, bu tarlaların ihale yöntemiyle kiraya verilmesi veya satılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Tek merkezden demirbaş takip sisteminin oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6-) Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması	Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediyemizin Performans Programının hazırlanması	

7-) Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek.	Tüm mahallelerde deprem eğitim çalışmalarını yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Belediye çalışanlarının deprem eğitimine tabi tutulması	
	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması	
	Depremde kullanmak üzere malzeme depolama stokunun oluşturulması	
8-)Mahalle afet gönüllülerin projesi kapsamında tüm mahallelerde eğitim vermek (Sivil Savunma Müdürlüğü ve AKUT İşbirliği)	15 mahallenin tamamında depremden korunma eğitimleri düzenlemek	Zabıta Müdürlüğü
	Deprem tatbikatlarında personelin ve mahalle afet gönüllülerinin katılmasını teşvik amacıyla sorumlu birim oluşturulması	
9-) Deprem master planı hazırlamak	Deprem master planının oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10-) Belediyenin afet sonrası acil müdahale kabiliyetleri geliştirilecek	Belediyenin kendi kurumsal yapısı içinde ilk yardım ekibinin oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü
11-)İmar Revizyonunun yapılması	Mevcut imar planının gelişen-büyüyen Bingöl ilimize yeterli gelmemesi ve bu kapsamda İmar Revizyon çalışmalarının başlatılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
12-) Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaları önlemek.	Ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için kontrol ekibi oluşturulacak	
	Tespit edilen ruhsatsız yapıların yıkımının yapılması	
13-) Kentsel dönüşüm	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür mahallesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. Etapların ihalesi yapılmış olup bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Mirzan, Yeşilyurt ve Yenimahalle yerleşimlerinin kentsel dönüşüm projesi yer yer yeni yapılaşmanın bulunduğu bu mahalleler Bingöl'ün kentsel dönüşüm alanı olarak değerlendirilmesi	
14-) Bingöl' de yaşayan vatandaşlara yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak	Afiş ve broşürler bastırılarak evlere dağıtımı sağlanacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15-) Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak	Şehrin muhtelif yerlerine en az 30 adet 2200 lt kapasiteli ikili jacklı sistem yer altı konteynırlarının kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Muhtarların katılımıyla mahallelerde temizlik günlerinin düzenlenmesi	
	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	
	Atık ayrıştırma katı atık depolama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham metallerin toplanması ve geri dönüşüm olarak ekonomiye kazandırılması, bu ayrıştırma sayesinde depolama alanının ömrünün uzatılması	
	Halkın çöp konusunda bilinçlendirilmesi için, evlere baskılı çöp torbalarının dağıtılması	
	Temiz bir çevre oluşturmak ve sağlıklı katı atık toplamak için temizlik ekipmanlarının ihale yolu ile temin edilmesi	

16-) Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslararası çevre standartları seviyesine çıkartmak.	Mahalle park projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Bingöl Merkez Saray Mah. Dsi parkı yapım işi(Tarım ve Orman Bakanlığı oluru ile DSİ Elazığ 9.Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokolle belediyemize devredilen yaklaşık 60 dönüm alan üzerinde gezinti yolları, piknik alanları, çocuk oyun alanları, çok amaçlı saha, aydınlatması gibi müstemilatlardan oluşan park düzenlemesi yapımı)	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) (İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması)	
17-)İmar planlarındaki ayrılmış yeşil alanlar öncelikle fonksiyonel hale getirilecektir	Kent meydanı peyzaj çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18-) İskâna açılacak olan yeni yerleşim yerlerinde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilerek planlama safhasında planlara işlenecek ve bunların bakım, onarım ve korumaları site yönetimleri tarafından gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Konut alanları için ayrılacak olan yerleşim merkezlerinde yeni sisteme uygun yapılaşmanın gerçekleşmesini sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
19-) Belediye hizmet binasını yapmak. Gençlik merkezi, kültür sanat merkezini yapmak, asfalt plentini kurmak ve alt yapı ile ilgili çalışmalar yapmak	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Belediye hizmet binası yapım işi (bodrum +zemin+ 7 kattan oluşan toplam 23.404 m2 brüt inşaat alanlı hizmet binası)	Fen İşleri Müdürlüğü
	Altyapı (İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hatları) yapım işleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Belediyemize ait seranın modern hale getirilerek mevsimlik çiçek ve bitki üretimine geçilecektir	
20-) Yol ve Kaldırım yapımı	Doğalgaz yapım çalışmalarının yapıldığı mahallelerimizde tahrip olan yol ve kaldırımlarımızın gerekli bakım onarım ve yapım çalışmalarının yapılması ayrıca Belediyemiz Kültür mahallesinde yeni imar sahalarında ve mahallelerimizde kalan yolların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
21-) Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak.	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
22-) Halk pazarı olarak gerçekleştirdiğimiz semt pazarlarında sağlıklı ve Türk Gıda Kodeksine uygun mamullerin satışının yapılması için periyodik olarak gıda ve çevre kontrol ekipleri ile birlikte kontroller yapmak.	Semt pazarının düzenli olarak kontrollü sağlanacak	Zabıta Müdürlüğü
	Semt pazarında satıcılık yapanların gerekli şartları taşımaları ve pazar kimlik kartına tabi tutulmaları sağlanacaktır.	
23-) Adres bilgi sisteminin oluşturulması.	Cadde, sokak, yol, meydan gibi yerlere ait bilgilerin bilgisayar ortamında takip edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Cadde ve sokakların tabelalarla gösterilmesi ve binaların numaralandırılması	

