

2024

PERFORMANS PROGRAMI



BİNGÖL
BELEDİYESİ



BİNGÖL
BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI



bingolbel

www.bingol.bel.tr

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I – GENEL BİLGİLER	7
A – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
B – TEŞKİLAT YAPISI	13
C – FİZİKSEL KAYNAKLAR	16
1 – BİNA VE TESİSLER	16
2 – ARAÇLAR	17
3 – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	20
4- DONANIM MEVCUDU	21
D–BÜTÇE BİLGİLERİ	22
E- İNSAN KAYNAKLARI	23
II – PERFORMANS BİLGİLERİ	27
A – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	28
B- AMAÇLAR VE HEDEFLER	28
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	31
ÖZEL KALE MÜDÜRLÜĞÜ	110
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	111
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	112
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	112
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	116
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	118
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	119
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	120
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	121
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	124
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	126
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	127
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	128
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	131
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	132
D- İDARE PERFORMANS TABLOSU	135
E- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	140
F-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	145



Millet Bahçesi Projesi



Kapalı Semt Pazarı Projesi



Kent Meydanı Projesi



BSK Asfalt Yapımı



**İleri Biyolojik Atıksu
Arıtma Tesisi**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli meclis üyeleri,
Sevgili hemşerilerim ve çok kıymetli mesai arkadaşlarım;

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine stratejik planlarını ve bu plan ile uyumlu bir şekilde performans programı ve bütçelerini hazırlamayı zorunlu kılmıştır. Biz de bu doğrultuda katılımcı yöntemlerle oluşturduğumuz 2020-2024 Stratejik Planımız ile kaynaklarımızın etkin, verimli ve Bingöl halkının ihtiyaçlarına cevap veren bir şekilde kullanılmasına zemin hazırladık. Bu minvalde stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerimizi içeren, kaynaklarımızı koruyan, yatırım ve hizmetler konusunda gerçek gereksinimleri gözetken 2024 mali yılı Performans Programımız mali disiplin ve temel değerlerimizden ödün vermeden ortak akıl ile hazırlanmıştır.

Şeffaflığa ve hesap verebilirliğe dayanan yönetim yaklaşımımız çerçevesinde halkımızı karar alma süreçlerine dâhil etmekte, gerçekleştirdiğimiz her faaliyetimizi saydamlıkla paylaşmakta ve harcadığımız her kuruşun hesabını vermekteyiz.

Performans programı, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan önemli bir planlama aracıdır. Bu kapsamda hazırlanan, performans programında, 2020-2024 stratejik planımızda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır.

2020-2024 Stratejik planımızda yapmayı öngördüğümüz ve bunlara ilave edilen projelerden, kent meydan projesi, güneş enerji santralinin kurulması, millet bahçesi, eski Tarım İl Müdürlüğü alanı içi çok amaçlı çarşı yapımı, sabit semt pazarı yapım, askeri tesisler 2'nci etap yapım, 12 dönüm askeri arazi devri karşılığı askeri tesis yapımı, yol yapım çalışmaları, atık su arıtma tesisi yapımı, macera parkları yapım projesi, engelsiz yaşam projesi, çocuk trafik eğitim parkı projesi, her mahalleye bir park projesi, her parkımıza Wi-Fi çekilmesi, her parkımıza kamera çekilmesi, gibi önemli birçok projemizin yapımını 2024 yılı programına aldık. Bu hedeflerimizi gerçekleştirmenin gayreti içerisinde olacağız.

Bu vesileyle 2024 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, Bingöl'ümüze hayırlı olmasını dilerim.



Erdal ARIKAN

Belediye Başkanı





BİNGÖL
BELEDİYESİ

I GENEL BİLGİLER

- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- TEŞKİLAT YAPISI
- FİZİKSEL KAYNAKLAR
- BÜTÇE BİLGİLERİ
- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır".

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve is-kele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

l. bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamu-oyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

■ Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

■ Belediyenin Organları

■ Belediye Meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

■ Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması,birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

■ Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Stratejik Plân ve Performans Programı

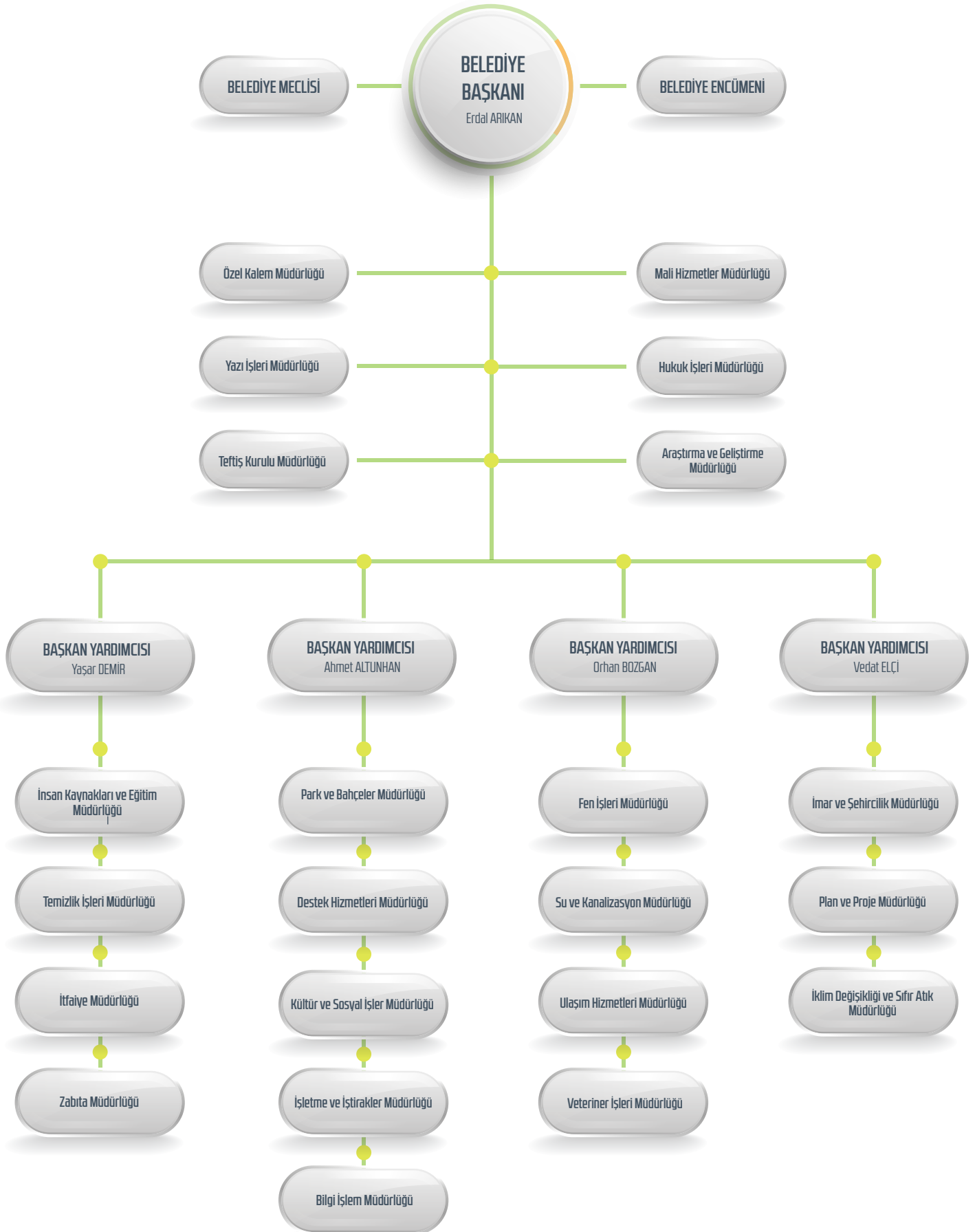
Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

B

TEŞKİLAT YAPISI



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

 Adalet ve Kalkınma Partisi	 Ahmet ALTUNHAN AK Parti	 M. Sait KOLAK AK Parti	 Yaşar DEMİR AK Parti	 Mehmet TEZEL AK Parti	 Ruhat GÜRSUL AK Parti	 Hüseyin BUDAN AK Parti
	 Nursel DEMİRKIRAN AK Parti	 İbrahim GÜRSU AK Parti	 Ömer Faruk BİRCAN AK Parti	 Vedat KÜÇÜKÖNER AK Parti	 M. Şerif BOZAĞAÇ AK Parti	 Ahmet ÇALBAY AK Parti
	 Bahar BALIK AK Parti	 Ercan BUKAN AK Parti	 Ömer BARMAN AK Parti	 Hasan ÇEÇEN AK Parti	 BİNGÖL BELEDİYESİ	
	 Aydın BÜRCÜN HDP	 Hatice KITAY HDP	 Şahin BUYANKARA HDP	 Canan BARAÇ HDP	 Ferhat YILDIRIM HDP	 Ekrem KOÇ HDP
 Halkların Demokratik Partisi	 Abdullah ÇAĞLAYAN HDP	 Rıza KIZILARSLAN HDP	 BİNGÖL BELEDİYESİ		BAĞIMSIZ	
	 Ahmet ELEGEL BAĞIMSIZ					
 Milliyetçi Hareket Partisi	 Mustafa KÖSE MHP	 Muhammed BEĞBOĞA MHP	 M.Sayıt GÜNERGÖK MHP	 Ahmet BUKAN MHP	 Ramazan SUSADI MHP	 Vecdi ARIKIZ MHP

BİRİMLERİMİZ

1 Özel Kalem Müdürlüğü

2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

3 Yazı İşleri Müdürlüğü

4 Hukuk İşleri Müdürlüğü

5 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

6 Zabıta Müdürlüğü

7 Temizlik İşleri Müdürlüğü

8 Fen İşleri Müdürlüğü

9 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

10 Veteriner İşleri Müdürlüğü

11 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

12 İtfaiye Müdürlüğü

13 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

14 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

15 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

16 Mali Hizmetler Müdürlüğü

17 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

18 Bilgi İşlem Müdürlüğü

19 Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

20 Plan Ve Proje Müdürlüğü

21 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

22 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

BELEDİYEMİZ KARAR ORGANI



Belediye Meclisi

Parti Adı	Meclis Üye Sayısı
AK Parti	16
HDP	8
MHP	6
BAĞIMSIZ	1
Toplam	31

Belediyemizin karar organı olan belediye meclisi: 31 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye başkanının belirleyeceği 2 birim müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Bingöl Belediye Başkanlığının kurumsal yapısı kanunlarla verilen görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde diğer kurum ve kuruluşlarla benzerlik taşımaktadır.

Bu çerçevede danışma ve denetim birimleriyle meclis ve encümen organlarının doğrudan başkanla ilişkili olduğu bir karakteristik yapıyı oluşturmaktadır. Bunun dışında başkana bağlı başkan yardımcıları, birim müdürleri ve örgütün diğer şematik yapısında görev alanların tümü bir bağ vazifesi görmektedir.

C

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Bina ve Tesisler

- Belediye Hizmet Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Merkezi
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- İlçe ve Köy Minibüsleri Garajı
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- Canlı Hayvan Pazarı
- Makine İkmal Hizmet Binası
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Sosyal Yaşam Merkezi Hizmet Binası
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı Otoparkı
- Kadın Emek Çarşısı
- 39 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devam etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası
- Asfalt Şantiyesi
- Şehir Mezarlığı İdari Binası
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera Binası

Su tahsilatlarında bankalar ile karşılıklı uyum projesi kapsamında abonelerin su tahsilatlarını bankalarda yapmaları için gerekli çalışmalar yapılmış olup, ödemeler bankalar aracılığıyla da yapılabilmektedir.

Merkezdeki yoğunluğu azaltmak ve ulaşım sorununu ortadan kaldırmak için ilimizin bazı bölgelerine tahsilat veznelerinin açılması planlanmıştır.

E-belediye programı kullanılarak online sistemi ile istenilen tüm done ve bilgilere ulaşmak mümkün hale getirilecektir.

Günlük mevzuat ve mevzuat değişikliklerinin internet ortamında takip edilebilmesi için tüm birim ve servislerde geniş bir elektronik ağ sistemi kurulmuştur.

Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 118 adet araç ve iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERE GÖRE ARAÇ LİSTESİ 2023				
S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	B. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
2	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP
3	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 ACB 191	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
4	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAF 886	FORD COURIER	BİNEK
5	B. Y. Özel Kalem Müdürlüğü	12 AAJ 972	FORD RANGER 4X4 ARAZİ ARACI	PİKAP
6	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 448	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
7	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 938	FORD CARGO (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
8	BİSKİ Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJÖR
9	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 733	FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K. AÇMA)	VİDANJÖR
10	BİSKİ Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP
11	BİSKİ Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLİ	KAMYON
12	BİSKİ Müdürlüğü	34 BK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
13	BİSKİ Müdürlüğü	444 F2-2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
14	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAF 602	FORD CARGO EMİŞ	VİDANJÖR
15	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAG 199	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
16	BİSKİ Müdürlüğü	12 AS 994	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS
17	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAH 905	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
20	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AJ 323	CITRÖEN NEMO	BİNEK
21	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
22	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
23	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
24	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AR 415	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
25	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
26	İmar Müdürlüğü (Mezarlık Şefliği)	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
27	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
28	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	TRANSIT MİNİBÜS14 KİŞİ	MİNİBÜS

29	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AAF 340	FORD COURIER	BİNEK
30	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAB 846	FORD CARGO (ARZÖZ)	ARAZÖZ
31	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAC 463	MERCEDES 2032 MERDİVENLİ	İTFAİYE
32	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
33	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
34	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATİH	ARAZÖZ
35	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
36	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
37	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE
38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
39	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AAG 200	TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
41	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AAF 885	FORD COURIER	BİNEK
44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 645	FATİH ARAZÖZ	ARAZÖZ
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 649	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 652	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAB 653	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAC 393	MERCEDES YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AD 962	FATİH DAMPERLİ	KAMYON
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AH 285	FATİH (KANAL AÇMA) (ARIZALI)	VİDANJÖR
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AN 956	İVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
66	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
67	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
68	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
69	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
71	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
72	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
73	Temizlik İşleri Müdürlüğü	434 E-1	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI

74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
75	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
76	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAG 502	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
77	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M60 Alpin	MİNİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
78	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 111	TOYOTA AVENSİS (ARIZALI)	BİNEK
79	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 052	FORD TRANSİT (SERA ALANI ARACI)	MİNİBÜS
80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 091	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 093	OTOKAR SULTAN MAXİ 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 095	OTOKAR SULTAN MAXİ 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 442	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 445	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AAB 446	FORD TRANSİT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 009	FORD CONNECT (MOBİL BAKIM ARACI)	BİNEK
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
89	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
91	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
92	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKİCİ	KAMYON
93	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120-H	CATARPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
94	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	318-C	CATARPILLAR EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
95	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E-2	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
96	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444 F2-1	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
97	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	950-GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
98	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962-H	CATARPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
99	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	CB-434-D	CAT SİLİNDİR SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI
100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
101	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
102	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
103	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	MST 220	MST EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
104	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X-215	FIAT HITACHI EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
105	Veteriner Müdürlüğü	12 AC 419	FORD TRANSİT (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
106	Veteriner Müdürlüğü	12 AF 915	İVECO (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
107	Yazı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
108	Zabıta Müdürlüğü	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
109	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
110	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSİT MİNİBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
111	Zabıta Müdürlüğü	12 AAJ 394	TRANSİT MİNİBÜS 18 KİŞİ	MİNİBÜS
112	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	HMK 102S	HİDROMEK KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
113	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAK 074	FORD CARGO ARAZÖZ	ARAZÖZ
114	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAK 288	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
115	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAL 392	FORD TRANSİT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
116	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACA 980	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
117	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 ACB 303	FORD CARGO CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
118	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 ACB 302	FORD CARGO ARAZÖZ	ARAZÖZ

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

Belediyemizce Kullanılan Sanal Sunucu Envanteri

- DC + DHCP (Domain Controller Sunucusu)
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sunucusu)
- YBS-DATA (Yönetim Bilişim Sistemi EŞKOM Sunucusu)
- PDKS (Personel Devam ve Kontrol Sistemi Sunucusu)
- VCENTER (VMWARE Sunucu Host Yönetimi Sunucusu)
- AVS (Akıllı Vezne Sistemi Sunucusu)
- SOPHOS-LOG (Güvenlik Duvarı Log Sunucusu)
- CBS Sunucusu
- KAREL SANTRAL Sunucusu
- İSTEMCİ VE NETWORK YÖNETİM SİSTEMİ Sunucusu
- ANTİ VİRÜS Sunucusu

Lisanslamalar ve Yazılım Envanter Durumu

- EŞKOM YBS - 1 Adet Sınırsız Kullanıcı
- MS Server 2012 Standart Ed. R2 - 2 Adet
- MS Server 2019 Standart Ed. - 1 Adet
- MS Windows - 76 Adet
- MS Office - 76 Adet
- Trend Micro AV - 250 Kullanıcı 3 Yıllık
- VmWare Standart - 1 Adet
- Sophos Firewall - 3 Yıllık
- PDKS - 1 Kullanıcı Sınırsız Personel
- EBYS (İçişleri E-Belediye) - Sınırsız

Eşkom programı ile Belediyemizde kullanılan modüller

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe
- Araç Takip Modülü
- İnsan Kaynakları Modülü
- Başkanlık Modülü
- Gelirler Modülü
- E-Belediye Modülü
- Satın Alma Modülü
- Çözüm Masası Modülü
- Taşınır Mal Modülü
- İcra Takip Modülü
- Taşınmaz Mal Modülü
- Online Tapu rayiç modülü
- Yazı İşleri Modülü
- Evlendirme (Mernis) Modülü

Donanım Mevcudu

Birim Adı	Sunucu	Masaüstü Bilgisayar	AİO Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta V. Yazıcı	Switch	Modem	AP	Tarayıcı
Başkan ve Yardımcıları		2	1	1	3					
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	5		1	3		20	12	15	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		9	5	1	9	4				
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		17		3	15					
Plan ve Proje Müdürlüğü		8		1	7					
Hukuk İşleri Müdürlüğü		5	3	1	5					
Fen İşleri Müdürlüğü		6	4	1	6		3	1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		9		1	6					
Zabıta Müdürlüğü		9	1		7					
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		9			5					
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		4		1	3					
Özel Kalem Müdürlüğü		5	1		4					
ARGE Müdürlüğü		1	1	2	3					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		4	4	1	8					
BİSKİ Müdürlüğü		18	1	1	17					
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		15	2		15					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		4	1		4		2	2	2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		4	1		1					
Veteriner İşleri Müdürlüğü		2	1	1	2					
Yazı İşleri Müdürlüğü		8	5		8					5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1	1		1					
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.		2	1	1	2		1	1	1	
İtfaiye Müdürlüğü		2		1	2					
BinÇevBir		3		2	2					
TIJ Şirket		3		2	2					
Toplam:	3	152	33	20	138	4	26	16	18	5

Bütçe gelirlerimiz 2022 yılında 407.968.556,45 TL Bütçe giderlerimiz ise 417.252.338,26 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelirlerin artırılması ve giderlerde tasarrufa dönük mali politikamız devam edecektir.

