

2023

PERFORMANS PROGRAMI



BİNGÖL
BELEDİYESİ



BİNGÖL
BELEDİYESİ

2023 PERFORMANS PROGRAMI



www.bingol.bel.tr

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I – GENEL BİLGİLER	6
A – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
B – TEŞKİLAT YAPISI	12
C – FİZİKSEL KAYNAKLAR	15
1 – BİNA VE TESİSLER	15
2 – ARAÇLAR	16
3 – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
4- DONANIM MEVCUDU	20
D–BÜTÇE BİLGİLERİ	21
E- İNSAN KAYNAKLARI	22
II – PERFORMANS BİLGİLERİ	26
A – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	27
B- AMAÇLAR VE HEDEFLER	27
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	30
- ÖZEL KALE MÜDÜRLÜĞÜ	114
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	115
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115
- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	116
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	118
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	118
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	119
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	122
- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	123
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	124
- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	125
- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	126
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	128
- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	129
- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	130
- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	132
- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	133
- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	134
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	137
D- İDARE PERFORMANS TABLOSU	140
E- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	146
F-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	151



Millet Bahçesi Projesi



Kapalı Semt Pazarı Projesi



Kent Meydanı Projesi



Asfalt Plenti Projesi



Gençlik Merkezi Projesi

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli meclis üyeleri,
Sevgili hemşehrilerim ve çok kıymetli mesai arkadaşlarım;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünün sağlanması amaçlanmaktadır.

Söz konusu Kanunun, kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlanmasının gerekliliği belirtilmiştir.

Performans programı; Bingöl Belediyesinin, mali yılında stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programı; yürütülecek faaliyetleri belirlediğinden, detaylı bir ön çalışma ve değerlendirme gerektirmektedir. Hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yıl sonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmiştir.

Performans programı çalışmalarımızda Bingöl Belediyesi Birim Müdürlüklerinin görev tanımlamaları ve yapmış oldukları faaliyetler ile 2020-2024 Yılı Stratejik planı esas alınmıştır. Performans programında kullandığımız verilerde idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmış olup hedeflere ulaşma seviyeleri göz önünde tutulmuştur.

Bingöl Belediyesince belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projeler ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar her mali yılsonunda performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır.

Hazırlamış olduğumuz performans programının; değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm birim yöneticileri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum.



Erdal ARIKAN

Belediye Başkanı





BİNGÖL
BELEDİYESİ



GENEL BİLGİLER

- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- TEŞKİLAT YAPISI
- FİZİKSEL KAYNAKLAR
- BÜTÇE BİLGİLERİ
- İNSAN KAYNAKLARI

A

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır".

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve is-kele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

l. bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamu-oyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

■ Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

■ Belediyenin Organları

■ Belediye Meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

■ Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması,birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

■ Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

■ Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

■ Stratejik Plân ve Performans Programı

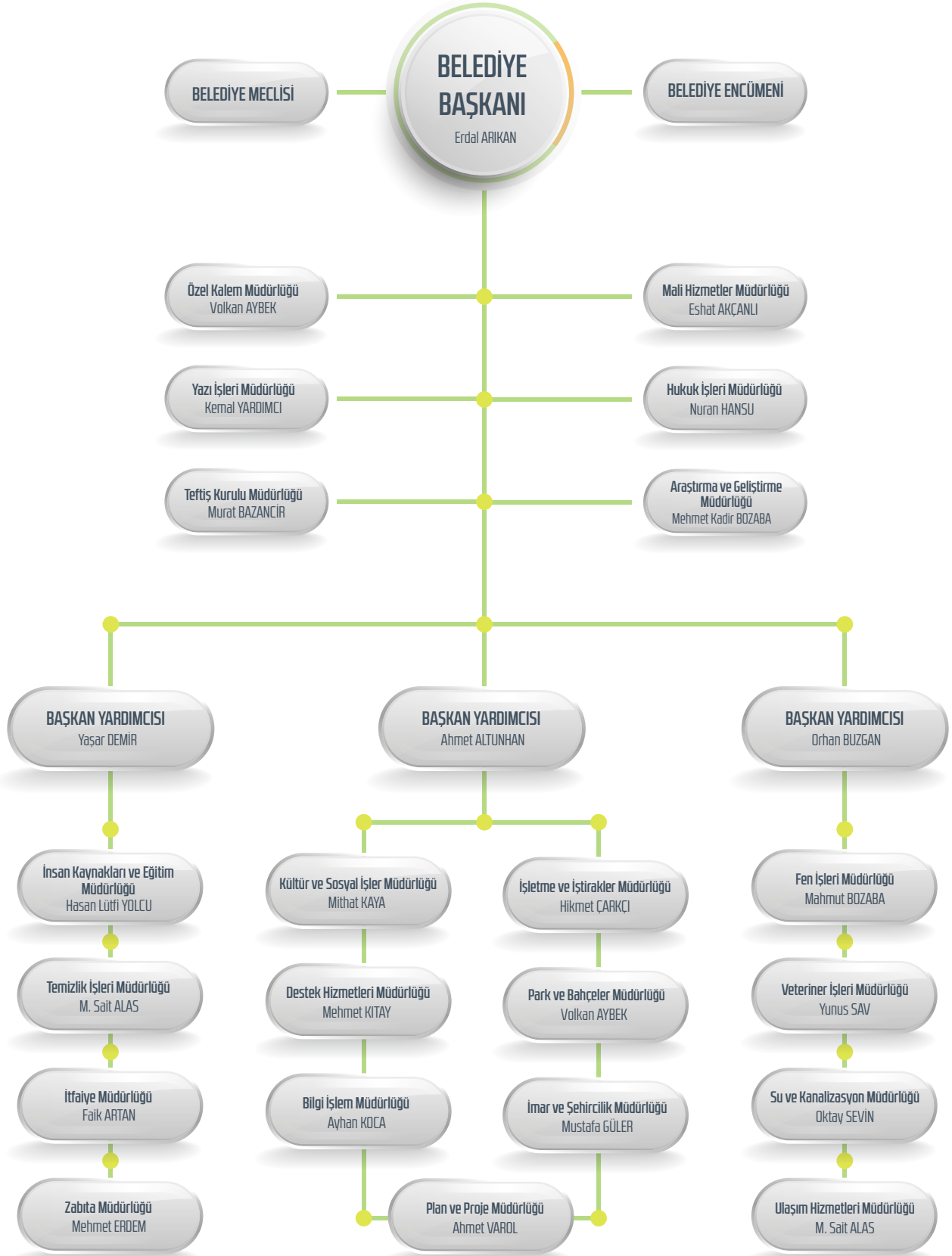
Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

B

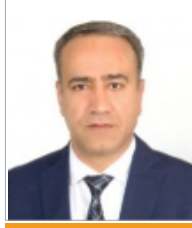
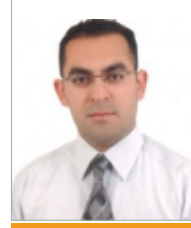
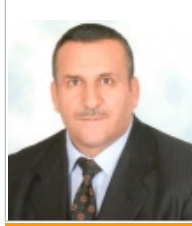
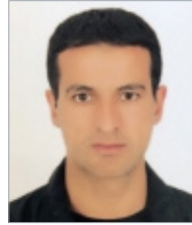
TEŞKİLAT YAPISI



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



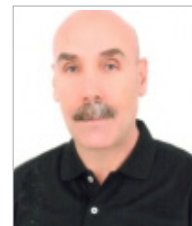
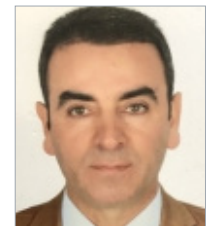
Adalet ve Kalkınma Partisi

Ahmet ALTUNHAN
AK PartiM. Sait KOLAK
AK PartiYaşar DEMİR
AK PartiMehmet TEZEL
AK PartiRuhat GÜRSUL
AK PartiHüseyin BUDAN
AK PartiNursel DEMİRKIRAN
AK Partiİbrahim GÜRSU
AK PartiÖmer Faruk BİRCAN
AK PartiVedat KÜÇÜKÖNER
AK PartiM. Şerif BOZAĞAÇ
AK PartiAhmet ÇALBAY
AK PartiBahar BALIK
AK PartiErcan BUKAN
AK PartiÖmer BARMAN
AK PartiHasan ÇEÇEN
AK Parti

Halkların Demokratik Partisi

Songül SOLMAZ
BARÇADURMUŞ
HDPAydın BÜRÇÜN
HDPHatice KITAY
HDPAbdullah ÇAĞLAYAN
HDPŞahin BUYANKARA
HDPCanan BARAÇ
HDPFerhat YILDIRIM
HDPEkrem KOÇ
HDPAhmet ELEGEL
HDP

Milliyetçi Hareket Partisi

Mustafa KÖSE
MHPMuhammed BEĞBOĞA
MHPM. Sayit GÜNERGÖK
MHPAhmet BUKAN
MHPRamazan SUSADI
MHPVecdi ARIKIZ
MHP

BİRİMLERİMİZ

1 Özel Kalem Müdürlüğü

2 Yazı İşleri Müdürlüğü

3 Mali Hizmetler Müdürlüğü

4 Fen İşleri Müdürlüğü

5 Temizlik İşleri Müdürlüğü

6 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

7 Zabıta Müdürlüğü

8 İtfaiye Müdürlüğü

9 Hukuk İşleri Müdürlüğü

10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

11 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

12 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

13 Veteriner İşleri Müdürlüğü

14 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

15 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

16 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

17 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

18 Bilgi İşlem Müdürlüğü

19 Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

20 Plan Ve Proje Müdürlüğü

21 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

BELEDİYEMİZ KARAR ORGANI



Belediye Meclisi

Parti Adı	Meclis Üye Sayısı
AK Parti	16
HDP	9
MHP	6
Toplam	31

Belediyemizin karar organı olan belediye meclisi: 31 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye başkanının belirleyeceği 2 birim müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Bingöl Belediye Başkanlığının kurumsal yapısı kanunlarla verilen görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde diğer kurum ve kuruluşlarla benzerlik taşımaktadır.

Bu çerçevede danışma ve denetim birimleriyle meclis ve encümen organlarının doğrudan başkanla ilişkili olduğu bir karakteristik yapıyı oluşturmaktadır. Bunun dışında başkana bağlı başkan yardımcıları, birim müdürleri ve örgütün diğer şematik yapısında görev alanların tümü bir bağ vazifesi görmektedir.

C

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Bina ve Tesisler

- Belediye Hizmet Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Merkezi
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- İlçe ve Köy Minibüsleri Garajı
- Atık Su Arıtma Tesis
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- Canlı Hayvan Pazarı
- Makine İkmal Hizmet Binası
- Parke-Büz ve Oluk Üretim Fabrikası
- Su Şebeke Amirliği Tesis
- Sosyal Yaşam Merkezi Hizmet Binası
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı Otoparkı
- Kadın Emek Çarşısı
- 41 Adet Tarla (626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesis
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir.)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası

Su tahsilatlarında bankalar ile karşılıklı uyum projesi kapsamında abonelerin su tahsilatlarını bankalarda yapmaları için gerekli çalışmalar yapılmış olup, ödemeler bankalar aracılığıyla da yapılabilmektedir.

Merkezdeki yoğunluğu azaltmak ve ulaşım sorununu ortadan kaldırmak için ilimizin bazı bölgelerine tahsilat veznelerinin açılması planlanmıştır.

E-belediye programı kullanılarak online sistemi ile istenilen tüm done ve bilgilere ulaşmak mümkün hale getirilecektir.

Günlük mevzuat ve mevzuat değişikliklerinin internet ortamında takip edilebilmesi için tüm birim ve servislerde geniş bir elektronik ağ sistemi kurulmuştur.

Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 115 adet araç ve iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERE GÖRE ARAÇ LİSTESİ 2021				
S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
2	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP
3	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AT 706	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
4	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAF 886	FORD COURIER	BİNEK
5	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12AAJ 972	FORD RANGER 4X4 ARAZI ARACI	PİKAP
6	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 448	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
7	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 938	FORD CARGO (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
8	BİSKİ Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJÖR
9	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 733	FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K. AÇMA)	VİDANJÖR
10	BİSKİ Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP
11	BİSKİ Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLİ	KAMYON
12	BİSKİ Müdürlüğü	34 BK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
13	BİSKİ Müdürlüğü	444 F2-2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
14	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAF 602	FORD CARGO EMİŞ	VİDANJÖR
15	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAG 199	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
16	BİSKİ Müdürlüğü	12 AS 994	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
17	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAH 905	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
20	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AJ 323	CITRÖEN NEMO	BİNEK
21	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
22	Fen İşleri Müdürlüğü	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
23	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
24	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AR 415	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
25	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
26	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
27	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
28	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS

29	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AAF 340	FORD COURIER	BİNEK
30	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAB 846	FORD CARGO (ARZÖZ)	ARAZÖZ
31	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAC 463	MERCEDES 2032 MERDİVENLİ	İTFAİYE
32	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
33	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
34	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATİH	ARAZÖZ
35	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
36	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
37	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE
38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
39	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AAG 200	TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
41	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AAF 885	FORD COURIER	BİNEK
44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 645	FATİH ARAZÖZ	ARAZÖZ
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 649	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 652	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 653	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAC 393	MERCEDES YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AD 962	FATİH DAMPERLİ	KAMYON
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AH 285	FATİH (KANAL AÇMA) (ARIZALI)	VİDANJÖR
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AN 956	İVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
66	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
67	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
68	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
69	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
71	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
72	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU

73	Temizlik İşleri Müdürlüğü	434 E-1	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
75	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
76	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAG 502	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
77	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M60 Alpin	MİNİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
78	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 111	TOYOTA AVENSIS (ARIZALI)	BİNEK
79	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 052	FORD TRANSİT (SERA ALANI ARACI)	MINİBÜS
80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 091	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 093	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 095	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 442	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 445	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 446	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 009	FORD CONNECT (MOBİL BAKIM ARACI)	BİNEK
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
89	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
91	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
92	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKİCİ	KAMYON
93	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120-H	CATARPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
94	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	318-C	CATARPILLAR EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
95	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E-2	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
96	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444 F2-1	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
97	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	950-GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
98	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962-H	CATARPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
99	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	CB-434-D	CAT SILINDIR SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI
100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
101	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
102	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
103	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	MST 220	MST EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
104	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X-215	FIAT HITACHI EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
105	Veteriner Müdürlüğü	12 AC 419	FORD TRANSİT (HAYVAN TOPLAMA)	MINİBÜS
106	Veteriner Müdürlüğü	12 AF 915	İVECO (HAYVAN TOPLAMA)	MINİBÜS
107	Yazı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
108	Zabıta Müdürlüğü	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
109	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
110	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSIT MINİBÜS 14 KİŞİ	MINİBÜS
111	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12 AAJ 394	TRANSİT MINİBÜS 18 KİŞİLİK	MINİBÜS
112	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	HMK 102 S	HİDROMEK KAZICI -YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
113	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAK 074	FORD CARGO	ARAZÖZ
114	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAK 288	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
115	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAL 292	FORD TRANSİT 350 M ÇİFT KABİN	PİKAP

■ Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Taşınır Kayıt Kontrol ve Ambar sistemi
- Analitik Bütçe Muhasebe Sistemi
- Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Demirbaş Takip Sistemi
- Emanet Takip Sistemi
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- Encümen Kararları Takip Sistemi
- Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi
- Evrak Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk ve Tahsilât Takip Sistemi
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
- İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Katılım Payları Takip Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Meclis Kararları Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi
- Randevu Takip Sistemi
- Su Takip Sistemi
- Satın Alma Sistemi
- Araç Takip Sistemi

Belediye otomasyon sistemimiz bütün bina ve tesislerimizde aralıksız çalışmaktadır. Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

Donanım Mevcudu

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masa Üstü Bilgisayar	185
Dizüstü Bilgisayar	27
Nokta Vuruşlu Yazıcı	7
Lazer Yazıcı	70
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	48
Fotoğraf Makinesi	5
Anons Cihazı	2
Televizyon	54
Projeksiyon Cihazı	5
Termal Kamera	1
EI Kamerası	2
Server	3
Switch	16
VDSL Modem	6
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Kamera Güvenlik Sistemi	5
Casio IT 9000 EI Terminali	20
Faks	4
Fotokopi Makinesi	7
Tarayıcı	4
Pos Cihazı	4
Para Sayma Makinası	4
Sahte Para Tanımlama Makinası	3
Personel Takip Sistemi (Kart Okuyucu)	7
Akıllı Vezne	2

Bütçe gelirlerimiz 2021 yılında 277.225.685,83 TL. Bütçe giderlerimiz ise 185.062.136,86 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelirlerin artırılması ve giderlerde tasarrufa dönük mali politikamız devam edecektir.

