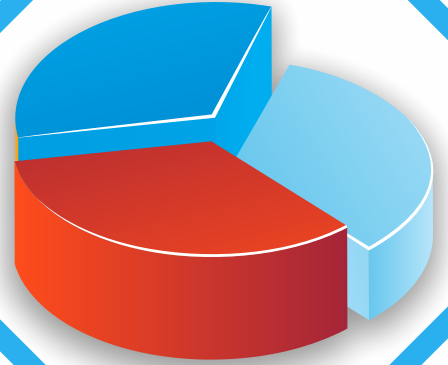
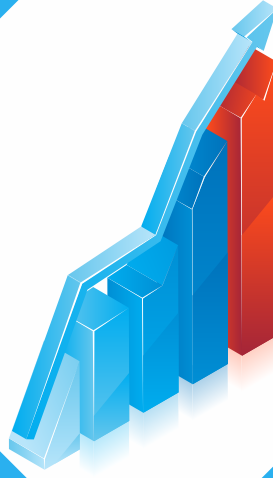




PERFORMANS PROGRAMI 2022



BİNGÖL

BELEDİYESİ



www.bingol.bel.tr



info@bingol.bel.tr



+90 426 213 12 18

BİNGÖL
BELEDİYESİ



BİNGÖL
BELEDİYESİ





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
B. TEŞKİLAT YAPISI	11
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	16
1. BİNA VE TESİSLER	16
2. ARAÇLAR	17
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	20
D. BÜTÇE BİLGİLERİ.....	22
E. İNSAN KAYNAKLARI.....	23
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	27
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	28
B. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	29
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	35
1. ÖZEL KALE MÜDÜRLÜĞÜ.....	122
2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	123
3. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	124
4. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	125
5. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	125
6. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	127
7. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	128
8. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	129
9. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	131
10. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	132
11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	133
12. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	134
13. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	135
14. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	137
15. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	138
16. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ.....	140
17. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	142
18. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.....	143
19. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	145
20. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	147
D. İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	151
E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	162
F. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	170



SUNUŞ

Değerli meclis üyeleri, sevgili hemşehrilerim ve çok kıymetli mesai arkadaşlarım;

Kamu mali yönetiminin temel esasları stratejik plan, performans programı ve bütçelerinin katılımcı bir şekilde hazırlanması, bütçesel ve bütçe dışı kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanılması ve bunların sonunda da hesap verme sorumluluğunun sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesidir.

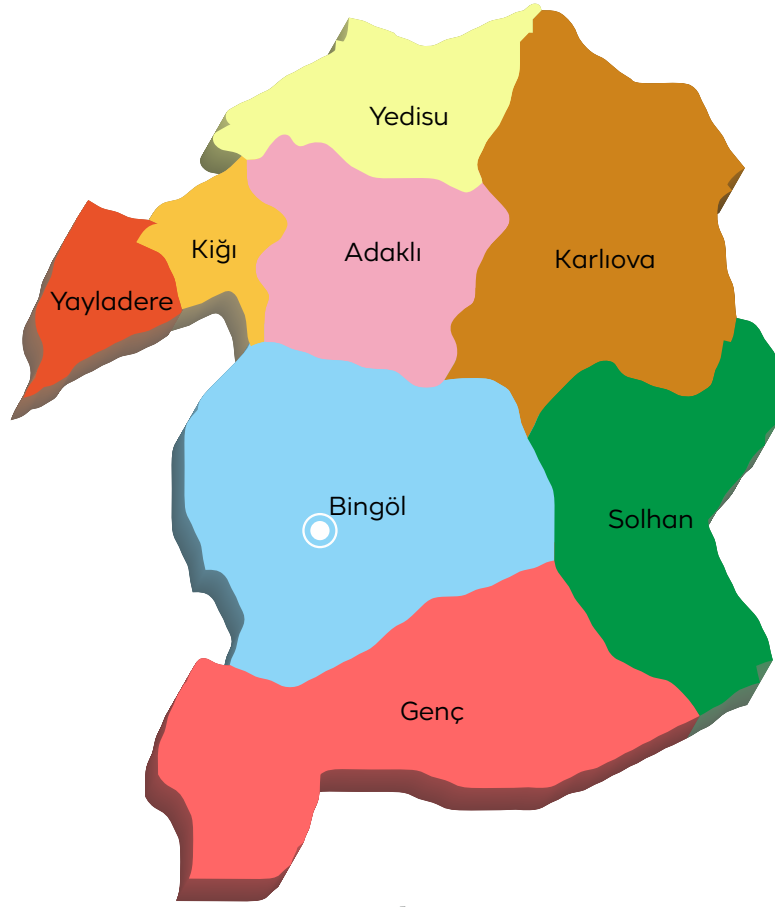
Yukarıda sayılan ilkelerin ve yönetim anlayışının uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans programı, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan önemli bir planlama aracıdır. Bu kapsamda hazırlanan, performans programında, 2020-2024 stratejik planımızda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır.

2020-2024 Stratejik planımızda yapmayı öngördüğümüz projelerden, kent meydan projesi, Güneş enerji santralinin kurulması, Millet bahçesi, Gençlik merkezi, Asfalt plentinin kurulması, Yol yapım çalışmaları, Atık su arıtma tesisi yapımı, peyzaj çalışmaları, teleferik hattının yapımı, ilave su deposunun yapılması gibi önemli birçok projemizin yapımını 2022 yılı programına aldık. Bu hedeflerimizi gerçekleştirmenin gayreti içerisinde olacağız.

Bu vesileyle 2022 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, Bingöl'ümüze hayırlı olmasını dilerim.

Erdal ARIKAN
Belediye Başkanı



BİNGÖL
BELEDİYESİ



I - GENEL BİLGİLER

- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- Teşkilat Yapısı
- Fiziksel Kaynaklar
- Bütçe Bilgileri
- İnsan Kaynakları



Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- "4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır".

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- l. P bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu' nun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d. Borçlanmaya karar vermek.

e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g. Şartlı bağışları kabul etmek.

h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulası, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare

birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

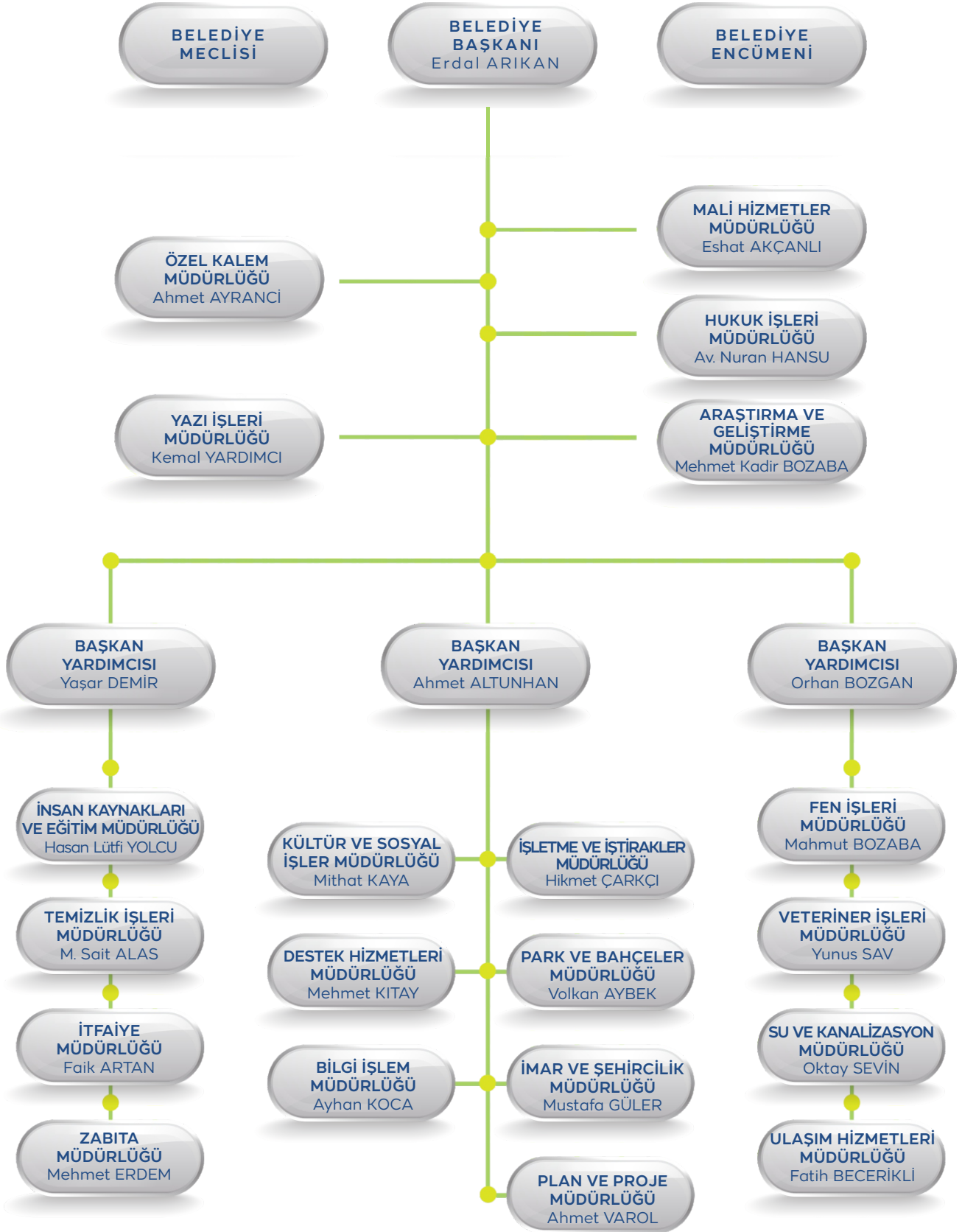
- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Stratejik Plân ve Performans Programı:

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşölerek kabul edilir.



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Ahmet ALTUNHAN



M.Sait KOLAK



Yaşar DEMİR



Mehmet TEZEL



Ruhat GÜRSUL



Hüseyin BUDAN



Nursel DEMİRKIRAN



İbrahim GÜRSU



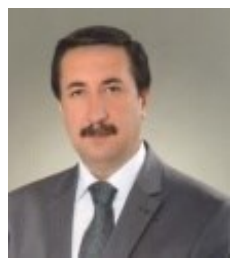
Ömer Faruk BİRCAN



Vedat KÜÇÜKÖNER



M. Şerif BOZAĞAÇ



Ahmet ÇALBAY



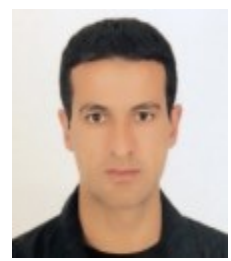
Bahar TAŞDÖĞEN



Erçan BUKAN



Ömer BARMAN



Hasan ÇEÇEN



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Songül SOLMAZ
BARÇADURMUŞ



HALKLARIN
DEMOKRATİK
PARTİSİ



Aydın BÜRÇÜN



HALKLARIN
DEMOKRATİK
PARTİSİ



Hatice KIT AY



HALKLARIN
DEMOKRATİK
PARTİSİ



Hasan ORDU



HALKLARIN
DEMOKRATİK
PARTİSİ



Şahin BUYANKARA



HALKLARIN
DEMOKRATİK
PARTİSİ



Canan BARAÇ



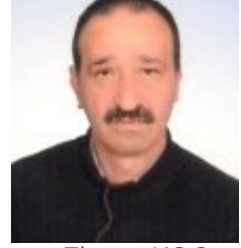
HALKLARIN
DEMOKRATİK
PARTİSİ



Ferhat YILDIRIM



HALKLARIN
DEMOKRATİK
PARTİSİ



Ekrem KOÇ



HALKLARIN
DEMOKRATİK
PARTİSİ



Ahmet ELEGEL



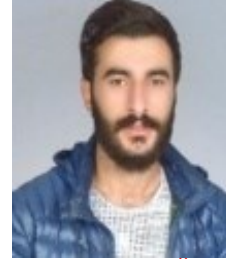
HALKLARIN
DEMOKRATİK
PARTİSİ



Mustafa KÖSE



MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



Muhammed BEĞBOĞA



MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



M.Sayit GÜNERGÖK



MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



Ahmet BUKAN



MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



Ramazan SUSADI



MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



Vecdi ARIKIZ



MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ

BİRİMLERİMİZ;

- 1· Özel Kalem Müdürlüğü
- 2· Yazı İşleri Müdürlüğü
- 3· Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 4· Fen İşleri Müdürlüğü
- 5· Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 6· İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- 7· Zabıta Müdürlüğü
- 8· İtfaiye Müdürlüğü
- 9· Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 10· İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 11· Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 12· Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 13· Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 14· İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 15· Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 16· Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 17· Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- 18· Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 19· Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
- 20· Plan ve Proje Müdürlüğü

BELEDİYEMİZ KARAR ORGANI



BELEDİYE MECLİSİ

Parti Adı	Meclis Üye Sayısı
AK Parti	16
HDP	9
MHP	6
Toplam	31

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi 31 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının belirleyeceği 2 birim müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Bingöl Belediye Başkanlığının kurumsal yapısı kanunlarla verilen görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde diğer kurum ve kuruluşlarla benzerlik taşımaktadır.

Bu çerçevede danışma ve denetim birimleriyle meclis ve encümen organlarının doğrudan başkanla ilişkili olduğu bir karakteristik yapıyı oluşturmaktadır. Bunun dışında başkana bağlı başkan yardımcıları, birim müdürleri ve diğer şematik yapısında görev alanların tümü bir bağ vazifesi görmektedir.



1- Bina ve Tesisler

- Şehirlerarası Otobüs Terminali
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- İlçe ve Köy Minibüsleri Garajı
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Geçici Hayvan Bakımevi
- Canlı Hayvan Pazarı
- Makine İkmal Hizmet Binası
- Parke-Büz ve Oluk Üretim Fabrikası
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Sosyal Yaşam Merkezi Hizmet Binası
- Gençlik Merkezi İdare Binası
- Muhtelif yerlerdeki su depoları
- Dinlenme parkları
- Yeraltı Otoparkı
- Kadın Emek Çarşısı
- 41 adet tarla (626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Yeraltı Çarşısı 28 adet işyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası

Su tahsilatlarında bankalar ile karşılıklı uyum projesi kapsamında abonelerin su tahsilatlarını bankalarda yapmaları için gerekli çalışmalar yapılmış olup, ödemeler bankalar aracılığıyla da yapılabilmektedir.

Merkezdeki yoğunluğu azaltmak ve ulaşım sorununu ortadan kaldırmak için ilimizin bazı bölgelerine tahsilat veznelerinin açılması planlanmıştır.

e-Belediye programı kullanılarak online sistemi ile istenilen tüm done ve bilgilere ulaşmak mümkün hale getirilecektir.

Günlük mevzuat ve mevzuat değişikliklerinin internet ortamında takip edilebilmesi için tüm birim ve servislerde geniş bir elektronik ağ sistemi kurulmuştur.