2024 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2024 TAHMİNİ	2025 TAHMİNİ	2026 TAHMİNİ
01	Vergi Gelirleri	65.250.000,00	71.775.000,00	78.952.500,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	95.125.000,00	104.637.500,00	115.101.250,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	50.016.000,00	55.017.600,00	60.519.360,00
05	Diğer Gelirler	1.250.000.000,00	1.375.000.000,00	1.512.500.000,00
06	Sermaye Gelirleri	80.100.000,00	88.110.000,00	96.921.000,00
09	Red ve İadeler (-)	(-) 491.000,00	(-) 540.100,00	(-) 594.110,00
TOPLAM		1.540.000.000,00	1.694.000.000,00	1.863.400.000,00

2024 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

EKO KOD	AÇIKLAMALAR	2024 TAHMİNİ	2025 TAHMİNİ	2026 TAHMİNİ
01	Personel Giderleri	169.800.000,00	186.780.000,00	205.458.000,00
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Prim Giderleri	19.951.000,00	21.946.100,00	24.140.710,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	580.007.000,00	638.007.700,00	701.808.470,00
04	Faiz Giderleri	31.083.000,00	34.191.300,00	37.610.430,00
05	Cari Transferler	36.226.000,00	39.848.600,00	43.833.460,00
06	Sermaye Giderleri	602.882.000,00	663.170.200,00	729.487.220,00
07	Sermaye Transferleri	51.000,00	56.100,00	61.710,00
09	Yedek Ödenek	100.000.000,00	110.000.000,00	121.000.000,00
TOPLAM		1.540.000.000,00	1.694.000.000,00	1.863.400.000,00

E

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 140 adet memur, 14 sözleşmeli personel ve 47 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 201 personel görev yapmaktadır.

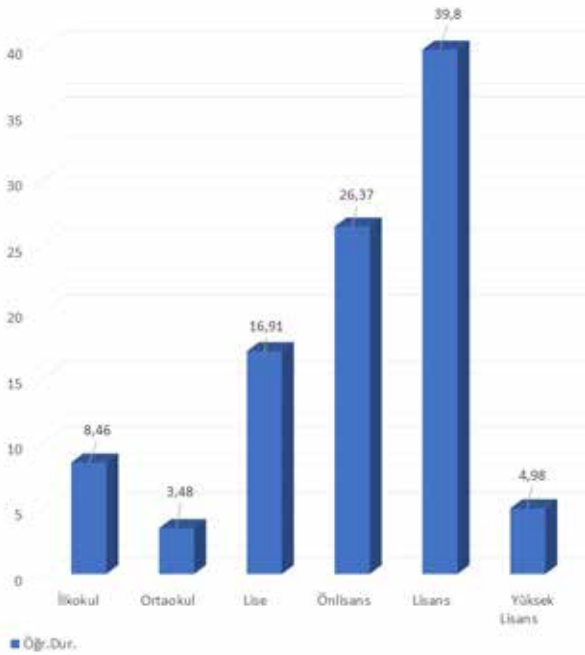
A - TOPLAM PERSONEL SAYISI

ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	201
127	13	41	6	14	-	182	19	

B - PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL	-	17	-	17
ORTAOKUL	2	5	-	7
LİSE	17	15	2	34
ÖNLİSANS	38	7	8	53
LİSANS	74	2	4	80
YÜKSEK LİSANS	9	1	-	10
TOPLAM	140	47	14	201



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 8,46'sı ilkokul, yüzde 3,48'i ortaokul, yüzde 16,91'i lise, yüzde 26,37' si ön lisans, yüzde 39,80'i lisans ve yüzde 4,98'i ise yüksek lisans mezunlarından oluşmaktadır.

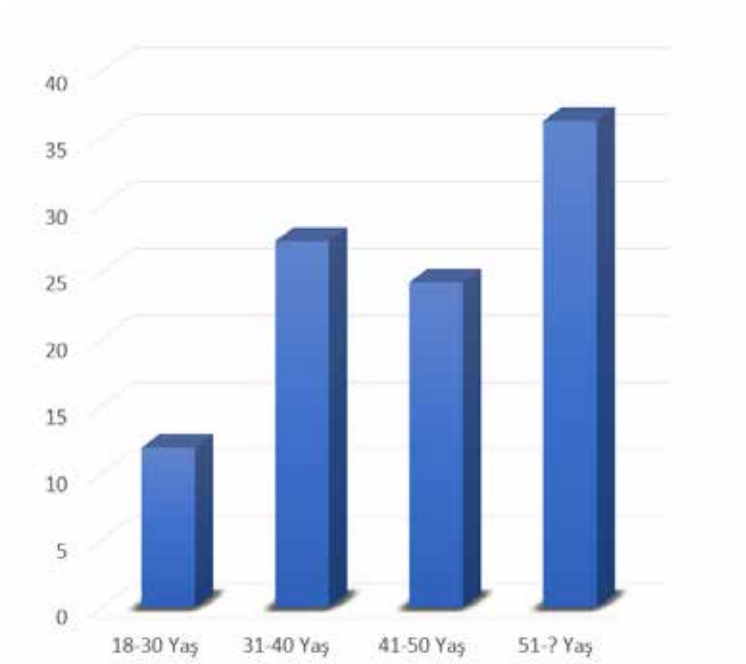
C - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

BİRİM ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2		2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23	1	24
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17	2	19
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	9
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	6		6
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	14		14
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	12
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10		10
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	6	1	7
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
GENEL TOPLAM	141	13	154

D - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

BİRİM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	9
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	3	-	3
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1	-	1
GENEL TOPLAM	41	6	47

E - ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 11,94, 31-40 yaş aralığında yüzde 27,36, 41-50 yaş aralığında yüzde 24,28 ve 51 üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 36,32 oranında personel bulunmaktadır.

F - MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

S. No	MÜDÜRLÜK /BİRİMLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2	-	-	-	2
2	İNS. KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	4
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	1	13	17
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23	2	1	29	55
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	201	203
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	-	8	14
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	3	11	31
8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	-	102	108
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	4	1	2	15
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	6	1	-	12	19
11	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	14	9	-	32	55
12	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	9	-	39	49
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	1	8	21
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	2	33	43
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	7	11
16	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5	10
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	1	13	26
18	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	8	1	66	81
19	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	1	3
20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	1	4
21	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	5	1	2	1	9
22	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	2
23	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	3	-	-	-	3
GENEL TOPLAM		140	47	14	584	785



BİNGÖL
BELEDİYESİ



PERFORMANS BİLGİLERİ

- **TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**
- **AMAÇLAR VE HEDEFLER**
- **PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER**
- **İDARE PERFORMANS TABLOSU**
- **FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**
- **İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

A

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Şeffaf, katılımcı ve disiplinli bir yönetim anlayışının oluşturulması
2. Daha temiz, daha güzel ve çevre bilinci yüksek bir kent
3. Beyaz masa ve Halk günleri ile vatandaşlarla sürekli iletişimin sağlanması, sorunların takibi ve çözümü
4. Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyeçilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
5. İmar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek,
6. Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek,
7. Etkili ve verimli hizmeti sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak,
8. Üniversite Şehri vizyonu içinde üniversite yönetimi ile işbirliği
9. Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek,

B

AMAÇLAR VE HEDEFLER

MİSYON

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYON

Bingöl halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ

Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,

- Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,
- Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,
- Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyeçilik,
- İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,
- İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık,
- İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,
- Kaynakları etkinlik ve verimli kullanma.
- Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,
- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,
- Toplumsal sorumluluk,
- Saydamlık,
- Dürüstlük,



Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel unsurudur.

- Gelirlerin artırılması için çalışmalar yapmak
- Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
- Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.



Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görüldüğünden. düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek.

- Afet Yönetimi için risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak.
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaları önlemek
- Kentsel dönüşüm



Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek.

- Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
- Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak



Spor; sağlıklı yaşam, barış ve kardeşliğin en önemli öğelerindendir. Spor yapmayı, kent insanının günlük hayatının bir parçası yapmaya imkân sağlayacak tarzda tesis ve parkurların planlanması ve inşa edilmesi, sporun tabana yayılması için imkânlar oluşturulacaktır.

- Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak.



İmar planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak,

- Kamulaştırma
- Eski Tarım İl Müdürlüğü alanına çok amaçlı çarşı yapımı
- BSK Asfalt yol yapım çalışmaları
- Sabit Semt pazarı yapımı
- Güneş enerji santralinin kurulması
- Askeri Tesisler 2. Etap yapım işi



Sokak hayvanlarının ıslahını sağlamak ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.

- Sokak hayvanları toplatılarak kuduz aşılarının yapılması ve kısırlaştırılması
- Sokak hayvanları geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması
- Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak



Dört tarafı kapalı olan ve yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapmak.

- Millet Bahçesi yapım işi
- Her mahalleye bir park projesi
- Kent Meydanı projesi



Atık Su Arıtma ve İçme Suyu Tesislerinin yapımı, bakımı ve onarımı yapılarak halkımıza temiz suyun kullanımını sağlamak.

- Atık su arıtma tesisi yapımı
- Atık suların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması ve içme suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması



Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç ve iş makinası alınması ile bakım ve onarım hizmetlerini yapmak.

- Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç ve iş makinası alımı yapmak
- Belediyemize ait bütün araçların rutin bakım ve onarımını yapmak ve bütün araçların arızalarını gidererek sürekli hizmette hazır halde tutmak



Toplumsal tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak.

- Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel unsurudur
Hedef 1.1	Gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Performans Hedefi 1.1.1	Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Her yıl öz gelirlerin %25 oranında artırılması	20	20	20
2	Broşür dağıtmak (adet)	25.000	25.000	25.000
3	Afiş ve pankart asma (adet)	50	50	50

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimi etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	600.000,00		600.000,00
2	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	800.000,00		800.000,00
3	Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınacaktır			
Genel Toplam		1.400.000,00		1.400.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.
Sorumlu harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel unsurudur
Hedef 1.2	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Performans Hedefi 1.2.1	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.	100.000.00		100.000.00
Genel Toplam		100.000.00		100.000.00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.
Faaliyet Adı	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	Tüm Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 1	Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılması mali yönetimin temel unsurudur
Hedef 1.3	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 1.3.1	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Konunun ehemmiyetinin önemini belirterek İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğünden talep edilmesi			
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		800.000,00		800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görüldüğünden. düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek
Hedef 2.1.	Afet yönetimi için risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Performans Hedefi 2.1.1	Afet yönetimi için risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi	180.000,00		180.000,00
2	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması	120.000,00		120.000,00
3	Deprem master planı hazırlamak	3.500.000,00		3.500.000,00
4	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin park ve yeşil alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşasını engellemek ve bu alanları kontrol etmek	9.500.000,00		9.500.000,00
Genel Toplam		13.300.000,00		13.300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Faaliyet Adı	Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Faaliyet Adı	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Faaliyet Adı	Deprem mastır planı hazırlamak
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak
Faaliyet Adı	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin park ve yeşil alana dönüştürülerek bu yerlerin kamu-laştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşasını engelle-mek ve bu alanları kontrol etme
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görüldüğünden. düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek
Hedef 2.2	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaları önlemek
Performans Hedefi 2.2.1	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.	60.000,00		60.000,00
	İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi iliş-tirilen ve güvensiz olarak tanımlanan" asan-sörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler Müdürlüğümüz ta-rafından besleme elektriği kesilerek mühürlen-mektedir.	40.000,00		40.000,00
	Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygula-nacaktır. Muhtarlarla iletişim halinde olup ihbar hattının aktif olması sağlanacaktır.	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		180.000,00		180.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması
Faaliyet Adı	Yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması
Faaliyet Adı	İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilen ve güvensiz olarak tanımlanan" asansörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler Müdürlüğümüz tarafından besleme elektriği kesilerek mühürlenmektedir.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ruhsatsız yapıların yıkılması için çalışma başlatılması
Faaliyet Adı	Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 2	Bingöl, 1. derecede deprem kuşağında yer aldığından öncelikle deprem riski bir tehdit olarak görüldüğünden. düzenli ve depreme dayanıklı iskân alanları ve konutlar üretmek
Hedef 2.3	Kentsel Dönüşüm
Performans Hedefi 2.3.1	Kentsel Dönüşüm
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır.	17.500.000,00		17.500.000,00
2	Saray Mahallesinde 85418,516 m2'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanı olarak ilan edilerek Bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		18.500.000,00		18.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm
Faaliyet Adı	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm
Faaliyet Adı	Saray Mahallesinde 85418,516 m2'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanı olarak ilan edilerek Bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 3	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek
Hedef 3.1	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı %	90	90	90
2	Çevre hakkında bilgilendirme oranı (%)	90	95	90
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurmak ve İşletilmesini sağlamak	30.000.000,00		30.000.000,00
2	Sıfır Atık Projesi kapsamında Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılmasını ve dağıtılmasını sağlamak	400.000,00		400.000,00
3	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	300.000,00		300.000,00
4	İlimizde bulunan kalabalık yerleşim noktalarına sıfır atık kutu ve kumbaralarının yerleştirilmesi ve kurulumunu sağlamak	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		33.700.000,00		33.700.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmalarını yapmak
Faaliyet Adı	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurmak ve işletilmesini sağlamak
Sorumlu harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Evsel Atıkların düzenli bir şekilde toplanmasını ve taşınmasını sağlamak amacı ile Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılması ve meskenlere dağıtılmasını sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	İlimizde bulunan kalabalık yerleşim noktalarına sıfır atık kutu ve kumbaralarının yerleştirilmesi ve kurulumunu sağlamak
Sorumlu harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 3	Yaşadığımız çevrenin temiz ve düzenli olması, atıkların toplanması çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin minimize edilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecek ve çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek
Hedef 3.2	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Performans Hedefi 3.2.1	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Halkın temizlik hizm. memnuniyet oranı %	90	90	90
2	Katı atık toplama miktarı (günlük ton)	160	160	180
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehrin imar sınırlarının genişlemesinden dolayı ihtiyaç duyulan 250 adet çöp kovası ve 150 adet çöp konteynerinin alınması	3.500.000,00		3.500.000,00
2	Şehirde bulunan konteynır ve çöp kutularını temizlik işlerinin yapabilmek için bir adet sıcak su ısıtıcılı temizlik aracı temininin gerçekleştirilmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
3	Şehir temizliği ve çöp toplama hizmetlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması için 2 adet Hidrolik Sıkıştırımlı çöp kamyonı satın alınarak temizlik hizmetlerinde 2024 yılı için kullanılması hedeflenmiştir.	5.500.000,00		5.500.000,00
4	Atık ayrıştırma, katı atık toplama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham materyallerin toplanması ve geri dönüşüm işlemleri yapılarak ekonomiye kazandırılması bu ayrıştırma sayesinde düzenli depolama alanının ömrünün uzatılması.	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		15.000.000,00		15.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Şehrin imar sınırlarının genişlemesinden dolayı ihtiyaç duyulan 250 adet çöp kovası ve 150 adet çöp konteynerinin alınması
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Şehirde bulunan konteynır ve çöp kutularını temizlik işlerinin yapabilmek için bir adet sıcak su ısıtıcılı temizlik aracı temininin gerçekleştirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Şehir temizliği ve çöp toplama hizmetlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması için 2 adet Hidrolik Sıkıştırılabilir çöp kamyonu satın alınarak temizlik hizmetlerinde 2024 yılı için kullanılması hedeflenmiştir.
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Atık ayrıştırma, katı atık toplama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham materyallerin toplanması ve geri dönüşüm işlemleri yapılarak ekonomiye kazandırılması bu ayrıştırma sayesinde düzenli depolama alanının ömrünün uzatılması.	
Sorumlu harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 4	Spor; sağlıklı yaşam, barış ve kardeşliğin en önemli öğelerindendir. Spor yapmayı, kent insanının günlük hayatının bir parçası yapmaya imkân sağlayacak tarzda tesis ve parkurların planlanması ve inşa edilmesi, sporun tabana yayılması için imkânlar oluşturulacaktır.
Hedef 4.1	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Performans Hedefi 4.1.1	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
Açıklamalar			