2023 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2023 TAHMİNİ	2024 TAHMİNİ	2025 TAHMİNİ
01	Vergi Gelirleri	24.500.000,00	26.950.000,00	29.645.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.780.000,00	23.958.000,00	26.353.800,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	20.020.000,00	22.022.000,00	24.224.200,00
05	Diğer Gelirler	755.200.000,00	830.720.000,00	913.792.000,00
06	Sermaye Gelirleri	160.800.000,00	176.880.000,00	194.568.000,00
09	Red ve İadeler (-)	(-) 300.000,00	(-) 330.000,00	(-) 363.000,00
TOPLAM		982.000.000,00	1.080.200.000,00	1.188.220.000,00

2023 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2023 TAHMİNİ	2024 TAHMİNİ	2025 TAHMİNİ
01	Personel Giderleri	78.380.000,00	86.218.000,00	94.839.800,00
02	Sosyal Güv.Kur.Devlet Prim Giderleri	10.926.000,00	12.018.600,00	13.220.460,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.348.000,00	357.882.800,00	393.671.080,00
04	Faiz Giderleri	73.862.000,00	81.248.200,00	89.373.020,00
05	Cari Transferler	24.874.000,00	27.361.400,00	30.097.540,00
06	Sermaye Giderleri	439.059.000,00	482.964.900,00	531.261.390,00
07	Sermaye Transferleri	51.000,00	56.100,00	61.710,00
09	Yedek Ödenek	29.500.000,00	32.450.000,00	35.695.000,00
TOPLAM		982.000.000,00	1.080.200.000,00	1.188.220.000,00

Belediyemizde 108 adet memur, 21 sözleşmeli personel ve 55 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 184 personel görev yapmaktadır.

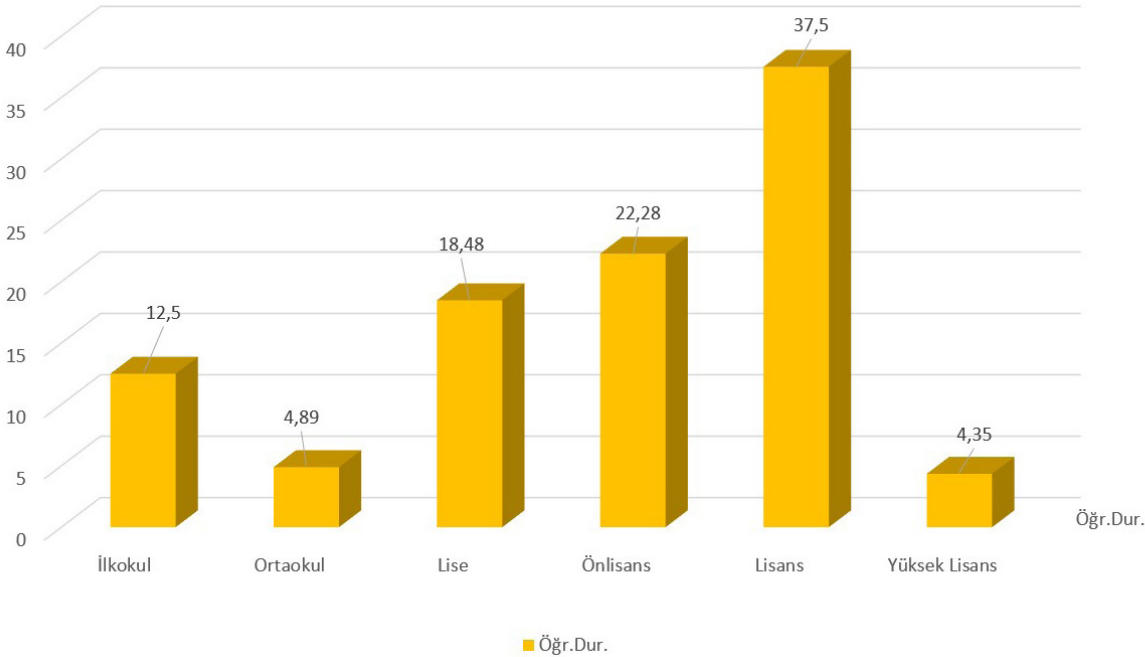
A - TOPLAM PERSONEL SAYISI

ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	184
100	8	49	6	19	2	168	16	

B - PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL	-	23	-	23
ORTAOKUL	3	6	-	9
LİSE	15	17	2	34
ÖNLİSANS	35	6	-	41
LİSANS	49	2	18	69
YÜKSEK LİSANS	6	1	1	8
TOPLAM	108	55	21	184



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 12,50' si ilkokul, yüzde 4,89' u ortaokul, yüzde 18,48'i lise, yüzde 22,28' i ön lisans, yüzde 37,50's'i lisans ve yüzde 4,35' i ise yüksek lisans mezunlarından oluşmaktadır.

C - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

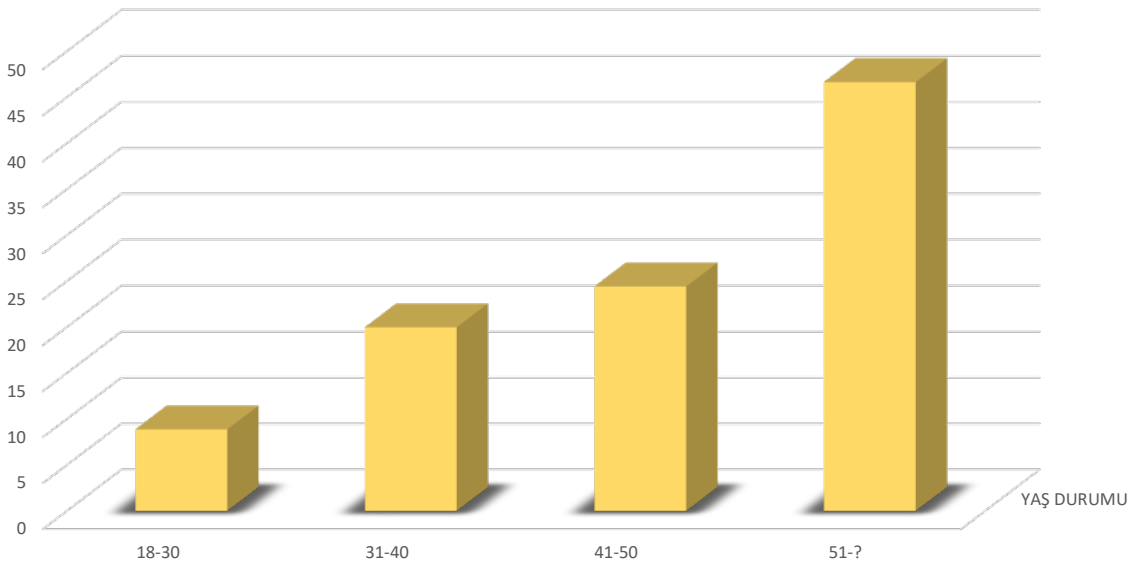
BİRİM ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1		1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23		23
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13	2	15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	8
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	7		7
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	13		13
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	11
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8		8
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	4	1	5
GENEL TOPLAM	121	10	131

Not: Belediyemizde geçici görevle çalışmakta olan 2 personel de dahil edilmiştir.

■ D - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

BİRİM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	11
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	11
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	3	-	3
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	7
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1	-	1
GENEL TOPLAM	49	6	55

■ E - ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 12,50, 31-40 yaş aralığında yüzde 16,30, 41-50 yaş aralığında yüzde 28,26 ve 51 üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 42,94 oranında personel bulunmaktadır.

F - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

S. No	MÜDÜRLÜK /BİRİMLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	-	-	-	1
2	İNS. KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	4
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	10	15
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23	2	-	34	60
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	204	207
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	-	8	14
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	7	20	37
8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	-	105	112
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	4	-	3	15
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	7	3	-	12	23
11	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	13	11	-	32	57
12	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	11	1	36	48
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	6	11	24
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	-	29	38
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	9	12
16	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	6	10
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	1	14	25
18	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	1	67	79
19	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	2	3
20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	1	4
21	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	4	1	1	2	8
GENEL TOPLAM		110	55	21	605	791

Not: Belediyemizde geçici görevle çalışmakta olan 2 personelde dahil edilmiştir.



BİNGÖL
BELEDİYESİ



PERFORMANS BİLGİLER

- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- AMAÇLAR VE HEDEFLER
- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER
- İDARE PERFORMANS TABLOSU
- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO
- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

A

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Şeffaf, katılımcı ve disiplinli bir yönetim anlayışının oluşturulması
2. Daha temiz, daha güzel ve çevre bilinci yüksek bir kent
3. Beyaz masa ve Halk günleri ile vatandaşlarla sürekli iletişimin sağlanması, sorunların takibi ve çözümü
4. Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
5. İmar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek,
6. Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek,
7. Etkili ve verimli hizmeti sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak,
8. Üniversite Şehri vizyonu içinde üniversite yönetimi ile işbirliği
9. Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek,

B

AMAÇLAR VE HEDEFLER

MİSYON

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYON

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ

Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,

- Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,
- Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,
- Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik,
- İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,
- İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık,
- İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,
- Kaynakları etkinlik ve verimli kullanma.
- Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,
- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,
- Toplumsal sorumluluk,
- Saydamlık,
- Dürüstlük,



Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel unsurudur

- Gelirlerin artırılması için çalışmalar yapmak
- Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
- Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.



Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görüldüğünden. düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek

- Afet yönetimi için risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak.
- Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaları önlemek
- Kentsel dönüşüm



Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek

- Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
- Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak



Spor; sağlıklı yaşam, barış ve kardeşliğin en önemli öğelerindendir. Spor yapmayı, kent insanının günlük hayatının bir parçası yapmaya imkân sağlayacak tarzda tesis ve parkurların planlanması ve inşa edilmesi, sporun tabana yayılması için imkânlar oluşturulacaktır.

- Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak.



İmar planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak,

- Kamulaştırma
- Büyük Tip (Salonlu) Gençlik merkezi yapmak, ve asfalt plentini kurmak
- Yol yapım çalışmaları
- Atık su arıtma tesisi
- Sabit Semt Pazarı yapımı
- Güneş enerji santralinin kurulması
- Askeri Tesisler 2.Etap Yapım İşi



Sokak hayvanlarının ıslahını sağlamak ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.

- Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşılarının yapılması ve kısırlaştırılması
- Sokak hayvanları geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması
- Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak



Dört tarafı yeşil bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapmak.

- Millet Bahçesi Yapım İşİ
- Her Mahalleye Bir Park Projesi
- Teleferik Hattının Yapılması
- Kent Meydanı Projesi



Arıtma ve içme suyu tesislerinin yapımı, bakımı ve onarımı yapılarak halkımıza temiz suyun kullanımını sağlamak.

- İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadedi olarak sağlanması, içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması



Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için birimlerimize ihtiyaç duyulan araç, iş makinası, araç bakım ve onarım ile akaryakıt alım hizmetlerini yapmak.

- Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç ve iş makinası alımı yapmak
- Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için akaryakıt ihtiyacını karşılamak
- Belediyemize ait bütün araçların rutin bakım ve onarımını yapmak ve bütün araçların arızalarını gidererek sürekli hizmette hazır halde tutmak.
- İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması



Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.

- Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel unsurudur
Hedef 1.1	Gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Performans Hedefi 1.1.1	Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Her yıl öz gelirlerin %25 oranında artırılması	20	20	20
2	Broşür dağıtmak (adet)	25.000	25.000	25.000
3	Afiş ve pankart asma (adet)	70	50	50

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	400.000,00		400.000,00
2	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	500.000,00		500.000,00
3	Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınacaktır			
Genel Toplam		900.000,00		900.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel unsurudur
Hedef 1.2	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Performans Hedefi 1.2.1	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.	100.000.000,00		100.000.000,00
Genel Toplam		100.000.000,00		100.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	Tüm Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel unsurudur
Hedef 1.3	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 1.3.1	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Konunun ehemmiyetinin önemini belirterek İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğünden talep edilmesi			
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görüldüğünden. düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek
Hedef 2.1.	Afet yönetimi için risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Performans Hedefi 2.1.1	Afet yönetimi için risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi	80.000,00		80.000,00
2	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması	20.000,00		20.000,00
3	Deprem master planı hazırlamak	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam		2.600.000,00		2.600.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Faaliyet Adı	Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Faaliyet Adı	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Faaliyet Adı	Deprem master planı hazırlamak
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görüldüğünden. düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek
Hedef 2.2	Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek
Performans Hedefi 2.2.1	Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin park ve yeşil alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşasını engellemek ve bu alanları kontrol etmek	5.500.000,00		5.500.000,00
Genel Toplam		5.500.000,00		5.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek
Faaliyet Adı	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin park ve yeşil alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşasını engellemek ve bu alanları kontrol etme
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görüldüğünden. düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek
Hedef 2.3	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaları önlemek
Performans Hedefi 2.3.1	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.	20.000,00		20.000,00
2	İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi iliş-tirilen ve güvensiz olarak tanımlanan" asan-sörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler Müdürlüğümüz ta-rafından besleme elektriği kesilerek mühürlen-mektedir.	20.000,00		20.000,00
3	Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygula-nacaktır. Muhtarlarla iletişim halinde olup ihbar hattının aktif olması sağlanacaktır.	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		80.000,00		80.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması
Faaliyet Adı	Yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması
Faaliyet Adı	İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilen ve güvensiz olarak tanımlanan" asansörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler Müdürlüğümüz tarafından besleme elektriği kesilerek mühürlenmektedir.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması
Faaliyet Adı	Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görüldüğünden. düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek
Hedef 2.4	Kentsel dönüşüm
Performans Hedefi 2.4.1	Kentsel dönüşüm
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1			
Açıklamalar			

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup,1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır.	500.000,00		500.000,00
2	Saray Mahallesinde 85418,516 m2'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanı olarak ilan edilerek Bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm
Faaliyet Adı	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup,1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm
Faaliyet Adı	Saray Mahallesinde 85418,516 m2'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanı olarak ilan edilerek Bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 3	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek
Hedef 3.1	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı %	90	90	90
2	Çevre hakkında bilgilendirme oranı (%)	90	95	90
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel Atıkların düzenli bir şekilde toplanmasını ve taşınmasını sağlamak amacı ile Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılması ve meskenlere dağıtılmasını sağlamak.	400.000,00		400.000,00
2	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		700.000,00		700.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Evsel Atıkların düzenli bir şekilde toplanmasını ve taşınmasını sağlamak amacı ile Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılması ve meskenlere dağıtılmasını sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 3	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek
Hedef 3.2	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Performans Hedefi 3.2.1	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Açıklamalar: Şehrimizdeki katı atıkların toplanması, taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması öncelikli temel hedefimizdir	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı %	90	90	90
2	Çevre hakkında bilgilendirme oranı (%)	90	90	90
3	Katı atık toplama miktarı (günlük ton)	160	160	160
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehrin imar sınırlarının genişlemesinden dolayı ihtiyaç duyulan 250 adet çöp kovası ve 150 adet çöp konteynerinin alınması	2.500.000,00		2.500.000,00
2	Şehirde bulunan konteynır ve çöp kutularını temizlik işlerinin yapabilmek için bir adet sıcak su ısıtıcı temizlik aracı temininin gerçekleştirilmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
3	Şehir temizliği ve çöp toplama hizmetlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması için 1 adet Calaskalı çöp kamyonu, 2 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı çöp kamyonu satın alınarak temizlik hizmetlerinde 2023 yılı için kullanılması hedeflenmiştir.	3.500.000,00		3.500.000,00
Genel Toplam		8.500.000,00		8.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Şehrin imar sınırlarının genişlemesinden dolayı ihtiyaç duyulan 250 adet çöp kovası ve 150 adet çöp konteynerinin alınması
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Şehirde bulunan konteynır ve çöp kutularını temizlik işlerinin yapabilmek için bir adet sıcak su ısıtıcılı temizlik aracı temininin gerçekleştirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Şehir temizliği ve çöp toplama hizmetlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması için 1 adet Calaskalı çöp kamyonu, 2 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı çöp kamyonu satın alınarak temizlik hizmetlerinde 2023 yılı için kullanılması hedeflenmiştir.
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 4	Spor; sağlıklı yaşam, barış ve kardeşliğin en önemli öğelerindendir. Spor yapmayı, kent insanının günlük hayatının bir parçası yapmaya imkân sağlayacak tarzda tesis ve parkurların planlanması ve inşa edilmesi, sporun tabana yayılması için imkânlar oluşturulacaktır.
Hedef 4.1	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Performans Hedefi 4.1.1	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
Açıklamalar			

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapmak	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Kent Park alanında gençlerin sportif faaliyetlerine katkı sunmak amacıyla SKATEBOARD pistinin yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Sportif aktiviteleri arttırmak amaçlı bisiklet yolları yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
4	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	3.500.000,00		3.500.000,00
6	Gençleri spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu düzenlemek.	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		14.500.000,00		14.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Faaliyet Adı	Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapmak.
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Faaliyet Adı	Kent Park alanında gençlerin sportif faaliyetlerine katkı sunmak amacıyla SKATEBOARD pistinin yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Faaliyet Adı	Sportif aktiviteleri arttırmak amaçlı bisiklet yolları yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Faaliyet Adı	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Faaliyet Adı	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Faaliyet Adı	Gençleri spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu düzenlemek.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak,
Hedef 5.1	Kamulaştırma
Performans Hedefi 5.1.1	Kamulaştırma
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
Açıklamalar			