2-Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 109 adet araç ve iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERE GÖRE ARAÇ DAĞILIM LİSTESİ 2021

S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	Özel Kalem Müdürlüğü	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
2	Özel Kalem Müdürlüğü	12 AS 985	İSUZU D -MAX	PİKAP
3	Özel Kalem Müdürlüğü	12 AT 706	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
4	Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAF 886	FORD COURIER	BİNEK
5	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12 AAB 448	FORD TRANSIT 350 -M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
6	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12 AAB 938	FORD CARGO (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
7	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJÖR
8	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12 AH 733	FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K. AÇMA)	VİDANJÖR
9	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D -MAX	PİKAP
10	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLİ	KAMYON
11	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	34 BK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
12	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	444 F2 -2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
13	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12 AAF 602	FORD CARGO EMİŞ	VİDANJÖR
14	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12 AAG 199	FORD TRANSIT 350 -M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
15	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12 AS 994	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
16	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
17	Destek Hizmetler Müdürlüğü	12 AS 986	FORD TRANSIT 350 M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
18	Destek Hizmetler Müdürlüğü	12 AAH 905	FORD TRANSIT 350 -M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
19	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AJ 323	CITRÖEN NEMO	BİNEK
20	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AS 984	FORD TRANSIT 350 -M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
21	Fen İşleri Müdürlüğü	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
22	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
23	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AR 415	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
24	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
25	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
26	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
27	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	TRANSIT MİNİBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
28	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AAF 340	FORD COURIER	BİNEK
29	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAB 846	FORD CARGO (ARAZÖZ)	ARAZÖZ
30	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAC 463	MERCEDES 2032 MERDİVENLİ	İTFAİYE
31	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
32	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE

33	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATİH	ARAZÖZ
34	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350 -M (ÇİFT KABIN)	PIKAP
35	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
36	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE
37	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AAG 200	TRANSIT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 991	FORD TRANSIT 350 -M (ÇİFT KABIN)	PIKAP
40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
41	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	FORD TRANSIT 350 -M (ÇİFT KABIN)	PIKAP
42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AAF 885	FORD COURIER	BİNEK
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 645	FATİH ARAZÖZ	ARAZÖZ
44	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 649	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 652	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 653	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAC 393	MERCEDES YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AD 962	FATİH DAMPERLİ	KAMYON
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AH 285	FATİH (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AN 956	IVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
66	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350 -M (ÇİFT KABIN)	PIKAP
67	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
68	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
69	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU

71	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
72	Temizlik İşleri Müdürlüğü	434 E -1	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
73	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi -Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi -Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
75	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAG 502	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
76	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M60 Alpin	MİNİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
77	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 111	TOYOTA AVENSIS	BİNEK
78	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 052	FORD TRANSİT (SERA ALANI ARACI)	MINİBÜS
79	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 091	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 093	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 095	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 442	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 445	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 446	FORD TRANSIT 350 -M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 009	FORD CONNECT (MOBİL BAKIM ARACI)	BİNEK
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
89	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
91	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKİCİ	KAMYON
92	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120 -H	CATARPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
93	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	318 -C	CATARPILLAR EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
94	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E -2	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
95	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444 F2 -1	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
96	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	950 -GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
97	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962 -H	CATARPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
98	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	CB-434 -D	CAT SİLİNDİR SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI
99	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
101	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M -140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
102	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	MST 220	MST EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
103	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X-215	FIAT HITACHI EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
104	Veteriner Müdürlüğü	12 AC 419	FORD TRANSİT (HAYVAN TOPLAMA)	MINİBÜS
105	Veteriner Müdürlüğü	12 AF 915	İVECO (HAYVAN TOPLAMA)	MINİBÜS
106	Yazı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
107	Zabıta Müdürlüğü	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
108	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
109	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSIT MINİBÜS 14 KİŞİLİK	MINİBÜS

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Taşınır kayıt kontrol ve ambar sistemi
- Analitik bütçe muhasebe sistemi
- Asker aileleri yardım takip sistemi
- Çevre temizlik vergisi takip sistemi
- Demirbaş takip sistemi
- Emanet takip sistemi
- Emlak vergisi takip sistemi
- Encümen kararları takip sistemi
- Encümen para cezaları takip sistemi
- Evlendirme takip sistemi
- Evrak takip sistemi
- Genel tahakkuk ve tahsilât takip sistemi
- İlan/reklam vergisi takip sistemi
- İnşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi
- İşçi bordroları takip sistemi
- İşçi özlük takip sistemi
- Katılım payları takip sistemi
- Kira takip sistemi
- Meclis kararları takip sistemi
- Memur bordroları takip sistemi
- Ödeme emri takip sistemi
- Memur özlük bilgileri takip sistemi
- Posta çekleri takip sistemi
- Randevu takip sistemi
- Su takip sistemi
- Satın alma sistemi
- Araç takip sistemi

Belediye otomasyon sistemimiz bütün bina ve tesislerimizde düzenli bir şekilde çalışmaktadır.

4- Donanım Mevcudu

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

Diz üstü bilgisayar	24
Nokta vuruşlu yazıcı	5
Lazer yazıcı	66
Çok fonksiyonlu yazıcı	44
Fotoğraf makinesi	5
Anons cihazı	2
Televizyon	53
Projeksiyon cihazı	5
Termal kamera	1
El kamerası	2
Server	2
Switch	12
VDSL modem	6
ADSL modem	1
İnternet log cihazı	1
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	1
Kamera güvenlik sistemi	10
Casio IT 3000 el terminali	22
Faks	5
Fotokopi makinesi	7
Tarayıcı	3
Pos cihazı	3
Para sayma makinesi	4
Sahte para tanımlama makinesi	3
Personel takip sistemi (kart okuyucu)	4
Akıllı vezne	2



BÜTÇE BİLGİLERİ

Bütçe gelirlerimiz 2020 yılında 150.504.810,25 TL. Bütçe giderlerimiz ise 139.086.958,44 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelirlerin artırılması ve giderlerde tasarrufa dönük mali politikamız devam edecektir.

2022YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2022 TAHMİNİ	2023 TAHMİNİ	2024 TAHMİNİ
01	Vergi Gelirleri	21.500.000,00	23.650.000,00	26.015.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.780.000,00	18.458.000,00	20.303.800,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	16.020.000,00	17.622.000,00	19.384.200,00
05	Diğer Gelirler	175.200.000,00	192.720.000,00	211.992.000,00
06	Sermaye Gelirleri	10.800.000,00	11.880.000,00	13.068.000,00
09	Red ve İadeler (-)	(-) 300.000,00	(-) 330.000,00	(-) 363.000,00
TOPLAM		240.000.000,00	264.000.000,00	290.400.000,00

2022 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2022 TAHMİNİ	2023 TAHMİNİ	2024 TAHMİNİ
01	Personel Giderleri	36.550.000,00	40.205.000,00	44.225.500,00
02	Sosyal Güv.Kur.Devlet Prim Giderleri	6.017.000,00	6.618.700,00	7.280.570,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.061.000,00	127.667.100,00	140.433.810,00
04	Faiz Giderleri	18.708.000,00	20.578.800,00	22.636.680,00
05	Cari Transferler	10.094.000,00	11.103.400,00	12.213.740,00
06	Sermaye Giderleri	37.519.000,00	41.270.900,00	45.397.990,00
07	Sermaye Transferleri	51.000,00	56.100,00	61.710,00
09	Yedek Ödenek	15.000.000,00	16.500.000,00	18.150.000,00
TOPLAM		240.000.000,00	264.000.000,00	290.400.000,00

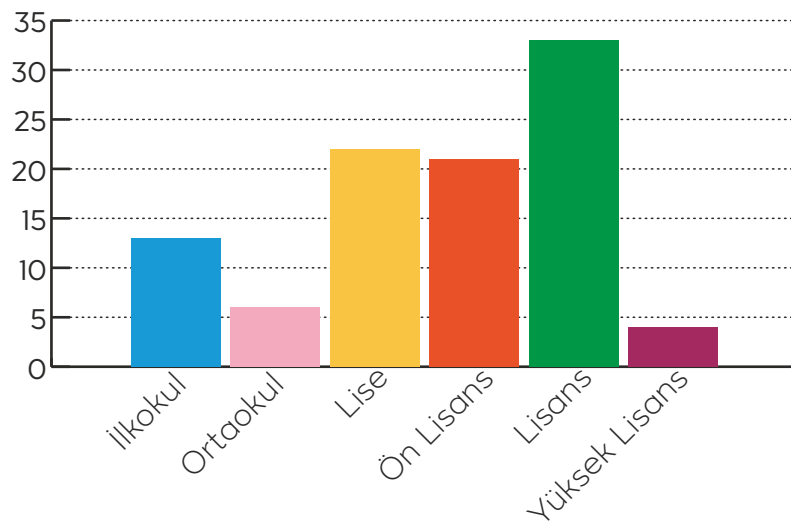
Belediyemizde 109 memur, 63 sürekli işçi ve 20 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 192 personel görev yapmaktadır.

A-TOPLAM PERSONEL SAYISI:

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
102	7	56	7	18	2	176	16	192

B- PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL	-	26	-	26
ORTAOKUL	4	8	-	12
LİSE	21	20	2	43
ÖNLİSANS	36	6	-	42
LİSANS	43	2	17	62
YÜKSEK LİSANS	5	1	1	7
T O P L A M	109	63	20	192



C- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

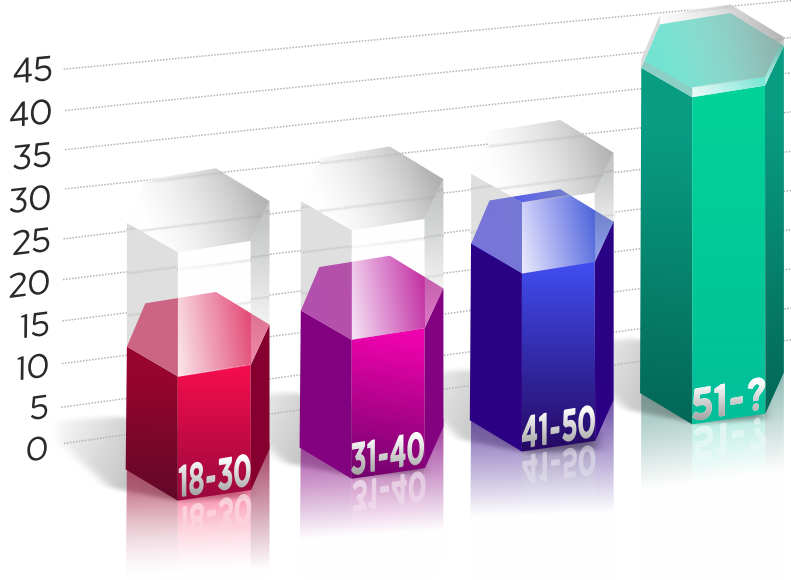
BİRİM ADI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1		1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	24		24
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14	3	17
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	8
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	8		8
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	14		14
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	10
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7		7
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
GENEL TOPLAM	122	9	131

Not: Belediyemizde geçici görevle çalışmakta olan 2 personel de dahil edilmiştir.

D- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

BİRİM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	12		12
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12		12
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	8		8
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
GENEL TOPLAM	56	7	63

E-YAŞ GRUBUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 15,10, 31-40 yaş aralığında yüzde 17,71, 41-50 yaş aralığında yüzde 23,96 ve 51 üzerindeki yaş grubunda ise yüzde 43,23 oranında personel bulunmaktadır.



BİNGÖL
BELEDİYESİ

F- PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI

S. No	BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL EŞME Lİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1				1
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1			4
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	12	17
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	24	3		31	58
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		1	207	210
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2		8	14
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	4	8	22	43
8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4		110	118
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	4		3	15
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	5		9	22
11	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	14	12		25	51
12	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	12	1	35	49
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	5	13	25
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2		33	41
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			11	12
16	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	6	8
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	1	19	28
18	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	4	8	1	70	83
19	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2			3	5
20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1			1	2
21	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1	2	8
	GENEL TOPLAM	111	63	20	620	814

Not: Belediyemizde geçici görevle çalışmakta olan 2 personel de dahil edilmiştir.



II - PERFORMANS BİLGİLERİ

- Temel Politika ve Öncelikler
- Amaçlar ve Hedefler
- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler
- İdare Performans Tablosu
- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo



II - PERFORMANS BİLGİLERİ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1-Şeffaf,katılımcı ve disiplinli bir yönetim anlayışının oluşturulması,
- 2-Daha temiz,daha güzel ve çevre bilinci yüksek bir kent,
- 3-Beyaz masa ve halk günleri ile vatandaşlarla sürekli iletişimin sağlanması,sorunların takibi ve çözümü,
- 4-Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- 5-imar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek,
- 6-Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek,
- 7-Etkili ve verimli hizmeti sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak,
- 8-Üniversite şehri vizyonu içinde üniversite yönetimi ile işbirliği,
- 9-Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek.



MİSYON

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYON

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ

- Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,
- Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,
- Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik,
- İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,
- İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık,
- İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,
- Kaynakları etkinlik ve verimli kullanma.
- Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,
- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,
- Toplumsal sorumluluk,
- Saydamlık,

➤ **Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur**

- Gelirlerin artırılması için çalışmalar yapmak
- Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
- Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.

➤ **Belediyemiz Faaliyet Raporu ve Performans Programını hazırlamak.**

- Yıllık faaliyet raporu ve performans programı hazırlanarak meclise sunulması.

➤ **Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.**

- Afet yönetimi için risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak.
- Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek

➤ **İstihdam –iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasında harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek**

▶ Kamulaştırma

▶ İmar revizyonu ve imar uygulamaları

▶ Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaları önlemek

▶ Kentsel dönüşüm

➤ **Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek**

▶ Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak

▶ Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü vefaunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak

➤ **Spor; sağlıklı yaşam, barış ve kardeşliğin en önemli öğelerindendir. Spor yapmayı, kent insanının günlük hayatının bir parçası yapmaya imkân sağlayacak tarzda tesis ve parkurların planlanması ve inşa edilmesi, sporun tabana yayılması için imkânlar oluşturulacaktır.**

▶ İskâna açılacak olan yeni yerleşim yerlerinde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilerek planlama safhasında planlara işlenecek.

➤ İmar planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak,

▶ Gençlik merkezi yapmak, asfalt plentini kurmak ve üst yapı ile ilgili çalışmalar yapmak

▶ Yol yapım çalışmaları

▶ Atık su arıtma tesisi

▶ Güneş enerji santralinin kurulması

➤ İlimizde doğaya uyumlu bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapmak.

▶ Millet bahçesi yapım işi

▶ DSİ parkı yapım işi

▶ Teleferik hattının yapılması

▶ Kent Meydanı projesi

▶ Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak.

➤ **Sokak hayvanlarının ıslahının sağlanması ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.**

- ▶ Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşılarının yapılması ve kısırlaştırılması
- ▶ Geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması
- ▶ Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak

➤ **Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için birimlerimize ihtiyaç duyulan araç, iş makinası, araç bakım ve onarım ile akaryakıt alım hizmetlerini yapmak.**

- ▶ Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç ve iş makinası alımı yapmak
- ▶ Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için akaryakıt ihtiyacını karşılamak
- ▶ Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımlarını suretiyle sürekli hizmete hazır halde tutmak
- ▶ İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması

➤ **Arıtma ve içme suyu tesislerinin yapımı, bakımı ve onarımı yapılarak halkımıza temiz suyun kullanımını sağlamak.**

▶ İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadaan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması

➤ **Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelmesi**

▶ Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek

➤ **Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.**

▶ Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir hedefidir
Hedef 1.1	Gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Performans Hedefi 1.1.1	Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Her yıl öz gelirlerin %25 oranında artırılması	20	20	20
2	Broşür dağıtmak (adet)	20.000	25.000	25.000
3	Afiş ve pankart asma (adet)	70	50	50

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	200.000,00		200.000,00
2	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		450.000,00		450.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur
Hedef 1.2	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Performans Hedefi 1.2.1	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1			
Açıklamalar			

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.	40.000.000,00		40.000.000,00
Genel Toplam		40.000.000,00		40.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	Tüm Birimler
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel bir unsurudur
Hedef 1.3	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 1.3.1	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Konunun önemiyetinin önemini belirterek İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğünden talep edilmesi			

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2	Belediyemiz faaliyet raporu ve performans programını hazırlamak.
Hedef 2.1	Yıllık faaliyet raporu ve performans programı hazırlanarak meclise sunulması
Performans Hedefi 2.1.1	Yıllık faaliyet raporu ve performans programı hazırlanarak meclise sunulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Faaliyet raporu (adet)	200	250	250
2	Performans programı (adet)	100	150	100

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması	30.000,00		30.000,00
2	Belediyemizin performans programının hazırlanması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıllık faaliyet raporu ve performans programı hazırlanarak meclise sunulması
Faaliyet Adı	Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıllık faaliyet raporu ve performans programı hazırlanarak meclise sunulması
Faaliyet Adı	Belediyemizin performans programının hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 3	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.
Hedef 3.1	Afet yönetimi için risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Performans Hedefi 3.1.1	Afet yönetimi için risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
2	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması	10.000,00		10.000,00
3	Deprem mastır planı hazırlamak	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.550.000,00		1.550.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Faaliyet Adı	Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Faaliyet Adı	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Faaliyet Adı	Deprem master planı hazırlamak
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 3	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görülmektedir.
Hedef 3.2	Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek
Performans Hedefi 3.2.1	Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1			
2			
Açıklamalar			