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapmak	4.000.000,00		4.000.000,00
2	Kent Park alanında gençlerin sportif faaliyetlerine katkı sunmak amacıyla SKATEBOARD pistinin yapılması	4.000.000,00		4.000.000,00
3	Sportif aktiviteleri arttırmak amaçlı bisiklet yolları yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
4	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
5	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	4.500.000,00		4.500.000,00
6	Gençleri spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu düzenlemek.	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		24.500.000,00		24.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Faaliyet Adı	Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Faaliyet Adı	Kent Park alanında gençlerin sportif faaliyetlerine katkı sunmak amacıyla SKATEBOARD pistinin yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Faaliyet Adı	Sportif aktiviteleri artırmak amaçlı bisiklet yolları yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Faaliyet Adı	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Faaliyet Adı	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak
Faaliyet Adı	Gençleri spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu düzenlemek.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak
Hedef 5.1	Kamulaştırma
Performans Hedefi 5.1.1	Kamulaştırma
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
Açıklamalar			

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	7.500.000,00		7.500.000,00
2	İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.	5.500.000,00		5.500.000,00
3	Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yerine ait toplamda 50 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemlerinin yapılması için hak sahipleri ile pazarlık yapılmış ancak bedelde uzlaşma sağlanamadığından bedel tespit ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde kamulaştırma davası açılmıştır. Mahkemelerce bedel tespiti yapılan 2 taşınmaz için belirlenen bedelin ödemesi Başkanlığımız tarafından ödemeleri yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup 1 adet taşınmazın dava süreci devam ettiğinden mahkemece belirlenecek bedel Başkanlığımıza gönderilmesi durumunda kamulaştırma bedeli hak sahiplerinin hesaplarına yatırılarak kamulaştırma işlemi gerçekleşecektir.	20.000.000,00		20.000.000,00
Genel Toplam		33.000.000,00		33.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma
Faaliyet Adı	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma
Faaliyet Adı	İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamulaştırma
Faaliyet Adı	Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yerine ait toplamda 50 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemlerinin yapılması için hak sahipleri ile pazarlık yapılmış ancak bedelde uzlaşma sağlanamadığından bedel tespit ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde kamulaştırma davası açılmıştır. Mahkemelerce bedel tespiti yapılan 2 taşınmaz için belirlenen bedelin ödemesi Başkanlığımız tarafından ödemeleri yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup 1 adet taşınmazın dava süreci devam ettiğinden mahkemece belirlenecek bedel Başkanlığımıza gönderilmesi durumunda kamulaştırma bedeli hak sahiplerinin hesaplarına yatırılarak kamulaştırma işlemi gerçekleştirilecektir.
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak
Hedef 5.2	Eski Tarım İl Müdürlüğü alanına çok amaçlı çarşı yapımı
Performans Hedefi 5.2.1	Eski Tarım İl Müdürlüğü alanına çok amaçlı çarşı yapımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
Açıklamalar			

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye tahsis edilen Yenişehir mah. istiklal marşı caddesi üzerinde bulunan eski Tarım İl Müdürlüğü hizmet binası alanında mevcut balıkçı esnafı ile İnönü mah. maden sokakta bulunan esnafların ticari amaçlı faaliyetlerinin yürütülmesi için işyerlerinin yapılması	50.000.000,00		50.000.000,00
Genel Toplam		50.000.000,00		50.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Eski Tarım İl Müdürlüğü alanına çok amaçlı çarşı yapımı
Faaliyet Adı	Belediyeye tahsis edilen Yenişehir mah. istiklal marşı caddesi üzerinde bulunan eski Tarım İl Müdürlüğü hizmet binası alanında mevcut balıkçı esnafı ile İnönü mah. maden sokakta bulunan esnafların ticari amaçlı faaliyetlerinin yürütülmesi için işyerlerinin yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 5.3	BSK Asfalt yol yapım çalışmaları
Performans Hedefi 5.3.1	İlimiz genelinde uzun ömürlü modern Binder+Aşınma tabakasından oluşan imar yollarının yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Beton asfalt yolların yenilenme oranı (%)	20	20	20
2	Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	40	40	30
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizde kurulan 160 Ton/Saat kapasiteli asfalt plantinden üretim yapılarak 2024 yılı içerisinde mahallelerimizde cadde ve sokakların önemli ölçüde asfalt kaplama olarak yapılması planlanmıştır.	90.000.000,00		90.000.000,00
Genel Toplam		90.000.000,00		90.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimiz genelinde uzun ömürlü modern Binder + Aşınma tabakasından oluşan imar yollarının yapılması
Faaliyet Adı	Belediyemizde kurulan 160 Ton/Saat kapasiteli asfalt plantinden üretim yapılarak 2024 yılı içerisinde mahallelerimizde cadde ve sokakların önemli ölçüde asfalt kaplama olarak yapılması planlanmıştır.
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 5.4	Sabit Semt Pazarı yapımı
Performans Hedefi 5.4.1	Düzağaç bölgesinde sabit pazar kurularak vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlarımızın Semt Pazarı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla R.Tayyip Erdoğan Mah, S.Eyyubi ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallelerimiz ortak ihtiyaçlarının karşılayacak bir adet çelik konstrüsyon sabit semt pazarı yapımı	15.000.000,00		15.000.000,00
Genel Toplam		15.000.000,00		15.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Düzağaç bölgesinde sabit pazar kurularak vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızın Semt Pazarı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla R.Tayyip Erdoğan Mah, S.Eyyubi ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallelerimizin ortak ihtiyaçlarının karşılayacak bir adet çelik konstrüsyon sabit semt pazarı yapımı
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 5.5	Güneş enerjisi santralinin kurulması
Performans Hedefi 5.5.1	Güneş enerjisi santralinin kurulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanarak şehir aydınlatma ve Belediye hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltilmesi yapılarak güneş enerji panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Güneş enerjisi santralının kurulması
Faaliyet Adı	Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltilmesi yapılarak güneş enerji panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 5	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 5.6	Askeri Tesisler 2.Etap Yapım İşİ
Performans Hedefi 5.6.1	Askeri Tesisler 2.Etap Yapım İşİ
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35 dönüm arazi devri protokolü kapsamında yapılacak olan Çevre emniyet duvarı, 2 adet Nöbet kulesi, 52 Daireli Apart, Misafirhane (Bekar) binası, 2 adet 350 kişilik Komando Tabur Binası (JÖH Tipi) inşaatlarının yapılması	120.000.000,00		120.000.000,00
Genel Toplam		120.000.000,00		120.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Askeri Tesisler 2.Etap Yapım İşi
Faaliyet Adı	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35 dönüm arazi devri protokolü kapsamında yapılacak olan Çevre emniyet duvarı, 2 adet Nöbet kulesi, 52 Daireli Apart, Misafirhane (Bekar) binası, 2 adet 350 kişilik Komando Tabur Binası (JÖH Tipi) inşaatlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	120.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 6	Sokak hayvanlarının ıslahını sağlamak ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.
Hedef 6.1	Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşılarının yapılması ve kısırlaştırılması
Performans Hedefi 6.1.1	2024 yılı içerisinde yaklaşık 150 adet sokak hayvanının kısırlaştırılması ve kuduz aşılarının yapılması ile beraber bakımevinde bulunan diğer sokak hayvanlarının da kuduz aşılarının yaptırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Aşılama ve Tedavisi Yapılan Hayvan (%)	10	15	15
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması ve kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00		4.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2024 yılı içerisinde yaklaşık 150 adet sokak hayvanının kısırlaştırılması ve kuduz aşılarının yapılması ile beraber bakımevinde bulunan diğer sokak hayvanlarının da kuduz aşılarının yaptırılması
Faaliyet Adı	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması ve kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 6	Sokak hayvanlarının ıslahını sağlamak ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.
Hedef 6.2	Sokak hayvanları geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması, ek idari bina yapımı ve bakımevinin kapasitesinin artırılması
Performans Hedefi 6.2.1	2024 yılında bakımevinde, kafes sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması, tahrip olan kulübelerin yenilenmesinin sağlanması ve bakımevinin kapasitesini artırmak için ekleme yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
2				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması	3.200.000,00		3.200.000,00
Genel Toplam		3.200.000,00		3.200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2024 yılında bakımevinde, kafes sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması, tahrip olan kulübelerin yenilenmesinin sağlanması ve bakımevinin kapasitesini artırmak için ekleme yapılması
Faaliyet Adı	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 6	Sokak hayvanlarının ıslahını sağlamak ve ilaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması.
Hedef 6.3	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
Performans Hedefi 6.3.1	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Halkın ilaçlama hizmetlerinden memnuniyet oranı %	90	90	90
2	Haşerat üreme kaynaklarına müdahale oranı (%)	90	90	90
3	Haşerelerden kaynaklı şikayet sayısındaki azalma oranı (%)	80	80	80
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması, uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması, uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 7	Dört tarafı yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 7.1	Millet Bahçesi yapım işi
Performans Hedefi 7.1.1	İlimiz şehir merkezi ile Düzağaç bölgesinin bağlantısını sağlayan Çapakçur Viyadüğünden yaklaşık 800 metre uzunluktaki yaklaşık 340 dönüm arazide vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla Millet Bahçesi yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması	100.000.000,00		100.000.000,00
Genel Toplam		100.000.000,00		100.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimiz şehir merkezi ile Düzağaç bölgesinin bağlantısını sağlayan Çapakçur Viyadüğünden yaklaşık 800 metre uzunluktaki yaklaşık 340 dönüm arazide vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla Millet Bahçesi yapılması
Faaliyet Adı	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 7	Dört tarafı yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 7.2	Her mahalleye bir park projesi
Performans Hedefi 7.2.1	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avrupa Birliği standartlarına uygun kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak amacıyla her mahalleye park yapılması ve çimlendirme ile ağaç dikme çalışmalarının yapılması	60.000.000,00		60.000.000,00
2	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılması.	5.000.000,00		5.000.000,00
3	Mevcut parklarda bulunan sulama ve elektrik tesisat bakım onarımlarının yapılması	7.000.000,00		7.000.000,00
4	Ağaç sökme ve taşıma makinası ve kamyonunun alınmasının yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
5	Gülbahar Mesire Alanının yapılması ve Şeyh Ahmet mesire alanının bakım ve onarımını yapmak	30.000.000,00		30.000.000,00
Genel Toplam		107.000.000,00		107.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması
Faaliyet Adı	Avrupa Birliği standartlarına uygun kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak amacıyla her mahalleye park yapılması ve çimlendirme ile ağaç dikme çalışmalarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması
Faaliyet Adı	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılması.
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması
Faaliyet Adı	Mevcut parklarda bulunan sulama ve elektrik tesisat bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının arttırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması
Faaliyet Adı	Ağaç sökme ve taşıma makinası ve kamyonunun alınması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması
Faaliyet Adı	Gülbahar Mesire Alanının yapılması ve Şeyh Ahmet mesire alanının bakım ve onarımını yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 7	Dört tarafı yeşil bir bitki örtüsü ile kaplı olan Bingöl'de yeşile yakışan bir kent dokusunu oluşturarak, insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için; şehir merkezinde yeşil alanlar, spor kompleksleri, cadde sokak ve meydan düzenlemeleri ile daha modern bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 7.3	Kent Meydanı Projesi
Performans Hedefi 7.3.1	Kent Meydanı Projesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile mülkiyet belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkı bölgesinde İlimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılması ve İlimiz Merkez İnönü Caddesi üzerinde eski Özel İdare Hizmet Binasının bulunduğu alanda proje kapsamında modern bir park peyzaj çalışmalarının yapılması	120.000.000,00		120.000.000,00
Genel Toplam		120.000.000,00		120.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Meydanı Projesi
Faaliyet Adı	Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile mülkiyet belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkı bölgesinde İlimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılması ve İlimiz Merkez İnönü Caddesi üzerinde eski Özel idare Hizmet Binasının bulunduğu alanda proje kapsamında modern bir park peyzaj çalışmalarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	120.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8	İmar Planına göre altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef 8.1	Atık su arıtma tesisi yapımı
Performans Hedefi 8.1.1	Atık su arıtma tesisi yapımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahaların genişlemesi göz önünde bulundurularak İlimiz merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi yapımı	80.000.000,00		80.000.000,00
Genel Toplam		80.000.000,00		80.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık su arıtma tesisi yapımı
Faaliyet Adı	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahaların genişlemesi göz önünde bulundurularak İlimiz merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu arıtma tesisi yapımı
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 8	Arıtma ve içme suyu tesislerinin yapımı, bakımı ve onarımı yapılarak halkımıza temiz suyun kullanımını sağlamak.
Hedef 8.2	Atık suların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmada akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Performans Hedefi 8.1.2	Atık suların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmada akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması için 1 adet 20.000 tonluk içme suyu deposu yapımı	15.000.000,00		15.000.000,00
2	Bahçe ve Kaynak köyleri içme suyu ana isale hattı yapılması	50.000.000,00		50.000.000,00
3	Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi için Kanal Gözetleme Robotunun alınması	800.000,00		800.000,00
4	Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam		66.500.000,00		66.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık suların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmada akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Faaliyet Adı	İçme suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması için 20.000 tonluk 1 adet içme suyu deposu yapımı
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık suların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadaan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Faaliyet Adı	Bahçe ve Kaynak köyleri içme suyu ana isale hattı yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık suların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmada akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Faaliyet Adı	Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi için Kanal Gözetleme Robotunun alınması
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık suların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmada akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması
Faaliyet Adı	Su, kayıp ve kaçığın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 9	Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç ve iş makinası alınması ile bakım ve onarım hizmetlerini yapmak.
Hedef 9.1	Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç ve iş makinası alımı yapmak
Performans Hedefi 9.1.1	Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin 2024 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtların alınması	15.000.000,00		15.000.000,00
Genel Toplam		15.000.000,00		15.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi
Faaliyet Adı	Belediyemizin 2024 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtları miktarlarının alınması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 9	Belediye hizmetlerinin hızlı, verimli ve değişen koşullara göre yürütülebilmesi için Birimlerimize ihtiyaç duyulan araç ve iş makinası alınması ile bakım ve onarım hizmetlerini yapmak
Hedef 9.2	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakım ve onarımını yapmak ve bütün araçların arızalarını gidererek sürekli hizmette hazır halde tutmak.
Performans Hedefi 9.2.1	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakım ve onarımını yapmak ve bütün araçların arızalarını gidererek sürekli hizmette hazır halde tutmak.
Açıklamalar: Araçlarımız araç takip sisteminde takip edilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araçların bakım ve onarımlarının yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00		10.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemize ait bütün araçların rutin bakım ve onarımını yapmak ve bütün araçların arızalarını gidererek sürekli hizmette hazır halde tutmak.
Faaliyet Adı	Araçların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Amaç 10	Toplunun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak
Hedef 10.1	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Performans Hedefi 10.1.1	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1				
Açıklamalar				

Faaliyetler		2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.	25.000.000,00		25.000.000,00
Genel Toplam		25.000.000,00		25.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

BİRİMLERİMİZİN 2024 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ**1****ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:****Amaç 1**

Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi, İnsan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak.

Hedef 1

Başkanlık makamına telefon, yazılı, sözlü, mail, faks, vb. yollarla gelen dilek, şikâyet, talep, randevu taleplerinin tamamı sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalanacak, geri dönüşümleri ve takipleri yapılacaktır.

Hedef 2

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

Hedef 3

İletişim araçlarıyla toplanan taleplere hızlı ve sağlıklı çözümler üreterek belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 4

Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi Performans Hedefleri

1. Randevu ve İletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi
2. Resmi Kurum her türlü protokol işlemlerini yürütmek
3. Koordinasyonlu bir şekilde gelen talepleri düzenlemek
4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Açıklama:

Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, veya Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi.

Hedef 1: Katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır. Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumlaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmak, hizmette devamlılık ve verimliliği esas almaktır.

Hedef 2: Resmi ve Özel Kuruluşlarla Koordinasyonlu sosyal faaliyetler ve ortak çalışmalar üretmek.

Hedef 3: Özel Kalem Halkla ilişkiler masasının vatandaş başvuruları çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak.

Hedef 4: Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri**1- Başkanın Çalışma Programlarının Hazırlanması**

Açıklama: Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, veya Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi.

2- Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi**3- Belediyemiz bünyesindeki idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi**

2

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde 140 memur 14 sözleşmeli personel ve 47 daimi işçi olmak üzere toplam 201 personel görev yapmaktadır.

1. 2022 yılı bütçe gelirlerimiz göz önünde bulundurulduğunda personel giderlerimizin bütçeye orana % 4,98 olarak gerçekleşmiştir.
2. 2022 yılında personel gideri bütçeye oranla % 30 un altında olup, Belediyemiz 2023 yılında da personel giderlerinde aynı istikrarın sürmesi halinde 2024 yılında eksik olan alanlarda yapılacak istihdamlar ile kadromuz ilimizin sorunlarına cevap verecek düzeye getirilecektir
3. Mevcut personelin çalışma alanları ile ilgili seminer, eğitim gibi eğitsel çalışmalara ağırlık verilecektir.

3

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışmalarımızda belediyemiz tarafından kişi ve kuruluşlara açılan davalar ile belediyemize karşı açılan davaları takip etmek, idaremiz alacaklarını tahsilini sağlamak, çeşitli hukuki konularda görüş bildirmek, belirtmek ve kurumumuzun diğer hukuki çalışmalarını yürütmek, belediyemizin tüm birimlerinin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygun davranması konusunda önceden yönlendirici açıklamalarda bulunmak, hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle, tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektiği gibi davranarak, kamu yararını gözeterek, kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri en süratli bir biçimde yürütmek vizyonumuzdur.

İcra servisinin alınan avukatlarla yeniden yapılandırılmasıyla idaremizin alacaklarının tahsili daha etkin bir şekilde 2023 yılında gerçekleşmiş olup 2024 yılında da bunun devamı sağlanacaktır.

Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli ve eş zamanlı hareket edilerek gecikme ve zamanaşımalarına mahal bırakılmadan iş takibi yapılmaya devam edilecektir.

Kurum alacaklarının tahsili hususunda ilgili birimlerle ile temas kurularak kurum alacaklarının zamanında tahsil edilmesi ve kurum alacaklarının düzenli ödenmesi için gayret gösterilecektir.

Kurumumuzun işlemlerine karşı açılan dava sayısını azaltmak ve açılan davalarda kurumumuz lehine sonuçların doğmasını sağlamak için birim bazlı hukuki seminerler verilmesi hedeflenmektedir. Bununla beraber, kurumumuzun daha önce yargıya taşınan ve kurum aleyhine sonuçlanan yargı kararlarından yola çıkılarak aynı hataların tekrarlanmaması için hukuki mütalaalar yazılacaktır.

Belediye hizmet binamızın sunmuş olduğu olanaklardan da yararlanılarak kurumumuz kadrosunda bulunan 4 adet Avukatın belirli konularda uzmanlaşmasının sağlanması ve hukuki ihtilaf halinde etkin çözümlerin üretilmesi sağlanılacaktır.

İşçi alacakları konusunda kuruma başvurulduğunda öncelikle arabuluculuk yoluyla anlaşma yoluna gidilecektir. Böylelikle belediyemizin davalar nedeniyle maddi ve manevi iş yükü azalacaktır.

Müdürlüğümüzce ilgili birimlerden istenen bilgi ve belgeye dayalı delillerin itina ile hazırlanarak, zamanında müdürlüğümüze gönderilmesi belediyemizin yararına olacak durumlarda gerekli tedbirlerin alınması durumunda aleyhe daha az dava açılacak ve dolayısıyla mahkeme giderleri de azalacaktır.

Kurumumuz bünyesinde çalışan inşaat mühendisi, harita mühendisi, fen mühendisi vd. teknik personelden görüş istenmeye ve birlikte hukuki mütalaalar hazırlanmaya devam edilecektir.

Tüm hizmet alanlarımıza hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle, teknolojik gelişmelerden yararlanarak şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin ve kaliteli hizmet sunulacaktır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün öncelikli politikası düzgün kentleşmeyi sağlamak amacıyla kaçak yapılaşmayı engelleyip çağın gereksinimlerine uygun geniş yeşil alanlara sahip modern bir kent dokusu oluşturmaktır

1- Gecekondur ve Kentsel Dönüşüm Projeleri:

2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır.

2- Kaçak Yapıların Önlenmesi:

Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır. Muhtarlarla iletişim halinde olup ihbar hattının aktif olması sağlanacaktır.

3- Yapı Ruhsatı, İskan ve Asansör:

a) 01.01.2011 tarihinde yürürlüğe giren kanun kapsamında kurulan yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.

b) İlimizde yeni gelişmekte olan asansör alanında asansör kontrol ekibimiz yönetmelikler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapıp modern ve gerekli güvenlik önlemleri alınmış asansörleri ruhsatlandırmaktadırlar. Beledimiz adına denetim yapan Royalcert Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri A.Ş. arasında yapılan protokol ile belediye sınırları içerisindeki binaların asansörlerinin yıllık kontrolleri ve tescil işlemleri yapılmaktadır.

c) İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi ilştirilen ve güvensiz olarak tanımlanan" asansörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler Müdürlüğümüz tarafından besleme elektriği kesilerek mühürlenmektedir.

d) Projelerine uygun yapılmış yapılar iskan komisyonumuz tarafından yerinde tespit edilerek gerekli yapı kullanma izin belgeleri verilmektedir.

4- Güneş Enerjisi Santrali Kurulması:

Güneş Enerjisi Santrali Kurulması; Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltmesi yapılarak Güneş Enerji Panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilme çalışmaları devam etmektedir.

5- Afet Yönetimi için Risk Analizi Yapmak ve Acil Eylem Planı Hazırlamak:

a) Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi,

b) Depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirmesi, halka aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması

c) Depremın mastır planının oluşturulması

d) Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin Park ve Yeşil Alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşaatı engellemek ve bu alanları kontrol etmek.

6- Numarataj İşlemleri:

Numarataj servisinde mücavir alanda bulunan muhtelif sokak ve caddelerin levhalarının yenilenmesi, bina dış kapı numaralarının yenileme işlemlerinin yapılması ve kesin adrese zeminde bakılarak, bilgisayar ortamında vatandaşların İkametgâh almalarını sağlamak.

7- Saray Mahallesi Kentsel Dönüşümü:

Saray Mahallesi'nde 85418,516 m2'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanı olarak ilan edilerek Bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır.

5

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Ruhsatsız işyeri çalıştırmanın önüne geçmek için aralıklı olarak denetimlerin sıklaştırılmasını sağlamak.
- Mahalle Afet gönüllülerin projesi kapsamında tüm mahallelerde eğitim vermek (Sivil Savunma Müdürlüğü ve Akut işbirliği)
- Deprem tatbikatlarında personelin ve Mahalle Afet gönüllülerinin katılmasını teşvik amacıyla sorumlu birim oluşturulması.
- Belediyenin kendi kurumsal yapısı içinde ilk yardım ekibinin oluşturulması.
- Yeni durakların kurulması
- Kavşaklarda sinyalizasyonların bazılarının değişmesi
- Yeni güzergahların açılması ve halk otobüslerinin kiralanması
- Seyyar satıcılarla mücadele edilmesi ve Köy minibüslerin kontrolü sağlanması hedeflenmektedir

6

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2023 yılı içerisinde Şehir Genel Temizliği hizmetlerinde çalışan işçi sayımızı 191 iken imar sahalarının genişlemesi ve mücavir alanlarda göz önüne alınarak 2024 yılı için işçi sayısının 270 'a çıkarılması hedeflenmiştir.
- İmar Sahalarının genişlemesi ve mücavir alanlar da göz önünde bulundurularak şehir temizliği ve çöp toplama hizmetlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması için 2 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı çöp kamyonu satın alınarak temizlik hizmetlerinde 2024 yılı için kullanılması hedeflenmiştir.
- Evsel Atıkların düzenli bir şekilde toplanmasını ve taşınmasını sağlamak amacı ile Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılması ve meskenlere dağıtılmasını sağlamak.
- Şehir de yaşayan vatandaşlara temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak. Bina girişlerine evsel atıkların toplama saatlerini belirten afişlerin asılmasını sağlamak. Gündüz alınan mahallelerde (Simani ve İçmeler mahallesi) evsel atıkların 07:00-09:00 saatleri arasında toplanmasının yapılacağı belirten broşürlerin bina girişine asılmasını sağlamak. Gece alınan 13 mahallede ise 18:00 – 21:00 saatleri arasında toplanmasının yapılacağı belirten broşürlerin bina girişine asılmasını sağlamak.
- 2009 yılında alınan karar ile şehrin imar sınırları içerisinde bulunan yerleşim yerlerin de bidon sistemi kaldırılarak poşet sistemine geçilmiştir.Ancak bazı mahallelerde tekrardan bidon sistemine geçilebilmesi için 150 adet çöp konteynırına ihtiyaç duyulmuş, ayrıca ana caddelerde bulunan çöp kutuları deforme olduğundan 250 adete çöp kutularına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Bidon sistemine geçileceğinden dolayı toplum sağlığı göz önünde bulundurularak bidonların koku ve kirliliğin önlenmesi için 1 adet konteynır yıkama aracına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Şehir merkezi Recep Tayyip Erdoğan mahallesi, ana cadde ve Şehit Mustafa Gündoğdu mahallesi ana caddesi periyodik olarak cadde ve kaldırımlar ayda iki defa yıkanması sağlanmaktadır.

FENİ ŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

S. NO	İŞİN ADI	FAALİYETİN KAPSAMI	PROJENİN AMACI	PROJENİN 2024 YILI TAHMİNİ GİDERİ (TL)	2024 YILI HEDEFİ
1	KENT MEYDANI PROJESİ	Belediyemizce İlimiz Merkez Yeni-şehir Mahallesi Ada:348 Parsel 1'de kayıtlı 9652 m ² alan şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile Ada: 337 Parsel 5'te kayıtlı 4854 m ² 'lik mülkiyeti belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkı bölgesinde Valilik Makamı ile ilgili birimlerinin yeni yapılmakta olan Valilik Hizmet Binasına taşınması sonucu söz konusu bölgede ilimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılması ve İlimiz Merkez İnönü Caddesi üzerinde eski Özel İdare Hizmet Binasının bulunduğu alanda proje kapsamında modern bir park peyzaj çalışmalarının yapılması	Modern Şehircilik anlayışına uygun Kent Meydanı yapılarak ayrıca ilimiz otopark sıkıntısının belirli bir kısmının giderilmesi ile ilimizde park ve yeşil alan ihtiyacının karşılanması için İnönü Caddesi eski Özel İdare binasının bulunduğu alanda park ve peyzaj çalışmaları yapılması amaçlanmıştır.	120.000.000,00	Söz konusu proje ile ilgili yapım işi ihalesine 2022 yılı içerisinde çıkmış olup, ihalenin sonuçlanmasına müteakip Kent Meydanı Yapım işi çalışmalarına 2022 yılı içerisinde başlanılarak projenin 2024 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmıştır.
2	ASKERİ TESİSLER 2.ETAP YAPIM İŞİ	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35 dönüm arazi devri protokolü kapsamında yapılacak olan Çevre emniyet duvarı, 2 adet Nöbet kulesi, 52 Daireli Apart, Misafirhane (Bekar) binası, 2 adet 350 kişilik Komando Tabur Binası (JÖH Tipi) inşaatlarının yapılması	Protokol gereği 13 dönüm ticari alanın belediyemize MSB tarafından devredilmesi için söz konusu tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	120.000.000,00	2022 yılı içerisinde yapımına başlanan Askeri tesisler 2.Etap yapım çalışmalarının 2024 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmıştır.
3	MİLLET BAHÇESİ YAPIM İŞİ	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması ve Proje Toki İdaresi tarafından yapılacaktır.	İlimiz şehir merkezi ile Düzağaç bölgesinin bağlantısını sağlayan Çapakçur Viyadüğünden yaklaşık 800 metre uzunluk-taki yaklaşık 340 dönüm arazide vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla Millet Bahçesi yapılması	100.000.000,00	Projenin yapım ihalesi TOKİ İdaresi tarafından yapılmış olup, yapım işi ödeneği de TOKİ tarafından karşılanmaktadır. Söz konusu alanda Belediyemizce kamulaştırma çalışmaları yapılmış olup, halen devam etmekte olan projenin 2024 yılı iş sezonu içerisinde tamamlanması planlanmıştır.

S. NO	İŞİN ADI	FAALİYETİN KAPSAMI	PROJENİN AMACI	PROJENİN 2024 YILI TAHMİNİ GİDERİ (TL)	2024 YILI HEDEFİ
4	BSK ASFALT YOL YAPIM ÇALIŞMALARI	Belediyemizce İlimiz Merkez Kardeşler Köyü mevkiinde Elazığ Orman Bölge Müdürlüğünce belediyemize tahsis edilen yaklaşık 26 Dönüm arazi üzerinde 160/Ton saat kapasiteli asfalt plenti kurulmuştur.	İlimiz genelinde uzun ömürlü modern Binder + Aşınma Tabakasından oluşan imar yollarının yapılması	90.000.000,00	Belediyemizde kurulan 160 Ton/Saat kapasiteli asfalt plentinden üretim yapılarak 2024 yılı içerisinde mahallelerimizde cadde ve sokakların önemli ölçüde asfalt kaplama olarak yapılması planlanmıştır.
5	12 DÖNÜM ASKERİ ARAZİ DEVRİ KARŞILIĞI ASKERİ TESİS YAPIMI	Bingöl İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi içinde bulunan MSB adına tahsisli 132.557,34 m ² yüzölçümlü 1429 Ada 2 nolu parselin 3.002,52 m ² 'lik kısmı ile 898.689,15 m ² yüzölçümlü 1432 Ada 1 nolu parselin 9.112,56 m ² 'lik kısmı olmak üzere toplam 12.115,08 m ² 'lik kısmın yol olarak devri karşılığında 9.207.538,00 TL kıymet takdir bedeli oranında (2022 yılı birim fiyatları ile) Bingöl 49.Komando Tugay Komutanlığı'nın ihtiyaç duyduğu bina ve tesislerin düzenlenecek protokol kapsamında Bingöl Belediye Başkanlığı tarafından yapılması belediyemizce uygun görülmüş	Belediyemiz ile MSB arasında 2022 yılı içerisinde yapılacak protokole istinaden Genç yolu Tugay kavşağından Tugay Komutanlığına ait 1.nizemiyeye kadar olan bölgede imar yolunun yaklaşık 3 dönümlük alanda 13 metre genişletilmesi ve Güveçli yolu üzerinde yaklaşık 9 dönüm Askeri alanın park, yol ve yeşil alan olarak düzenlenmesi amacıyla toplam 12 dönüm arazi karşılığı Bingöl Komando Tugay Komutanlığına söz konusu arazi bedeli karşılığı tesislerin yapılması	10.000.000,00	Söz konusu proje ile ilgili 2023 yılı içerisinde Belediyemiz ile MSB arasında protokol imzalanmasına müteakip yapım işi ihalesine esas projelerin hazırlanarak 2023 yılı içerisinde ihaleye çıkılıp yapım işinin 2024 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.
6	ESKİ TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ ALANI İÇİ ÇOK AMAÇLI ÇARŞI YAPIMI	Belediye tahsis edilen Yenişehir Mah. İstiklal Marşı Caddesi üzerinde bulunan eski Tarım Müdürlüğü hizmet binası alanında mevcut balıkçı esnafı ile İnönü Mah. Maden sokakta bulunan esnafların ticari amaçlı faaliyetlerinin yürütülmesi için işyerlerinin yapılması	Proje ile Beşyol mevkiinde bulunan işyerleri ile İnönü Mah. Maden Sokakta bulunan esnafların taşınması ile yaya ve araç trafiğinin rahatlatılması planlanmaktadır.	50.000.000,00	Projenin yapımıyla ilgili 2023 yılı içerisinde projelerin hazırlanarak 2024 yılı içinde projenin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
7	SABİT SEMT PAZARI YAPIM İŞİ	Vatandaşlarımızın Semt Pazarı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla R.Tayyip Erdoğan Mah, S.Eyyubi ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallelerimizin ortak ihtiyaçlarının karşılayacak bir adet çelik konstrüksiyon sabit semt pazarı yapımı	Düzağaç bölgesinde sabit pazar kurularak vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması	15.000.000,00	Belediyemiz tarafından 2024 yılı içerisinde söz konusu 3 mahallenin de faydalanabileceği kapalı 1 adet semt pazarı yapılması planlanmıştır.
GENEL TOPLAM				505.000.000,00	

S. NO	FAALİYET ADI	PROJENİN TAHMİNİ BEDELİ (TL)	2024 YILI HEDEFİ
1	Her parkımıza wi-fi çekilmesi	1.000.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
2	Her parkımıza kamera çekilmesi	5.000.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
3	Macera parkları yapım projesi	10.000.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
4	Engelsiz Yaşam Projesi	15.000.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
5	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Projesi	4.000.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
6	Her mahalleye bir park projesi	35.000.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
7	Kent Parkında bakım onarım yapılması	6.000.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
8	Gülbahar Mesire Alanı	30.000.000,00	2023yılı içerisinde gerekli çalışmalar yapıp 2024yılı içerisinde vatandaşların hizmetine sunulacaktır.
9	Şeyh Ahmet Mesire Alanı	3.000.000,00	2023yılı içerisinde gerekli çalışmalar yapıp 2024yılı içerisinde vatandaşların hizmetine sunulacaktır.
10	7 ilçeden 7 köye birer park yapılması projesi	5.500.000,00	2023yılı içerisinde gerekli çalışmalar yapıp 2024yılı içerisinde vatandaşların hizmetine sunulacaktır.
11	Parklarda ve yeşil alanlarda bulunan sulama tesisatlarının yenileme çalışmaları	3.000.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
12	Kent Park alanında gençlerin sportif faaliyetlerine katkı sunmak amacıyla SKATE-BOARD pistinin yapılması	4.000.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
13	Ağaç sökme ve taşıma makinası ve kamyonunun alınması işi	5.000.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
14	Açık Hava Kütüphanesi projesi	1.500.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
15	Sportif aktiviteleri artırmak amaçlı bisiklet yolları yapılması	3.000.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
16	Avrupa Birliği standartlarına uygun kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak amacıyla çimlendirme ve ağaç dikme çalışmaları	9.000.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
17	Mevcut parklarımızda bulunan elektrik tesisat bakım onarım işleri yapılması	5.000.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
18	Mevcut parklarımızda bulunan çok amaçlı sahaların bakım onarım işleri yapılması	7.500.000,00	2024 yılı içerisinde gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
GENEL TOPLAM		152.500.000,00	