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi ise Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	6.500.000,00		6.500.000,00
2	İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yerine ait toplamda 50 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemlerinin yapılması için hak sahipleri ile pazarlık yapılmış ancak bedelde uzlaşma sağlanamadığından bedel tespit ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde kamulaştırma davası açılmıştır. Mahkemelerce bedel tespiti yapılması ve belirlenen bedelin Başkanlığımıza gönderilmesi durumunda kamulaştırma bedelleri hak sahiplerinin hesaplarına yatırılarak kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilecektir.	17.000.000,00		17.000.000,00
Genel Toplam		25.000.000,00		25.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma
Faaliyet Adı	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi ise Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma
Faaliyet Adı	İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma
Faaliyet Adı	Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yerine ait toplamda 50 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemlerinin yapılması için hak sahipleri ile pazarlık yapılmış ancak bedelde uzlaşma sağlanamadığından bedel tespit ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde kamulaştırma davası açılmıştır. Mahkemelerce bedel tespiti yapılması ve belirlenen bedelin Başkanlığımıza gönderilmesi durumunda kamulaştırma bedelleri hak sahiplerinin hesaplarına yatırılarak kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilecektir.
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	17.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak,
Hedef 5.2	Büyük Tip (Salonlu) Gençlik merkezi yapmak, ve asfalt plentini kurmak
Performans Hedefi 5.2.1	Büyük Tip (Salonlu) Gençlik merkezi yapmak, ve asfalt plentini kurmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
Açıklamalar			

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce Spor Toto Teşkilatı Başkanlığı ile 05.04.2021 tarihinde yapılan reklam sözleşmesine istinaden İlimiz Merkez İnönü Mahallesi Toki konutları alanı içerisinde ödeneğinin bir kısmı Spot Toto Teşkilatı tarafından karşılanacak olan 1 Adet Çok Foksiyonlu Gençlik Merkezinin yapılması	23.500.000,00		23.500.000,00
2	İlimiz genelindeki yolların daha uzun ömürlü olması amacıyla BSK asfalt olarak yapılması,için plentin 2022 yılı içerisinde faaliyete alınarak, 2023 yılı içerisinde tesiste BSK asfalt üretiminin yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		24.000.000,00		24.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Büyük Tip (Salonlu) Gençlik merkezi yapmak, ve asfalt plentini kurmak
Faaliyet Adı	Belediyemizce Spor Toto Teşkilatı Başkanlığı ile 05.04.2021 tarihinde yapılan reklam sözleşmesine istinaden İlimiz Merkez İnönü Mahallesi Toki konutları alanı içerisinde ödeneğinin bir kısmı Spot Toto Teşkilatı tarafından karşılanacak olan 1 Adet Çok Foksiyonlu Gençlik Merkezinin yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Büyük Tip (Salonlu) Gençlik merkezi yapmak, ve asfalt plentini kurmak
Faaliyet Adı	İlimiz genelindeki yolların daha uzun ömürlü olması amacıyla BSK asfalt olarak yapılması,için plentin 2022 yılı içerisinde faaliyete alınarak, 2023 yılı içerisinde tesiste BSK asfalt üretiminin yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 5.3	Yol yapım çalışmaları
Performans Hedefi 5.3.1	Yol yapım çalışmaları
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Beton asfalt yolların yenilenme oranı (%)	10	20	20
2	Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	50	40	40
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce üretilecek BSK asfalt yol çalışmaları ile yeni kaldırım yapım çalışmalarının yapılması	40.000.000,00		40.000.000,00
Genel Toplam		40.000.000,00		40.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yol yapım çalışmaları
Faaliyet Adı	Belediyemizce üretilecek BSK asfalt yol çalışmaları ile yeni kaldırım yapım çalışmaları yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 5.4	Atık su arıtma tesisi
Performans Hedefi 5.4.1	Atık su arıtma tesisi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahaların genişlemesi göz önünde bulundurularak İlimiz merkez çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu arıtma tesisine ait projelerin 2023 yılında hazırlanması için İller bankası Elazığ Bölge Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar yapılacaktır	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık su arıtma tesisi
Faaliyet Adı	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahaların genişlemesi göz önünde bulundurularak İlimiz merkez çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu arıtma tesisine ait projelerin 2023 yılında hazırlanması için İller bankası Elazığ Bölge Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar yapılacaktır
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 5.5	Sabit Semt Pazarı yapımı
Performans Hedefi 5.5.1	Düzağaç bölgesinde sabit pazar kurularak vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlarımızın Semt Pazarı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla R.Tayyip Erdoğan Mah, S.Eyyubi ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallelerimizde ortak ihtiyaçlarının karşılayacak bir adet çelik konstrüsyon sabit semt pazarı yapımı	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Düzağaç bölgesinde sabit pazar kurularak vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızın Semt Pazarı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla R.Tayyip Erdoğan Mah, S.Eyyubi ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallelerimizin ortak ihtiyaçlarının karşılayacak bir adet çelik konstrüsyon sabit semt pazarı yapımı
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 5.6	Güneş enerjisi santralinin kurulması
Performans Hedefi 5.6.1	Güneş enerjisi santralinin kurulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanarak şehir aydınlatma ve Belediye hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltilmesi yapılarak güneş enerji panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Güneş enerjisi santralinin kurulması
Faaliyet Adı	Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltilmesi yapılarak güneş enerji panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 5.7	Askeri Tesisler 2.Etap Yapım İşİ
Performans Hedefi 5.7.1	Askeri Tesisler 2.Etap Yapım İşİ
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35 dönüm arazi devri protokolü kapsamında yapılacak olan Çevre emniyet duvarı, 2 adet Nöbet kulesi, 52 Daireli Apart, Misafirhane (Bekar) binası, 2 adet 350 kişilik Komando Tabur Binası (JÖH Tipi) inşaatlarının yapılması	70.000.000,00		70.000.000,00
Genel Toplam		70.000.000,00		70.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Askeri Tesisler 2.Etap Yapım İşi
Faaliyet Adı	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35 dönüm arazi devri protokolü kapsamında yapılacak olan Çevre emniyet duvarı, 2 adet Nöbet kulesi, 52 Daireli Apart, Misafirhane (Bekar) binası, 2 adet 350 kişilik Komando Tabur Binası (JÖH Tipi) inşaatlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 6	Sokak hayvanlarının ıslahını sağlamak ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.
Hedef 6.1	Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşılarının yapılması ve kısırlaştırılması
Performans Hedefi 6.1.1	2023 yılı içerisinde yaklaşık 150 adet sokak hayvanının kısırlaştırılarak, kuduz aşılarının yaptırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Aşılama ve Tedavisi Yapılan Hayvan (%)	10	15	15
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması ve kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2023 yılı içerisinde yaklaşık 150 adet sokak hayvanının kısırlaştırılarak, kuduz aşılarının yaptırılması
Faaliyet Adı	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması ve kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 6	Sokak hayvanlarının ıslahını sağlamak ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.
Hedef 6.2	Sokak hayvanları geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması, ek idari bina yapımı ve bakımevinin kapasitesinin artırılması
Performans Hedefi 6.2.1	2023 yılında bakımevinde, kafes sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması, kulübelerin yenilenmesinin sağlanması ve bakımevinin kapasitesini artırmak için ekleme yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması	2.200.000,00		2.200.000,00
Genel Toplam		2.200.000,00		2.200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2023 yılında bakımevinde, kafes sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması, kulübelerin yenilenmesinin sağlanması ve bakımevinin kapasitesini artırmak için ekleme yapılması
Faaliyet Adı	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 6	Sokak hayvanlarının ıslahını sağlamak ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.
Hedef 6.3	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
Performans Hedefi 6.3.1	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Halkın ilaçlama hizmetlerinden memnuniyet oranı %	90	90	90
2	Haşerat üreme kaynaklarına müdahale oranı (%)	90	90	90
3	Haşerelerden kaynaklı şikayet sayısındaki azalma oranı (%)	80	80	80
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması, uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması, uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 7	Dört tarafı yeşil bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 7.1	Millet Bahçesi yapım işi
Performans Hedefi 7.1.1	İlimiz şehir merkezi ile Düzağaç bölgesinin bağlantısını sağlayan Çapakçur Viyadüğünden yaklaşık 800 metre uzunluktaki yaklaşık 340 dönüm arazide vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla Millet Bahçesi yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması Proje Toki İdaresi tarafından yapılacaktır.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimiz şehir merkezi ile Düzağaç bölgesinin bağlantısını sağlayan Çapakçur Viyadüğünden yaklaşık 800 metre uzunluktaki yaklaşık 340 dönüm arazide vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla Millet Bahçesi yapılması
Faaliyet Adı	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) (İlimiz Düzağaç ve şehir merkezi-ni bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması Proje Toki İdaresi tarafından yapılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 7	Dört tarafı yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 7.2	Her Mahalleye Bir Park Projesi
Performans Hedefi 7.2.1	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avrupa Birliği standartlarına uygun kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak amacıyla her mahalleye park yapılması ve çimlendirme ile ağaç dikme çalışmalarının yapılması	20.000.000,00		20.000.000,00
2	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılması.	5.000.000,00		5.000.000,00
3	Mevcut parklarda aydınlatma direklerinin değiştirilmesi ve bakım onarım yapılması	7.000.000,00		7.000.000,00
4	Ağaç sökme ve taşıma makinası ve kamyonunun alınmasının yapılması	4.000.000,00		4.000.000,00
5	Gülbahar Mesire Alanının yapılması ve Şeyh Ahmet mesire alanının bakım ve onarımını yapmak	9.000.000,00		9.000.000,00
Genel Toplam		45.000.000,00		45.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması
Faaliyet Adı	Avrupa Birliği standartlarına uygun kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak amacıyla her mahalleye park yapılması ve çimlendirme ile ağaç dikme çalışmalarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması
Faaliyet Adı	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılması.
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması
Faaliyet Adı	Mevcut parklarda aydınlatma direklerinin değiştirilmesi ve bakım onarım yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının arttırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması
Faaliyet Adı	Ağaç sökme ve taşıma makinası ve kamyonunun alınmasının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması
Faaliyet Adı	Gülbahar Mesire Alanının yapılması ve Şeyh Ahmet mesire alanının bakım ve onarımını yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 7	Dört tarafı yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 7.3	Teleferik Hattı Yapılması (Alt İstasyon ve Seyir Terası Dahil)
Performans Hedefi 7.3.1	Teleferik Hattı Yapılması (Alt İstasyon ve Seyir Terası Dahil)
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce Karşıyaka Mahallesi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yeni Hizmet Binası mevkiinden- Bingöl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yamacına kadar olan yaklaşık 620 metrelik kısımda üst istasyon, alt istasyon ve seyir terası oluşturulacak şekilde 6 veya 8 kişilik kabinli Teleferik hattı yapılması için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı nezdinde ödenek temini için çalışmalar devam etmektedir.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Teleferik Hattı Yapılması (Alt İstasyon ve Seyir Terası Dahil)
Faaliyet Adı	Belediyemizce Karşıyaka Mahallesi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yeni Hizmet Binası mevkiinden- Bingöl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yamacına kadar olan yaklaşık 620 metrelik kısımda üst istasyon, alt istasyon ve seyir terası oluşturulacak şekilde 6 veya 8 kişilik kabinli Teleferik hattı yapılması için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı nezdinde ödenek temini için çalışmalar devam etmektedir.
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 7	Dört tarafı yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl’de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 7.4	Kent Meydanı Projesi
Performans Hedefi 7.4.1	Kent Meydanı Projesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1’de kayıtlı 9652 m ² alan şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 337 Parsel 5’te kayıtlı 4854 m ² ’lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkı bölgesinde Valilik Makamı ile ilgili birimlerinin yeni yapılmakta olan Valilik Hizmet Binasına taşınması sonucu söz konusu bölgede İlimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılması ve İlimiz Merkez İnönü Caddesi üzerinde eski Özel İdare Hizmet Binasının bulunduğu alanda proje kapsamında modern bir park peyzaj çalışmalarının yapılması	120.000.000,00		120.000.000,00
Genel Toplam		120.000.000,00		120.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Meydanı Projesi
Faaliyet Adı	Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1’de kayıtlı 9652 m ² alan şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 337 Parsel 5’te kayıtlı 4854 m ² ’lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkı bölgesinde Valilik Makamı ile ilgili birimlerinin yeni yapılmakta olan Valilik Hizmet Binasına taşınması sonucu söz konusu bölgede İlimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılması.
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	120.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8	Aritma ve içme suyu tesislerinin yapımı, bakımı ve onarımı yapılarak halkımıza temiz suyun kullanımını sağlamak.
Hedef 8.1	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Performans Hedefi 8.1.1	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1			
Açıklamalar			

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçmesuyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması için 1 adet 20.000 tonluk içmesuyu deposu yapımı	10.000.000,00		10.000.000,00
2	Bahçe ve Kaynak köyleri içme suyu ana isale hattı yapılması	20.000.000,00		20.000.000,00
3	Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi için Kanal Gözetleme Robotunun alınması	500.000,00		500.000,00
4	Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim eknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		31.000.000,00		31.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmada akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Faaliyet Adı	İçmesuyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması için 20.000 tonluk 1 adet içmesuyu deposu yapımı
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmada akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Faaliyet Adı	Bahçe ve Kaynak köyleri içme suyu ana isale hattı yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmada akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Faaliyet Adı	Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi için Kanal Gözetleme Robotunun alınması
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmada akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Faaliyet Adı	Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 9	Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç, iş makinası, araç bakım ve onarım ile akaryakıt alım hizmetlerini yapmak
Hedef 9.1	Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç ve iş makinası alımı yapmak
Performans Hedefi 9.1.1	Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin 2023 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtların alınması	30.000.000,00		30.000.000,00
Genel Toplam		30.000.000,00		30.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi
Faaliyet Adı	Belediyemizin 2023 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtları miktarlarının alınması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 9	Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç iş makinası, araç bakım ve onarım ile akaryakıt alım hizmetlerini yapmak
Hedef 9.2	Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için akaryakıt ihtiyacını karşılamak
Performans Hedefi 9.2.1	Motorin ve Kurşunsuz (95 oktan) benzin alımı yapılması
Açıklamalar: Araçlarımız araç takip sisteminde takip edilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2023 yılında 700.000 lt.. motorin ve 10.000 lt.. kurşunsuz benzin alımı	22.000.000,00		22.000.000,00
Genel Toplam		22.000.000,00		22.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Motorin ve Kurşunsuz (95 oktan) benzin alımı yapılması
Faaliyet Adı	2023 yılında 700.000 lt. motorin ve 10.000 lt. kurşunsuz benzin alımı
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 9	Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç iş makinası, araç bakım ve onarım ile akaryakıt alım hizmetlerini yapmak
Hedef 9.3	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakım ve onarımını yapmak ve bütün araçların arızalarını gidererek sürekli hizmette hazır halde tutmak.
Performans Hedefi 9.3.1	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakım ve onarımını yapmak ve bütün araçların arızalarını gidererek sürekli hizmette hazır halde tutmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araçların bakım ve onarımlarının yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00		6.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakım ve onarımını yapmak ve bütün araçların arızalarını gidererek sürekli hizmette hazır halde tutmak.
Faaliyet Adı	Araçların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 9	Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç iş makinası, araç bakım ve onarım ile akaryakıt alım hizmetlerini yapmak
Hedef 9.4	İş performansını ve güvenliği artırıcı faaliyetler ve çalışmalar yürütmek
Performans Hedefi 9.4.1	İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atölyede ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanı sağlamak	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması
Faaliyet Adı	Atölyede ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanı sağlamak
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 10	Toplunun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.
Hedef 10.1	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Performans Hedefi 10.1.1	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.	30.000.000,00		30.000.000,00
Genel Toplam		30.000.000,00		30.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

BİRİMLERİMİZİN 2023 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ**1****ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:****Amaç 1**

Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi, İnsan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak.

Hedef 1

Başkanlık makamına telefon, yazılı, sözlü, mail, faks, vb. yollarla gelen dilek, şikâyet, talep, randevu taleplerinin tamamı sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalanacak, geri dönüşümleri ve takipleri yapılacaktır.

Hedef 2

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

Hedef 3

İletişim araçlarıyla toplanan taleplere hızlı ve sağlıklı çözümler üreterek belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 4

Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi Performans Hedefleri

1. Randevu ve İletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi
2. Resmi Kurum her türlü protokol işlemlerini yürütmek
3. Koordinasyonlu bir şekilde gelen talepleri düzenlemek
4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Açıklama:

Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, veya Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi.

Hedef 1: Katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır. Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumlaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmak, hizmette devamlılık ve verimliliği esas almaktır.

Hedef 2: Resmi ve Özel Kuruluşlarla Koordinasyonlu sosyal faaliyetler ve ortak çalışmalar üretmek.