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin park ve yeşil alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşasını engellemek ve bu alanları kontrol etmek	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00		2.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek
Faaliyet Adı	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin park ve yeşil alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşasını engellemek ve bu alanları kontrol etme
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 4	İstihdam – iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasında harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek
Hedef 4.1	Kamulaştırma
Performans Hedefi 4.1.1	Kamulaştırma
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1			
2			
Açıklamalar			

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi ise Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	3.500.000,00		3.500.000,00
2	İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.	500.000,00		500.000,00
3	Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yerine ait toplamda 95 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi yapılacaktır.	2.500.000,00		2.500.000,00
4	Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi Çapakçur Vadisi 1. Etap içerisinde bulunan ve uyulan imar planında da Millet Bahçesi olarak planlanan yaklaşık 129.199.75 m2'lik alanın kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		8.500.000,00		8.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma
Faaliyet Adı	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi ise Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma
Faaliyet Adı	İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma
Faaliyet Adı	Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yerine ait toplamda 95 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi yapılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma
Faaliyet Adı	Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi Çapakçur Vadisi 1. Etap içerisinde bulunan ve uyulan imar planında da Millet Bahçesi olarak planlanan yaklaşık 129.199.75 m2'lik alanın kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 4	İstihdam –iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasında harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek
Hedef 4.2	İmar revizyonu ve imar uygulamaları
Performans Hedefi 4.2.1	İmar revizyonu ve imar uygulamaları
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarını uygulama yöntemlerinden olan 3194 sayılı imar kanununun 15-16 ve 17. maddelerine göre ifaz, tevhid, ihdas vb. gibi işlemlerin yapılması	500.000,00		500.000,00
2	2019 yılında yapılan İlave + Revizyon imar planı tamamlanarak yapılan ilave imar planına göre açılan yeni yerleşim alanlarında imar planına esas olarak muhtelif bölgelerde 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması (arsa ve arazi düzenlemesi) yapılarak parselasyon planları oluşturulacaktır.	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00		1.300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İmar revizyonu ve imar uygulamaları
Faaliyet Adı	İmar planlarını uygulama yöntemlerinden olan 3194 sayılı imar kanununun 15-16 ve 17. maddelerine göre ifaz, tevhid, ihdas vb. gibi işlemlerin yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İmar revizyonu ve imar uygulamaları
Faaliyet Adı	2019 yılında yapılan İlave + Revizyon imar planı tamamlanarak yapılan ilave imar planına göre açılan yeni yerleşim alanlarında imar planına esas olarak muhtelif bölgelerde 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması (arsa ve arazi düzenlemesi) yapılarak parselasyon planları oluşturulacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 4.	İstihdam –iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasında harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek
Hedef 4.3	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaları önlemek
Performans Hedefi 4.3.1	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1			
2			
Açıklamalar			

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.	10.000,00		10.000,00
2	İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi" ile işaretlenen ve güvensiz olarak tanımlanan asansörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler Müdürlüğümüz tarafından besleme elektriği kesilerek mühürlenmektedir.	10.000,00		10.000,00
3	Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması
Faaliyet Adı	Yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması
Faaliyet Adı	İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilen ve güvensiz olarak tanımlanan" asansörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler Müdürlüğümüz tarafından besleme elektriği kesilerek mühürlenmektedir.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması
Faaliyet Adı	Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 4	İstihdam –iskân ilişkisinin doğru kurularak, konut-işyeri arasında harcanan zaman ve mesafenin en aza indirilmesi düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretilecek
Hedef 4.4	Kentsel dönüşüm
Performans Hedefi 4.4.1	Kentsel dönüşüm
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1			
Açıklamalar			

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup,1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır.	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Saray Mahallesi Selim Atala Camii arkasında bulunan 400 konutlu kooperatif alanlarının bulunduğu 38 dönümlük yerin kentsel dönüşümü tamamlanarak bölgede 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması yapılarak park alanı (yeşil alan) oluşturularak modern yapılar ile yeni bir site yapılacaktır.	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		2.300.000,00		2.300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm
Faaliyet Adı	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm
Faaliyet Adı	Saray Mahallesi Selim Atala Camii arkasında bulunan 400 konutlu kooperatif alanlarının bulunduğu 38 dönümlük yerin kentsel dönüşümü tamamlanarak bölgede 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması yapılarak park alanı (yeşil alan) oluşturularak modern yapılar ile yeni bir site yapılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek
Hedef 5.1	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Performans Hedefi 5.1.1	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı %	90	90	90
2	Çevre hakkında bilgilendirme oranı (%)	90	90	95

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel Atıkların düzenli bir şekilde toplanmasını ve taşınmasını sağlamak amacı ile Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılması ve meskenlere dağıtılmasını sağlamak.	200.000,00		200.000,00
2	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Evsel Atıkların düzenli bir şekilde toplanmasını ve taşınmasını sağlamak amacı ile Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılması ve meskenlere dağıtılmasını sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek
Hedef 5.2	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Performans Hedefi 5.2.1	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Açıklamalar Şehrimizdeki katı atıkların toplanması, taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması öncelikli temel hedefimizdir	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı %	90	90	90
2	Çöp kutusu temini (adet)	300	300	300
3	2 li jacklı 2200 litrelik yeraltı çöp konteyner	30 adet	15 adet	15 adet
4	Çevre hakkında bilgilendirme oranı (%)	90	90	90
5	Katı atık toplama miktarı (günlük ton)	160	160	160

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehrin muhtelif yerlerine en az 15 adet 2200 lt kapasiteli ikili jacklı sistem yer altı konteynırlarının kurulması	2.200.000,00		2.200.000,00
2	Atık ayrıştırma katı atık depolama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham metallerin toplanması ve geri dönüşüm olarak ekonomiye kazandırılması, bu ayrıştırma sayesinde depolama alanın ömrünün uzatılması	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Şehrin işlek noktalarına sıfır atık kutu ve atık maske kumbaralarının yerleştirilmesini sağlamak	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		3.900.000,00		3.900.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Şehrin muhtelif yerlerine en az 15 adet 2200 lt kapasiteli ikili jacklı sistem yer altı konteynırlarının kurulması
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Atık ayrıştırma katı atık depolama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham metallerin toplanması ve geri dönüşüm olarak ekonomiye kazandırılması, bu ayrıştırma sayesinde depolama alanının ömrünün uzatılması
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Şehrin işlek noktalarına sıfır atık kutu ve atık maske kumbaralarının yerleştirilmesini sağlamak
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 6	Spor; sağlıklı yaşam, barış ve kardeşliğin en önemli öğelerindendir. Spor yapmayı, kent insanının günlük hayatının bir parçası yapmaya imkân sağlayacak tarzda tesis ve parkurların planlanması ve inşa edilmesi, sporun tabana yayılması için imkânlar oluşturulacaktır.
Hedef 1.1	İskâna açılacak olan yeni yerleşim yerlerinde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilerek planlama safhasında planlara işlenecek.
Performans Hedefi 1.1.1	İskâna açılacak olan yeni yerleşim yerlerinde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilerek planlama safhasında planlara işlenecek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konut alanları için ayrılacak olan yerleşim merkezlerinde yeni sisteme uygun yapılaşmanın gerçekleşmesini sağlamak.	200.000,00		200.000,00
2	Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapmak.	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00		1.700.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İskâna açılacak olan yeni yerleşim yerlerinde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilerek planlama safhasında planlara işlenecek.
Faaliyet Adı	Konut alanları için ayrılacak olan yerleşim merkezlerinde yeni sisteme uygun yapılaşmanın gerçekleşmesini sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İşkâna açılacak olan yeni yerleşim yerlerinde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilerek planlama safhasında planlara işlenecek.
Faaliyet Adı	Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapmak.
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 7	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak,
Hedef 7.1	Gençlik merkezi yapmak, asfalt plentini kurmak ve üst yapı ile ilgili çalışmalar yapmak
Performans Hedefi 7.1.1	Gençlik merkezi yapmak, asfalt plentini kurmak ve üst yapı ile ilgili çalışmalar yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençlerimizin ve vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendireceği spor ve diğer sosyal aktivitelerin yapılabileceği 1 adet gençlik merkezinin İlimiz merkez İnönü mahallesinde Toki konutları alanında yaptırılması.	9.000.000,00		9.000.000,00
2	Asfalt plentini kurarak İlimiz genelindeki yolların daha uzun ömürlü olması amacıyla BSK asfalt olarak yapılması	8.000.000,00		8.000.000,00
3	Belediyemize ait seranın modern hale getirilerek mevsimlik çiçek ve bitki üretimine geçilecektir	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		17.800.000,00		17.800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gençlik merkezi yapmak, asfalt plentini kurmak ve üst yapı ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Gençlerimizin ve vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendireceği spor ve diğer sosyal aktivitelerin yapılabileceği 1 adet gençlik merkezinin İlimiz merkez İnönü mahallesinde Toki konutları alanında yaptırılması.
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gençlik merkezi yapmak, asfalt plentini kurmak ve üst yapı ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Asfalt plentini kurarak İlimiz genelindeki yolların daha uzun ömürlü olması amacıyla BSK asfalt olarak yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gençlik merkezi yapmak, asfalt plentini kurmak ve üst yapı ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Belediyemize ait seranın modern hale getirilerek mevsimlik çiçek ve bitki üretimine geçilecektir
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 7	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 7.2	Yol yapım çalışmaları
Performans Hedefi 7.2.1	Yol yapım çalışmaları
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Beton asfalt yolların yenilenme oranı (%)	10	20	20
2	Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	50	40	40

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif cadde ve sokaklarda yol, kaldırım ve çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması	8.000.000,00		8.000.000,00
Genel Toplam		8.000.000,00		8.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol yapım çalışmaları
Faaliyet Adı	Muhtelif cadde ve sokaklarda yol, kaldırım ve çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 7	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 7.3	Atık su arıtma tesisi
Performans Hedefi 7.3.1	Atık su arıtma tesisi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahalarının genişlemesi göz önünde bulundurularak İlimiz merkez çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu arıtma tesisi yapımı	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00		10.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık su arıtma tesisi
Faaliyet Adı	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahalarının genişlemesi göz önünde bulundurularak İlimiz merkez çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu arıtma tesisi yapımı
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 7	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 7.4	Güneş enerjisi santralının kurulması
Performans Hedefi 7.4.1	Güneş enerjisi santralının kurulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltmesi yapılarak güneş enerji panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Güneş enerjisi santralinin kurulması
Faaliyet Adı	Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltmesi yapılarak güneş enerji panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8	İlimizde doğaya uyumlu bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapmak.
Hedef 8.1	Millet Bahçesi yapım işi
Performans Hedefi 8.1.1	İlimiz şehir merkezi ile Düzağaç bölgesinin bağlantısını sağlayan Çapakçur vadisinde vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla Millet Bahçesi yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) (İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması	6.000.000,00		6.000.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00		6.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimiz şehir merkezi ile Düzağaç bölgesinin bağlantısını sağlayan Çapakçur vadisinde vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla Millet Bahçesi yapılması
Faaliyet Adı	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) (İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8	İlimizde doğaya uyumlu bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapmak.
Hedef 8.2	DSİ parkı yapım işi
Performans Hedefi 8.2.1	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bingöl Merkez Saray Mah. Dsi parkı yapım işi(Tarım ve Orman Bakanlığı oluru ile DSİ Elazığ 9.Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokolle belediyemize devredilen yaklaşık 60 dönüm alan üzerinde gezinti yolları, piknik alanları, çocuk oyun alanları, çok amaçlı saha, aydınlatma gibi müştemilatlardan oluşan park düzenlemesi yapımı)	2.700.000,00		2.700.000,00
Genel Toplam		2.700.000,00		2.700.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının arttırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması
Faaliyet Adı	Bingöl Merkez Saray Mah. Dsi parkı yapım işi(Tarım ve Orman Bakanlığı oluru ile DSİ Elazığ 9.Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokolle belediyemize devredilen yaklaşık 60 dönüm alan üzerinde gezinti yolları, piknik alanları, çocuk oyun alanları, çok amaçlı saha, aydınlatma gibi müştemilatlardan oluşan park düzenlemesi yapımı)
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8	İlimizde doğaya uyumlu bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapmak.
Hedef 8.3	Teleferik hattının yapılması
Performans Hedefi 3.3.1	Teleferik hattının yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1				

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce Karşıyaka Mahallesi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yeni Hizmet Binası mevkiinden- Bingöl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yamacına kadar olan yaklaşık 620 metrelik kısımda üst istasyon, alt istasyon ve seyir terası oluşturulacak şekilde 6 veya 8 kişilik kabinli Teleferik hattı yapılabilmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00		2.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Teleferik hattının yapılması.
Faaliyet Adı	Belediyemizce Karşıyaka Mahallesi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yeni Hizmet Binası mevkiinden- Bingöl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yamacına kadar olan yaklaşık 620 metrelik kısımda üst istasyon, alt istasyon ve seyir terası oluşturulacak şekilde 6 veya 8 kişilik kabinli Teleferik hattı yapılabilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8	İlimizde doğaya uyumlu bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapmak.
Hedef 8.4	Kent Meydanı Projesi
Performans Hedefi 4.4.1	Kent Meydanı Projesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1			

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1'de kayıtlı 9652 m ² alan şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 337 Parsel 5'te kayıtlı 4854 m ² 'lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkı bölgesinde Valilik Makamı ile ilgili birimlerinin yeni yapılmakta olan Valilik Hizmet Binasına taşınması sonucu söz konusu bölgede İlimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00		2.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Meydanı Projesi
Faaliyet Adı	Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1'de kayıtlı 9652 m ² alan şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 337 Parsel 5'te kayıtlı 4854 m ² 'lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkı bölgesinde Valilik Makamı ile ilgili birimlerinin yeni yapılmakta olan Valilik Hizmet Binasına taşınması sonucu söz konusu bölgede İlimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8	İlimizde doğaya uyumlu bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapmak.
Hedef 8.5	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak
Performans Hedefi 8.5.1	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacaktır.	1.800.000,00		1.800.000,00
Genel Toplam		1.800.000,00		1.800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak
Faaliyet Adı	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 9	Sokak hayvanlarının ıslahının sağlanması ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.
Hedef 9.1	Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşılarının yapılması ve kısırlaştırılması
Performans Hedefi 9.1.1	2022 yılı içerisinde yaklaşık 100 adet sokak hayvanının kısırlaştırılarak, kuduz aşılarının yaptırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Aşılama ve Tedavisi Yapılan Hayvan (%)	10	15	15

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması ve kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2022 yılı içerisinde yaklaşık 100 adet sokak hayvanının kısırlaştırılarak, kuduz aşılarının yaptırılması
Faaliyet Adı	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması ve kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 9	Sokak hayvanlarının ıslahının sağlanması ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.
Hedef 9.2	Geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması
Performans Hedefi 9.2.1	Bakımevinde, kafes sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması, kulübelerin yenilenmesinin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1			

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bakımevinde, kafes sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması, kulübelerin yenilenmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 9	Sokak hayvanlarının ıslahının sağlanması ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.
Hedef 9.3	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
Performans Hedefi 9.3.1	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Halkın ilaçlama hizmetlerinden memnuniyet oranı %	85	90	90
2	Haşerat üreme kaynaklarına müdahale oranı (%)	90	90	90
3	Haşerelerden kaynaklı şikayet sayısındaki azalma oranı (%)	80	80	80

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması, uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması, uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 10	Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç iş makinesi, araç bakım ve onarım ile akaryakıt alım hizmetlerini yapmak
Hedef 10.1	Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi alımı yapmak
Performans Hedefi 10.1.1	Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi
<i>Açıklamalar</i>	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1			
2			