AMAÇ 1	Bingöl Belediyesi sınırları içinde hayvan ıslahını sağlamak
HEDEF 1	Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşılarının yapılması ve kısırlaştırılması
PERFORMANS HEDEFİ	2024 yılı içerisinde yaklaşık 150 adet sokak hayvanının kısırlaştırılması ve kuduz aşılarının yapılması ile beraber bakımevinde bulunan diğer sokak hayvanlarının da kuduz aşılarının yaptırılması
AÇIKLAMALAR	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması Hayvanların kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması
PERFORMANS HEDEF BÜTÇESİ	Bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tıbbi, medikal malzeme ve hayvanları besleme giderleri olarak 2024 Yılı Bütçesi 4.240.000,00 TL
HEDEF 2	Sokak hayvanları geçici hayvan bakımevinin şartlarının iyileştirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması, ek idari bina yapımı ve bakımevinin kapasitesinin artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	2024 yılında bakımevinde, kafes sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması, tahrip olan kulübelerin yenilenmesinin sağlanması ve bakımevinin kapasitesini artırmak için ek-leme yapılması
AÇIKLAMALAR	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması
PERFORMANS HEDEF BÜTÇESİ	Bu çalışmalar için 2024 yılı bütçesi: 3.200.000,00 TL
AMAÇ 2	İlaçlama faaliyetleri ile yaşam kalitesinin artırılması
HEDEF 1	Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	2024 yılında sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması Uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması
AÇIKLAMALAR	Kullanılacak ilaç ve biyosidal ürünlerin temin edilmesi Makine ve ekipmanın bakımlarının yaptırılmasının sağlanması İlaçlama işlerinde kullanılmak üzere araç kiralaması yapılması Faaliyet sürecinin planlama koordinasyonu ile saha kontrolünün sağlanması Personele bilgilendirme yapılması ve eğitim verilmesi
PERFORMANS HEDEF BÜTÇESİ	Bu çalışmalar için 2024 yılı bütçesi : 2.000.000,00 TL

1. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösterilen Belediyemiz 500 kişilik Konferans salonunda ilimiz gele-
ninde yapılan kapalı etkinlik, söyleşi, sunum vb. taleplerin yerine getirilmesi planlanmaktadır.
2. İlimiz tanıtımında görev yapacak alan kılavuzu yetiştirilmesi alt yapısının hazırlanması.
3. Kişisel Gelişim etkinliği kapsamında 15-50 yaş gruplarına Kuranı Kerim okuma eğitimi tertiplemek
4. Mesleki Eğitim kapsamında 15-30 yaş gruplarına usta tasarımcı yetiştirmek için gerekli çalışmaların ya-
pılması.
5. Gençlerin istidamı kapsamında 18-35 yaş gruplarına girişimcilik kursların planlanması.
6. Düzenli olarak eğitim dönemlerinde 10-30 yaş gruplarına öğrenci- yazar buluşmalarını gerçekleştirmek.
7. Gençlerin tiyatro yeteneklerini geliştirmek babında 12-28 yaş gruplarına tiyatro kurslarının verilmesi.
8. Gençleri spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu
düzenlemek.
9. Bingöl sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu olmayan vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak.
10. Her yıl Ramazan ayında muhtaç ailelere kuru gıda yardım kolisi yardımında bulunmak.
11. Bingöl tanıtım programlarına destek sağlamak. yazılı- görsel anlamda tanırım günleri ve etkinliklere ka-
tılım sağlamak.
12. İlimiz genelinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla koordineli olarak çeşitli programların yapıl-
ması.
13. İlimiz genelinde tüm mah. kapsayacak şekilde Gençlik evlerinin açılması.
14. Bingöl ilimizin tanıtımı için yapılması planlanan konferans, seminer, kitap, broşür, afiş vb. etkinliklere
destemiz devam edecektir.
15. Sonuç olarak 2024 yılında ilimizde yapılacak tüm etkinliklerde ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve
kuruluşlarıyla koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

1. Belediyemiz itfaiye müdürlüğünde araç eksikliği tespit edilmiş olup Belediye İtfaiye Yönetmenliğinin 42.mad.(d) bendi gereğince nüfusu 100.000 ile 200.000 arası olan illerde en az bir adet acil kurtarma aracı, bir adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, bir adet hizmet aracının olması gerekmektedir. Buna göre eksik bulunan araçlarımız 1 Adet 24 metre merdivenli İtfaiye Aracı, 1 Adet Öncü Araç, 1 Adet tam donanımlı Arama Kurtarma Aracı ile 1 adet ambulans alınması gerekmektedir
2. Bingöl itfaiyesinde dünya standartlarının yangınlar için ön gördüğü ortalama müdahale sürelerine tüm sorumluluk alanlarında yapılan risk analizleri sonucu elde edilen öncelik dereceleri dikkate alınarak ulaşılabilmesi amacıyla yeni itfaiye merkezleri oluşturulmasına yönelik planlama çalışmaları yapılması.
3. Mevcut İtfaiye Müdürlüğü Prefabrik yapılarda hizmet gördüğünden, zemin etüdü yapılmış, projesi tamamlanmış mevcut alanda yeni İtfaiye Müdürlüğü için Modern hizmet binasının yapım ihalesi hedeflenmektedir.
4. Sivil savunma iş ve işlemlerinin itfaiye hizmetleri ile iç içe sayılabileceği bu nedenle sivil savunma iş ve işlemlerinin uzmanlık gerektiren bir iş olması hesabıyla bu kadroya yeterli bilgi ve deneyime sahip uzman bir kişilerin atanması planlanmıştır. (sivil savunma iş ve işlemleri için ilgili birim kurulmuştur gerekli malzeme temini yapılmıştır.)
5. Bingöl Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 itfaiye Amiri, 11 Memur, 10 işçi, 26 yardımcı itfaiye personeli, 6 112 Acil Çağrı Merkezi personeli ile 1 adet hizmetli bulunmaktadır.
6. İtfaiye Müdürlüğüne acilen 15 Er ile 7 İtfaiye Şoförünün görevlendirilmesi planlanmıştır.
7. İtfaiye Erlerinin kondisyon çalışmalarına esas olmak üzere tam teşekküllü bir spor kompleksinin yapılması planlanmıştır
8. İlimizin artan nüfusu ve mücavir alanların metre kare olarak büyümesi de göz önünde bulundurularak 1 adet İtfaiye Şubesinin açılması planlanmaktadır.
9. İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından şehir içindeki mahallere göre yangına ulaşma genel planının yapılması ve 1/25.000'lik harita üzerinde işlenmesi planlanmaktadır.
10. Yangın Hidratlarının konulduğu yerlerin 1/25.000'lik harita üzerinde işlenmesi planlanmaktadır
11. Su Kaynaklarına Ulaşım Planının yapılması planlanmaktadır.
12. Mevcut olan Acil Durumlar Haricinde Arazözle Su Verme Hizmet Bedeli (Ton Başına), Acil (Yangın ve Hayati Tehlike Arz Eden) Durumlar Haricinde Kapı Açma Bedeli, Merdivenli Araç Hizmet Bedeli, Baca Temizliği Hizmet Bedeline;
 - Küçük Motopomp İle 1 Saatlik Zaman İçin Su Çekme Bedeli
 - Büyük Motopomp (Varisko) ile 1 Saatlik Zaman İçin Su Çekme Bedeli
 - Afet Kapsamı Dışında Su Tahliye Hizmeti Karşılığında Düzenlenen Su Tahliye Zaptı Ücreti

Kira borcunu ödemeyen kiracılara yasal prosedür gereği ihtar çekilecek ve yapılacak ihtar sonucunda borcunu ödemeyen kiracılar hakkında Belediyemizin Hukuk İşleri Müdürlüğünce yasal işlemler yapılacaktır.

- İlan ve Reklam Vergisinden ötürü borcu bulunan mükelleflere ödemeye çağrı yapılacak olup, buna rağmen borcunu ödemeyen mükellef hakkında 6183 sayılı A.A.T.U.H.Kanunun hükümlerine göre yasal işlem yapılacaktır.
- Tahsil edilmeyen alacaklarımız için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmek suretiyle yasal iş ve işlemler yapılacaktır.
- Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak bu anlamda ihtiyaç duyulacak ve bilhassa memur eliyle yürütülmesi gereken zorunlu görevler için personelin temin edilmesi amacıyla üst yöneticiden talepte bulunulmuştur. Personelin temin edilmesi halinde gerek performans ve gerekse de alacaklarının tahsili hususunda radikal kararlar alınacaktır.
- Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınacaktır.
- Belediyemizin kayıt dışı vergi, resim, harç ve diğer giderlerin tespitinin yapılması amacıyla en az 6 kişilik ve 657 sayılı Devlet Memuru statüsünde olmak üzere yoklama memurunun istihdam edilmesi halinde Belediyemiz adına büyük gelir elde edilecektir.
- Belediyenin kayıt dışı Emlak Vergisi kayıt altına alınacaktır.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi kanununa göre, beyan esasına göre Belediyemize verilen Emlak Vergisi beyanlarının doğru olarak beyanda bulunup bulunulmadığının tespiti yapılacaktır. Ayrıca da, vergi borcunu ödemeyen mükelleflere yasal süresi içerisinde ödemeye çağrısının yapılması amacıyla en az 2 personelin görevlendirilmesi gerekmektedir.
- Çevre ve Temizlik Vergisinin kayıt dışı olanların tespiti yapılacaktır. Ayrıca da 1 personelin yapılacak tebligatlar için görevlendirilmesi gerekmektedir.
- İlan ve Reklam vergisinin kayıt dışı verginin tespiti yapılacaktır. Ayrıca da 1 personelin yapılacak tebligatlar için görevlendirilmesi gerekmektedir.
- Belediyemizde kaydı bulunan, mükelleflerin birden fazla sicil numarası üzerinde kayıtlarının olduğu görülmüştür. Söz konusu sicil kayıtlarının, Belediyemizce yapılan yazılım programının değiştirilmesi sonucunda yeni programın eski programa % 100 oranında entegrasyonunu sağlayamamasından kaynaklandığı görülmüştür. Bu sıkıntının giderilmesi amacıyla, mutlak suretle Mahalle bazında ve mahallinde gerekli tespitlerin yapılarak sicillerin TC. Kimlik numarası üzerinde birleştirilmesi durumunda sıkıntılar giderilecektir.
- 2022 yılı Mayıs ayının sonu itibariyle hizmete alınan Yeni Belediye Hizmet Binamızda, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimler vatandaşlarımıza daha iyi hizmetleri sunabilmesi amacıyla uygun yer tahsisi yapılmış olup, zemin kat girişte sağ tarafta Emlak Şefliği ve Servisleri, ÇTV Şefliği ve Servisi ile Ölçü ve Ayar Grup Memurluğu bulunmaktadır.
- Belediyemiz bir kamu kurumu olması nedeniyle, gerek 2886 sayılı kanun ve gerekse de 4734 sayılı kanuna göre yapılan sözleşmelerin sona ermesi halinde yüklenicilerden gerek bağlı bulunduğu vergi dairesinden ve gerekse de SGK İl Müdürlüklerinden sorulmak kaydıyla ilişkisi olmadığına dair, ilişiksiz belgesini sunulduktan sonra yüklenicinin ilişkisi kesilmekte ve varsa kesin teminatı iade edilmektedir. Oysaki gerek Vergi Dairesi ve gerekse de SGK İl Müdürlükleri kendi kurumlarında kaydı bulunan ve ilişkisini kesmek isteyen mükellefler hakkında Belediyemizden ilişiksiz belgesini istemedikleri açıkça görülmektedir. Yukarıda unvanları yazılı bulunan her iki kurumun bundan böyle Belediyemizden de ilişiksiz belgesini istenilmeden mükelleflere hakediş ödemeleri, yeni kayıt yapma, ilişik kesme vs. gibi durumlarda bütün sorumluluk ilgili kurumlara ait olacaktır. Bu nedenle, 5393 sayılı kanunun 18. Maddesinin (m) fıkrası gereğince Belediyemiz Meclisince yönetmelik çıkarılacak olup, yönetmelik hükümlerine göre yasal işlem yapılacaktır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2024 yılı performans hedeflerinin, yasalara uygun kamu mali disiplininin taviz vermeyerek Belediyemizin misyon ve vizyonuna uygun ilkel, etkin, verimli ve hesap verilebilir şekilde 2024 yılı birim bütçemize uygun yapılması planlanmaktadır.

Yeni hizmet binamız ile Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yeni Terminal Binamız, Su Şebeke Amirliği, Kadın Emek Çarşısı, Sosyal Yaşam Merkezi, Su Depoları, Arıtma Tesisleri, Parklarımız ve Güvenlik Noktalarımızın etkili ve verimli hizmet yapabilmesini sağlamak için gerekli olan tüketim, demirbaş, bilişim ve elektronik her türlü mal, malzeme, bakım onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması amaçlanmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2024 yılı bütçemiz göz önüne alınarak yukarıda belirtilen tüm hizmet yerleşkelerimiz için aşağıdaki performans hedeflerimiz belirlenmiştir.

PERFORMANS HEDEF 1- MAL VE MALZEME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

1-1 Büro malzemeleri, mobilya ve tefrişat ürünlerinin temini, kontrolü, kayıtlarının tutulması, sevk ve idaresini yapmak.

1-2 Her türlü kırtasiye ve toner malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanması.

1-3 Gerekli bilişim ve elektronik ürünlerin (bilgisayar, yazıcı, fotokopi makineleri, tarayıcı, klima, ısıtıcı vs.).

1-4 Her türlü temizlik ve hijyen malzemelerinin temin edilerek elemanlarımızca bu işlemlerin yapılmasını sağlamak.

1-5 Tüm hizmet binalarımızın doğalgaz ve diğer yakacak ihtiyaçlarının karşılanması.

1-6 Sosyal ve kültürel faaliyetler için masa, sandalye, çadır vs. malzemelerin sevk ve idaresini sağlamak.

PERFORMANS HEDEF 2- BAKIM ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

2-1 Tüm yerleşkelerimizde gerekli su, elektrik, doğalgaz, klima, havalandırma, jeneratör, internet, telefon, asansör, kapı, pencere, zemin döşemeleri, çatı kaplamaları, dış cephe kaplamaları vs. tadilat, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

2-2 Demirbaş statüsündeki bilişim, elektronik ve her türlü büro mobilyalarımızın bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

2-3 Tüm hizmet binalarımızı ve parklarımızın aydınlatma giderleri ile doğalgaz, internet ve haberleşme bedellerinin karşılanması, ayrıca tüm abonelik iş ve işlemlerin takibini sağlamak.

PERFORMANS HEDEF 3- ÖZEL GÜVENLİK İŞLEMLERİ

3-1 Tüm hizmet yerleşkelerimizin güvenliklerinin sağlanması.

3-2 Güvenlik noktalarımızdaki elemanlarımızın için etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamak adına gerekli olan her türlü mal ve malzemeyi temin etmek.

3-3 Güvenlik personelimizin hizmet yerlerine taşınması ve koordinasyonunun sağlanması.

1. Bingöl de kış mevsiminin çok soğuk geçmesinden dolayı karla mücadele için alet, araç ve ekipmanların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
2. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bütün iş ve işleyişler gerekli bilgisayar programları ve formlarla denetim altına alınarak istatistiksel veriler oluşturulacaktır.
3. Araç yıkama ve dezenfeksiyon bölümü kurularak araçların hijyen ve temizlik kaliteleri arttırılacak.
4. Atölye teknolojinin getirdiği yeniliklere göre, araç bakım ve onarımlarını kolaylaştıracak şekilde gerekli Alet ve ekipmanlara kavuşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.
5. Müdürlüğümüz bünyesinde uyulması ilgili yönetmeliklere göre gereken iş güvenliği ekipmanlarının devamlılığı sağlanacaktır.
6. Atölyemizde ve bakım servisinde hizmetlerin aksamaması için gerekli olan parça stokuna gidilecek.
7. Belediye araçları için akaryakıt üç kişilik komisyon tarafından Ulusal marker yaptırılarak ve kantarda tartılarak satın alınacak.
8. Belediyemizde yapılacak çevre düzenleme hizmetleri, cenaze hizmetleri, çevre temizlik hizmetleri, su ve kanalizasyon hizmetleri gibi diğer müdürlüklerimizin iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı katkılar sağlanılacak.
9. Kaynak atölyesinin işlevselliği arttırılarak hizmet alanı genişletilecek.
10. Belediyemizin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan personelle toplantılar yapılarak, bilgi kalite ve beceri düzeylerinin artması sağlanacak.
11. Müdürlüğümüzün internet web sayfasının oluşumuna katkı sunulacak.
12. Araç takip, yakıt takip, stok takip, muayene takip, sigorta takip, rutin bakım takip vb. sistemlerinin işlevselliği arttırılarak verim ve tasarruf katsayıları arttırılmaya çalışılacaktır.
13. Müdürlüğümüzün saha iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.
14. Belediyemize bağlı tüm Müdürlüklerin iş ve işlemlerini kolaylaştıracak iş makinesi ataşmanları ile makine ekipmanları tedarik edilecektir.
15. Belediyemizin 2024 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtları miktarları belirlenmiş olup yazımız ekinde EK-1’de sunulmuştur.