Hedef 3: Özel Kalem Halkla ilişkiler masasının vatandaş başvuruları çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak.

Hedef 4: Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri**1- Başkanın Çalışma Programlarının Hazırlanması**

Açıklama: Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, veya Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi.

2- Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi**3- Belediyemiz bünyesindeki idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi**

2

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde 108 memur 21 sözleşmeli personel ve 55 daimi işçi olmak üzere toplam 184 personel görev yapmaktadır.

1. 2021 yılı bütçe gelirlerimiz göz önünde bulundurulduğunda personel giderlerimizin bütçeye orana % 7,07 olarak gerçekleşmiştir.
2. 2021 yılında personel gideri bütçeye oranla %30 un altında olup, Belediyemiz 2022 yılında da personel giderlerinde aynı istikrarın sürmesi halinde 2023 yılında eksik olan alanlarda yapılacak istihdamlar ile kadromuz ilimizin sorunlarına cevap verecek düzeye getirilecektir
3. Mevcut personelin çalışma alanları ile ilgili seminer, eğitim gibi eğitsel çalışmalara ağırlık verilecektir.

3

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER	YAPILMASI PLANLANALAR
1- Yeni Hizmet Binamıza taşındığımızdan ve yeni Meclis salonumuzun devreye girmesiyle birlikte meclis tutanaklarının dijital ortamda alınması için gerekli ekipmanların alınması ilk hedeflerimiz arasında olacaktır.	Yeni Meclis salonuna yazıcı ekipmanlarının alınması Ayrılan bütçe miktarı 25.000,00 TL
2- Meclis üyelerimizi seminerlere göndermek Bununla birlikte Meclis üyelerinin görevlerini la-iki ile öğrenmek ve ilimize gerekli katkıları sağlamak amacıyla pekiştirmek	Bunun için 2023 yılı bütçesine 400.000,00 TL bütçe ayrılmıştır
3- Yeni binamızda buluna Evlendirme (Nikah) salonunun tefrişatlarının yenilenmesi ve gerekli dekorların yapılarak halkımızın hizmetine sunmak ayrıca halkımızın nikah işlemlerini zamanında yapabilmeleri için gerekli ortamın sağlanması	Bu tür masraflar Destek Hizmetleri Müdürlüğü-müzün bütçesinden karşılanacaktır
4- Yeni hizmet binamızda bulunan Meclis salonumuzun tefrişatlarının yapılması ve hizmete sokulması gerekli hedeflerimiz arasında olacaktır.	Giderleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün bütçesinden karşılanması hedeflenmektedir.

4

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışmalarımızda belediyemiz tarafından kişi ve kuruluşlara açılan davalar ile belediyemize karşı açılan davaları takip etmek , idaremiz alacaklarını tahsilini sağlamak , çeşitli hukuki konularda görüş bildirmek , belirtmek ve kurumumuzun diğer hukuki çalışmalarını yürütmek , belediyemizin tüm birimlerinin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygun davranması konusunda önceden yönlendirici açıklamalarda bulunmak , hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle, tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektiği gibi davranarak, kamu yararını gözeterek, kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri en süratli bir biçimde yürütmek vizyonumuzdur.

Müdürlüğümüzün 2023 yılına ait performans programında; belediye hizmet binamızın tamamlanması ve yeni hizmet binamızda eksiklerinin giderilmesi ile beraber müdürlüğümüzün hizmet kalitesi en üst düzeye ulaşmış olup kalıcı verimlilikte ileriki yıllarda da sürdürülecektir.

İcra servisinin alınan avukatlarla yeniden yapılandırılmasıyla idaremizin alacaklarının tahsili daha etkin bir şekilde 2022 yılında gerçekleşmiş olup 2023 yılında da bunun devamı sağlanacaktır.

Kurumumuzun işlemlerine karşı açılan dava sayısını azaltmak ve açılan davalarda kurumumuz lehine sonuçların doğmasını sağlamak için birim bazlı hukuki seminerler verilmesi hedeflenmektedir. Bununla beraber, kurumumuzun daha önce yargıya taşınan ve kurum aleyhine sonuçlanan yargı kararlarından yola çıkılarak aynı hataların tekrarlanmaması için hukuki mütalaalar yazılacaktır.

Belediye hizmet binamızın sunmuş olduğu olanaklardan da yararlanılarak kurumumuz kadrosunda bulunan 4 adet Avukatın belirli konularda uzmanlaşmasının sağlanması ve hukuki ihtilaf halinde etkin çözümlerin üretilmesi sağlanacaktır.

İşçi alacakları konusunda kuruma başvurulduğunda öncelikle arabuluculuk yoluyla anlaşma yoluna gidilecektir. Böylelikle belediyemizin davalar nedeniyle maddi ve manevi iş yükü azalacaktır.

Müdürlüğümüzce ilgili birimlerden istenen bilgi ve belgeye dayalı delillerin itina ile hazırlanarak , zamanında müdürlüğümüze gönderilmesi belediyemizin yararına olacak durumlarda gerekli tedbirlerin alınması durumunda aleyhe daha az dava açılacak ve dolayısıyla mahkeme giderleri de azalacaktır.

Tüm hizmet alanlarımıza hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle , teknolojik gelişmelerden yararlanarak şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla , daha etkin ve kaliteli hizmet sunulacaktır.

5

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün öncelikli politikası düzgün kentleşmeyi sağlamak amacıyla kaçak yapılaşmayı engelleyip çağın gereksinimlerine uygun geniş yeşil alanlara sahip modern bir kent dokusu oluşturmaktır.

1 - Gecekondu ve Kentsel Dönüşüm Projeleri:

2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır.

2 - Kaçak Yapıların Önlenmesi:

Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır. Muhtarlarla iletişim halinde olup ihbar hattının aktif olması sağlanacaktır.

3 - Yapı Ruhsatı, İskan ve Asansör:

a) 01.01.2011 tarihinde yürürlüğe giren kanun kapsamında kurulan yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.

b) İlimizde yeni gelişmekte olan asansör alanında asansör kontrol ekibimiz yönetmelikler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapıp modern ve gerekli güvenlik önlemleri alınmış asansörleri ruhsatlandırmaktadırlar. Beledimiz adına denetim yapan Royalcert Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri A.Ş. arasında yapılan protokol ile belediye sınırları içerisindeki binaların asansörlerinin yıllık kontrolleri ve tescil işlemleri yapılmaktadır.

c) İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilen ve güvensiz olarak tanımlanan" asansörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler Müdürlüğümüz tarafından besleme elektriği kesilerek mühürlenmektedir.

d) Projelerine uygun yapılmış yapılar iskan komisyonumuz tarafından yerinde tespit edilerek gerekli yapı kullanma izin belgeleri verilmektedir.

4 - Güneş Enerjisi Santrali Kurulması:

Güneş Enerjisi Santrali Kurulması; Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltilmesi yapılarak Güneş Enerji Panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilme çalışmaları devam etmektedir.

5 - Afet Yönetimi için Risk Analizi Yapmak ve Acil Eylem Planı Hazırlamak:

1. Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi,
2. Depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirmesi, halka aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması
3. Depremin master planının oluşturulması
4. Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin Park ve Yeşil Alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşaatı engellemek ve bu alanları kontrol etmek.

6 - Numarataj İşlemleri:

Numarataj servisinde mücavir alanda bulunan muhtelif sokak ve caddelerin levhalarının yenilenmesi, bina dış kapı numaralarının yenileme işlemlerinin yapılması ve kesin adrese zeminde bakılarak, bilgisayar ortamında vatandaşların ikametgâh almalarını sağlanmak.

7 - Saray Mahallesi Kentsel Dönüşümü:

Saray Mahallesinde 85418,516 m2'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanı olarak ilan edilerek Bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır.

6

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.
- Mahalle Afet gönüllülerin projesi kapsamında tüm mahallelerde eğitim vermek (Sivil Savunma Müdürlüğü ve Akut işbirliği)
- Deprem tatbikatlarında personelin ve Mahalle Afet gönüllülerinin katılmasını teşvik amacıyla sorumlu birim oluşturulması.
- Belediyenin kendi kurumsal yapısı içinde ilk yardım ekibinin oluşturulması.
- Köy Minibüslerinin Şehir merkezine girmemelerini sağlamak.
- Özel halk otobüsleri yerlerinin değişmesi.
- Ek olarak ticari taksilerin kiraya verilmesi
- Öğrenci servislerin kiraya verilmesi
- 1 adet aracın alınması
- Yeni durakların kurulması
- Kavşaklarda sinyalizasyonların bazılarının değişmesi
- 10 yeni zabıta alımının yapılması
- Yeni güzergahların açılması ve halk otobüslerinin kiralanması
- Seyyar satıcılarla mücadele edilmesi ve Köy minibüslerin kontrolü sağlanması hedeflenmektedir.

7

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2022 yılı içerisinde Şehir Genel Temizliği hizmetlerinde çalışan işçi sayımız 201 iken imar sahalarının genişlemesi ve mücavir alanlarda göz önüne alınarak 2023 yılı için işçi sayısının 270 'e çıkarılması hedeflenmiştir.
- İmar Sahalarının genişlemesi ve mücavir alanlar da göz önünde bulundurularak şehir temizliği ve çöp toplama hizmetlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması için 1 adet Calaskalı çöp kamyonu, 2 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı çöp kamyonu satın alınarak temizlik hizmetlerinde 2023 yılı için kullanılması hedeflenmiştir.
- “ Belediye ve Milli Eğitim El Ele “ kampanyası ile evsel atıkların toplanması kapsamında öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesini sağlamak ve farkındalığı arttırmak.
- Evsel Atıkların düzenli bir şekilde toplanmasını ve taşınmasını sağlamak amacı ile Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılması ve meskenlere dağıtılmasını sağlamak.
- Şehir de yaşayan vatandaşlara temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak. Bina girişlerine evsel atıkların toplama saatlerini belirten afişlerin asılmasını sağlamak. Gündüz alınan mahallelerde (Simani ve İçmeler mahallesi) evsel atıkların 07:00-09:00 saatleri arasında toplanmasının yapılacağı belirtilen broşürlerin bina girişine asılmasını sağlamak. Gece alınan 13 mahallede ise 18:00 – 21:00 saatleri arasında toplanmasının yapılacağı belirtilen broşürlerin bina girişine asılmasını sağlamak.
- Şehirde bulunan konteynır ve çöp kutularını temizlik işlerinin yapabilmek için bir adet sıcak su ısıtıcılı temizlik aracı temininin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
- Şehrin imar sınırlarının genişlemesinden dolayı ihtiyaç duyulan 250 adet çöp kovası ve 150 adet çöp konteynerinin alınması hedeflenmektedir.

FENİ ŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

S. NO	İŞİN ADI	FAALİYETİN KAPSAMI	PROJENİN AMACI	PROJENİN 2023 YILI TAHMİNİ GİDERİ (TL)	2023 YILI HEDEFİ
1	KENT MEYDANI PROJESİ	Belediyemizce İlimiz Merkez Yeni-şehir Mahallesi Ada: 348 Parsel 1'de kayıtlı 9652 m ² alan şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 337 Parsel 5'te kayıtlı 4854 m ² 'lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkı bölgesinde Valilik Makamı ile ilgili birimlerinin yeni yapılması olan Valilik Hizmet Binasına taşınması sonucu söz konusu bölgede İlimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılması ve İlimiz Merkez İnönü Caddesi üzerinde eski Özel İdare Hizmet Binasının bulunduğu alanda proje kapsamında modern bir park peyzaj çalışmalarının yapılması	Modern Şehircilik anlayışına uygun Kent Meydanı yapılarak ayrıca İlimiz otopark sıkıntısının belirli bir kısmının giderilmesi ile İlimizde park ve yeşil alan ihtiyacının karşılanması için İnönü Caddesi eski Özel İdare binasının bulunduğu alanda park ve peyzaj çalışmaları yapılması amaçlanmıştır	120.000.000,00	Söz konusu proje ile ilgili yapım işi ihalesine 2022 yılı içerisinde çıkmış olup, ihalenin sonuçlanmasına müteakip Kent Meydanı Yapım işi çalışmalarına 2022 yılı içerisinde başlanılarak projenin 2023 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmıştır.
2	ASKERİ TESİSLER 2.ETAP YAPIM İŞİ	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35 dönüm arazi devri protokolü kapsamında yapılacak olan Çevre emniyet duvarı, 2 adet Nöbet kulesi, 52 Daireli Apart, Misafirhane (Bekar) binası, 2 adet 350 kişilik Komando Tabur Binası (JÖH Tipi) inşaatlarının yapılması	Protokol gereği 13 dönüm ticari alanın belediyemize MSB tarafından devredilmesi için söz konusu tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	70.000.000,00	Projenin 2022 yılı içerisinde ihalesi yapılarak 2022 yılı içerisinde yapım işi çalışmalarına başlanılarak 2022 yılı sonuna kadar %20'lik kısmının yapılması, 2023 yılında ise yaklaşık %30'luk kısmının yapılarak, kaba inşaatların tamamlanması ve 2024 yılı içerisinde projenin tamamlanması planlanmıştır.
3	MİLLET BAHÇESİ YAPIM İŞİ	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması ve Proje Toki İdaresi tarafından yapılacaktır.	İlimiz şehir merkezi ile Düzağaç bölgesinin bağlantısını sağlayan Çapakçur Viyadüğünden yaklaşık 800 metre uzunlukta yaklaşık 340 dönüm arazide vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla Millet Bahçesi yapılması	100.000,00	Projenin yapım ihalesi Toki İdaresi tarafından yapılacak olup, yapım işi ödeneği de Toki tarafından karşılanacak olup, söz konusu alanda Belediyemizce kamulaştırma çalışmaları devam etmekte olup, projeye 2022 yılı içerisinde Toki tarafından yapılacak ihale sonucu başlanması planlanmıştır.

S. NO	İŞİN ADI	FAALİYETİN KAPSAMI	PROJENİN AMACI	PROJENİN 2023 YILI TAHMİNİ GİDERİ (TL)	2023 YILI HEDEFİ
4	ASFALT PLENTİ KURULMASI	İlimiz genelindeki yolların daha uzun ömürlü olması amacıyla BSK asfalt yolarak yapılması	İlimiz genelinde uzun ömürlü modern imar yollarının yapılması	500.000,00	Belediyemizce İlimiz Merkez Kardeşler Köyü mevkiinde Elazığ Orman Bölge Müdürlüğüne belediyemize tahsis edilen yaklaşık 26 Dönüm arazi üzerinde asfalt plenti kurulumu ihalesi 2022 yılında yapılmış olup, plentin 2022 yılı içerisinde faaliyete alınarak, 2023 yılı içerisinde tesiste BSK asfalt üretimi yapılarak imar yollarımızda asfaltlama çalışmalarının yapılması planlanmıştır.
5	YOL YAPIM ÇALIŞMALARI	Muhtelif cadde ve sokaklarda yol, kaldırım ve çevre düzenlemesi çalışmaları	Yol yapım çalışmaları	40.000.000,00	Belediyemizce üretilen BSK asfalt yol çalışmaları ile yeni kaldırım yapım çalışmaları yapılması planlanmıştır.
6	ATIKSU ARITMA TESİSİ	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahalarının genişlemesi göz önünde bulundurularak İlimiz merkez çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu arıtma tesisi yapımı	Atıksuların il genelinde düzenli olarak ve çevre mevzuatlarına uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesi ve tesis ile beraber yeni kanalizasyon kollektör hatlarının yapılması	120.000,00	Belediyemizce Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Milli Emlak Genel Müdürlüğü nezdinde yapılan yazışmalar sonucu mülkiyeti hazineye ait İlimiz Merkez İlçe, Çeltiksuyu Köyünde bulunan 162 Ada, 7 nolu Parseldeki 20630,10 m ² 'lik alan ile yine 162 Ada 5 nolu parseldeki 35005,63 m ² alan İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi yapılmak üzere belediyemize 2 yıl süre ile ön tahsisi yapılmıştır. Söz konusu parseller ifraz edilerek 162 Ada 8 nolu parselde 55635,73 m ² taşınmaz şeklinde tek parselde birleştirilmiştir. Ancak tesisin yedek üznitelri ile birlikte yaklaşık 90 dönüm alan üzerinde yapılabileceği ön görüldüğünden söz konusu güzergahta şahıslara ait özel mülkiyet alanlarında kamulaştırma çalışmaları belediyemizce başlatılmış olup ilgili şahıslar tarafından söz konusu parselleri ile ilgili bedellere itiraz edilmesi sonucu Mahkeme süreci halen devam etmekte olup kamulaştırma çalışmalarının tamamlanmasına müteakip tesise ait projelerin 2023 yılında hazırlanması için İller bankası Elazığ Bölge Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar yapılacaktır.
7	BÜYÜK TİP (SALONLU) GENÇLİK MERKEZİ YAPILMASI	Belediyemizce Spor Toto Teşkilatı Başkanlığı ile 05.04.2021 tarihinde yapılan reklam sözleşmesine istinaden İlimiz Merkez İnönü Mahallesi Toki konutları alanı içerisinde ödeneğinin bir kısmı Spot Toto Teşkilatı tarafından karşılanacak olan 1 Adet Çok Foksiyonlu Gençlik Merkezinin yapılması	Gençlerimizin ve vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendireceği spor ve diğer sosyal aktivitelerin yapılabileceği 1 adet gençlik merkezinin İlimiz merkez İnönü mahallesinde Toki konutları alanında yaptırılması amaçlanmıştır	23.500.000,00	Projeye 2022 yılı içinde başlanılarak projenin 2023 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.