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin 2022 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtların alınması	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi
Faaliyet Adı	Belediyemizin 2022 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtları miktarlarının alınması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 10	Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç iş makinesi, araç bakım ve onarım ile akaryakıt alım hizmetlerini yapmak
Hedef 10.2	Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için akaryakıt ihtiyacını karşılamak
Performans Hedefi 10.2.1	Motorin ve Kurşunsuz (95 oktan) benzin alımı yapılması
Açıklamalar: Araçlarımız araç takip sisteminde takip edilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1				
2				

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2022 yılında 650.000 lt. motorin ve 10.000 lt. kurşunsuz benzin alımı	8.000.000,00		8.000.000,00
Genel Toplam		8.000.000,00		8.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Motorin ve Kurşunsuz (95 oktan) benzin alımı yapılması
Faaliyet Adı	2022 yılında 650.000 lt. motorin ve 10.000 lt. kurşunsuz benzin alımı
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 10	Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç iş makinesi, araç bakım ve onarım ile akaryakıt alım hizmetlerini yapmak
Hedef 10.3	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımını yapmak (Yağ, filtre, lastik değişimi vb.) ve bütün araçların arıza giderimi yaparak sürekli hizmete hazır halde tutmak.
Performans Hedefi 10.3.1	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımını yapmak (Yağ, filtre, lastik değişimi vb.) ve bütün araçların arıza giderimi yaparak sürekli hizmete hazır halde tutmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1				
2				

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araçların yağ ve filtre alımı yaparak araçların rutin bakımını yapmak.	500.000,00		500.000,00
2	Yazlık ve kışlık lastik olarak araçların Düzenli olarak lastik değişimini yapmak	700.000,00		700.000,00
3	Araçların bütün mekaniksel ve elektriksel arızaları ile bakım ve onarım giderlerinin yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam		3.700.000,00		3.700.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımını yapmak (Yağ, filtre, lastik değişimi vb.) ve bütün araçların arıza giderimi yaparak sürekli hizmete hazır halde tutmak.
Faaliyet Adı	Araçların yağ ve filtre alımı yaparak araçların rutin bakımını yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımını yapmak (Yağ, filtre, lastik değişimi vb.) ve bütün araçların arıza giderimi yaparak sürekli hizmete hazır halde tutmak.
Faaliyet Adı	Yazlık ve kışlık lastik alarak araçların düzenli olarak lastik değişimini yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımını yapmak (Yağ, filtre, lastik değişimi vb.) ve bütün araçların arıza giderimi yaparak sürekli hizmete hazır halde tutmak.
Faaliyet Adı	Araçların bütün mekaniksel ve elektriksel arızaları ile bakım ve onarım giderlerinin yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 10	Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç iş makinesi, araç bakım ve onarım ile akaryakıt alım hizmetlerini yapmak
Hedef 10.4	İş performansını ve güvenliği artırıcı faaliyetler ve çalışmalar yürütmek
Performans Hedefi 10.4.1	İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1			
2			

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç yıkama ve dezenfeksiyon bölümü kurmak	200.000,00		200.000,00
2	Atölyede ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanı sağlamak	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00		1.100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması
Faaliyet Adı	Araç yıkama ve dezenfeksiyon bölümü kurmak
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması
Faaliyet Adı	Atölyede ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanın sağlamak
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 11	Aritma ve içme suyu tesislerinin yapımı, bakımı ve onarımı yapılarak halkımıza temiz suyun kullanımını sağlamak.
Hedef 11.1	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Performans Hedefi 11.1.1	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1			

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçmesuyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması için 20.000 tonluk 1 adet içmesuyu deposu yapımı	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi için Kanal Gözetleme Robotunun alınması	1.300.000,00		1.300.000,00
3	Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		3.200.000,00		3.200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Faaliyet Adı	İçmesuyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması için 20.000 tonluk 1 adet içmesuyu deposu yapımı
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etki oluşturmadan akarsu yataklarına terzilenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen azalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Faaliyet Adı	Kanalizasyon hatlarında meydana gelen ökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi için Kanal Gözetleme Robotunun alınması
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadaan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Faaliyet Adı	Su, kayıp ve kaçığın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 12	Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi
Hedef 12.1	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek
Performans Hedefi 12.1.1	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1				

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	700.000,00		700.000,00
2	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam		1.600.000,00		1.600.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek
Faaliyet Adı	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek
Faaliyet Adı	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 13	Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.
Hedef 13.1	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Performans Hedefi 13.1.1	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022

Faaliyetler		2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.	9.000.000,00		9.000.000,000
Genel Toplam		9.000.000,00		9.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:**Amaç 1**

Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi, başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak.

Hedef 1

Başkanlık makamına telefon, yazılı, sözlü, mail, faks, vb. yollarla gelen dilek, şikâyet, talep, randevu taleplerinin tamamı sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalanacak, geri dönüşümleri ve takipleri yapılacaktır.

Hedef 2

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Hedef 3

İletişim araçlarıyla toplanan taleplere hızlı ve sağlıklı çözümler üreterek belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak

Hedef 4

Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi Performans Hedefleri

- 1- Randevu ve İletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi
- 2- Resmi Kurumların her türlü protokol işlemlerini yürütmek
- 3- Koordinasyonlu bir şekilde gelen talepleri düzenlemek
- 4- Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Açıklama:

Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, veya Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi.

Hedef 1:

Katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır. Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumlaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmak, hizmette devamlılık ve verimliliği esas almaktır.

Hedef 2:

Resmi ve Özel Kuruluşlarla Koordinasyonlu sosyal faaliyetler ve ortak çalışmalar üretmek.

Hedef 3:

Özel Kalem Halkla ilişkiler masasının vatandaş başvuruları çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak.

Hedef 4:

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

1. Başkanın çalışma programlarının hazırlanması

Açıklama: Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin başkan adına düzenlenmesi, başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, veya başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi.

2. Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi

3. Belediyemiz bünyesindeki idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi

2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemizde 109 memur, 63 daimi işçi ve 20 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 192 personel görev yapmaktadır.

1. 2020 yılı bütçe gelirlerimiz göz önünde bulundurulduğunda personel giderlerimizin bütçeye orana % 13,46 olarak gerçekleşmiştir.

2. 2020 yılında personel gideri bütçeye oranla % 30 un altında olup, Belediyemiz 2021 yılında da personel giderlerinde aynı istikrarın sürmesi halinde 2022 yılında eksik olan alanlarda yapılacak istihdamlar ile kadromuz ilimizin sorunlarına cevap verecek düzeye getirilecektir

3. Mevcut personelin çalışma alanları ile ilgili seminer, eğitim gibi eğitsel çalışmalara ağırlık verilecektir.

3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

HEDEFLER	GERÇEKLEŞENLER	GERÇEKLEŞMEYENLER	GERÇEKLEŞMEME SEBEPLERİ
1- Evrak kayıt sistemi	Geçildi		
2- Dijital Evrak Sistemi	Geçilmedi		2022 yılında bitirmeyi hedefliyoruz.
3- Standart Dosya Sistemi	Gerçekleştirildi.		
4- Meclis Toplantılarının Sesli Kayıt edilmesi	Geçilmedi	Yeni hizmet binamızda çalışmalar yapılacak	
5- Meclis ve Encümen Toplantılarının Zamanında Yapılması	Yapılmakta ve özen gösterilmekte		
6- Resmi Yazışmaların Sistem Üzerinde Yapılması	Geçildi kurum içi tamamlandı kurumlar arası çalışma devam ediyor	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) çalışmaları tamamlanmak üzere	2022 Yılında tamamlanması planlanmaktadır
7- Evlendirme Memurluğu Çalışmalarının Hızlandırılması ve Cüzdan yazdırma yaz ı cısı alınması	İşlem gerçekleşti		
8- Meclis ve Encümen kararlarının Web sitesinde yayınlanması	Uygulandı		
9- Arşiv Sistemine geçilmesi		Yeni Hizmet Binamızın faaliyete geçmesiyle çalışmalara başlanacak	Yeni Hizmet Binamızın faaliyete geçmesiyle çalışmalara başlanacak
10- E-imza sistemine geçilmesi	Geçildi		
11- Belediyemiz tarafından yapılacak ihalelerin canlı olarak yayınlanması	Uygulamaya geçildi		Yeni hizmet binamızda daha modern cihazlarla aktif hale getirmeyi hedefliyoruz.
12- Öğrenci Meclis Kurulması		Öğrenci Meclisi	Hizmet binamızın olmayışından dolayı kuramadık. Yeni hizmet binamıza taşındığımızda gerçekleştirmeyi hedefliyoruz.
13- Tüm iş ve işlemlerin Elektronik ortamda yapılması	Çalışmalara başlanacak		2021 Yılı içerisinde çalışmalara başlan ıp bitirilmesi planlanmaktadır.
14- Yeni hizmet binamıza taşındığımızda tüm faaliyet alanlarımızda çalışmalara başlayıp eksik olan işleri hazırlayıp bitirmeyi hedefliyoruz			

4-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Çalışmalarımızda belediyemiz tarafından kişi ve kuruluşlara açılan davalar ile belediyemize karşı açılan davaları takip etmek, idaremiz alacaklarını tahsilini sağlamak, çeşitli hukuki konularda görüş bildirmek, belirtmek ve kurumumuzun diğer hukuki çalışmalarını yürütmek, belediyemizin tüm birimlerinin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygun davranması konusunda önceden yönlendirici açıklamalarda bulunmak, hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle, tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektiği gibi davranarak, kamu yararını gözeterek, kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri en süratli bir biçimde yürütmek vizyonumuzdur.

Müdürlüğümüzün 2022 yılına ait performans programında; belediye hizmet binamızın tamamlanması, araç, malzeme ve personel eksiklerinin giderilmesi durumunda müdürlüğümüzün hizmet kalitesi en üst düzeyde ve kalıcı verimlilikte ileriki yıllarda da sürdürülecektir.

İcra servisinin alınan avukatlarla yeniden yapılandırılmasıyla idaremizin alacaklarının tahsili daha etkin bir şekilde 2021 yılında gerçekleşmiş olup 2022 yılında da bunun devamı sağlanacaktır.

2020 yılına ait Kentsel Dönüşüm Projesinde değişikliğe gidilmiştir. Söz konusu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile kalındığı yerden devam edecektir.

İşçi alacakları konusunda kuruma başvurulduğunda öncelikle arabuluculuk yoluyla anlaşma yoluna gidilecektir. Böylelikle belediyemizin davalar nedeniyle maddi ve manevi iş yükü azalacaktır.

Müdürlüğümüzce ilgili birimlerden istenen bilgi ve belgeye dayalı delillerin itina ile hazırlanarak, zamanında müdürlüğümüze gönderilmesi belediyemizin yararına olacak durumlarda gerekli tedbirlerin alınması durumunda aleyhe daha az dava açılacak ve dolayısıyla mahkeme giderleri de azalacaktır.

Tüm hizmet alanlarımıza hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle, teknolojik gelişmelerden yararlanarak şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin ve kaliteli hizmet sunulacaktır.

5-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün öncelikli politikası düzgün kentleşmeyi sağlamak amacıyla kaçak yapılaşmayı engelleyip çağın gereksinimlerine uygun geniş yeşil alanlara sahip modern bir kent dokusu oluşturmaktır.

Performans Hedeflerimiz:

1- Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm Projeleri:

2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır.

2- Kaçak Yapıların Önlenmesi:

Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır. Muhtarlarla iletişim halinde olup ihbar hattının aktif olması sağlanacaktır.

3- Yapı Ruhsatı, İskan ve Asansör:

a) 01.01.2011 tarihinde yürürlüğe giren kanun kapsamında kurulan yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.

b) İlimizde yeni gelişmekte olan asansör alanında asansör kontrol ekibimiz yönetmelikler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapıp modern ve gerekli güvenlik önlemleri alınmış asansörleri ruhsatlandırmaktadırlar. Beledimiz adına denetim yapan Royalcert Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri A.Ş. arasında yapılan protokol ile belediye sınırları içerisindeki binaların asansörlerinin yıllık kontrolleri ve tescil işlemleri yapılmaktadır.

c) İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilen ve güvensiz olarak tanımlanan" asansörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler Müdürlüğümüz tarafından besleme elektriği kesilerek mühürlenmektedir.

d) Projelerine uygun yapılmış yapılar iskan komisyonumuz tarafından yerinde tespit edilerek gerekli yapı kullanma izin belgeleri verilmektedir.

4- Güneş Enerjisi Santrali Kurulması:

Güneş Enerjisi Santrali Kurulması;Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltmesi yapılarak Güneş Enerji Panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

5- Afet Yönetimi için Risk Analizi Yapmak ve Acil Eylem Planı Hazırlamak:

a) Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi,

b) Depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirmesi, halka aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması

c) Depremin mastır planının oluşturulması

d) Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin Park ve Yeşil Alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşaatı engellemek ve bu alanları kontrol etmek

6- Saray Mahallesi (Selim Atalay Camii arkası):

Saray Mahallesi Selim Atalay Camii arkasında bulunan 400 konutlu kooperatif alanlarının bulunduğu 38 dönümlük yerin kentsel dönüşümü tamamlanarak bölgede 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması yapılarak park alanı (yeşil alan) oluşturularak modern yapılar ile yeni bir site yapılacaktır.

6-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

1. SS 18 nolu koop. Otobüsleri için yeni güzergâhların açılması,
2. Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.
3. Mahalle Afet gönüllülerin projesi kapsamında tüm mahallelerde eğitim vermek (Sivil Savunma Müdürlüğü ve Akut işbirliği)
4. Deprem tatbikatlarında personelin ve Mahalle Afet gönüllülerinin katılmasını teşvik amacıyla sorumlu birim oluşturulması.
5. Afet konusunda uzman kişi ve Kuruluşlarla işbirliği yapmak.
6. Belediyenin kendi kurumsal yapısı içinde ilk yardım ekibinin oluşturulması.
7. Çevre kirliliğine sebep olan işletmeleri tespit edilerek Şehir dışına çıkarılması için girişimlerde bulunmak.
8. Görüntü ve ses kirliliğini ortadan kaldıracak Kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirmeye çalışmak.
9. Görüntü kirliliği oluşturan duvarlar vb.yerlerin boyanmasını sağlamak.
10. Çöp bilincinin etkinleştirmek için etkinlikler düzenlemek.
11. Köy Minibüslerinin Şehir merkezine girmemelerini sağlamak.
12. Şehir Merkezinde bulunan Trafik düzenini sağlamak.
13. İlimizde 1 Zabıta Karakolunun yapılması düşünülmektedir.

7-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

- 1.2021 yılı içerisinde şehir genel temizliği hizmetlerinde çalışan işçi sayımız 207 iken imar sahalarının genişlemesi ve mücavir alanlarda göz önüne alınarak 2022 yılı için işçi sayısının 260 'a çıkarılması hedeflenmiştir.
- 2.İmar sahalarının genişlemesi ve mücavir alanlar da göz önünde bulundurularak şehir temizliği ve çöp toplama hizmetlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması için 1 adet calaskalı çöp kamyonu, 3 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet çift kabinli kontrol pikabı ve 1 adet arazöz yol yıkama aracını satın alınarak temizlik hizmetlerinde 2022 yılı için kullanılması hedeflenmiştir.
- 3."Belediye ve Milli Eğitim El Ele " kampanyası ile evsel atıkların toplanması kapsamında öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesini sağlamak ve farkındalığı arttırmak.
- 4.Evsel atıkların düzenli bir şekilde toplanmasını ve taşınmasını sağlamak amacı ile afiş ve broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılması ve meskenlere dağıtılmasını sağlamak.
- 5.Şehir de yaşayan vatandaşlara temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak. Bina girişlerine evsel atıkların toplama saatlerini belirten afişlerin asılmasını sağlamak. Gündüz alınan mahallelerde (Simani ve İçmeler mahallesi) evsel atıkların 07:00-09:00 saatleri arasında toplanmasının yapılacağı belirten broşürlerin bina girişine asılmasını sağlamak. Gece alınan 13 mahallede ise 18:00 – 21:00 saatleri arasında toplanmasının yapılacağı belirten broşürlerin bina girişine asılmasını sağlamak.
- 6.Şehrin muhtelif yerlerine 15 adet 2200 lt. kapasiteli ikili jacklı sistem yer altı konteynerlerinin kurulmasını sağlamak.
- 7.Dünyada olduğu gibi ülkemizde de etkisini gösteren Covid-19 salgını nedeni ile insan sağlığının korunması için şehrin belirli yerlerine 10 adet dezenfektan istasyonlarının kurulmasını sağlamak. Covid-19 salgınından dolayı insan sağlığını korumak için kullanılan maskelerin ayrı toplanması amacı ile şehrin belirli yerlerine atık maske ve eldiven kutularının kurulmasını sağlamak.