EK-1: 2024 YILI İÇİNDE BİRİMLERE ALINMASI HEDEFLENEN ARAÇ LİSTESİ

S.N	CİNSİ	MİK.	BİRİMİ	ÇALIŞACAĞI BİRİM
1	AĞAÇ SÖKME MAKİNASI	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	BİNEK ARAÇ	2	ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3	CENAZE NAKİL ARACI	1	ADET	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ (MEZARLIK ŞEFLİĞİ)
4	ÇÖP KAMYONU (CALASKALI)	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	ÇÖP KAMYONU (SIKIŞTIRMALI)	4	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	GREYDER	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	HAYVAN TOPLAMA ARACI	1	ADET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	İLK YARDIM VE ÖNCÜ KURTARMA ARACI	1	ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
9	İTFAİYE ARACI	1	ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
10	KANAL AÇMA (KUKA)	1	ADET	BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAR KÜREME VE YÜKLEME ARACI	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE (BEKO LODER)	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (LODER)	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	MİNİ YÜKLEYİCİ (Ataşmanları ile birlikte)	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.N	CİNSİ	MİK.	BİRİMİ	ÇALIŞACAĞI BİRİM
16	MİNİBÜS & MİDİBÜS	1	ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	OTO ÇEKİCİ	1	ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
18	PANEL - PANELVAN ARAÇ	1	ADET	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	PANEL - PANELVAN ARAÇ	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	PİCK-UP (KAMYONET 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ (MEZARLIK ŞEFLİĞİ)
21	PİCK-UP (KAMYONET 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
22	PİCK-UP (KAMYONET 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	PİCK-UP (KAMYONET 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	PİCK-UP (KAMYONET ARAZI HİZ.İÇİN 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	PİCK-UP (KAMYONET ARAZI HİZ.İÇİN 3-6 KİŞİLİK)	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
26	SİLİNDİR	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	SULAMA ARACI (ARAZÖZ)	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
28	SULAMA ARACI (ARAZÖZ)	1	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	TRAKTÖR	1	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
30	TUZLAMA ARACI	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	FİNİŞER	1	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	VİDANJÖR	1	ADET	BİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	DAMPERLİ KAMYON	3	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- SU ABONE VE TAHAKKUK İŞLERİ:

Toplam normal su abone sayımız aktif beyan 53.828, aktif olmayan 23.636 toplam 77.464 olan abone sayımızı, abone sayısının takibiyle birlikte toplamda 85.000 sayısına çıkartılmasına ve kartlı sayaç aktif beyan sayısını ise 7.280'den 5.500 sayısına düşürülmesi hedeflenmektedir.

İl genelinde yapılan yeni yerleşim yerlerinin tamamlanması beklenmektedir. Sayaç okuma, kaçak su kontrolü, bozuk su sayaçlarının sökülmesi ve yapılacak tamir sonrası tekrar takılması ile su borcunu ödemeyenlere ihtar çekilmesi vs. gibi iş ve işlemler Belediyemizin ilgili birimlerine bildirilmek suretiyle yapılmaktadır.

İlimizde Mesken, işyerleri, resmi kurum ve benzeri yerlerde kullanılmakta olan su sayaçları mekanik tipi olduğundan dolayı ekonomik ömürlerini dolduran ve veya arızalı olarak tespit edilen su sayaçlarının Belediyemiz Meclisinin almış olduğu karar ile kayıp kaçak suların önlenmesi amacıyla ekonomik ömrünü dolduran su sayaçlarının değiştirilmesi için Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalar başlatılmış olup, Birimimiz abone ekiplerince ve kaçak ekiplerince yapılacak denetimler ile ekonomik ömürleri dolan ve arızalı olan mekanik su sayaçlarının yenileri ile değiştirilmesi için abone sahiplerine gerekli bildirimler yapılarak yeni sayaçlarla değiştirilmeleri sağlanacaktır. 2014 sonrası özellikle yeni yapılan yapılarda abonelere takılan ön ödemeli ve akıllı su sayaçları ile ilgili Belediyemize ve diğer kurumlara gelen yoğun şikayetler göz önüne alınarak mağduriyetlerin giderilebilmesi için vatandaşların talebi doğrultusunda mekanik saate geçiş işlemleri yapılarak vatandaşların mağduriyetleri giderilecektir.

AKTİF VE PASİF SU ABONE SAYISI

Aktif Mesken Abone Sayısı	53.828
Aktif Ticarethane Abone Sayısı	5.190
Aktif Resmi Kurumlara Ait Abonman Sayısı	220
Aktif Şehit Yakınları ve Gazilere Ait Abonman Sayısı	187
Pasif Mesken Abone Sayısı	23.636
Pasif Ticarethane Abone Sayısı	2.207
Pasif Resmi Kurumlara Ait Abonman Sayısı	50
Pasif Şehit Yakınları ve Gazilere Ait Abonman Sayısı	71

2- İÇME SUYU YAPIM ÇALIŞMALARI:

İlimiz nüfus artışı göz önünde bulundurularak içmesuyu ve kullanma suyu ihtiyacının uzun süreli karşılanması amacıyla ve ileride su sıkıntısı yaşanmaması amacıyla alternatif kaynak arayışına gidilerek Karlıova İlçesi Kaynak ve Bahçe Köylerinin bulunduğu alanda iki kaynak tespit edildiği ilgili kaynak yerleri için yapılan müracaatla Tarım ve Orman Bakanlığı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce toplamda 285Lt/sn. içmesuyu tahsis yapılarak proje çalışmaları tamamlanmış olup, en kısa sürede ihalesi yapılarak yapım işine başlanılacaktır. Yapım işi tamamlanması ile İlimiz su ihtiyacını uzun süreliğine giderilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca su sıkıntısı yaşayan özellikle yüksek noktalarda bulunan hanelere suyun daha cazibeli ve kesintisiz akmasını sağlamak için kasman mevkiinde 20.000 tonluk su deposu yapılarak bu noktalardaki sıkıntıların giderilmesi hedeflenmektedir. Konu ile ilgili gerekli olan fizibilite çalışmaları tamamlanmış olup, proje çalışmalarına başlanılmıştır. İlimiz genelinde yeni açılan imar alanlarının içmesuyu şebeke hatlarının yapımı için 2023 yılı içerisinde altyapı ihalesi yapılarak yeni yerleşim alanları ile Simani mahallesi içmesuyu şebeke hatlarının yenilenmesi çalışmaları tamamlanmıştır. Simani Mahallesi İŞGEM merkezi üst kısımlarında 500 tonluk içmesuyu deposu yapılarak 2023 yılı içerisinde Simani Mahallemizin su ihtiyacı karşılanacaktır. Müdürlüğümüzce Şehir mezarlıklarında su sıkıntılarının giderilmesi ve ayrıca özellikle yaz aylarında su sıkıntısı çeken mahallelerimizde gerekli görülmesi halinde 2023 yılı içerisinde ihalesi yapılacak olan 11 adet su sondaj kuyularından içmesuyu şebeke hatlarına bağlantı yapılarak 2023 yılı içerisinde yapılması planlanan içmesuyu depolarımızdan su takviyesi yapılarak su sıkıntılarının giderilmesi planlanmıştır.

Ayrıca 2022 yılında yapımı tamamlanan 9 adet su sondaj kuyularımızda içilmeye elverişli ve şebeke hattına bağlantısı yapılabilecek sondaj kuyularımıza 50 ton kapasiteli su depoları yapılarak içmesuyu ihtiyacı giderilmesi planlanmaktadır. İlimiz Karşıyaka Mahallesi Şehir Mezarlığı ile Yeşilyurt Mahallesi Kasıman Mezarlığındaki su ihtiyacını gidermek amacıyla 50 ton kapasiteli su depoları yapılarak ve şebeke bağlantılarını yapılması sağlanacaktır. 2024 yılı içerisinde yeni imar alanlarının açılması ile birlikte yeni içmesuyu şebeke hatlarının yapılması planlanmaktadır. Ayrıca içmesuyu şebeke hatlarında zarar gören hatlarımızın yenilenmesi çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

İÇMESUYU YAPIM GİDERLERİ			
İŞİN ADI	AMACI	TAHMİNİ BEDELİ (TL)	2024
Bahçe ve Kaynak Köyleri İçmesuyu Ana İsale hattı Yapılması	İlimizin Nüfus Artışı Göz Önünde Bulundurularak İçmesuyu Ve Kullanma Suyu İhtiyacının Uzun Süreli Olarak Karşılanması	150.000.000,00	Yapım işine ait Esas Projeler tamamlanmış olup, ihalesi yapılacaktır.
20.000 Tonluk 1 Adet İçmesuyu Deposu Yapımı	Şehir İçme Sularında Meydana Gelen Arızalarda Daha Uzun Süreli Kapasite Artırımı Daha Hijyenik Deponun Olması	55.000.000,00	Fizibilite Çalışmaları tamamlanmış olup, proje çalışması yapılmaktadır.

3- KANALİZASYON TESİSİ YAPIM ÇALIŞMALARI:

Aktif halde çalışmakta olan atıksu arıtma tesisimizin artmakta olan nüfusumuza cevap veremeyecek bir duruma gelmesinden dolayı, evsel atıksu arıtma tesisinin yapımı için gerekli çalışmalar başlatılmış, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında yeni arıtma tesisi ile ilgili ÇED raporu alınmış olup, arıtma tesisi ile ilgili proje çalışmalarına başlanılacaktır.

KANALİZASYON YAPIM GİDERLERİ			
İŞİN ADI	AMACI	TAHMİNİ BEDELİ (TL)	2024
Evsel Atıksu Arıtma Tesisi Yapılması	İlimizin Nüfus Artışı Ve Yeni İmar Sahalarının Açılması Sonucu Atıksuların Çevreye Herhangi Olumsuz Bir Etken Oluşturmadan Akarsu Yataklarına Temizlenmiş Olarak Deşarjının Uzun Vadeli Olarak Sağlanması	80.000.000,00	Tesisin Yapımına Esas Projelerinin Hazırlanması.
Kanal Gözetleme Robotu	Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespiti için sağlanması ve çözülmesi	700.000,00	Gerekli Çalışmalar yapılarak yıl içerisinde Satın alınması

4- KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU YAPIM ÇALIŞMALARI:

Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde ihalesi yapılan altyapı kanalizasyon ve yağmursuyu yapım işi ile ilimiz muhtelif caddelerinde kısmi kanalizasyon hatlarının onararak sağlıklı hale getirilmesi ile yeni yerleşim alanlarında kanalizasyon hatlarının yapılarak arıtma tesisine deşarjı sağlanacaktır. Ayrıca yağmursuyu hatları yapılarak yüzeysel suların toplanarak deşarjı sağlanacaktır. Söz konusu yapım işinin 2023 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır. Ayrıca alt yapı kanalizasyon hatlarındaki arızaların tespiti ve kanalizasyon hatlarının daha sağlıklı çalışması için kanal izleme robotlarının alınması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. 2024 yılı içerisinde yeni imar alanlarının açılması ile birlikte yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatları yapılması planlanmaktadır. Ayrıca kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatlarında zarar gören hatlarımızın yenilenmesi çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

5 - SAYAÇ ENDEKS OKUMA ÇALIŞMALARI

İlimiz genelinde sayaç endeks okuma işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimizle ev ve iş yerleri gezilerek yapılmaktadır. Okuma işlemlerinin daha hızlı hale getirebilmesi ve su kayıp ve kaçak tespitlerinin mahalle bazında tespit edilebilmesi için elektronik ölçüm cihazları konularak abone tüketim oranları ile mahalleye verilen su miktarları ölçümleri karşılaştırılması yapılarak mahalle bazında su kayıplarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir. Bu nedenle ilimiz mahallelerinde pilot bölge seçimi yapılarak 2024 yılı içerisinde gerekli projelerin hazırlanması işlemlerine geçilecektir.

1. Kurumda kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi için firma ile yıllık yazılım geliştirme ve bakım sözleşmesi yapmak. Bu kapsamda hizmet kalitesini artırmak, uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için var olan belediye otomasyon sistemini güncellemek, güvenliğini sağlamak ve artırmak.
2. Kurumsal web sitesi güncellemek, ihtiyaç halinde güncel teknolojiler ışığında yeniden tasarlatmak ve yıllık bakım ve güncellemelerini sağlamak.
3. Tüm bilgisayarların Active Directory ortamına taşınması (Domaine dâhil edilmesi). Bu vesile ile bilgisayar güvenlikleri sağlamak ve tek noktadan kontrolleri gerçekleştirmek.
4. Birimlerden talep olması halinde e-belediye projesi kapsamında tamamlanan modüllere geçişler yapmak ve e-belediye kullanımının artırılmasını sağlamak.
5. Tüm birimlerin internet veri trafiğini 5651 sayılı kanuna göre kayıt altına almak. Bunun için gerekli donanım ve yazılımlar temin etmek.
6. Kurumdaki tüm personelin kurumsal E-posta hizmetini kullanması için çalışmalar yapmak. Kurumsal e-posta kullanımı yaygınlaştırmak ve devamlılığını sağlamak.
7. Kurumun tüm birimleri için bilişim yapısını çağdaş düzeye taşıma konusunda teknik ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi sağlamak.
8. Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi sağlamak.
9. Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda;
 - Yeni donanım, bilgisayar yan ekipmanlarını tedarik etmek.
 - Bilişim hizmetleri, yazılım ve lisanslarını temin etmek ve sürekliliğini sağlamak.
 - Yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek.
 - Mevcut sunucuların kapasitesini arttırmak.
 - EBYS ve Elektronik imza kullanımının sürekliliğinin sağlanması.
 - Coğrafi bilgi sistemleri koordinasyonunu sağlamak.
 - Akıllı şehirler koordinasyonunu sağlamak.
10. 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi kapsamındaki çalışmaların başlatılması ve bilgi güvenliği çalışmalarının (eğitim, seminerlere katılım, sızma testleri, vb.) yapılmasını sağlamak, devam ettirmek ve hizmet sürekliliğini sağlamak.
11. Cumhurbaşkanlığı Dijital Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi gereklerine uygun “donanım, yazılım, süreç ve prosedür eksiklerinin -BGYS’yi de kapsayacak şekilde- tamamlanması, güncelleştirilmesi, iyileştirilmesi ve oluşturulan sistemin yazılım tabanlı yönetilmesi” ile ilgili çalışmaları yapmak, devam ettirmek ve hizmet sürekliliğini sağlamak.
12. KVKK (Kişisel Verileri Koruma Kanunu) eğitimleri almak ve kurum içinde toplanan tüm kişisel verilerin kanuna uygun bir şekilde kullanımını ve depolanmasını sağlamak.
13. KVKK kapsamında kurumda gerekli teknik tedbirlerin alınmasını sağlamak bunun için gerekli yazılım ve donanımlarının teminini sağlamak ve hizmet sürekliliğini sağlamak.
14. Uygulamalar ve ağ donanımı tarafından oluşturulan güvenlik uyarılarının gerçek zamanlı analizini sağlamak için SIEM (Güvenlik bilgileri ve olay yönetimi) kurmak ve hizmet sürekliliğini sağlamak.
15. SOME (Siber Olaylara Müdahale) eğitimleri almak. Bu eğitimler ile kuruma dışardan yapılacak herhangi bir siber saldırıya karşı güvenlik tedbirleri uygulanarak güvenliği en üst düzeyde sağlamak ve bu güvenlik kriterlerini kurumda uygulamak.

- Bingöl Belediyesi'nde AR-GE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, AR-GE kültürünün kazanılması ve AR-GE çalışmalarının doğal süreçlere katılması sağlanacak.
- AR-GE projelerinin geliştirilmesine, AB Çerçeve programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fonlara ulaşımı sağlanacak.
- AR-GE için, tespit edilen problemlerin çözümü ve iyileştirilmesine yönelik olarak ilgili birimlerle ortak araştırma yapılması sağlanacak; gerektiğinde, yerli ve yabancı uzmanlardan destek alınacak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis edilecek.
- AR-GE fikirlerini projelendirmek, destek başvurularını hazırlamak ve destek alan projelerin yürütülmesine katkı sağlanacak.
- Bingöl Belediyesi'nin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırılması sağlanacak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, Bingöl Belediyesi hizmet alanları ve hedefleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası hibe ve fonlardan yararlanmak üzere projeler üretilmesini teşvik etmek, üretilen projelerde ortak veya iştirakçi olarak yer alınacak.
- Bingöl Belediyesi'nin ortak veya iştirakçi olarak yer aldığı projelerin hibe almaya hak kazanması halinde Bingöl Belediyesi bütçesinden eş finansman sağlamak, eş finansmanla ilgili iş ve işlemleri yapılacak.
- Hibe, fon, ortak hizmet ve destek projeleri başvuru formlarını ve sözleşme taslaklarını Bingöl Belediyesi yükümlülükleri açısından incelenecek.
- Bingöl Belediyesi hizmet birimlerinin proje fikirlerini almak, değerlendirmek, uygun görülen fikirleri ilgili birim personeli desteği de alınarak projelendirmek ve hibe çağrılarına sunulacak.
- Hizmet birimlerinin görev alanları kapsamında başvurusu yapılan ve hibe almaya hak kazanan projelerinin uygulama aşamasında projeyi yürütmek ya da ilgili birime projeyi yürütmesi için teknik destek verilecek.
- Yürütülen iş ve işlemlerle ilgili olarak Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturulacak.
- Gönüllülerden sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle gençlere, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında İl genelinde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak, azami yarar sağlanacak.
- Sahip olduğu insan kaynağından ilgili tüm projeler için usulünce ve etkin olarak yararlanılacak.
- Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirilecek.
- Başvurulan/kabul edilen ulusal, uluslararası hibe projelerin idari ve mali izlenmesi yapılacak.
- Projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılacak.
- Dünya Bankası, Avrupa Birliği Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve diğer ilgili Bakanlıklar ile Fırat Kalkınma Ajansı, Türk Ulusal Ajansı, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Türkiye Teknolojiyi Geliştirme Vakfı, Elçilikler, KAMAK-TÜBİTAK, İPA, İPARD, İŞKUR, KOSGEB SODES ve sivil toplumla kuruluşları gibi İl için hibe ve fon desteği sağlayabilecek tüm kurum, kuruluşların hibe takipleri yapılacak.

2024 Yılı Performans Hedeflerimiz;**1 - Kamulaştırma:**

Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.



-İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.

-Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yerine ait toplamda 50 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemlerinin yapılması için hak sahipleri ile pazarlık yapılmış ancak bedelde uzlaşma sağlanamadığından bedel tespit ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde kamulaştırma davası açılmıştır. Mahkemelerce bedel tespiti yapılan 2 taşınmaz için belirlenen bedelin ödemesi Başkanlığımız tarafından ödemeleri yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup 1 adet taşınmazın dava süreci devam ettiği için mahkemeye belirlenecek bedel Başkanlığımıza gönderilmesi durumunda kamulaştırma bedeli hak sahiplerinin hesaplarına yatırılarak kamulaştırma işlemi gerçekleştirilecektir.