S. NO	İŞİN ADI	FAALİYETİN KAPSAMI	PROJENİN AMACI	PROJENİN 2023 YILI TAHMİNİ GİDERİ (TL)	2023 YILI HEDEFİ
8	12 DÖNÜM ASKERİ ARAZI DEVRİ KARŞILIĞI ASKERİ TESİS YAPIMI	Bingöl İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesinde bulunan MSB adına tahsisli 132.557,34 m ² yüzölçümlü 1429 Ada 2 nolu parselin 3.002,52 m ² 'lik kısmı ile 898.689,15 m ² yüzölçümlü 1432 Ada 1 nolu parselin 9.112,56 m ² 'lik kısmı olmak üzere toplam 12.115,08 m ² 'lik kısmın yol olarak devri karşılığında 9.207.538,00 TL kıymet takdir bedeli oranında (202 yılı birim fiyatları ile) Bingöl 49.Komando Tugay Komutanlığı'nın ihtiyaç duyduğu bina ve tesislerin düzenlenecek protokol kapsamında Bingöl Belediye Başkanlığı tarafından yapılması belediyemizce uygun görülmüş	Belediyemiz ile MSB arasında 2022 yılı içerisinde yapılacak protokole istinaden Genç yolu Tugay kavşağından Tugay Komutanlığına ait 1.nizemiye kadar olan bölgede imar yolunun yaklaşık 3 dönümlük alanda 13 metre genişletilmesi ve Güveçli yolu üzerinde yaklaşık 9 dönüm Askeri alanın park, yol ve yeşil alan olarak düzenlenmesi amacıyla toplam 12 dönüm arazi karşılığı Bingöl Komando Tugay Komutanlığına söz konusu arazi bedeli karşılığı tesislerin yapılması	10.000.000,00	Söz konusu proje ile ilgili 2022 yılı içerisinde yapım işi ihalesine esas projelerin hazırlanarak 2023 yılı içerisinde ihaleye çıkılıp yapım işinin 2023 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.
9	TELEFERİK HATTI YAPILMASI (ALT İSTASYON VE SEYİR TERASI DAHİL)	Belediyemizce Karşıyaka Mahallesi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yeni Hizmet Binası mevkiinden- Bingöl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yamacına kadar olan yaklaşık 620 metrelik kısımda üst istasyon, alt istasyon ve seyir terası oluşturulacak şekilde 6 veya 8 kişilik kabinli Teleferik hattı yapılabilmesi	Vatandaşlarımızın ilimizin şehir merkezinden Düzağaç bölgesine geçişlerinin kısıtlanması amaçlanmıştır	1.000.000,00	Proje ile ilgili belediyemizce Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı nezdinde proje ile ilgili hibe ödenek temini ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, proje ile ilgili ödenek temin edilmesi durumunda projeye 2023 yılında başlanması planlanmıştır.
10	ESKİ TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ ALANI İÇİ ÇOK AMAÇLI ÇARŞI YAPIMI	Belediye tahsis edilen Yenişehir mah.istiklal marşı caddesi üzerinde bulunan eski Tarım Müdürlüğü hizmet binası alanında mevcut balıkçı esnafı ile İnönü Mah.Maden sokakta bulunan esnafların ticari amaçlı faaliyetlerinin yürütülmesi için işyerlerinin yapılması	Proje ile Beşyol mevkiinde bulunan işyerleri ile İnönü mah.maden sokakta bulunan esnafların taşınması ile yaya ve araç trafiğinin rahatlatılması planlanmaktadır.	20.000.000,00	Projenin yapımıyla ilgili 2022 yılı içerisinde projelerin hazırlanarak 2023 yılı içinde projenin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
11	SABİT SEMT PAZARI YAPIM İŞİ	Vatandaşlarımızın Semt Pazarı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla R.Tayyip Erdoğan Mah, S.Eyyubi ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallelerimizin ortak ihtiyaçlarının karşılayacak bir adet çelik konstrüsyon sabit semt pazarı yapımı	Düzağaç bölgesinde sabit pazar kurularak vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması	5.000.000,00	Söz konusu proje ile ilgili belediyemizce İçişleri Bakanlığı nezdinde hibe talebinde bulunulmuş olup, Bakanlık tarafından gerekli nakdi yardımın sağlanması durumunda sabit semt pazarı ile ilgili projenin 2023 yılı içerisinde yapılarak tesisin hizmete sunulması planlanmıştır.
GENEL TOPLAM				290.220.000,00 TL	

S. NO	FAALİYET ADI	PROJENİN TAHMİNİ BEDELİ (TL)	2023 YILI HEDEFİ
1	Her parkımıza wi-fi çekilmesi	1.000.000,00	2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
2	Her parkımıza kamera çekilmesi	5.000.000,00	2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
3	Macera parkları yapım projesi	5.000.000,00	2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
4	Engelsiz Yaşam Projesi	2.000.000,00	2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
5	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Projesi	2.000.000,00	2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
6	Mevcut parklarda aydınlatma direklerinin değiştirilmesi ve bakım onarım yapılması	7.000.000,00	2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
7	Her mahalleye bir park projesi	15.000.000,00	2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
8	Kent Parkında bakım onarım yapılması	4.000.000,00	2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
9	Gülbahar Mesire Alanı	6.000.000,00	2022 yılı içerisinde gerekli çalışmalar yapıp 2023 yılı içerisinde vatandaşların hizmetine sunulacaktır.
10	Şeyh Ahmet Mesire Alanı	3.000.000,00	2022 yılı içerisinde gerekli çalışmalar yapıp 2023 yılı içerisinde vatandaşların hizmetine sunulacaktır.
11	Çapakçur Viyadüğü çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları	9.000.000,00	2022 yılı içerisinde gerekli çalışmalar yapıp 2023 yılı içerisinde vatandaşların hizmetine sunulacaktır.
12	7 ilçeden 7 köye birer park yapılması projesi	3.000.000,00	2022 yılı içerisinde gerekli çalışmalar yapıp 2023 yılı içerisinde vatandaşların hizmetine sunulacaktır.
13	Parklarda ve yeşil alanlarda bulunan sulama tesisatlarının yenileme çalışmaları	3.000.000,00	2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
14	Kent Park alanında gençlerin sportif faaliyetlerine katkı sunmak amacıyla SKATEBOARD pistinin yapılması	2.000.000,00	2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
15	Ağaç sökme ve taşıma makinası ve kamyonunun alınması işi	5.000.000,00	2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
16	Açık Hava Kütüphanesi projesi	1.000.000,00	2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
17	Sportif aktiviteleri arttırmak amaçlı bisiklet yolları yapılması	3.000.000,00	2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
18	Avrupa Birliği standartlarına uygun kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak amacıyla çimlendirme ve ağaç dikme çalışmaları	4.000.000,00	2023 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
GENEL TOPLAM		80.000.000,00 TL	

10

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1	Bingöl Belediyesi sınırları içinde hayvan ıslahını sağlamak
HEDEF 1	Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşılarının yapılması ve kısırlaştırılması
PERFORMANS HEDEFİ	2023 yılı içerisinde yaklaşık 150 adet sokak hayvanının kısırlaştırılarak, kuduz aşılarının yaptırılması
AÇIKLAMALAR	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması Hayvanların kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması
PERFORMANS HEDEF BÜTÇESİ	Bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tıbbi, medikal malzeme ve hayvanları besleme giderleri olarak 2023 Yılı Bütçesi 1.000.000,00 TL
HEDEF 2	Sokak hayvanları geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması, ek idari bina yapımı ve bakımevinin kapasitesinin artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	2023 yılında bakımevinde, kafes sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması, kulübelerin yenilenmesinin sağlanması ve bakımevinin kapasitesini artırmak için ekleme yapılması
AÇIKLAMALAR	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması
PERFORMANS HEDEF BÜTÇESİ	Bu çalışmalar için 2023 yılı bütçesi 2.200.000,00 TL
AMAÇ 2	İlaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması
HEDEF 1	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	2023 yılında sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması Uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması
AÇIKLAMALAR	Kullanılacak ilaç ve biyosidal ürünlerin temin edilmesi Makine ve ekipmanın bakımlarının yaptırılmasının sağlanması İlaçlama işlerinde kullanılmak üzere araç kiralaması yapılması Faaliyet sürecinin planlama koordinasyonu ile saha kontrolünün sağlanması Personele bilgilendirme yapılması ve eğitim verilmesi
PERFORMANS HEDEF BÜTÇESİ	Bu çalışmalar için 2023 yılı bütçesi : 1.000.000,00 TL

11

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemiz yeni Hizmet Binası 500 kişilik konferans salonunda ilimiz geleninde yapılan kapalı etkinlik, söyleşi, sunum vb. taleplerin yerine getirilmesi planlanmaktadır.
2. Geleneksel Haserek kayak festivalini düzenlemek.
3. Mesleki Eğitim kapsamında halkımıza yönelik çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.
4. Gençlerin istidamı kapsamında 18-35 yaş gruplarına girişimcilik kursların planlanması.
5. İlimizde faaliyet gösteren Kamu, dernek, kulüp ve sivil toplum kuruluşların yapacağı etkinliklere her türlü desteği sağlamak.
6. Gençleri spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu düzenlemek.
7. Bingöl sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza gıda koli yardımı yapmak.
8. Her yıl Ramazan ayında muhtaç kişilere Ramazan çadırında iftar yemeği vermek.
9. Bingöl tanıtım programlarına destek sağlamak.
10. İlimiz genelinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla koordineli olarak çeşitli programların yapılması.
11. İlimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere destek devam edecektir.
12. İlimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine maddi ve ayni yardımda bulunmak.
13. İlimizi il dışında tanıtım amacıyla yapılan etkinliklere katılan kabile gruplarına iâşe, konaklama ve ulaşım konularında destek sağlamak.
14. Belediyemiz Sosyal Yaşam Merkezinde Bağlama, Gitar, Halk Oyunları, Tiyatro ve Resim kursları düzenlemek.
15. Sonuç olarak 2023 yılında ilimizde yapılacak tüm etkinliklerde ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

12

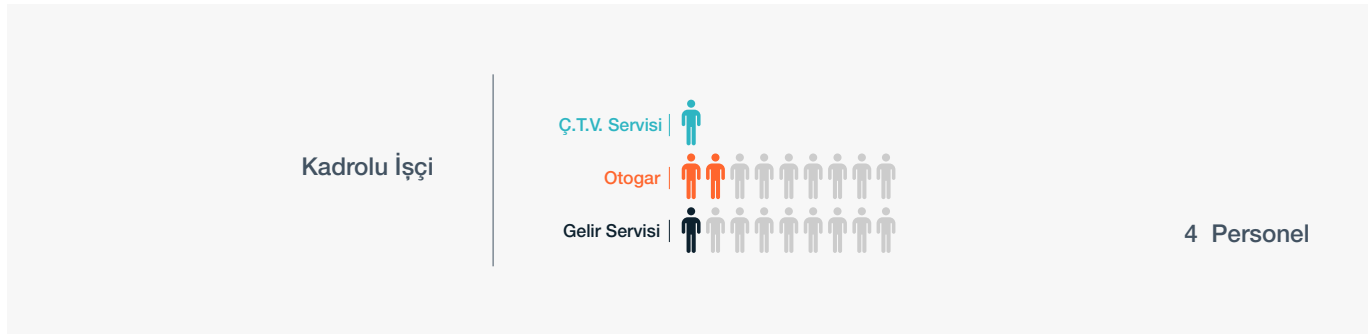
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemiz itfaiye müdürlüğünde araç eksikliği tespit edilmiş olup Belediye İtfaiye Yönetmenliğinin 42.mad.(d) bendi gereğince nüfusu 100.000 ile 200.000 arası olan illerde en az bir adet acil kurtarma aracı, bir adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, bir adet hizmet aracının olması gerekmektedir. Buna göre eksik bulunan araçlarımız 1 Adet tam donanımlı Arama Kurtarma Aracı ile 1 adet ambulans alınması gerekmektedir
2. Bingöl itfaiyesinde dünya standartlarının yangınlar için ön gördüğü ortalama müdahale sürelerine tüm sorumluluk alanlarında yapılan risk analizleri sonucu elde edilen öncelik dereceleri dikkate alınarak ulaşılabilmesi amacıyla yeni itfaiye merkezleri oluşturulmasına yönelik planlama çalışmaları yapılması.
3. Mevcut İtfaiye Müdürlüğü Prefabrik yapılarda hizmet gördüğünden, zemin etüdü yapılmış, projesi tamamlanmış mevcut alanda yeni İtfaiye Müdürlüğü için Modern hizmet binasının yapım ihalesi hedeflenmektedir.
4. Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yenilenen Mahallelerimiz ile Kültür Mahallesi, Recep Tayyip Erdoğan Mahallesinde bulunan TOKİ konutları ile, İnali Mahallesinde Bulunan Siteler ve Jandarma girişinde bulunan giriş kapılarının ve bahçelerinin İtfaiye aracımızın girmesine kolaylık sağlayacak şekilde yeniden yaptırılması için, İmar Müdürlüğü ile koordineli çalışmaların yapılması planlanmıştır.
5. Sivil savunma iş ve işlemlerinin itfaiye hizmetleri ile iç içe sayılabileceği bu nedenle sivil savunma iş ve işlemlerinin uzmanlık gerektiren bir iş olması hesabıyla bu kadroya yeterli bilgi ve deneyime sahip uzman bir kişilerin atanması planlanmıştır. (sivil savunma iş ve işlemleri için ilgili birim kurulmuştur gerekli malzeme temini yapılmıştır.)
6. Bingöl Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 itfaiye Amiri, 11 Memur, 12 işçi, 27 yardımcı itfaiye personeli, 1 adet hizmetli bulunmaktadır.
7. İtfaiye Müdürlüğüne acilen 15 Er ile 7 İtfaiye Şoförünün görevlendirilmesi planlanmıştır.
8. İtfaiye Erlerinin kondisyon çalışmalarına esas olmak üzere tam teşekküllü bir spor kompleksinin yapılması planlanmıştır.
9. İlimizin artan nüfusu ve mücavir alanların metre kare olarak büyümesi de göz önünde bulundurularak 1 adet İtfaiye Şubesinin açılması planlanmaktadır.
10. İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından şehir içindeki mahallere göre yangına ulaşma genel planının yapılması ve 1/25.000'lik harita üzerinde işlenmesi planlanmaktadır.

Müdürlüğün Görevleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, Başkanlık makamına bildirmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak.

ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI**Birimlerin Adları**

1. Gelir Şefliği
2. Emlak Servisi Şefliği
3. Çevre Temizlik Şefliği
4. Hal Şefliği
5. Otogar Şefliği

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak; 2023 yılı için yapılması düşünülen iş ve işlemler şunlardır:

- Kira borcunu ödemeyen kiracılara yasal prosedür gereği ihtar çekilecek ve yapılacak ihtar sonucunda borcunu ödemeyen kiracılar hakkında Belediyemizin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yasal işlemler yapılacaktır.
- İlan ve Reklam Vergisinden ötürü borcu bulunan mükelleflere ödemeye çağrı yapılacak olup, buna rağmen borcunu ödemeyen mükellef hakkında 6183 sayılı A.A.T.U.H.Kanunun hükümlerine göre yasal işlem yapılacaktır.
- Belediyemiz yasaklarına uymayan ve gerek kabahatler kanununa göre ve gerekse Encümen kararı vasisıyla Zabıta Müdürlüğüne tahakkuk edilen Para cezalarının ödenmemesi halinde ilgililer hakkında yasal yollara başvurulacaktır.
- Tahsil edilmeyen alacaklarımız için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmek suretiyle yasal iş ve işlemler yapılacaktır.
- Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak bu anlamda ihtiyaç duyulacak ve bilhassa memur eliyle yürütülmesi gereken zorunlu görevler için personelin temin edilmesi amacıyla üst yöneticiden talepte bulunulmuştur. Personelin temin edilmesi halinde gerek performans ve gerekse de alacaklarının tahsili hususunda radikal kararlar alınacaktır.
- Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınacaktır.
- Belediyemizin kayıt dışı vergi, resim, harç ve diğer giderlerin tespitinin yapılması amacıyla en az 6 kişilik ve 657 sayılı Devlet Memuru statüsünde olmak üzere yoklama memurunun istihdam edilmesi halinde Belediyemiz adına büyük gelir elde edilecektir.
- Belediyenin kayıt dışı Emlak Vergisi kayıt altına alınacaktır.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi kanununa göre, beyan esasına göre Belediyemize verilen Emlak Vergisi beyanlarının doğru olarak beyanda bulunup bulunulmadığının tespiti yapılacaktır. Ayrıca da, vergi borcunu ödemeyen mükelleflere yasal süresi içerisinde ödemeye çağrısının yapılması amacıyla en az 2 personelin görevlendirilmesi gerekmektedir.
- Çevre ve Temizlik Vergisinin kayıt dışı olanların tespiti yapılacaktır. Ayrıca da 1 personelin yapılacak tebligatlar için görevlendirilmesi gerekmektedir.
- İlan ve Reklam vergisinin kayıt dışı verginin tespiti yapılacaktır. Ayrıca da 1 personelin yapılacak tebligatlar için görevlendirilmesi gerekmektedir.
- Belediyemizde kaydı bulunan, mükelleflerin birden fazla sicil numarası üzerinde kayıtlarının olduğu görülmüştür. Söz konusu sicil kayıtlarının, Belediyemizce yapılan yazılım programının değiştirilmesi sonucunda yeni programın eski programa % 100 oranında entegrasyonunu sağlayamamasından kaynaklandığı görülmüştür. Bu sıkıntının giderilmesi amacıyla, mutlak suretle Mahalle bazında ve mahallinde gerekli tespitlerin yapılarak sicillerin TC. Kimlik numarası üzerinde birleştirilmesi durumunda sıkıntılar giderilecektir.
- 2022 yılı Mayıs ayının sonu itibarıyla hizmete alınan Yeni Belediye Hizmet Binamızda, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimler vatandaşlarımıza daha iyi hizmetleri sunabilmesi amacıyla uygun yer tahsisi yapılmış olup, zemin kat girişte sağ tarafta Emlak Şefliği ve servisleri, ÇTV Şefliği ve Servisi ile Ölçü ve Ayar Grup Memurluğu bulunmaktadır.
- Şehirlerarası Otobüs Terminali için ihtiyaç duyulması halinde bir adet X Ray cihazı satın alınacaktır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2023 yılı performans hedeflerinin, yasalara uygun kamu mali disiplininin taviz vermeyerek Belediyemizin misyon ve vizyonuna uygun ilkel, etkin, verimli ve hesap verilebilir şekilde 2023 yılı birim bütçemiz göz önüne alınarak yapılması planlanmaktadır.

Yeni hizmet binamız ile Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yeni Terminal Binamız, İlçe Garajı, Su Şebeke Amirliği, Kadın Emek Çarşısı, Engelsiz Yaşam Merkezi, Su Depoları, Arıtma Tesisleri, Parklarımız ve Güvenlik Noktalarımızın etkili ve verimli hizmet yapabilmesini sağlamak için gerekli olan tüketim, demirbaş, bilişim ve elektronik her türlü tüketim mal malzeme, bakım onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması amaçlanmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2023 yılı bütçemiz göz önüne alınarak yukarıda belirtilen tüm hizmet yerleşkelerimiz için aşağıdaki performans hedeflerimiz belirlenmiştir.

HEDEF 1 - MAL VE MALZEME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

1-1 Büro malzemeleri, mobilya ve tefrişat ürünlerinin temini, kontrolü, kayıtlarının tutulması, sevk ve idaresini yapmak.

1-2 Her türlü kırtasiye ve toner ihtiyaçlarının karşılanması.

1-3 Gerekli bilişim ve elektronik ürünlerin (bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, tarayıcı, ısıtıcı, klima vs.)

1-4 Her türlü temizlik ve hijyen malzemelerinin temin edilerek elemanlarımızca bu işlemlerin yapılmasını sağlamak.

1-5 Tüm hizmet binalarımızın doğalgaz ve diğer yakıt ihtiyaçlarının karşılanması.

1-6 Sosyal ve kültürel faaliyetler için masa, sandalye, çadır vs. malzemelerin sevk ve idaresini sağlamak.

HEDEF 2 - BAKIM ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

2-1 Tüm yerleşkelerimizde gerekli su, elektrik, doğalgaz, klima, internet, telefon, asansör, kapı, pencere, zemin döşemeleri vs. tadilat, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

2-2 Demirbaş statüsündeki bilişim, elektronik ve her türlü büro mobilyalarımızın bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

2-3 Tüm hizmet binalarımız ve parklarımızın aydınlatma giderleri ile doğalgaz, internet ve haberleşme bedellerinin karşılanması, ayrıca tüm abonelik iş ve işlemlerin takibini sağlamak.

HEDEF 3 - ÖZEL GÜVENLİK İŞ VE İŞLEMLERİ

3-1 Yukarıda belirtilen tüm hizmet yerleşkelerimizin güvenliklerinin sağlanması.

3-2 Güvenlik noktalarımızdaki elemanlarımızın için etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamak adına gerekli olan her türlü mal ve malzemeyi temin etmek.

3-3 Güvenlik personelimizin hizmet yerlerine taşınması ve koordinasyonunun sağlanması

1. Bingöl de kış mevsiminin çok soğuk geçmesinden dolayı karla mücadele için alet, araç ve ekipmanların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
2. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bütün iş ve işleyişler gerekli bilgisayar programları ve formlarla denetim altına alınarak istatistiksel veriler oluşturulacaktır.
3. Atölye teknolojinin getirdiği yeniliklere göre, araç bakım ve onarımlarını kolaylaştıracak şekilde gerekli Alet ve ekipmanlara kavuşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır. Bu kapsamda 1 adet otomatik hidrolik hortum pres makinası alınması hedeflenmektedir.
4. Müdürlüğümüz bünyesinde uyulması ilgili yönetmeliklere göre gereken iş güvenliği ekipmanlarının devamlılığı sağlanacaktır.
5. Atölyemizde ve bakım servisinde hizmetlerin aksamaması için gerekli olan parça stokuna gidilecek.
6. Belediye araçları için akaryakıt üç kişilik komisyon tarafından Ulusal marker yaptırılarak ve kantarda tartılarak satın alınacak.
7. Belediyemizde yapılacak çevre düzenleme hizmetleri, cenaze hizmetleri, çevre temizlik hizmetleri, su ve kanalizasyon hizmetleri gibi diğer müdürlüklerimizin iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı katkılar sağlanılacak.
8. Belediyemizin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan personelle toplantılar yapılarak, bilgi kalite ve beceri düzeylerinin artması sağlanacak.
9. Müdürlüğümüzün internet web sayfasının oluşumuna katkı sunulacak.
10. Araç takip, yakıt takip, stok takip, muayene takip, sigorta takip, rutin bakım takip vb. sistemlerinin işlevselliği artırılarak verim ve tasarruf katsayıları artırılmaya çalışılacaktır.
11. Müdürlük idari binası yapımı ve saha iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.
12. Belediyemize bağlı tüm Müdürlüklerin iş ve işlemlerini kolaylaştıracak iş makinesi ataşmanları ile makine ekipmanları tedarik edilecektir.
13. Belediyemizin 2023 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtları miktarları belirlenmiş olup yazımız ekinde EK-1'de sunulmuştur.

EK-1: 2023 YILI İÇİNDE BİRİMLERE ALINMASI HEDEFLLENEN ARAÇ LİSTESİ

S.N	CİNSİ	MİK.	BİRİMİ	ÇALIŞACAĞI BİRİM
1	AĞAÇ SÖKME MAKİNASI	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	CENAZE NAKİL ARACI	1	ADET	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ (MEZARLIK ŞEFLİĞİ)
3	ÇÖP KAMYONU (CALASKALI)	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	ÇÖP KAMYONU (SIKIŞTIRMALI)	4	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	GREYDER	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	HAYVAN TOPLAMA ARACI	1	ADET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	İLK YARDIM VE ÖNCÜ KURTARMA ARACI	1	ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
8	İTFAİYE ARACI	1	ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
9	KANAL AÇMA (KUKA)	1	ADET	BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	KAR KÜREME VE YÜKLEME ARACI	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE (BEKO LODER)	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (LODER)	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	MİNİ YÜKLEYİCİ (Ataşmanları ile birlikte)	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	MİNİBÜS & MİDİBÜS	1	ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	OTO ÇEKİCİ	1	ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
17	PICK-UP (KAMYONET 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ (MEZARLIK ŞEFLİĞİ)
18	PICK-UP (KAMYONET 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	PICK-UP (KAMYONET ARAZI HİZ.İÇİN 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	PICK-UP (KAMYONET ARAZI HİZ.İÇİN 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
21	SİLİNDİR	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	SULAMA ARACI (ARAZÖZ)	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	TRAKTÖR	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
24	TUZLAMA ARACI	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	VİDANJÖR	1	ADET	BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 - SU ABONE VE TAHAKKUK İŞLERİ:

Toplam normal su abone sayımız aktif beyan 47.849, aktif olmayan 19.130 toplam 66.979 olan abone sayımızı, abone sayısının takibiyle birlikte toplamda 70.000 sayısına çıkartılmasına ve kartlı sayaç aktif beyan sayısını ise 8.700'den 6.000 sayısına düşürülmesi hedeflenmektedir.

İl genelinde yapılan yeni yerleşim yerlerinin tamamlanması beklenmektedir. Sayaç okuma, kaçak su kontrolü, bozuk su sayaçlarının sökülmesi ve yapılacak tamir sonrası tekrar takılması ile su borcunu ödemeyenlere ihtar çekilmesi vs. gibi iş ve işlemler Belediyemizin ilgili birimlerine bildirilmek suretiyle yapılmaktadır.

İlimizde Mesken, işyerleri, resmi kurum ve benzeri yerlerde kullanılmakta olan su sayaçları mekanik tipi olduğundan dolayı ekonomik ömürlerini dolduran ve veya arızalı olarak tespit edilen su sayaçlarının Belediyemiz Meclisinin almış olduğu karar ile kayıp kaçak suların önlenmesi amacıyla ekonomik ömrünü dolduran su sayaçlarının değiştirilmesi için Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalar başlatılmış olup, Birimimiz abone ekiplerince ve kaçak ekiplerince yapılacak denetimler ile ekonomik ömürleri dolan ve arızalı olan mekanik su sayaçlarının yenileri ile değiştirilmesi için abone sahiplerine gerekli bildirimler yapılarak yeni sayaçlarla değiştirilmeleri sağlanacaktır. 2014 sonrası özellikle yeni yapılan yapılarda abonelere takılan ön ödemeli ve akıllı su sayaçları ile ilgili Belediyemize ve diğer kurumlara gelen yoğun şikayetler göz önüne alınarak mağduriyetlerin giderilebilmesi için vatandaşların talebi doğrultusunda mekanik saate geçiş işlemleri yapılarak vatandaşların mağduriyetleri giderilecektir.

AKTİF ve PASİF SU ABONE SAYISI

Aktif Mesken Abone Sayısı	47.849
Aktif Ticarethane Abone Sayısı	4.000
Aktif Resmi Kurumlara Ait Abonman Sayısı	181
Aktif Şehit Yakınları ve Gazilere Ait Abonman Sayısı	150
Pasif Mesken Abone Sayısı	19.130
Pasif Ticarethane Abone Sayısı	1910
Pasif Resmi Kurumlara Ait Abonman Sayısı	60
Pasif Şehit Yakınları ve Gazilere Ait Abonman Sayısı	49

2 - İÇME SUYU YAPIM ÇALIŞMALARI:

İlimiz nüfus artışı göz önünde bulundurularak içmesuyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli karşılanması amacıyla ve ileride su sıkıntısı yaşanmaması amacıyla alternatif kaynak arayışına gidilerek Karlıova İlçesi Kaynak ve Bahçe Köylerinin bulunduğu alanda iki kaynak tespit edildiği ilgili kaynak yerleri için yapılan müracaatla Tarım ve Orman Bakanlığı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce toplamda 285Lt/sn. içmesuyu tahsisi yapılarak proje çalışmalarına başlanılmış olup, en kısa sürede ihalesi yapılarak yapım işine başlanılacaktır. Yapım işi tamamlanması ile İlimiz su ihtiyacını uzun süreliğine giderilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca su sıkıntısı yaşayan özellikle yüksek noktalarda bulunan hanelere suyun daha cazibeli ve kesintisiz akmasını sağlamak için kasman mevkiinde 20.000 tonluk su deposu yapılarak bu noktalardaki sıkıntıların giderilmesi hedeflenmektedir. Konu ile ilgili gerekli olan fizibilite çalışmaları tamamlanmış olup, proje çalışmalarına başlanılmıştır. İlimiz genelinde yeni açılan imar alanlarının içmesuyu şebeke hatlarının yapımı için 2022 yılı içerisinde altyapı ihalesi yapılmış olup, yeni yerleşim alanları ile simani mahallesi içmesuyu şebeke hatlarının yenilenmesi çalışmalarına başlanılarak 2023 yılı içerisinde tamamlanacaktır. Müdürlüğümüzce Şehir mezarlıklarında su sıkıntılarının giderilmesi ve ayrıca özellikle yaz aylarında su sıkıntısı çeken mahallelerimizde gerekli görülmesi halinde 2022 yılı içerisinde ihalesi yapılan 9 adet su sondaj kuyularından içmesuyu şebeke hatlarına bağlantı yapılarak 2023 yılı içerisinde yapılması planlanan içmesuyu depolarımızdan su takviyesi yapılarak su sıkıntılarının giderilmesi planlanmıştır.

İÇMESUYU YAPIM GİDERLERİ			
İŞİN ADI	AMACI	TAHMİNİ BEDELİ (TL)	2023
Bahçe ve Kaynak Köyleri İçmesuyu Ana İsale hattı Yapılması	İlimizin Nüfus Artışı Göz Önünde Bulundurularak İçmesuyu Ve Kullanma Suyu İhtiyacının Uzun Süreli Olarak Karşlanması	20.000.000,00	Yapım işine ait Esas Projelerinin Hazırlanması.
20.000 Tonluk Bir Adet İçmesuyu Deposu Yapımı	Şehir İçme Sularında Meydana Gelen Arızalarda Daha Uzun Süreli Kapasite Artırımı Daha Hijyenik Deponun Olması	10.000.000,00	Fizibilite Çalışmaları tamamlanarak projelerin hazırlanması.

3 - KANALİZASYON TESİSİ YAPIM ÇALIŞMALARI:

Aktif halde çalışmakta olan atıksu arıtma tesisimizin artmakta olan nüfusumuza cevap veremeyecek bir duruma gelmesinden dolayı, evsel atıksu arıtma tesisinin yapımı için gerekli çalışmalar başlatılmış, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında yeni arıtma tesisi ile ilgili ÇED raporu alınmış olup, arıtma tesisi ile ilgili proje çalışmalarına başlanılacaktır.

KANALİZASYON YAPIM GİDERLERİ			
İŞİN ADI	AMACI	TAHMİNİ BEDELİ (TL)	2023
Byolojik Atıksu Arıtma Tesisi Yapılması	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahalarının genişlemesi göz önünde bulundurularak İlimiz merkez çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu arıtma tesisine ait projelerin 2023 yılında hazırlanması için İller Bankası Elazığ Bölge Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar yapılacaktır	100.000,00	Tesisin Yapımına Esas Projelerinin Hazırlanması.
Kanal Gözetleme Robotu	Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi	500.000,00	Gerekli Çalışmalar yapılarak yıl içerisinde satın alınması

4 - KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU YAPIM ÇALIŞMALARI:

Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde ihalesi yapılan altyapı kanalizasyon ve yağmursuyu yapım işi ile ilimiz muhtelif caddelerinde kısmi kanalizasyon hatlarının onararak sağlıklı hale getirilmesi ile yeni yerleşim alanlarında kanalizasyon hatlarının yapılarak arıtma tesisine deşarjı sağlanacaktır. Ayrıca yağmursuyu hatları yapılarak yüzeysel suların toplanarak deşarjı sağlanacaktır. Söz konusu yapım işinin 2023 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır. Ayrıca alt yapı kanalizasyon hatlarındaki arızaların tespiti ve kanalizasyon hatlarının daha sağlıklı çalışması için kanal izleme robotlarının alınması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

5 - SAYAÇ ENDEKS OKUMA ÇALIŞMALARI

İlimiz genelinde sayaç endeks okuma işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimizle ev ve iş yerleri gezilerek yapılmaktadır. Okuma işlemlerinin daha hızlı hale getirebilmesi ve su kayıp ve kaçak tespitlerinin mahalle bazında tespit edilebilmesi için elektronik ölçüm cihazları konularak abone tüketim oranları ile mahalleye verilen su miktarları ölçümleri karşılaştırılması yapılarak mahalle bazında su kayıplarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir. Bu nedenle ilimiz mahallelerinde pilot bölge seçimi yapılarak 2023 yılı içerisinde gerekli projelerin hazırlanması işlemlerine geçilecektir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünde 1 Bilgisayar Mühendisi (Birim Müdürü), 1 Endüstri Mühendisi, 1 Makine Y. Mühendisi ve 1 şirket personeli olmak üzere toplam 4 personel çalışmaktadır.

Bilgi İşlem birimi çalışmalarının temel dayanak noktalarından biri; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktır.