8-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

S. NO	İŞİN ADI:	FAALİYETİN KAPSAMI	PROJENİN AMACI	PROJENİN SÖZLEŞME BEDELİ (TL)	2022 YILI HEDEFİ
1	ASKERİ TESİSLER 2. ETAP YAPIM İŞİ	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35 dönüm arazi devri protokolü kapsamında yapılacak olan Çevre emniyet duvarı, 2 adet Nöbet kulesi, 52 Daireli Apart, Misafirhane (Bekar) binası, 2 adet 350 kişilik Komando Tabur Binası (JÖH Tipi) inşaatlarının yapılması	Proto kol gereği 13 dönüm ticari alanın belediyemize MSB tarafından devredilmesi için söz konusu tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	40.000.000,00	Projenin 2022 yılı sonuna kadar kaba inşaatların tamamlanması planlanmıştır. Projenin 2023 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmıştır.
2	MİLLET BAHÇESİ YAPIM İŞİ	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) (İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması	İlimiz şehir merkezi ile Düzağaç bölgesinin bağlantısını sağlayan Çapakçur Vadisinde vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla Millet Bahçesi yapılması	100.000.000,00	Proje ile ilgili belediyemizce Millet Bahçesi yapılacak olan Çapakçur Vadisindeki yaklaşık 300 dönümlük alanda gerekli mülkiyet ve kamulaştırma işlemleri için İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2021 yılı içinde kamulaştırma çalışmalarının yapılmasıyla beraber projenin 2022 yılı içinde Toki İdare sinece başlanması planlanmıştır.
3	ASFALT PLENTİ KURULMASI	İlimiz genelindeki yolların daha uzun ömürlü olması amacıyla BSK asfalt olarak yapılması	İlimiz genelinde uzun ömürlü modern imar yollarının yapılması	15.000.000,00	Proje ile ilgili belediyemizce Bingöl -Muş karayolu üzerindeki İl Özel İdare plentinin bulunduğu alan üzerinde gerekli yer tahsis ve ÇED raporu çalışmaları belediyemizce 2021 yılı iş sezonu içerisinde hazırlanmış olup, 2021 yılı içerisinde İlbak A.Ş.'den temin edilecek k redi ile projenin ihale çalışmalarına başlanılarak, tesisin tam randımanlı olarak 2022 yılı içerisinde faaliyete konulması planlanmıştır
4	YOL YAPIM ÇALIŞMALARI	Muhtelif cadde ve sokaklarda yol, kaldırım ve çevre düzenlemesi çalışmaları	Yol yapım çalışmaları	10.000.000,00	Projeye 2022 yılında başlanılarak 2022 yılı sonuna kadar belirlenecek yol ve kaldırım, çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması planlanmıştır.

5	ATIKSU ARITMA TESİSİ	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahalarının genişlemesi göz önünde bulundurularak İlimiz merkez çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu arıtma tesisi yapımı	Atıksuların il genelinde düzenli olarak ve çevre mevzuatlarına uygun olarak alıcı ortama deşar j edilmesi	90.000.000,00.	Proje ile ilgili belediyemizce Bingöl -Muş karayolu üzerindeki İl Özel İdare plentinin bulunduğu alan üzerinde gerekli yer tahsis ve ÇED raporu çalışmaları belediyemizce 2021 yılı iş sezonu içerisinde hazırlanmakta olup, ÇED raporunun Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınmasına müteakip tesis ile ilgili 2022 yılı içerisinde İlbak A.Ş.'de projelerin yaptırılması planlanmıştır. Projeye Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kanalıyla gerekli ödenek temin çalışmalarının bitirilmesiyle beraber 2023 yılında başlanması planlanmıştır.
6	KENT MEYDANI PROJESİ	Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1'de kayıtlı 9652 m ² alan şehir merkezi Gen ç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan h ükümet kona ğı binasının bulunduğu alan ile Ada: 337 Parsel 5 'te kayıtlı 4854 m ² 'lik m ülkiet belediyemize ait kapalı otopark ve D örtöl parkı bölgesinde Valilik Makamı ile ilgili birimlerinin yeni yapılmakta olan Valilik Hizmet Binasına taşınması sonucu söz konusu bölgede İlimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılması	Modern Şehircilik anlayışına uygun Kent Meydanı yapılarak ayrıca İlimiz otopark sıkıntısının belirli bir kısmının giderilmesi amaçlanmıştır.	60.000.000,00	Proje ile ilgili 2021 yılı içerisinde Kent Meydanı projelerinin hizmet alımı yoluyla hazırlanması planlanmıştır. Projeye 2022 yılında başlanılarak, projenin 2023 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmıştır.
7	BÜYÜK TİP (SALON LU) GENÇLİK MERKEZİ YAPILMASI	Belediyemizce Spor Toto Teşkilatı Başkanlığı ile 05.04.2021 tarihinde yapılan reklam sözleşmesine istinaden öden eği Spot Toto Teşkilatı tarafından karşılanacak olan 1 Adet Çok Foksiyonlu Gençlik Merkezinin yapılması	Gençlerimizin ve vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendireceği spor ve diğer sosyal aktivitelerin yapılabileceği 1 adet gençlik merkezinin İlimiz merkez İnönü mahallesinde Toki konutları alanında yaptırılması amaçlanmıştır.	9.000.000,00	Projeye 2022 yılı içinde başlanılarak projenin 2023 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır

8	TELEFERİK HATTI YAPILMASI (ALT İSTASYON VE SEYİR TERASI DAHİL)	Belediyemizce Karşıyaka Mahallesi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yeni Hizmet Binası mevkiinden - Bingöl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yamacına kadar olan yaklaşık 620 metrelik kısımda üst istasyon, alt istasyon ve seyir terası oluşturulacak şekilde 6 veya 8 kişilik kabinli Teleferik hattı yapılabilmesi	Vatandaşlarımızın ilimizin şehir merkezinden Düzağaç bölgesine geçişlerinin kısıtlanması amaçlanmıştır.	60.000.000,00	Proje ile ilgili belediyemizce Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı nezdinde proje ile ilgili hibe ödenek temini ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, tesisin projeleri 2021 yılı içerisinde tamamlattırılarak ödenek teminine müteakip projeye 2022 yılında başlanılarak, projenin 2023 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.
		GENEL TOPLAM		384.000.000 ,00	

9-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

BİNGÖL BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI			
S.NO	FAALİYET ADI	PROJENİN TAHMİNİ BEDELİ (TL)	2022 YILI HEDEFİ
1	Müdürlüğümüze ait seranın modernhale getirilerek mevsimlik çiçek ve bitki üretimine geçilmesi	1.000.000,00	2022 yılı içerisinde Yapım işi çalışmalarına başlanılacak ve 2022 yılında üretime başlanılacaktır.
2	Her parkımıza wifi çekilmesi	100.000,00	2022 yılı içerisinde çalışmalara başlanılacaktır.
3	Her parkımıza kamera çekilmesi	500.000,00	2022 yılı içerisinde çalışmalara başlanılacaktır.
4	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı uluslararası çevre standartları seviyesine çıkartma	500.000,00	Yeni park alanları ve rekreasyon alanları oluşturma
5	Macerra parkları yapım projesi	400.000,00	2022 yılı içerisinde çalışmalara başlanılacaktır.
6	Engelsiz Yaşam Projesi	500.000,00	2022 yılı içerisinde çalışmalara başlanılacaktır.
7	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Projesi	800.000,00	2022 yılı içerisinde çalışmalara başlanılacaktır.
8	Açık Hava Kütüphanesi Projesi	200.000,00	2022 yılı içerisinde çalışmalara başlanılacaktır.
9	Yedi İlçeden Yedi Köye Birer Park Projesi	500.000,00	2022 yılı içerisinde çalışmalara başlanılacaktır.
10	DSİ Parkı	1.500.000,00	2022 yılı içerisinde çalışmalara başlanılacaktır.
11	Mevcut parklarımızın bakım ve onarımının yapılması	2.000.000,00	2022 yılı içerisinde çalışmalara başlanılacaktır.
12	Şeh Ahmet Mesire Alanı	500.000,00	2022 yılı içerisinde çalışmalara başlanılacaktır.
13	Yürüyüş Yolları Düzenlemesi	600.000,00	2022 yılı içerisinde çalışmalara başlanılacaktır.
14	Parkların Aydınlatma direklerinin Değiştirilmesi	800.000,00	2022 yılı içerisinde çalışmalara başlanılacaktır.
15	Yeni Park Alanlarının Yapılması	2.000.000,00	2022 yılı içerisinde çalışmalara başlanılacaktır.
	GENEL TOPLAM	11.900.000,00	

10-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

AMAÇ 1	Bingöl Belediyesi sınırları içinde hayvan ıslahını sağlamak
HEDEF 1	Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşılarının yapılması ve kısırlaştırılması
PERFORMANS HEDEFİ	2022 yılı içerisinde yaklaşık 100 adet sokak hayvanının kısırlaştırılarak, kuduz aşılarının yaptırılması
AÇIKLAMALAR	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması Hayvanların kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması
PERFORMANS HEDEF BÜTÇESİ	Bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tıbbi, medikal malzeme ve hayvanları besleme giderleri olarak 300.000,00 TL
HEDEF 2	Sokak hayvanları geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	2022 yılında bakımevinde, kafes sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması, kulübelerin yenilenmesinin sağlanması
AÇIKLAMALAR	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması
PERFORMANS HEDEF BÜTÇESİ	Bu çalışmalar için 2022 yılı bütçesi 100.000,00 TL
AMAÇ 2	İlaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması
HEDEF 1	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	2022 yılında sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması Uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması
AÇIKLAMALAR	Kullanılacak ilaç ve biyosidal ürünlerin temin edilmesi Makine ve ekipmanın bakımlarının yaptırılmasının sağlanması İlaçlama işlerinde kullanılmak üzere araç kiralaması yapılması

11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

- 1- İlimiz geleninde açık ve kapalı alanlarda yapılacak etkinlik, söyleşi, sunum vb. taleplerin yerine getirilmesi planlanmaktadır.
- 2-İlimiz tanıtımında görev yapacak alan klavuzu yetiştirilmesi alt yapısının hazırlanması için Çalışmamız devam edecektir.
- 3- Gençleri spora kazandırılması kapsamında 10-30 yaş gruplarına Muay Thai Kursu düzenlemek.
- 4-Mesleki Eğitim kapsamında 15-30 yaş gruplarına usta tasarımcı yetiştirmek için gerekli çalışmaların yapılması.
- 5-Gençlerin istidamı kapsamında 18-35 yaş gruplarına girişimcilik kursların planlanması.
- 6-Düzenli olarak eğitim dönemlerinde 10-30 yaş gruplarına öğrenci- yazar buluşmalarını gerçekleştirmek.
- 7-Gençlerin tiyatro yeteneklerini geliştirmek babında 12-28 yaş gruplarına tiyatro kurslarının verilmesi.
- 8- Gençleri spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu düzenlemek.
- 9- Bingöl sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu olmayan vatandaşlarımıza 2 ayda bir gıda yiyecek vb. yardım yapmak.
- 10- Her yıl Ramazan ayında muhtaç ailelere kuru gıda yardım kolisi yardımıyla bulunmak.
- 11- Bingöl tanıtım programlarına destek sağlamak.
- 12-İlimiz genelinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla koordineli olarak çeşitli programların yapılması.
- 13-İlimiz genelinde tüm mah. kapsayacak şekilde Gençlik evlerinin açılması.
- 14-Bingöl ilimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere desteğimiz devam edecektir.
- 15- İlimiz Merkezinde belirli mahallelerde Çocuk Şenliği adı altında etkinlikler düzenlemek.
- 16- Belirli yaş Gruplarına okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla kitap dağıtımı ve yarışmalar düzenlemek.
- 16- Sonuç olarak 2022 yılında ilimizde yapılacak tüm etkinliklerde ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

12-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

1. Belediyemiz itfaiye müdürlüğünde araç eksikliği tespit edilmiş olup Belediye İtfaiye Yönetmenliğinin 42.mad.(d) bendi gereğince nüfusu 100.000 ile 200.000 arası olan illerde en az bir adet acil kurtarma aracı, bir adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, bir adet hizmet aracının olması gerekmektedir. Buna göre eksik bulunan araçlarımız 1 adet tam donanımlı arama kurtarma kracı ile 1 adet ambunas alınması gerekmektedir
2. Bingöl itfaiyesinde dünya standartlarının yangınlar için ön gördüğü ortalama müdahale sürelerine tüm sorumluluk alanlarında yapılan risk analizleri sonucu elde edilen öncelik dereceleri dikkate alınarak ulaşabilmesi amacıyla yeni itfaiye merkezleri oluşturulmasına yönelik planlama çalışmaları yapılması.
3. Mevcut İtfaiye müdürlüğü prefabrik yapılarda hizmet gördüğünden zaman zaman istenilen başarıyı sağlayamamakta ve sıkıntılar yaşandığından yeni İtfaiye müdürlüğü için modern hizmet binasının yapılması hedeflenmektedir.
4. İtfaiye müdürlüğünün Web sitesinin oluşturulmasını sağlamak,
5. Kentsel dönüşüm kapsamında yenilenen mahallelerimiz ile Kültür mahallesi, Recep Tayyip Erdoğan mahallesinde bulunan TOKİ konutları ile, İnali mahallesinde bulunan siteler ve Jandarma girişinde bulunan giriş kapılarının ve bahçelerinin İtfaiye aracımızın girmesine kolaylık sağlayacak şekilde yeniden yaptırılması için, İmar müdürlüğü ile koordineli çalışmaların yapılması planlanmıştır.
6. Sivil savunma iş ve işlemlerinin itfaiye hizmetleri ile iç içe sayılabileceği bu nedenle sivil savunma iş ve işlemlerinin uzmanlık gerektiren bir iş olması hesabıyla bu kadroya yeterli bilgi ve deneyime sahip uzman bir kişilerin atanması planlanmıştır.
(sivil savunma iş ve işlemleri için ilgili birim kurulmuştur gerekli malzeme temini yapılmıştır.)
7. Bingöl Belediyesi İtfaiye müdürlüğünde 1 müdür, 1 itfaiye amiri, 12 memur, 12 işçi, 22 yardımcı itfaiye personeli, 3 santralci, 1 adet hizmetli bulunmaktadır.
8. İtfaiye müdürlüğüne acilen 15 er ile 7 İtfaiye şoförünün görevlendirilmesi planlanmıştır.
9. İtfaiye erlerinin kondisyon çalışmalarına esas olmak üzere tam teşekküllü bir spor kompleksinin yapılması planlanmıştır
10. İlimizin artan nüfusu ve mücavir alanların metre kare olarak büyümesi de göz önünde bulundurularak 1 adet İtfaiye şubesinin açılması planlanmaktadır.
11. İtfaiye müdürlüğümüz tarafından şehir içindeki mahallere göre yangına ulaşma genel planının yapılması ve 1/25.000'lik harita üzerinde işlenmesi planlanmaktadır.
12. Yangın hidratlarının konulduğu yerlerin 1/25.000'lik harita üzerinde işlenmesi planlanmaktadır
13. Su kaynaklarına ulaşım planının yapılması planlanmaktadır.
14. Mevcut olan acil durumlar haricinde arazözle su verme hizmet bedeli (ton başına),
acil (yangın ve hayati tehlike arz eden) durumlar haricinde kapı açma bedeli, merdivenli araç hizmet bedeli, baca temizliği hizmet bedeline;

- Küçük motopomp ile 1 saatlik zaman için su çekme bedeli
- Büyük motopomp (varisko) ile 1 saatlik zaman için su çekme bedeli
- Afet kapsamı dışında su tahliye hizmeti karşılığında düzenlenen su tahliye zaptı ücreti
- Yangın raporları ve yangın tedbir zaptı ile kendileri tarafından söndürülen yangın tetkik raporlarından alınacak ücret
- İşyeri açma itfaiye uygunluk belgesi raporlarından alınacak ücret
- Özel eğitim, yurt, ehliyet kursları itfaiye uygunluk raporlarından alınacak ücret
- Özel taş ocakları, kum ve inşaat malzemeleri imalathaneleri, fabrika ve dikimhanelerin itfaiye uygunluk raporlarından Alınacak ücretleri 2022 yılında belediye meclisince biçilecek değer nispetinde Belediyemiz gelirlerine katkı sunmayı hedeflemekteyiz.