24-)Hizmet içi eğitime ağırlık verilerek periyodik olarak seminerler düzenlemek ve motivasyonun artırılması için çalışmalar yapmak.	Personelin alanında mevzuat sahibi olması için eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurum ihtiyaçlarına uygun kişileri kuruma kazandırmak.	Emekliliği gelen personelin emeklilik işlemlerinin takibi ve desteklenmesi	
26-) Personel ile belli dönemlerde soru- cevaplı paneller düzenlemek.	Özellikle idari birimlerde ve karar verme aşamasında etkili olan birimlerde çalışan personel ile belli dönemlerde soru cevaplı paneller düzenlemek.	
27-)Su sayaçlarını bilişim teknolojilerinden	Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
28-)Kent bilgi sistemini şehirde bulunan tüm merkezi ve yerel yönetim birimlerine açarak tüm uygulamaları sisteme dahil etmek.	Belediye, tapu, kadastro, arşiv ve altyapı verilerinin sayısallaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kayıtlı veri ile toplanan verinin karşılaştırılmasının yapılarak gelir kayıp ve kaçakların belirlenmesi	
	Belediyemizin bütün sorumlu birim personellerine e-imza yöntemine geçilecektir	
	E-Belediyenin kurulması, internet üzerinden vergi ödemesi, hesap bilgileri takibi, imar durumu, ruhsat işlemleri, müracaat takip sistemleri v.s işlemlerinin yapılmasına imkân sağlanması ve sistemin kurulması	
29-)Elektronik ödeme sistemleri yaygınlaştırılacak.	Elektronik ödeme sistemlerinin yaygınlaştırılacak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
30-)Sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonlarının yapılarak insan ve çevre sağlığının iyileştirilmesini sağlamak.	Bingöl Belediyesi sınırları içinde sokak hayvanlarının ıslahının sağlanması için kısırlaştırılması ve kuduz aşılarının yapılmasını sağlamak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tıbbi, medikal donanım ve kuru mama temin edilmesini sağlamak	
	Sokak hayvanları geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasının sağlanması	
31-)Özellikle sulak ve kırsal alanlarda fiziksel mücadele çalışmalarının her yıl ihtiyaca göre geliştirilerek yapılmasını sağlamak.	Yaşam kalitesini ve insan refahını artırmak için Bingöl Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, haşere, larva ve uçkun ile mücadelesinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Bu çalışmaların yürütülmesi için araç, makine, ilaç (Biyosidal ürünler) ve malzemelerin temin edilmesini sağlamak	
32)Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi	Birimlerimizin ihtiyacı olan 1 adet panelvan araç, 1 adet arazöz, 1 adet hayvan toplama aracı, 1 adet grayder alımı, 2 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı, 1 adet tam donanımlı arama kurtarma öncü aracı alınacak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
33-)Motorin ve Kurşunsuz (95 oktan) benzin alımı yapılması	2020 yılında 600.000 lt. motorin ve 10.000 lt. kurşunsuz benzin alımı	
34-) Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımını yapmak (Yağ, filtre, lastik değişimi vb.) ve bütün araçların arıza giderimi yaparak sürekli hizmete hazır halde tutmak.	Araçların yağ ve filtre alımı yaparak araçların rutin bakımını yapmak.	
	Yazlık ve kışlık lastik alarak araçların düzenli olarak lastik değişimini yapmak	
	Araçların bütün mekaniksel ve elektriksel arızaları ile bakım ve onarım giderlerinin yapılması	

35-) İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması	İş ve işlemlerin daha etkili ve hızlı yürütülebilmesi için gerekli yazılım ve altyapı tedarikleri sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Araç yıkama ve dezenfeksiyon bölümü kurmak	
	Atölyede ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanın sağlamak	
36-) İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, ilimizin nüfus artışı göz önünde bulundurularak içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması, şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması	Evsel atık su arıtma tesisi (çeltik suyu köyü sınırları içindeki 162 ada 4 nolu mera parselinde bulunan 35.005.63 m2'lik alan mera dışına çıkarılarak maliye hazinesi adına 162 ada 5 nolu parsel olarak tescil edilmiş olup, söz konusu parselin atık su arıtma tesisi yapılması amacıyla belediyemizce tahsis alma işlemleri devam etmektedir.)	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	İçme suyu amaçlı metan göleti yapımı	
37-) Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak	Konser programları düzenlenerek Belirli gün ve haftalarda etkinliklerin ve çeşitli organizasyonların düzenlenmesi çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültürel etkinlik planlarının oluşturulması, özel etkinlikler düzenlenmesi, seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi, aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması	
	Fiziksel, mekansal ve sosyal ortam olarak kentin geçmişine ışık tutulması, tarihsel sürekliliğinin sağlanması, kültürel birikiminin korunması ve geleceğe aktarılması yönünde çalışmalar yapılması	
38-) Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	
	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	
39-) Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını arttırmak	Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi ve kütüphanecilik teknik işlemlerinin yapılması	
40-) Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dâhilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.	
	Çeşitli dernek, birlik, kurum, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılmaktadır.	

F-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BİNGÖL BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
	01	Personel Giderleri	5.000.000,00	18.060.000,00		23.060.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		3.813.000,00		3.813.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.860.000,00	11.502.000,00		75.362.000,00
	04	Faiz Giderleri		8.708.000,00		8.708.000,00
	05	Cari Transferler	700.000,00	6.353.000,00		7.053.000,00
	06	Sermaye Giderleri	57.800.000,00	154.000,00		57.954.000,00
	07	Sermaye Transferler		50.000,00		50.000,00
	08	Borç Verme		0		0
	09	Yedek Ödenek		9.000.000,00		9.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		127.360.000,00	57.640.000,00		185.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			127.360.000,00	57.640.000,00		185.000.000,00



BİNGÖL BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İLETİŞİM



<http://bingol.bel.tr>



info@bingol.bel.tr



+90 426 213 12 18