2 - Arazi Satışları:

Bingöl Belediye Başkanlığına ait atıf durumda olan parsellerle ilgili uzun yıllardır işgal edilip üzerlerine gecekonduların yapıldığı taşınmazlar ihale yoluyla satışa sunulacak ve tapuları verilecektir. Böylece bu bölgelerde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş olacaktır.

3 - Plan Tadilatları:

İlimiz Merkez İlçesi sınırları içerisinde Nazım ve Uygulama imar planlarının ihtiyaca cevap vermemesi ve uygulanmasında problem çıkan durumlarda planın bir kısmı değiştirilerek mevcut imar planı tadilatlarının yapılması ve yatırımlarının gerçekleştirilebileceği ilave imar planlarının yapılması planlanmıştır.

4 - İmar Uygulamaları:

2021 yılında kesinleşen İlave + Revizyon imar planı tamamlanarak yapılan ilave imar planına göre açılan yeni yerleşim alanlarında imar planına esas olarak muhtelif bölgelerde 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulanması (arsa ve arazi düzenlemesi) yapılarak parselasyon planları oluşturulacaktır.

Kamu, kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler tarafından oluşacak talep doğrultusunda hazırlanan işlem dosyaları imar planına esas olmak üzere imar planlarını uygulama yöntemlerinden olan 3194 sayılı imar kanununun 11-15-16 ve 17. maddelerine göre ifaz, tevhid, ihdas vb. gibi işlemlerin yapılması planlanmıştır.

5 - Tapu Kayıtlarının Güncellenmesi:

Kurumumuza ait taşınmaz mal varlıklarının belirlenerek tapu kayıtları ve sayısal verilerin hazırlanarak bilgi işlem datsının kurulması ve Tapu bilgilerinin güncel tutulması için çalışmalar yapılacaktır.

6 - Tahsis:

Mülkiyeti Belediyemize ait olup başka kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu alanların Belediyemiz tarafından tahsis edilmesi

Belediyemizin Hizmet işlerinde kullanılmak için ihtiyaç duyulan yerlerin kamu kurumlarından tahsis işlemlerinin yapılması

7- Askeri Alan Taşınması:

Askeri Alan Taşınması; Şehir Merkezinde bulunan askeri alan İmar planları yapılarak Belediye Hizmet binası yapı çalışmaları tamamlanmış, yeni Belediye Hizmet binasına taşınması gerçekleşmiştir. Askeri alan içerisinde şehir trafiğinin akışını rahatlatacak yeni bağlantı yolları açılması planlanmıştır.

8- Millet Bahçesi:

Bingöl İli Merkez İlçesi Karşıyaka Mahallesi sınırları içerisinde kalan ve Uygulama İmar Planında Çapakçur Vadisi Millet Bahçesi olarak planlanan alan 34 hektarlık alandan oluşmakta olup özel mülkiyete konu 48 adet parselden olmak üzere toplam 129.037,24 m²'lik alanın kamulaştırılması için Belediyemiz tarafından hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ancak bedelde uzlaşma sağlanmadığından Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde kamulaştırma davaları açılmıştır. Mahkeme tarafından kamulaştırma bedeli belirlenen 32 adet taşınmazın ödemesi gerçekleşmiş ve ödemesi yapılan taşınmazların Belediyemiz adına tapu devir ve tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğüne gönderilmiş olup geriye kalan 16 adet taşınmazın dava süreci devam ettiğinden mahkemece belirlenecek bedel Başkanlığımıza gönderilmesi durumunda kamulaştırma bedeli hak sahiplerinin hesaplarına yatırılarak kamulaştırma işlemi gerçekleşecektir. Söz konusu alanın projelendirmesi TOKİ tarafından ihale edilmiş, projelendirilmiş ve proje firması tarafından uygulamasına başlanmıştır.



9- Bingöl İli Çapakçur Vadisi Dere Islahı Projesi:

Bingöl ili Çapakçur Vadisi ıslahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşkın önleme başta olmak üzere en önemli mevzunun Çapakçur Vadisi'nin yaz dönemlerinde yaşadığı su sıkıntısını ortadan kaldırmak için planlanan su depolama tesisleri ile bu vadi yeşil bir cennete dönüşecektir. Bu temel yaklaşıma konu proje ve detayların hidroloji verilerine göre ele alınarak, DSİ desteği ile kıyı koruma yapıları, malzeme tutucu ıslah şekilleri, su tutucu gölet yapıları, taşkın kıyısına konu konsept parkların inşası yapılarak bölgede flora ve faunanın canlandırılacağı, bu alanın insan yaşamına doğal dokusu ile hizmet edecektir. Alanda oluşturulacak park alanları, eğlence alanları, Rekreasyon alanı olarak planlanması yapılarak Millet Bahçesi ile uyumlu planlanacaktır.



10 - Mücavir Alan:

Belediye ve Mücavir alan sınırları genişlemesi yapılarak yeni yerleşim alanları açılacaktır.

11 - Şehir Mezarlıkları:

Yeni Şehir Mezarlık alanlarının oluşturulması için Orman alanlarından tahsis işlemleri yapılacaktır.

12- Park Alanı:

Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi ile Saray Mahallesi arasında bulunan ve oduncular deposu olarak kullanılan ve Şemo Deresi olarak bilenen DSİ parkına kadar olan dere, kazılardan çıkan harfiyat ve molozlarla doldurularak DSİ parkı ve Mesire alanı ile bütüncül olacak şekilde şehrimize büyük bir park alanı yapılacaktır.

13- Yeni Yerleşim Alanları:

Mücavir alan sınırları içerisinde muhtelif alanlarda 1/1000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli ilave imar planı haritaları hazırlanarak bu bölgede yapılacak olan imar planına esas 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulaması (arsa ve arazi düzenlemesi) yapılarak parselasyon planları hazırlanacaktır.

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında gerçekleştirilmesi planlanan performans hedefleri şunlardır;

- Atık ayrıştırma, katı atık toplama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham materyallerin toplanması ve geri dönüşüm işlemlerini yapılarak ekonomiye kazandırılması bu ayrıştırma sayesinde düzenli depolama alanının ömrünün uzatılması.
- İlimiz de yaşayan vatandaşların evsel atık ve Sıfır Atık Projesi kapsamında bilgilendirilebilmesi için evlere geri dönüşüm baskılı çöp torbalarının dağıtılması.
- “Belediye ve Milli Eğitim El Ele “ kampanyası ile evsel atık ve Sıfır Atık Projesi kapsamında öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesini sağlamak ve farkındalığı arttırmak.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması, Ayrıştırılması ihalesini alan firma ile kaynakta ayırma sistemlerinin geliştirilmesi ve atık oluşumunu en aza indirilebilmesi için proje geliştirme faaliyetlerini uygulamasını sağlamak.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılmasını ve dağıtılmasını sağlamak.
- Şehirde yaşayan vatandaşlara Geri dönüşüm faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- İlimizde bulunan kalabalık yerleşim noktalarına sıfır atık kutu ve kumbaralarının yerleştirilmesi ve kurulmasını sağlamak
- Yönetmelik çerçevesinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurmak ve işletilmesini sağlamak (Bütçe Ödeneği 30.000.000,00)
- Şehrin kalabalık sokaklarına 15 adet Mobil Atık Getirme merkezi kurulumunu gerçekleştirmektir. Bütçe Ödeneği 3.000.000,00)
- Bingöl Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde gürültü kirliliğini kaynağında önleyerek şikayetleri azaltma.
- Gürültü oluşturan müzik, eğlence ve işyerlerine; bakanlıktan lisans almış firmalara hazırlanmış olduğu” Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu” doğrultusunda Canlı Müzik İzin Belgesini vermek
- Bingöl belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde çevresel gürültü, eylem planı hazırlamak.
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek.
- Bingöl belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde kömür depoları denetlenerek kaçak ve kalitesiz yakıtın satışını önlemek.
- "Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği" ne uygun bir şekilde iş ve işlemleri yürütmek.
- Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan Bitkisel Atık Yağların toplanması ve geri dönüşümünü sağlamak.
- Bingöl Belediyesi bünyesinde oluşan madeni atık yağlar toplanıp bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firmaya teslim edilerek geri dönüşümünü sağlamak.
- Ambalaj Atıklarının belli bir yönetim sistemi içerisinde ve sıfır atık projesi kapsamında kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümü sağlamak.
- Atık pilleri kaynağında ayrı toplayarak TAP' a teslim etmek.
- Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma tarafından toner ve kartuşların kaynağında ayrı toplanmasını ve geri dönüşümü sağlamak.
- Miadi geçmiş ilaç atıklarını kaynağında ayrı toplayarak bertaraf edilmesini sağlamak.
- "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği" ne uygun bir şekilde iş ve işlemleri yürütmek.
- Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek.
- Çevre görevlileri tarafından tesislerin mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.

MALİ BİLGİLER

GELİR KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2019 YILI KESİN HESABI	2020 YILI KESİN HESABI	2021 YILI KESİN HESABI	2022 YILI KESİN HESABI
VERGİ GELİRLERİ	6.582.509,31	11.260.065,33	13.073.967,86	18.066.123,51
TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ	15.013.180,12	14.716.856,80	20.853.970,57	23.873.017,80
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	12.088.968,68	7.864.450,50	13.719.159,12	26.338.366,52
DİĞER GELİRLER	90.326.799,51	114.297.935,59	159.823.565,50	305.599.318,83
SERMAYE GELİRLERİ	6.660.932,55	2.369.756,49	69.755.022,78	34.091.729,79
Toplam	130.672.390,17	150.509.064,71	277.225.685,83	407.968.556,45
RED VE İADELER	-18.589,16	-4.254,46	0	0
TOPLAM	130.653.801,01	150.504.810,25	277.225.685,83	407.968.556,45

GİDER KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2019 YILI KESİN HESABI	2020 YILI KESİN HESABI	2021 YILI KESİN HESABI	2022 YILI KESİN HESABI
PERSONEL GİDERLERİ	18.331.213,75	22.104.414,87	26.712.104,21	45.270.018,73
SGK VE KESENEKLER	3.031.081,34	3.462.557,39	4.166.325,99	6.307.507,11
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	66.294.216,53	68.557.953,49	94.333.158,59	175.963.169,19
FAİZ GİDERLERİ	9.226.659,62	10.702.312,50	15.556.480,67	20.802.573,76
CARİ TRANSFERLER	4.694.936,74	6.731.537,25	6.721.697,26	10.650.904,48
SERMAYE GİDERLERİ	19.590.275,99	27.528.182,94	37.572.370,14	158.258.164,99
SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0
TOPLAM	121.168.383,97	139.086.958,44	185.062.136,86	417.252.338,26

SON 5 YIL PERSONEL GİDERLERİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜTÇEYE ORANI	YEN. DEĞ. ORANI	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇEYE ORANI
2017	106.634.214,77	14.226.227,63	13,34	14,47	15.429.970,88	122.064.185,65	11,65
2018	113.308.789,86	15.419.359,96	13,61	23,73	26.888.175,83	140.196.965,69	11,00
2019	130.653.801,01	18.331.213,75	14,04	22,58	29.501.628,27	160.155.429,28	11,45
2020	150.504.810,25	22.104.414,87	14,69	9,11	13.710.988,21	164.215.798,46	13,46
2021	277.225.685,83	26.712.104,21	9,64	36,20	100.355.698,27	377.581.384,10	7,07
2022	407.968.556,45	45.270.018,73	11,10	122,93	501.515.746,44	909.484.302,89	4.98

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2017	106.634.214,77	74.121.882,52 (%69,51)	32.512.332,25 (%30,49)
2018	113.308.789,86	78.383.209,01 (%69,18)	34.925.580,85 (%30,82)
2019	130.672.390,17	99.319.693,11 (%76,00)	31.352.697,06 (%24,00)
2020	150.509.064,71	109.960.652,20 (%73)	40.548.412,51 (%27)
2021	277.225.685,83	163.439.971,11 (%59)	113.785.714,72 (%41)
2022	407.968.556,45	318.112.210,06 (%78)	89.856.345,39 (% 22)

2024 YILLI TAHMİNİ BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	BÜTÇE MİKTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.055.000,00
İNSAN KAYNVE EĞİT.MÜDÜRLÜĞÜ	207.401.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.324.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.650.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21.000.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20.255.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	126.200.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400.005.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	120.500.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.545.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜ	59.855.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	15.260.000,00
İŞLETME VE İŞT.MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106.000.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	33.900.000,00
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	110.000.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	840.000,00
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	910.000,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	50.000.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	24.200.000,00
YEDEK ÖDENEK	100.000.000,00
TOPLAM	1.540.000.000,00

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- Tüm birimlere satın alma otomasyon desteğinin verilmesi ve Taşınır Kayıt Kontrol işlerinin yapılması
- Yılsonu harcama cetvellerinin hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına bildirilmesi
- KBS işlemlerinin takibi ve Maliye Bakanlığına bildirilmesi
- Belediye Demirbaş malzemelerinin kayıt kontrol ve zimmet işlemlerinin yapılması
- Belediyemize ait araçların TBS sistemi ile kayıt ve kontrolü yapılarak Maliye Bakanlığına bildirilmesi

Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde idaremizin kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik, hesap verebilirlik ve denetlenebilirlik çerçevesinde yürütülmesi için etkin ön mali kontrol işlemlerine tabi tutarak stratejik plana, performans programına ve bütçe ilkelerine bağlı yürütülmesi faaliyetlerini sürdürecektir.

D

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediyeye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	600.000,00				600.000,00	
	2	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	800.000,00				800.000,00	
	3	Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınacaktır						
2	1	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.	100.000,00				100.000,00	
3	1	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	800.000,00				800.000,00	
4	1	Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi	180.000,00				180.000,00	
	2	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması	120.000,00				120.000,00	
	3	Deprem mastır planı hazırlamak	3.500.000,00				3.500.000,00	
	4	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin park ve yeşil alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşasını engellemek ve bu alanları kontrol etmek	9.500.000,00				9.500.000,00	
5	1	Yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.	60.000,00				60.000,00	
	2	İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi" ile işaretlenen ve güvensiz olarak tanımlanan" asansörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler Müdürlüğümüz tarafından besleme elektriği kesilerek mühürlenmektedir.	40.000,00				40.000,00	
	3	Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılar derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır. Muhtarlarla iletişim halinde olup ihbar hattının aktif olması sağlanacaktır.	80.000,00				80.000,00	

6	1	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır.	17.500.000,00				17.500.000,00	
	2	Saray Mahallesinde 85418,516 m2'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanı olarak ilan edilerek Bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır.	1.000.000,00				1.000.000,00	
7	1	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurmak ve işletilmesini sağlamak	30.000.000,00				30.000.000,00	
	2	Sıfır Atık Projesi kapsamında Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılmasını ve dağıtılmasını sağlamak.	400.000,00				400.000,00	
	3	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek	300.000,00				300.000,00	
	4	İlimizde bulunan kalabalık yerleşim noktalarına sıfır atık kutu ve kumbaralarının yerleştirilmesi ve kurulumunu sağlamak	3.000.000,00				3.000.000,00	
8	1	Şehrin imar sınırlarının genişlemesinden dolayı ihtiyaç duyulan 250 adet çöp kovası ve 150 adet çöp konteynerinin alınması	3.500.000,00				3.500.000,00	
	2	Şehirde bulunan konteynır ve çöp kutularını temizlik işlerinin yapabilmek için bir adet sıcak su ısıtıcılı temizlik aracı temininin gerçekleştirilmesi	3.000.000,00				3.000.000,00	
	3	Şehir temizliği ve çöp toplama hizmetlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması için 2 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı çöp kamyonu satın alınarak temizlik hizmetlerinde 2024 yılı için kullanılması hedeflenmiştir.	5.500.000,00				5.500.000,00	
	4	Atık ayrıştırma, katı atık toplama alanında geri dönüşüme esas olan tüm ham materyallerin toplanması ve geri dönüşüm işlemlerini yapılarak ekonomiye kazandırılması bu ayrıştırma sayesinde düzenli depolama alanının ömrünün uzatılması.	3.000.000,00				3.000.000,00	

9	1	Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapmak.	4.000.000,00				4.000.000,00	
	2	Kent Park alanında gençlerin sportif faaliyetlerine katkı sunmak amacıyla SKATEBOARD pistinin yapılması	4.000.000,00				4.000.000,00	
	3	Sportif aktiviteleri arttırmak amaçlı bisiklet yolları yapılması	3.000.000,00				3.000.000,00	
	4	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	4.000.000,00				4.000.000,00	
	5	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	4.500.000,00				4.500.000,00	
	6	Gençleri spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu düzenlemek	5.000.000,00				5.000.000,00	
10	1	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahalarının genişlemesi göz önünde bulundurularak İlimiz merkez çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu arıtma tesisine ait projelerin 2023 yılında hazırlanması için İller bankası Elazığ Bölge Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar yapılacaktır	7.500.000,00				7.500.000,00	
	2	Aşağı Çarşı mevkisinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	5.500.000,00				5.500.000,00	
	3	Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisine yerine ait toplamda 50 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemlerinin yapılması için hak sahipleri ile pazarlık yapılmış ancak bedelde uzlaşma sağlanamadığından bedel tespit ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde kamulaştırma davası açılmıştır. Mahkemelerce bedel tespiti yapılan 2 taşınmaz için belirlenen bedelin ödemesi Başkanlığımız tarafından ödemeleri yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup 1 adet taşınmazın dava süreci devam ettiği için mahkemece belirlenecek bedel Başkanlığımıza gönderilmesi durumunda kamulaştırma bedeli hak sahiplerinin hesaplarına yatırılarak kamulaştırma işlemi gerçekleşecektir.	20.000.000,00				20.000.000,00	
11	1	Belediyeye tahsis edilen Yenişehir mah. istiklal marşı caddesi üzerinde bulunan eski Tarım İl Müdürlüğü hizmet binası alanında mevcut balıkçı esnafı ile İnönü mah. maden sokakta bulunan esnafların ticari amaçlı faaliyetlerinin yürütülmesi için işyerlerinin yapılması	50.000.000,00				50.000.000,00	
12	1	Belediyemizde kurulan 160 Ton/Saat kapasiteli asfalt plantinden üretim yapılarak 2024 yılı içerisinde mahallelerimizde cadde ve sokakların önemli ölçüde asfalt kaplama olarak yapılması planlanmıştır.	90.000.000,00				90.000.000,00	