13-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğün Görevleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, Başkanlık makamına bildirmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak.

ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI

Memur (8)

İdari işler.2

Emlak Servisinde 2

İlan ve Reklam Servisi 1

Ölçü ve Ayar Memuru 1

Sicil ve Yoklama Servisi 1

Ç.T.V. Servisi 1

İşçi (4)

Ç.T.V.Servisi 1

Otogar 2

Gelir Servisinde 1

Şirket personeli 12

Emlak Şefliği 4

Ç.T.V.Şefliği 2

İlan ve Reklam Servisi 2

Terminal 2

Hal Şefliği 2

2. Emlak Servisi Şefliği
3. Çevre Temizlik Şefliği
4. Hal Şefliği
5. Otogar Şefliği

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak; 2022 yılı için yapılması düşünülen iş ve işlemler şunlardır:“

1. Kira borcunu ödemeyen kiracılara yasal prosedür gereği ihtar çekilecek ve yapılacak ihtar sonucunda borcunu ödemeyen kiracılar hakkında Belediyemizin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yasal işlemler yapılacaktır.
2. İlan ve Reklam Vergisinden ötürü borcu bulunan mükelleflere ödemeye çağrı yapılacak olup, buna rağmen borcunu ödemeyen mükellef hakkında 6183 sayılı A.A.T.U.H.Kanunun hükümlerine göre yasal işlem yapılacaktır.
3. Belediyemiz yasaklarına uymayan ve gerek kabahatler kanununa göre ve gerekse Encümen kararı vasıtasıyla Zabıta Müdürlüğüne tahakkuk edilen Para cezalarının ödenmemesi halinde ilgililer hakkında yasal yollara başvurulacaktır.
4. Tahsil edilmeyen alacaklarımız için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmek suretiyle yasal iş ve işlemler yapılacaktır.
5. Belediye işletme ve iştirakler Müdürlüğü'nün daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak bu anlamda ihtiyaç duyulacak ve bilhassa Memur eliyle yürütülmesi gereken zorunlu görevler için Personelin temin edilmesi durumunda gerek performans ve gerekse de alacaklarının tahsili hususunda radikal kararlar alınacaktır.
6. Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınacaktır.
7. Belediyemizin kayıt dışı vergi, resim, harç ve diğer giderlerin tespitinin yapılması amacıyla en az 6 kişilik ve 657 sayılı Devlet Memuru statüsünde olmak üzere yoklama memurunun istihdam edilmesi halinde Belediyemiz adına büyük gelir elde edilecektir.
8. Belediyenin kayıt dışı Emlak Vergisi kayıt altına alınacaktır.
9. 1319 sayılı Emlak Vergisi kanununa göre, beyan esasına göre Belediyemize verilen Emlak Vergisi beyanlarının doğru olarak beyanda bulunup bulunulmadığının tespiti yapılacaktır. Ayrıca da, vergi borcunu ödemeyen mükelleflere yasal süresi içerisinde ödemeye çağrısının yapılması amacıyla en az 2 personelin görevlendirilmesi gerekmektedir.
10. Çevre ve Temizlik Vergisinin kayıt dışı olanların tespiti yapılacaktır. Ayrıca da 1 personelin yapılacak tebligatlar için görevlendirilmesi gerekmektedir.

11. İlan ve Reklam vergisinin kayıt dışı verginin tespiti yapılacaktır. Ayrıca da 1 personelin yapılacak tebligatlar için görevlendirilmesi gerekmektedir.

12. Belediyemizde kaydı bulunan, mükelleflerin birden fazla sicil numarası üzerinde kayıtlarının olduğu görülmüştür. Söz konusu sicil kayıtlarının, Belediyemizce yapılan yazılım programının değiştirilmesi sonucunda yeni programın eski programa % 100 oranında entegrasyonunu sağlayamamasından kaynaklandığı görülmüştür. Bu sıkıntının giderilmesi amacıyla, mutlak suretle Mahalle bazında ve mahallinde gerekli tespitlerin yapılarak sicillerin TC. Kimlik numarası üzerinde birleştirilmesi durumunda sıkıntılar giderilecektir.

13. Yeni yapılmakta olan ve bitme aşamasına gelen Hizmet binasının faaliyette geçmesi durumunda, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerin vatandaşlarımıza daha iyi hizmetleri sunabilmesi amacıyla uygun yer tahsisinin yapılması gerekmektedir.

14. Şehirlerarası Otobüs Terminali için acilen bir adet X Ray cihazı satın alınacaktır.

14- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Ana hizmet binamız ve diğer hizmet binalarımız için gerekli olan mal malzeme ve hizmet alımları; Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esas ve usullere göre ve Başkanlık makamı onayı ile serbest piyasadan temin edilip uygun şartlarda muhafazası sağlandıktan sonra aşağıda belirtilen hedeflerin etkin, verimli ve hesap verilebilir bir şekilde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

1. Hizmet binalarımızın iç mekanları, koridorları, lavabo ve tuvaletlerinin günlük temizlik işlerini yapmak ve hijyen malzemesi ikmalini sağlamak.
2. Zemin temizleme ve tüm temizlik makinelerimizin her türlü tamir ve bakımları ile ikmal işlemlerini yapmak veya yaptırmak, bunların her an çalışır durumda olmasını sağlamak.
3. Hizmet binalarımızda ve güvenlik kulübelerinde gerekli görülen bakım ve onarımları yapmak
4. Elektrik, doğalgaz, internet ve telefon abonelik işlemlerini yapmak, sözleşmelerini imzalamak ve ödeme işlemlerini takip etmek.
5. Elektrik aydınlatma, ısıtma ve soğutma hizmetlerini yapmak.
6. Elektrik, doğalgaz, internet ve telefon kullanım miktarlarını izlemek ve istatistiklerini tutmak, aşırı kullanım sebeplerini araştırmak ve gerekli tedbirleri almak.
7. Özel güvenlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, gerekli görülen yerlere x-ray cihazı veya diğer kamera vb. güvenlik sistemlerini kurmak.

8. Sosyal ve kültürel etkinlikler ile ilgili gerekli masa, sandalye, çadır ve her türlü mal ve malzeme temin etmek.
9. Dayanıklı taşınır mallar ve bilişim malzemelerimizin bakım ve onarımları için gerekli yedek parça, tamir takımı ve bakım onarım malzemelerinin alımını gerçekleştirmek.
10. Temizlik, Kırtasiye ve Toner malzemelerinin usulüne göre depomuzda muhafaza edilmesini sağlamak, birim talepleri doğrultusunda giriş çıkış yapmak, taşınır mal kayıt ve kontrol işlemlerini sağlamak.
11. Bina tesis ve taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılarak fiziki durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.
12. Asansör, jeneratör, kazanlar, kompanzasyon panoları ve iş ekipmanlarının bakım onarım ve periyodik kontrollerinin yapılmasını sağlamak.

15-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

2022 Yılındaki Hedeflerimiz

1. Bingöl de kış mevsiminin çok soğuk geçmesinden dolayı karla mücadele için alet, araç ve ekipmanların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
2. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bütün iş ve işleyişler gerekli bilgisayar programları ve formlarla denetim altına alınarak istatistiksel veriler oluşturulacaktır.
3. Araç yıkama ve dezenfeksiyon bölümü kurularak araçların hijyen ve temizlik kaliteleri arttırılacak.
4. Atölye teknolojinin getirdiği yeniliklere göre, araç bakım ve onarımlarını kolaylaştıracak şekilde gerekli Alet ve ekipmanlara kavuşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.
5. Müdürlüğümüz bünyesinde uyulması ilgili yönetmeliklere göre gereken iş güvenliği ekipmanlarının devamlılığı sağlanacaktır.
6. Atölyemizde ve bakım servisinde hizmetlerin aksamaması için gerekli olan parça stokuna gidilecek.
7. Belediye araçları için akaryakıt üç kişilik komisyon tarafından Ulusal marker yaptırılarak ve kantarda tartılarak satın alınacak.
8. Belediyemizde yapılacak çevre düzenleme hizmetleri, cenaze hizmetleri, çevre temizlik hizmetleri, su ve kanalizasyon hizmetleri gibi diğer müdürlüklerimizin iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı katkılar sağlanılacak.
9. Kaynak atölyesinin işlevselliği arttırılarak hizmet alanı genişletilecek.
10. Belediyemizin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan personelle toplantılar yapılarak, bilgi kalite ve beceri düzeylerinin artması sağlanacak.

- 12- Araç takip, yakıt takip, stok takip, muayene takip, sigorta takip, rutin bakım takip vb. sistemlerinin işlevselliği arttırılarak verim ve tasarruf katsayıları arttırılmaya çalışılacaktır.
- 13- Müdürlük idari binası yapımı ve saha iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.
- 14- Belediyemize bağlı tüm Müdürlüklerin iş ve işlemlerini kolaylaştıracak iş makinesi ataşmanları ile makine ekipmanları tedarik edilecektir.
- 15- Belediyemizin 2022 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtları miktarları belirlenmiş olup yazımız ekinde **EK-1'**de sunulmuştur.

EK-1: 2022 YILI İÇİNDE BİRİMLERE ALINMASI HEDEFLLENEN ARAÇ LİSTESİ

S.N	CİNSİ	MİK.	BİRİMİ	ÇALIŞACAĞI BİRİM
1	AĞAÇ SÖKME MAKİNASI	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	BİNEK ARAÇ	2	ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3	CENAZE NAKİL ARACI	1	ADET	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ (MEZARLIK ŞEFLİĞİ)
4	ÇÖP KAMYONU (CALASKALI)	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	ÇÖP KAMYONU (SIKIŞTIRMALI)	4	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	GREYDER	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	HAYVAN TOPLAMA ARACI	1	ADET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	İLK YARDIM VE ÖNCÜ KURTARMA ARACI	1	ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
9	İTFAİYE ARACI	1	ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
10	KANAL AÇMA (KUKA)	1	ADET	BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAR KÜREME VE YÜKLEME ARACI	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE (BEKO LODER)	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (LODER)	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	MİNİ YÜKLEYİCİ (Ataşmanları ile birlikte)	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	MİNİBÜS & MİDİBÜS	1	ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	OTO ÇEKİCİ	1	ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
18	PANEL - PANELVAN ARAÇ	1	ADET	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	PANEL - PANELVAN ARAÇ	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	PİCK-UP (KAMYONET 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ (MEZARLIK ŞEFLİĞİ)
21	PİCK-UP (KAMYONET 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
22	PİCK-UP (KAMYONET 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	PİCK-UP (KAMYONET 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	PİCK-UP (KAMYONET ARAZI HİZİÇİN 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	PİCK-UP (KAMYONET ARAZI HİZİÇİN 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
26	SİLİNDİR	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	SULAMA ARACI (ARAZÖZ)	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
28	SULAMA ARACI (ARAZÖZ)	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	TRAKTÖR	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
30	TUZLAMA ARACI	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	VİDANJÖR	1	ADET	BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ

16-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ:

1- SU ABONE VE TAHAKKUK İŞLERİ:

Toplam normal su abone sayımız aktif beyan 46.990, aktif olmayan 17949 toplam 64.941 olan abone sayımızı, abone sayısının takibiyle birlikte toplamda 68.000 sayısına çıkartılmasına ve kartlı sayaç aktif beyan sayısını ise 9.897'den 6.000 sayısına düşürülmesi hedeflenmektedir.

İl genelinde yapılan yeni yerleşim yerlerinin tamamlanması beklenmektedir. Sayaç okuma, kaçak su kontrolü, bozuk su sayaçlarının sökülmesi ve yapılacak tamir sonrası tekrar takılması ile su borcunu ödemeyenlere ihtar çekilmesi vs. gibi iş ve işlemler Belediyemizin ilgili birimlerine bildirilmek suretiyle yapılmaktadır.

İlimizde Mesken, işyerleri, resmi kurum ve benzeri yerlerde kullanılmakta olan su sayaçları mekanik tipi olduğundan dolayı ekonomik ömürlerini dolduran ve veya arızalı olarak tespit edilen su sayaçlarının Birimimiz abone ekiplerince ve kaçak ekiplerince yapılacak denetimler ile ekonomik ömürleri dolan ve arızalı olan mekanik su sayaçlarının yenileri ile değiştirilmesi için abone sahiplerine gerekli bildirimler yapılarak yeni sayaçlarla değiştirilmeleri sağlanacaktır. 2014 sonrası özellikle yeni yapılan yapılarda abonelere takılan ön ödemeli ve akıllı su sayaçları ile ilgili Belediyemize ve diğer kurumlara gelen yoğun şikayetler göz önüne alınarak mağduriyetlerin giderilebilmesi için vatandaşların talebi doğrultusunda mekanik saate geçiş işlemleri yapılarak vatandaşların mağduriyetleri giderilecektir.

AKTİF ve PASİF SU ABONE SAYISI	
Aktif Mesken Abone Sayısı	46.990
Aktif Ticarethane Abone Sayısı	3819
Aktif Resmi Kurumlara Ait Abonman Sayısı	158
Aktif Şehit Yakınları ve Gazilere Ait Abonman Sayısı	142
Pasif Mesken Abone Sayısı	17.949
Pasif Ticarethane Abone Sayısı	1762
Pasif Resmi Kurumlara Ait Abonman Sayısı	41
Pasif Şehit Yakınları ve Gazilere Ait Abonman Sayısı	38

2- İÇME SUYU YAPIM ÇALIŞMALARI:

İlimiz nüfus artışı göz önünde bulundurularak içmesuyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli karşılanması amacıyla ve ileride su sıkıntısı yaşanmaması amacıyla alternatif kaynak arayışına gidilerek Karlıova İlçesi Kaynak ve Bahçe Köylerinin bulunduğu alanda iki kaynak tespit edildiği ilgili kaynak yerleri için yapılan müracaatla Tarım ve Orman Bakanlığı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne toplamda 285Lt/sn. içmesuyu tahsisi yapılarak en kısa sürede projesi hazırlanarak ilimiz su ihtiyacını uzun süreliğine giderilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca su sıkıntısı yaşayan özellikle yüksek noktalarda bulunan hanelere suyun daha cazibeli ve kesintisiz akmasını sağlamak için kasan mevkiinde 20.000 tonluk su deposu yapılarak bu noktalardaki sıkıntıların giderilmesi hedeflenmektedir. Konu ile ilgili gerekli olan fizibilite çalışmalarına başlanılmıştır.