Belediyemiz bilişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi, güçlendirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak, bilgi iletişim teknolojileri ile sunulan hizmetleri geliştirmek, ekonomik verimliliği artırmak için bilgisayar, çevre birimleri, donanımının malzemeleri alımı hedeflenmektedir.

Belediyemizin sahip olduğu elektronik ortam ve bilgilerinin paylaşımı ve güvenliği konularında bilgi çağı gereklerine uygun olarak tedbir almak, bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik kapsamında değerlendirilerek, içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek kasıtlı veya kazayla oluşabilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak ve yürütülen faaliyetleri etkin, doğru, hızlı ve güvenli olarak gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

2023 Yılındaki Hedeflerimiz

1. Kurumda kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi için firma ile yıllık yazılım geliştirme ve bakım sözleşmesi yapmak. Bu kapsamda hizmet kalitesini artırmak, uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için var olan belediye otomasyon sistemini güncellemek, güvenliğini sağlamak ve artırmak.
2. Kurumsal web sitesi güncellemek, ihtiyaç halinde güncel teknolojiler ışığında yeniden tasarlatmak ve yıllık bakım ve güncellemelerini sağlamak.
3. Tüm bilgisayarların Active Directory ortamına taşınması (Domaine dâhil edilmesi). Bu vesile ile bilgisayar güvenlikleri sağlamak ve tek noktadan kontrolleri gerçekleştirmek.
4. Birimlerden talep olması halinde e-belediye projesi kapsamında tamamlanan modüllere geçişler yapmak ve e-belediye kullanımının artırılmasını sağlamak.
5. Tüm birimlerin internet veri trafiğini 5651 sayılı kanuna göre kayıt altına almak. Bunun için gerekli donanım ve yazılımlar temin etmek.
6. Kurumdaki tüm personelin kurumsal E-posta hizmetini kullanması için çalışmalar yapmak. Kurumsal e-posta kullanımı yaygınlaştırmak ve devamlılığını sağlamak.
7. Kurumun tüm birimleri için bilişim yapısını çağdaş düzeye taşıma konusunda teknik ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi sağlamak.
8. Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi sağlamak.
9. Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda;
 - Yeni donanım, bilgisayar yan ekipmanlarını tedarik etmek.
 - Bilişim hizmetleri, yazılım ve lisanslarını temin etmek ve sürekliliğini sağlamak.
 - Yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek.
 - Mevcut sunucuların kapasitesini arttırmak.
 - EBYS ve Elektronik imza kullanımının sürekliliğinin sağlanmak.
 - Coğrafi bilgi sistemleri koordinasyonunu sağlamak.
 - Akıllı şehirler koordinasyonunu sağlamak.
10. Fiziksel arşiv dijitalleştirme işlemleri tamamlanacak, Kurum arşiv işlemlerinin yürütülmesi ve dijital ortama geçilerek kurumsal kararlara erişilebilirliğin artırılmasını sağlamak.
11. Ana bina dışında kalan uzak lokasyonlardaki birimlere VPN bağlantı sağlanacak ve ana binadaki domaine dâhil edilecek. Bunun için gerekli donanım ve/veya yazılımları temin etmek.
12. Wİ-Fİ Captive Portal Platform kurularak kablosuz internet kullanım güvenliği sağlamak.
13. 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi kapsamındaki çalışmaların başlatılması ve bilgi güvenliği çalışmalarının (eğitim, seminerlere katılım, sızma testleri, vb.) yapılmasını sağlamak.
14. KVKK (Kişisel Verileri Koruma Kanunu) eğitimleri almak ve kurum içinde toplanan tüm kişisel verilerin kanuna uygun bir şekilde kullanımını ve depolanmasını sağlamak.
15. KVKK kapsamında kurumda gerekli teknik tedbirlerin alınmasını sağlamak bunun için gerekli yazılım ve donanımlarının teminini sağlamak.
16. Uygulamalar ve ağ donanımı tarafından oluşturulan güvenlik uyarılarının gerçek zamanlı analizini sağlamak için SIEM (Güvenlik bilgileri ve olay yönetimi) kurmak.
17. SOME (Siber Olaylara Müdahale) eğitimleri almak. Bu eğitimler ile kuruma dışardan yapılacak herhangi bir siber saldırıya karşı güvenlik tedbirleri uygulanarak güvenliği en üst düzeyde sağlamak ve bu güvenlik kriterlerini kurumda uygulamak.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü olarak; 2023 yılı için yapılması düşünülen iş ve işlemler şunlardır:

- Bingöl Belediyesi'nde AR-GE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, AR-GE kültürünün kazanılması ve AR-GE çalışmalarının doğal süreçlere katılması sağlanacak.
- AR-GE projelerinin geliştirilmesine, AB Çerçeve programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fonlara ulaşımı sağlanacak.
- AR-GE için, tespit edilen problemlerin çözümü ve iyileştirilmesine yönelik olarak ilgili birimlerle ortak araştırma yapılması sağlanacak; gerektiğinde, yerli ve yabancı uzmanlardan destek alınacak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis edilecek.
- AR-GE fikirlerini projelendirmek, destek başvurularını hazırlamak ve destek alan projelerin yürütülmesine katkı sağlanacak.
- Bingöl Belediyesi'nin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırılması sağlanacak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, Bingöl Belediyesi hizmet alanları ve hedefleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası hibe ve fonlardan yararlanmak üzere projeler üretilmesini teşvik etmek, üretilen projelerde ortak veya iştirakçi olarak yer alınacak.
- Bingöl Belediyesi'nin ortak veya iştirakçi olarak yer aldığı projelerin hibe almaya hak kazanması halinde Bingöl Belediyesi bütçesinden eş finansman sağlamak, eş finansmanla ilgili iş ve işlemleri yapılacaktır.
- Hibe, fon, ortak hizmet ve destek projeleri başvuru formlarını ve sözleşme taslaklarını Bingöl Belediyesi yükümlülükleri açısından incelenecek.
- Bingöl Belediyesi hizmet birimlerinin proje fikirlerini almak, değerlendirmek, uygun görülen fikirleri ilgili birim personeli desteği de alınarak projelendirmek ve hibe çağrılarına sunulacaktır.
- Hizmet birimlerinin görev alanları kapsamında başvurusu yapılan ve hibe almaya hak kazanan projelerinin uygulama aşamasında projeyi yürütmek ya da ilgili birime projeyi yürütmesi için teknik destek verilecek.
- Yürütülen iş ve işlemlerle ilgili olarak Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturulacaktır.
- -Gönüllülerden sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle gençlere, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında İl genelinde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak, azami yarar sağlanacaktır.
- Sahip olduğu insan kaynağından ilgili tüm projeler için usulünce ve etkin olarak yararlanılacaktır.
- Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirilecek.
- Başvurulan/kabul edilen ulusal, uluslararası hibe projelerin idari ve mali izlenmesi yapılacaktır.
- Projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
- Dünya Bankası, Avrupa Birliği Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve diğer ilgili Bakanlıklar ile Fırat Kalkınma Ajansı, Türk Ulusal Ajansı, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Türkiye Teknolojiyi Geliştirme Vakfı, Elçilikler, KAMAK-TÜBİTAK, İPA, İPARD, İŞKUR, KOSGEB SODES ve sivil toplumla kuruluşları gibi İl için hibe ve fon desteği sağlayabilecek tüm kurum, kuruluşların hibe takipleri yapılacaktır.

2023 Yılı Performans Hedeflerimiz;**1 - Kamulaştırma:**

Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.



-İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.

-Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yerine ait toplamda 50 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemlerinin yapılması için hak sahipleri ile pazarlık yapılmış ancak bedelde uzlaşma sağlanamadığından bedel tespit ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde kamulaştırma davası açılmıştır. Mahkemelerce bedel tespiti yapılması ve belirlenen bedelin Başkanlığımıza gönderilmesi durumunda kamulaştırma bedelleri hak sahiplerinin hesaplarına yatırılarak kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilecektir.

2 - Arazi Satışları:

Bingöl Belediye Başkanlığına ait atıf durumda olan parsellerle ile uzun yıllardır işgal edilip üzerlerine gecekondu yapılan taşınmazlar ihale yoluyla satışa sunulacak ve tapular verilecektir. Böylece bu bölgelerde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş olacaktır.

3 - Plan Tadilatları:

Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde kamu kurum ve kuruluşların ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyacağı, yatırımlarının gerçekleştirilebileceği ilave imar planlarının yapılması veya mevcut olan imar planının tadilatının yapılması.

4 - İmar Uygulamaları:

2019 yılında yapılan ilave + Revizyon imar planı tamamlanarak yapılan ilave imar planına göre açılan yeni yerleşim alanlarında imar planına esas olarak muhtelif bölgelerde 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulanması (arsa ve arazi düzenlemesi) yapılarak parselasyon planları oluşturulacaktır.

Kamu, kurum ve kuruluşları gerçek ve tüzel kişiler tarafından oluşacak talep doğrultusunda hazırlanan işlem dosyaları imar planına esas olmak üzere imar planlarını uygulama yöntemlerinden olan 3194 sayılı imar kanununun 11-15-16 ve 17. Maddelerine göre ifaz, tevhid, ihdas vb. gibi işlemlerin yapılması planlanmıştır.

5 - Tapu Kayıtlarının Güncellenmesi:

Kurumumuza ait taşınmaz mal varlıklarının belirlenerek tapu kayıtları ve sayısal verilerin hazırlanarak bilgi işlem datasının kurulması ve Tapu bilgilerinin güncel tutulması için çalışmalar yapılacaktır.

6 - Tahsis:

Mülkiyeti Belediyemize ait olup başka kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu alanların Belediyemiz tarafından tahsis edilmesi

Belediyemizin Hizmet işlerinde kullanılmak için ihtiyaç duyulan yerlerin kamu kurumlarından tahsis işlemlerinin yapılması.

7 - Şehir Meydanı Projesi:

Hükümet Konağı Alanının Şehre Kazandırılması ve çok katlı yeraltı otoparkı yapılması ile şehir merkezinde araç park sorunu önemli oranda giderilmiş olacak ve Hükümet Konağı alanı ile İl Özel İdare binası yeri ve afet barakalarının bulunduğu alan ile birleştirilerek şehir meydanına uyumlu park yeşil alan yapılması planlanmıştır.



8 - Askeri Alan Taşınması:

Askeri Alan Taşınması;Şehir Merkezinde bulunan askeri alan İmar planları yapılarak Belediye Hizmet binası yapı çalışmaları tamamlanmış, yeni Belediye Hizmet binasına taşınması gerçekleşmiştir. Askeri alan içerisinde şehir trafiğinin akışını rahatlatacak yeni bağlantı yolları ve yeni ticari sahaların açılması planlanmıştır.

9 - Millet Bahçesi:

Bingöl İli Merkez İlçesi Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde kalan ve Uygulama İmar Planında Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi olarak planlanan alan 34 hertarlık alandan oluşmakta olup özel mülkiyete konu 48 adet parselden olmak üzere toplam 129.037,24 m2'lik alanın kamulaştırması Belediyemiz tarafından yapılacaktır. Söz konusu kamulaştırma işlemlerinin gerçekleşmesi için hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ancak bedelde uzlaşma sağlanmadığından Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde kamulaştırma davaları açılmıştır. Mahkeme tarafından bedeli belirlenen 40 adet taşınmazın ödemesi gerçekleşmiş ve ödemesi yapılan taşınmazın tapu devir ve tescil işlemleri için davalar açılmıştır. Söz konusu alanın projelendirmesi TOKİ tarafından ihale edilmiş, projelendirilmiş ve proje firması tarafından uygulaması yapılacaktır.

10 - Bingöl İli Çapakçur Vadisi Dere Islahı Projesi:

Bingöl ili Çapakçur Vadisi ıslahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme başta olmak üzere en önemli mevzunun Çapakçur Vadisi'nin yaz dönemlerinde yaşadığı su sıkıntısını ortadan kaldırmak için planlanan su depolama tesisleri ile bu vadi yeşil bir cennete dönüşecektir. Bu temel yaklaşıma konu proje ve detayların hidroloji verilerine göre ele alınarak, DSİ desteği ile kıyı koruma yapıları, malzeme tutucu ıslah şekilleri, su tutucu gölet yapıları, taşkın kıyısına konu konsept parkların inşası yapılarak bölgede flora ve faunanın canlandırılacağı, bu alanın insan yaşamına doğal dokusu ile hizmet edecektir. Alanda oluşturulacak park alanları, eğlence alanları, Rekreasyon alanı olarak planlanması yapılarak Millet Bahçesi ile uyumlu planlanacaktır.

**11 - Mücavir Alan:**

Belediye ve Mücavir alan sınırları genişlemesi yapılarak yeni yerleşim alanları açılacaktır.

12 - Şehir Mezarlıkları:

Yeni Şehir Mezarlık alanlarının oluşturulması için Orman alanlarından tahsis işlemleri yapılacaktır.

13 - Park Alanı:

Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi ile Saray Mahallesi arasında bulunan ve oduncular deposu olarak kullanılan ve Şemo Deresi olarak bilenen DSİ parkına kadar olan dere, kazılardan çıkan harfiyat ve molozlarla doldurularak DSİ parkı ve Mesire alanı ile bütüncül olacak şekilde şehrimize büyük bir park alanı yapılacaktır.

MALİ BİLGİLER

GELİR KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2019 YILI KESİN HESABI	2020 YILI KESİN HESABI	2021 YILI KESİN HESABI
VERGİ GELİRLERİ	6.582.509,31	11.260.065,33	13.073.967,86
TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ	15.013.180,12	14.716.856,80	20.853.970,57
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	12.088.968,68	7.864.450,50	13.719.159,12
DİĞER GELİRLER	90.326.799,51	114.297.935,59	159.823.565,50
SERMAYE GELİRLERİ	6.660.932,55	2.369.756,49	69.755.022,78
Toplam	130.672.390,17	150.509.064,71	277.225.685,83
RED VE İADELER	-18.589,16	-4.254,46	0
TOPLAM	130.653.801,01	150.504.810,25	277.225.685,83

GİDER KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2019 YILI KESİN HESABI	2020 YILI KESİN HESABI	2021 YILI KESİN HESABI
PERSONEL GİDERLERİ	18.331.213,75	22.104.414,87	26.712.104,21
SGK VE KESENEKLER	3.031.081,34	3.462.557,39	4.166.325,99
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	66.294.216,53	68.557.953,49	94.333.158,59
FAİZ GİDERLERİ	9.226.659,62	10.702.312,50	15.556.480,67
CARİ TRANSFERLER	4.694.936,74	6.731.537,25	6.721.697,26
SERMAYE GİDERLERİ	19.590.275,99	27.528.182,94	37.572.370,14
SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0
TOPLAM	121.168.383,97	139.086.958,44	185.062.136,86

SON 5 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜTÇEYE ORANI	YEN. DEĞ. ORANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇEYE ORANI
2017	106.634.214,77	14.226.227,63	13,34	14,47	15.429.970,88	122.064.185,65	11,65
2018	113.308.789,86	15.419.359,96	13,61	23,73	26.888.175,83	140.196.965,69	11,00
2019	130.653.801,01	18.331.213,75	14,04	22,58	29.501.628,27	160.155.429,28	11,45
2020	150.504.810,25	22.104.414,87	14,69	9,11	13.710.988,21	164.215.798,46	13,46
2021	277.225.685,83	26.712.104,21	9,64	36,20	100.355.698,27	377.581.384,10	7,07

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2017	106.634.214,77	74.121.882,52 (%69,51)	32.512.332,25 (%30,49)
2018	113.308.789,86	78.383.209,01 (%69,18)	34.925.580,85 (%30,82)
2019	130.672.390,17	99.319.693,11 (%76,00)	31.352.697,06 (%24,00)
2020	150.509.064,71	109.960.652,20 (%73)	40.548.412,51 (%27)
2021	277.225.685,83	163.439.971,11 (%59)	113.785.714,72 (%41)

2023 YILLI TAHMİNİ BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	BÜTÇE MİKTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.400.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	99.300.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.649.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.050.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25.770.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.005.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53.000.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	310.005.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	83.000.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜ	40.005.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	6.700.000,00
İŞLETME VE İŞT.MÜDÜRLÜĞÜ	1.672.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80.000.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65.000.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29.255.000,00
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	55.000.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	596.000,00
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	443.000,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	74.650.000,00
YEDEK ÖDENEK	29.500.000,00
TOPLAM	982.000.000,00

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- Tüm birimlere satın alma otomasyon desteğinin verilmesi ve Taşınır Kayıt Kontrol işlerinin yapılması
- Yılsonu harcama cetvellerinin hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına bildirilmesi
- KBS işlemlerinin takibi ve Maliye Bakanlığına bildirilmesi
- Belediye Demirbaş malzemelerinin kayıt kontrol ve zimmet işlemlerinin yapılması
- Belediyemize ait araçların TBS sistemi ile kayıt ve kontrolü yapılarak Maliye Bakanlığına bildirilmesi

Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde idaremizin kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik, hesap verebilirlik ve denetlenebilirlik çerçevesinde yürütülmesi için etkin ön mali kontrol işlemlerine tabi tutarak stratejik plana, performans programına ve bütçe ilkelerine bağlı yürütülmesi faaliyetlerini sürdürecektir.