13	1	Vatandaşlarımızın Semt Pazarı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla R.Tayyip Erdoğan Mah. S.Eyyubi ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallelerimizin ortak ihtiyaçlarının karşılayacak bir adet çelik konstrüsyon sabit semt pazarı yapımı	15.000.000,00				15.000.000,00	
14	1	Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltilmesi yapılarak güneş enerji panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilmesi çalışmaları devam etmektedir	500.000,00				500.000,00	
15	1	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35 dönüm arazi devri protokolü kapsamında yapılacak olan Çevre emniyet duvarı, 2 adet Nöbet kulesi, 52 Daireli Apart, Misafirhane (Bekar) binası, 2 adet 350 kişilik Komando Tabur Binası (JÖH Tipi) inşaatlarının yapılması	120.000.000,00				120.000.000,00	
16	1	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması ve kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasaya uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması	4.000.000,00				4.000.000,00	
17	1	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması	3.200.000,00				3.200.000,00	
18	1	Sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması, uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması	2.000.000,00				2.000.000,00	
19	1	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadi-sinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması	100.000.000,00				100.000.000,00	
20	1	Avrupa Birliği standartlarına uygun kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak amacıyla her mahalleye park yapılması ve çimlendirme ile ağaç dikme çalışmalarının yapılması	60.000.000,00				60.000.000,00	
	2	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılması.	5.000.000,00				5.000.000,00	
	3	Mevcut parklarda bulunan sulama ve elektrik tesisat bakım onarımlarının yapılması	7.000.000,00				7.000.000,00	
	4	Ağaç sökme ve taşıma makinası ve kamyonunun alınmasının yapılması	5.000.000,00				5.000.000,00	
	5	Gülbahar Mesire Alanının yapılması ve Şeyh Ahmet mesire alanının bakım ve onarımını yapmak	30.000.000,00				30.000.000,00	

21	1	Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile mülkiyet belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkı bölgesinde İlimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılması ve İlimiz Merkez İnönü Caddesi üzerinde eski Özel idare Hizmet Binasının bulunduğu alanda proje kapsamında modern bir park peyzaj çalışmalarının yapılması	120.000.000,00				120.000.000,00	
22	1	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahaların genişlemesi göz önünde bulundurularak İlimiz merkez çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu arıtma tesisi yapımı	80.000.000,00				80.000.000,00	
23	1	İçme suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması için 1 adet 20.000 tonluk içme suyu deposu yapımı	15.000.000,00				15.000.000,00	
	2	Bahçe ve Kaynak köyleri içme suyu ana isale hattı yapılması	50.000.000,00				50.000.000,00	
	3	Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi için Kanal Gözetleme Robotunun alınması	800.000,00				800.000,00	
	4	Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	700.000,00				700.000,00	
24	1	Belediyemizin 2024 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtların alınması	15.000.000,00				15.000.000,00	
25	1	Araçların bakım ve onarımlarının yapılması	10.000.000,00				10.000.000,00	
26	1	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır	25.000.000,00				25.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			948.680.000,00				948.680.000,00	
Genel Yönetim Giderleri			591.320.000,00				591.320.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00				0,00	
Genel Toplam			1.540.000.000,00				1.540.000.000,00	

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
1-) Gelirlerin artırılmasına yönelik mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması ve tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak	Beyana dayalı vergi gelirlerinin takip ve denetimini etkin bir şekilde yaparak Belediye bütçesi içerisindeki öz gelir oranını arttırmak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin zamanında tahsili için broşür, afiş, pankart gibi bilgilendirici çalışmalar yapmak.	
	Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınacaktır.	
2-) Giderlerin azaltılması için sıkı mali disiplin oluşturmak.	Rekabet ortamının oluşması için ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlerin maksimum bir maliyet ile karşılanması ve piyasa şartlarında gerçekleşmesini sağlamak.	Tüm Birimler
3-) Mali yönetimde iç kontrol sistemini gerçekleştirmek.	İç denetçi şartlarını taşıyan bir iç kontrol denetçisinin atanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4-) Afet yönetimi için risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak	Bina donanım ve ekipman başlıklarında risk analizi raporu düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Halkı aydınlatmaya yönelik CD hazırlanması ve dağıtılması	
	Deprem mastır planı hazırlamak	
	Zemin etütlerinin yapılarak risk planlarının oluşturulması ile zemini sağlam olmayan arsa ve arazilerin park ve yeşil alana dönüştürülerek bu yerlerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapılarak bu alanlarda yapı inşasını engellemek ve bu alanları kontrol etmek	
5-) Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaları önlemek	Yapı denetim firmaları ile Belediyemiz yapı denetim ve ruhsat şefliği ortaklığında yapıların gerekli kontrolleri yapıp ruhsatlandırılmaktadır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İlimizde bulunan "kırmızı renkli bilgi etiketi ileştirilen ve güvensiz olarak tanımlanan" asansörlerin takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği tespit edilenler Müdürlüğümüz tarafından besleme elektriği kesilerek mühürlenmektedir.	
	Denetimler sıklaştırılarak kaçak yapılara derhal müdahale edilip gerekli cezai işlemler uygulanacaktır. Muhtarlarla iletişim halinde olup ihbar hattının aktif olması sağlanacaktır.	

6-) Kentsel dönüşüm	2. Etap kentsel dönüşüm alanı olan Kültür Mahallesi Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Belediyemiz arasında ortak çalışma yürütülerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış olup, 1.2.3. ve 4. etapların ihalesi yapılmış ve bu etapların yer teslimi yapılmıştır. Sürecin daha sağlıklı sürdürülüp sonuç alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir. 2. etap Kentsel Gelişim ve Dönüşüm projesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından şantiye binası kurulup projenin kaba inşaatı devam etmekte olup, tamamlanması planlanmaktadır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Saray Mahallesinde 85418,516 m2'lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma yürütülerek, söz konusu alanın 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanı olarak ilan edilerek Bakanlık tarafından konut üretilmesi planlanmaktadır.	
7-) Vatandaşlarımıza yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurmak ve işletilmesini sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sıfır Atık Projesi kapsamında Afiş ve Broşürler oluşturularak şehrin önemli noktalarına asılmasını ve dağıtılmasını sağlamak.	
	Çöp bilincinin yerleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek.	
	İlimizde bulunan kalabalık yerleşim noktalarına sıfır atık kutu ve kumbaralarının yerleştirilmesi ve kurulumunu sağlamak	
8-) Çevre ile uyumlu kentleşmeyi gerçekleştirmek, doğal çevre, bitki örtüsü ve faunasının sistemli bir yaklaşımla ve önleyici politikalarla ele alınıp, korunmasını sağlamak	Şehrin imar sınırlarının genişlemesinden dolayı ihtiyaç duyulan 250 adet çöp kovası ve 150 adet çöp konteynerinin alınması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Şehirde bulunan konteynır ve çöp kutularını temizlik işlerinin yapabilmek için bir adet sıcak su ısıtıcılı temizlik aracı temininin gerçekleştirilmesi	
	Şehir temizliği ve çöp toplama hizmetlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması için 2 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı çöp kamyonu satın alınarak temizlik hizmetlerinde 2024 yılı için kullanılması hedeflenmiştir.	
	Atık ayrıştırma, katı atık toplama alanında geri dönüşüm esas olan tüm ham materyallerin toplanması ve geri dönüşüm işlemlerini yapılarak ekonomiye kazandırılması bu ayrıştırma sayesinde düzenli depolama alanının ömrünün uzatılması.	

9-) Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve spor aktiviteleri için tesis ve parkurlar yapmak	Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Kent Park alanında gençlerin sportif faaliyetlerine katkı sunmak amacıyla SKATEBOARD pistinin yapılması	
	Sportif aktiviteleri arttırmak amaçlı bisiklet yolları yapılması	
	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenerek başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	
	Gençleri spora kazandırılması kapsamında geleneksel hale gelen 10-14 yaş gruplarına yaz futbol kursu düzenlemek.	
10-) Büyük Tip (Salonlu) Gençlik merkezi yapmak, ve asfalt plentini kurmak	Aşağı Çarşı mevkinde dere yatağında bulunan parseller kamulaştırılarak park ve rekreasyon alanı olarak planlanacaktır. Dere ıslahı işlemi Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	İmar programı dahilinde bulunan taşınmazlar yol ve yeşil alana girmesi nedeniyle kamulaştırılacaktır.	
	Bingöl Merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde Belediyemizce yapılacak olan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yerine ait toplamda 50 dönümlük 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemlerinin yapılması için hak sahipleri ile pazarlık yapılmış ancak bedelde uzlaşma sağlanamadığından bedel tespit ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Bingöl Asliye Hukuk Mahkemelerinde kamulaştırma davası açılmıştır. Mahkemelerce bedel tespiti yapılan 2 taşınmaz için belirlenen bedelin ödemesi Başkanlığımız tarafından ödemeleri yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup 1 adet taşınmazın dava süreci devam ettiğinden mahkemece belirlenecek bedel Başkanlığımıza gönderilmesi durumunda kamulaştırma bedeli hak sahiplerinin hesaplarına yatırılarak kamulaştırma işlemi gerçekleştirilecektir.	
11-) Eski Tarım İl Müdürlüğü alanına çok amaçlı çarşı yapımı	Belediyeye tahsis edilen Yenişehir mah. istiklal marşı caddesi üzerinde bulunan eski Tarım İl Müdürlüğü hizmet binası alanında mevcut balıkçı esnafı ile İnönü mah. maden sokakta bulunan esnafların ticari amaçlı faaliyetlerinin yürütülmesi için işyerlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
12-) BSK Asfalt yol yapım çalışmaları	Belediyemizde kurulan 160 Ton/Saat kapasiteli asfalt plentinden üretim yapılarak 2024 yılı içerisinde mahallelerimizde cadde ve sokakların önemli ölçüde asfalt kaplama olarak yapılması planlanmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
13-) Sabit Semt pazarı yapımı	Vatandaşlarımızın Semt Pazarı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla R.Tayyip Erdoğan Mah, S.Eyyubi ve Ş.Mustafa Gündoğdu Mahallelerimizin ortak ihtiyaçlarının karşılayacak bir adet çelik konstrüsyon sabit semt pazarı yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü

14-) Güneş enerjisi santralinin kurulması	Mülkiyeti Belediyemize ait olan 103 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketiminin karşılanması için yaklaşık 20 dönümlük yerin saha düzeltilmesi yapılarak güneş enerji panellerin kurulumu tamamlanmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır. Arazinin geri kalan kısımlarında projelendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
15-) Askeri Tesisler 2.etap yapım işi	Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan 35 dönüm arazi devri protokolü kapsamında yapılacak olan Çevre emniyet duvarı, 2 adet Nöbet kulesi, 52 Daireli Apart, Misafirhane (Bekar) binası, 2 adet 350 kişilik Komando Tabur Binası (JÖH Tipi) inşaatlarının yapılması	
16-) 2024 yılı içerisinde yaklaşık 150 adet sokak hayvanının kısırlaştırılması ve kuduz aşılarının yapılması ile beraber bakımevinde bulunan diğer sokak hayvanlarının da kuduz aşılarının yaptırılması	Kısırlaştırma yapılarak, sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması ve kuduz aşılarının yapılarak, kısırlaştırılmaları sonrasında, yasağa uygun şekilde alındığı ortama bırakılmasının sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
17-) 2024 yılında bakımevinde, kafes sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması, tahrip olan kulübelerin yenilenmesinin sağlanması ve bakımevinin kapasitesini artırmak için ekleme yapılması	Bakımevinde faaliyetlerin aksamaması için, tahrip olan yerlerin, bakım onarımlarının yapılması; Bu amaçla kafes sisteminin bakımının yapılması ve muhtelif yerlerin yenilenmesi ayrıca açık alan kulübelerinin yenilenmesinin sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
18-) Yaşam kalitesinin ve insan refahının artırılması için, Belediye sınırları içinde ilaçlama faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak	Sivrisinek, karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlar, kanal ve rögarlar başta olmak üzere larva mücadelesi yapılmasının sağlanması, uçkun mücadelesi kapsamında şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
19-) İlimiz şehir merkezi ile Düzağaç bölgesinin bağlantısını sağlayan Çapakçur Viyadüğünden yaklaşık 800 metre uzunlukta-ki yaklaşık 340 dönüm arazide vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla Millet Bahçesi yapılması	Çapakçur Vadi Projesi (Millet Bahçesi) İlimiz Düzağaç ve şehir merkezini bağlayan Çapakçur vadisinde gerekli park peyzaj düzenlemeleri yapılarak yeni rekreasyon alanları oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine sunulması	Fen İşleri Müdürlüğü
20-) İlimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla park alanı oluşturulması	Avrupa Birliği standartlarına uygun kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak amacıyla her mahalleye park yapılması ve çimlendirme ile ağaç dikme çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yıllık olarak yapılması.	
	Mevcut parklarda bulunan sulama ve elektrik tesisat bakım onarımlarının yapılması	
	Ağaç sökme ve taşıma makinası ve kamyonunun alınmasının yapılması	
	Gülbahar Mesire Alanının yapılması ve Şeyh Ahmet mesire alanının bakım ve onarımını yapmak	

21-) Kent Meydanı Projesi	Belediyemizce İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi şehir merkezi Genç Caddesi ile İnönü Caddesi arasında bulunan hükümet konağı binasının bulunduğu alan ile mülkiyet belediyemize ait kapalı otopark ve Dört Yol parkı bölgesinde ilimiz genelinde trafik akışının ve otopark ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanması amacıyla alt kısmında kapalı otopark olmak üzere üst kısımlarında da vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kent Meydanı yapılması ve İlimiz Merkez İnönü Caddesi üzerinde eski Özel İdare Hizmet Binasının bulunduğu alanda proje kapsamında modern bir park peyzaj çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
22-) Atık su Arıtma tesisi yapımı	İlimizin nüfus yoğunluğu ve imar sahaların genişlemesi göz önünde bulundurularak ilimiz merkez Çeltiksuyu Köyü sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 95 dönüm arazi üzerinde yeni bir biyolojik Atıksu arıtma tesisi yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
23-) Atıksıların çevreye herhangi olumsuz bir etken oluşturmadan akarsu yataklarına temizlenmiş olarak deşarjının uzun vadeli olarak sağlanması, içme suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması ve şehir içme sularında meydana gelen arızalarda daha uzun süreli kapasite artırımı daha hijyenik deponun olması	İçme suyu ihtiyacının uzun süreli olarak karşılanması için 1 adet 20.000 tonluk içme suyu deposu yapımı Bahçe ve Kaynak köyleri içme suyu ana isale hattı yapılması Kanalizasyon hatlarında meydana gelen çökmeler ve tıkanıklarının sebeplerinin tespitinin sağlanması ve çözümlenmesi için Kanal Gözetleme Robotunun alınması Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanacak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
24-) Müdürlüklerimizin talep ettiği araç alımının gerçekleştirilmesi ve müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanmasında gerekli teknik destek hizmetinin verilmesi	Belediyemizin 2024 yılı için ihtiyacı olan ve alınması hedeflenen araçlar, Belediyemize bağlı diğer birimlerle de istişare yapılarak, birimlerin kendi sorumluluklarında bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılacak hareketli iş makineleri ve kara taşıtların alınması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
25-) Belediyemize ait bütün araçların rutin bakım ve onarımını yapmak ve bütün araçların arızalarını gidererek sürekli hizmette hazır halde tutmak.	Araçların bakım ve onarımlarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
26-) Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlamak	Belediyemiz başkanlığı olarak ilimiz sınırları dahilinde ikamet eden ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza müdürlüğümüzce ekmek yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ramazan ayı boyunca yardım kolisi hazırlanmaktadır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BİNGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
	01	Personel Giderleri		169.800.000,00		169.800.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		19.951.000,00		19.951.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	367.180.000,00	212.827.000,00		580.007.000,00
	04	Faiz Giderleri		31.083.000,00		31.083.000,00
	05	Cari Transferler		36.226.000,00		36.226.000,00
	06	Sermaye Giderleri	581.500.000,00	21.382.000,00		602.882.000,00
	07	Sermaye Transferler		51.000,00		51.000,00
	08	Borç Verme		0		0
	09	Yedek Ödenek		100.000.000,00		100.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		948.680.000,00	591.320.000,00		1.540.000.000,00
	Döner Sermaye					
Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		948.680.000,00	591.320.000,00		1.540.000.000,00



BİNGÖL
BELEDİYESİ

**" BİNGÖL'E
HİZMET İÇİN VARIZ "**

**2024
PERFORMANS PROGRAMI**

Telefon: +90 426 213 12 18 info@bingol.bel.tr – www.bingol.bel.tr
Yenişehir Mahallesi İstiklâl Marşı Caddesi No: 3 BİNGÖL / TÜRKİYE