İÇMESUYU YAPIM GİDERLERİ			
İŞİN ADI	AMACI	TAHMİNİ BEDELİ (TL)	2022
20.000 Tonluk Bir Adet İçmesuyu Deposu Yapımı	Şehir İçme Sularında Meydana Gelen Arızalarda Daha Uzun Süreli Kapasite Artırımı Daha Hijyenik Deponun Olması	2.000.000,00	Fizibilite Çalışmaları tamamlanarak projelerini hazırlanması

3- **KANALİZASYON TESİSİ YAPIM ÇALIŞMALARI:**

Aktif halde çalışmakta olan atıksu arıtma tesisimizin artmakta olan nüfusumuza cevap veremeyecek bir duruma gelmesinden dolayı, evsel atıksu arıtma tesisinin yapımı için gerekli çalışmalar yapılarak proje hazırlanması işlemlerine geçilecektir. Ayrıca alt yapı kanalizasyon hatlarındaki arızaların tespiti ve kanalizasyon hatlarının daha sağlıklı çalışması için kanal izleme robotlarının alınması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

KANALİZASYON YAPIM GİDERLERİ			
İŞİN ADI	AMACI	TAHMİNİ BEDELİ (TL)	2022
Kanal Gözetleme Robotu	Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi	300.000,00	Gerekli Çalışmalar yapılarak yıl içerisinde Satın alınması

4- **SAYAÇ ENDEKS OKUMA ÇALIŞMALARI:**

İlimiz genelinde sayaç endeks okuma işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimizle ev ve işyerleri gezilerek yapılmaktadır. Okuma işlemlerinin daha hızlı hale getirebilmesi ve su kayıp ve kaçak tespitlerinin mahalle bazında tespit edilebilmesi için elektronik ölçüm cihazları konularak abone tüketim oranları ile mahalleye verilen su miktarları ölçümleri karşılaştırılması yapılarak mahalle bazında su kayıplarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir. Bu nedenle ilimiz mahallelerinde pilot bölge seçimi yapılarak 2022 yılı içerisinde gerekli projelerin hazırlanması işlemlerine geçilecektir.

17-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğünde 1 Bilgisayar Mühendisi ve 1 şirket personeli çalışmaktadır.

Bilgi İşlem birimi çalışmalarının temel dayanak noktalarından biri; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktır.

Belediyemiz bilişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi, güçlendirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak, bilgi iletişim teknolojileri ile sunulan hizmetleri geliştirmek, ekonomik verimliliği artırmak için bilgisayar, çevre birimleri, donanımının malzemeleri alımı hedeflenmektedir.

Belediyemizin sahip olduğu elektronik ortam ve bilgilerinin paylaşımı ve güvenliği konularında bilgi çağı gereklerine uygun olarak tedbir almak, bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik kapsamında değerlendirilerek, içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek kasıtlı veya kazayla oluşabilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak ve yürütülen faaliyetleri etkin, doğru, hızlı ve güvenli olarak gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

- 1- Kurumda kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi için firma ile yıllık yazılım geliştirme ve bakım sözleşmesi yapmak.
- 2- Kurumsal web sitesi güncellemek, ihtiyaç halinde güncel teknolojiler ışında yeniden tasarlatmak ve yıllık bakım ve güncellemelerini sağlamak.
- 3- Tüm bilgisayarların active directory ortamına taşınması (Domaine dahil edilmesi). Bu vesile ile bilgisayar güvenlikleri sağlanacak ve tek noktadan kontrolleri gerçekleştirmek.
- 4- Yeni hizmet binasında eksiklikler tespit edilerek gerekli donanım ve yazılımlar temin etmek.
- 5- Katlar arası ağ trafiğini en aza indirmek için gerekli VLAN 'lar oluşturularak network veri trafiği en iyi şekilde kullanıma sunmak.
- 6- Birimlerden talep olması halinde İçişleri E-belediye kapsamında tamamlanan modüllere geçişler yapmak.
- 7- Tüm birimler internet veri trafiği 5651 sayılı kanuna göre kayıt altına almak. Bunun için gerekli donanım ve yazılımlar temin etmek.
- 8- Kurumdaki tüm personelin kurumsal E-posta hizmetini kullanması için çalışmalar yapılacaktır. Kurumsal e-posta kullanımı yaygınlaştırmak.
- 9- Ana bina dışında kalan uzak lokasyonlardaki birimlere VPN bağlantı sağlanacak ve ana binadaki domaine dâhil edilecek. Bunun için gerekli donanım ve/veya yazılımlar temin edilecek.
- 10- Kurumun tüm birimleri için bilişim yapısını çağdaş düzeye taşıma konusunda teknik ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi sağlamak.
- 11- Hizmet kalitesini artırmak, uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için var olan belediye otomasyon sistemini güncellemek ve güvenliğini sağlamak ve artırmak.

- 12-Kurum internet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması ve e-belediye kullanımının artırılmasını sağlamak.
- 13-Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi
- 14-Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi sağlamak.
- 15-EBYS ve Elektronik imza kullanımının artırılması bu vesile ile kırtasiye giderlerini azaltmak, zamandan tasarruf edilerek işler hızlandırmak ve bürokrasiyi en aza indirmek.
- 16-SOME (Siber Olaylara Müdahale) eğitimleri almak. Bu eğitimler ile kuruma dışardan yapılacak herhangi bir siber saldırıya karşı güvenlik tedbirleri uygulanarak güvenliği en üst düzeyde sağlamak ve bu güvenlik kriterlerini kurumda uygulamak.
- 17-KVKK (Kişisel Verileri Koruma) eğitimleri almak ve kurum içinde toplanan tüm kişisel verilerin kanuna uygun bir şekilde kullanımını ve depolanmasını sağlamak.
- 18-KVKK kapsamında kurumda gerekli teknik tedbirlerin alınmasını sağlamak bunun için gerekli yazılım ve donanımlarının teminini sağlamak.

18-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI

Memur 2

İdari işler.1

Ar-ge Servisinde 1

Taşeron İşçi 3

AR-GE Personelinin görev, yetki ve sorumlulukları

- a)Kendisine verilen görevleri eksiksiz ve zamanında; işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir.
- b)Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tanımlanan görevleri yerine getirir ve uzmanlık alanlarıyla ilgili olarak ihtiyaç duyulacak görevleri yapar.
- c)Müdürlüğün idari ve teknik iş ve işlemlerini yürütmek.
- d)Kullandığı demirbaş eşyanın iyi kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
- e)Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan ve Araştırma ve Geliştirme Müdürü tarafından kendisine verilen görevlerin, tüm süreçleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- f)Araştırma ve Geliştirme Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü olarak; 2022 yılı için yapılması düşünülen iş ve işlemler şunlardır:

- 1-Bingöl Belediyesi'nde AR-GE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, AR-GE kültürünün kazanılması ve AR-GE çalışmalarının doğal süreçlere katılması sağlanacak.
- 2-AR-GE projelerinin geliştirilmesine, AB Çerçeve programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fonlara ulaşımı sağlanacak.
- 3-AR-GE için, tespit edilen problemlerin çözümü ve iyileştirilmesine yönelik olarak ilgili birimlerle ortak araştırma yapılması sağlanacak; gerektiğinde, yerli ve yabancı uzmanlardan destek alınacak.

- 4-Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis edilecek.
- 5-AR-GE fikirlerini projelendirmek, destek başvurularını hazırlamak ve destek alan projelerin yürütülmesine katkı sağlanılacak.
- 6-Bingöl Belediyesi'nin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırılması sağlanacak.
- 7-Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, Bingöl Belediyesi hizmet alanları ve hedefleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası hibe ve fonlardan yararlanmak üzere projeler üretilmesini teşvik etmek, üretilen projelerde ortak veya iştirakçi olarak yer alınacak.
- 8-Bingöl Belediyesi'nin ortak veya iştirakçi olarak yer aldığı projelerin hibe almaya hak kazanması halinde Bingöl Belediyesi bütçesinden eş finansman sağlamak, eş finansmanla ilgili iş ve işlemleri yapılacaktır.
- 9-Hibe, fon, ortak hizmet ve destek projeleri başvuru formlarını ve sözleşme taslaklarını Bingöl Belediyesi yükümlülükleri açısından incelenecek.
- 10-Bingöl Belediyesi hizmet birimlerinin proje fikirlerini almak, değerlendirmek, uygun görülen fikirleri ilgili birim personeli desteği de alınarak projelendirmek ve hibe çağrılarına sunulacaktır.
- 11-Hizmet birimlerinin görev alanları kapsamında başvurusu yapılan ve hibe almaya hak kazanan projelerinin uygulama aşamasında projeyi yürütmek ya da ilgili birime projeyi yürütmesi için teknik destek verilecek.
- 12-Yürütülen iş ve işlemlerle ilgili olarak Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturulacaktır.
- 13-Gönüllülerden sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle gençlere, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında il genelinde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak, azami yarar sağlanacaktır.
- 14-Sahip olduğu insan kaynağından ilgili tüm projeler için usulünce ve etkin olarak yararlanılacaktır.
- 15-Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirilecek.

16-Başvurulan/kabul edilen ulusal, uluslararası hibe projelerin idari ve mali izlenmesi yapılacaktır.

17-Projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

18-Dünya Bankası, Avrupa Birliği Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve diğer ilgili Bakanlıklar ile Fırat Kalkınma Ajansı, Türk Ulusal Ajansı, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Türkiye Teknolojiyi Geliştirme Vakfı, Elçilikler, KAMAK-TÜBİTAK, İPA, İPARD, İŞKUR, KOSGEB SODES ve sivil toplumla kuruluşları gibi il için hibe ve fon desteği sağlayabilecek tüm kurum, kuruluşların hibe takipleri yapılacaktır.

19 - PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Kamulaştırma:

• Aşağı çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.



• İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.

• Bingöl İli Merkez İlçesi Karşıyaka Mahallesinde bulunan Çapakçur Vadisi 1. Etap kamulaştırma kapsamında yer alan Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi projelendirmesi TOKİ tarafından ihale edilerek ilgili firma tarafından projelendirilecek ve söz konusu 1. Etap içinde yer alan Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi 34 hektarlık bir alan olup özel mülkiyete konu olan 65 adet parsel 129.199.75 m²'lik alanın kamulaştırılması Belediyemizce yapılabilecek proje firması tarafından uygulanması yapılacaktır.

• Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yerine ait toplamda 95 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi yapılacaktır.

2- Arazi Satışları:

• Bingöl Belediye Başkanlığına ait atıf durumda olan parsellerle ile uzun yıllardır işgal edilip üzerlerine gecekondü yapılan taşınmazlar ihale yoluyla satışa sunulacak ve tapular verilecektir. Böylece bu bölgelerde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş olacaktır.

5.Askeri Alan Taşınması:

• Askeri Alan Taşınması;Şehir Merkezinde bulunan askeri alan İmar planları yapılarak Belediye Hizmet binası çalışmalarına başlanmış,yapı çalışmaları tamamlanma durumunda Belediye Hizmet Binası taşınması sağlanacak ve bu alan içerisinde şehir trafiğinin akışını rahatlatacak yeni bağlantı yolları ve yeni ticari sahaların açılması planlanmıştır.

6.Doğal Gaz Çalışması:

• Şehir Merkezinde yapılmakta olan doğal gaz çalışmaları tamamlanmış olup hatlar ve Regülatör alanları imar planına işlenmiştir.

7.Tapu Kayıtlarının Güncellenmesi:

• Kurumumuza ait taşınmaz mal varlıklarının belirlenerek tapu kayıtları ve sayısal verilerin hazırlanarak bilgi işlem datasının kurulması ve Tapu bilgilerinin güncel tutulması için çalışmalar yapılacaktır.

8: İmar Uygulamaları:

• 2019 yılında yapılan İlave + Revizyon imar planı tamamlanarak yapılan ilave imar planına göre açılan yeni yerleşim alanlarında imar planına esas olarak muhtelif bölgelerde 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması (arsa ve arazi düzenlemesi) yapılarak parselasyon planları oluşturulacaktır.

• İmar planlarını uygulama yöntemlerinden olan 3194 sayılı imar kanununun 15-16 ve 17.maddelerine göre ifaz, tevhid, ihdas vb. gibi işlemlerin yapılması

9:Şehir Mezarlıkları:

• Orman alanlarından tahsis edilerek yeni şehir şezarlıkları oluşturulacaktır.

10: Park Alanı:

• Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi ile Saray Mahallesi arasında bulunan ve oduncular deposu olarak kullanılan ve Şemo Deresi olarak bilenen DSİ parkına kadar olan dere, kazılardan çıkan harfiyat ve molozlarla doldurularak DSİ parkı ve Mesire alanı ile bütüncül olacak şekilde şehrimize büyük bir park alanı yapılacaktır.

11:Mücvir Alan:

• Belediye ve Mücvir alan sınırları genişlemesi yapılarak yeni yerleşim alanları açılacaktır.

14: Tahsis:

• Mülkiyeti Belediyemize ait olup başka kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu alanların Belediyemiz tarafından tahsis edilmesi

• Belediyemizin Hizmet işlerinde kullanılmak için ihtiyaç duyulan yerlerin kamu kurumlarından tahsis işlemlerinin yapılması.

15- Plan Tadilatları:

• Belediyemiz Mücvir Alan sınırları içerisinde kamu kurum ve kuruluşların ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyacağı, yatırımlarının gerçekleştirebileceği İlave imar planlarının yapılması veya mevcut olan imar planının tadilatının yapılması

20-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ BİLGİLER

GELİR KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2018 YILI KESİN HESABI	2019 YILI KESİN HESABI	2020 YILI KESİN HESABI
VERGİ GELİRLERİ	7.494.941,99	6.582.509,31	11.260.065,33
TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ	17.998.414,06	15.013.180,12	14.716.856,80
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	475.791,95	12.088.968,68	7.864.450,50
DİĞER GELİRLER	80.817.053,19	90.326.799,51	114.297.935,59
SERMAYE GELİRLERİ	6.522.588,67	6.660.932,55	2.369.756,49
Toplam	113.308.789,86	130.672.390,17	150.509.064,71
RED VE İADELER	- 44.523,69	-18.589,16	-4.254,46
TOPLAM	113.264.266,17	130.653.801,01	150.504.810,25

GİDER KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2018 YILI KESİN HESABI	2019 YILI KESİN HESABI	2020 YILI KESİN HESABI
PERSONEL GİDERLERİ	15.419.359,96	18.331.213,75	22.104.414,87
SGK VE KESENEKLER	2.606.178,52	3.031.081,34	3.462.557,39
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53.689.029,94	66.294.216,53	68.557.953,49
FAİZ GİDERLERİ	7.580.632,73	9.226.659,62	10.702.312,50
CARİ TRANSFERLER	4.436.160,01	4.694.936,74	6.731.537,25
SERMAYE GİDERLERİ	35.170.554,95	19.590.275,99	27.528.182,94
SERMAYE TRANSFERLERİ	250.000,00		
TOPLAM	119.151.916,11	121.168.383,97	139.086.958,44

SON 5 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜTÇE YE ORANI	YEN. DEĞ. ORANI	DEĞERLEM E TUTARI	TOPLAM	BÜTÇE YE ORANI
2016	90.947.185,59	13.426.643,89	14,76	3,83	3.483.277,21	94.430.462,80	14,22
2017	106.634.214,77	14.226.227,63	13,34	14,47	15.429.970,88	122.064.185,65	11,65
2018	113.308.789,86	15.419.359,96	13,61	23,73	26.888.175,83	140.196.965,69	11,00
2019	130.653.801,01	18.331.213,75	14,04	22,58	29.501.628,27	160.155.429,28	11,45
2020	150.504.810,25	22.104.414,87	14,69	9,11	13.710.988,21	164.215.798,46	13,46

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2016	90.968.519,51	59.381.876,22 (% 65,28)	31.586.643,29 (% 34,72)
2017	106.634.214,77	74.121.882,52 (% 69,51)	32.512.332,25 (% 30,49)
2018	113.308.789,86	78.383.209,01 (% 69,18)	34.925.580,85 (% 30,82)
2019	130.672.390,17	99.319.693,11 (% 76,00)	31.352.697,06 (% 24,00)
2020	150.509.064,71	109.960.652,20 (% 73)	40.548.412,51 (% 27)

2022 YILLI TAHMİNİ BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	BÜTÇE MİKTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.330.000,00
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜDÜRLÜĞÜ	46.443.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.715.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.449.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.191.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.555.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.584.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.312.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14.077.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.197.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜ	11.682.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.541.000,00
İŞLETME VE İŞT.MÜDÜRLÜĞÜ	1.775.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.657.000 ,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.677.000 ,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.652.000,00
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	11.924.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	336.000,00
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	354.000,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.549.000,00
YEDEK ÖDENEK	15.000.000,00
T O P L A M	240.000.000,00

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

- 1- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- 2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- 3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- 5- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 6- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- 7- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- 8-İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- 9-Tüm birimlere satın alma otomasyon desteğinin verilmesi ve Taşınır Kayıt Kontrol işlerinin yapılması
- 10-Yılsonu harcama cetvellerinin hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına bildirilmesi
- 11-KBS işlemlerinin takibi ve Maliye Bakanlığına bildirilmesi
- 12-Belediye Demirbaş malzemelerinin kayıt kontrol ve zimmet işlemlerinin yapılması
- 13-Belediyemize ait araçların TBS sistemi ile kayıt ve kontrolü yapılarak Maliye Bakanlığına bildirilmesi

Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde idaremizin kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik, hesap verebilirlik ve denetlenebilirlik çerçevesinde yürütülmesi için etkin ön mali kontrol işlemlerine tabi tutarak stratejik plana, performans programına ve bütçe ilkelerine bağlı yürütülmesi faaliyetlerini sürdürecektir.