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	400.000,00				400.000,00	
	2	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	500.000,00				400.000,00	
	3	Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınacaktır.						
2	1	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.	100.000.000,00				100.000.000,00	
3	1	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	500.000,00				500.000,00	
4	1	Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi	80.000,00				80.000,00	
	2	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması	20.000,00				20.000,00	
	3	Deprem mastır planı hazırlamak	2.500.000,00				2.500.000,00	
5	1	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin park ve yeşil alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşasını engellemek ve bu alanları kontrol etmek	5.500.000,00				5.500.000,00	
6	1	İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi" ile işaretlenen ve güvensiz olarak tanımlanan" asansörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler Müdürlüğümüz tarafından besleme elektriği kesilerek mühürlenmektedir.	20.000,00				20.000,00	
	2	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	20.000,00				20.000,00	
	3	Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılarla derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır. Muhtarlarla iletişim halinde olup ihbar hattının aktif olması sağlanacaktır.	40.000,00				40.000,00	

7	1	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır.	500.000,00				500.000,00	
	2	Saray Mahallesi Selim Atala Camii arkasında bulunan 400 konutlu kooperatif alanlarının bulunduğu 38 dönümlük yerin kentsel dönüşümü tamamlanarak bölgede 3194 sayılı imar kanununun 18. maddede uygulaması yapılarak park alanı (yeşil alan) oluşturularak modern yapılar ile yeni bir site yapılacaktır.	500.000,00				500.000,00	
8	1	Evsel Atıkların düzenli bir şekilde toplanmasını ve taşınmasını sağlamak amacı ile Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılması ve meskenlere dağıtılmasını sağlamak.	400.000,00				400.000,00	
	2	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	300.000,00				300.000,00	
9	1	Şehrin imar sınırlarının genişlemesinden dolayı ihtiyaç duyulan 250 adet çöp kovası ve 150 adet çöp konteynerinin alınması	2.500.000,00				2.500.000,00	
	2	Şehirde bulunan konteynır ve çöp kutularını temizlik işlerinin yapabilmek için bir adet sıcak su ısıtıcılı temizlik aracı temininin gerçekleştirilmesi	2.500.000,00				2.500.000,00	
	3	Şehir temizliği ve çöp toplama hizmetlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması için 1 adet Calaskalı çöp kamyonu, 2 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı çöp kamyonu satın alınarak temizlik hizmetlerinde 2023 yılı için kullanılması hedeflenmiştir.	3.500.000,00				3.500.000,00	

10	1	Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapmak	2.000.000,00				2.000.000,00	
	2	Kent Park alanında gençlerin sportif faaliyetlerine katkı sunmak amacıyla SKATEBOARD pistinin yapılması	2.000.000,00				2.000.000,00	
	3	Sportif aktiviteleri arttırmak amaçlı bisiklet yolları yapılması	3.000.000,00				3.000.000,00	
	4	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
	5	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	3.500.000,00				3.500.000,00	
	6	Gençleri spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu düzenlemek.	3.000.000,00				3.000.000,00	
11	1	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi ise Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	6.500.000,00				6.500.000,00	
	2	İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.	1.500.000,00				1.500.000,00	
	3	Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yerine ait toplamda 50 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemlerinin yapılması için hak sahipleri ile pazarlık yapılmış ancak bedelde uzlaşma sağlanamadığından bedel tespit ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde kamulaştırma davası açılmıştır. Mahkemelerce bedel tespiti yapılması ve belirlenen bedelin Başkanlığımıza gönderilmesi durumunda kamulaştırma bedelleri hak sahiplerinin hesaplarına yatırılarak kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilecektir.	17.000.000,00				17.000.000,00	
12	1	Belediyemizce Spor Toto Teşkilatı Başkanlığı ile 05.04.2021 tarihinde yapılan reklam sözleşmesine istinaden İlimiz Merkez İnönü Mahallesi Toki konutları alanı içerisinde ödeneğinin bir kısmı Spot Toto Teşkilatı tarafından karşılanacak olan 1 Adet Çok Fonksiyonlu Gençlik Merkezinin yapılması	23.500.000,00				23.500.000,00	
	2	İlimiz genelindeki yolların daha uzun ömürlü olması amacıyla BSK asfalt olarak yapılması, için plentin 2022 yılı içerisinde faaliyete alınarak, 2023 yılı içerisinde tesiste BSK asfalt üretiminin yapılması	500.000,00				500.000,00	

13	1	Belediyemizce üretilecek BSK asfalt yol çalışmaları ile yeni kaldırım yapım çalışmalarının yapılması	40.000.000,00				40.000.000,00	
14	1	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahalarının genişlemesi göz önünde bulundurularak İlimiz merkez çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu arıtma tesisine ait projelerin 2023 yılında hazırlanması için İller bankası Elazığ Bölge Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar yapılacaktır	120.000,00				120.000,00	
15	1	Vatandaşlarımızın Semt Pazarı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla R.Tayyip Erdoğan Mah, S.Eyyubi ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallerimizin ortak ihtiyaçlarının karşılayacak bir adet çelik konstrüsyon sabit semt pazarı yapımı	5.000.000,00				5.000.000,00	
16	1	Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanarak şehir aydınlatma ve Belediye hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltmesi yapılarak güneş enerji panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.	1.000.000,00				1.000.000,00	
17	1	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35 dönüm arazi devri protokolü kapsamında yapılacak olan Çevre emniyet duvarı, 2 adet Nöbet kulesi, 52 Daireli Apart, Misafirhane (Bekar) binası, 2 adet 350 kişilik Komando Tabur Binası (JÖH Tipi) inşaatlarının yapılması	70.000.000,00				70.000.000,00	
18	1	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması ve kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması	1.000.000,00				1.000.000,00	
19	1	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması	2.200.000,00				2.200.000,00	
20	1	Sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması, uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması	1.000.000,00				1.000.000,00	
21	1	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması Proje Toki İdaresi tarafından yapılacaktır.	100.000,00				100.000,00	

22	1	Avrupa Birliği standartlarına uygun kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak amacıyla her mahalleye park yapılması ve çimlendirme ile ağaç dikme çalışmalarının yapılması	20.000.000,00				20.000.000,00	
	2	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılması.	5.000.000,00				5.000.000,00	
	3	Mevcut parklarda aydınlatma direklerinin değiştirilmesi ve bakım onarım yapılması	7.000.000,00				7.000.000,00	
	4	Ağaç sökme ve taşıma makinası ve kamyonunun alınmasının yapılması	4.000.000,00				4.000.000,00	
	5	Gülbahar Mesire Alanının yapılması ve Şeyh Ahmet mesire alanının bakım ve onarımını yapmak	9.000.000,00				9.000.000,00	
23	1	Belediyemizce Karşıyaka Mahallesi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yeni Hizmet Binası mevkiinden-Bingöl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yamacına kadar olan yaklaşık 620 metrelik kısımda üst istasyon, alt istasyon ve seyir terası oluşturulacak şekilde 6 veya 8 kişilik kabinli Teleferik hattı yapılması için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı nezdinde ödenek temini için çalışmalar devam etmektedir.	1.000.000,00				1.000.000,00	
24	1	Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1'de kayıtlı 9652 m ² alan şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 337 Parsel 5'te kayıtlı 4854 m ² 'lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkı bölgesinde Valilik Makamı ile ilgili birimlerinin yeni yapılmakta olan Valilik Hizmet Binasına taşınması sonucu söz konusu bölgede İlimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılması ve İlimiz Merkez İnönü Caddesi üzerinde eski Özel idare Hizmet Binasının bulunduğu alanda proje kapsamında modern bir park peyzaj çalışmalarının yapılması	120.000.000,00				120.000.000,00	
25	1	İçmesuyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması için 1 adet 20.000 tonluk içmesuyu deposu yapımı	10.000.000,00				10.000.000,00	
	2	Bahçe ve Kaynak köyleri içme suyu ana isale hattı yapılması	20.000.000,00				20.000.000,00	
	3	Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi için Kanal Gözetleme Robotunun alınması	500.000,00				500.000,00	
	4	Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	500.000,00				500.000,00	

26	1	Belediyemizin 2023 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtların alınması	30.000.000,00				30.000.000,00	
27	1	2023 yılında 700.000 lt.. motorin ve 10.000 lt.. kurşunsuz benzin alımı	22.000.000,00				22.000.000,00	
28	1	Araçların bakım ve onarımlarının yapılması	6.000.000,00				6.000.000,00	
29	1	Atölyede ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanı sağlamak	1.000.000,00				1.000.000,00	
30	1	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.	30.000.000,00				30.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			589.700.000,00				589.700.000,00	
Genel Yönetim Giderleri			392.300.000,00				392.300.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00				0,00	
Genel Toplam			982.000.000,00				982.000.000,00	

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
1-) Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	
	Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınacaktır.	
2-) Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.	Tüm Birimler
3-) Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4-) Afet yönetimi için risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak	Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması	
	Deprem master planı hazırlamak	
5-) Tüm binaların depreme dayanıklılıklarını analiz etmek.	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin park ve yeşil alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşasını engellemek ve bu alanları kontrol etmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6-) Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaları önlemek.	Yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi" ile işaretlenen ve güvensiz olarak tanımlanan "asansörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler" Müdürlüğümüz tarafından besleme elektriği kesilerek mühürlenmektedir	
	Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılar derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır. Muhtarlarla iletişim halinde olup ihbar hattının aktif olması sağlanacaktır.	

7-) Kentsel dönüşüm	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Saray Mahallesinde 85418,516 m2'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanı olarak ilan edilerek Bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır.	
8-) Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak	Evsel Atıkların düzenli bir şekilde toplanmasını ve taşınmasını sağlamak amacı ile Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılması ve meskenlere dağıtılmasını sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	
9-) Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak	Şehrin imar sınırlarının genişlemesinden dolayı ihtiyaç duyulan 250 adet çöp kovası ve 150 adet çöp konteynerinin alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Şehirde bulunan konteynır ve çöp kutularını temizlik işlerinin yapabilmek için bir adet sıcak su ısıtıcılı temizlik aracı temininin gerçekleştirilmesi	
	Şehir temizliği ve çöp toplama hizmetlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması için 1 adet Calaskalı çöp kamyonu, 2 adet Hidrolik Sıkıştırılabilir çöp kamyonu satın alınarak temizlik hizmetlerinde 2023 yılı için kullanılması hedeflenmiştir.	
10 -) Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak	Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Kent Park alanında gençlerin sportif faaliyetlerine katkı sunmak amacıyla SKATEBOARD pistinin yapılması	
	Sportif aktiviteleri arttırmak amaçlı bisiklet yolları yapılması	
	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	
	Gençleri spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu düzenlemek.	

11-) Kamulaştırma	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi ise Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.	
	Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yerine ait toplamda 50 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemlerinin yapılması için hak sahipleri ile pazarlık yapılmış ancak bedelde uzlaşma sağlanamadığından bedel tespit ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde kamulaştırma davası açılmıştır. Mahkemelerce bedel tespiti yapılması ve belirlenen bedelin Başkanlığımıza gönderilmesi durumunda kamulaştırma bedelleri hak sahiplerinin hesaplarına yatırılarak kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilecektir.	
12-) Büyük Tıp (Salonlu) Gençlik merkezi yapmak, ve asfalt plentini kurmak	Belediyemizce Spor Toto Teşkilatı Başkanlığı ile 05.04.2021 tarihinde yapılan reklam sözleşmesine istinaden İlimiz Merkez İnönü Mahallesi TOKİ konutları alanı içerisinde ödeneğinin bir kısmı Spot Toto Teşkilatı tarafından karşılanacak olan 1 Adet Çok Fonksiyonlu Gençlik Merkezinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlimiz genelindeki yolların daha uzun ömürlü olması amacıyla BSK asfalt olarak yapılması için plentin 2022 yılı içerisinde faaliyete alınarak, 2023 yılı içerisinde tesiste BSK asfalt üretiminin yapılması	
13-) Yol yapım çalışmaları	Belediyemizce üretilecek BSK asfalt yol çalışmaları ile yeni kaldırım yapım çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
15-) Düzağaç bölgesinde sabit pazar kurularak vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması	Vatandaşlarımızın Semt Pazarı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla R.Tayyip Erdoğan Mah, S.Eyyubi ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallelerimizin ortak ihtiyaçlarının karşılayacak bir adet çelik konstrüsyon sabit semt pazarı yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
16-) Güneş enerjisi santralinin kurulması	Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltilmesi yapılarak güneş enerji panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
17-) Askeri Tesisler 2.Etap Yapım işi	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35 dönüm arazi devri protokolü kapsamında yapılacak olan Çevre emniyet duvarı, 2 adet Nöbet kulesi, 52 Daireli Apart, Misafirhane (Bekar) binası, 2 adet 350 kişilik Komando Tabur Binası (JÖH Tipi) inşaatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

18-) 2023 yılı içerisinde yaklaşık 150 adet sokak hayvanının kısırlaştırılarak, kuduz aşılarının yaptırılması	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması ve kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
19-) 2023 yılında bakımevinde, kafes sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması, kulübelerin yenilenmesinin sağlanması ve bakımevinin kapasitesini artırmak için ekleme yapılması	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
20-) Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak	Sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması, uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
21-) İlimiz şehir merkezi ile Düzağaç bölgesinin bağlantısını sağlayan Çapakçur Viyadüğünden yaklaşık 800 metre uzunluktaki yaklaşık 340 dönüm arazide vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla Millet Bahçesi yapılması	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) (İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması Proje Toki İdaresi tarafından yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
22-) İlimizdeki yeşil alan miktarlarının arttırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması	Avrupa Birliği standartlarına uygun kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak amacıyla her mahalleye park yapılması ve çimlendirme ile ağaç dikme çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılması.	
	Mevcut parklarda aydınlatma direklerinin değiştirilmesi ve bakım onarım yapılması	
	Ağaç sökme ve taşıma makinası ve kamyonunun alınmasının yapılması	
23-) Teleferik Hattı Yapılması (Alt İstasyon ve Seyir Terası Dahil)	Belediyemizce Karşıyaka Mahallesi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yeni Hizmet Binası mevkiinden- Bingöl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yamacına kadar olan yaklaşık 620 metrelik kısımda üst istasyon, alt istasyon ve seyir terası oluşturulacak şekilde 6 veya 8 kişilik kabinli Teleferik hattı yapılması için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı nezdinde ödenek temini için çalışmalar devam etmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü

24-) Kent Meydanı Projesi	Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1’de kayıtlı 9652 m ² alan şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 337 Parsel 5’te kayıtlı 4854 m ² ’lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dörtöl parkı bölgesinde Valilik Makamı ile ilgili birimlerinin yeni yapılmakta olan Valilik Hizmet Binasına taşınması sonucu söz konusu bölgede ilimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılması ve İlimiz Merkez İnönü Caddesi üzerinde eski Özel idare Hizmet Binasının bulunduğu alanda proje kapsamında modern bir park peyzaj çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
25-) İlimizin nüfus artışı ve yeni imar sahalarının açılması sonucu atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımını daha hijyenik deponun olması	İçmesuyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması için 1 adet 20.000 tonluk içme suyu deposu yapımı Bahçe ve Kaynak köyleri içme suyu ana isale hattı yapılması Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi için Kanal Gözetleme Robotunun alınması Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
26-) Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi	Belediyemizin 2023 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtların alınması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
27-) Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için akaryakıt ihtiyacını karşılamak	2023 yılında 700.000 lt.. motorin ve 10.000 lt.. kurşunsuz benzin alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
28-) Belediyemize ait bütün araçların rutin bakım ve onarımını yapmak ve bütün araçların arızalarını gidererek sürekli hizmette hazır halde tutmak.	Araçların bakım ve onarımlarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
29-) İş ve işlemlerin daha güvenli, hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak için gerekli yazılım, inşaat tadilat, alet ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması	Atölyede ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanı sağlamak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
30-) Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
	01	Personel Giderleri		78.380.000,00		78.380.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		10.926.000,00		10.926.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	305.700.000,00	19.648.000,00		325.348.000,00
	04	Faiz Giderleri		73.862.000,00		73.862.000,00
	05	Cari Transferler		24.874.000,00		24.874.000,00
	06	Sermaye Giderleri	284.000.000,00	155.059.000,00		439.059.000,00
	07	Sermaye Transferler		51.000,00		51.000,00
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek		29.500.000,00		29.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		589.700.000,00	392.300.000,00		982.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			589.700.000,00	392.300.000,00		982.000.000,00

Notlar

[illegible]



BİNGÖL
BELEDİYESİ

**" BİNGÖL'E
HİZMET İÇİN VARIZ "**

2023 PERFORMANS PROGRAMI

Telefon: +90 426 213 12 18 info@bingol.bel.tr – www.bingol.bel.tr
Yenişehir Mahallesi İstiklâl Marşı Caddesi No: 3 BİNGÖL / TÜRKİYE