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	200.000,00				200.000,00	
	2	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	250.000,00				250.000,00	
2	1	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.	40.000.000,00				40.000.000,00	
3	1	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	250.000,00				250.000,00	
4	1	Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması	30.000,00				30.000,00	
	2	Belediyemizin performans programının hazırlanması	30.000,00				30.000,00	

5	1	Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi	40.000,00				40.000,00	
	2	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması	10.000,00				10.000,00	
	3	Deprem mastır planı hazırlamak	1.500.000,00				1.500.000,00	
6	1	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin park ve yeşil alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşasını engellemek ve bu alanları kontrol etmek	2.500.000,00				2.500.000,00	
7	1	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi ise Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	3.500.000,00				3.500.000,00	
	2	İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.	500.000,00				500.000,00	
	3	Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yerine ait toplamda 95 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi yapılacaktır.	2.500.000,00				2.500.000,00	

	4	Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi Çapakçur Vadisi 1. Etap içerisinde bulunan ve uyulan imar planında da Millet Bahçesi olarak planlanan yaklaşık 129.199.75 m2'lik alanın kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.	2.000.000,00				2.000.000,00	
	1	İmar planlarını uygulama yöntemlerinden olan 3194 sayılı imar kanununun 15-16 ve 17. maddelerine göre ifaz, tevhid, ihdas vb. gibi işlemlerin yapılması	500.000,00				500.000,00	
8	2	2019 yılında yapılan İlave + Revizyon imar planı tamamlanarak yapılan ilave imar planına göre açılan yeni yerleşim alanlarında imar planına esas olarak muhtelif bölgelerde 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması (arsa ve arazi düzenlemesi) yapılarak parselasyon planları oluşturulacaktır.	800.000,00				800.000,00	
	1	Yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.	10.000,00				10.000,00	
9	2	İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilen ve güvensiz olarak tanımlanan" asansörlerin takip kontrolü	10.000,00				10.000,00	

		neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler Müdürlüğümüz tarafından besleme elektriği kesilerek mühürlenmektedir.					
	3	Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır	20.000,00			20.000,00	
10	1	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup,1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır.	1.500.000,00			1.500.000,00	
	2	Saray Mahallesi Selim Atala Camii arkasında bulunan 400 konutlu kooperatif alanlarının bulunduğu 38 dönümlük yerin kentsel dönüşümü tamamlanarak bölgede 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması yapılarak park alanı (yeşil alan) oluşturularak modern yapılar ile yeni bir site yapılacaktır.	800.000,00			800.000,00	

11	1	Evsel Atıkların düzenli bir şekilde toplanmasını ve taşınmasını sağlamak amacı ile Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılması ve meskenlere dağıtılmasını sağlamak.	200.000,00				200.000,00	
	2	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	150.000,00				150.000,00	
12	1	Şehrin muhtelif yerlerine en az 15 adet 2200 lt kapasiteli ikili jacklı sistem yer altı konteynirlerinin kurulması	2.200.000,00				2.200.000,00	
	2	Atık ayrıştırma katı atık depolama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham metallerin toplanması ve geri dönüşüm olarak ekonomiye kazandırılması, bu ayrıştırma sayesinde depolama alanın ömrünün uzatılması	1.500.000,00				1.500.000,00	
	3	Şehrin işlek noktalarına sıfır atık kutu ve atık maske kumbaralarının yerleştirilmesini sağlamak	200.000,00				200.000,00	
13	1	Konut alanları için ayrılacak olan yerleşim merkezlerinde yeni sisteme uygun yapılaşmanın gerçekleşmesini sağlamak.	200.000,00				200.000,00	
	2	Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapmak.	1.500.000,00				1.500.000,00	

14	1	Gençlerimizin ve vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendireceği spor ve diğer sosyal aktivitelerin yapılabileceği 1 adet gençlik merkezinin İlimiz merkez İnönü mahallesinde Toki konutları alan ında yaptırılması.	9.000.000,00				9.000.000,00	
	2	Asfalt plentini kurarak İlimiz genelindeki yolların daha uzun ömürlü olması amacıyla BSK asfalt olarak yapılması	8.000.000,00				8.000.000,00	
	3	Belediyemize ait seranın modern hale getirilerek mevsimlik çiçek ve bitki üretimine geçilecektir	800.000,00				800.000,00	
15	1	Muhtelif cadde ve sokaklarda yol, kaldırım ve çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması	8.000.000,00				8.000.000,00	
16	1	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahaların genişlemesi göz önünde bulundurularak İlimiz merkez çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu arıtma tesisi yapımı	10.000.000,00				10.000.000,00	
17	1	Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanarak şehir aydınlatma ve Belediye hizmet alanlarında kullanılan	3.000.000,00				3.000.000,00	

		elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltilmesi yapılarak güneş enerji panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.						
18	1	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) (İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması	6.000.000,00				6.000.000,00	
19	1	Bingöl Merkez Saray Mah. Dsi parkı yapım işi(Tarım ve Orman Bakanlığı oluru ile DSi Elazığ 9.Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokolle belediyemize devredilen yaklaşık 60 dönüm alan üzerinde gezinti yolları, piknik alanları, çocuk oyun alanları, çok amaçlı saha, aydınlatma gibi müştemilatlardan oluşan park düzenlemesi yapımı)	2.700.000,00				2.700.000,00	
20	1	Belediyemizce Karşıyaka Mahallesi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yeni Hizmet Binası mevkiinden- Bingöl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yamacına kadar olan yaklaşık 620 metrelik kısımda üst alt istasyon ve seyir terası oluşturulacak şekilde 6 veya 8 kişilik kabinli teleferik hattı yapılabilmesi	2.500.000,00				2.500.000,00	

21	1	Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1'de kayıtlı 9652 m ² alan şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 337 Parsel 5'te kayıtlı 4854 m ² 'lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkı bölgesinde Valilik Makamı ile ilgili birimlerinin yeni yapılmakta olan Valilik Hizmet Binasına taşınması sonucu söz konusu bölgede ilimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılmasıSu, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	2.500.000,00				2.500.000,00	
22	1	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacaktır.	1.800.000,00				1.800.000,00	

23	1	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması ve kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması	300.000,00				300.000,00	
24	1	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması	100.000,00				100.000,00	
25	1	Sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması, uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması	300.000,00				300.000,00	
26	1	Belediyemizin 2022 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtların alınması	3.000.000,00				3.000.000,00	

27	1	2022 yılında 650.000 lt. motorin ve 10.000 lt. kurşunsuz benzin alımı	8.000.000,00				8.000.000,00	
28	1	Araçların yağ ve filtre alımı yaparak araçların rutin bakımını yapmak.	500.000,00				500.000,00	
	2	Yazlık ve kışlık lastik alarak araçların Düzenli olarak lastik değişimini yapmak	700.000,00				700.000,00	
	3	Araçların bütün mekaniksel ve elektriksel arızaları ile bakım ve onarım giderlerinin yapılması	2.500.000,00				2.500.000,00	
29	1	Araç yıkama ve dezenfeksiyon bölümü kurmak	200.000,00				200.000,00	
	2	Atölyede ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanı sağlamak	900.000,00				900.000,00	
30	1	İçmesuyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması için 20.000 tonluk 1 adet içmesuyu deposu yapımı	1.500.000,00				1.500.000,00	
	2	Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi için Kanal Gözetleme Robotunun alınması	1.300.000,00				1.300.000,00	

	3	Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	400.000,00	0			400.000,00	
	1	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	700.000,00				700.000,00	
31	2	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	900.000,00				900.000,00	
32	1	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.	9.000.000,00				9.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			147.500.000,00				147.500.000,00	
Genel Yönetim Giderleri			92.500.000,00				92.500.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00				0,00	
Genel Toplam			240.000.000,00				240.000.000,00	



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1-) Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	
2-) Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.	Tüm Birimler
3-) Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4-) Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans programı hazırlanarak Meclise Sunulması	Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediyemizin Performans Programının hazırlanması	
5-) Afet yönetimi için risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak	Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması	
	Deprem mastır planı hazırlamak	
6-) Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek.	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin Park ve Yeşil Alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşasını engellemek ve bu alanları kontrol etmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

7-) Kamulaştırma	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi ise Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.	
	Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yerine ait toplamda 95 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi yapılacaktır.	
	Bingöl Merkez Karşıyaka Mahallesi Çapakçur Vadisi 1. Etap içerisinde bulunan ve uyulan imar planında da Millet Bahçesi olarak planlanan yaklaşık 129.199.75 m2'lik alanın kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.	
8-) İmar revizyonu ve imar uygulamaları	İmar planlarını uygulama yöntemlerinden olan 3194 sayılı imar kanununun 15-16 ve 17. maddelerine göre ifaz, tevhid, ihdas vb. gibi işlemlerin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	2019 yılında yapılan İlave + Revizyon imar planı tamamlanarak yapılan ilave imar planına göre açılan yeni yerleşim alanlarında imar planına esas olarak muhtelif bölgelerde 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması (arsa ve arazi düzenlemesi) yapılarak parselasyon planları oluşturulacaktır.	
9-) Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaları önlemek.	Yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilen ve güvensiz olarak tanımlanan" asansörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler	

	Müdürlüğümüz tarafından besleme elektriği kesilerek mühürlenmektedir.	
	Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır	
10-) Kentsel dönüşüm	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığın a bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır. Saray Mahallesi Selim Atala Camii arkasında bulunan 400 konutlu kooperatif alanlarının bulunduğu 38 dönümlük yerin kentsel dönüşümü tamamlanarak bölgede 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması yapılarak park alanı (yeşil alan) oluşturularak modern yapılar ile yeni bir site yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11-) vatandaşlarımızın yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak	Evsel Atıkların düzenli bir şekilde toplanmasını ve taşınmasını sağlamak amacı ile Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılması ve meskenlere dağıtılmasını sağlamak. Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12-) Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak	Şehrin muhtelif yerlerine en az 15 adet 2200 lt kapasiteli ikili jacklı sistem yer altı konteynırlarının kurulması Atık ayrıştırma katı atık depolama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham metallerin toplanması ve geri dönüşüm olarak ekonomiye kazandırılması, bu ayrıştırma sayesinde depolama alanının ömrünün uzatılması Şehrin işlek noktalarına sıfır atık kutu ve atık maske kumbaralarının yerleştirilmesini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

13-) İskâna açılacak olan yeni yerleşim yerlerinde spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar ayrılarak, bunlar zorunlu hale getirilerek planlama safhasında planlara işlenecek ve bunların bakım, onarım ve korumaları site yönetimleri tarafından gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Konut alanları için ayrılacak olan yerleşim merkezlerinde yeni sisteme uygun yapılaşmanın gerçekleşmesini sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
14-) Gençlik merkezi yapmak, asfalt plentini kurmak ve üst yapı ile ilgili çalışmalar yapmak	Gençlerimizin ve vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendireceği spor ve diğer sosyal aktivitelerin yapılabileceği 1 adet gençlik merkezinin İlimiz merkez İnönü mahallesinde Toki konutları alanında yaptırılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt plentini kurarak İlimiz genelindeki yolların daha uzun ömürlü olması amacıyla BSK asfalt olarak yapılması	
	Belediyemize ait seranın modern hale getirilerek mevsimlik çiçek ve bitki üretimine geçilecektir	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
15-) Yol yapım çalışmaları	Muhtelif cadde ve sokaklarda yol, kaldırım ve çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
16-) Atık su arıtma tesisi	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahalarının genişlemesi göz önünde bulundurularak İlimiz merkez çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu arıtma tesisi yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü

17-) Güneş enerjisi santralinin kurulması	Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltmesi yapılarak güneş enerji panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
18-) İlimiz şehir merkezi ile Düzağaç bölgesinin bağlantısını sağlayan Çapakçur vadisinde vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla Millet Bahçesi yapılması	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) (İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması	Fen İşleri Müdürlüğü
19-) İlimizdeki yeşil alan miktarlarının arttırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması	Bingöl Merkez Saray Mah. Dsi parkı yapım işi(Tarım ve Orman Bakanlığı oluru ile DSi Elazığ 9.Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokolle belediyemize devredilen yaklaşık 60 dönüm alan üzerinde gezinti yolları, piknik alanları, çocuk oyun alanları, çok amaçlı saha, aydınlatma gibi müştemilatlardan oluşan park düzenlemesi yapımı)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
20-) Teleferik hattının yapılması.	Belediyemizce Karşıyaka Mahallesi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yeni Hizmet Binası mevkiinden- Bingöl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yamacına kadar olan yaklaşık 620 metrelik kısımda üst istasyon, alt istasyon ve seyir terası oluşturulacak şekilde 6 veya 8 kişilik kabinli Teleferik hattı yapılabilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
21-) Kent Meydanı Projesi	Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1'de kayıtlı 9652 m ² alan şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 337 Parsel 5'te kayıtlı 4854 m ² 'lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkı bölgesinde Valilik Makamı ile ilgili birimlerinin yeni yapılmakta olan Valilik Hizmet	Fen İşleri Müdürlüğü

	Binasına taşınması sonucu söz konusu bölgede ilimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılmasıSu, kayıp ve kaçığın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	
22-) Parklar ile çocuk oyun alanlarının yıllık bakım ve onarımlarını yapmak	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılacak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
23-) Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşılarının yapılması ve kısırlaştırılması	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması ve kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
24-) Sokak hayvanları geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması	
25-) Sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması, uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması	Sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması, uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması	

26-) Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi alımı yapmak	Belediyemizin 2022 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtların alınması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
27-) Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için akaryakıt ihtiyacını karşılamak	2022 yılında 650.000 lt. motorin ve 10.000 lt. kurşunsuz benzin alımı	
28-) Belediyemize ait bütün araçların rutin bakımını yapmak (Yağ, filtre, lastik değişimi vb.) ve bütün araçların arıza giderimi yaparak sürekli hizmete hazır halde tutmak.	Araçların yağ ve filtre alımı yaparak araçların rutin bakımını yapmak.	
	Yazlık ve kışık lastik alarak araçların Düzenli olarak lastik değişimini yapmak	
	Araçların bütün mekaniksel ve elektriksel arızaları ile bakım ve onarım giderlerinin yapılması	
29-) İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması	Araç yıkama ve dezenfeksiyon bölümü kurmak	
	Atölyede ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanı sağlamak	

30-) İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, ilimizin nüfus artışı göz önünde bulundurularak içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması, şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması	İçmesuyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması için 20.000 tonluk 1 adet içmesuyu deposu yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi için Kanal Gözetleme Robotunun alınması	
	Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	
31-) Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	
32-) Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.	

İdare Adı

BİNGÖL BELEDİYESİ

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		36.550.000,00		36.550.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		6.017.000,00		6.017.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000.000,00	6.061.000,00		116.061.000,00
	04 Faiz Giderleri		18.708.000,00		18.708.000,00
	05 Cari Transferler		10.094.000,00		10.094.000,00
	06 Sermaye Giderleri	375.000.000,00	19.000,00		375.019.000,00
	07 Sermaye Transferler		51.000,00		51.000,00
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek		15.000.000,00		15.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	147.500.000,00	92.500.000,00		240.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		147.500.000,00	92.500.000,00		240.000.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2022



www.bingol.bel.tr



info@bingol.bel.tr



+90 426 213 12 18

BİNGÖL
BELEDİYESİ